

ကျား၊မ အခြေပြု အကြမ်းဖက်မှု (GBV)

တုံ့ပြန်ဆောင်ရွက်မှုကို အဝေးမှ ရွှေ့လျား

ဝန်ဆောင်မှုပေးခြင်းဆိုင်ရာ လုပ်ငန်းလမ်းညွှန်ချက်များ



Funded by  
European Union  
Civil Protection  
and Humanitarian Aid



Funding Provided  
by the United  
States Government





# မာတိကာ

ကျေးဇူးတင်မှတ်တမ်း

စာလုံးအတိုကောက် စာရင်း

ဝေါဟာရများ

နိဒါန်း

အပိုင်း ၁။ ကျား၊မ အခြေပြု အကြမ်းဖက်မှုကို တုံ့ပြန်ဆောင်ရွက်ရန် အဝေးမှ ရွှေ့လျား ဝန်ဆောင်မှုပေးခြင်းကို ယေဘုယျ လေ့လာခြင်း

၁.၁။ ကျား၊မ အခြေပြု အကြမ်းဖက်မှုဆိုင်ရာ ရွှေ့လျားဝန်ဆောင်မှုပေးခြင်း

၁.၁.၁။ ကျား၊မ အခြေပြု အကြမ်းဖက်မှုဆိုင်ရာ ရွှေ့လျား ဝန်ဆောင်မှုပေးခြင်းဆိုတာ ဘာလဲ။  
၁.၁.၂။ ဘယ်အချိန်မှာ ရွှေ့လျား ဝန်ဆောင်မှုဖြင့် တုံ့ပြန်ဆောင်ရွက်ပေးရမလဲ။

၁.၂။ ကျား၊မ အခြေပြု အကြမ်းဖက်မှုကို အဝေးမှ ဝန်ဆောင်မှုပေးခြင်း

၁.၂.၁။ ကျား၊မ အခြေပြု အကြမ်းဖက်မှုကို အဝေးမှ ဝန်ဆောင်မှုပေးခြင်းဆိုတာ ဘာလဲ။  
၁.၂.၂။ မည်သည့်အချိန်တွင် အဝေးမှ ဝန်ဆောင်မှုပေးခြင်းကို ထည့်သွင်းစဉ်းစားရမည်နည်း။

အပိုင်း ၂။ ကျား၊မ အခြေပြု အကြမ်းဖက်မှုကို အဝေးမှ ရွှေ့လျား ဝန်ဆောင်မှုပေးခြင်းကို ပြင်ဆင်ခြင်း

အပိုင်း ၃။ GBV ကို အဝေးမှ ရွှေ့လျား ဝန်ဆောင်မှုပေးခြင်း အတွက် ရှိသင့်သော အနိမ့်ဆုံး စံသတ်မှတ်ချက်များ

**၃.၁။ ကျား၊မ အခြေပြု အကြမ်းဖက်မှု ဖြစ်ရပ်စီမံခန့်ခွဲခြင်း၏ ကနဦး လုပ်ဆောင်ချက်များ**

၃.၁.၁။ ဖြစ်ရပ်စီမံခန့်ခွဲခြင်းအတွက် ကနဦး လုပ်ဆောင်ချက် အမျိုးအစားများ

၃.၁.၂။ လုံခြုံစိတ်ချရကာ လျှို့ဝှက်ထိန်းသိမ်းမှုရှိသော ဖြစ်ရပ်စီမံခန့်ခွဲခြင်း ကနဦး လုပ်ဆောင်ချက်များကို တည်ဆောက်ခြင်း

၃.၁.၃။ အခြားသော ထိခိုက်လွယ် လူထုများကို ထည့်သွင်းစဉ်းစားခြင်း

**၃.၂။ ကျား၊မ အခြေပြု အကြမ်းဖက်မှုကို အဝေးမှ ရွှေ့လျားဝန်ဆောင်မှုပေးခြင်းအတွက် ဝန်ထမ်းခန့်ခြင်း**

၃.၂.၁။ GBV ရွှေ့လျားအဖွဲ့များအတွက် ဝန်ထမ်းခန့်ခြင်း

**၃.၃။ ကျား၊မ အခြေပြု အကြမ်းဖက်မှုကို အဝေးမှ ရွှေ့လျားဝန်ဆောင်မှုပေးခြင်းအား အကောင်အထည်ဖော်ရန် ရပ်ရွာလူထု လုပ်ငန်းဆုံချက်များနှင့် အတူတကွလုပ်ဆောင်ခြင်း**

၃.၃.၁။ ရပ်ရွာလူထု လုပ်ငန်းဆုံချက်များ၏ အခန်းကဏ္ဍများနှင့် တာဝန်များ

၃.၃.၂။ လုပ်ငန်းဆုံချက်၏ အလုပ်သည် လုံခြုံ၍ အကျိုးသက်ရောက်မှု ရှိစေရန် သေချာစေခြင်း

၃.၃.၃။ လုပ်ငန်းဆုံချက်များသို့ လုပ်ငန်းစဉ်များ လွှဲပြောင်းပေးခြင်း

**၃.၄။ ကျား၊မ အခြေပြု အကြမ်းဖက်မှုကို အဝေးမှ ရွှေ့လျားဝန်ဆောင်မှုပေးခြင်းအတွက် လုံခြုံရေးဆိုင်ရာ လိုအပ်ချက်များ**

**၃.၅။ ကျား၊မ အခြေပြု အကြမ်းဖက်မှုကို အဝေးမှ ရွှေ့လျားဝန်ဆောင်မှုပေးခြင်းအတွက် လိုအပ်သော ငွေကြေးအရင်းအမြစ်များ**

အပိုင်း ၄။ ကျား၊မ အခြေပြု အကြမ်းဖက်မှုကို အဝေးမှ ရွှေ့လျား ဝန်ဆောင်မှုတွင် ဖြစ်ရပ်စီမံခန့်ခွဲပေးခြင်း နှင့် အဖွဲ့လိုက် စိတ်-လူမှုပိုင်းဆိုင်ရာ အထောက်အပံ့ပေးခြင်း

၄.၁။ အကြပ်အတည်းကြားတွင် ဖြစ်ရပ်စီမံခန့်ခွဲခြင်း

၄.၂။ အဖွဲ့လိုက် စိတ်-လူမှုပိုင်းဆိုင်ရာ အထောက်အပံ့ပေးခြင်း

၄.၂.၁။ ယာယီ လုံခြုံစိတ်ချရသောနေရာများတွင် စိတ်အပန်းဖြေရေးနှင့် ကျွမ်းကျင်မှုစွမ်းရည် တည်ဆောက်ရေး ဆိုင်ရာလှုပ်ရှားဆောင်ရွက်မှုများ

၄.၂.၂။ အဖွဲ့လိုက် စိတ်- လူမှုပိုင်းဆိုင်ရာ အထောက်အပံ့ပေးခြင်း နှင့် သတင်းအချက်အလက်ပေးခြင်း အစီအစဉ်များ

၄.၃။ လုံခြုံမှုရှိ၍ လျှို့ဝှက်ထိန်းသိမ်းမှုရှိသော သတင်းအချက်အလက် နှင့် ဒေတာစီမံခန့်ခွဲမှု

အပိုင်း ၅။ အဝေးမှ ရွှေ့လျား ဝန်ဆောင်မှုပေးခြင်းအား ကြီးကြပ် စောင့်ကြည့်ခြင်း

၅.၁။ ဝန်ဆောင်မှုပေးသော နေရာများအား လေ့လာစောင့်ကြည့်ခြင်း

၅.၂။ ဝန်ထမ်းကိုယ်တိုင် လာရောက် ကြီးကြပ်ခြင်း

၅.၃။ ဝန်ထမ်းများအား အဝေးမှ ကြီးကြပ်ခြင်း

နောက်ဆက်တွဲ ၁။ အရေးပေါ် တုံ့ပြန်ဆောင်ရွက်မှုများအတွက် လုံခြုံရေးအန္တရာယ် လေ့လာအကဲဖြတ်ခြင်း

နောက်ဆက်တွဲ ၂။ အမျိုးသမီးများနှင့် မိန်းကလေးငယ်များအတွက် ယာယီ လုံခြုံသောနေရာများ သတ်မှတ်ပေးရန် အသုံးပြုသည့် လေ့လာအကဲဖြတ်မှု ပုံစံ

နောက်ဆက်တွဲ ၃။ ရွှေ့လျားတုံ့ပြန်ဆောင်ရွက်မှု ပုံစံရေးဆွဲခြင်းအတွက် အလုပ်ရုံဆွေးနွေးပွဲ ပြုလုပ်ခြင်း လမ်းညွှန်

နောက်ဆက်တွဲ ၄။ ရွှေ့လျားဆိုင်/နေရာ မြေပုံရေးဆွဲခြင်းနှင့် အကောင်အထည်ဖော်ခြင်း အစီအစဉ် နမူနာ

နောက်ဆက်တွဲ ၅။ အရေးပေါ်ဖြုန်းလှဲခြင်းတစ်ခု အကောင်အထည်ဖော်ခြင်းအတွက် နောက်ထပ်လမ်းညွှန်ချက်များ

နောက်ဆက်တွဲ ၆။ အုပ်စုလိုက်အစီအစဉ်များ ပြုလုပ်ရာတွင် ဖြစ်ပေါ်လာနိုင်သည့် အခက်အခဲများအား ဖြေရှင်းနိုင်မည့် အစီအစဉ်တစ်ခု ရေးဆွဲရန် လမ်းညွှန်ချက်များ



# ကျေးဇူးတင်မှတ်တမ်း

ဤ လမ်းညွှန်စာအုပ် အကောင်အထည်ဖော်လာရေးအတွက် အမေရိကန် ပြည်ထောင်စု လူဦးရေဆိုင်ရာ ဗျူရို၊ ဒုက္ခသည်နှင့် ရွှေ့ပြောင်းလုပ်သား ဝန်ဆောင်မှုများ (PRM)၊ ဥရောပ အရပ်ဖက် ကာကွယ်စောင့်ရှောက်ရေး နှင့် လူသားချင်းစာနာထောက်ထားမှုဆိုင်ရာ အကူအညီပေးရေး အော်ပရေးရှင်း (ECHO) တို့မှ ပံ့ပိုးကူညီပေးခဲ့ပါသည်။ ၎င်းတို့အား လူသားချင်းစာနာထောက်ထားမှုဆိုင်ရာ အရေးပေါ် အခြေအနေအတွင်း GBV တုံ့ပြန်ဆောင်ရွက်မှုများအတွက် နိုင်ငံတကာ အကူအညီပေးရေးအဖွဲ့ (IRC) နှင့် မိတ်ဖက်အဖွဲ့များ၏ ကျယ်ဝန်းနက်နဲသော လုပ်ငန်းများကို အခြေခံထားပါသည်။

ဤ လမ်းညွှန်စာအုပ်အား အေမီ နေမန်၊ ခရစ်စတီ ခရပ်ထရီ နှင့် မက်ဟန် အို ကော်နာ တို့မှ ရေးသားပြုစုထားပါသည်။

မြန်မာနိုင်ငံ၊ ဘူရန်ဒီနိုင်ငံ နှင့် အီရတ်နိုင်ငံ တွင် လုပ်ဆောင်ခဲ့သော စမ်းသပ်အစီအစဉ်များ တွင် ဖြစ်နိုင်ခြေရှိမှုနှင့် လူထုမှ လက်ခံနိုင်မှုအား လေ့လာဆန်းစစ်ပေးကာ ဤ လမ်းညွှန်စာအုပ်အတွက် အချက်အလက်များပေးခဲ့သော လီ အီး ဂျိမ်း(စ်)၊ ဘက်ဆီ လေ့ဒ် နှင့် ကော့ဒ်နေ ဝဲလ်တန်-မီရှဲလ် တို့အား အထူးကျေးဇူးတင်ပါသည်။

အသေးစိတ် စစ်ဆေးကြည့်ရှုကာ လိုအပ်သည်များကို ဖြည့်သွင်းပေးသော ဆန်နီ ဘန်းဂတ်၊ ခရစ်စတီ ခရပ်ထရီ၊ ပက်ထရစ်ရှာ ဂရေး၊ ဟဂျာ ကေကေး၊ အယ်လီနာ အီရာတို၊ ဆနီတာ ဂျီအာဂျန်ဆန်၊ ဘက်ဆီ လေ့ဒ်၊ မီဂန် လိုင်း၊ မယ်လနီ မက်ဂီဗန်း၊ အီလာရီးယား မီရှဲလီ၊ ဆာရာ မော့စ်လေ၊ ဆီနတ် မူရေး၊ အိုင်မန် ကွာဆိစ်၊ အိုင်နီ ကွီဇန်၊ အလက်ဇန်းဒါး ရောဘင်ဆင်၊ နှင့် လူစီ စတီဗင် တို့အားလည်း ကျေးဇူးတင်ပါသည်။

GBV ကဏ္ဍဆိုင်ရာ တာဝန်ရှိသူများ အဖွဲ့ (AoR) အဖွဲ့ဝင်များ၊ ကလေးသူငယ် ကာကွယ်စောင့်ရှောက်မှုဆိုင်ရာ AoR အဖွဲ့ဝင်များ၊ ကလေးသူငယ် ကာကွယ်စောင့်ရှောက်မှုဆိုင်ရာ အလုပ်အမှုဆောင် တပ်ဖွဲ့ အဖွဲ့ဝင်များ နှင့် ဂျန်နီ ဘက်ကာ၊ လောရင် ဘီန်းကိုဝေါစကီး၊ ဂျီနာ ဘရမ်မုဆီ၊ ဆာရာ ကောန်းနစ်၊ ခရစ် ဒိုလန်၊ ဂရက်ချန် အဲမစ်စ်၊ အေမီ ဂရင်းဘန်၊ ဖလောရီရန် မွန်နီရီ၊ ဆာရာ မော့စ်လေ၊ အလက်ဇန်းဒါး ရှက်ဖ်ရင်၊ ဂျန်နီဖာ ရိုဇင်းဘတ်၊ အလီ တာလစ်ဘ် တို့၏ ပူးပေါင်းကူညီပေးမှုအား IRC မှ ကျေးဇူးတင်အပ်ပါသည်။

စမ်းသပ်အစီအစဉ်နှင့် သုတေသနလေ့လာခြင်းတွင် ပါဝင်ခဲ့သော အောက်ဖော်ပြပါ ဝန်ထမ်းများကိုလည်း ကျေးဇူးတင်အပ်ပါသည်။ အဘယ်ကြောင့်ဆိုသော် ထိုသူများ၏ အကူအညီမပါလျှင် ဤ လမ်းညွှန်စာအုပ် ရေးသားပြုစုနိုင်မည် မဟုတ်သောကြောင့်ပင်။

- IRC ၏ အမျိုးသမီးများ ကာကွယ်စောင့်ရှောက်ခြင်း နှင့် အမျိုးသမီး ကဏ္ဍမြှင့်တင်ခြင်း အစီအစဉ်တွင် ပါဝင် အကောင်အထည်ဖော်ပေးသော မြန်မာနိုင်ငံမှ အဖွဲ့ဝင်များ - နန်ဆန်အောင်၊ ဒေါက်တာ နန်းလာတျောက်၊ ခွန်မြတ် လခိန်၊ ဟဂျာ ကေကေး၊ လုမိုင်း၊ အဲမေ (NSSWON)၊ ဇော်ဆန်မိုင်း၊ လွမ်းနန်း (KMSS)၊ လွှဲပိုးရိမ်း/ လွှဲမြဲအေး၊ ထုဆန်၊ လူစီ စတီဗင်၊ နန်းယဉ်ဝင်း၊ ဒါလီယာ အမင်း၊ နွန် အဆီ၊ အဲလက်စ်စဗက် ဘာတိုလိုမုဆီ-ဟက်၊ အီဗီနာ ချကာကိုဗာ၊ ရူးစ် ကာမီးလ်၊ ဝူးရုတ် ကာစ်ဆင်မ်၊ မူယာ မတ်ဟာ၊ ဖာတီမာ အိုမာ၊ ဇာယာ ဆာဘတ်၊ လီကာ ဆီတာ၊ ကာမီး အန်ဒရေ၊ အင်းဂရစ် ဘီဂရီမာနာ၊ ဟာနာ ချခါရီ၊ ဆိုင်းရက် ဟိုဂျင်ဂါရေး၊ ဆကောလားတစ် ဟတ်ဇီမာနာ၊ ဒိုနာဗင်း မီနာနီ၊ ကလောဒီဒီ နဒါရီဆာဘာ၊ မီဒီယားထရစ် ဂါဘီရေမီယာနာ၊ ဂျက်ကလင်း ဒါယောင်ဂျီ၊ အယ်ဗာလင်း ဇီရီမာနာ
- စမ်းသပ်အစီအစဉ် လုပ်ဆောင်သော တိုင်းပြည် အသီးသီးရှိ ဒေသခံ သုတေသန အဖွဲ့ဝင်များနှင့် ဘာသာပြန်သူများ - ခေါင် စတေလာနော၊ ဖော်ဒဲထု၊ လွှဲခရိုမီ၊ လုမိုင်း၊ လွှဲပိုးရိမ်း/ လွှဲမြဲအေး၊ ဇော်ဆန်မိုင်း၊ ယော်ချောင်၊ မိုင်းအောင်ပု၊ မိုင်းလှဇော်၊ ဇိုင်းတောင်၊ ဆိုင်းနူးအောင်၊ ဆိုင်းဘူ၊ မိုင်းဆမ်ပီး၊ ကလောဒီဒီ နဒါရီဆာဘာ၊ မီဒီယားထရစ် ဂါဘီရေမီယာနာ၊ ဆိုင်းရက်

ဟိုဂ္ဂါရေး၊ ဂျန်းဒီ ကလောဒီဒီ ဇီရီမာနာ၊ အက်စ်ပဲရင်း နီရီမွေး၊ ကောတာ အဝပ်တ် မိုဟာမက် ကာဟင်း၊ အီးနတ်စ် အပ်ဒူလာ၊ အီမန် ဂျပ်ဘ်ရီး၊ တာလစ် ဟူစိန်၊ ဖဲရွတ်စ် မိုဟာမက်

- IRC ၏ အမျိုးသမီးများ ကာကွယ်စောင့်ရှောက်ခြင်း နှင့် အမျိုးသမီး ကဏ္ဍမြှင့်တင်ခြင်း အစီအစဉ်၏ နည်းပညာပိုင်းဆိုင်ရာနှင့် ပေါင်းစပ်ညှိနှိုင်းရေး ဝန်ထမ်းများနှင့် ၎င်းအစီအစဉ်တွင် ကူညီပံ့ပိုးကာ လေ့လာသင်ယူသော အလုပ်သင်များ - ခရစ်စတီ ခရပ်ထရီ၊ ဂျီအန် ခရစ်ခဲတွန်၊ ဟဂျာ ကေကေး၊ ရီးမ် ခါမီးစ်၊ မယ်လနီ မက်ဂီဗန်း၊ အီလာရီးယား မိရဲ့လီး၊ နှင့် ကေလာ ဆိုဆင်း
- လူသားချင်းစာနာထောက်ထားမှုဆိုင်ရာ အထောက်အပံ့များ လက်တွေ့အသုံးချရေး သုတေသနအဖွဲ့ (HAARG)၊ ဒန်ဗာ တက္ကသိုလ် ၏ သုတေသီများ - ခရစ်စတီး ယိုဒါ၊ ဂျီဟန်နာ ဘယ်လက်တစ်၊ နှင့် အလီဇာ ဗက်ချာ

နောက်ဆုံးအနေဖြင့် ဤအစီအစဉ်တွင် ပါဝင်ခဲ့သော မိန်းကလေးငယ်များနှင့် အမျိုးသမီးကြီးများ၊ ယောက်ျားလေး များနှင့် အမျိုးသားကြီးများ၊ ရပ်ရွာလူထု ခေါင်းဆောင်များ၊ အဖွဲ့ဝင်များနှင့် မိတ်ဖက်အဖွဲ့များအား အထူးကျေးဇူးတင်ပါသည်။

# စာလုံးအတိုကောက် အဓိပ္ပါယ်ဖွင့်ဆိုချက်များ

**CCSAS:** လိင်ပိုင်းဆိုင်ရာ ကိုယ်ထိလက်ရောက်ကျူးလွန်ခံရသော အသက်ရှင်ကျန်ရစ်သူများအတွက် ဆေးကုသမှုပိုင်းဆိုင်ရာ စောင့်ရှောက်မှု။

**CMR:** လိင်ပိုင်းဆိုင်ရာ အကြမ်းဖက်ခံရသူများအတွက် ဆေးကုသမှုပိုင်းဆိုင်ရာ စောင့်ရှောက်မှု

**GBV:** ကျား၊မ အခြေပြု အကြမ်းဖက်မှု

**GBVIMS:** ကျား၊မ အခြေပြု အကြမ်းဖက်မှုဆိုင်ရာ သတင်းအချက်အလက် စီမံခန့်ခွဲမှု စနစ်

**EC:** အရေးပေါ်သန္ဓေတားခြင်း

**IASC:** အေဂျင်စီများဆိုင်ရာ လုပ်ငန်းကော်မတီ

**IEC:** သတင်းအချက်အလက်၊ ပညာရေး၊ ဆက်သွယ်ရေး

**IDP:** ပြည်တွင်း၌ နေရပ်စွန့်ခွာ ရွှေ့ပြောင်းနေရသူ

**IPV:** ခင်မင် ကျွမ်းဝင်သူမှ အကြမ်းဖက်မှု

**IRC:** အပြည်ပြည်ဆိုင်ရာ အကူအညီပေးရေးအဖွဲ့

**LGBTI:** လိင်စိတ်ဝိသေသလက္ခဏာကွဲပြားသူများ

**NFI:** အစားအသောက် မဟုတ်သော ပစ္စည်းများ

**NGO:** အစိုးရ မဟုတ်သော အဖွဲ့အစည်း

**PEP:** ကူးစက်နိုင်သော ထိတွေ့မှုဖြစ်ပြီး သောက်ရသော ကာကွယ်ဆေး

**PSEA:** လိင်ပိုင်းဆိုင်ရာ ခေါင်းပုံဖြတ် အမြတ်ထုတ်ခြင်းနှင့် လိင်ပိုင်းဆိုင်ရာ အလွဲသုံးမှု အတွက် ကာကွယ်စောင့်ရှောက်မှု

**PRIMERO:** ကာကွယ်စောင့်ရှောက်ခြင်းဆိုင်ရာ သတင်းအချက်အလက် စီမံခန့်ခွဲမှု စနစ်

**SEA:** လိင်ပိုင်းဆိုင်ရာ ခေါင်းပုံဖြတ် အမြတ်ထုတ်ခြင်းနှင့် လိင်ပိုင်းဆိုင်ရာ အလွဲသုံးမှု

**WGSS:** အမျိုးသမီးများ နှင့် မိန်းကလေးငယ်များ အတွက် လုံခြုံသော နေရာ (များ)



# ဝေါဟာရများ

အောက်ဖော်ပြပါများသည် ဤစာအုပ်တွင် ဘုံအသုံးပြုထားသော အခေါ်အဝေါ် အသုံးအနှုန်းများ၏ အဓိပ္ပါယ်ဖွင့်ဆိုချက်များ ဖြစ်ပါသည်။

**လေ့လာအကဲဖြတ်ခြင်း-** လေ့လာအကဲဖြတ်ခြင်း (assessment) ဆိုသည်မှာ ထူးကဲသော သီးခြား ကိစ္စရပ်တစ်ခုအား ပိုမိုနားလည်သဘောပေါက်ရန် အလို့ငှာ သတင်းအချက်အလက်များ စုဆောင်းကာ ခွဲခြမ်းစိတ်ဖြာသော လုပ်ငန်းစဉ်တစ်ခုဖြစ်သည်။ လူသားချင်းစာနာထောက်ထားမှုဆိုင်ရာ အရေးပေါ်အခြေအနေတွင် NGO များ နှင့် ကုလသမဂ္ဂ အေဂျင်စီများမှ ရပ်ရွာလူထု၏ လိုအပ်ချက်များကို ဖော်ထုတ်နိုင်ရန် လေ့လာအကဲဖြတ်ခြင်းများ လုပ်ဆောင်နေပါသည်။ ထိုမှတစ်ဆင့် ၎င်းအချက်အလက်များကို ထိရောက်သော ကြားဝင်ဆောင်ရွက်ခြင်း ပုံစံများ ဒီဇိုင်းဆွဲရာတွင် အသုံးပြုပါသည်။ လုံခြုံသော လေ့လာအကဲဖြတ်ခြင်းသည် အစီအစဉ် အကောင်အထည် ဖော်ဆောင်သော ဒေသ၏ လုံခြုံရေးအခြေအနေအရ ရှုမြင်ရကာ ဝန်ဆောင်မှုပေးရန် လိုအပ်ချက်များကို လုံခြုံစိတ်ချရသော နည်းလမ်းဖြင့် လုပ်ဆောင်သည်။ မိန်းကလေးငယ်များ နှင့် အမျိုးသမီးများ အား အကြမ်းဖက်မှု၏ သဘောသဘာဝ နယ်ပယ်ကို နားလည်သဘောပေါက်မှု တိုးတက်လာစေရန်၊ အစီအစဉ် သို့မဟုတ် ဝန်ဆောင်မှု တစ်ခုကို ဆန်းစစ်လေ့လာရန်၊ အထောက်အပံ့ပေးရာတွင် လိုအပ်ချက်များ ဖော်ထုတ်ရန်၊ နှင့် လိင်ပိုင်းဆိုင်ရာ အကြမ်းဖက်မှု နှင့် အခြားသော GBV ပုံစံများ နှင့် ဆက်နွယ်သော ဒေသန္တရ အမှုအကျင့်များ နှင့် သဘောထားများကို ဖော်ထုတ်ရန် GBV ဆိုင်ရာ ကိစ္စရပ်များအား သီးခြား လေ့လာအကဲဖြတ်ခြင်း ကို လုပ်ဆောင်ပါသည်။

**ဖြစ်ရပ်ကိုင်တွယ်ဖြေရှင်းသူ-** ဖြစ်ရပ်ကိုင်တွယ်ဖြေရှင်းသူများသည် ဝန်ဆောင်မှုပေးသော အေဂျင်စီမှတစ်ဆင့် ကျား၊မ အခြေပြုအကြမ်းဖက်မှုမှ အသက်ရှင်ကျန်ရစ်သူကို ဖြစ်ရပ်စီမံခန့်ခွဲခြင်းဆိုင်ရာ ဝန်ဆောင်မှုပေးသော ကျွမ်းကျင် ပညာရှင်များဖြစ်ပါသည်။ ဖြစ်ရပ်ကိုင်တွယ်ဖြေရှင်းသူများသည် အသက်ရှင်ကျန်ရစ်သူအား ဗဟိုပြုသော ဖြစ်ရပ်စီမံခန့်ခွဲခြင်း နှင့် သက်ဆိုင်ကာ ကောင်းမွန်စွာ လေ့ကျင့်သင်ကြားထားရမည် ဖြစ်ကာ အကြီးတန်းဝန်ထမ်းများ၏ ကြီးကြပ်မှုနှင့်အတူ ၎င်းတို့၏ ဖောက်သည် များအတွက် စိတ်ပိုင်းဆိုင်ရာ ကုစားခြင်း၊ မျှော်လင့်ချက်၊ နှင့် ကျန်းမာရေး တိုးတက်လာစေရန် ဒီဇိုင်းဆွဲထားသော စည်းမျဉ်းစည်းကမ်း လမ်းညွှန်ချက်များ နှင့် တိကျသော သီးခြား စနစ်တစ်ခုကို လိုက်နာလုပ်ဆောင်ရမည်။ ဖြစ်ရပ်ကိုင်တွယ်ဖြေရှင်းသူများအား လူမှုရေးဆိုင်ရာ လုပ်သားများ သို့မဟုတ် ဖြစ်ရပ်မန်နေဂျာများ အဖြစ်လည်း ယေဘုယျအားဖြင့် ညွှန်းဆိုကြသည်။

**ဖြစ်ရပ်စီမံခန့်ခွဲခြင်း-** GBV ဖြစ်ရပ်စီမံခန့်ခွဲခြင်းသည် လူမှုရေးဆိုင်ရာအမှုများ စီမံခန့်ခွဲခြင်းပေါ် အခြေခံကာ GBV မှ အသက်ရှင်ကျန်ရစ်သူအား အကူအညီပေးသော စည်းစနစ်ရှိသည့် နည်းလမ်းတစ်ခုဖြစ်သည်။ ၎င်းတွင် ပုံမှန်အားဖြင့် စိတ်-လူမှုအထောက်အပံ့ပေးသော သို့မဟုတ် လူမှုရေး ဝန်ဆောင်မှုပေးသော အဖွဲ့အစည်းတစ်ခု ပါဝင်ကာ အသက်ရှင်ကျန်ရစ်သူ ကို သူ/သူမ ရရှိနိုင်သော ရွေးချယ်စရာများအား သေချာစွာ အသိပေးရန်အတွက် တာဝန်ရှိသည်။ ထို့အပြင် အသက်ရှင်ကျန်ရစ်သူ နှင့် သူ/သူမ၏ မိသားစုမှ ကြုံတွေ့ရသော အခက်အခဲ ပြဿနာများအား ဖော်ထုတ်ပေးကာ ပေါင်းစပ်ညှိနှိုင်းခြင်းဖြင့် စောင့်ကြည့်လေ့လာသည်။ ဖြစ်စဉ်တစ်လျှောက်တွင် ဖြစ်ရပ်ကိုင်တွယ်ဖြေရှင်းသူများ မှ အသက်ရှင်ကျန်ရစ်သူအား စိတ်ခံစားမှု မြှင့်တင်ပေးသော အထောက်အပံ့ ပေးသည်။

**ရင်ဆိုင်ဖြေရှင်းနိုင်သည့် စွမ်းရည်များ-** တစ်ဦးတစ်ယောက် အားငယ်နေချိန်တွင် ထိုသူအား စိတ်သက်သာရာရစေခြင်း၊ သက်တောင့်သက်သာ ရှိခြင်း နှင့် ဘဝ၏ ပျော်ရွှင်မှု ကို ယူဆောင်ပေးသော အရင်းအမြစ်များ (လူများ၊ အရာဝတ္ထုများ၊ လှုပ်ရှားမှုများ) ကို ဖော်ထုတ်နိုင်သော စွမ်းရည်။ ၎င်းတွင် တစ်ဦးတစ်ယောက်အား ကျန်းမာခြင်း နှင့် အထောက်အကူဖြစ်ခြင်း စသည့် ခံစားချက်များ ပေးစွမ်းနိုင်သော ခွန်အားများကို ပျိုးထောင်ပေးကာ လူများနှင့် ချိတ်ဆက်လုပ်ဆောင်ခြင်း သို့မဟုတ် စိတ်ဝင်စားမှုကို ရယူနိုင်ခြင်း နှင့် ပျော်ရွှင်ခြင်းများ ယူဆောင်လာပေးသော အပြုသဘောဆောင်သည့် လှုပ်ရှားမှုများတွင် ပါဝင်ရန် အစီအစဉ် ဖော်ဆောင်နိုင်သည့် စွမ်းရည်လည်း ပါဝင်သည်။

**ရပ်ရွာလူထု လုပ်ငန်းဆုံချက်များ -** ရွှေ့ပြောင်းနေရာများရှိ ရွှေ့လျားအဖွဲ့များကို (တစ်လှည့်စီ) အကူအညီပေးရန် ရွေးချယ်ခံရသော ရပ်ရွာလူထု အမျိုးသမီး အဖွဲ့ဝင်များ (အများအားဖြင့် အမျိုးသမီး ခေါင်းဆောင်များ) ဖြစ်၍ ရပ်ရွာလူထုများအား ဖြစ်ရပ်ကိုင်တွယ်ဖြေရှင်းပေးသူများသို့ ချိတ်ဆက်ပေးကာ ပြင်ပထိစပ်မှု လုပ်ငန်းများ ပို၍ လုပ်ဆောင်သည်။

**ရပ်ရွာအသိုင်းအဝန်းမြေပုံရေးဆွဲခြင်း -** GBV ဆိုင်ရာ ကိစ္စရပ်များအား သီးခြား လေ့လာအကဲဖြတ်နေစဉ်အတွင်း ဦးတည်အုပ်စုဖွဲ့ဆွေးနွေးခြင်းများ ပြုလုပ်ကာ ရပ်ရွာအသိုင်းအဝန်း မြေပုံရေးဆွဲခြင်းသည် အမျိုးသမီးများနှင့် မိန်းကလေးငယ်များ မှ ရရှိနိုင်သော ဝန်ဆောင်မှုများ (ဥပမာ - အရေအတွက်၊ နေရာ၊ ဆေးကုသမှုပိုင်းဆိုင်ရာ နှင့် စိတ်-လူမှုအထောက်အပံ့ စောင့်ရှောက်ခြင်း ဝန်ဆောင်မှုများ၏ အရည်အသွေး) အပေါ် ရပ်ရွာလူထု၏ သိရှိနားလည်မှုအားဖြင့် လက်လှမ်းမီနိုင်သော နည်းလမ်းတစ်ခု အဖြစ် ထောက်ပံ့ပေးနိုင်သည်။ ထို့အပြင် အမျိုးသမီးများနှင့် မိန်းကလေးငယ်များ မှ ဝန်ဆောင်မှုများကို ရယူရာတွင် ကြုံတွေ့နိုင်သော စိန်ခေါ်မှုများ (ဥပမာ - လုံခြုံမှု နှင့် ကိုယ်ရေးကိုယ်တာ လျှို့ဝှက်ထားမှု မရှိခြင်း၊ ဝန်ဆောင်မှု နေရာ အကွာအဝေး) နှင့် ထိုကိစ္စရပ်များအပေါ် ရပ်ရွာလူထု၏ သဘောထား ခံယူချက်သည် အမျိုးသမီးများနှင့် မိန်းကလေးငယ်များအတွက် အန္တရာယ်ဖြစ်စေသော စိန်ခေါ်မှု မြှင့်မားနေသော နေရာများ (ဥပမာ - လိင်ပိုင်းဆိုင်ရာ အလွဲသုံးမှု သို့မဟုတ် ကိုယ်ထိလက်ရောက်မှုများ ဖြစ်နိုင်ချေရှိသော အများဆိုင် နေရာ သို့မဟုတ် ဝေးလံခေါင်ဖျားသော နေရာ) အပြင် အမျိုးသမီးများ နှင့် မိန်းကလေးငယ်များအတွက် လုံခြုံသော ခိုနားရာနေရာများကိုလည်း ထည့်သွင်းစဉ်းစားရမည်။

**ဂုဏ်သိက္ခာ ကာကွယ်ပေးသော ပစ္စည်းအစုံ -**                      ဂုဏ်သိက္ခာ                      ကာကွယ်ပေးသော                      ပစ္စည်းအစုံတွင်

တစ်ကိုယ်ရေသန့်ရှင်းခြင်း ဆိုင်ရာ ပစ္စည်းများ၊ လစဉ်သုံး ဝှမ်းထုတ် များ အပြင် ရပ်ရွာလူထုရှိ မျိုးပွားနိုင်သော မိန်းကလေးများနှင့် အမျိုးသမီးများအတွက် ဒေသလိုအပ်ချက်နှင့် အမှန်တစ်ကယ် အံဝင်ဂွင်ကျ လိုအပ်သော အခြားပစ္စည်းများလည်း ပါဝင်ပါသည်။ ဆပ်ပြာ၊ အမျိုးသမီး လစဉ်သုံး ပစ္စည်းများ၊ သွားပွတ်တံ နှင့် သွားတိုက်ဆေး ကဲ့သို့သော အခြေခံ တစ်ကိုယ်ရည်သန့်ရှင်းခြင်းဆိုင်ရာ ပစ္စည်းများ သည် လူများ၏ တစ်ကိုယ်ရည် သန့်ရှင်းခြင်းကို တိုးတက် လုပ်ဆောင်နိုင်ရန် ကူညီပေးသည်။ ဂုဏ်သိက္ခာ ကာကွယ်ပေးသော ပစ္စည်းအစုံသည် အခြေခံ တစ်ကိုယ်ရည် သန့်ရှင်းမှု ပစ္စည်းအစုံ နှင့် ဆင်တူကာ ၎င်းပစ္စည်းအစုံကို အရေးပေါ်အခြေအနေ စတင်လာသည်နှင့် ဖြန့်ဝေလေ့ရှိသည်။ ဂုဏ်သိက္ခာ ကာကွယ်ပေးသော ပစ္စည်းအစုံသည် အသက်အရွယ်၊ ဂျွန်ဒါ၊ ယဉ်ကျေးမှုနှင့် သင့်လျော်သော ကိရိယာ ပစ္စည်းများ နှင့် ခေါင်းဆောင်းပုဝါ၊ ခြုံတဘက်၊ ဝီစီ၊ ဓါတ်မီး၊ အတွင်းခံ အဝတ်အထည် နှင့် တစ်ကိုယ်ရည် သန့်ရှင်းရေး ဘူးငယ်လေးများကဲ့သို့သော အခြားသော ပစ္စည်းများအပြင် အမျိုးသမီး လစဉ်သုံး ပစ္စည်းများ၊ နှင့် အခြေခံ တစ်ကိုယ်ရည်သန့်ရှင်းခြင်းဆိုင်ရာ ပစ္စည်းများ ပံ့ပိုးပေးခြင်းဖြင့် အမျိုးသမီးများနှင့် မိန်းကလေးငယ်များ၏ လုံခြုံရေး နှင့် လွတ်လပ် လွယ်ကူသော ရွှေ့ပြောင်း သွားလာနိုင်ခြင်းကို မြှင့်တင်ပေးသည်။

**ဖြစ်ရပ်စီမံခန့်ခွဲခြင်း၏ကနဦးလုပ်ဆောင်ချက် -** ဖြစ်ရပ်စီမံခန့်ခွဲခြင်း၏ ကနဦးလုပ်ဆောင်ချက်သည် GBV ဖြစ်ရပ်စီမံခန့်ခွဲခြင်းအား အခြားသော GBV မဟုတ်သော ဖြစ်ရပ်စီမံခန့်ခွဲခြင်းနှင့် ချိတ်ဆက်သည်။ အသက်ရှင်ကျန်ရစ်သူများသည် စိတ်ဒဏ်ရာမရနိုင်သော အခြားဝန်ဆောင်မှုများ ရယူနေစဉ် GBV ဖြစ်ရပ်စီမံခန့်ခွဲခြင်း ဝန်ဆောင်မှုကိုလည်း လျှို့ဝှက်လုံခြုံစွာ ရယူခွင့်ရှိသည်။ သို့မှသာလျှင် အသက်ရှင်ကျန်ရစ်သူများသည် ရပ်ရွာထဲရှိ အခြားလူထုများအား သူတို့၏ ဖြစ်တည်မှုကို ဖော်ပြရန်မလိုတော့ပေ။ လူတစ်ဦးချင်း ဖြစ်ရပ်စီမံခန့်ခွဲရာတွင် အဓိကကျသော ကနဦးလုပ်ဆောင်ချက် ၂ မျိုးရှိသည်။ (၁) အမျိုးသမီးများနှင့် မိန်းကလေးငယ်များအတွက် ယာယီ လုံခြုံသော နေရာများ၊ (၂) သင့်အဖွဲ့အစည်းအတွင်း သို့မဟုတ် ပြင်ပတွင် ဖြစ်စေ အခြား လုပ်ငန်းကဏ္ဍဆိုင်ရာမှ ပေးသော ဝန်ဆောင်မှုများနှင့် ပူးတွဲတည်ရှိကာ ချိတ်ဆက်ပေးသော ကနဦးလုပ်ဆောင်ချက်များ။ ထို့အပြင် အရေးပေါ် ဖုန်းနံပါတ်များသည် အသက်ရှင်ကျန်ရစ်သူများမှ လျှို့ဝှက်လုံခြုံစွာ ဖြစ်ရပ်စီမံခန့်ခွဲခြင်းကို အဝေးမှ လက်လှမ်းမီနိုင်ရန်အတွက် နည်းလမ်းဖြစ်သည်။ ၎င်းသည်လည်း ဖြစ်ရပ်စီမံခန့်ခွဲခြင်းအတွက် ကနဦးလုပ်ဆောင်ချက် ဖြစ်နိုင်သည်။

**ကျား၊မ အခြေပြု အကြမ်းဖက်မှု -** ကျား၊မ အခြေပြု အကြမ်းဖက်မှုဆိုသည်မှာ အမျိုးသား နှင့် အမျိုးသမီး ကြားရှိ လူမှုရေးအရ အရင်းခံသော ကွဲပြားခြားနားမှုများ (ဂျင်ဒါ ကိုဆိုလိုသည်) အပေါ်အခြေခံ၍ လူတစ်ဦး၏ ဆန္ဒကို ဆန့်ကျင်ကာ ကျူးလွန်ခဲ့သော အန္တရာယ်ရှိစေသော လုပ်ရပ်များအားလုံးအတွက် ကျယ်ပြန့်သော အခေါ်အဝေါ် တစ်ခုဖြစ်သည်။ ၎င်းတွင် လူတစ်ဦးတစ်ယောက်အား ရုပ်ပိုင်းဆိုင်ရာ၊ လိင်ပိုင်းဆိုင်ရာ သို့မဟုတ် စိတ်ပိုင်းဆိုင်ရာ ထိခိုက်နစ်နာမှုများ အတင်းအဓမ္မ ကျရောက်စေခြင်း သို့မဟုတ် ခံစားစေခြင်း၊ ထိုကဲ့သို့သော လုပ်ရပ်များ ပြုလုပ်နိုင်ရန် ခြိမ်းခြောက်ခြင်း၊ အကြပ်ကိုင်ခြင်း၊ နှင့် အခြားသော လွတ်လပ်ခွင့်များ ဆုံးရှုံးခြင်း တို့လည်း ပါဝင်သည်။ ၎င်းလုပ်ရပ်များသည် အများပိုင် နေရာများ သို့မဟုတ် သီးသန့်နေရာများတွင် ဖြစ်ပေါ်နိုင်သည်။

**GBV တုံ့ပြန်ဆောင်ရွက်ခြင်းဆိုင်ရာ လုပ်ငန်းလမ်းညွှန်ချက်များ -** GBV တွေ့ကြုံခံစားနေသော အသက်ရှင်ကျန်ရစ်သူအား တုံ့ပြန်ဆောင်ရွက်ပေးသော လုပ်ငန်းစဉ်တိုင်းတွင် အသက်ရှင်ကျန်ရစ်သူ ဗဟိုပြု ချဉ်းကပ်လုပ်ဆောင်ခြင်းဖြင့် မည်သည့် ကဏ္ဍမှ မဆို တာဝန်ယူ ကူညီပံ့ပိုးပေးနေသူများအား လမ်းညွှန်ပံ့ပိုးပေးသော နိုင်ငံတကာမှ ကျင့်သုံးနေသော လုပ်ငန်းလမ်းညွှန်ချက်များဖြစ်သည်။ ၎င်းတွင် အသက်ရှင်ကျန်ရစ်သူ၏ လုံခြုံရေး ခံစားခွင့်၊ လျှို့ဝှက်ထိန်းသိမ်းထားမှု ရရှိခွင့်၊ ဂုဏ်သိက္ခာ နှင့် ကိုယ်ပိုင်ရပ်တည်ခွင့်၊ နှင့် ခွဲခြားဆက်ဆံမှု မရှိခြင်း ခံစားခွင့် များလည်း ပါဝင်သည်။

**GBV ဆိုင်ရာအဖွဲ့အစည်းများအစုအဖွဲ့ခွဲ -** အစုအဖွဲ့ခွဲ ဆိုသည်မှာ လူသားချင်းစာနာထောက်ထားမှု ဆိုင်ရာ တုံ့ပြန်ဆောင်ရွက်မှု တွင် သီးခြားကဏ္ဍတစ်ခုအား ဦးတည်သော ပေါင်းစပ်ညှိနှိုင်းရေးအဖွဲ့တစ်ခု အဖြစ် မရှိမဖြစ်လိုအပ်သည်။ ၎င်းကို အစဉ်အလာအရ ကဏ္ဍခွဲ (sector) ဟုလည်းခေါ်ဆိုနိုင်သည်။ ကမ္ဘာလုံးဆိုင်ရာ အဆင့်တွင် IASC မှ ကမ္ဘာလုံးဆိုင်ရာ အစုအဖွဲ့ခွဲ ၁၁ ဖွဲ့ကို သတ်မှတ်ဖွဲ့စည်းထားသည်။ တစ်ဖွဲ့ချင်းစီတွင် ခေါင်းဆောင် အေဂျင်စီ တစ်ခု သို့မဟုတ် အေဂျင်စီများ ဖြင့် စုဖွဲ့ထားသည်။ ကမ္ဘာလုံးဆိုင်ရာ အစုအဖွဲ့ ခေါင်းဆောင်သည် အစုအဖွဲ့အတွက် စံသတ်မှတ်ချက်များ နှင့် မူဝါဒများ ချမှတ်ရန်၊ အရန်သင့် တုံ့ပြန်ဆောင်ရွက်နိုင်သော စွမ်းရည် တည်ဆောက်ရန်၊ လက်တွေ့ကွင်းဆင်း လုပ်ဆောင်နေသော အဖွဲ့အစည်းများအား လုပ်ငန်းလည်ပတ်မှု အားကောင်းလာစေရန်အတွက် ပံ့ပိုးပေးရန် ကုလသမဂ္ဂ အဖွဲ့၊ NGO အဖွဲ့များနှင့် မိတ်ဖက်လုပ်ဆောင်သည်။

ကာကွယ်စောင့်ရှောက်မှုဆိုင်ရာ အစုအဖွဲ့အောက်တွင် GBV ဆိုင်ရာ အဖွဲ့အစည်းများ အစုအဖွဲ့ခွဲသည် GBV ဝန်ဆောင်မှုများကို ပေါင်းစပ်ညှိနှိုင်းလုပ်ဆောင်သည်။

**IEC ပစ္စည်းကိရိယာများ** - သတင်းအချက်အလက်၊ ပညာရေး၊ ဆက်သွယ်ရေး ဆိုင်ရာ ပစ္စည်းကိရိယာများသည် ရရှိနိုင်သော ဝန်ဆောင်မှုများ၊ ထိုဝန်ဆောင်မှုများ မည်ကဲ့သို့ ရယူနိုင်ကြောင်း၊ ဝန်ဆောင်မှုများအား မည်သို့သော နည်းလမ်းများဖြင့် (ဥပမာ လျှို့ဝှက်လုံခြုံစွာ စသည်ဖြင့်) စီစဉ်ပေးကြောင်းကို ရပ်ရွာလူထုအား သတင်းပေးသည်။

**GBV ဆိုင်ရာ ရွေ့လျား ဝန်ဆောင်မှုပေးခြင်း** - ဝန်ဆောင်မှုပေးသူများသည် အစဉ်အလာအဖြစ်သော အခြေကျ ဝန်ဆောင်မှုများအား လွယ်ကူစွာ လက်လှမ်းမီနိုင်သူများကို ဝန်ဆောင်မှုပေးနိုင်ရန် လူများ ရွှေ့ပြောင်းနေထိုင်ရာ နေရာ၊ ပြန်လည် အခြေချသော နေရာ သို့မဟုတ် အကူးအပြောင်းနေရာများ တွင် GBV ဆိုင်ရာ ရွေ့လျား ဝန်ဆောင်မှုပေးခြင်း နည်းလမ်းဖြင့် ရွှေ့ပြောင်း ကူညီသည်။ လူထုသည် ဝေးလံခေါင်ဖျား ဒေသ သို့မဟုတ် မြို့ပြဒေသရှိ ဒေသခံ အသိုင်းအဝိုင်းထဲသို့ ရွှေ့ပြောင်းရသော နှင့်/သို့မဟုတ် ပျံ့နှံ့နေထိုင်ကြသည့် အခြေအနေတွင်လည်း ဤ ပုံစံဖြင့် ဝန်ဆောင်မှုပေးခြင်းကို အသုံးပြုနိုင်သည်။

**ရွေ့လျား အခြေချ နေရာ/ဆိုဒ်** - ရွေ့လျား ဝန်ဆောင်မှုပေးသော အဖွဲ့ အလုပ်လုပ်သော တည်နေရာ/ သတ်မှတ် ထားသော နယ်မြေ

**ရွေ့လျား ဝန်ဆောင်မှုပေးသောအဖွဲ့** - သတ်မှတ်ထားသော ရွေ့လျား အခြေချနေရာတွင် ဒေသအခြေအနေ နှင့်ကိုက်ညီသော ဝန်ဆောင်မှုများ ပေးရန် ဖွဲ့စည်းထားသော ဝန်ထမ်းအဖွဲ့တစ်ဖွဲ့ဖြစ်သည်။ ၎င်း အဖွဲ့တွင် ဖြစ်ရပ်ကိုင်တွယ်ဖြေရှင်းသူ၊ ရပ်ရွာအခြေပြု နှိုးဆော်စည်းရုံးသူ သို့မဟုတ် နယ်ဝေးကွင်းဆင်း ဝန်ထမ်း၊ သယ်ယူပို့ဆောင်ရေး တာဝန်ခံများ နှင့် အခြားဝန်ထမ်းများ ပါဝင်သည်။ ဝန်ဆောင်မှုပေးရန်အတွက် ထိုဝန်ထမ်းများမှ သတ်မှတ်ထားသော ရွေ့လျား အခြေချနေရာသို့ ခရီးသွားလာသည်။

**ပုံမှန်ဖြစ်စေခြင်း** - GBV ဆိုင်ရာ ရွေ့လျား တုံ့ပြန်ဆောင်ရွက်ခြင်း၌ အများပြည်သူအမြင်တွင် ဖြစ်ရပ်ကိုင်တွယ်ဖြေရှင်းပေးသူနှင့် ပြောဆိုဆက်ဆံရန် ကြောက်ရွံ့ တွန့်ဆုတ်နေမှုကို လျော့ချနိုင်ရန် အသုံးပြုသော မဟာဗျူဟာတစ်ခု ဖြစ်သည်။ ဥပမာအားဖြင့် အသက်ရှင်ကျန်ရစ်သူများသည် GBV ဖြစ်ရပ် နှင့် မသက်ဆိုင်ကြောင်း သေချာစေရန်၊ အသက်ရှင်ကျန်ရစ်သူသည် GBV ပြဿနာများသာမက အခြားသော ကိစ္စရပ်များကို ရပ်ရွာလူထုများနှင့် တစ်ဦးချင်း ပြောပြ တိုင်ပင်ခြင်းသည် သာမန်စကားပြောခြင်းအဖြစ် ထင်မြင်ဖန်တီးရန် ဖြစ်ရပ်ကိုင်တွယ်ဖြေရှင်းပေးသူမှ ရပ်ရွာအသိုင်းအဝိုင်းတွင် လုပ်ဆောင်သော လုပ်ငန်းစဉ်များနှင့် ဆက်သွယ်ပြောဆိုခြင်းအားဖြင့် သေချာစေခြင်း များပါဝင်သည်။

**ရပ်ရွာအခြေပြု နှိုးဆော်စည်းရုံးခြင်း/ နယ်ဝေးကွင်းဆင်းခြင်း** - ဝန်ဆောင်မှုများ အကြောင်း အသိပညာပေးရန်၊ GBV အခြေခံ အယူအဆများ မိတ်ဆက်ပေးရန်၊ ရပ်ရွာအသိုင်းအဝန်းအား လုပ်ပိုင်ခွင့် အာဏာပေးရန်၊ နှင့် ပြဿနာ အခက်အခဲများကို ဖော်ထုတ်ဖြေရှင်းနိုင်သော ရပ်ရွာအသိုင်းအဝန်း၏ စွမ်းရည် မြှင့်တင်ထူထောင်ပေးရန် GBVဆိုင်ရာ ရွေ့လျား အဖွဲ့များမှ ဖော်ဆောင်သော မတူကွဲပြားသည့် လုပ်ငန်းစဉ်များ ဖြစ်သည်။ ဥပမာအားဖြင့် GBV အန္တရာယ်ဖြစ်စေမှုကို လျော့ချရန် ရပ်ရွာခေါင်းဆောင်များ၊ ဝန်ဆောင်မှုပေးသူများ နှင့် သာမန် ရပ်ရွာလူထုများ ပေါင်းစပ်လုပ်ဆောင်စေခြင်း၊ နှင့် GBV

အန္တရာယ်ကျရောက်နိုင်မှု၊ စိုးရိမ်ပူပန်မှုများကို ဆန်းစစ်ဖော်ထုတ်ရန် လုပ်ဆောင်သော အစည်းအဝေးများလည်း ပါဝင်သည်။ အမျိုးသမီး အခွင့်အရေး စသည့် ခေါင်းစဉ်များဖြင့် ဆွေးနွေးသော အစည်းအဝေးငယ်များ အပါအဝင် ညွှန်းပို့မှုလမ်းကြောင်း အားကောင်းစေခြင်း၊ နှင့် ဝန်ဆောင်မှု မြေပုံဆွဲခြင်း စသည်များလည်း ပါဝင်နိုင်သည်။

**ဖုန်းကို အခြေခံသောညွှန်းပို့ခြင်း/ ညွှန်းပို့မှုလမ်းကြောင်း** - ဝန်ဆောင်မှုပေးသူသည် အသက်ရှင်ကျန်ရစ်သူထံမှ သဘောတူညီချက် ရရှိပြီးနောက် ၎င်း၏ လိုအပ်ချက်များ ဖြည့်ဆည်းပေးနိုင်သော အခြားဝန်ဆောင်မှုပေးသူများထံသို့ ဝန်ဆောင်မှုများရရှိနိုင်ရန် ဖုန်းဖြင့် ဆက်သွယ်ညွှန်းပို့ပေးနိုင်သော လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ ဖြစ်သည်။

**PRIMERO/GBVIMS+** - ကာကွယ်စောင့်ရှောက်မှုဆိုင်ရာ သတင်းအချက်အလက် စီမံခန့်ခွဲခြင်း စနစ်/ GBVIMS+ ဆိုသည်မှာ GBVဆိုင်ရာ လူသားချင်းစာနာ လုပ်ဆောင်နေသူများအား ဖြစ်ရပ်စီမံခန့်ခွဲခြင်း နှင့် ဖြစ်ရပ် စောင့်ကြည့်လေ့လာခြင်း ဆိုင်ရာ အချက်အလက်များ လုံခြုံစွာ ရယူ စုဆောင်းရန်၊ မျှဝေရန်၊ နှင့် စီမံခန့်ခွဲနိုင်ရန် ရေးဆွဲထားသော ဝက်ဘ်ဆိုက် ပရိုဂရမ်တစ်ခု ဖြစ်သည်။ ၎င်းတွင် အချက်အလက် စီမံခန့်ခွဲမှုအတွက် လွယ်ကူစွာ အသုံးပြုနိုင်သော အသေးစိတ် ဖြေရှင်းချက် ကို ယူဆောင်လာပေးသော နောက်ဆုံးပေါ် ပွင့်လင်းမြင်သာသော နည်းပညာ အရင်းအမြစ်များ၊ ကမ္ဘာ့အကောင်းဆုံး အလေ့အကျင့်များ၊ ကွင်းဆင်း စမ်းသပ်ထားသော ကိရိယာများ ပေါင်းစပ်ပါဝင်သည်။ ၎င်းစနစ်သည် အွန်လိုင်းဖြင့် ဖြစ်စေ လိုင်းမဲ့ဖြင့် ဖြစ်စေ အသုံးပြုနိုင်ကာ အချက်အလက်စုဆောင်းပေးသော ပလက်ဖောင်း စသည့် နည်းပညာ အဆင့်မြှင့်တင်မှုများ အသုံးပြုထားကာ မိုဘိုင်းဖုန်းမှ တစ်ဆင့် လုပ်ဆောင်နိုင်သော အက်ပလီကေးရှင်း တစ်ခုဖြစ်သည်။

**အဝေးရောက် ဝန်ဆောင်မှုများ** - လူကိုယ်တိုင်မဟုတ်ဘဲ အရေးပေါ် ဆက်သွယ်ရေး စနစ်၊ စာတိုစနစ်၊ အွန်လိုင်း ချက်တင်စနစ် စသည် နည်းပညာဖြင့် ပံ့ပိုးပေးသော ဝန်ဆောင်မှုများ

**အန္တရာယ်လျော့ချရေး ထောက်ပံ့ပစ္စည်းများ**- အကြမ်းဖက်မှု အန္တရာယ်လျော့ချနိုင်ရန် အသုံးပြုသော ပစ္စည်းများ။ ၎င်းတွင် ဂုဏ်သိက္ခာ ကာကွယ်ပေးသော ပစ္စည်းအစုံ အပြင် အိမ်သာဂျက်/သော့၊ ရေချိုးခန်းများ နှင့် နားနေရန် နေရာများ၊ လျှပ်စစ်မီးများ နှင့် အခြားပစ္စည်းများ ကဲ့သို့သော ပတ်ဝန်းကျင်ရှိ အန္တရာယ် လျော့ချနိုင်သော ပစ္စည်းများ ပါဝင်သည်။ ၎င်း ထောက်ပံ့ပစ္စည်းများ လိုအပ်သည် မလိုအပ်သည်ကို ဘေးကင်းလုံခြုံမှု စစ်ဆေးစဉ်တွင် ဖော်ထုတ်သတ်မှတ်ရသည်။

**ROSA (စွမ်းရည် တည်ဆောက်ခြင်းအတွက် အဝေးမှ ကြီးကြပ်စနစ်ပါသော အက်ပလီကေးရှင်း)**- တက်ဘလက် နှင့် စမတ်ဖုန်းများတွင် လိုင်းမဲ့စနစ်ဖြင့် အသုံးပြုနိုင်သော စွမ်းရည် တည်ဆောက်ခြင်း နှင့် အဝေးမှ ကြီးကြပ်စနစ်ပါသော အက်ပလီကေးရှင်း။ ၎င်းက ရှေ့တန်းဝန်ထမ်းများအတွက် GBV ကိစ္စရပ်များ အကဲဖြတ်ခြင်း နှင့် စွမ်းရည် မြှင့်တင်ခြင်းကို အဆင်ပြေ ချောမွေ့စေကာ သက်တူရွယ်တူချင်း နည်းလမ်းပြ သင်ယူမှု အတွက် ရပ်ရွာအသိုင်းအဝန်း နေရာ ဖန်တီးပေးခြင်း၊ GBV ကိစ္စရပ်များ အရေးပေါ်အကဲဖြတ်ခြင်း နှင့် စည်းရုံးလှုံ့ဆော်မှုဆိုင်ရာ ရင်းမြစ်များ အတွက် ဝန်ထမ်းများအား ကိရိယာများနှင့် ချိတ်ဆက်ဆောင်ရွက်စေခြင်း စသည်များကို ဖန်တီးပေးသည်။

**လုံခြုံသောနေအိမ်** - လုံခြုံသောနေအိမ် ဆိုသည်မှာ အသက်ရှင်ကျန်ရစ်သူအား အကြမ်းဖက်ခံရသော သို့မဟုတ် အလွဲသုံးခံရသော အခြေအနေမှ လွတ်မြောက်ရန် ထောက်ပံ့ပေးသော ချက်ချင်းလိုအပ်သော လုံခြုံရေး၊ ယာယီ ခိုလှုံရာ နေရာဖြစ်သည်။ ဤအရင်းအမြစ်ကို (ရရှိနိုင်သည်ဖြစ်ပါက) အန္တရာယ်ကျရောက်အံ့ဆဲဆဲ ဖြစ်သော အမျိုးသမီးများ နှင့် (ရံဖန်ရံခါ ၎င်းတို့၏ကလေးငယ်များ) ကို ပံ့ပိုးပေးနိုင်သည်။ လုံခြုံသော နေအိမ်သို့ ဝင်ခွင့်ရခြင်းသည် ပုံမှန်အားဖြင့် အထူးသီးခြားဖြစ်သော စံသတ်မှတ်ချက်ပေါ်တွင် မူတည်သည်။ လုံခြုံသော နေအိမ်များသည် အသက်ရှင်ကျန်ရစ်သူများ၏ လုံခြုံမှုကို ကာကွယ်ပေးရန် လူအများ သိရှိသော သို့မဟုတ်/နှင့် ကာကွယ်မှု ရရှိထားသော နေရာများ ဖြစ်သည်။

**အမျိုးသမီးများ နှင့် မိန်းကလေးငယ်များအတွက် လုံခြုံသော နေရာ (ယာယီအခြေအနေ)** - အမျိုးသမီးများ နှင့် မိန်းကလေးငယ်များအတွက် စုဝေးကာ ပြဿနာများအား ယုံကြည်မှုရှိရှိဖြင့် ဆွေးနွေးတိုင်ပင်နိုင်သော၊ အမျိုးသမီးများ နှင့် မိန်းကလေးငယ်များမှ သတ်မှတ်ဖော်ထုတ်ထားသော ရပ်ရွာအသိုင်းအဝန်းရှိ နေရာတစ်ခုဖြစ်သည်။ အမျိုးသမီးများနှင့် မိန်းကလေးငယ်များအတွက် လုံခြုံသော နေရာများသည် ရပ်ရွာအသိုင်းအဝန်း သို့မဟုတ် ပိုင်ရှင်ထံမှ ငှားရမ်းထားသော အိမ်တစ်အိမ် သို့မဟုတ် တဲတစ်လုံး ကဲ့သို့သော သီးခြားလွတ်လပ်စွာ တည်ရှိသော ပုံစံများ ဖြစ်နိုင်သည်။ ၎င်းတို့သည် ၂၄နာရီ တစ်ရက် နှင့် တစ်ပတ်လုံး လုပ်ဆောင်နေသော နေရာများ သို့မဟုတ် ရွှေ့လျားဝန်ဆောင်မှုပေးသော အဖွဲ့ ရောက်ရှိနေချိန်တွင် တစ်ပတ်လျှင် တစ်ရက်သာ လုပ်ဆောင်ရန် သတ်မှတ်ထားသော နေရာများ ဖြစ်နိုင်သည်။ ပို၍ အရေးကြီးသည်မှာ ဤနေရာများသည် ဝန်ဆောင်မှုပေးသော အမျိုးသမီးများ နှင့် မိန်းကလေးငယ်များမှ ရွေးချယ်ကာ ထိန်းသိမ်းခဲ့သော နေရာများ ဖြစ်သည်။

**ဘေးကင်းလုံခြုံမှု စစ်ဆေးချက်များ** - ဘေးကင်းလုံခြုံမှု စစ်ဆေးချက်များကို ပုံမှန်အားဖြင့် နေရပ်စွန့်ခွာ ရွှေ့ပြောင်းနေစဉ်အတွင်း အခြေချသောနေရာများ သို့မဟုတ် စခန်းများတွင် လုပ်ဆောင်သည်။ သို့သော် တိကျသော နယ်နိမိတ်ရှိသည့် မည်သည့် ပထဝီအနေအထားတွင်မဆို အမျိုးသမီးများ နှင့် မိန်းကလေးငယ်များ အတွက် ဘေးကင်းလုံခြုံမှု နှင့် လုံခြုံရေးဆိုင်ရာ စိုးရိမ်ပူပန်မှုများ ကို ဆန်းစစ်အကဲဖြတ်ရန်အတွက်လည်း အသုံးပြုနိုင်သည်။ ဘေးကင်းလုံခြုံမှု စစ်ဆေးချက်များပြုလုပ်သော ကိရိယာကို လူသားချင်းစာနာထောက်ထားမှုဆိုင်ရာ ဝန်ဆောင်မှုများ နှင့် အထောက်အပံ့များ ပေးခြင်း၊ အရင်းအမြစ် ရရှိနိုင်မှု၊ ရုပ်ပိုင်းဆိုင်ရာ ဖွဲ့စည်းတည်ဆောက်ပုံ နှင့် တည်နေရာ အဆင်အပြင် တို့အပေါ် ဆက်နွယ်နေသော GBV အန္တရာယ်များကို လေ့လာအကဲဖြတ်ရာတွင် မြင်သာထင်သာရှိသော စောင့်ကြည့်လေ့လာခြင်းအဖြစ် အသုံးပြုသည်။

**GBV ကိစ္စရပ်များအတွက် ချက်ချင်း လုပ်ဆောင်ရမည့် ရည်တို တုံ့ပြန်ဆောင်ရွက်မှု** - အထူးစိုးရိမ်ဖွယ်ရာ အဆင့်ရှိသော အရေးပေါ် အခြေအနေတွင် GBV ကိစ္စရပ်များအတွက် လုပ်ဆောင်သော ရည်တို တုံ့ပြန်ဆောင်ရွက်မှု ဆိုသည်မှာ လူသားချင်းစာနာထောက်ထားခြင်းဆိုင်ရာ အကျပ်အတည်းကြောင့် နေရာတစ်ခုတွင် အခြေချနေသည် မဟုတ်ဘဲ ကူးပြောင်းရသည် ဖြစ်စေ၊ အသစ် ရွှေ့ပြောင်းရသည် ဖြစ်စေ ထိခိုက်ခဲ့ရသော လူအုပ်စုအား ဝန်ဆောင်မှုပေးခြင်းဖြစ်သည်။ ၎င်းဝန်ဆောင်မှုပေးရာတွင် ရရှိနိုင်သော ဝန်ဆောင်မှုများဆိုင်ရာ သတင်းအချက်အလက် နှင့် အန္တရာယ်လျော့ချရေး ထောက်ပံ့ပစ္စည်းများ၊ အကျပ်အတည်းကာလတွင် တုံ့ပြန်ဆောင်ရွက်မှု၊ လူထုအတွက် မဆိုင်းမတွ လုပ်ဆောင်ရသော အသက်ကယ် ကြားဝင်ဆောင်ရွက်ပေးခြင်း၊ များ ပြုလုပ်နိုင်ရန် GBV တုံ့ပြန်ဆောင်ရွက်ခြင်း ရွှေ့လျား ဝန်ဆောင်မှုအဖွဲ့သည် ဆိုဒ် တစ်ခုသို့ တစ်ကြိမ် သို့မဟုတ် ရက်အနည်းငယ်အတွင်း ကြိမ်ရေများစွာ လာရောက် ဝန်ဆောင်မှုပေးခြင်းလည်း ပါဝင်သည်။

**အခြေကျနေသော ဝန်ဆောင်မှုများ-** နေရာအတည်တကျရှိပြီး ရွှေ့လျားခြင်းမရှိဘဲ အခြေကျတည်မြဲနေသော ဝန်ဆောင်မှုများ

**အခြေကျနေသော GBV တုံ့ပြန်ဆောင်ရွက်ခြင်း ဝန်ဆောင်မှုများ** - ဤအခေါ်အဝေါ်အား အခြေကျတည်မြဲနေသောစံသတ်မှတ်ထားသည့် မိရိုးဖလာ GBV ဝန်ဆောင်မှုများတွင် သုံးနှုံးခေါ်ဝေါ်သည်။ GBV တုံ့ပြန်ဆောင်ရွက်မှုအား လက်တွေ့လုပ်ဆောင်နေသူများမှ နယ်နိမိတ် တိကျစွာ သတ်မှတ်ထားသော ဒုက္ခသည် စခန်းများတွင် ဝန်ဆောင်မှုများ အစပျိုးထူထောင်သည်။ အမျိုးသမီးများ နှင့် မိန်းကလေးငယ်များအတွက် လုံခြုံသော နေရာများ ကဲ့သို့သော အချက်အချာကျသော နေရာများတွင် အကျိုးခံစားခွင့်ရှိသူများမှ ဝန်ဆောင်မှုများ ရယူသည်။ GBV တုံ့ပြန်ဆောင်ရွက်ခြင်း ဝန်ဆောင်မှုပေးသူများ၏ စီမံခန့်ခွဲမှုအောက်တွင် လျှို့ဝှက်ထိန်းသိမ်းမှုရှိသော ဖြစ်ရပ်စီမံခန့်ခွဲခြင်း ဝန်ဆောင်မှုများအား ထိုနေရာများတွင် အမြဲတမ်းပုံမှန် လက်လှမ်းမီအောင် စီစဉ်ထားသည်။ လျှို့ဝှက်ထိန်းသိမ်းမှု အမြင့်ဆုံးထားရှိရန် ဒီဇိုင်းဆွဲထားသော အဆောက်အဦများတွင် ၎င်း ဝန်ဆောင်မှုများအား ပေးသည်။

**အသက်ရှင်ကျန်ရစ်သူ/ကျူးလွန်ခံရသူ** - ကျား၊ မ အခြေပြု အကြမ်းဖက်မှု ကျူးလွန်ခံရသော လူတစ်ဦး။ ယေဘုယျအားဖြင့် “ကျူးလွန်ခံရသူ” ဟူသော အခေါ်အဝေါ်အား တရားရေး နှင့် ဆေးပညာပိုင်းဆိုင်ရာ ကဏ္ဍတွင် သုံးနှုံးကာ “အသက်ရှင်ကျန်ရစ်သူ” ဟူသော အခေါ်အဝေါ်အား စိတ်-လူမှုပိုင်းဆိုင်ရာ နှင့် လူမှုရေးပိုင်းဆိုင်ရာ ကဏ္ဍတွင် သုံးနှုံးကြသော်လည်း “အသက်ရှင်ကျန်ရစ်သူ” နှင့် “ကျူးလွန်ခံရသူ” ဆိုသော အခေါ်အဝေါ်အား အပြန်အလှန်ဖလှယ်၍ သုံးနှုံးနိုင်သည်။



# နိဒါန်း

ကျား၊မ အခြေပြု အကြမ်းဖက်မှုဆိုသည်မှာ အမျိုးသား နှင့် အမျိုးသမီး ကြားရှိ လူမှုရေးအရ အရင်းခံသော ကွဲပြားခြားနားမှုများ (ဂျင်ဒါ ကိုဆိုလိုသည်) အပေါ်အခြေခံ၍ လူတစ်ဦး၏ ဆန္ဒကို ဆန့်ကျင်ကာ ကျူးလွန်ခဲ့သော အန္တရာယ်ရှိစေသော လုပ်ရပ်များအားလုံးအတွက် ကျယ်ပြန့်သော အခေါ်အဝေါ် တစ်ခုဖြစ်သည်။<sup>1</sup> အမျိုးသမီးများ နှင့် မိန်းကလေးငယ်များသည် လူမှုအသိုင်းအဝိုင်းတွင် ယောကျ်ားလေးများ၊ အမျိုးသားများနှင့် ယှဉ်လျှင် နိမ့်ကျနေသော သူတို့၏ ဖြစ်တည်မှု ဂုဏ်ပုဒ်ကြောင့် GBV ကျူးလွန်ခံရမှုတွင် အချိုးအစား မမျှတစွာ ထိခိုက်ခံခဲ့ရသည်။ တည်ငြိမ်နေသော အခြေအနေတစ်ခုတွင် ပဋိပက္ခ နှင့် ဘေးဥပဒ်ကြောင့် အမျိုးသမီးများ နှင့် မိန်းကလေးငယ်များအား အမျိုးမျိုးသော GBV ပြဿနာများ တွေ့ကြုံစေသည်။ ဥပမာအားဖြင့် လူသားချင်းစာနာ ထောက်ထားခြင်းဆိုင်ရာ အကျပ်အတည်းကာလတွင် လိင်ပိုင်းဆိုင်ရာ အကြမ်းဖက်မှု၊ ခင်မင်ကျွမ်းဝင်သူမှ အကြမ်းဖက်မှု (IPV)၊ အရွယ်မရောက်ခင် လက်ထပ်ထိမ်းမြားပေးခြင်း နှင့် အခြားသော ပုံစံများဖြင့် အကြမ်းဖက်ခြင်း အန္တရာယ်များ မြင့်မားလာသည်။ လူမျိုး၊ အဆင့်အတန်း၊ မသန်စွမ်းမှု၊ လိင်စိတ်ခံယူမှု နှင့် ကျား၊မ ဝိသေသလက္ခဏာ ကဲ့သို့သော ကျား၊မ အခွင့်အရေး လုပ်ပိုင်ခွင့် မညီမျှမှု၏ ရှုပ်ထွေးသော ရှုထောင့်များ တွင် မူတည်ကာ ဖယ်ကျဉ်ခံထားရသော လူအုပ်စုများမှ အမျိုးသမီးများ နှင့် မိန်းကလေးငယ်များသည် ပို၍ ကြီးမားသော အန္တရာယ်များ တွေ့ကြုံခံစားကြသည်။ လူသားချင်းစာနာထောက်ထားမှုဆိုင်ရာ အခြေအနေတွင် အထူးသဖြင့် ဖယ်ကျဉ်ခံထားရသော လူအုပ်စုများမှ ယောကျ်ားလေးများနှင့် အမျိုးသားများလည်း လိင်ပိုင်းဆိုင်ရာ အကြမ်းဖက်မှု အန္တရာယ်ရှိနိုင်သည်။

GBV သည် ပြင်းထန်ကာ အသက်အန္တရာယ် ခြိမ်းခြောက်သော ပြဿနာဖြစ်ပြီး သိသာထင်ရှားသော ဘေးကင်းလုံခြုံမှု နှင့် ကာကွယ်စောင့်ရှောက်ခြင်း အန္တရာယ်များ ဖြစ်စေသည်။ ပြည်နယ်၊ ရပ်ရွာအသိုင်းအဝန်း နှင့် မိသားစုအဆင့် ကာကွယ်စောင့်ရှောက်မှု ပျက်ပြားခြင်းများသည် GBV အန္တရာယ်များ မြင့်မားလာခြင်း၊ မလုံခြုံသော လူနေမှုပတ်ဝန်းကျင် အခြေအနေများ နှင့် ပါဝင်ဖွဲ့စည်းရန် လိုအပ်သော အခြေခံ အစိတ်အပိုင်းများ/အဆောက်အအုံများ အားနည်းခြင်း၊ အခြေခံ အရင်းအမြစ်များ နှင့် ဝန်ဆောင်မှုများ ကန့်သတ်ထားခြင်း၊ လက်လှမ်းမမီခြင်း၊ ရွှေ့ပြောင်းသွားလာနေထိုင်ရခြင်း၊ လက်နက်ကိုင်တပ်ဖွဲ့အင်အား တိုးလာခြင်းများ ဖြစ်ပေါ်စေသည်။ လူသားချင်းစာနာ ထောက်ထားမှုဆိုင်ရာ အကူအညီ လိုအပ်ချက်များက အမျိုးသမီးများ နှင့် မိန်းကလေးငယ်များအား အခြေခံလိုအပ်ချက်များ ဖြည့်ဆည်းနိုင်ရန် အနုတ်လက္ခဏာဆန်သော ကိုင်တွယ်ဖြေရှင်းနည်းများ (ဥပမာ အသက်ရှင်သန်နိုင်ရန် လိင်ပိုင်းဆိုင်ရာ ပြုကျင့်ခံခြင်း သို့မဟုတ် အရွယ်မတိုင်မီ စောစီးစွာ ထိမ်းမြား လက်ထပ်စေခြင်း အား ရွေးချယ်သွားခြင်း) ဖြင့် ဖြေရှင်းသွားစေရန် ဖြစ်နိုင်ချေ အလွန်များပါသည်။ အထူးသဖြင့် မုဆိုးမများ နှင့် အမျိုးသမီး ဦးဆောင်သော အိမ်ထောင်စုများ စသည့် ရွှေ့ပြောင်းနေထိုင်ရသော အမျိုးသမီးများသာမက ဆယ်ကျော်သက် မိန်းကလေးများသည်လည်း အထူးသဖြင့် GBV ကျူးလွန်ခံရနိုင်ချေရှိသော ထိခိုက်လွယ်သူများဖြစ်သည်။

ထိုပြဿနာ၏ ပြင်းထန်မှုသည် အတိုင်းအတာတစ်ခုထိရှိနေသော်လည်း လူသားချင်းစာနာ ထောက်ထားမှု အကူအညီပေးနေသူများမှ လက်ရှိပြုလုပ်နေသော GBV တုံ့ပြန်ဆောင်ရွက်မှုသည် ၎င်းပြဿနာကို ဖြေရှင်းနိုင်လောက်သည်အထိ လုံလောက်မှုမရှိသေးပါ။ ယခုအခါ GBV ကာကွယ်ခြင်း နှင့် တုံ့ပြန်ဆောင်ရွက်ခြင်းကို လူသားချင်းစာနာမှုဆိုင်ရာ လုပ်ဆောင်ချက်များ၏ မရှိမဖြစ်လိုအပ်သော အသက်ကယ်ဆယ်ပေးသော အစိတ်အပိုင်းတစ်ခုအဖြစ် အသိအမှတ်ပြုလာကြသည်။ "လူသားချင်းစာနာ ထောက်ထားမှု

အကူအညီပေးနေသူများအားလုံးသည် ၎င်းတို့ လုပ်ဆောင်နေသော နယ်ပယ်များတွင် GBV အန္တရာယ်များကို သတိမူကာ တတ်စွမ်းသမျှ အလျှင်အမြန် ထိုအန္တရာယ်များ လျော့ချရန် နှင့် ကာကွယ်ရန်၊ ပြီးပြည့်စုံသော တုံ့ပြန်ဆောင်ရွက်ခြင်းကို သေချာစေရန် စုပေါင်းလုပ်ဆောင်ရမည်။ GBV ဖြစ်ရပ်အား အရေးယူရန် ပျက်ကွက်မှုသည် လူသားချင်းစာနာ ထောက်ထားမှု အကူအညီပေးနေသူများမှ ထိခိုက်ခံစားနေသော လူအုပ်စု၏ အခွင့်အရေးများအား မြှင့်တင်ပေးရန် နှင့် ကာကွယ်ပေးရန်အတွက် အခြေခံအကျဆုံးသော တာဝန်များကို လုပ်ဆောင်ရန် ပျက်ကွက်ခြင်းဖြစ်သည်။<sup>2</sup> ကမ္ဘာတစ်ဝှမ်းတွင် GBV ပြဿနာအား တင်ပြဆွေးနွေးမှု အလွန်နည်းသော်လည်း ၎င်းသည် အရေးကြီးလုပ်ဆောင်ရမည့် ကိစ္စရပ်ဖြစ်သည်။ “GBV ဖြစ်ရပ်များ ဖြစ်ပေါ်နေကာ ထိခိုက်ခံစားနေရသော လူအုပ်စုအား ခြိမ်းခြောက်နေသည်ဟု လူသားချင်းစာနာ ထောက်ထားမှု လှုပ်ရှားသူများမှ မှတ်ယူသင့်သည်။ ၎င်းကို စိုးရိမ်ဖွယ်ကောင်း၍ အသက်အန္တရာယ် ခြိမ်းခြောက်သော ပြဿနာအဖြစ် မှတ်ယူကာ ကိုင်တွယ်ဖြေရှင်းပါ။ တိကျခိုင်လုံသော သက်သေရှိသည်ဖြစ်စေ မရှိသည်ဖြစ်စေ အရေးယူဆောင်ရွက်ပါ။”<sup>3</sup>

အကျပ်အတည်းကာလ၏ အစောဆုံးအချိန်တွင် အမျိုးသမီးများနှင့် မိန်းကလေးငယ်များသို့ ကျရောက်လာနိုင်သော အန္တရာယ် လျော့ချရန်၊ တိကျသော GBV ဝန်ဆောင်မှုများ ရရှိနိုင်ရန် နှင့် လက်လှမ်းမီမှု ကို သေချာစေရန် အရေးပေါ်အခြေအနေတွင် GBV တုံ့ပြန်ဆောင်ရွက်ခြင်းကို ဦးစားပေးလုပ်ဆောင်သင့်သည်။<sup>4</sup> လူသားချင်းစာနာထောက်ထားမှု အသိုင်းအဝိုင်းတွင် ၎င်းအား တစ်ရှိန်ထိုး အသိအမှတ်ပြုလုပ်ဆောင်နေစဉ် အသက်ရှင်ကျန်ရစ်သူများအတွက် အသက်ကယ် ကျန်းမာရေး၊ စိတ်-လူမှုပိုင်းဆိုင်ရာ နှင့် ဘေးကင်းလုံခြုံမှုဆိုင်ရာ ဝန်ဆောင်မှုများကို ထူထောင်ရန်၊ အကြမ်းဖက်မှု အန္တရာယ်များကို လျော့ချနိုင်ရန်အတွက် လှုပ်ရှားမှုများ ဖော်ဆောင်ရန် အရေးပေါ်အခြေအနေတွင် တုံ့ပြန်ဆောင်ရွက်ရာ၌ အတားအဆီးများ ရင်ဆိုင်နေရသည်။ အကျပ်အတည်းကာလ၏ မည်သည့် ဆိုးရွားသော အဆင့်တွင်မဆို GBV တုံ့ပြန်ဆောင်ရွက်ရန် ဝန်ဆောင်မှုပေးခြင်းသည် အရေးကြီးပါသည်။ ထိုအရာများတွင် ကျန်းမာရေး၊ ဘေးကင်းလုံခြုံရေး၊ ကာကွယ်စောင့်ရှောက်ရေး နှင့် ဥပဒေရေးရာ ဝန်ဆောင်မှုများ အပါအဝင် အခြားသော ဝန်ဆောင်မှုများနှင့် ချိတ်ဆက်ပေးခြင်း၊ အသက်ရှင်ကျန်ရစ်သူများအတွက် ဖြစ်ရပ်စီမံခန့်ခွဲခြင်း နှင့် စိတ်-လူမှု အထောက်အပံ့များ ပါဝင်သည်။ ချက်ချင်းလက်ငင်း အချိန်ဇယား ဖြစ်နိုင်ချေရှိသည့် အသက်အန္တရာယ်ရှိသော ကျန်းမာရေးအကျိုးဆက်များ ရှိသောကြောင့် လိင်ပိုင်းဆိုင်ရာ အကြမ်းဖက်မှုအား ဖြေရှင်းရန်မှာ အလွန်အရေးကြီး၍ လိင်ပိုင်းဆိုင်ရာ ကိုယ်ထိလက်ရောက်ကျူးလွန်ခံရသော အသက်ရှင်ကျန်ရစ်သူများအတွက် ဆေးကုသမှုပိုင်းဆိုင်ရာ စောင့်ရှောက်မှု (CCSAS)/ လိင်ပိုင်းဆိုင်ရာ အကြမ်းဖက်ခံရသူများအတွက် ဆေးကုသမှုပိုင်းဆိုင်ရာ စောင့်ရှောက်မှု (CMR) များသေချာရရှိစေရမည်။

လူသားချင်းစာနာထောက်ထားမှု အခြေအနေတွင် ခေတ်မီ၍ အရည်အသွေး စံချိန်မီသော GBV ဝန်ဆောင်မှု အများစုသည် ဒုက္ခသည်များနှင့် ပြည်တွင်း၌ နေရပ်စွန့်ခွာ ရွှေ့ပြောင်းနေရသူ(IDP) စခန်း လူထုဆီသို့ ဦးတည်ရည်ရွယ် လုပ်ဆောင်၍ GBV ဖြစ်ရပ်စီမံခန့်ခွဲမှုဆိုင်ရာ ဝန်ဆောင်မှုများကို ဗဟိုပြုကာ အခြေကျပြီးသော အမျိုးသမီးစင်တာများ သို့မဟုတ် ကျန်းမာရေးဝန်ဆောင်မှုများနှင့် ပူးတွဲလုပ်ဆောင်ကြသည်။ သို့သော်လည်း ရွှေ့ပြောင်းသွားလာနေထိုင်မှု၏ ပြောင်းလဲနေသော သဘောသဘာဝအရ ထိခိုက်ခံစားရသော လူအုပ်စုသည် စခန်းအပြင်ဘက်၊ အနီးအနားရှိ မြို့ပြများသို့ လူစုခွဲနေထိုင်ရန် ဖြစ်နိုင်ချေပိုများသောကြောင့် အခြေကျတည်ငြိမ်ကာ အချက်အချာကျသော ဝန်ဆောင်မှုများကို အမြဲတမ်း အကောင်အထည်ဖော်ရန် မဖြစ်နိုင်ပါ။ ၂၀၁၇ ခုနှစ်တွင် ပဋိပက္ခနှင့် သဘာဝဘေးအန္တရာယ်များကြောင့် လူသန်းပေါင်း ၆၅.၆ သန်းကျော်သည် ကမ္ဘာအနှံ့သို့ ပြောင်းရွှေ့နေထိုင်ရကာ လူသန်းပေါင်း ၄၀.၃ သန်းကျော်သည် ပြည်တွင်းတွင် ရွှေ့ပြောင်းကြရသည်။

အိမ်ရှင်ရပ်ရွာအသိုင်းအဝန်းများ၊ ပုံမှန်မဟုတ်သော အခြေချနေထိုင်မှု သို့မဟုတ် မြို့ပြတွင် အခြေချနေထိုင်သော နေရပ်စွန့်ခွာ ပြောင်းရွှေ့နေထိုင်သူများသည် မြို့ပြဒေသများတွင် နေထိုင်သော တစ်ကမ္ဘာလုံးရှိ နေရပ်စွန့်ခွာ ပြောင်းရွှေ့သူများ၏ ထက်ဝက် ပို၍များသည်။<sup>5</sup>

1. အေဂျင်စီများဆိုင်ရာ လုပ်ငန်းကော်မတီ (၂၀၁၅)၊ လူသားချင်းစာနာမှု လုပ်ငန်းစဉ်တွင် GBV ကြားဝင်ဆောင်ရွက်ခြင်းများအား ပေါင်းစပ်ခြင်းအတွက် လုပ်ငန်းလမ်းညွှန်ချက်များ၊ အန္တရာယ်လျော့ချခြင်း၊ ခံနိုင်ရည် မြှင့်တင်ခြင်းနှင့် ပြန်လည်ထူထောင်ရေး အကူအညီပေးခြင်း p.5
2. Ibid, p. 14
3. Ibid, p. 9
4. IRC (2014) Emergency Response and Preparedness Toolkit - <http://gbvresponders.org/emergency-response-preparedness/>
5. ပြည်တွင်းနေရပ်စွန့်ခွာရွှေ့ပြောင်းမှု စောင့်ကြည့်လေ့လာရေး စင်တာ (၂၀၁၇)၊ ပြည်တွင်း နေရပ်စွန့်ခွာရွှေ့ပြောင်းခြင်း ဆိုင်ရာ ကမ္ဘာ့အစီရင်ခံစာ (GRID)

ရွှေ့ပြောင်းနေထိုင်ခြင်း၏ ပြောင်းလဲနေသော သဘောသဘာဝအလိုက် တုံ့ပြန်ဆောင်ရွက်ရာတွင် အခြေကျနေသော အစဉ်အလာ ဝန်ဆောင်မှုများ လွယ်ကူစွာ မရောက်ရှိနိုင်သော အကူးအပြောင်းနေရာ၊ ရွှေ့ပြောင်းနေထိုင်ရာနေရာ၊ ပြန်လည်အခြေချရာနေရာများတွင် အကောင်အထည်ဖော်သော ရွှေ့လျား ဝန်ဆောင်မှုများ နှင့် ဝန်ထမ်းများမှ အကျိုးခံစားခွင့်ရှိသူများအား အဝေးမှ နည်းပညာအကူအညီဖြင့် ချိတ်ဆက်ဝန်ဆောင်မှုပေးသော အဝေးမှ ကြီးကြပ်ဝန်ဆောင်မှုပေးခြင်းများ ကို စတင်အသုံးပြုလာသည်။ မြို့ပြ နှင့် ကျေးလက်ဒေသများတွင် လူစုခွဲကာ ရွှေ့ပြောင်းနေထိုင်၍ ထိခိုက်လွယ်သော အကြမ်းဖက်မှု အန္တရာယ်ကြုံတွေ့နိုင်ချေ မြင့်မားသော၊ သီးသန့်ဖြစ်ကာ လက်လှမ်းမီရန် ခက်ခဲသော စခန်းပြင်ပရှိ အသက်ရှင်ကျန်ရစ်သူများ၏ လိုအပ်ချက်များကို ဖြည့်ဆည်းပေးနိုင်ရန် ဤပုံစံကို ဒီဇိုင်း ရေးဆွဲထားသည်။ ထိုကဲ့သို့သော တီထွင်မှုများ လိုအပ်နေစဉ်တွင် လူသားချင်းစာနာ ထောက်ထားသော အသိုင်းအဝန်းသည် အရည်အသွေး ပြည့်မီကာ အသေးစိတ် ပုံတူပွားနိုင်သော အဝေးမှ ရွှေ့လျား ဝန်ဆောင်မှုပေးခြင်း ပုံစံများအား ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်လာစေရန် နှင့် အကောင်းဆုံး အလေ့အကျင့်များအား မှတ်တမ်းတင်နိုင်ရန် စိန်ခေါ်မှုများ ယခုထက်ထိတိုင် ကြုံတွေ့နေရသည်။ ဤ ကျား၊မ အခြေပြု အကြမ်းဖက်မှုကို တုံ့ပြန်ဆောင်ရွက်ရန် အဝေးမှ ရွှေ့လျား ဝန်ဆောင်မှုပေးခြင်းဆိုင်ရာ လုပ်ငန်းလမ်းညွှန်ချက်များကို ထိုကဲ့သို့သော လိုအပ်ချက်များ ဖြည့်ဆည်းရန် နှင့် ရည်ရှည်ဆိုးရွားနေသော အကျပ်အတည်းကာလတွင် GBV ကို အဝေးမှ ရွှေ့လျား ဝန်ဆောင်မှုပေးခြင်း၏ တိုးတက်မှုကို ပံ့ပိုးပေးရာ၌ လမ်းညွှန်ချက်ပေးနိုင်ရန် ဒီဇိုင်းဆွဲ ဖန်တီးထားသည်။

နိုင်ငံတကာ အကူအညီပေးရေးအဖွဲ့ (IRC)မှ အမေရိကန် ပြည်ထောင်စု လူဦးရေဆိုင်ရာ ဗျူရို၊ ဒုက္ခသည်နှင့် ရွှေ့ပြောင်းလုပ်သား ဝန်ဆောင်မှုများ (PRM)၊ ဥရောပ အရပ်ဖက် ကာကွယ်စောင့်ရှောက်ရေး နှင့် လူသားချင်းစာနာထောက်ထားမှုဆိုင်ရာ အကူအညီပေးရေး အော်ပရေရှင်း (ECHO) တို့၏ ထောက်ပံ့ပေးခြင်းဖြင့် GBVအား အဝေးမှ တုံ့ပြန်ဆောင်ရွက်သော ဝန်ဆောင်မှုအတွက် လမ်းညွှန်အစီအစဉ် နှင့် ကိရိယာတန်ဆာပလာကို GBV တုံ့ပြန်ဆောင်ရွက်မှုအား လက်တွေ့လုပ်ဆောင်နေသော ကျွမ်းကျင်ပညာရှင်များနှင့် ညှိနှိုင်းတိုင်ပင်ကာ ဖွံ့ဖြိုးလာအောင် ဖန်တီးတည်ဆောက်ခဲ့သည်။ ၎င်းကို မြန်မာ၊ အီရတ် နှင့် ဘူရန်ဒီ နိုင်ငံများတွင် ၂၀၁၇ ခုနှစ် နှင့် ၂၀၁၈ ခုနှစ်တွင် စမ်းသပ်ခဲ့ကာ ပြင်ပ သုတေသီများဖြစ်သော လီဂျိမ်းစ် နှင့် ကော့ဒ်နေး ဝဲလ်တန် မီရှဲ တို့မှ ဖြစ်နိုင်ချေရှိမှု နှင့် လူထုမှ လက်ခံနိုင်မှုကို လေ့လာဆန်းစစ်ခဲ့သည်။ လက်တွေ့အကောင်အထည်ဖော်ခြင်းမှ လေ့လာခြင်းနှင့် ဖြစ်နိုင်ချေရှိမှု နှင့် လူထုမှ လက်ခံနိုင်မှု၏ ရလဒ်များအရ ဤ လုပ်ငန်းလမ်းညွှန်ချက်များအား ပြင်ဆင်ရေးသားသည်။<sup>6</sup>

ဤ လုပ်ငန်းလမ်းညွှန်ချက်များသည် အေဂျင်စီများဆိုင်ရာ လုပ်ငန်းကော်မတီ၏ GBVအား အဝေးမှ ရွှေ့လျား တုံ့ပြန်ဆောင်ရွက်ခြင်း အတွေ့အကြုံ နှင့် ပေါင်းစုထားသော အသိပညာ ဗဟုသုတများအား ထင်ဟပ်စေကာ အခြားသော လူသားချင်းစာနာမှုဆိုင်ရာ အခြေအနေများတွင် GBV ဝန်ဆောင်မှုများ ပံ့ပိုးရန် လုပ်ဆောင်သော IRC ၏ အဝေးမှ ရွှေ့လျား ဝန်ဆောင်မှုပေးသော ပုံစံများ ဖွံ့ဖြိုးလာခြင်းကိုလည်း ထင်ဟပ်စေပါသည်။ ထို လုပ်ငန်းလမ်းညွှန်ချက်များအား အေဂျင်စီများဆိုင်ရာ ကျား၊မ အခြေပြု အကြမ်းဖက်မှု ဖြစ်ရပ်စီမံခန့်ခွဲခြင်း လုပ်ငန်းလမ်းညွှန်ချက်များ (၂၀၁၇)၊ လူသားချင်းစာနာမှု လုပ်ငန်းစဉ်တွင် GBV ကြားဝင်ဆောင်ရွက်ခြင်းများအား ပေါင်းစပ်ခြင်းအတွက် IASC လုပ်ငန်းလမ်းညွှန်ချက်များ (၂၀၁၅)၊ လိင်ပိုင်းဆိုင်ရာ ကိုယ်ထိလက်ရောက်ကျူးလွန်ခံရသော အသက်ရှင်ကျန်ရစ်သူများအတွက်

ဆေးကုသမှုပိုင်းဆိုင်ရာ စောင့်ရှောက်ပေးခြင်း ကိရိယာ (၂၀၁၄)၊ IRC ၏ အရေးပေါ်အခြေအနေတွင် ကြိုတင်ပြင်ဆင်ခြင်း နှင့် တုံ့ပြန်ဆောင်ရွက်ခြင်းဆိုင်ရာ ကိရိယာ (၂၀၁၄)၊ နှင့် IRC နှင့် UNICEF တို့၏ လိင်ပိုင်းဆိုင်ရာ အလွဲသုံးမှု ကျူးလွန်ခံရသော ကလေးများအတွက် စောင့်ရှောက်ပေးခြင်း - လူသားချင်းစာနာမှု အခြေအနေများတွင် ကျန်းမာရေး နှင့် စိတ်-လူမှု ပိုင်းဆိုင်ရာ ဝန်ဆောင်မှုပေးသူများအတွက် လုပ်ငန်းလမ်းညွှန်ချက်များ (၂၀၁၂) တို့နှင့် တစ်ပြိုင်နက် ပြည့်စုံစွာ ပူးတွဲအသုံးပြုနိုင်ရန် ရည်ရွယ်သည်။

## အရင်းအမြစ်၏ ဖြန့်ကျက်နိုင်မှု

အသက်ရှင်ကျန်ရစ်သူများ၏ ဖြစ်ရပ်စီမံခန့်ခွဲခြင်း၊ စိတ်-လူမှု အထောက်အပံ့ နှင့် ညွှန်းပို့မှုဆိုင်ရာ မဆိုးမတွ လိုအပ်ချက်များကို ဖြည့်ဆည်းပေးနိုင်ရန် GBVအား အဝေးမှ ရွှေ့လျားဝန်ဆောင်မှုပေးခြင်းကို စတင်လုပ်ဆောင်ခြင်းအတွက် လုပ်ငန်းလမ်းညွှန်ချက်ကို ဤ အရင်းအမြစ်မှ ရယူနိုင်သည်။ ပြောင်းရွှေ့နေထိုင်မှု၏ သဘောသဘာဝ နှင့် ဆက်လက်ဖြစ်ပေါ်နေသော မလုံခြုံမှုတို့သည် လူသားချင်းစာနာမှုဆိုင်ရာ အထောက်အပံ့ကို လက်လှမ်းမီရန် နှင့် ပြောင်းရွှေ့နေထိုင်သော လူထု၏ ရွှေ့လျားသွားလာမှု တို့အား နှောင့်နှေးစေသည့်အတွက် အစဉ်အလာအရစဉ်ဆက်မပြတ် ဝန်ဆောင်မှုပေးသော အခြေကျနေသည့် စင်တာများတွင် ဖြစ်ရပ်စီမံခန့်ခွဲသူများကို ကျွမ်းကျင်မှုရှိစေရန် မပံ့ပိုးနိုင်လျှင် သို့မဟုတ် လက်လှမ်းမီမှု နှေးနေလျှင် ထိုသို့သော ဝန်ဆောင်မှုများကို အခိုင်အမာထူထောင်သင့်သည်။

လိင်ပိုင်းဆိုင်ရာ အကြမ်းဖက်မှုမှ အသက်ရှင်ကျန်ရစ်သူ အမျိုးသားများနှင့် (အမျိုးသား အသက်ရှင်ကျန်ရစ်သူအဖြစ် သတ်မှတ်ခံရသူ)နှင့် နှိုင်းယှဉ်လျှင် အမျိုးသမီးများ နှင့် မိန်းကလေးငယ်များသည် GBV ဝန်ဆောင်မှုများ လက်လှမ်းမီရန် ကွဲပြားသော နည်းလမ်းများ နှင့် ထောက်ပံ့မှုများ လိုအပ်သည်။ အများအားဖြင့် လူသားချင်းစာနာမှုဆိုင်ရာ အခြေအနေရှိ အသက်ရှင်ကျန်ရစ်သူများသည် အမျိုးသမီးများ နှင့် မိန်းကလေးငယ်များဖြစ်သည့်အတွက် ၇ မသန်စွမ်းမှု၊ လိင်စိတ်ခံယူမှု နှင့် ကျား၊မ ဝိသေသလက္ခဏာ ကဲ့သို့သော အခြားသော ဝိသေသလက္ခဏာများ နှင့် ထိခိုက်လွယ်မှုများ အပါအဝင် ဤအရင်းအမြစ်၏ အရေးကြီးသော အပိုင်းအား ရွှေ့လျား ဝန်ဆောင်မှု တိုးတက်ကောင်းမွန်စေရန် အဆင့်မြှင့်တင်ရာတွင် ဦးတည်ထားပါသည်။ သို့သော် အမျိုးသား လိင်အကြမ်းဖက်ခံရသူများ နှင့် အခြားသော ထိခိုက်လွယ်သူများ အတွက် ဖြစ်ရပ်စီမံခန့်ခွဲမှု လိုအပ်ချက်များ ဖြည့်ဆည်းပေးခြင်းကိုလည်း ဤ လုပ်ငန်းလမ်းညွှန်ချက်များ၏ အပိုင်းငယ်တစ်ခုတွင် ဖော်ပြထားပါသည်။

ဤ လုပ်ငန်းလမ်းညွှန်ချက်တွင် အောက်ဖော်ပြပါ အချက်များ ပါဝင်သည်။

**အပိုင်း ၁။ ကျား၊မ အခြေပြု အကြမ်းဖက်မှုကို တုံ့ပြန်ဆောင်ရွက်ရန် အဝေးမှ ရွှေ့လျား ဝန်ဆောင်မှုပေးခြင်း ကို ယေဘုယျလေ့လာခြင်း။** ဤအပိုင်းတွင် အဝေးမှ ရွှေ့လျားဝန်ဆောင်မှုပေးခြင်း၏ ယေဘုယျအချက်များနှင့် ထိုကဲ့သို့သော တုံ့ပြန်ဆောင်ရွက်ခြင်းကို မည်သည့်အဖွဲ့အစည်း၏ လမ်းညွှန်ချက်အောက်တွင် မည်သို့သော အခြေအနေ၌ အကောင်အထည်ဖော်သင့်သည်ကို လမ်းညွှန်ပေးထားသည်။

6 ဖြစ်နိုင်ချေရှိမှုနှင့် လက်ခံနိုင်မှုဆိုင်ရာ လေ့လာခြင်းမှ ရှာဖွေတွေ့ရှိချက်များအတွက် ပြည့်စုံသော အစီရင်ခံစာနှင့် သုတေသနအကျဉ်းကို GBV Responders ဝက်ဘ်ဆိုက်တွင် ကြည့်နိုင်သည်။ <https://gbvresponders.org/response/mobile-and-remote-gbv-service-delivery/>

7 အေဂျင်စီများဆိုင်ရာ GBV ဖြစ်ရပ်စီမံခန့်ခွဲခြင်း လုပ်ငန်းလမ်းညွှန်ချက်များ (၂၀၁၇)၊ လူသားချင်းစာနာမှု လုပ်ငန်းစဉ်တွင် GBV ကြားဝင်ဆောင်ရွက်ခြင်းများအား ပေါင်းစပ်လုပ်ဆောင်ခြင်းအတွက် IASC လုပ်ငန်းလမ်းညွှန်ချက်များ (၂၀၁၅)

**အပိုင်း ၂။ ကျား၊မ အခြေပြု အကြမ်းဖက်မှုကို အဝေးမှ ရွှေ့လျား ဝန်ဆောင်မှုပေးခြင်းကို ပြင်ဆင်ခြင်း။** ဤအပိုင်းတွင် ဖွဲ့ဖြိုးမှုအတွက် အကြံပြု ပြင်ဆင်ခြင်း၊ လေ့လာအကဲဖြတ်မှု လုပ်ဆောင်ခြင်း၊ ဆိုဒ်တစ်ခုစီ အတွက် အကောင်အထည်ဖော်ရမည့် အစီအစဉ်များ ရေးဆွဲခြင်း နှင့် တုံ့ပြန်ဆောင်ရွက်မှု ဒီဇိုင်းရေးဆွဲခြင်းများ ပါဝင်ကာ အဝေးမှ ရွှေ့လျားကာ GBV ဝန်ဆောင်မှုပေးရန် အဆင့်အလိုက် လမ်းညွှန်မှုများအား ဖော်ပြထားသည်။

**အပိုင်း ၃။ GBV ကို အဝေးမှ ရွှေ့လျား ဝန်ဆောင်မှုပေးခြင်း အတွက် ရှိသင့်သော အနိမ့်ဆုံး စံသတ်မှတ်ချက်များ။** ဤအပိုင်းတွင် GBV ဖြစ်ရပ်စီမံခန့်ခွဲပေးခြင်း၏ သင့်လျော်သော ကနဦးလုပ်ဆောင်ချက်များ နှင့် လိုအပ်သော အရင်းအမြစ်များ(လူ၊ လုံခြုံမှု၊ ငွေကြေး) ကို ထပ်မံဖြည့်စွက် ဖော်ပြထားသည်။ ဝန်ထမ်း နေရာချထားခြင်း၊ အဝေးမှ ရွှေ့လျား တုံ့ပြန်ဆောင်ရွက်ပေးခြင်းကို အကောင်အထည်ဖော်ခြင်းအား အပိုင်း ၂ တွင်ဖော်ပြထားသော လုပ်ငန်းစဉ် ဒီဇိုင်းဆွဲ အကောင်အထည်ဖော်မီ နှင့် လေ့လာအကဲဖြတ်မှု မပြုလုပ်မီတွင် ရှိသင့်သော အနိမ့်ဆုံး စံသတ်မှတ်ချက်များ နှင့် အညီ လုပ်ဆောင်ရမည်။

**အပိုင်း ၄။ ဖြစ်ရပ်စီမံခန့်ခွဲပေးခြင်း နှင့် အဖွဲ့လိုက် စိတ်-လူမှုပိုင်းဆိုင်ရာ အထောက်အပံ့ပေးခြင်း။** ဤအပိုင်းတွင် အဝေးမှ ရွှေ့လျားဝန်ဆောင်မှုပေးရာတွင် အချိန်လောက်ငှခြင်း မရှိသောကြောင့် အကြံပြုထားသော GBV ဖြစ်ရပ်စီမံခန့်ခွဲခြင်း ဖြစ်စဉ်အား လိုက်လျောညီထွေစွာ ဆောင်ရွက်ခြင်းကို ထည့်သွင်းပြုစုထားပါသည်။ ၎င်းတွင် အုပ်စုလိုက် စိတ်-လူမှု အထောက်အပံ့ပေးခြင်းဆိုင်ရာ၊ အထူးသဖြင့် အဝေးမှ ရွှေ့လျား တုံ့ပြန်မှုပေးခြင်းနှင့်ဆိုင်သော ဒေတာ နှင့် သတင်းအချက်အလက်များဆိုင်ရာ၊ စီမံခန့်ခွဲမှုများ လုပ်ဆောင်ခြင်းအတွက် လုပ်ငန်းလမ်းညွှန်ချက်များလည်း ပါဝင်သည်။

**အပိုင်း ၅။ အဝေးမှ ရွှေ့လျား ဝန်ဆောင်မှုပေးခြင်းအား ကြီးကြပ် စောင့်ကြည့်ခြင်း။** ဤအပိုင်းတွင် အဝေးမှ ရွှေ့လျားဝန်ဆောင်မှုပေးခြင်းဆိုင်ရာ စွမ်းရည်မြှင့်တင်ခြင်း နှင့် စောင့်ကြည့်လေ့လာခြင်းဆိုင်ရာ ချဉ်းကပ်နည်းလမ်းများအတွက် လမ်းညွှန်ချက်များပါဝင်သည်။ ထို့ပြင် ဖြစ်ရပ်စီမံခန့်ခွဲပေးသူများသည် မည်သို့သော နည်းပညာအသုံးပြုကာ အဝေးမှ စောင့်ကြည့်လေ့လာခြင်းပြုလုပ်နိုင်ပုံ၊ ဝေးလံ၍ ဝန်ဆောင်မှုများ လက်လှမ်းမမီနိုင်သော ဘေးကင်းလုံခြုံမှုမရှိသော အခြေအနေတွင် မည်သို့လုပ်ဆောင်နိုင်ပုံ စသည်တို့လည်း ပါဝင်ပါသည်။

## **ရည်ရွယ်ထားသော ပရိသတ်များ**

---

ဤလမ်းညွှန်ချက်စာအုပ်အား လူသားချင်းစာနာမှုဆိုင်ရာ အခြေအနေများတွင် GBV ဖြစ်ရပ်စီမံခန့်ခွဲ နှင့် အသက်ရှင်ကျန်ရစ်သူ ဗဟိုပြုသော စိတ်-လူမှု အထောက်အပံ့များပေးခြင်းတွင် ၎င်းတို့၏ ဝန်ဆောင်မှုများကို ဘေးကင်းလုံခြုံမှုမရှိပဲ ဝေးလံခေါင်ဖျားသော နေရာများ၊ ဝန်ဆောင်မှုမရှိသော နေရာများ သို့မဟုတ် စခန်းပြင်ပရှိ နေရပ်စွန့်ခွာရွှေ့ပြောင်းနေထိုင်ကြသော လူအုပ်စု သို့ လက်လှမ်းမီစေရန်၊ ချဲ့ထွင်ရန် သို့မဟုတ် ပြုပြင်ထိန်းညှိရန် လိုအပ်နေသော၊ အတွေ့အကြုံရှိသော နည်းပညာပိုင်းဆိုင်ရာ ကျွမ်းကျင်ဝန်ထမ်းများနှင့် အဖွဲ့အစည်းများအတွက် ရည်ရွယ်ကာ ပြုစုရေးသားထားသည်။ အဝေးမှ ရွှေ့လျားဝန်ဆောင်မှုပေးခြင်း၏ ပုံစံများအားလုံးသည် ကျွမ်းကျင်၍ အတွေ့အကြုံရှိသော စွမ်းရည်ပြည့် GBV ဖြစ်ရပ်စီမံခန့်ခွဲသူများမှ အကောင်အထည်ဖော်ရန် လိုအပ်ပါသည်။





**အပိုင်း ၁။ ကျား၊မ အခြေပြု အကြမ်းဖက်မှုကို တုံ့ပြန်ဆောင်ရွက်ရန် အဝေးမှ  
ရွှေ့လျား ဝန်ဆောင်မှုပေးခြင်းကို ယေဘုယျ လေ့လာခြင်း**

**၁.၁။ ကျား၊မ အခြေပြု အကြမ်းဖက်မှုဆိုင်ရာ ရွှေ့လျားဝန်ဆောင်မှုပေးခြင်း**

**၁.၁.၁။ ကျား၊မ အခြေပြု အကြမ်းဖက်မှုဆိုင်ရာ ရွှေ့လျား ဝန်ဆောင်မှုပေးခြင်းဆိုတာ ဘာလဲ။**

ပါဝင်သော အစိတ်အပိုင်း အများစု တူညီနေသော်လည်း GBV ရွှေ့လျားဝန်ဆောင်မှုပေးခြင်းသည် အခြေကျကာ ရွှေ့ပြောင်းခြင်းမရှိသော ဝန်ဆောင်မှုပေးခြင်းနှင့် ကွာခြားပါသည်။ အခြေကျတည်ငြိမ်နေသော ဝန်ဆောင်မှုများဖြင့် အမျိုးသမီးများ နှင့် မိန်းကလေးငယ်များသည် အချက်အချာကျသော နေရာများတွင် အစပြုလုပ်ဆောင်ထားသော ဝန်ဆောင်မှုများသို့လာရောက်ကာအသက်အရွယ်အလိုက် စိတ်-လူမှု အထောက်အပံ့ပေးခြင်း နှင့် ကျန်းမာရေး ဝန်ဆောင်မှုများကဲ့သို့သော အခြားသော ဝန်ဆောင်မှုများနှင့် ချိတ်ဆက်နေကာ လျှို့ဝှက်လုံခြုံမှုရှိသော GBV ဖြစ်ရပ်စီမံခန့်ခွဲခြင်းအား နေ့စဉ် လက်လှမ်းမီမှုရရှိမည်။ နှိုင်းယှဉ်ကြည့်မည်ဆိုပါက ဘေးကင်းလုံခြုံမှုမရှိခြင်း၊ လွယ်ကူစွာ ရွှေ့လျားနိုင်မှုမရှိခြင်း၊ ဝေးကွာလွန်းခြင်း နှင့် အခြားသော အတားအဆီးများကြောင့် အခြေကျတည်ငြိမ်နေသော ဝန်ဆောင်မှုများအား လက်လှမ်းမမီနိုင်သော အသက်ရှင်ကျန်ရစ်သူများ၏ လိုအပ်ချက်များအား အဝေးမှ ရွှေ့လျားဝန်ဆောင်မှုများက ဖြည့်ဆည်းပေးရန် အထောက်အကူပေးသည်။ ရွှေ့လျားဝန်ဆောင်မှုပေးရန်အတွက် ဝန်ဆောင်မှုပေးသူများသည် ထိခိုက်နစ်နာသော လူအုပ်စုများရှိရာ ဆိုဒ်များသို့ ရွှေ့လျားသွားလာကြသည်။

ဝန်ဆောင်မှုပေးသူများသည် အစဉ်အလာအရဖြစ်သော အခြေကျဝန်ဆောင်မှုများအား လွယ်ကူစွာ လက်လှမ်းမီနိုင်သူများကို ဝန်ဆောင်မှုပေးနိုင်ရန် လူများ ရွှေ့ပြောင်း နေထိုင်ရာနေရာ၊ ပြန်လည် အခြေချသောနေရာ သို့မဟုတ် အကူးအပြောင်းနေရာများတွင် GBVဆိုင်ရာ ရွှေ့လျားဝန်ဆောင်မှုပေးခြင်း နည်းလမ်းဖြင့် ရွှေ့ပြောင်းကူညီသည်။ လူထုသည် ဝေးလံခေါင်ဖျားသော ဒေသ သို့မဟုတ် မြို့ပြဒေသရှိ ဒေသခံအသိုင်းအဝိုင်းထဲသို့ ရွှေ့ပြောင်းရသော နှင့်/သို့မဟုတ် ပျံ့နှံ့နေထိုင်ကြသည့် အခြေအနေတွင်လည်း ဤပုံစံဖြင့် ဝန်ဆောင်မှုပေးခြင်းကို အသုံးပြုနိုင်သည်။

**GBV အား ရွှေ့လျားတုံ့ပြန်ဆောင်ရွက်ခြင်း အမျိုးအစားများ**

ယနေ့အထိ GBV ရွှေ့လျားတုံ့ပြန်ဆောင်ရွက်ခြင်းအား လူသားချင်းစာနာထောက်ထားမှုဆိုင်ရာ အသိုင်းအဝန်းမှ မည်သို့သတ်မှတ်သည်မှာ ကွဲပြားခြားနားမှု မြောက်မြားစွာရှိပါသည်။ ဤ လမ်းညွှန်ချက်များအား လုံခြုံမှုရှိကာ ကျင့်ဝတ်နှင့်ညီသော အဝေးမှ ရွှေ့လျားဝန်ဆောင်မှုပေးခြင်းများအတွက် စံညွှန်းတစ်ခုအဖြစ် ရည်ရွယ်သော်လည်း ရွှေ့လျားဝန်ဆောင်မှုပေးရာတွင် လူသားချင်းစာနာမှုဆိုင်ရာ အခြေအနေတစ်ခုချင်းစီ၏ လက်တွေ့မြေပြင်အနေအထားအရ ပြောင်းလဲပုံဖော်နိုင်သည်ကိုလည်း မှတ်သားထားရန် အရေးကြီးသည်။

ဤ လုပ်ငန်းလမ်းညွှန်ချက်တွင် ဆွေးနွေးတင်ပြသွားမည့် GBV အားရွှေ့လျားတုံ့ပြန်ဆောင်ရွက်ခြင်း အဓိက အမျိုးအစား (၂)မျိုးမှာ-

**၁။ နေရပ်စွန့်ခွာရွှေ့ပြောင်းရသော သို့မဟုတ်/နှင့် ရှည်ကြာနေသော ပဋိပက္ခ အခြေအနေတွင် GBV ဝန်ဆောင်မှုပေးခြင်း**

ဤ တုံ့ပြန်ဆောင်ရွက်မှု အမျိုးအစားတွင် ပုံမှန်အားဖြင့် GBV ဝန်ဆောင်မှုပေးသော အဖွဲ့များသည် GBV ဝန်ဆောင်မှုများ ပေးရန် နေရပ်စွန့်ခွာ ရွှေ့ပြောင်းရသော သို့မဟုတ် ရှည်ကြာနေသော ပဋိပက္ခဖြစ်နေသော ဆိုဒ်တစ်ခု (သို့မဟုတ် ဆိုဒ်များ) သို့ ဆိုးရွားလွန်းသော ပဋိပက္ခအခြေအနေတစ်ခု ကျော်လွန်ပြီးနောက်တွင် အလှည့်ကျ သွားရောက်တာဝန် ထမ်းဆောင်သည်။ ဥပမာ ဆိုဒ်တစ်ခုစီတွင် တစ်ပတ်လျှင် တစ်ကြိမ်၊ လပေါင်းများစွာ အချိန်တစ်ခုကြာသည်အထိ။ အကယ်၍ ရွှေ့လျားအဖွဲ့များသည် အသီးသီးသော ဆိုဒ်များသို့ တုံ့ပြန်ဆောင်ရွက်ခြင်းများ ပြုလုပ်သည်ဆိုပါက ဆိုဒ်တစ်ခုချင်းစီတွင် ဒေသန္တရအခြေအနေနှင့် သင့်လျော်၍ ပြိုင်ဘက်ကင်းကာ အံဝင်ဂွင်ကျစီစဉ်ထားသော ကြားဝင် ဆောင်ရွက်မှုလိုအပ်သည်။

### မြေပြင်အခြေအနေမှ

ဘူရန်ဒီနိုင်ငံ မာကမ်ဘာဒေသတွင် ၂၀၁၇ ဧပြီလ မှ ၂၀၁၈ ဩဂုတ်လထိ IRC ၏ ရွှေ့လျားဝန်ဆောင်မှုပေးသော ဝန်ထမ်းများသည် ရွှေ့လျား ဆိုဒ် လေးခုသို့ ရုံးမှ တစ်ပတ်လျှင် ၄ ရက် သွားရောက်ဝန်ဆောင်မှုပေးခဲ့သည်။ ရုံးမှ ၂ နာရီကြာ ဝေးသော ရွှေ့လျားဆိုဒ်တစ်ခုစီသို့ သဘောတူညီမှုယူထားသော အချိန်ဇယားအရ တစ်ပတ်လျှင် တစ်ကြိမ် သွားရောက်ဝန်ဆောင်မှုပေးခဲ့ကြသည်။ IRC ၏ ရွှေ့လျား အဖွဲ့များသည် ငှားရမ်းထားသော အဆောက်အဦများတွင် ဖွင့်လှစ်ထားသော အမျိုးသမီးများ နှင့် မိန်းကလေးငယ်များအတွက် ရည်ရွယ်ထားသော လုံခြုံသော နေရာများတွင် ဖြစ်ရပ်စီမံခန့်ခွဲခြင်း နှင့် စိတ်-လူမှုအထောက်အပံ့များအား ဝန်ဆောင်မှုပေးခဲ့ပါသည်။ IRC ၏ ရွှေ့လျား အဖွဲ့များ မရောက်ရှိနိုင်သောရက်များတွင် အမျိုးသမီးများနှင့် မိန်းကလေးငယ်များ၏ သတ်မှတ်ဖော်ထုတ်ထားသော လိုအပ်ချက်များအရ ရပ်ရွာအခြေပြု လုပ်ငန်းဆုံချက်များသည် အခြားသော စိတ်အပန်းဖြေပေးသော လုပ်ငန်းစဉ်များ နှင့် စွမ်းရည် တည်ဆောက်ပေးသော လုပ်ငန်းစဉ်များ ပံ့ပိုးပေးခဲ့သည်။ ထိုကဲ့သို့ဖြင့် အမျိုးသမီးများနှင့် မိန်းကလေးငယ်များသည် ၎င်းတို့ ကိုယ်ပိုင် လုပ်ငန်းစဉ်များ စည်းရုံးလုပ်ဆောင်နိုင်ရန် အခွင့်အာဏာများ ပေးခဲ့သည်။

အောက်ဖော်ပြပါပုံသည် နေရပ်စွန့်ခွာရွှေ့ပြောင်းရသောအခြေအနေ နှင့် ရှည်ကြာလွန်းသော ပဋိပက္ခ အခြေအနေတွင် ဖော်ဆောင်သော GBV ရွှေ့လျားဝန်ဆောင်မှုများ၏ ယေဘုယျပုံစံကို ဖော်ညွှန်းသည်။ ရွှေ့လျားဝန်ဆောင်မှုပေးခြင်း နှင့် အနိမ့်ဆုံး စံချိန်စံညွှန်းများအား ဒီဇိုင်းရေးဆွဲရန်အတွက် လုပ်ငန်းစဉ်ကို ဤ လမ်းညွှန်ချက်၏ အပိုင်း ၂ နှင့် အပိုင်း ၃ တွင် ဆက်လက် ရှင်းလင်းပြမည့်အတိုင်း လုပ်ဆောင်သင့်သည်။

# ကျား၊မ အခြေပြု အကြမ်းဖက်မှုကို အဝေးမှ ရွှေ့လျားဝန်ဆောင်မှုအတွက် ချဉ်းကပ်နည်းများ အချိန်ကြာမြင့်စွာ နေရပ်စွန့်ခွာထွက်ပြေး နေရသော အခြေအနေတွင် ဝန်ဆောင်မှုပေးခြင်း

## ရွှေ့လျားအဖွဲ့များ



ညှိနှိုင်းပေါင်းစပ်ခြင်း ယန ဝုတရားများကို တည်ဆောက် ပြီး လုံခြုံရေး ရှင်းလင်း ပြီးသည်နှင့် တစ်ပြိုင်နက် ရွှေ့လျား အဖွဲ့များသည် အချိန်တစ်ခုကြား ကာလ

တွင် စံမတ် လူမှုအသိုင်းအဝိုင်းဆီသို့ ခရီးသွားလာနိုင်သည်။ ရွှေ့လျားအဖွဲ့ဝင်များ အရေအတွက် နှင့် ပေါင်းစပ်ဖွဲ့စည်းခြင်း၊ မော်တော်ယာဉ်များလိုအပ်ချက်သည် ဆိုဒ်တစ်ခုစီ၏ နေရပ်စွန့်ခွာ သိပ်သည်းဆ နှင့် လူဦးရေ ဆိုဒ်များ ကြားအကွာအဝေး၊ အစီအစဉ်အတွက် တိုက်ရိုက် ထောက်ပံ့ခြင်းအတွက် လေ့လာထားပြီးသော လိုအပ်ချက်များ အပေါ်မူတည်သည်။



ဖြစ်ရပ်ကိုင်တွယ်ဖြေရှင်းသူ နယ်ဝေးကွင်းဆင်း လုပ်သား



ကျန်းမာရေးလုပ်သား



ဖြစ်ရပ်ကိုင်တွယ်ဖြေရှင်းသူ



နယ်ဝေးကွင်းဆင်း လုပ်သား



လေ့လာထားသော လိုအပ်ချက်များ



## ရွှေ့လျားဆိုဒ်များတွင် GBV လှုပ်ရှားမှုများမဟုတ်သော လှုပ်ရှားမှုများနှင့် ချိတ်ဆက်ပြီး ဖြစ်ရပ်စီမံခန့်ခွဲမှုအတွက် ကနဦးလုပ်ဆောင်ချက်များ လုပ်ဆောင်ရန်

လျှို့ဝှက်ထိန်းသိမ်းမှုကို လက်လှမ်းမီစေရန် စိတ်ဒဏ်ရာမရနိုင်သော၊ GBV နှင့်မဆိုင်သော အုပ်စုဖွဲ့လှုပ်ရှားမှုများနှင့် ချိတ်ဆက်နိုင်ရန် အချိန်နှင့် သီးသန့်နေရာ သတ်မှတ်ဖော်ထုတ်ပါ။



**အမျိုးသမီးများနှင့် မိန်းကလေးငယ်များအတွက် ယာယီလုံခြုံသောနေရာများ**

- လူမှုကွန်ယက် လှုပ်ရှားမှုများကို ရပ်ရွာလူထုမှ ကိုယ်ပိုင်ဖြစ်စေရန် အားပေးခြင်း
- တစ်ဦးချင်း ထောက်ပံ့ပေးခြင်းနှင့် စွမ်းရည်မြှင့်တင်ပေးခြင်း
- ရပ်ရွာအသိုင်းအဝန်း အန္တရာယ် လေ့လာအကဲဖြတ်ခြင်း၊ လုံခြုံမှု အစီအမံ၊ ကိုင်တွယ်ဖြေရှင်းမှု စွမ်းရည်များ၊ အစီရင်ခံတင်သွင်းခြင်း
- အသက်ရှင်ကျန်ရစ်သူများအတွက် ဖြစ်ရပ်စီမံခန့်ခွဲခြင်း



**အခြားကဏ္ဍ ဝန်ဆောင်မှုများနှင့် ချိတ်ဆက်ကာ ပူးတွဲတည်ရှိသော ကနဦးလုပ်ဆောင်ချက်များ**

- ကျန်းမာရေး ဆေးပေးခန်းများကဲ့သို့သော GBV မဟုတ်သော အခြေကျနေသည့် ဝန်ဆောင်မှုများနှင့် ချိတ်ဆက်ထားသော သီးသန့်အခန်းများတွင် ပြုလုပ်သည့် ဖြစ်ရပ်စီမံခန့်ခွဲမှု
- အခြားကဏ္ဍနှင့် အတူလုပ်ကိုင်ချိန်တွင် တဲများ၊ စုဝေးနိုင်သော အဆောက်အအုံများ အသုံးပြုကာ ဖန်တီးထားသော သီးသန့်နေရာများတွင် ပြုလုပ်သည့် ဖြစ်ရပ်စီမံခန့်ခွဲမှု
- အားကောင်းသော ပေါင်းစပ်ညှိနှိုင်းခြင်း၊ သင်တန်း၊ ဆိုင်တွင်ရှိသော အချိန်နှင့် ကျင့်ဝတ်နှင့်ညီသော ညွှန်းပိုမှု လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ



**အရေးပေါ်ဖုန်းလိုင်းများ၊ သင်တန်း နှင့် ရပ်ရွာအသိုင်းအဝန်း ပြင်ပထိစပ်လုပ်ဆောင်ခြင်း**

ရွှေ့လျားအဖွဲ့များ ဆိုင်/နေရာတွင် မရှိနေချိန်တွင် ဝန်ဆောင်မှုများ လက်လှမ်းမီခြင်း၊ ထိရောက်မှုရှိခြင်း၊ နှင့် ရည်ရှည်တည်တံ့ခြင်းများ တိုးတက်လာစေရန် အသက်ရှင်ကျန်ရစ်သူများအား လွှဲပြောင်းညွှန်းပိုမှုများ ပြုလုပ်နိုင်ရန် ဝန်ဆောင်မှုပေးသူများ၏ အရေးပေါ်ဖုန်းလိုင်းများနှင့် သင်တန်းများ၊ အားကောင်းသော ညွှန်းပိုမှုလမ်းကြောင်းများ နှင့် ရပ်ရွာလူထု လုပ်ငန်းဆုံချက်များ။



## ၂။ ချက်ချင်းလုပ်ဆောင်ရမည့် ရည်တို တုံ့ပြန်ဆောင်ရွက်မှု

လူသားချင်းစာနာမှုဆိုင်ရာ အကျပ်အတည်းကာလ၏ အခြေအနေဆိုးရွားနေစဉ်တွင် အကယ်၍ လူအုပ်စုသည် တစ်နေရာထဲတွင် မနေထိုင်ပဲ ရွှေ့လျား ဝန်ဆောင်မှု သို့မဟုတ် အခြေချ ဝန်ဆောင်မှုများ အကောင်အထည်ဖော်ရန် ဝေးလံနေပါက ချက်ချင်းလုပ်ဆောင်ရမည့် ရည်တို တုံ့ပြန်ဆောင်ရွက်မှုသည် ထိုလူအုပ်စုအား အသက်ကယ်သော ချက်ချင်း ကြားဝင်လုပ်ဆောင်မှု လုပ်ဆောင်ပေးရန် သင့်လျော်ကာ ထိရောက်ဆုံးသော နည်းလမ်းများ ဖြစ်နိုင်ပါသည်။ ချက်ချင်းလုပ်ဆောင်ရမည့် ရည်တိုတုံ့ပြန်ဆောင်ရွက်မှုတွင် အကျပ်အတည်းကာလတုံ့ပြန်ဆောင်ရွက်မှု ပြုလုပ်ရန်၊ ရရှိနိုင်သော ဝန်ဆောင်မှုများအကြောင်းနှင့် အန္တရာယ် လျော့ချခြင်းဆိုင်ရာ ထောက်ပံ့ပစ္စည်းများ ထောက်ပံ့ရန် GBV ရွှေ့လျားဝန်ဆောင်မှုပေးသော အဖွဲ့များသည် ဆိုဒ်တစ်ခုသို့ တစ်ကြိမ် သို့မဟုတ် ရက်တော်တော်များများအတွင်း ကြိမ်ရေများစွာ သွားရောက် ဝန်ဆောင်မှုပေးခြင်းများ ပါဝင်ပါသည်။

### မြေပြင်အခြေအနေမှ

မြန်မာနိုင်ငံတွင် မြန်မာ့တပ်မတော်နှင့် အခြားသော တိုင်းရင်းသား လက်နက်ကိုင်အဖွဲ့များအကြား ပဋိပက္ခကြောင့် ဘုရားကျောင်းခြံဝင်းများထဲသို့ ရွာသားများ ထွက်ပြေးလွတ်မြောက်ကြချိန်တွင် IRC GBV ရွှေ့လျားအဖွဲ့များသည် အလှည့်ကျစနစ်ဖြင့် နေရပ်စွန့်ခွာ ရွှေ့ပြောင်းနေသော လူအုပ်စုဝယ်များဆီသို့ ရောက်ရှိနိုင်အောင် ချက်ချင်းလုပ်ဆောင်ရမည့် ရည်တိုတုံ့ပြန်ဆောင်ရွက်မှုကို လုပ်ဆောင်ခဲ့ပါသည်။ ရွှေ့လျားအဖွဲ့အား သင့်လျော်သော ဘာသာစကားများ ပြောဆိုနိုင်သော IRC နှင့် မိတ်ဖက်အဖွဲ့အစည်းများမှ GBV ဝန်ထမ်းများဖြင့် ဖွဲ့စည်းထားသည်။ ထို့အပြင် ၇၂ နာရီအတွင်း လိုင်အကြမ်းဖက်ခံရသော အသက်ရှင်ကျန်ရစ်သူများအတွက် ညွှန်းပို့ပေးခြင်း၊ ကိုယ်ဝန်ဆောင်ခြင်း နှင့် HIV ကာကွယ်တားဆီးနိုင်ရန် ဆေးကုသမှုပေးသော IRC၏ ကျန်းမာရေး ဝန်ထမ်းများလည်း ပါဝင်ပါသည်။ အဖွဲ့သည် အမျိုးသမီးများနှင့် မိန်းကလေးငယ်များအား သီးသန့်တွေ့ဆုံကာ သူတို့အား နားထောင်ပေးခြင်း၊ ဆန်းစစ်ခြင်း၊ အကယ်၍ သင့်လျော်ပါက ဘေးကင်းလုံခြုံမှု နှင့် လုံခြုံရေး အန္တရာယ်များ၊ အဝေးမှ GBV ဝန်ဆောင်မှုပေးခြင်းဆိုင်ရာ အရေးပေါ်ဖုန်းနံပါတ်များ အပါအဝင် ဝန်ဆောင်မှုများ အကြောင်း သတင်းအချက်အလက်ပေးခြင်း၊ နှင့် အကယ်၍ လိုအပ်ပါက ဂုဏ်သိက္ခာကာကွယ်ပေးသော ပစ္စည်းအစုံများ ထောက်ပံ့ပေးခြင်း များ လုပ်ဆောင်ပါသည်။ ထို နေရပ်စွန့်ခွာရွှေ့ပြောင်းနေထိုင်သော ရွာသားများသည် ပုံမှန်အားဖြင့် တစ်ပတ်အတွင်း သူတို့၏ မူရင်းနေရပ်သို့ ပြန်လည်နေထိုင်သွားကြသည်။ ထိုအချိန်တွင် အဖွဲ့သည် အထူးသဖြင့် တစ်ဦးချင်းအား အရေးပေါ်ဖုန်းလိုင်းမှတစ်ဆင့် စောင့်ကြည့်လေ့လာသည်မှ လွဲ၍ နေရပ်စွန့်ခွာ ရွှေ့ပြောင်းသော ထိုလူအုပ်စုသို့ ထောက်ပံ့ခြင်း ရပ်နားလိုက်သည်။

ဤ လုပ်ငန်းလမ်းညွှန်ချက်တွင် ပါရှိသော အကြောင်းအရာသည် အထက်တွင် ဖော်ပြထားသော နေရပ်စွန့်ခွာရွှေ့ပြောင်းရသော သို့မဟုတ် ရှည်ကြာနေသော ပဋိပက္ခ အခြေအနေတွင် ရွှေ့လျားတုံ့ပြန်ဆောင်ရွက်မှု၏ ပထမဆုံးသော အမျိုးအစားကိုသာ အဓိကဦးတည် ထားပါသည်။ အဘယ်ကြောင့်ဆိုသော် ၎င်းတို့သည် GBV ဝန်ဆောင်မှုများပေးခြင်း နှင့် ဒီဇိုင်းရေးဆွဲခြင်းအတွက် ပိုပြီး ပြည့်စုံသော ရည်ရွယ်ချက်များကို အခြေအနေအထားအဖြစ် ဖြစ်သည်။ သို့သော်လည်း ချက်ချင်းလုပ်ဆောင်ရမည့် ရည်ရွယ်ချက်များကို တုံ့ပြန်ဆောင်ရွက်မှုများကို အကောင်အထည်ဖော်ခြင်း၊ ဒီဇိုင်းရေးဆွဲခြင်း နှင့် ပတ်သက်၍ အပိုင်း ၂ တွင်လည်း ဖော်ပြထားပါသည်။

### **၁.၁.၂။ ဘယ်အချိန်မှာ ရွှေ့လျား ဝန်ဆောင်မှုဖြင့် တုံ့ပြန်ဆောင်ရွက်ပေးရမလဲ။**

**အခြေကျနေပြီးသော တုံ့ပြန်ဆောင်ရွက်မှု မလုပ်ဆောင်နိုင်သော အချိန်တွင်သာလျှင် ရွှေ့လျားတုံ့ပြန်ဆောင်ရွက်မှု ကို ထည့်သွင်းစဉ်းစားသင့်သည်** သို့မဟုတ် ပူးပေါင်းလုပ်ဆောင်ရန် သဘောတူထားသော ဒေသခံ မိတ်ဖက်အဖွဲ့အစည်းအား စွမ်းရည်မြှင့်တင်ပေးခြင်းမှ တိုက်ရိုက်ဖြစ်စေ သို့မဟုတ် သွယ်ဝိုက်၍ဖြစ်စေ အခြေကျနေပြီးသော ဝန်ဆောင်မှုများ စတင်အကောင်အထည်ဖော် ပြီးသည့်အထိ ရွှေ့လျားဝန်ဆောင်မှုအား ယာယီ လိုအပ်ချက်ဖြည့်ဆည်းခြင်းအဖြစ် ဝန်ဆောင်မှုပေးနိုင်ပါသည်။ ဆိုဒ်ထဲတွင် အချိန်အကန့်အသတ်သာရသောကြောင့် GBV ရွှေ့လျား ဝန်ဆောင်မှုများသည် ပြီးပြည့်စုံသော ဖြစ်ရပ်စီမံခန့်ခွဲမှု စိတ်-လူမှု အထောက်အပံ့ ဝန်ဆောင်မှုများ သို့မဟုတ် ညွှန်းပို့ဝန်ဆောင်မှုများပေးခြင်းကို ပြုလုပ်နိုင်လိမ့်မည်မဟုတ်ပေ။ ထို့ကြောင့် အခြေကျတည်ငြိမ်သော ဝန်ဆောင်မှုများ အကောင်အထည်ဖော်ရန် ဖြစ်နိုင်ချေရှိသော အချိန်တွင် ရွှေ့လျားဝန်ဆောင်မှုများ အကောင်အထည်ဖော်သင့်ပေ။ ထို့အပြင် လုံခြုံ၍ အရည်အသွေးပြည့်ဝသော ရွှေ့လျား အစီအစဉ် လုပ်ဆောင်နိုင်ရန် လိုအပ်သော ငွေကြေးနှင့် လူ့အရင်းအမြစ်များသည် အခြေကျတည်ငြိမ်သော ဝန်ဆောင်မှုများထက် ပို၍ လိုအပ်ချက်များရှိနိုင်ကာ အကောင်အထည်ဖော်နိုင်ရန် ပို၍ စိန်ခေါ်မှုရှိနိုင်သော အလားအလာရှိပါသည်။

မည်သို့ပင်ဖြစ်စေကာမူ များပြားသော အခင်းအကျင်းတွင် ပို၍ ပြုပြင်လွယ်ကာ အလိုက်သင့်ပြောင်းလဲနိုင်သော ဝန်ဆောင်မှု ပုံစံများ လိုအပ်ပါသည်။ သည့်အပြင် ထိခိုက်နစ်နာရသော လူအုပ်စုများ၏ ရည်ရွယ်ချက်များ၊ ချက်ချင်းလုပ်ဆောင်ရမည့် လိုအပ်ချက်များကို ထိရောက်စွာ

တုံ့ပြန်ဆောင်ရွက်နိုင်ရန် GBV ရွှေ့လျားဝန်ဆောင်မှုကို အသုံးပြုနိုင်သည်။ ရွှေ့လျားဝန်ဆောင်မှုပေးခြင်း ပုံစံ ကို အခြေအနေ အခင်းအကျင်းအရ ရွေးချယ်လုပ်ဆောင်ခြင်း၏ အကြောင်းအရင်းမှာ ကွဲပြားခြားနားနိုင်သော်လည်း အောက်ဖော်ပြပါ အချက်များသည် ရွှေ့လျားဝန်ဆောင်မှုများ အသုံးပြုခြင်းကို အဆုံးအဖြတ်ပေးနိုင်မည့် အချက်အလက်အချို့ဖြစ်သည်။

- GBV ဝန်ဆောင်မှုများအား ကန့်သတ်ထားသော သို့မဟုတ် လက်လှမ်းမီမှုမရှိသော နေရာဒေသတွင် ထိခိုက်လွယ် နေရပ်စွန့်ခွာရွှေ့ပြောင်းရသော လူဦးရေများ ရှိပါသည်။ ၎င်းကို ပေါင်းစပ်ညှိနှိုင်းခြင်း ယန္တရားများ၊ အေဂျင်စီများကြား သို့မဟုတ်/နှင့် ရပ်ရွာအသိုင်းအဝိုင်းများအား လေ့လာအကဲဖြတ်မှုများမှ တစ်ဆင့် အခြားသော လူသားချင်း စာနာထောက်ထားမှုဆိုင်ရာ လုပ်ဆောင်နေသူများနှင့် တိုင်ပင်ဆွေးနွေးခြင်းမှ လေ့လာနိုင်သည်။
- အကွာအဝေး၊ ရွှေ့ပြောင်းသွားလာရာတွင် ကန့်သတ်မှုများ နှင့် အခြားသော အကြောင်းအရင်းများကြောင့် လူထုသည် အခြေကျတည်ငြိမ်နေသော ဝန်ဆောင်မှုများသို့ လက်လှမ်းမီနိုင်ကြောင်း အစီရင်ခံတင်ပြသည်။
- လူထုသည် ကျယ်ပြန့်သော ကျေးလက် နှင့် မြို့ပြဒေသ၊ ဒေသခံ အိမ်ရှင် အသိုင်းအဝန်းများ၏ နေရာအနှံ့ ဖြန့်ကျက်နေထိုင်ကြသည်။
- လူထုသည် လတ်တလော နေရပ်စွန့်ခွာရွှေ့ပြောင်းရခြင်း၊ အကူးအပြောင်း သို့မဟုတ် လွန်စွာ ဝေးကွာသော ရွှေ့ပြောင်းနေရာတွင် တည်ရှိသည်။
- လက်လှမ်းမီခြင်း ၊ဘေးကင်းလုံခြုံမှု သို့မဟုတ် ရာသီဥတု ဆိုးရွားခြင်း အစရှိသည့် အခြားသော ကန့်သတ်ချက်များကြောင့် လူသားချင်းစာနာမှုဆိုင်ရာ အထောက်အပံ့များသည် ထိုသို့သော နေရာဒေသများတွင် ရည်ရှည်တည်တံ့ရန် ခက်ခဲနိုင်သည်။
- ထိုနေရာတွင် GBV ရွှေ့လျားဝန်ဆောင်မှုပေးသော အဖွဲ့များ အပါအဝင် အခြားသော GBV ဝန်ဆောင်မှုပေးသူများ မရှိပါ။
- ကာကွယ်စောင့်ရှောက်မှုပေးသော အဖွဲ့များအကြား အခြေကျတည်ငြိမ်နေသော နေ့စဉ်ဝန်ဆောင်မှုများ အစပြုလုပ်ဆောင်ရန် အရေးပေါ်လိုအပ်ချက်များ အလွန်များပြားနေကာ အရင်းအမြစ်များ အလွန်နည်းပါးနေပါသည်။

GBV ရွှေ့လျားဝန်ဆောင်မှုများ ပံ့ပိုးပေးရန်အတွက် လုပ်ဆောင်ချက်များ နှင့် ဆုံးဖြတ်ချက်များအားလုံးသည် မည်သည့် ကြားဝင်ဆောင်ရွက်မှု၏ အန္တရာယ် စိန်ခေါ်မှုများ နှင့် အကျိုးကျေးဇူးများ၊ လိုအပ်ချက်များ၊ စွမ်းရည်များအား သေချာစွာ စိစစ်လေ့လာမှုပေါ်အခြေခံသင့်ကာ ဝန်ဆောင်မှုပေးရန်အတွက် ရည်ရှည်ဖြစ်သော အစီအစဉ်နှင့် ချိတ်ဆက်ထားသင့်သည်။ GBV တုံ့ပြန်ဆောင်ရွက်မှု လုပ်ဆောင်နေသော အဖွဲ့များသည် **ကြားဝင်ဆောင်ရွက်မှု၏ ဖြစ်နိုင်ချေရှိသော အကျိုးကျေးဇူးသည် အန္တရာယ်ကျရောက်နိုင်မှုထက် ပို၍ အရေးကြီးနေချိန်မှသာလျှင်** ရွှေ့လျား တုံ့ပြန်ဆောင်ရွက်မှုကို ထည့်သွင်းစဉ်းစားသင့်သည်။ ထို့ပြင် အဖွဲ့အစည်း၏ ရပ်တည်မှုသည် ဝန်ထမ်းများ၊ အကျိုးခံစားခွင့်ရှိသူများ သို့မဟုတ် အခြားသူများအား အန္တရာယ် မကျရောက်စေရန်လည်း အရေးကြီးသည်။

## ၁.၂။ ကျား၊မ အခြေပြု အကြမ်းဖက်မှုကို အဝေးမှ ဝန်ဆောင်မှုပေးခြင်း

### ၁.၂.၁။ ကျား၊မ အခြေပြု အကြမ်းဖက်မှုကို အဝေးမှ ဝန်ဆောင်မှုပေးခြင်းဆိုတာ ဘာလဲ။

**GBV ကို အဝေးမှ ဝန်ဆောင်မှုပေးခြင်းသည်** GBV ဝန်ဆောင်မှုများ (အဓိကအားဖြင့် စိတ်ခံစားမှုဆိုင်ရာ အထောက်အပံ့ နှင့် ဖြစ်ရပ်စီမံခန့်ခွဲမှု) အား လူကိုယ်တိုင်မဟုတ်ဘဲ နည်းပညာ ပလက်ဖောင်း ဥပမာ- အရေးပေါ်ဖုန်းနံပါတ်၊ စကားပြောခန်း သို့မဟုတ် စာတိုစနစ် တို့မှတစ်ဆင့် ဝန်ဆောင်မှုပေးသည်။ အဝေးမှ GBV ဝန်ဆောင်မှုပေးခြင်းများသည် ၁) လူထုကိုယ်တိုင် ဝန်ဆောင်မှုများအား လက်လှမ်းမီနိုင်သော နေရာများ သို့မဟုတ် ဘေးကင်းလုံခြုံမှုမရှိသောကြောင့် အဖွဲ့အစည်းမှ လူဖြင့် ဝန်ဆောင်မှုများ မပေးနိုင်သော နေရာများတွင် သီးသန့်ရပ်တည်သော ကြားဝင်ဆောင်ရွက်ပေးခြင်းများ ပံ့ပိုးပေးနိုင်သည်။ ၂) ၎င်းတို့ကို ပထဝီအနေအထားအရ ဝန်ဆောင်မှုများ လက်လှမ်းမီခြင်းအား ချဲ့ထွင်ရန် အခြေကျနေသော အစီအစဉ်နှင့်အတူတွဲဖက်၍ အကောင်အထည်ဖော်နိုင်သည်။ ထိုမှသာလျှင် ၎င်းဝန်ဆောင်မှုများအား ဒေသအဆင့် သို့မဟုတ် နိုင်ငံအဆင့်ထိ လက်လှမ်းမီလာမည်။ ၃) ၎င်းကို ရွှေ့လျားဝန်ဆောင်မှုပေးသော အဖွဲ့မှ ဆိုဒ်တွင် မရှိနေသောအချိန်၌ GBV ဝန်ဆောင်မှုများ ဆက်လက်တိုးချဲ့ရန် ရွှေ့လျားဝန်ဆောင်မှုဖြင့် ချဉ်းကပ်ခြင်း၏ အစိတ်အပိုင်းတစ်ခုအဖြစ် အကောင်အထည်ဖော်နိုင်သည်။ ထိုအခြေအနေတွင် ရွှေ့လျားဆိုဒ်များရှိ လူဦးရေထံသို့သာ လက်လှမ်းမီကာ ပထဝီအနေအထားအရ ရောက်နိုင်သော အကွာအဝေးလည်း ကန့်သတ်ချက် ပို၍ရှိနိုင်သည်။

## ၁.၂.၂။ မည်သည့်အချိန်တွင် အဝေးမှ ဝန်ဆောင်မှုပေးခြင်းကို ထည့်သွင်းစဉ်းစားရမည်နည်း။

မည်သည့်အချိန်တွင် အဝေးမှ ရွှေ့လျားဝန်ဆောင်မှုအား ချဉ်းကပ်အကောင်အထည်ဖော်ခြင်းကို စဉ်းစားရမည်ကို အထက်တွင် အကြောင်းအရာများ ဖော်ပြခဲ့ပါသည်။ ထို့အပြင် တစ်ခုတည်း အကောင်အထည် ဖော်ဆောင်သော ရွှေ့လျားဝန်ဆောင်မှုဖြစ်စေ၊ ရွှေ့လျား သို့မဟုတ် အခြေကျနေသော အစီအစဉ်၏ တစ်စိတ်တစ်ပိုင်းအဖြစ်ဖြစ်စေ ရွှေ့လျားဝန်ဆောင်မှုပေးခြင်းသည် အောက်ပါအကျိုးကျေးဇူးများအား ဖြစ်ထွန်းစေပါသည်။

- အသက်ရှင်ကျန်ရစ်သူများသည် အကျပ်အတည်းဒဏ် ခံစားနေချိန်တွင် ၎င်းတို့အား ချက်ချင်း ဝန်ဆောင်မှုရရန် ကူညီပေးသည်။
- လွတ်လပ်စွာ သွားလာနိုင်မှုမရှိခြင်းကြောင့် လူကိုယ်တိုင် ဝန်ဆောင်မှုပေးခြင်းသို့ လက်လှမ်းမမီနိုင်သော လူထုအား အကျပ်အတည်းကာလ ထောက်ပံ့ပေးခြင်း၊ နှင့် ထိုဒေသများတွင် လက်လှမ်းမမီနိုင်သော သို့မဟုတ် ဝန်ဆောင်မှုမပေးနိုင်သော ဖြစ်ရပ်စီမံခန့်ခွဲမှုကို လက်လှမ်းမီမှုအား ချဲ့ထွင်ပေးသည်။
- အသက်ရှင်ကျန်ရစ်သူများအားလုံးအတွက် လျှို့ဝှက်ထိန်းသိမ်းမှုရှိစေပါသည်။ သို့သော်လည်း အထူးသဖြင့် အမျိုးသား သို့မဟုတ် LGBTI အသက်ရှင်ကျန်ရစ်သူများကဲ့သို့သော အကူအညီရှာဖွေချိန်တွင် ထပ်ဆောင်း စိတ်ဒဏ်ရာရသွားသူများသို့ ရောက်ရှိရာတွင် အသုံးဝင်နိုင်ပါသည်။
- ထိုကဲ့သို့သော နည်းပညာများအသုံးပြုနိုင်ချေ ပိုများသော သို့မဟုတ် လူသားချင်းစာနာမှုဆိုင်ရာ အခြေအနေတွင် လိင်ပိုင်းဆိုင်ရာ အကြမ်းဖက်မှု၊ အလွဲသုံးစားမှု နှင့် ခေါင်းပုံဖြတ်ခြင်း ခံရနိုင်သော အန္တရာယ်မြင့်မားနေသည့် ဆယ်ကျော်သက်အရွယ် အသက်ရှင်ကျန်ရစ်သူများအတွက် ဝန်ဆောင်မှု လက်လှမ်းမီခြင်းအား အလားအလာရှိစွာ တိုးမြှင့်ပေးသည်။

- အထက်တွင် ဖော်ပြထားသည့်အတိုင်း ရွှေ့လျား တုံ့ပြန်ဆောင်ရွက်မှုများနှင့်အတူ အသုံးပြုချိန်တွင် အရေးပေါ်ဖုန်းလိုင်းများသည် ရွှေ့လျားအဖွဲ့ ဆိုဒ်ထဲတွင် မရောက်ရှိနိုင်ချိန်တွင် GBV ဝန်ဆောင်မှုပေးခြင်းအား ဆက်လက်ပံ့ပိုးပေးသည်။ ရွှေ့လျား ကြားဝင်ဆောင်ရွက်မှု၏ အစိတ်အပိုင်းအဖြစ် အရေးပေါ်ဖုန်းလိုင်း၏ လုပ်ငန်းဆောင်တာများတွင်

»» GBV ဖြစ်ရပ်စီမံခန့်ခွဲပေးသူများအား အသက်ရှင်ကျန်ရစ်သူများနှင့် တိုက်ရိုက် ပြောဆိုဆက်သွယ်ရန် ပံ့ပိုးပေးကာ အကျပ်အတည်းကာလတွင် ကြားဝင်ဆောင်ရွက်ပေးခြင်း၊ လုံခြုံမှု အစီအမံ၊ သတင်းအချက်အလက် အရင်းအမြစ်များ နှင့် ညွှန်ပို့ခြင်းများကိုလည်း အကူအညီပေးသည်။

»» GBV ဖြစ်ရပ်စီမံခန့်ခွဲပေးသူများအား အသက်ရှင်ကျန်ရစ်သူများအား ပံ့ပိုးပေးသော အခြားသော ဝန်ဆောင်မှုပေးသူများ၊ ရွှေ့လျား အစီအစဉ်တွင် ပံ့ပိုးပေးနေသော ရပ်ရွာလူထု စေတနာ့ဝန်ထမ်းများ (ဤ လုပ်ငန်းလမ်းညွှန်တွင် ရပ်ရွာလူထု လုပ်ငန်းဆုံချက်များအဖြစ် ရည်ညွှန်းသည်) နှင့် ပြောဆိုဆက်သွယ်ရန် ပံ့ပိုးပေးသည်။

အဘယ်ကြောင့်ဆိုသော် အရေးပေါ်ဖုန်းလိုင်းများသည် တစ်ခုတည်း ရပ်တည်သော ကြားဝင်ဆောင်ရွက်ပေးခြင်း နှင့် ရွှေ့လျား တုံ့ပြန်ဆောင်ရွက်ခြင်း၏ အစိတ်အပိုင်းအဖြစ်လည်း ၂မျိုးလုံးတွင် အကောင်အထည်ဖော်နိုင်သောကြောင့် ဤ လုပ်ငန်းလမ်းညွှန်ချက်တွင် ရွှေ့လျားဝန်ဆောင်မှုပေးခြင်း ခေါင်းစဉ်အပိုင်းတစ်ခုလုံးတွင် ဆွေးနွေးတင်ပြပါလိမ့်မည်။ ထိုထက်ပိုသော အရေးပေါ်တယ်လီဖုန်းလိုင်း အကောင်အထည်ဖော်ခြင်း လမ်းညွှန်ချက်များကို နောက်ဆက်တွဲ ၅၅ တွင် ဖော်ပြထားသည်။

---

9 လုပ်ငန်းလမ်းညွှန်ချက်များသည် နည်းပညာအသစ် အသုံးပြုကာ အဝေးမှ "စကားပြောခန်း" ပုံစံများ နှင့် အဝေးမှ ဝန်ဆောင်မှုပေးခြင်း အခြားရွေးချယ်စရာများကို မဖော်ညွှန်းပါ။



**အပိုင်း ၂။ ကျား၊မအခြေပြု အကြမ်းဖက်မှုကိုအဝေးမှရွှေ့လျားဝန်ဆောင်မှု ပေးခြင်းကို ပြင်ဆင်ခြင်း**

ရွှေ့လျား တုံ့ပြန်ဆောင်ရွက်ခြင်းအား ဒီဇိုင်းမရေးဆွဲမီတွင် အကြံပြုဖွံ့ဖြိုးမှုပြင်ဆင်မှု (အဆင့် ၁) နှင့် ဆိုဒ်တွင်း လေ့လာအကဲဖြတ်ခြင်း (အဆင့် ၂) ၏ တစ်စိတ်တစ်ပိုင်းအဖြစ် များစွာသော လုပ်ငန်းစဉ်များကို လုပ်ဆောင်သင့်သည်။

**အဆင့် ၁ - အကြံပြု ဖွံ့ဖြိုးမှုပြင်ဆင်မှု**

ချက်ချင်းလုပ်ဆောင်ရမည့် ရည်တို တုံ့ပြန်မှုများ အပါအဝင် ရွှေ့လျား တုံ့ပြန်ဆောင်ရွက်ခြင်း အားလုံးအတွက် အောက်ဖော်ပြပါ လုပ်ငန်းစဉ်များနှင့် တာဝန်များသည် အကြံပြု ဖွံ့ဖြိုးမှုပြင်ဆင်မှု၏ တစ်စိတ်တစ်ပိုင်း ဖြစ်သင့်သည်။

- **သတင်းအချက်အလက် စုဆောင်းခြင်း။** အသစ်သော နေရပ်စွန့်ခွာရွှေ့ပြောင်းမှု တစ်ခုအကြောင်းကြားလျှင် ရှိနှင့်ပြီးသော ရွှေ့လျားဝန်ဆောင်မှုများ အပါအဝင် အခြားဝန်ဆောင်မှုများအား နှင့် အခြေကျ ဝန်ဆောင်မှုများ၏ တည်နေရာများ အတတ်နိုင်ဆုံး ရှာဖွေနိုင်ရန် GBV ရွှေ့လျားအဖွဲ့မှ GBV အစုအဖွဲ့ခွဲ၊ အခြားသော လူသားချင်းစာနာမှုဆိုင်ရာ အဖွဲ့အစည်းများနှင့် ပေါင်းစပ်ညှိနှိုင်းသင့်သည်။ အနီးစပ်ဆုံး ခွဲခြားထားသော လူဦးရေ ကိန်းဂဏန်းများ၊ ပြောဆိုသော ဘာသာစကားများ၊ သက်ဆိုင်ရာ ရပ်ရွာခေါင်းဆောင်များ၏ နာမည် နှင့် ရာထူး၊ ၎င်းတို့၏ ဆက်သွယ်ရမည့် သတင်းအချက်အလက်များ၊ နှင့် သက်ဆိုင်ရာ အစိုးရ အဆက်အသွယ်များအပြင် အခြားသော သတင်းအချက်အလက်များကိုလည်း စုဆောင်းထားသင့်သည်။

- ဘေးကင်းလုံခြုံမှုကို လက်လှမ်းမီခြင်း။ ဖြန့်ကျက်မှုများ မပြုလုပ်မီ လေ့ကျင့်မှုရှိပြီးသော လုံခြုံရေးဆိုင်ရာ ကွင်းဆင်းဝန်ထမ်းမှ နေရာတစ်ခုနှင့် တစ်ခုကြား သွားလာရေးလမ်းကြောင်းများနှင့် အခြားရွေးချယ်စရာ လမ်းကြောင်းများအပြင် လေ့လာအကဲဖြတ်မည့် အဖွဲ့သွားရောက်နိုင်ချေရှိသော တည်နေရာတစ်ခုစီအတွက် ကနဦး လုံခြုံရေးဆိုင်ရာ လေ့လာအကဲဖြတ်မှု ပြုလုပ်သင့်သည်။ လုံခြုံရေးဆိုင်ရာ ကွင်းဆင်းဝန်ထမ်း သည် သတင်းအချက်အလက်များ အတည်ပြုရန် မြောက်များစွာသော ရင်းမြစ်အမျိုးမျိုး (အစိုးရမဟုတ်သော နိုင်ငံတကာ အဖွဲ့အစည်းများ၊ NGO များ၊ ဒေသခံကိုယ်စားလှယ်များ) မှ အချက်အလက်များ စုဆောင်းသင့်သည်။ နောက်ဆက်တွဲ ၁ တွင် အရေးပေါ်တုံ့ပြန်ဆောင်ရွက်ရန်အတွက် ရိုးရှင်းသော လုံခြုံရေးဆိုင်ရာ အန္တရာယ်များအား လေ့လာအကဲဖြတ်ခြင်း ပါရှိသည်။ လျင်မြန်ကာ သံသရာစက်ဝန်းပုံစံ လည်နေသော နေရပ်စွန့်ခွာမှုများတွင် လုံခြုံရေးဆိုင်ရာ ဆောင်ရွက်သူများသည် ဒေသအလိုက် လုံခြုံရေးဆိုင်ရာ သတင်းအချက်အလက်များ၊ လမ်းအခြေအနေများ နှင့်ပတ်သက်သော ခေတ်ရေစီးကြောင်းများကို ခြေရာခံမှတ်ထားသင့်သည်။ **GBV ဝန်ဆောင်မှုပေးသော ဝန်ထမ်းများမှာ အများအားဖြင့် အမျိုးသမီးများ ဖြစ်သောကြောင့် အန္တရာယ်များကို သတ်မှတ်ဖော်ထုတ်ရာတွင် အားကြီးသည့် ကျား၊မရေးရာ အမြင် လိုအပ်သည်။** ဆိုဒ်များသို့ ခရီးသွားလာရန် ခွင့်ပြုချက်ရသည်နှင့် တစ်ပြိုင်နက် သယ်ယူပို့ဆောင်ရေး နည်းလမ်းများကို ခွဲခြားသတ်မှတ်ရမည်။

- ထောက်ပံ့ရေး ပစ္စည်းများ ကြိုတင်နေရာချထားခြင်း။ အောက်ဖော်ပြပါ ထောက်ပံ့ရေးပစ္စည်းများအား လက်လှမ်းမီနိုင်သော အနေအထားဖြင့် သိုလှောင်ထားခြင်း၊ သယ်ယူပို့ဆောင်ရန် နှင့် အသုံးချနိုင်ရန် အသင့်အနေအထားဖြစ်စေရန် ကြိုတင်နေရာချထားရမည်။ ၎င်းပစ္စည်းများတွင်

»» ဂုဏ်သိက္ခာကာကွယ်ပေးသော ပစ္စည်းအစုံများ၊ ဖြစ်ရပ်စီမံခန့်ခွဲခြင်းဆိုင်ရာ ပစ္စည်းများ (ဥပမာ- အသက်ရှင်ကျန်ရစ်သူများ လိုအပ်နိုင်သော ပစ္စည်းများ) နှင့် အခြား အန္တရာယ်လျော့ချရေးဆိုင်ရာ ပစ္စည်းများ

»» စက်တပ်ယာဉ်များအတွက် စက်သုံးဆီ နှင့် ကိရိယာများ

»» ဆေးဝါးပစ္စည်းများ (ဥပမာ - အရေးပေါ်သန္ဓေတားဆေး စသည်ဖြင့်)

»» (ဖြစ်နိုင်ပါက) ဇယားများ နှင့် ရုပ်ပုံများ၊ အရေးပေါ်ဖုန်းနံပါတ်များ ပါဝင်၍ ဓလေ့ထုံးတမ်းနှင့် ကိုက်ညီသော IEC ပစ္စည်းများ

»» ဝန်ထမ်းကဒ်ပြားများ၊ လုပ်ငန်းစဉ်အတွက် အဖွဲ့အစည်းမှ ခွင့်ပြုချက်များ နှင့် လိုအပ်သော ခရီးသွားလာခွင့်ပြုချက်များ

»» ဆောင်းတွင်းအတွက် လိုအပ်သော ပစ္စည်းအစုံ နှင့် ရှေးဦးသူနာပြု ပစ္စည်းအစုံများ

»» ဝန်ထမ်းများအတွက် အရေးပေါ်တစ်နိုင်စာအိတ်များနှင့် ကိရိယာများ

»» တဲများ၊ ရွှေ့လျား ယာဉ်များ၊ နေကာ မိုးကာရန် ကင်ဗတ်စများ စသည်ဖြင့်။ ယာယီ အဆောက်အအုံအတွက် ပစ္စည်းကိရိယာ တန်ဆာပလာများ။

»» ဒေသအခြေအနေအရ ဖြစ်နိုင်ကာ သင့်လျော်ကိုက်ညီသော မိုဘိုင်းဖုန်းများ၊ တက်ဘလက်များ၊ ဆင်မ်း ကဒ်များ

- **ဝန်ထမ်း ခေါ်ယူခြင်းနှင့် လေ့ကျင့်ပေးခြင်း။** ချက်ချင်းလုပ်ဆောင်ရမည့် ရည်တို့ တုံ့ပြန်ဆောင်ရွက်မှုများ ဖြစ်ပါက အခြေခံကျသော ဝန်ဆောင်မှုများ ပေးရန်၊ လေ့လာအကဲဖြတ်မှုများ လုပ်ဆောင်နိုင်ရန် အလားအလာရှိသော ဆိုဒ်များသို့ သွားရောက်နိုင်သော ကနဦးအဖွဲ့ဖွဲ့ရန် ဝန်ထမ်းရွေးချယ်ရမည်။

ရှည်ကြာနေသော အခြေအနေအတွက် ရွှေ့လျားတုံ့ပြန်ဆောင်ရွက်မှုကို စတင်လုပ်ဆောင်ချိန်တွင် တိုင်းပြည် သို့မဟုတ် ဒေသတစ်ခု၏ အခြားအပိုင်းတွင်ရှိသော GBV ဝန်ဆောင်မှုပေးနေသော အဖွဲ့အစည်းများသည် ကနဦး လေ့လာအကဲဖြတ်ခြင်းနှင့် စိစစ်ခြင်းလုပ်ဆောင်ရန် လိုအပ်သော စွမ်းရည်သင်တန်းများ ရရှိပြီးသော ၎င်းတို့၏ဝန်ထမ်းများအား တာဝန်ထမ်းဆောင်စေနိုင်သည်။ လေ့ကျင့်မှုရထားပြီးသော ဝန်ထမ်းများ အသင့်မရှိနိုင်သော နေရာများတွင် အခြားဝန်ထမ်းများအား တာဝန်မချမီ သေချာစွာ လေ့ကျင့်သင်ကြားပေးသင့်သည်။ **အကယ်၍ အဖွဲ့အစည်းတွင် အခြေကျတည်ရှိပြီးသော သို့မဟုတ် ရွှေ့လျားဝန်ဆောင်မှုများရှိပြီး ထိုနေရာများမှ ဝန်ထမ်းများအား အခြားတာဝန်များမှ ရွှေ့ပြောင်းကာ ယာယီတာဝန်ချပေးခြင်း ပြုလုပ်နိုင်မှသာလျှင် GBV အတွက် ချက်ချင်းလုပ်ဆောင်ရမည့် ရည်တို တုံ့ပြန်ဆောင်ရွက်မှုများအား လုပ်ဆောင်နိုင်သည်။**

ရွှေ့လျား တုံ့ပြန်ဆောင်ရွက်မှု ပုံစံ မည်သို့ပင်ဖြစ်စေ လေ့လာအကဲဖြတ်မှုအတွက် ဝန်ထမ်းရွေးချယ်ခြင်းအား တာဝန်မချထားမီ ကြိုတင်ကာ အောက်ဖော်ပြပါ သင်တန်းများ နှင့် အတွေ့အကြုံများ ရှိထားစေသင့်သည်။

- CCSAS အပါအဝင် အေဂျင်စီများဆိုင်ရာ GBV ဖြစ်ရပ်စီမံခန့်ခွဲမှု လုပ်ငန်းလမ်းညွှန်ချက်များ အရ GBV ဖြစ်ရပ်စီမံခန့်ခွဲခြင်း အကြိုသင်တန်း နှင့် အဝေးမှ ရွှေ့လျားဝန်ဆောင်မှု ပေးခြင်းအတွက် ဖြစ်ရပ်စီမံခန့်ခွဲခြင်း ပုံစံကို လိုက်လျောညီထွေဖြစ်စေခြင်းဆိုင်ရာ အတွေ့အကြုံများ (လမ်းညွှန်ချက်ကို အပိုင်း ၄ တွင် ဖော်ပြထားသည်။
- GBV ကို အရေးပေါ်အခြေအနေတွင် ချက်ချင်း လေ့လာအကဲဖြတ်ခြင်းများ အသုံးပြုခြင်း အပြင် GBV တုံ့ပြန်ဆောင်ရွက်ခြင်း နှင့် ကြိုတင်ပြင်ဆင်ခြင်း သင်တန်း
- ရွှေ့လျားဆိုင်ရာများတွင် အသက်ရှင်ကျန်ရစ်သူများအတွက် လျှို့ဝှက်ထိန်းသိမ်းခြင်းရှိသော ဝန်ဆောင်မှုများ မည်သို့ဖန်တီးမည်နည်း။
- အများလူထု အမြင်တွင် အသက်ရှင်ကျန်ရစ်သူများမှ ရင်ဖွင့်ပြောပြခြင်းနှင့် ပတ်သက်သော စိတ်ဒဏ်ရာကို လျော့ချရန် အကျိုးခံစားခွင့်ရှိသူများနှင့် တစ်ဦးချင်း ဆက်သွယ်ပြောဆိုခြင်းအား ပံ့ပိုးဖြစ်စေခြင်း
- ဂုဏ်သိက္ခာကာကွယ်ပေးသော ပစ္စည်းအစုံများ ဖြန့်ဝေခြင်း
- GBV ဝန်ဆောင်မှုများဆိုင်ရာ သတင်းအချက်အလက် ဖြန့်ဝေရန် ရပ်ရွာအသိုင်းအဝန်းသို့ ထိစပ်လုပ်ဆောင်နိုင်သော မဟာဗျူဟာများ
- အသက်ရှင်ကျန်ရစ်သူများ၏ ချက်ချင်းလိုအပ်သော ကျန်းမာရေးလိုအပ်ချက်များအား တုံ့ပြန်ဆောင်ရွက်ပေးခြင်း

**• လိင်ပိုင်းဆိုင်ရာ အကြမ်းဖက်မှုမှ အသက်ရှင်ကျန်ရစ်သူများအား ကျန်းမာရေး ဝန်ဆောင်မှုများ ချက်ချင်း မည်သို့ပံ့ပိုးပေးနိုင်ကြောင်းကို သတ်မှတ်ခြင်း။** လေ့လာဆန်းစစ်မှု လုပ်ဆောင်နေချိန်တွင် GBV ဖြစ်ရပ်များအား လေ့လာအကဲဖြတ်မှု ပြုလုပ်စဉ် အသက်ရှင်ကျန်ရစ်သူများသည် အကဲဖြတ်အဖွဲ့အား ရင်ဖွင့်ပြောပြနိုင်ချေရှိသည်။ လိင်ပိုင်းဆိုင်ရာ အကြမ်းဖက်မှုဖြစ်ရပ်များတွင် အဖွဲ့သည် အသက်ကယ်သော ကျန်းမာရေးဝန်ဆောင်မှုများကို လက်လှမ်းမီရန် သင့်လျော်သော အချိန်အပိုင်းအခြား( HIV PEP ကာကွယ်ဆေးအတွက် ၇၂ နာရီ နှင့် အရေးပေါ်

သန္ဓေတားဆေးအတွက် ၁၂၀ နာရီ) အတွင်း ပံ့ပိုးနိုင်ရန် ပြင်ဆင်သင့်သည်။<sup>10</sup> အကယ်၍ ရွှေ့လျားဆိုဒ်တွင် ထိုကဲ့သို့သော ကြားဝင်ဆောင်ရွက်မှုပေးသော ကျန်းမာရေးဝန်ဆောင်မှုပေးသူများ ရှိပါက အသက်ရှင်ကျန်ရစ်သူများအား ထိုအဖွဲ့များထံသို့ လွှဲပြောင်းညွှန်ပို့နိုင်သည်။ အကယ်၍ ထိုကဲ့သို့သော ဝန်ဆောင်မှုပေးသူများ မရှိပါက ကနဦး လေ့လာအကဲဖြတ်အဖွဲ့တွင် ဆေးကုသခြင်းများ၊ CCSAS ပံ့ပိုးပေးခြင်းဆိုင်ရာတွင် လေ့ကျင့်ထားပေးသော ရွှေ့လျား ကျန်းမာရေးဝန်ဆောင်မှု အဖွဲ့နှင့် ပူးပေါင်း ညှိနှိုင်းလုပ်ဆောင်မှု သို့မဟုတ် အသက်ရှင်ကျန်ရစ်သူများအား သင့်လျော်သော တိုက်ရိုက် ဆေးကုသခြင်းနှင့်အတူ ပြင်ဆင်လေ့ကျင့်ထားပေးသော GBV ဝန်ထမ်းများ(၎င်းတို့အား ဥပဒေအရ လုပ်ဆောင်ခွင့်ပြုထားကာ လေ့ကျင့်သင်ကြားထားပေးသည်) ကဲ့သို့သော မျိုးဆက်ပွား ကျန်းမာရေး ဝန်ထမ်းများ ပါဝင်ရန် ထည့်သွင်းစဉ်းစားရမည်။

---

10 ထိုကဲ့သို့သော ဆေးကုသမှုပေးခြင်းသည် လိင်ပိုင်းဆိုင်ရာ ကိုယ်ထိလက်ရောက် ကျူးလွန်ခံရသော အသက်ရှင်ကျန်ရစ်သူ များအတွက် ဆေးကုသမှုပိုင်းဆိုင်ရာ စောင့်ရှောက်မှု(CCSAS) ၏ အစိတ်အပိုင်းတစ်ခုသာဖြစ်ကြောင်း သတိပြုပါ။ သို့မဟုတ် တစ်ခါတစ်ရံတွင် ၎င်းအား လိင်ပိုင်းဆိုင်ရာ အကြမ်းဖက်ခံရသူများအတွက် ဆေးကုသမှုပိုင်းဆိုင်ရာ စောင့်ရှောက်မှု(CMR) ဟုလည်းခေါ်သည်။ CCSAS သည် အထူးလေ့ကျင့်သင်ကြားပေးထားသော သူနာပြုများနှင့် ဆရာဝန်များ လိုအပ်သည့် ပိုပြီး ပြည့်စုံသော ကြားဝင်ဆောင်ရွက်ခြင်း ဖြစ်သည်။ လေ့လာဆန်းစစ်မှု လုပ်ဆောင်နေစဉ် ပြည့်စုံသော CCSAS ကြားဝင်ဆောင်ရွက်မှု ဖြစ်စေရန် မည်သို့သော ရွေးချယ်စရာနည်းလမ်းများ ရှိသည်ကို သုံးသပ်ကြည့်ပါ။ ဤ ကြားဝင်ဆောင်ရွက်ခြင်းနှင့် ပတ်သက်သော သတင်းအချက်အလက်များ၊ အကောင်အထည်ဖော်ရန် လိုအပ်သော ရင်းမြစ်များ ကို CCSAS <https://gbvresponders.org/response/clinical-care-sexual-assault-survivors/> ဝက်ဘ်ဆိုက်တွင် ကြည့်ပါ။

- လေ့လာအကဲဖြတ်မှု လုပ်ဆောင်နိုင်ရန် အစီအစဉ်အတွက် သတ်မှတ်ထားသော ဖုန်းနံပါတ် မှတစ်ဆင့် သက်ဆိုင်သူများသည် သင့်အဖွဲ့အစည်းအား ဆက်သွယ်နိုင်သည်။ အကဲဖြတ်အဖွဲ့ဝင် ဝန်ထမ်းများအားလုံးကို ဤအကြောင်းအရာနှင့် ပတ်သက်၍ ဆက်သွယ်ပြောဆိုပါ။

**ချက်ချင်းလုပ်ဆောင်ရမည့် ရည်တို GBV တုံ့ပြန်ဆောင်ရွက်မှုများ လုပ်ဆောင်ရာတွင် အောက်ပါ ထပ်မံဖြည့်စွက်ထားသော အချက်များကို ထည့်သွင်းစဉ်းစားရန် အရေးကြီးသည်။**

၎င်းတို့၏ ရည်တိုသဘောသဘာဝအရ ချက်ချင်း လုပ်ဆောင်ရမည့် ရည်တို တုံ့ပြန်ဆောင်ရွက်မှုများအတွက် GBVကို ပြည့်စုံစွာ လေ့လာအကဲဖြတ်ခြင်း ဝန်ဆောင်မှုပုံစံများကို မလုပ်ဆောင်နိုင်ကြောင်းကို အသိပေးနေသည်။ အကယ်၍ ဖြစ်ရပ်စီမံခန့်ခွဲဝန်ဆောင်မှုများကို လုပ်ဆောင်ရန် နေရာများရှိ/မရှိကို ဝန်ဆောင်မှုပေးသောအဖွဲ့များအား တာဝန်ချမှတ်မီ သိရှိမည်မဟုတ်ပါ။ ထို့ကြောင့် အလွယ်တကူသယ်ယူနိုင်သော ရွက်ဖျင်တဲများ၊ အဆောက်အဦများ ဝယ်ယူခြင်းနှင့် သယ်ယူပို့ဆောင်ထားခြင်းသည် အကောင်းဆုံးသော ရွေးချယ်စရာ ဖြစ်လိမ့်မည်။ တုံ့ပြန်ဆောင်ရွက်မှုအား အကျပ်အတည်းကာလတွင် ကြားဝင်ဆောင်ရွက်ခြင်း (စိတ်ပိုင်းဆိုင်ရာ ပံ့ပိုးမှုနှင့် သတင်းအချက်အလက်)ကိုဦးတည်သင့်သလို အလားတူစွာပင် အသက်ကယ်သော ကျန်းမာရေးဆိုင်ရာ ကြားဝင်ဆောင်ရွက်မှုများကို အဖြစ်နိုင်ဆုံး အတိုင်းအတာတစ်ခုထိ ဦးတည်သင့်သည်။

**အဆင့် ၂။ လေ့လာအကဲဖြတ်ခြင်း**

**အလားအလာရှိသော ရွှေ့လျားဆိုင်တစ်ခုစီတွင်** လေ့လာအကဲဖြတ်ခြင်း၏ တစ်စိတ် တစ်ပိုင်းအနေဖြင့် အောက်ပါသတင်းအချက်အလက်များ ကောက်ခံရန်လိုအပ်လိမ့်မည်။ လေ့လာအကဲဖြတ်ခြင်း စတင်မီ အပိုင်း(၃)တွင် ဖော်ပြခဲ့သော အနိမ့်ဆုံး စံနှုန်းများကို ဝန်ထမ်းများအနေဖြင့် ရင်းနှီးကျွမ်းဝင်သင့်သည်။

**အရေးပေါ်အခြေအနေတွင် GBV လေ့လာအကဲဖြတ်ချက်များ။**<sup>11</sup> ၎င်းတွင် ဦးတည်အုပ်စုဖွဲ့ ဆွေးနွေးမှုများ လုပ်ဆောင်ခြင်း၊ တစ်ဦးချင်း အင်တာဗျူးများပြုလုပ်ခြင်း၊ ရပ်ရွာအသိုင်းအဝန်း အန္တရာယ်များကို မြေပုံရေးဆွဲခြင်း၊ နှင့် ယေဘုယျအားဖြင့် အမျိုးသမီးများ၊ မိန်းကလေးများနှင့် ကျားမအခြေပြုအကြမ်းဖက်မှုခံရမှု ဖြစ်နိုင်ချေရှိသောသူများအတွက် အရေးပေါ်လိုအပ်ချက်များ၊ စိုးရိမ်ပူပန်မှုများ ၊ လုံခြုံမှုဆိုင်ရာအန္တရာယ်များ ခွဲခြားသတ်မှတ်ရန် ဘေးကင်းလုံခြုံမှုဆိုင်ရာ စစ်ဆေးမှုများ ပြုလုပ်ခြင်းများ ပါဝင်သည်။ သင့်အနေဖြင့် ဖန်တီးလိုရသော သီးသန့်အဖြစ်ဆုံးနေရာများတွင် အမျိုးသမီးများ၊ နှင့် မိန်းကလေးငယ်များအား အမျိုးသားများ၊ ယောကျာ်းလေးများနှင့် ခွဲ၍ သီးခြားတွေ့ဆုံနိုင်ရန် သေချာစေပါ။

**ဝန်ဆောင်မှုနှင့် အဆောက်အအုံမြေပုံရေးဆွဲခြင်း။** ဝန်ဆောင်မှုနှင့် အဆောက်အအုံမြေပုံရေးဆွဲခြင်းသည် အဝေးမှ ရွှေ့လျားတုံ့ပြန်မှုများ ပြုလုပ်ရန်အတွက် လေ့လာအကဲဖြတ်ခြင်း၏ အရေးကြီးသော အပိုင်းတစ်ခု ဖြစ်သည်။ အဘယ်ကြောင့်ဆိုသော် ထိုအရာသည် အဖွဲ့အစည်းများအား ၁) GBVကို ကဏ္ဍပေါင်းစုံ တုံ့ပြန်မှု၏ တစ်စိတ်တစ်ပိုင်းအဖြစ် အသက်ရှင်ကျန်ရစ်သူအတွက် သင့်လျော်သော လွှဲပြောင်းညွှန်ပို့မှုများ ပြုလုပ်ခြင်း ၂) ဖြစ်နိုင်ချေရှိသော ဝန်ဆောင်မှုများကို ထောက်ပံ့ပေးနိုင်သည့် ရုပ်ပိုင်း ဆိုင်ရာနေရာများ စသည်တို့ကို သတ်မှတ်နိုင်စေသည်။

1. **ဖြစ်ရပ်စီမံခန့်ခွဲမှုဆိုင်ရာ ညွှန်းပို့ခြင်းအတွက် ဝန်ဆောင်မှုမြေပုံ။** ဤ ဝန်ဆောင်မှု မြေပုံရေးဆွဲခြင်းအပိုင်း၌ ရွှေ့လျားဆိုင်ရာများတွင် ရှိနေပြီးသော ဝန်ဆောင်မှုများကို မည်သို့သော အသက်ရှင်ကျန်ရစ်သူများအား လွှဲပြောင်းနိုင်ကြောင်း၊ အသက်ရှင်ကျန်ရစ်သူများအနေဖြင့် မည်သို့သော ဝန်ဆောင်မှုများရရှိနေနှင့်ပြီးဖြစ်ကြောင်း၊ ဝန်ဆောင်မှုများ၏ အရည်အသွေးကွာဟမှုများ၊ နှင့် လက်လှမ်းမီနိုင်ဖို့ ခက်ခဲစေသော ယေဘုယျ အကြောင်းအရာများကို ခွဲခြားခြင်းများကို ဦးတည်လုပ်ဆောင်သင့်သည်။ GBV အရေးပေါ်တုံ့ပြန်မှုများနှင့် ကြိုတင်ပြင်ဆင်မှုပုံစံ၏ တစ်စိတ်တစ်ပိုင်းဖြစ်သော ဝန်ဆောင်မှုမြေပုံရေးဆွဲခြင်း ပုံစံကို အသုံးပြုပြီး ဆောင်ရွက်ပါ။ ဤပုံစံသည် မည်သို့သော သတင်းအချက်အလက်များ ကောက်ယူရန်၊ မည်သူနှင့် စကားပြောဆိုရန် စသည့် လမ်းညွှန်ချက်များ ပံ့ပိုးပေးသည်။  
  
ထို့အပြင် အောက်ပါမေးခွန်းများကိုလည်း ထည့်သွင်းသင့်သည်။

**ရပ်ရွာလူထုအဖွဲ့ဝင်များ နှင့် ဦးတည်အုပ်စုဖွဲ့ ဆွေးနွေးရန်အတွက် ( လိင်နှင့် အသက်အရွယ် ခွဲခြားထားသော )**

- a. ကျန်းမာရေးဝန်ဆောင်မှုများ။ အကြမ်းဖက်မှုမှ အသက်ရှင်ကျန်ရစ်သူ အမျိုးသမီးများ (သို့မဟုတ်) မိန်းကလေးငယ်များကို ဆေးကုသမှုခံယူရန် မည်သည့်နေရာသည် လုံခြုံပြီး သက်တောင့်သက်သာရှိသနည်းဟု မေးပါ။  
အထူးသဖြင့် သမရိုးကျ ဝန်ဆောင်မှုများ ကန့်သတ်ထားသော နေရာများတွင် အလားအလာရှိသော အသက်အသက်ရှင်ကျန်ရစ်သူများသို့ ပုံမှန်လက်လှမ်းမီနိုင်သည်ဟု ထင်ရသော ကျန်းမာရေးဝန်ဆောင်မှုပေးသူများကို စုံစမ်းပါ။ ဥပမာအားဖြင့် အမျိုးသမီးများသည် ကလေးမမွေးဖွားမီကာလ နှင့် မီးဖွားစဉ် မည်သူထံသို့ (သို့မဟုတ်) မည်သည့်နေရာသို့ သွားသည်ကို မေးမြန်းပါ။ ထို့အတူ ရပ်ရွာတွင် လာရောက်လေ့ရှိသော ရပ်ရွာ ကျန်းမာရေးလုပ်သားများ ရှိသလားဟု မေးပါ။
- b. ဘေးကင်းလုံခြုံရေး ရွေးချယ်စရာများ။ ရပ်ရွာအသိုင်းအဝန်းအနေဖြင့် အမျိုးသမီးများနှင့် မိန်းကလေးငယ်များကို ကာကွယ်စောင့်ရှောက်ရန် ဘာလုပ်ပေးသနည်း။ အရေးပေါ်လုံခြုံမှု ပြဿနာကြုံလာလျှင် အမျိုးသမီးများနှင့် မိန်းကလေးများသည် မည်သူထံမှ အကူအညီတောင်းခံသနည်း။ အသက်ရှင်ကျန်ရစ်သူ အမျိုးသမီးများနှင့်မိန်းကလေးများအတွက် အခြားသော ဝန်ဆောင်မှု(သို့မဟုတ်) ပံ့ပိုးကူညီမှုများ (ဥပမာ- စိတ်ဒဏ်ရာ ကုစားပေးခြင်း၊ အမျိုးသမီးအဖွဲ့များ၊ ဥပဒေအထောက်အပံ့ စသည်ဖြင့်) ရှိပါသလား။ အမျိုးသမီးများအတွက် လုံခြုံစိတ်ချရသော နေအိမ်များ ရှိပါသလား။

11 GBV အရေးပေါ်တုံ့ပြန်မှုများ နှင့် ကြိုတင်ပြင်ဆင်ခြင်းဆိုင်ရာ ပဏာမလုပ်ဆောင်ခြင်း၏ အစိတ်အပိုင်းဖြစ်သော အကြံပြုထားသည့် အရေးပေါ်အခြေအနေတွင် GBV လေ့လာအကဲဖြတ်မှုပုံစံကို <https://gbvresponders.org/emergency-response-preparedness/emergency-response-assessment/> တွင် ကြည့်ပါ။

12 အရေးပေါ်အခြေအနေတွင် တုံ့ပြန်ဆောင်ရွက်ခြင်း နှင့် ကြိုတင်ပြင်ဆင်ခြင်း ပုံစံမှ ဦးတည်အုပ်စုဖွဲ့ ဆွေးနွေးမှုအတွက် GBV တုံ့ပြန်ဆောင်ရွက်သူများကို ကြည့်ပါ။ <http://gbvresponders.org/wp-content/uploads/2014/03/Focus-Group-Discussion-Tool-2013-ENG.doc>

**ဝန်ဆောင်မှုပေးသူများနှင့် အင်တာဗျူးခြင်း**

- ဝန်ဆောင်မှုများကို မည်သူများမှ ရယူနိုင်သည်နှင့် ပတ်သက်၍ အခြားသော ကန့်သတ်ချက်များရှိသလား။ (ဥပမာ - ဝန်ဆောင်မှုပေးသူများသည် အထောက်အထားစာရွက်စာတမ်း မရှိသူများအား ဝန်ဆောင်မှုပေးသလား စသည်ဖြင့်)။ ဝန်ဆောင်မှုနှင့်ဆက်စပ်၍ ပေးဆောင်ရန် လိုအပ်သော အခြား အခကြေးငွေများ ရှိပါသလား။ မဖြစ်မနေ အစီရင်ခံတင်ပြရသော လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ ရှိသလား။ လုံခြုံစိတ်ချရကာ လျှို့ဝှက်ထိန်းသိမ်းမှုရှိသော စာရွက်စာတမ်းများ ထိန်းသိမ်းသောစနစ် ရှိပါသလား။
- သင်၏အဖွဲ့အစည်းမှ ကုန်ကျစရိတ်များကို ပြန်လည်ပေးအပ်နိုင်သော သယ်ယူပို့ဆောင်ရေး ကုန်ကျစရိတ်ကို ဝန်ဆောင်မှုပေးသူမှ ပေးချေနိုင်သော နည်းလမ်းများ ဖန်တီးယူနိုင်ပါသလား။
- ဝန်ဆောင်မှုပေးသောအဖွဲ့အနေဖြင့် ဦးတည်အုပ်စုဖွဲ့ ဆွေးနွေးခြင်းများတွင် မဖော်ပြခဲ့မိသော၊ သတိမပြုမိသော အခြားဝန်ဆောင်မှုများ ရပ်ရွာအသိုင်းအဝန်းတွင်ရှိပါသလား။ ဥပမာအားဖြင့် ထိခိုက်လွယ်သောလူအုပ်စု၏ အခွင့်အရေးအတွက် ပူးပေါင်းပါဝင်ပြီး အစီရင်ခံတင်ပြပေးသော အုပ်စု သို့မဟုတ် အဖွဲ့အစည်းများရှိပါသလား။
- ဖုန်းမှတစ်ဆင့် ဝန်ဆောင်မှုပေးသူများသည် လွှဲပြောင်းညွှန်းပို့မှုများအာ လက်ခံနိုင်မှုနှင့် အလှမ်းမီနိုင်မှု ရှိ/မရှိ၊ လွှဲပြောင်းညွှန်းပို့မှုများအား မည်သည့်အချိန်အတွင်းတွင် လက်ခံနိုင်သည်ကို သိရှိထားပါ။
- ဝန်ဆောင်မှုပေးသူများသည် ၎င်းတို့၏ ညွှန်းပို့မှုလမ်းကြောင်းဆိုင်ရာ သတင်းအချက်အလက်များကို ဖြန့်ဝေခြင်းနှင့် အများသူငှာ ရရှိနိုင်ခြင်းနှင့်ပတ်သက်၍ စိုးရိမ်ပူပန်မှုများရှိပါသလား။ ဥပမာ LGBTI အုပ်စုနှင့် အလုပ်တွဲလုပ်သော အဖွဲ့အစည်းများ၊ တရားဝင်နိုင်ငံသား မဟုတ်သော လူအုပ်စုနှင့် အလုပ်လုပ်သောသူများ သို့မဟုတ် အတိုက်အခံအုပ်စုများနှင့် ပတ်သက်ဆက်နွှယ်သော အဖွဲ့အစည်းများအတွက် ဘေးကင်းလုံခြုံမှုဆိုင်ရာ စိုးရိမ်ပူပန်မှုများရှိနိုင်သည်။

**2. ဝန်ဆောင်မှုပေးရန် ဖြစ်နိုင်ချေရှိသော တည်နေရာကို သတ်မှတ်ဖော်ထုတ်ရန် အခြေခံ အဆောက်အဦးနှင့် ဝန်ဆောင်မှု မြေပုံရေးဆွဲခြင်း။**

ဤမြေပုံရေးဆွဲခြင်းသည် ဖြစ်ရပ်စီမံခန့်ခွဲခြင်း ဝန်ဆောင်မှုများအတွက် ကနဦးလုပ်ဆောင်ချက်များနှင့် ပတ်သက်ပြီး ဆုံးဖြတ်ချက်များကို အသိပေးစေလိမ့်မည်။ အပိုင်း ၁ ဂရပ်ဖစ်တွင် ဖော်ပြထားသကဲ့သို့ **လူကိုယ်တိုင် ဖြစ်ရပ်စီမံခန့်ခွဲခြင်း ဝန်ဆောင်မှုများ** ပေးရန်အတွက် ကနဦးလုပ်ဆောင်ချက် နှစ်မျိုးရှိသည်။ ၁) အမျိုးသမီးများနှင့် မိန်းကလေးငယ်များအတွက် ယာယီလုံခြုံသောနေရာများ၊ ၂) မိမိအဖွဲ့အစည်းအတွင်းတွင်ဖြစ်စေ ပြင်ပတွင်ဖြစ်စေ အခြား ဝန်ဆောင်မှု ကဏ္ဍများမှ ပေးသော ဝန်ဆောင်မှုများနှင့်အတူ ပူးတွဲတည်ရှိကာ ဆက်နွှယ်နေသော ကနဦးလုပ်ဆောင်ချက်များ စသည်တို့ဖြစ်သည်။ ဤ ကနဦးလုပ်ဆောင်ချက်များကို အပိုင်း ၃ တွင် ထပ်မံဖော်ပြထားသည်။

ယာယီလုံခြုံသောနေရာများအတွက် တည်နေရာများ ဖော်ထုတ်ရန် မည်သို့သောနေရာများကို အမျိုးသမီးများနှင့် မိန်းကလေးငယ်များမှ ၎င်းတို့အတွက် လုံခြုံသည်ဟု သတ်မှတ်နိုင်ကြောင်း သိရှိနားလည်ရန် သူတို့နှင့် စကားပြောဆိုပါ။

**အခြားသော အခန်းကဏ္ဍ/အဖွဲ့အစည်းများနှင့် အတူယှဉ်တွဲတည်ရှိနေသော ကနဦးလုပ်ဆောင်ချက်များကို ခွဲခြားဖော်ထုတ်ရန်** ဖြစ်ရပ်စီမံခန့်ခွဲမှုများ ပြုလုပ်နိုင်သော သီးသန့် နေရာရှိမရှိ ဆန်းစစ်ပါ။ ၎င်းတို့ကို မည်သို့လုပ်ဆောင်ရမည်နှင့် ပတ်သက်သော လမ်းညွှန်ချက်များကို အပိုင်း ၃ တွင် ဖော်ပြထားသည်။

အမျိုးသမီးအဖွဲ့အစည်းများမှ အမျိုးသမီးများအား လက်လှမ်းမီနိုင်မှု၊ အမျိုးသမီးများ စုဝေးဖို့ရန် ဖြစ်နိုင်သော နေရာများပံ့ပိုးနိုင်ခြင်း၊ စိတ်-လူမှု အထောက်အပံ့ပေးရာတွင် ၎င်းတို့၏ အခန်းကဏ္ဍတို့ကြောင့် ဝန်ဆောင်မှုနှင့် အခြေခံ အဆောက်အအုံ မြေပုံရေးဆွဲခြင်းတွင် ၎င်းတို့ ပါဝင်နိုင်ရန် သေချာစေပါ။

**ရပ်ရွာခေါင်းဆောင်များ၊ ရပ်ရွာအခြေပြု အဖွဲ့အစည်းများနှင့် တွေ့ဆုံခြင်း။** အကြမ်းဖက်မှုလျှော့ချရန်နှင့် တုံ့ပြန်နိုင်ရန် မည်ကဲ့သို့သော အထောက်အပံ့များပေးနိုင်သည်နှင့် ပတ်သက်၍ လေ့လာအကဲဖြတ်ရန် အမျိုးသား၊ အမျိုးသမီး နယ်ဝေးကွင်းဆင်းဝန်ထမ်းများသည် ရပ်ရွာလူကြီးများနှင့် တွေ့ဆုံသင့်သည်။ မည်ကဲ့သို့သော ဖယ်ကျဉ်ခြင်းခံထားရသည့် လူအုပ်စုများ ရှိသည်ကို ဖော်ထုတ်နိုင်ရန် ၎င်းတို့အားမေးမြန်းပါ။ ရပ်ရွာအစုအဖွဲ့များ /အဖွဲ့အစည်းများမှ အဖွဲ့ဝင်များ ရှိ/မရှိ သို့မဟုတ် ၎င်းတို့ထံသို့ လက်လှမ်းမီနိုင်ရန် ပံ့ပိုးကူညီပေးသော အဖွဲ့ဝင်များ ရှိ/မရှိ သတ်မှတ်ဖော်ထုတ်ခိုင်းပါ။

**ရွှေ့လျားတုံ့ပြန်ဆောင်ရွက်ခြင်းကို အကောင်အထည်ဖော်ရာတွင် အထောက်အကူပေးနိုင်ကာ**

**ရပ်ရွာလူထုလုပ်ငန်းဆုံချက်အဖြစ် လုပ်ဆောင်နိုင်သော အလားအလာရှိသည့် အမျိုးသမီးခေါင်းဆောင်များကို သတ်မှတ်ဖော်ထုတ်ပါ။** ရပ်ရွာလူထုလုပ်ငန်းဆုံချက်များသည် ရွှေ့လျားဝန်ဆောင်မှုပေးခြင်းအတွက် မရှိမဖြစ် လိုအပ်သောသူများ ဖြစ်နိုင်သည်။ အဘယ်ကြောင့်ဆိုသော် ၎င်းတို့သည် ရွှေ့လျားဝန်ဆောင်မှုအဖွဲ့များမှ ဆိုဒ်များတွင် မရှိချိန်တွင် အခြားလှုပ်ရှားမှုများနှင့် ပြင်ပထိစပ်မှု လုပ်ငန်းများအား ထောက်ပံ့ပေးနိုင်သောကြောင့် ဖြစ်သည်။ အကယ်၍ ရွှေ့လျားဝန်ဆောင်မှုပေးသောအဖွဲ့သည် ဆိုဒ်ကို တစ်ပတ်တစ်ကြိမ်ထက်ပို၍ မလာရောက်နိုင်ပါက အထူးသဖြင့် ၎င်းတို့သည် အရေးကြီးပါသည်။ ရပ်ရွာလူထု လုပ်ငန်းဆုံချက်များသည် ရပ်ရွာမှ ခေါင်းဆောင်အဖြစ် သတ်မှတ်ခြင်းခံရသော အမျိုးသမီးများ ဖြစ်သင့်သည်။ (အမျိုးသမီးများသည် ထိုသူတို့ထံမှ အထောက်အပံ့နှင့် အကူအညီကို အမြဲတမ်း တောင်းခံတတ်သည်။) သို့မဟုတ် ၎င်းတို့သည် အမျိုးသမီးများနှင့် အလုပ်လုပ်သော ဒေသခံအဖွဲ့အစည်းများ၏ ကိုယ်စားလှယ်များ ဖြစ်သင့်သည်။ ရပ်ရွာလူထု လုပ်ငန်းဆုံချက်များ၏ အခန်းကဏ္ဍနှင့် တာဝန်ဝတ္တရားများ၊ ၎င်းတို့နှင့် မည်သို့ အလုပ်လုပ်ဆောင်ရမည်ကို အပိုင်း(၃) ဖော်ပြပြီးဖြစ်သည်။

**အဝေးမှ တုံ့ပြန်ဝန်ဆောင်မှုပေးရန် စဉ်းစားလျှင် သတင်းအချက်အလက် ဆက်သွယ်ရေးနည်းပညာ (ICT) ကို အသုံးပြုကာ လက်လှမ်းမီရန် လေ့လာဆန်းစစ်ပါ။** (အထူးသဖြင့် ရည်ရွယ်ချက်သည် ကြားဝင်ဆောင်ရွက်ခြင်းတစ်ခုအနေဖြင့် အကောင်အထည်ဖော်လိုလျှင်) ICT ရရှိနိုင်မှု ( ဥပမာ ဖုန်းများ၊ စမတ်ဖုန်းများ၊ တက်ဘလက်များ၊ လက်တော့ပုံများ စသည်ဖြင့်)ကို လေ့လာဆန်းစစ်ခြင်းသည် အရေးပေါ်ဖုန်းလိုင်းများ တည်ထောင်မည်/မတည်ထောင်မည်နှင့် ပတ်သက်၍ ဆုံးဖြတ်ရာတွင် အရေးပါသည်။

ICT လေ့လာအကဲဖြတ်ခြင်းတွင် အောက်ပါအချက်များ ပါဝင်သင့်သည်။

- **လူထုမှ မည်သို့သော နည်းပညာကို ရရှိနေသနည်း။** အများအားဖြင့် အမျိုးသားများနှင့် ယောကျ်ားများထက် လက်လှမ်းမီနိုင်မှု လျော့နည်းသော အမျိုးသမီးများနှင့် မိန်းကလေးငယ်များအဖို့ မိုဘိုင်းဖုန်းများနှင့် အင်တာနက်သုံးစွဲနိုင်ခြင်း၊ လက်လှမ်းမီမှုကို ခွဲခြားလေ့လာရန် အရေးကြီးသည်။<sup>13</sup> ဥပမာ - အမျိုးသမီးများသည် တစ်ဦးချင်း သီးသန့် ဖုန်းများကို လက်လှမ်းမီမှု ရှိ/မရှိ သို့မဟုတ် မိသားစုဝင်များ၊ ရပ်ရွာအဖွဲ့ဝင်များနှင့် အတူဝေမျှသုံးခြင်း ရှိ/မရှိ ဆန်းစစ်ပါ။ မည်သည့် လူမျိုးစုခွဲများသည် GBV ဝန်ဆောင်မှုများကို လက်လှမ်းမီခြင်း နှင့် ICT အသုံးပြုရာတွင် ထိခိုက်ခံစားလွယ်နေသည်ကို သိရှိနားလည်ရန်လည်း အရေးကြီးပါသည်။ အဘယ်ကြောင့်ဆိုသော် အရေးပေါ်ဖုန်းလိုင်းသည် ၎င်းတို့အတွက် ဝန်ဆောင်မှုများအား လက်လှမ်းမီနိုင်မှုကို ပံ့ပိုးပေးခြင်း သို့မဟုတ် ချဲ့ထွင်ခြင်းများ ပြုလုပ်ပေးနိုင်သောကြောင့် ဖြစ်သည်။
- **လျှပ်စစ်မီး ရရှိပါသလား။** မီးအားငြိမ်သလား။
- **အင်တာနက်လိုင်း ရရှိပါသလား။** လိုင်းတည်ငြိမ်မှုရှိပြီး ဆွဲအားကောင်းပါသလား။
- **မိုဘိုင်းကွန်ယက် ရရှိပါသလား။** မည်မျှကောင်းသနည်း။
- **အစိုးရမှ အတိုင်းအတာမည်မျှထိ ပါဝင်ပူးပေါင်းမည်နည်း။** အစိုးရမှ ဝင်ရောက်လုပ်ဆောင်ကာ ကောင်းသော ပူးပေါင်းခြင်းများဖြင့် လုပ်ဆောင်နေသော အခြေအနေတွင် အရေးပေါ်ဖုန်းလိုင်းများသည် ပြည်နယ်သာမက နိုင်ငံအတိုင်းအတာထိ များစွာသောဆိုဒ်များသို့ ရောက်ရှိနိုင်ဖို့ အလားအလာရှိပါသည်။ အကယ်၍ အစိုးရမှ အရေးပေါ်ဖုန်းလိုင်းကို ခွင့်ပြုမိန့်မပေးလျှင် GBV ရွေ့လျားဝန်ဆောင်မှုများ ဖြန့်ကျက်ထားသော နေရာရှိ အကျိုးခံစားခွင့်ရရှိသူများအား ဝန်ဆောင်မှုပေးခြင်းစသော နယ်ပယ်တွင် ကန့်သတ်မှုများ ဖြစ်စေနိုင်သည်။

**အဆင့် ၃။ ဆိုဒ် တစ်ခုစီအတွက် အကောင်အထည်ဖော်ရေး အစီအစဉ် ရေးဆွဲခြင်း နှင့် ရွေ့လျားတုံ့ပြန်မှု ပုံစံပြုခြင်း**

အောက်တွင် ဖော်ပြထားသော အဓိကဆုံးဖြတ်ချက်များအပေါ်အခြေခံပြီး လေ့လာအကဲဖြတ်ခြင်း ပြုလုပ်ချိန်အတွင်း ရရှိခဲ့သော သတင်းအချက်အလက်များမှ အဖွဲ့အစည်းအား ရွေ့လျားတုံ့ပြန်မှုကို ပုံစံပြုရေးဆွဲစေသည်။ နေရာအနှံ့အပြားတွင် တစ်လှည့်စီ အလုပ်လုပ်နေသော ရွေ့လျားဝန်ဆောင်မှုပေးသောအဖွဲ့များအား အဓိကဆုံးဖြတ်ချက်များချရန်နှင့် ဆိုဒ်တစ်ခုချင်းစီအတွက် အကောင်အထည်ဖော်ရေး အစီအစဉ်များ လုပ်ဆောင်ရန် စသည့် အချက်များကို ဆွေးနွေးရန်အတွက် အလုပ်ရုံဆွေးနွေးပွဲ လုပ်ဆောင်ရန် တွန်းအားပေးသည်။ ထိုကဲ့သို့သော အလုပ်ရုံဆွေးနွေးပွဲ လုပ်ဆောင်နိုင်ရန်အတွက် လမ်းညွှန်ချက်များကို နောက်ဆက်တွဲ ၃ တွင် ကြည့်ပါ။



**ဆိုဒ်တစ်ခုစီတွင် ဖြစ်ရပ်စီမံခန့်ခွဲခြင်းအတွက် ကနဦးလုပ်ဆောင် ချက်များကို**

**သတ်မှတ်ပါ။** အောက်တွင် ဖော်ပြထားသော အခြားအချက်များအပေါ်တွင်

ဆုံးဖြတ်ချက်များမချမီ ဆိုဒ်တစ်ခုစီတွင် ဖြစ်ရပ်စီမံခန့်ခွဲခြင်း

အတွက်ဆုံးဖြတ်ချက် အရင်ချရန် လိုအပ်လိမ့်မည်။ အပိုင်း ၃ တွင်

ဖြစ်ရပ်စီမံခန့်ခွဲခြင်း ကနဦးလုပ်ဆောင်ချက်များ၏ အစိတ်အပိုင်းများကို

ဖော်ပြထားသည်။ အဝေးမှ တုံ့ပြန်ဝန်ဆောင်မှုပေးရန် စဉ်းစားလျှင် ICT

လေ့လာအကဲဖြတ်ချက်တွင် အခြေခံပြီး အရေးပေါ်ဖုန်းလိုင်းသည် ဖြစ်နိုင်ချေ

ရှိ/မရှိ နှင့် မည်သည့် အတိုင်းအတာထိ အလုပ်ဖြစ်သည်ကို

ဆုံးဖြတ်သတ်မှတ်ရန် လိုအပ်သည်။

**ဆိုဒ်တစ်ခုစီတွင် လိုအပ်သော ဝန်ထမ်းများ နှင့် ကနဦးလုပ်ဆောင် ချက်များကို**

**ဖော်ထုတ်ပါ။ ၎င်းတို့၏ တာဝန်နှင့် ဝတ္တရားများကို ဖော်ပြပါ။**

ကနဦးလုပ်ဆောင်ချက်၏ ဖော်ဆောင်ထားသော ပုံစံအရ လိုအပ်သော ဝန်ထမ်း

ဥပမာများမှာ ဖြစ်ရပ်ကိုင်တွယ်ဖြေရှင်းသူ၊ ရပ်ရွာအသိုင်းအဝန်း

နယ်ဝေးကွင်းဆင်းဝန်ထမ်း (သို့မဟုတ်) စည်းရုံးလှုံ့ဆော်သူ၊ ဆယ်ကျော်သက်

လူငယ်များနှင့် အဓိကထားလုပ်ဆောင်ရန် ဝန်ထမ်း၊

ယာဉ်မောင်း/သယ်ယူပို့ဆောင်ရေး အော်ပရေတာနှင့်

အခြားဝန်ထမ်းများဖြစ်သည်။ ဝန်ထမ်းရာထူးနှင့် ဆက်စပ်၍

လမ်းညွှန်ချက်များကို (လိုအပ်သော ကိုယ်ရေးရာဇာဝင်၊ နောက်ခံအကြောင်း၊

အခန်းကဏ္ဍနှင့်တာဝန်များ၊ အရေအတွက်)ကို အပိုင်း ၃ တွင်ဖော်ပြထားသည်။

အဖွဲ့အစည်းတွင် ရှိပြီးသား ဝန်ထမ်းများမှ ဆွဲခန့်နိုင်ခြင်းရှိ/မရှိ ( သို့မဟုတ်)

ဝန်ထမ်းအသစ်များကို စုဆောင်းဖို့လို/မလို ဆုံးဖြတ်ရန်လိုအပ်သည်။

**ဖြစ်နိုင်ချေရှိသော ရွှေ့လျားဆိုဒ်များနှင့် သယ်ယူပို့ဆောင်ရေး နည်းလမ်း များကို**

**မြေပုံဆွဲပါ။** ဆိုဒ်များကြား အကွာအဝေးကို ဆန်းစစ်ပါ။ ဆိုဒ်မှ

အသွားအပြန်အတွက် (ဥပမာ ထရပ်ကားများ၊ ဗင်၊ မော်တော်ဆိုင်ကယ်၊

လေယာဉ်၊ စက်လှေ) စသော အဖွဲ့များက အသုံးပြုနိုင်သော

သယ်ယူပို့ဆောင်ရေး နည်းလမ်းများကို ဖော်ထုတ်ပါ။

**အရေးပေါ်ဖုန်းလိုင်းသည် ထပ်မံ ဖြည့်စွက်ထားသော ပုံစံပြု ဆုံးဖြတ်ချက်များ လိုအပ်သည်။**

ဝန်ထမ်းများအနေဖြင့် မည်သို့သော ပစ္စည်းများကို အသုံးပြုပြီး မည်သို့စီမံခန့်ခွဲမည်နည်း။ (ဥပမာ မည်သို့ အားသွင်းမည်နည်း။ ညအချိန်အခါ မည်သည့် နေရာများတွင် ထိန်းသိမ်းထားမည်နည်း။ မည်သို့သော အက်ပလီကေးရှင်းများ အသုံးမပြုခွင့်ရှိသနည်း။ အကယ်၍ ပစ္စည်းများ ပျောက်ဆုံး ၊ ခိုးယူမှုဖြစ်လာလျှင် မည်သို့ဖြစ်မည်နည်း။)

- အရေးပေါ်ဖုန်းလိုင်းကို မည်သို့သော ဆက် သွယ်ရေး ကုမ္ပဏီများက အထောက်အပံ့ပေး မည်နည်း။
- ဖုန်းခေါ်သူဆိုများကို ငွေကြေးပြန်လည် ပေးခြင်း (သို့) ဖုန်းအခမဲ့ ခေါ်ဆိုမှု လုပ်ဆောင် ခြင်း၊ ဖုန်းငွေဖြည့်ကဒ်နှင့် ဟာဒ်ဝဲအတွက် ဘတ်ဂျက်ဝေခွဲမှုမှာ အဘယ်နည်း။

အကယ်၍ အရေးပေါ်ဖုန်းလိုင်းများ တပ်ဆင်လျှင် သက်ဆိုင်ရာ ညွှန်ပို့မှု လမ်းကြောင်းဆိုင်ရာ မိတ်ဖက်များ၊ IT ဝန်ထမ်းများ (လိုအပ်ပါက)၊ အရေးပေါ်ဖုန်းလိုင်းအတွက် ခေါ်ယူထားသော ဝန်ထမ်းများ၊ မန်နေဂျာများ ပါဝင်သော စီမံကိန်းရေးဆွဲခြင်း အလုပ်ရုံဆွေးနွေးပွဲ ကျင်းပရန် အကြံပြုထားသည်။ အကောင်အထည်ဖော်ခြင်း အစီအစဉ်များသည် လှုပ်ရှားမှုများ နှင့် တာဝန်များ၊ အရေးပေါ် ဖုန်းလိုင်း၏ ဖြန့်ကျက်နိုင်မှုဆိုင်ရာ အချိန်ဇယား၊ ဝန်ထမ်းများနှင့် မိတ်ဖက်များအတွက် သင်တန်း အစီအစဉ်များ၊ သတင်းအချက်အလက် ဖြန့်ဝေခြင်း နှင့် ပြင်ပထိစပ်မှု အစီအစဉ်များ နှင့် ကြီးကြပ်မှုပေးခြင်း အချိန်ဇယား တို့ကို ဖော်ပြသင့်သည်။

**အချိန်ကိုခွဲဝေသတ်မှတ်ရန်။** ဆိုဒ်တစ်ခုစီတွင် ဝန်ဆောင်မှုများပေးရန်နှင့် ပြင်ပထိစပ်ခြင်း လှုပ်ရှားမှုများ ပြုလုပ်ရန် အချိန်မည်မျှ လိုအပ်သည်ကို သတ်မှတ်ပါ။ အထက်တွင် ဆုံးဖြတ်ချက်ချခဲ့သော သယ်ယူပို့ဆောင်ရေး နည်းလမ်းများကို အခြေခံ၍ ဆိုဒ်တစ်နေရာမှ အသွားအပြန်ခရီးအတွက် အချိန်မည်မျှယူမည်ကို ဆုံးဖြတ်ပါ။

---

13 နည်းပညာဆိုင်ရာ လုံခြုံမှုအစီအမံ ရေးဆွဲခြင်း၊ လက်ဘနွန်တွင် နေရပ်စွန့်ခွာ ရွှေ့ပြောင်းသော အမျိုးသမီးများနှင့် မိန်းကလေးများအတွက် သတင်းအချက်အလက်၊ နှင့် ဆက်သွယ်ရေး နည်းပညာဖြင့် ကြားဝင်ဆောင်ရွက်ခြင်းများ၊ လူသားချင်းစာနာမှုဆိုင်ရာ အခြေအနေများတွင် အန္တရာယ်လျော့ချရေး ထည့်သွင်းစဉ်းစားချက်များ၊ အပြည်ပြည်ဆိုင်ရာ လူသားချင်းစာနာထောက်ထားမှု လုပ်ဆောင်ချက် မှတ်တမ်း၊ မတ်လ ၂၀၁၈

**အလှည့်ကျ အချိန်ဇယားကို သတ်မှတ်ပါ။** ဝန်ဆောင်မှုပေးသောအဖွဲ့မှ ဆိုဒ်များသို့ မကြာခဏ လာရောက်နိုင်မည့် အချိန်ဇယားကို သတ်မှတ်ပြီး ဆိုဒ်များကြားတွင် အလှည့်ကျ လှည့်ပတ်အချိန်ဇယားသည် မည်သို့ဖြစ်မည်နည်း။ ဥပမာအားဖြင့် ဆိုဒ်တစ်ခုကို တစ်ရက်သာ လာရောက်ရန်ဖြစ်နိုင်သော အခြေအနေတွင် အဖွဲ့တစ်ခုမှ တစ်ပတ်အတွင်း ရွှေ့လျားဆိုဒ်လေးခုတွင် ဝန်ဆောင်မှုပေးနိုင်ရန် ဖြစ်နိုင်ချေရှိပါသည်။ ၎င်းသည် ရုံးမှ ဆိုဒ်များသို့ သွားရောက်ရန် အကွာအဝေး (ဆိုဒ်များသည် ရုံးခန်းမှ ၁.၅ နာရီအကွာ သို့မဟုတ် ထိုထက်ပို၍ ဝေးလံပါက တစ်ရက်လျှင် တစ်နေရာသာ သွားရောက်နိုင်မည်။) ရွှေ့လျားဆိုဒ်များအကြား အကွာအဝေးတွင် မှတည်ကာ ပြောင်းလဲနိုင်ပါသည်။ အကယ်၍ နေ့စဉ် ရုံးခန်းမှ သွားရောက် တာဝန်ထမ်းဆောင်မည်ဆိုပါက တစ်ပတ်လျှင် လေးရက်မျှ ဖြန့်ကျက်လုပ်ဆောင်ရန် အကြံပြုထားပါသည်။ ကျန်သောနောက်ဆုံးရက်ကို ရုံးခန်းထဲတွင် အစီအစဉ်ရေးဆွဲခြင်းနှင့် ကြီးကြပ်ကွပ်ကဲခြင်း လုပ်ဆောင်ရန်အတွက် အသုံးပြုပါ။

**ပစ္စည်းများစီမံခန့်ခွဲမှု အစီအစဉ်ကို ရေးဆွဲပါ။** ဒေသအတွင်း ဝယ်ယူရရှိနိုင်သော နေ့စဉ်လှုပ်ရှားမှုများအတွက် လိုအပ်သော (ဥပမာ ကော်ဖီ၊ သကြား)များနှင့် ကြိုတင်ဝယ်ယူထားရန် လိုအပ်သော အထောက်အပံ့များကို ဖော်ထုတ်ပါ။ ဆိုဒ်များဆီသို့ မည်သို့သော ပစ္စည်းများကို ပို့ဆောင်ရန် လိုအပ်သည်ကို သတ်မှတ်ကာ ၎င်းတို့ကို မည်သို့ ထိန်းသိမ်းမည်ကို ဆုံးဖြတ်ပါ။ (ဥပမာ ပစ္စည်းများသိမ်းထားရန် လုံခြုံကာ သော့ခတ်ထားနိုင်သော နေရာရှိသလား။)

**ဆယ်သွယ်ရေးနည်းလမ်းများကို သတ်မှတ်ဖော်ထုတ်ပါ။ အောက်ပါအချက်များကို စဉ်းစားကြည့်ပါ။**

ကြီးကြပ်ကွပ်ကဲသူများနှင့် ဝန်ထမ်းများကြားတွင် အသုံးပြုမည့် ဆယ်သွယ်ရေးနည်းလမ်းက မည်သည်ဖြစ်မည်နည်း။ (ဥပမာ - GBV ဖြစ်ရပ်ကိုင်တွယ်ဖြေရှင်းသူများ သို့မဟုတ် ရပ်ရွာလူထု လုပ်ငန်းဆုံချက်များအတွက် အဝေးမှ ကြီးကြပ်ကွပ်ကဲမှု ယန္တရား လိုအပ်ပါမည်လား။) လတ်တလော အခြေအနေများ/အရေးပေါ်စစ်ဆေးမှုများကို လက်ခံသိရှိနိုင်ရန် ရွှေ့လျားဝန်ဆောင်မှုပေးသော ဝန်ထမ်းများသည် လုံခြုံရေးလုပ်သားများနှင့် မည်သို့ဆက်သွယ်မည်နည်း။ ဆိုဒ်ထဲတွင် ဝန်ဆောင်မှုပေးသောအဖွဲ့များ မရှိနေသောအခါ အခြားသော အဖွဲ့အစည်းများသို့ လွှဲပြောင်းညွှန်ပို့မှုများ မည်သို့လုပ်ဆောင်မည်နည်း။

**အဖွဲ့လှုပ်ရှားမှုများ၏ အတိုင်းအတာကို ဆုံးဖြတ်ပါ။** ကနဦးလုပ်ဆောင်ချက်များတွင် ရွှေ့လျားဝန်ဆောင်မှုပေးသောအဖွဲ့မှ မည်သို့သော လှုပ်ရှားမှုများကို တိုက်ရိုက် အကောင်အထည်ဖော်မည်ကို ဆုံးဖြတ်ပါ။ သို့မဟုတ် ထိုမှသာ အခြားဝန်ဆောင်မှုပေးသူများနှင့် ရပ်ရွာလူထု လုပ်ငန်းဆုံချက်များမှ ထိုကဲ့သို့သော လှုပ်ရှားမှုများကို အကောင်အထည်ဖော်နိုင်ရန် မည်သို့သော အထောက်အပံ့များလိုအပ်သည်ကို ဆုံးဖြတ်ပါ။

**ပြင်ပထိစပ်မှု အစီအစဉ်ကို ရေးဆွဲပါ။** ဦးတည်ထားသော လူထုဆီသို့ ရရှိနိုင်သော ဝန်ဆောင်မှုများအကြောင်း အသိပေးရန် ပြင်ပထိစပ်မှု အစီအစဉ်များတွင် မည်သူက တာဝန်ရှိသည်ကို ဆုံးဖြတ်ပါ။ အဘယ်ကြောင့်ဆိုသော် ရွှေ့လျားဆိုဒ်များရှိ ဦးတည်လူထုသည် အိမ်ရှင်ရပ်ရွာများကြားတွင် ဖုံးကွယ်နေနိုင်ပါသည်။ ဦးတည်ထားသော ရပ်ရွာအသိုင်းအဝန်းဝင်များတွင် အခြားသူများကို ဝန်ဆောင်မှုများနှင့် ပတ်သက်၍ သတင်းအချက်အလက်များ ဖြန့်ဖြူးရန် အကူအညီတောင်းခံပါ။ ပြင်ပထိစပ်မှုများအတွက် အဓိကသတင်းစကားများကို ပြုစုပါ။

**ညွှန်းပို့မှုလမ်းကြောင်းကို တည်ဆောက်ပြီး ညွှန်းပို့မှု ယန္တရားများကို သတ်မှတ်ဖော်ထုတ်ပါ။** ထိုဒေသ၏

ဝန်ဆောင်မှုပြုမြေပုံသည် တိကျသေချာသော ဆိုဒ်ကို အခြေပြုသော ညွှန်းပို့မှုလမ်းကြောင်း ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးကို ဦးတည်သွားစေသင့်ပါသည်။ ညွှန်းပို့မှုလမ်းကြောင်းတွင် ကျန်းမာရေးဝန်ဆောင်မှုများ၊ အမျိုးသမီးအဖွဲ့အစည်းများနှင့် လုံခြုံသောနေအိမ်၊ ရဲ၊ ရိုးရာလူကြီးများ၊ ရပ်ရွာလုံခြုံရေး အာဏာပိုင်များ၊ ဥပဒေရေးရာဝန်ဆောင်မှုများနှင့် ကလေးသူငယ် ကာကွယ်စောင့်ရှောက်ရေး ကဲ့သို့သော သမားရိုးကျ GBV ဝန်ဆောင်မှုလိုအပ်ချက်များကို ထည့်သွင်းသင့်သည်။ ၎င်းတွင် မသန်စွမ်း အဖွဲ့အစည်းများ၊ တိုင်းရင်းသားနှင့် ဘာသာရေးအဖွဲ့များ၊ ရပ်ရွာလူထုအဖွဲ့များနှင့် LGBTI အဖွဲ့အစည်းများ စသည့် သမားရိုးကျမဟုတ်သော ဝန်ဆောင်မှုပေးသောသူများလည်း ပါဝင်သင့်သည်။ ရွှေ့လျားဝန်ဆောင်မှုပေးသောအဖွဲ့များသည် ဆိုဒ်များတွင် အချိန်ပြည့်မရှိနိုင်သောကြောင့် အခြားဝန်ဆောင်မှုပေးသောအဖွဲ့များနှင့် လူကိုယ်တိုင် ညှိနှိုင်းဆောင်ရွက်ခြင်း (သို့မဟုတ်) ဖုန်းဖြင့်ညွှန်းပို့နိုင်ခြင်း ရှိ/မရှိ အပါအဝင် မည်သို့ ညွှန်းပို့နိုင်ကြောင်းကို ဆုံးဖြတ်ရန် အရေးကြီးသည်။

အသက်ရှင်ကျန်ရစ်သူများအတွက် ဝန်ဆောင်မှုပေးသောသူများသို့ သွားရောက်နိုင်သော လုံခြုံသည့် သယ်ယူပို့ဆောင်ရေးကို ခွဲခြားဖော်ထုတ်ရန် အရေးကြီးသကဲ့သို့ ဝန်ဆောင်မှုများနှင့် သယ်ယူပို့ဆောင်ရေးတို့အတွက် အဖိုးအခများပေးချေရန် သဘောတူညီမှုများ ထားရှိရန်၊ အရေးပေါ်အခြေအနေတွင် ဝန်ဆောင်မှုများပေးရန် အဆင်သင့်ဖြစ်နေတတ်သော မိတ်ဖက်အဖွဲ့အစည်းမှ အမျိုးသမီး GBV ရပ်ရွာလူထု လုပ်ငန်းဆုံချက်ကို သတ်မှတ်ထားရန်လည်း အရေးကြီးသည်။

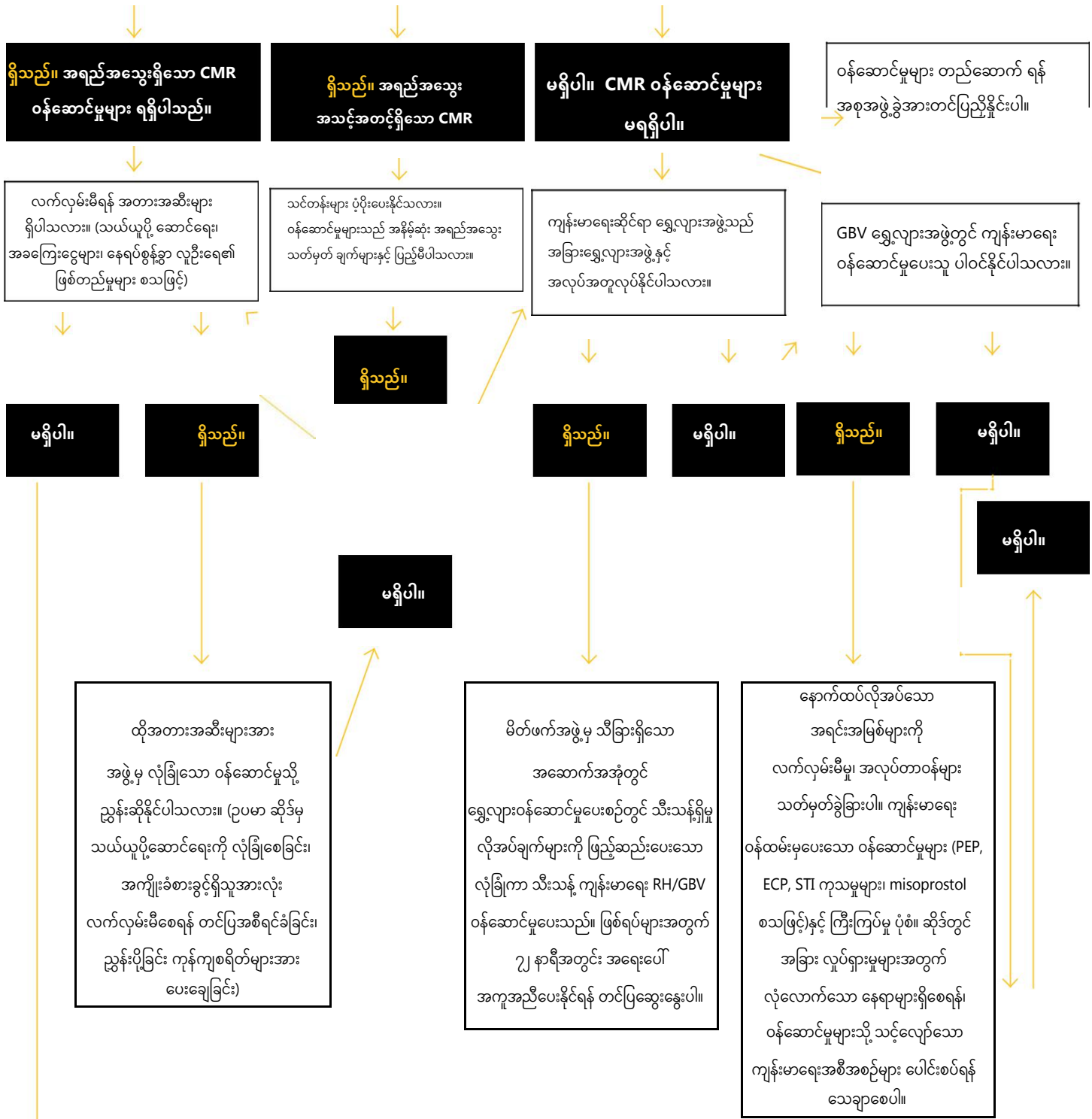
**ဖြစ်ရပ်ကိုင်တွယ်ဖြေရှင်းသူမှ ညွှန်းပို့ခြင်း မပြုလုပ်မီ ဤကိစ္စများကို စီစဉ်ထားသင့်သည်။** လွှဲပြောင်းညွှန်းပို့ခြင်းများ မပြုလုပ်မီ ဝန်ဆောင်မှုပေးသူများသည် မည်သည့်အချိန်တွင် မည်သို့သော သင်တန်းများ လိုအပ်သည်/မလိုအပ်သည်ကို သိရှိထားရန်လည်း အရေးကြီးပါသည်။

**အသက်ကယ် ကျန်းမာရေးဝန်ဆောင်မှုကို ရရှိရန် မည်သို့ပံ့ပိုးရမည်ကို သတ်မှတ်ပါ။** လိင်ပိုင်းဆိုင်ရာ အကြမ်းဖက်မှုမှ အသက်ရှင်ကျန်ရစ်သူများအတွက် အသက်ကယ်ကျန်းမာရေး ဝန်ဆောင်မှုများ ရရှိအောင် ရွှေ့လျားဝန်ဆောင်မှုပေးသောအဖွဲ့မှ မည်သို့ ပံ့ပိုးပေးသည်မှာ အရေးကြီးသော ဆုံးဖြတ်ချက်ဖြစ်သည်။ ထို့အပြင် ၎င်းသည် ရွှေ့လျားကြားဝင်ဆောင်ရွက်ခြင်းတွင် သိသာထင်ရှားသော စိန်ခေါ်မှုတစ်ခုဖြစ်နိုင်သည်။ အဘယ်ကြောင့်ဆိုသော် ၎င်းဝန်ဆောင်မှုများကို ဝေးလံခေါင်ဖျားနေရာများတွင် အများအားဖြင့် ဆောင်ရွက်သောကြောင့် ဖြစ်သည်။ အဆိုပါ လေ့လာအကဲဖြတ်ခြင်းမှ အရည်အသွေးရှိသော CCSAS ဝန်ဆောင်မှုများကို ရွှေ့လျား ဆိုဒ်/နေရာတွင် ရရှိနိုင်ခြင်း ရှိ/မရှိ သေချာစွာ သိရှိနိုင်သည်။ အကယ်၍ ဝန်ဆောင်မှုများမရှိပါက အသက်ရှင်ကျန်ရစ်သူများအတွက် ထိုကဲ့သို့သော ကျန်းမာရေးဝန်ဆောင်မှုရရှိရန် မည်သို့အကောင်းဆုံးပံ့ပိုးရမည်ကို မဖြစ်မနေဆုံးဖြတ်ရပါမည်။ နောက်စာမျက်နှာတွင်ပါသော ဆုံးဖြတ်ချက်ချခြင်းနှင့် ဆိုင်သည့် သစ်ပင်ပုံဖြင့် ရွေးချယ်စရာ အဆုံးအဖြတ်များနှင့် ချိန်ဆခြင်း၊ လုပ်ငန်းစဉ်ကို ပြုလုပ်စေနိုင်ကာ ဆုံးဖြတ်ချက် ချမှတ်ခြင်းအတွက် အထောက်အကူ ဖြစ်စေပါလိမ့်မည်။



လိင်ပိုင်းဆိုင်ရာ ကိုယ်ထိလက်ရောက်ကျူးလွန်ခံရသော အသက်ရှင်ကျန်ရစ်သူများအတွက် ဆေးကုသမှုပိုင်းဆိုင်ရာ စောင့်ရှောက်မှု (CCSAS)/ လိင်ပိုင်းဆိုင်ရာ အကြမ်းဖက်ခံရသူများအတွက် ဆေးကုသမှု ပိုင်းဆိုင်ရာ စောင့်ရှောက်မှု (CMR) နှင့် ပတ်သက်၍ ရွှေ့လျားအဖွဲ့များအတွက် ထည့်သွင်းစဉ်းစားမှုများ

အရည်အသွေးပြည့်မီသော CMR ဝန်ဆောင်မှုများ ရရှိနိုင်ပါသလား။ (အစိုးရမှ တစ်ဆင့်ဖြစ်စေ NGO သို့ အခြား တစ်သီးပုဂ္ဂလ ဝန်ဆောင်မှုများမှ ဖြစ်စေ)  
 ဝန်ဆောင်မှုမြေပုံတစ်ခုစီအတွက် သင့်လျော်သော မူဝါဒများ၊ အထောက်အပံ့များနှင့် ဆေးကုသမှုဆိုင်ရာ ဝန်ဆောင်မှုများရှိခြင်း၊ ကျန်းမာရေးဝန်ထမ်းများအား သင်တန်းပေးခြင်း



ရှိသည်။



ရွှေလျားအဖွဲ့မှ ဆိုင်တွင် ရှိနေချိန်ဖြစ်စေ မရှိနေချိန်ဖြစ်စေ ကျန်းမာရေး ဝန်ဆောင်မှုများ လက်လှမ်းမီရန်အတွက် ညွှန်းပို့မှု ဆိုင်ရာ ကျင့်ဝတ်စည်းမျဉ်းများ ရေးဆွဲပါ။ အကယ်၍ ရွှေလျား အဖွဲ့မှ ကျန်းမာရေးဆိုင်ရာ တိုက်ရိုက် ဖြစ်ရပ်စီမံခန့်ခွဲမှုများ ပြုလုပ်နိုင်ပါက လုပ်ဆောင်ပါ

ဆေးကုသမှုနှင့် မဆိုင်သော ဝန်ထမ်းများမှ ECP ကို စီမံနိုင်ရန် ဥပဒေမူဘောင်အရ ခွင့်ပြုထားသလား။

ရှိသည်။



ဆေးကုသမှုနှင့် မဆိုင်သော ရွှေလျားအဖွဲ့ဝင်များအား သင်တန်းရရှိစေရန်နှင့် အခြေခံကျန်းမာရေး ကြားဝင်ဆောင်ရွက်မှုများ ပြုလုပ်နိုင်ရန် အဝေးမှ ကြီးကြပ်မှုပေးရန် သေချာစေပါ။ (နိုင်ငံ၏ ကျင့်ဝတ်စည်းမျဉ်းများအပေါ်မူတည်သည်)

**ရပ်ရွာလူထု လုပ်ငန်းဆုံချက်များကို သတ်မှတ်ပါ။** အကယ်၍ ရပ်ရွာလူထု လုပ်ငန်းဆုံချက်များသည် ရွှေ့လျားတုံ့ပြန်ဝန်ဆောင်မှု၏ အစိတ်အပိုင်းတစ်ခု ဖြစ်လာလျှင် အဖွဲ့မှ ဆိုဒ်တစ်ခုစီတွင် မည်သူက ရပ်ရွာလူထု လုပ်ငန်းဆုံချက်ကို ချဉ်းကပ်မည်၊ နောက်အဆင့်များ အနေနှင့် ၎င်းတို့ကို စေတနာဝန်ထမ်းများ အဖြစ် ပူးပေါင်းပါဝင်စေရန် မည်ကဲ့သို့ လုပ်ဆောင်ရမည်ကို ခွဲခြားသတ်မှတ်ရန် အရေးကြီးသည်။ အချက်အချာကျသော နေရာတစ်ခုတွင် မတူညီသော ရွှေ့လျားဆိုဒ်များမှ ရပ်ရွာလူထု လုပ်ငန်းဆုံချက်များကို လေ့ကျင့်သင်တန်း ပေးခြင်း သို့မဟုတ် ဆိုဒ်တစ်ခုစီတွင် သင်တန်းများကို တိုက်ရိုက် ပို့ချခြင်းသည် အရေးကြီးသော ပထမအဆင့် ခြေလှမ်းဖြစ်သည်။

**လွှတ်မြောက်မှု မဟာဗျူဟာ/အကူးအပြောင်း အစီအစဉ်ကို စဉ်းစားပါ။** အောက်ပါတို့ကို စဉ်းစားကြည့်ပါ။ ရွှေ့လျားအဖွဲ့မှ ဝန်ဆောင်မှုများကို အချိန်မည်မျှထိ ပေးနိုင်မည်နည်း။ ထို့ပြင် ဒေသခံမိတ်ဖက်အဖွဲ့များနှင့် ရေရှည်လက်တွဲ လုပ်ဆောင်နိုင်ရန် ရွေးချယ်စရာများ၊ ဖြစ်နိုင်လျှင် ၎င်းတို့အား ဝန်ဆောင်မှုပေးအပ်ခြင်းတို့ကို ထည့်သွင်းစဉ်းစားပါ။



**အပိုင်း ၃။ GBV ကိုအဝေးမှ ရွှေ့လျားဝန်ဆောင်မှု ပေးခြင်းအတွက် ရှိသင့်သော အနိမ့်ဆုံး စံသတ်မှတ်ချက်များ**

**၃.၁။ GBV ဖြစ်ရပ် စီမံခန့်ခွဲခြင်း၏ ကနဦးလုပ်ဆောင်ချက်များ**

**၃.၁.၁။ ဖြစ်ရပ်စီမံခန့်ခွဲမှု အတွက် ကနဦးလုပ်ဆောင်ချက် အမျိုးအစားများ**

အပိုင်း ၂ တွင် ရှင်းပြခဲ့ပြီးသည့်အတိုင်း ဖြစ်ရပ်စီမံခန့်ခွဲမှုအတွက် သင့်လျော်သော ကနဦးလုပ်ဆောင်ချက်များသည် GBV ကို အဝေးမှ ရွှေ့လျားဝန်ဆောင်မှုပေးခြင်း တည်ဆောက်ရန်အတွက် အရေးကြီးဆုံးသော ဆုံးဖြတ်ချက်ပုံစံ ဖြစ်သည်။ အခြေကျနေသော GBV ဝန်ဆောင်မှုများကဲ့သို့ပင် GBV ရွှေ့လျားတုံ့ပြန်ဆောင်ရွက်ရာတွင် ဖြစ်ရပ်စီမံခန့်ခွဲခြင်း၏ ထိရောက်မှုရှိသော ကနဦးလုပ်ဆောင်ချက်များအတွက် အဓိကသော့ချက်သည် GBV ကို ဦးတည်မထားသော အခြားဝန်ဆောင်မှုများ နှင့် အတူပူးတွဲတည်ရှိနေသော သီးသန့်နေရာတွင် အသက်ရှင်ကျန်ရစ်သူများအား ဝန်ဆောင်မှုပေးခြင်းဖြစ်သည်။ ဤကဲ့သို့သော ကနဦးလုပ်ဆောင်မှုသည် အသက်ရှင်ကျန်ရစ်သူသည် အခြားသောဝန်ဆောင်မှုများ၏ ကနဦးလုပ်ဆောင်ချက် (သို့မဟုတ်) လှုပ်ရှားမှုများတွင် ပါဝင်ခြင်းဖြင့် ၎င်းတို့၏ ဖြစ်တည်မှုများ ပေါ်လွင်လာမည်ဖြစ်သောကြောင့် ရပ်ရွာလူထုအဖွဲ့ဝင်များအား မိမိသည် အသက်ရှင်ကျန်ရစ်သူ ဖြစ်ကြောင်း အထူးဖော်ပြစရာမလိုဘဲ လျှို့ဝှက်စွာဖြင့် ဖြစ်ရပ်စီမံခန့်ခွဲမှုဆိုင်ရာ ဝန်ဆောင်မှုများကို လက်လှမ်းမီခွင့်ပြုစေသည်။

## ဖြစ်နိုင်ချေရှိသော ကနဦးလုပ်ဆောင်ချက်များဟု ဆိုရာတွင်

### 1. အမျိုးသမီးများ နှင့် မိန်းကလေးငယ်များအတွက် ယာယီလုံခြုံသော

**နေရာများ** ရွေ့လျားဝန်ဆောင်မှုပေးသောအဖွဲ့မှ စီစဉ်ပေးသော ဆိုဒ်များတွင် ယာယီလုံခြုံသောနေရာများ ဖွင့်လှစ်ပေးခြင်းသည် အသက်ရှင်ကျန်ရစ်သူ အမျိုးသမီးများနှင့် မိန်းကလေးငယ်များ အတွက် အကောင်းဆုံးသော ရွေ့လျားဝန်ဆောင်မှုပေးသော အလေ့အကျင့် ဖြစ်သည်။ အသက်ရှင် ကျန်ရစ်သူ အမျိုးသမီးများနှင့် မိန်းကလေးငယ်များအတွက် လုံခြုံသော နေရာများသည် အကောင်းဆုံးသော ကနဦးလုပ်ဆောင်ချက်များဖြစ်သည်ဟု အောက်ပါ အကြောင်းပြချက်များဖြင့် သတ်မှတ်သည်။

- လူသားချင်းစာနာမှုဆိုင်ရာ အခြေအနေအများစုတွင် ကျား၊မ ဖြစ်တည်မှု စံသတ်မှတ်ချက်များ (သို့မဟုတ်) အန္တရာယ်ပြုနိုင်သော အနှောင့်အယှက်များ (သို့မဟုတ်) အခြား ကျား/မ အခြေပြုအကြမ်းဖက်မှု ပုံစံများသည် အမျိုးသမီးများနှင့် မိန်းကလေးငယ်များ၏ သွားလာရေးကို ကန့်သတ်မှုကို ဖြစ်စေသည်။ လုံခြုံသောနေရာ ဆိုသည်မှာ အမျိုးသမီးများနှင့် မိန်းကလေးငယ်များ စုဝေးနိုင်သော နေရာဖြစ်သည်။
- လုံခြုံသောနေရာများသည် အများအားဖြင့် ပြစ်မှုကျူးလွန်သူ (ယေဘုယျအားဖြင့် အမျိုးသားများ ဖြစ်တတ်သည်) ရန်မှ အဝေးတွင် လုံခြုံစိတ်ချစွာ ဝန်ဆောင်မှုပေးခြင်းများ ပြုလုပ်နိုင်စေနိုင်သည်။
- လုံခြုံသောနေရာများတွင် အခြားသော လှုပ်ရှားမှုများကို ပြုလုပ်သကဲ့သို့ ထိုနေရာများတွင် အမျိုးသမီးများနှင့် မိန်းကလေးငယ်များအတွက် အမည်ဖော်ထုတ်စရာမလိုဘဲ (ထို့ကြောင့် လျှို့ဝှက်ထိန်းသိမ်းမှုကို ပိုကောင်းစေသည်။) အကူအညီတောင်းဆိုမှု ပြုလုပ်ရန် ခွင့်ပေးသည်။
- အဘယ်ကြောင့်ဆိုသော် ၎င်းနေရာများသည် အမျိုးသမီးများနှင့် မိန်းကလေးငယ်များ အတူတကွ စုဝေးနိုင်ကာ ၎င်းတို့မှ အကာအကွယ်ပေးသော လူမှုကွန်ယက် တည်ဆောက်ရန် အခွင့်အလမ်းပေးသည်။

အိမ်သို့ သွားရောက်ခြင်းကို GBV ဖြစ်ရပ်စီမံခန့်ခွဲခြင်း ဝန်ဆောင်မှုများပေးရန်အတွက် ကနဦးလုပ်ဆောင်ချက် အဖြစ်အသုံးမပြုသင့်ပါ။ အေဂျင်စီများဆိုင်ရာ GBV ဖြစ်ရပ်စီမံခန့်ခွဲမှု လုပ်ငန်းလမ်းညွှန်ချက်များတွင် အိမ်သို့သွားရောက်ခြင်းနှင့် ဆက်စပ်သည့် အန္တရာယ်များကို ဖော်ပြထား၍ GBV တုံ့ပြန်မှုအတွက် အသုံးမပြုရန် အကြံပြုထားသည်။ သတင်းအချက်အလက်များ ပိုမိုသိရှိလိုပါက စာမျက်နှာ ၃၇-၃၈ တွင် တွေ့နိုင်သည်။ <https://gbvresponders.org/response/gbv-case-management/#InteragencyGender-basedViolenceCaseManagementGuidelines>

**2. (ရွှေလျားသော (သို့မဟုတ်) အခြေကျပြီးဖြစ်သော) မည်ကဲ့သို့သော ရွှေ့လျားဆိုဒ်တွင်ဖြစ်စေ ပေးသော**

**အခြားဝန်ဆောင်မှုများနှင့် ဆက်စပ်ပြီး ၎င်းတို့နှင့် အတူ ပူးတွဲတည်ရှိသော ကနဦးလုပ်ဆောင်ချက်။**

ဥပမာ - အကယ်၍ မည်သူမဆို လက်လှမ်းမီနိုင်သော သတင်းအချက်အလက် (သို့မဟုတ်) ကျန်းမာရေးဝန်ဆောင်မှုများ ပေးသော ကျန်းမာရေးဆေးပေးခန်း ရှိလျှင် အသက်ရှင်ကျန်ရစ်သူများကို ဝန်ဆောင်မှုပေးရန်အတွက် **သီးသန့်အခန်း/နေရာ** ထားရှိနိုင်သည်။ (ရွှေလျား ကျန်းမာရေးဝန်ဆောင်မှု၊ ရွှေ့လျား ကလေးသူငယ် ကာကွယ်စောင့်ရှောက်မှု၊ ရွှေ့လျား ရေနှင့် တစ်ကိုယ်ရေကျန်းမာရေး ဝန်ဆောင်မှု)ကဲ့သို့သော **အခြားဝန်ဆောင်မှုများနှင့် ချိတ်ဆက်ထားသော သီးသန့်အခန်း/နေရာ**တွင် ဖြစ်ရပ်စီမံခန့်ခွဲမှုဆိုင်ရာ အခြားဝန်ဆောင်မှုများကို အခြားကဏ္ဍများ၏ ရွှေ့လျားဝန်ဆောင်မှုပေးသောအဖွဲ့များနှင့် အတူပူးတွဲကာ **ဝန်ဆောင်မှုပေးခြင်းများ**လည်း ဖြစ်နိုင်သည်။ ရွက်ဖျင်တဲ (သို့မဟုတ်) ကြီးမားသော ကုန်းလမ်းသွားယာဉ်များ သို့မဟုတ် ရွှေ့လျားဆိုဒ်များတွင် လူစုဝေးနိုင်ရန် လိုအပ်သော အဆောက်အအုံများဖြင့်လည်း ဝန်ဆောင်မှုပေးနိုင်သည်။ ၎င်း ကနဦးလုပ်ဆောင်ချက်များသည် ယာယီ လုံခြုံသောနေရာများတွင် ဝန်ဆောင်မှုများ ရယူရန် သက်တောင့်သက်သာ ရှိသည်ဟု မခံစားရသော သို့မဟုတ် ဝန်ဆောင်မှုမရယူနိုင်သော အမျိုးသား အသက်ရှင်ကျန်ရစ်သူများနှင့် အခြား အမျိုးသမီး အသက်ရှင်ကျန်ရစ်သူများအတွက် ရွေးချယ်စရာများ ဖြစ်စေသည်။

**3. အရေးပေါ်ဖုန်းလိုင်းများ။**

အပိုင်း(၁)တွင် ဖော်ပြထားသကဲ့သို့ အရေးပေါ်ဖုန်းလိုင်းများသည် အသက်ရှင်ကျန်ရစ်သူများအား ဝန်ဆောင်မှုများကို အဝေးမှ လျှို့ဝှက်စွာ လက်လှမ်းမီအောင် ဆောင်ရွက်ပေးသော အရာဖြစ်သည်။ အရေးပေါ်ဖုန်းလိုင်းများသည် ဖြစ်ရပ်စီမံခန့်ခွဲခြင်းအတွက် အရေးပါသော ကနဦးလုပ်ဆောင်ချက်များ ဖြစ်သကဲ့သို့ ရွှေ့လျားဝန်ဆောင်မှုပေးသောအဖွဲ့များပင်လျှင် ရောက်ရှိနိုင်ရန် ခက်ခဲသောနေရာအဖြစ် တည်ရှိနေသော နေရာများတွင် ရွှေ့လျားတုံ့ပြန်ဝန်ဆောင်မှု၏ အစိတ်အပိုင်းတစ်ခု အဖြစ်သော်လည်းကောင်း ရွှေ့လျားတုံ့ပြန်ဆောင်ရွက်ခြင်း သီးသန့်အဖြစ်သော်လည်းကောင်း အသုံးပြုနိုင်သည်။

**3.1.2 လျှို့ဝှက်ထိန်းသိမ်းမှုရှိပြီး လုံခြုံသော ဖြစ်ရပ်စီမံခန့်ခွဲမှု ကနဦးလုပ်ဆောင်ချက်များကို တည်ဆောက်ခြင်း**

လျှို့ဝှက်ထိန်းသိမ်းမှုရှိစေရန် လုပ်ဆောင်နေစဉ် GBV ဝန်ဆောင်မှုများအတွက် စိတ်ဒဏ်ရာ မဖြစ်စေသော ကနဦးလုပ်ဆောင်ချက်သည် အဝေးမှ ရွှေ့လျားဝန်ဆောင်မှုပေးခြင်းတွင် ထူးခြားမှုမရှိပါ။ မတည်ငြိမ်သော အခြေအနေတွင် ၎င်းတို့ကို လုံခြုံမှုရှိ၍ လျှို့ဝှက်ထိန်းသိမ်းမှုရှိစွာ စတင်လုပ်ဆောင်ကာ ထိန်းသိမ်းခြင်းသည် အလွန် စိန်ခေါ်မှု ရှိနိုင်သည်။ ယာယီအဆောက်အအုံများ၊ ရပ်ရွာအသိုင်းအဝန်းရှိ ငှားရမ်းထားသောနေရာများကဲ့သို့သော ရုပ်ပိုင်းဆိုင်ရာ အကန့်အသတ်ရှိသော နေရာများတွင် လုပ်ဆောင်ခြင်းကြောင့် လျှို့ဝှက်ထိန်းသိမ်းမှုကို သေချာစေရန် လုပ်ဆောင်ရာတွင် ထပ်လောင်း စဉ်းစားခြင်းများ လိုအပ်သည်။ ထို့ပြင် ရွှေ့လျားဆိုဒ်/နေရာများရှိ အချိန်ကို အကန့်အသတ်ဖြင့်သာ ရရှိသော ဝန်ထမ်းများဟုဆိုရာတွင် ဝန်ဆောင်မှုများ ပေးသောနေရာများအပေါ်တွင် ၎င်းတို့မှ တစ်သမတ်တည်း ထိန်းချုပ်ခြင်း နှင့် စီမံခန့်ခွဲမှု ပြုလုပ်နိုင်မည်မဟုတ်ပါ။ ကနဦးလုပ်ဆောင်ချက် တစ်ခုချင်းစီအတွက် အသက်ရှင်ကျန်ရစ်သူများ၏ လျှို့ဝှက်ထိန်းသိမ်းမှု နှင့် လုံခြုံရေးကို သေချာစေရန် ရှိသင့်သော အနိမ့်ဆုံးစံချိန်စံညွှန်းကို အောက်တွင် ဖော်ပြထားသည်။

**1. အမျိုးသမီးများ နှင့် မိန်းကလေးငယ်များ အတွက် ယာယီလုံခြုံသော နေရာများ**

အမျိုးသမီးများနှင့် မိန်းကလေးငယ်များအတွက် ယာယီလုံခြုံသော နေရာများကို ရပ်ရွာလူထု အဆောက်အအုံများ ဖြစ်သော ကျောင်းများ၊ ခန်းမများ နှင့် စာကြည့်တိုက်များတွင် ဖွင့်လှစ်ခြင်းသည် အကောင်းဆုံးဖြစ်သည်။ သို့မှသာ ရွှေ့လျား ကြားဝင်ဆောင်ရွက်ခြင်းပြီးဆုံးသွားလျှင် ၎င်းတို့သည် ရေရှည်တည်တံ့မှုရှိသော လုံခြုံသောနေရာအဖြစ် ကျန်ရှိနိုင်မည်။ အကယ်၍ နေရာငှားရမ်းခြင်းသည် ရွေးချယ်စရာ တစ်ခုဖြစ်ခဲ့လျှင် ရည်တိုကာလတွင်သာ နေရာကို ထိန်းချုပ်နိုင်မည်ဖြစ်သည်။

**လုံခြုံသော နေရာတွင် ရှိရမည့်အရာများ**

**အခန်းနှစ်ခန်း (သို့မဟုတ်) နှစ်ခန်းထက်ပိုသော အခန်းများ။**

အုပ်စုလိုက်လှုပ်ရှားမှုအတွက် လိုအပ်သော အခန်းတစ်ခန်း နှင့် ဖြစ်ရပ်စီမံခန့်ခွဲရန် လိုအပ်သော အခန်းတစ်ခန်း။ အခန်းအပိုများကို သီးခြား လုပ်ဆောင်မှုများ (ဥပမာ ကလေးသူငယ် စောင့်ရှောက်မှု၊ ဆယ်ကျော်သက် မိန်းကလေးငယ်များနှင့် အလုပ်လုပ်ရန် စသဖြင့်) အတွက် ထားရှိခြင်းသည် သာ၍ကောင်းပါသည်။ အကယ်၍ အခြေခံ အဆောက်အအုံများ လုံလောက်မှုမရှိလျှင် အဖွဲ့အစည်းအနေဖြင့် မြေနေရာအတွက် ခွင့်ပြုချက်ယူပြီး ဝယ်ယူရန် စီစဉ်ပြီး အခန်း နှစ်ခန်း ထက်ပိုပါသော မော်တာ နေအိမ်/ယာဉ်တန်း/တဲများကို မြေနေရာတွင် အပြီးအပိုင် တည်ဆောက်ပါ။ (သို့မဟုတ်) ရွှေ့လျားဝန်ဆောင်မှု လုပ်ဆောင်နေစဉ် စုဝေးနိုင်မည့် အဆောက်အအုံကို ဝယ်ယူနိုင်သည်။

**ရွှေ့လျားဝန်ဆောင်မှုပေးသောအဖွဲ့ လှည့်ပတ်အချိန်**

**ဇယားအတွင်း ဝန်ဆောင်မှုများ ရရှိနိုင်ပါစေ။** အကယ်၍ ရပ်ရွာအသိုင်းအဝန်းမှ နေရာကို အသုံးပြုနေလျှင် မတူညီသောအချိန်များတွင် ၎င်းကို အခြားသော ရပ်ရွာလူထု၏ လှုပ်ရှားမှုများ (ကျောင်း၊ ရပ်ရွာလူထု အစည်းအဝေးများ) အတွက်လည်း အသုံးပြုနိုင်သည်။ ရွှေ့လျားဝန်ဆောင်မှု ပေးသောအဖွဲ့များ လာရောက်ချိန်တွင် ၎င်းနေရာကို ရရှိစေနိုင်ဖို့ သေချာစေရန် လိုအပ်ပါလိမ့်မည်။ (ရွှေ့လျားဝန်ဆောင်မှု ပေးသောအဖွဲ့များ ဆိုဒ်တွင်ရှိနေချိန် (သို့မဟုတ်) မရှိသောအချိန်များတွင်) ရပ်ရွာလူထုကို ဦးဆောင်သော အမျိုးသမီးများနှင့် မိန်းကလေးငယ်များ၏ လှုပ်ရှားမှုများအတွက်သာ နေရာရရှိချိန် ပိုများလေ ရပ်ရွာလူထု၏ ပူးပေါင်းပါဝင်မှု နှင့် ရေရှည်တည်တံ့ခိုင်မြဲရန်အတွက် သာ၍ ကောင်းစေသည်။

**လုံခြုံသော နေရာများ၏ ဥပမာများ**

အချို့နေရာများတွင် အမျိုးသမီးများ နှင့် မိန်းကလေးငယ်များအတွက် လှုပ်ရှားမှုများ ပြုလုပ်နေချိန်တွင် အမျိုးသားများ မပါဝင်ကာ အခြားနေရာများ မရှိနေချိန် လုံခြုံသောနေရာများကို အမျိုးသမီး ရပ်ရွာခေါင်းဆောင်များ (ထိုသူများသည် အစီအစဉ်တွင် စေတနာ့ဝန်ထမ်းများ လည်းဖြစ်သည်) ၏ အိမ်များတွင် ထူထောင်ထားသည်။ အိမ်၏ အခြား သီးသန့်နေရာတွင် အချို့သော ဖြစ်ရပ်များအား စီမံခန့်ခွဲမှု လုပ်ဆောင်ရန် ဖြစ်နိုင်သော်လည်း ဝန်ဆောင်မှုအား အုပ်စုလိုက် စိတ်-လူမှု အထောက်အပံ့ လှုပ်ရှားမှုများကို ဦးတည်ထားရာတွင်လည်း ၎င်းအား လက်ခံနိုင်ပါသည်။

အမျိုးသမီး ရပ်ရွာခေါင်းဆောင်၏ အိမ်ကို လုံခြုံသော နေရာ အဖြစ် အသုံးပြုခြင်းသည် လုံခြုံသော နေအိမ် ပုံစံနှင့် မတူကွဲပြားသည်ကို သိရှိထားရန် အရေးကြီးသည်။ အသက်ရှင်ကျန်ရစ်သူများသည် အဖွဲ့လိုက် လှုပ်ရှားမှုများထက်ပိုသော ကာကွယ်စောင့်ရှောက်မှု အတွက် စေတနာ့ဝန်ထမ်း သို့မဟုတ် ဝန်ထမ်း၏ အိမ်များတွင် မနေထိုင်သင့်ပါ။ အသက်ရှင်ကျန်ရစ်သူများအား ဝန်ထမ်း/စေတနာ့ဝန်ထမ်း ၏ နေအိမ်တွင် နေထိုင်စေခြင်းသည် ဘေးကင်းလုံခြုံမှုဆိုင်ရာ အဓိက စိုးရိမ်စရာ ဖြစ်သည်။ အဘယ်ကြောင့်ဆိုသော် ကျူးလွန်သူများ သို့မဟုတ် ရပ်ရွာအသိုင်းအဝန်းရှိ အခြားသူများမှ အိမ်ရှင်အား ပစ်မှတ်ထားမှုများ ဖြစ်လာနိုင်သည်။

**အမျိုးသမီးများနှင့် မိန်းကလေးငယ်များအတွက် ယာယီလုံခြုံသောနေရာများကို ဖွင့်လှစ်ရန် အောက်ပါအချက်တို့ကိုဆောင်ရွက်ပါ။**

**အမျိုးသမီးများ၊ မိန်းကလေးငယ်များနှင့်အတူ နေရာသတ်မှတ်ဖော်ထုတ်ပါ။** လုံခြုံသော နေရာများ၊

အန္တရာယ်ရှိနိုင်သောနေရာများကို မြေပုံဆွဲခြင်းအပါအဝင် အမျိုးသမီးများ၊ မိန်းကလေးငယ်များနှင့်အတူ ဆွေးနွေးမှုဖြင့် အစီအစဉ်အားလုံးကို စတင်လိုက်ပါ။ ဖြစ်နိုင်ချေရှိသည့် လုံခြုံသောနေရာများ၊ လက်လှမ်းမီရန် လမ်းကြောင်းများ၊ လက်လှမ်းမီနိုင်ဖို့ အခက်အခဲဖြစ်စေသော အရာများကို ဖြေရှင်းရန် နည်းလမ်းများ၊ ဘေးကင်းလုံခြုံမှုဆိုင်ရာ လုပ်ဆောင်နေသူများရှိခြင်း နှင့် ဘေးကင်းလုံခြုံမှု သဘောထားအမြင်အပေါ် ၎င်းတို့၏ သက်ရောက်မှု၊ နေရာပိုင်ဆိုင်မှု နှင့် နေရာကို အသုံးပြုရန် လိုအပ်သော ညှိနှိုင်းဆောင်ရွက်ခြင်း စသည်တို့ကို သတ်မှတ်ဖော်ထုတ်ပါ။ (ဤ ဖြစ်စဉ်ကို အထောက်အကူ ဖြစ်စေသော ပုံစံတစ်ခုအား နောက်ဆက်တွဲ ၁ တွင် ကြည့်ပါ။)

ထိုနေရာသည် အမျိုးသမီးများနှင့် မိန်းကလေးငယ်များအတွက်သာ ဖြစ်ကြောင်း ရပ်ရွာအသိုင်းအဝန်း၏ သဘောတူညီမှုများနှင့် လူထုအသိအမှတ်ပြုခြင်းကို ရယူပါ။ လုံခြုံသောနေရာတွင် ပေးသော ဝန်ဆောင်မှုများ၏ ဘေးကင်းလုံခြုံမှုကို အပေးအယူသဘောဖြင့် မရယူရန် ထိုနေရာများတွင် လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်ချက်များ ပြုလုပ်နေစဉ်အတွင်း အမျိုးသမီးများသာရှိရန် အဖွဲ့အစည်းအနေဖြင့် ရပ်ရွာ သဘောတူညီချက်များကို ရယူရန် အကြံပြုပါသည်။ ဤ သဘောတူညီချက်များတွင် ရပ်ရွာအသိုင်းအဝန်း အဆောက်အအုံ ပိုင်ရှင်များ၊ နှင့် လုံခြုံသောနေရာအဖြစ် လုပ်ငန်းများဆောင်ရွက်သော မြေနေရာ၊ ရပ်ရွာလူကြီးများ၊ အမျိုးသမီးများ၊ မိန်းကလေးငယ်များနှင့် ဝန်ဆောင်မှုပေးသောနေရာ ပတ်ဝန်းကျင်တွင် နေထိုင်သူများ ပါဝင်သင့်သည်။ ထိရောက်မှုရှိသော ဝန်ဆောင်မှုများသည် အမျိုးသမီးများနှင့် မိန်းကလေးငယ်များ၏ စည်းမျဉ်း၌သာ မှတည်သည်။ ထို့ကြောင့် ပြစ်မှုကျူးလွန်သော အမျိုးသားများသည် ထိုသို့သော ဝန်ဆောင်မှုရယူခြင်းအတွက် မဟုတ်တော့နိုင်ပါ။

**2. အခြား ကဏ္ဍများ/ အဖွဲ့အစည်းများ၏ ဝန်ဆောင်မှုများနှင့် ဆက်စပ်နေကာ အတူပူးတွဲတည်ရှိနေသော**

**ကနဦးလုပ်ဆောင်ချက်များ**

**နေရာ။** ဤသို့သော ကနဦးလုပ်ဆောင်ချက် အမျိုးအစားများသည် ရွှေ့လျားဝန်ဆောင်မှုပေးသောအဖွဲ့ နှင့် ပူးပေါင်းလုပ်ဆောင်နေသော အခြားသော အဖွဲ့အစည်း (သို့မဟုတ်) ကဏ္ဍမှ ပေးသော အခြား ဝန်ဆောင်မှုများ (သို့မဟုတ်) လှုပ်ရှားဆောင်ရွက်မှုများနှင့် ပူးတွဲတည်ရှိသော သီးသန့်နေရာအဖြစ် လုပ်ဆောင်နိုင်သည့် အခန်းပိုတစ်ခု လိုအပ်သည်။ ဥပမာ ကလေးပျော်နေရာ သို့မဟုတ် အစိုးရရုံး၊ အာဟာရပံ့ပိုးသောစင်တာ၊ ကျန်းမာရေးဆေးခန်းတို့နှင့် ချိတ်ဆက်နေသော သီးသန့်အခန်းလည်း ဖြစ်နိုင်သည်။

**မိတ်ဖက်အဖွဲ့အစည်းနှင့် ပေါင်းစပ်ညှိနှိုင်းခြင်း။** ဤသို့သော ကနဦးလုပ်ဆောင်ချက်များ မလုပ်ဆောင်မီ မိတ်ဖက်အဖွဲ့အစည်း နှင့် အောက်ပါအချက်များကို စိစစ်ရန်လိုအပ်သည်။ ၁)

ဝန်ဆောင်မှုပေးရာတွင် ကြားဖြတ်မှုမရှိစေရန် သဘောတူညီချက်နှင့် ဝန်ဆောင်မှုပေးရန် တွဲဖက်အခန်းပိုကို အသုံးပြုမှုအတွက် အချိန်ဇယား၊ ၂)

ဖြစ်ရပ်ကိုင်တွယ်ဖြေရှင်းသူနှင့် ဖြစ်နိုင်ချေရှိသော အသက်ရှင်ကျန်ရစ်သူများ၏ ဖြစ်တည်မှုကို ပုံမှန်ဖြစ်သော နည်းလမ်း (ဥပမာ GBV ဖြစ်ရပ်စီမံခန့်ခွဲ ဝန်ဆောင်မှုပေးလျက်ရှိနေစဉ် အခြားလှုပ်ရှားမှုများ လုပ်ဆောင်နေသည် သို့မဟုတ် အခြားဝန်ဆောင်မှုများ ရရှိနိုင်သည်။)

**အခြား ရွှေ့လျားအဖွဲ့မှတစ်ဆင့် ဖြစ်ရပ်စီမံခန့်ခွဲမှု ကနဦး လုပ်ဆောင်ချက်ကို ဖော်ဆောင်ခြင်း**

အထက်တွင် ဖော်ပြပြီးသည့်အတိုင်း ဖြစ်ရပ်စီမံခန့်ခွဲမှု ကနဦး လုပ်ဆောင်ချက်ကို အခြား ရွှေ့လျားအဖွဲ့နှင့်အတူလည်း ဖော်ဆောင်နိုင်သည်။ ထိုနေရာတွင် GBV ရွှေ့လျားအဖွဲ့များသည် အခြားကဏ္ဍမှ ရွှေ့လျားအဖွဲ့များနှင့် ပူးပေါင်းကာ လုပ်ဆောင်သည်။ ၎င်းတွင် ကျန်းမာရေး (ဥပမာ - မျိုးဆက်ပွား ကျန်းမာရေး၊ အာဟာရဆိုင်ရာ၊ ရေ နှင့် တစ်ကိုယ်ရေသန့်ရှင်းရေး (WASH)) နှင့် ကာကွယ်စောင့်ရှောက်ရေး (ဥပမာ - ကလေးသူငယ် ကာကွယ်စောင့်ရှောက်ရေး) ပါဝင်သည်။

ပူးပေါင်းလုပ်ဆောင်မှုများကို အကောင်အထည် ဖော်နိုင်ရန် အောက်ဖော်ပြပါများ **လိုအပ်သည်။**

- ပြည့်စုံသော GBV ရွှေ့လျားအဖွဲ့ကို လက်တွေ့အသုံး ချခြင်းသည် တုံ့ပြန်ဆောင်ရွက်ခြင်း နှင့် ပြင်ပထိစပ်မှု ကို ဖြည့်ဆည်းပေးသော လုပ်ဆောင်ချက်များ ကို သေချာစေရန် ဖြစ်သည်။ ဆိုလိုသည်မှာ ပူးပေါင်းလုပ် ဆောင်ခြင်းကို အခြားကဏ္ဍ၏ ရွှေ့လျားအဖွဲ့ဝင် ဖြစ်သော GBV အဖွဲ့ ဝန်ထမ်း တစ်ဦးတည်းဖြင့်သာ မဖွဲ့စည်းသင့်ပေ။
- သီးသန့်နေရာသည် အခြား ကဏ္ဍ ရွှေ့လျားအဖွဲ့ ပေးသော ဝန်ဆောင်မှုများ နှင့် လှုပ်ရှားမှုများ လုပ်ဆောင်သော နေရာတွင်လည်း GBV ဖြစ်ရပ်စီမံခန့် ခွဲမှု လုပ်ဆောင်နိုင်သည်။
- ရပ်ရွာအသိုင်းအဝန်းမှ GBV ဝန်ထမ်း အဖြစ် မသိစေရန် အခြားသော ရွှေ့လျားအဖွဲ့၏ ရပ်ရွာအသိုင်း အဝန်း ထိစပ်မှုဆိုင်ရာ ဝန်ဆောင်မှုများနှင့် လှုပ်ရှားမှု များတွင် GBV ဝန်ထမ်းအား ပေါင်းစပ် လုပ်ဆောင်စေ သည်။ ထိုမှသာ အသက်ရှင်ကျန်ရစ်သူများအား မဖော် ထုတ်နိုင်သော နည်းလမ်းဖြင့် ဖြစ်ရပ်စီမံခန့်ခွဲမှုကို လက်လှမ်းမီစေသည်။
- ယုံကြည်မှု တည်ဆောက်ရန် နှင့် အသက်ရှင်ကျန်ရစ်သူများ၏ လိုအပ်ချက်များ ဖြည့်ဆည်းရန် အချိန်ယူရမည်ကို ကဏ္ဍအသီးသီးတွင် လုပ်ဆောင်နေသူများ အားလုံး နားလည်ထားပြီးဖြစ်ကာ တာဝန်ခွဲမှု အချိန်ဇယားတွင် ထည့်သွင်းပြီးဖြစ်သည်။ (ဆိုဒ်တွင် လုပ်ဆောင်မည့်အချိန်၊ ဆိုဒ်တစ်ခုမှ တစ်ခုသို့ သွားရောက်မည့် အချိန်)
- ရွှေ့လျားအဖွဲ့ဝင် ဝန်ထမ်းများအားလုံးကို GBV အခြေခံစည်းမျဉ်းများ၊ GBV ဖြစ်ရပ်ထုတ်ဖော်ပြောဆိုလာမှုကို မည်သို့လက်ခံရမည်၊ GBV ဖြစ်ရပ် ကိုင်တွယ်ဖြေရှင်းသူများထံသို့ လုံခြုံကာ လျှို့ဝှက်ထိန်းသိမ်းမှု ရှိသော နည်းလမ်းဖြင့် ညွှန်းပို့မှုများ လုပ်ဆောင်နိုင်ပုံ စသည်များကို လေ့ကျင့်သင်ကြားပေးမည်ဖြစ်သည်။
- အခြားကဏ္ဍများနှင့်အတူ ရပ်ရွာအသိုင်းအဝန်း ထိစပ်မှုလုပ်ငန်းများတွင် ပူးပေါင်းပါဝင်နိုင်ရန် GBV ဝန်ထမ်းများအား အခြားကဏ္ဍများ၏ အခြေခံ ကြားဝင်ဆောင်ရွက်မှုများဆိုင်ရာတွင်လည်း လေ့ကျင့်ပေးမည်ဖြစ်သည်။
- လူသားချင်းစာနာမှုဆိုင်ရာ အခြေအနေများတွင် GBVအား ကာကွယ်ခြင်း နှင့် တုံ့ပြန်ဆောင်ရွက်ခြင်းများအတွက် အခြားကဏ္ဍများကိုလည်း လူသားချင်းစာနာမှု အခြေအနေတွင် ကျား၊မ အခြေပြု အကြမ်းဖက်မှု ကြားဝင်ဆောင်ရွက်ခြင်း အတွက် IASC လုပ်ငန်းလမ်းညွှန်ချက်များတွင် ပါရှိသည့်အတိုင်း ကဏ္ဍတာဝန်များ လုပ်ဆောင်နိုင်ရန် လေ့ကျင့်ပေးမည်ဖြစ်သည်။

[https:// gbvguidelines.org/en/home/](https://gbvguidelines.org/en/home/)



**2. အရေးပေါ်ဖုန်းလိုင်းများ**

အရေးပေါ်ဖုန်းလိုင်းတစ်ခုအား ရွှေ့လျားတုံ့ပြန်ဆောင်ရွက်မှု၏ အစိတ်အပိုင်းတစ်ခုအဖြစ် (သို့မဟုတ်) ၎င်း တစ်ခုတည်းအဖြစ် ဖော်ဆောင်သည်ဖြစ်စေ၊ မဖော်ဆောင်သည်ဖြစ်စေ အောက်ပါအချက်များ နေရာတကျ အသင့်ရှိရန်လိုအပ်သည်။  
(အရေးပေါ်တယ်လီဖုန်းလိုင်း တပ်ဆင်ခြင်းနှင့် အကောင်အထည်ဖော်ခြင်းဆိုင်ရာ အသေးစိတ်လမ်းညွှန်မှုကို နောက်ဆက်တွဲ (၅) တွင် တွေ့နိုင်ပါသည်။)

**နေရာ။** မြေပြင်အခြေစိုက် ရုံးခွဲရှိ သီးသန့်အခန်းတွင် ဖြစ်ရပ်စီမံခန့်ခွဲမှု နှင့် အကျပ်အတည်းကာလတွင် အထောက်အပံ့ပေးခြင်းကို အဝေးမှ ပံ့ပိုးပေးနိုင်သည်။ နေရာဆိုရာတွင် အရင်းအမြစ် စုစည်းချက်များ၊ ဖုန်းလိုင်းများ/ရွှေ့လျားဝန်ဆောင်မှု၊ နံရံပေါ်မှ ပိုစတာများ ( ညွှန်းပို့မှုလမ်းကြောင်း၊ ဘေးကင်းလုံခြုံမှုဆိုင်ရာမေးခွန်းများ၊ အဓိကသတင်းစကားများ စသဖြင့်) တို့ဖြစ်သည်။

**ညီလာခံဆင့်ခေါ်မှု လုပ်ဆောင်ချက်။** ညွှန်းပို့မှုဆိုင်ရာ မိတ်ဖက်အဖွဲ့များနှင့် ချိတ်ဆက်ခြင်းအတွက် (လိုအပ်ပါက) ဘာသာပြန်ပေးရန် လိုအပ်သည်။

**ဝန်ဆောင်မှုဆိုင်ရာ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ။** လုံခြုံပြီး ကျင့်ဝတ်နှင့်ညီသော အရေးပေါ်ဖုန်းလိုင်းများ လုပ်ဆောင်ခြင်းအတွက် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများကို ရေးဆွဲရန်လိုအပ်သည်။ အနိမ့်ဆုံး အခြေအနေအဖြစ် ၎င်းတွင် လျှို့ဝှက်ထိန်းသိမ်းမှုကို သေချာစေခြင်း၊ ဝန်ထမ်းများမှ ဖုန်းခေါ်ဆိုမှုများကို မည်သို့ဖြေဆိုရမည် (ဥပမာ မိတ်ဆက်ခြင်းဆိုင်ရာ ထုတ်ပြန်ချက်များ၊ ဘေးကင်းလုံခြုံမှုနှင့် သဘောတူညီမှု၊ ဖုန်းခေါ်ဆိုမှုများကို မည်သို့ပိတ်သိမ်းရမည် ( ဥပမာ ဖုန်းခေါ်ဆိုမှုပြီးဆုံးလာချိန်တွင် မည်သို့သော အဓိကသတင်းစကားများနှင့် သတင်းအချက်အလက်များကို ဝေမျှသင့်သနည်း)၊ စသည့် အဓိကသတင်းစကားများ ၊ ချက်ချင်းကျရောက်နိုင်သော အန္တရာယ်အခြေအနေတွင် အသက်ရှင်ကျန်ရစ်သူအား မည်သို့တုံ့ပြန်ရမည်၊ သေကြောင်းကြံစည်ရန် အတွေးရှိနေသော ဖုန်းခေါ်ဆိုသူများကို မည်သို့တုံ့ပြန်ရမည်၊ နောက်ပြောင်ကျီစယ်သည့်သဘောဖြင့် ဖုန်းခေါ်ဆိုသူများကို မည်သို့ကိုင်တွယ်ရမည်၊ အရေးပေါ်ဖုန်းလိုင်းများတွင် အလွဲသုံးစားပြုခြင်းနှင့် အနှောင့်အယှက်ပေးခြင်း၊ နှင့် ဝန်ထမ်းများက မည်သည့်အချိန်တွင် ကြီးကြပ်သူထံမှ အကူအညီအတွက် ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်ရမည် စသည့် မူဝါဒများနှင့် လမ်းညွှန်ချက်များ ပါဝင်သင့်သည်။

**ဖြစ်ရပ်ကိုင်တွယ်ဖြေရှင်းသူများ ကိုးကားရန်အတွက် အရင်းအမြစ်များ။** အရေးပေါ်ဖုန်းလိုင်းဝန်ထမ်းများအတွက် ဖုန်းဖြေဆိုနေစဉ်အတွင်း အောက်ပါအရင်းအမြစ်များကို လက်လှမ်းမီမှုရှိရန် အရေးကြီးသည်။ သို့မှသာ လိုအပ်သောအချိန်တွင် ၎င်းတို့မှ လွယ်ကူစွာ လဲ့့ပြောင်းညွှန်းပို့နိုင်မည်ဖြစ်သည်။

**အရင်းအမြစ်လမ်းညွှန်။** အရင်းအမြစ် လမ်းညွှန်တစ်ခုတွင် အများစု မြင်တွေ့ရသော GBV အမျိုးအစားများ၊ ဖုန်းခေါ်ဆိုသူများမှ တောင်းဆိုနိုင်ချေရှိသော သတင်းအချက်အလက်များ၊ မကြာခဏမေးတတ်သော မေးခွန်းများနှင့် အခြားအရင်းအမြစ်များနှင့် ပတ်သက်သော သတင်းအချက်အလက်များ အပါအဝင် ဒေသအခြေအနေနှင့် ဆက်စပ်သော သတင်းအချက်အလက်များ ပါဝင်သည်။ ဤ လမ်းညွှန်ချက်များကို ဒေသအခြေအနေနှင့် လိုက်လျောညီထွေမှုရှိအောင်

ဘာသာပြန်သင့်သည်သာမက အရေးပေါ်ဖုန်းလိုင်းများမှ လက်ခံရရှိပြီးသော ဖုန်းခေါ်ဆိုမှုများအရ အချိန်ကြာလာသည်နှင့်အမျှ အဆင့်မြင့်တင်သင့်သည်။ အရင်းအမြစ် လမ်းညွှန်တွင် ထည့်သွင်းရန် ကိုးကားရမည့်အရာများ ဥပမာအချို့တွင်

- လုံခြုံရေးအစီအမံ
- GBV အမျိုးအစားများ၊ ကွဲပြားခြားနားသော GBV အမျိုးအစားများအပေါ် အသက်ရှင်ကျန်ရစ်သူ၏ ပုံမှန်တုံ့ပြန်မှုများ၊
- ကလေးသူငယ် အသက်ရှင်ကျန်ရစ်သူ၏ အကိုးအကားစာရွက်စာတမ်း
- ကျန်းမာရေးအချက်အလက်များ ( အရေးပေါ်သန္ဓေတားဆေး ပြဿနာကို ညွှန်းဆိုခြင်း၊ PEP၊ မဖြစ်မနေ အစီရင်ခံရန် လိုအပ်ချက်များကို ရှင်းလင်းပြခြင်း)
- အခြေခံဥပဒေ ဂုဏ်ပုဒ်များနှင့် ဖြစ်စဉ်များ ( အရေးပေါ်ဖုန်းလိုင်းအတွက် လွှဲပြောင်းညွှန်းပို့ခြင်းဆိုင်ရာ မိတ်ဖက်အဖွဲ့များအဖြစ် ရှေ့နေတစ်ဦး ထားရှိခြင်းသည် အကောင်းဆုံးဖြစ်သည်။)
- သေကြောင်းကြံစည်ခြင်းမှ ကာကွယ်ရန်အစီအစဉ်အသက်ရှင်ကျန်ရစ်သူကို မည်သို့အထောက်အပံ့ပေးရန်။ မိသားစုများနှင့် သူငယ်ချင်းများအတွက် စသည်တို့ ပါဝင်သည်။

အေဂျင်စီများဆိုင်ရာ ဖြစ်ရပ်စီမံခန့်ခွဲမှု လုပ်ငန်းလမ်းညွှန်ချက်များတွင် အထက်ပါခေါင်းစဉ် အများစု ပါဝင်ပြီးဖြစ်သည်။ ဒေသခံဘာသာစကားဖြင့် အမြန်ကိုးကားနိုင်ရန်အတွက် မိတ္တူများ အဆင့်သင့်ထားရှိခြင်းသည် အကူအညီဖြစ်စေနိုင်သည်။

**ညွှန်းပို့မှုလမ်းကြောင်းများ။** အရေးပေါ်ဖုန်းလိုင်း ဝန်ဆောင်မှုများ ရရှိနိုင်သောနေရာအဖြစ် သတ်မှတ်ထားသောနေရာများ အပါအဝင် အရေးပေါ်ဖုန်းလိုင်းဝန်ထမ်းများမှ နဂိုမူလရှိနှင့်နေပြီးသော ညွှန်းပို့မှုလမ်းကြောင်းများကို ဖော်ပြထားသော စာရွက်စာတမ်းကို ရရှိထားရန် အရေးကြီးသည်။ အသေးစိတ်အချက်အလက်များတွင် အဖွဲ့အစည်းနာမည်နှင့် လုပ်ငန်းဆိုင်ရာများ၊ ဖုန်းနံပါတ်၊ အီးမေးလိပ်စာ၊ လက်ရှိ နေရာလိပ်စာ၊ ပံ့ပိုးပေးသော ဝန်ဆောင်မှုများ၊ ဝန်ဆောင်မှု၏ ကုန်ကျစရိတ်များ၊ ဝန်ဆောင်မှုရယူနိုင်သော အချိန်များ ပါဝင်သည်။ လွှဲပြောင်းညွှန်းပို့လိုက်သည့် စာရင်းများကို အနည်းဆုံး ခြောက်လတစ်ခါ ပုံမှန် မှတ်တမ်းတင်သင့်သည်။ အရေးပေါ်အခြေအနေများတွင် ဝန်ဆောင်မှုများ လျှင်မြန်စွာပြောင်းလဲသောကြောင့် လွှဲပြောင်းညွှန်းပို့သည့် စာရင်းများကို တစ်လ မှ သုံးလအတွင်း လစဉ် မှတ်တမ်းတင်သင့်သည်။

**ဘာသာပြန်ပေးသူများ၏ တာဝန်အချိန်ဇယား။** များပြားစွာသော ဘာသာစကားများ ပြောဆိုသောနေရာများတွင် ဘာသာပြန်သူများ၏ တာဝန်အချိန်ဇယား၊ ၎င်းတို့ကို ဆယ်သွယ်ရမည့် သတင်းအချက်အလက်များ ရှိနေစေရန် သေချာစေပါ။

**IEC ပစ္စည်းများနှင့် ချဉ်းကပ်မှုများ။** အရေးပေါ်ဖုန်းလိုင်းအတွက် အထူးသီးသန့်ဖြစ်သော IEC ပစ္စည်းများကို ဖန်တီးပါ။ အကူအညီတောင်းဆိုမှု မြင့်တင်ပေးကာ စိတ်ဒဏ်ရာမဖြစ်စေသော အရေးပေါ်ဖုန်းလိုင်းကို အများပြည်သူသိရှိအောင် မည်သို့လုပ်ဆောင်ရသည်နှင့် ပတ်သက်သော အတွေးအမြင်များကို ပေးသင့်သည်။ လွှဲပြောင်းညွှန်းပို့မှုလမ်းကြောင်းဆိုင်ရာ မိတ်ဖက်အဖွဲ့များ ( မသန်စွမ်းအသင်းအဖွဲ့များ၊ LGBTI အဖွဲ့အစည်းများနှင့် လူနည်းစုအတွက် ဝန်ဆောင်မှုပေးသူများ) အားလုံးထံသို့ အရေးပေါ်ဖုန်းလိုင်းများကို မြှင့်တင်ပါ။ ရပ်ရွာလူထုနှင့် အသက်ရှင်ကျန်ရစ်သူများအား အရေးပေါ်ဖုန်းလိုင်းအကြောင်း မည်သို့ပြောဆိုရမည်နှင့် ပတ်သက်၍ မိတ်ဖက်အဖွဲ့များနှင့် ရပ်ရွာလူထု လုပ်ငန်းဆုံချက်များကို လေ့ကျင့်သင်ကြားပေးရန် သေချာစေပါ။

၃.၁.၃ အခြားထိခိုက်လွယ်သော လူအုပ်စုအတွက် ထည့်သွင်းစဉ်းစားစရာများ<sup>14</sup>

အောက်ဖော်ပြပါအချက်များသည် GBV ဖြစ်ရန် ထိခိုက်လွယ်သော လူအုပ်စုခွဲများအတွက် အဝေးမှ ရွှေ့လျားဝန်ဆောင်မှုပေးခြင်း ကနဦးလုပ်ဆောင်ချက်များကို တည်ဆောက်ရန်အတွက် အရေးကြီးသော ထပ်လောင်း စဉ်းစားစရာအချက်များဖြစ်သည်။

**ကလေးသူငယ် အသက်ရှင်ကျန်ရစ်သူများ**

အသက် ၁၂ နှစ်အောက် ကလေးသူငယ် အသက်ရှင်ကျန်ရစ်သူများသည် အမျိုးသမီးများနှင့် မိန်းကလေးငယ်များအတွက် ထားရှိသော လုံခြုံသောနေရာများတွင် ဝန်ဆောင်မှုများကို ရရှိနိုင်သည်။ အဘယ်ကြောင့်ဆိုသော် ကလေးများအားလုံးသည် လုံခြုံသောနေရာများကို လက်လှမ်းမီခွင့်ရှိသောကြောင့် ဖြစ်သည်။ အထောက်အပံ့ပေးရန် “ကလေးသူငယ် အသက်ရှင်သန်ကျန်ရစ်သူများအတွက် ပြုစုစောင့်ရှောက်ခြင်း” တွင် သင်တန်းရယူထားသော ဖြစ်ရပ်ကိုင်တွယ်ဖြေရှင်းသူများ ရှိရန်အရေးကြီးသည်။ ကလေးများအတွက် GBV ရွှေ့လျားဝန်ဆောင်မှုများကို ကလေးသူငယ် ကာကွယ်စောင့်ရှောက်ရေးကဏ္ဍမှတစ်ဆင့်လည်း ပြောင်းလဲစဉ်ပေးနိုင်သည်။

**လိင်ပိုင်းဆိုင်ရာ အကြမ်းဖက်မှုမှ အသက်ရှင်ကျန်ရစ်သူ အမျိုးသားများ**

လိင်ပိုင်းဆိုင်ရာအကြမ်းဖက်မှုမှ အသက်ရှင်ကျန်ရစ်သူ အမျိုးသားများအတွက် ရွှေ့လျားဝန်ဆောင်မှုပေးရာတွင် ဖြစ်ရပ်စီမံခန့်ခွဲမှုကို အောက်ပါအချက်များမှ တစ်ဆင့်လုပ်ဆောင်ပေးနိုင်သည်။:

1. **ကျန်းမာရေးဝန်ဆောင်မှုများ။** ကျန်းမာရေးဆေးခန်းများရှိ GBV ဝန်ဆောင်မှုများကို အမျိုးသားများမှ အစဉ်အမြဲ လက်လှမ်းမီသင့်သည်။ အသက်ရှင်ကျန်ရစ်သူများအားလုံးနှင့် အလုပ်လုပ်နိုင်ရန် ဝန်ထမ်းများကိုလည်း လိင်ပိုင်းဆိုင်ရာ ကိုယ်ထိလက်ရောက်မှုအတွက် ဆေးကုသမှုပိုင်းဆိုင်ရာ စောင့်ရှောက်မှုများကို လေ့ကျင့် သင်ကြားပေးသင့်သည်။
2. **အမျိုးသားများနှင့် အလုပ်လုပ်နေသော အခြားကဏ္ဍမှ မိတ်ဖက်အဖွဲ့ကို သတ်မှတ်ဖော်ထုတ်ပါ။** ရွှေ့လျားအဖွဲ့များသည် အမျိုးသားများနှင့် လုပ်ဆောင်သော လှုပ်ရှားမှုများ (သို့မဟုတ်) ဝန်ဆောင်မှုများကို အကောင်အထည် ဖော်ဆောင်နှင့်နေပြီးသော မိတ်ဖက်အဖွဲ့နှင့် အလုပ်တွဲလုပ်နိုင်၍ ဖြစ်ရပ်ကိုင်တွယ်ဖြေရှင်းသူကို မိတ်ဖက်အဖွဲ့အစည်းသို့ အလှည့်ကျ တာဝန်ထမ်းဆောင်စေပါ။
3. **ရပ်ရွာအသိုင်းအဝန်းတွင် အရေးပေါ်အခြေအနေအတွက် သီးသန့်နေရာများ ဖော်ထုတ်ခြင်း။** ဖော်ပြထားခဲ့ပြီးသည့်အတိုင်း လူသားချင်းစာနာမှုဆိုင်ရာ အခြေအနေအများစုတွင် အမျိုးသားများနှင့် ယောကျ်ားလေးများ၏ လှုပ်ရှားမှုများသည် အမျိုးသမီးများနှင့် မိန်းကလေးငယ်များ၏ လှုပ်ရှားမှုများကဲ့သို့ ကန့်သတ်မှုမရှိပါ။ ပြီးနောက် ၎င်းတို့သည် ရပ်ရွာအသိုင်းအဝန်းနေရာများကို ပိုမိုလက်လှမ်းမီနိုင်သည်။ ရပ်ရွာအသိုင်းအဝန်းတွင် ပြောဆိုရန် သီးသန့်နေရာသတ်မှတ်ခြင်းသည် ဖြစ်နိုင်ချေရှိသော ရွေးချယ်စရာတစ်ခုဖြစ်သည်။ ရွှေ့လျား GBV ကွင်းဆင်းလုပ်သားများအား GBV ဖြစ်ရပ်စီမံခန့်ခွဲခြင်းကို လေ့ကျင့်သင်ကြားပေးနိုင်သည်။ ထိုမှသာလျှင် ကွင်းဆင်းလုပ်ဆောင်နေစဉ်အတွင်း ထုတ်ဖော်ပြောဆိုမှုများရှိလာလျှင် ၎င်းတို့သည် အမျိုးသား အသက်ရှင်ကျန်ရစ်သူများနှင့် ထိုနေရာတွင် ချက်ချင်းတွေ့ဆုံနိုင်သည်။ (သို့မဟုတ်) အချိန်အနည်းငယ်ကြာပြီးနောက် ရပ်ရွာအသိုင်းအဝန်းမှ သတ်မှတ်ထားသော သီးသန့်နေရာများတွင် တွေ့ဆုံနိုင်သည်။
4. **အရေးပေါ်ဖုန်းလိုင်းများ။** ဖော်ပြထားခဲ့ပြီးသည့်အတိုင်း အရေးပေါ်ဖုန်းလိုင်းများ၏ ကောင်းကျိုးသည် မည်သူမည်ဝါဖြစ်သည်ကို မသိရှိနိုင်ပါ။ ထို့ကြောင့် စိတ်ဒဏ်ရာကြောင့် ဝန်ဆောင်မှုများကို တစ်ဦးချင်းရယူရန် တောင်းခံခြင်း မပြုလုပ်လိုသော အမျိုးသားများအတွက် ဝန်ဆောင်မှုများကို လက်လှမ်းမီနိုင်ရန် ပံ့ပိုးပေးနိုင်သည်။ ထို့အပြင် လူသားချင်းစာနာမှုဆိုင်ရာ

အခြေအနေအများစုတွင် အမျိုးသားများသည် ဖုန်းများကို လက်လှမ်းမီနိုင်ချေပိုများသဖြင့် အရေးပေါ်ဖုန်းလိုင်းများမှတစ်ဆင့် လျှို့ဝှက်ထိန်းသိမ်းမှုရှိသော အထောက်အပံ့များကို တောင်းခံနိုင်သည်။

လိင်ပိုင်းဆိုင်ရာအကြမ်းဖက်မှုမှ လွတ်မြောက်လာသော အမျိုးသား အသက်ရှင်ကျန်ရစ်သူများအတွက် ရရှိနိုင်သောဝန်ဆောင်မှုများနှင့်ပတ်သက်၍ တိကျသေချာသော သတင်းအချက်အလက်ပစ္စည်းများနှင့် ၎င်းတို့အား ရွေ့လျားဆိုင်ရာများတွင် မည်သို့လက်လှမ်းမီနိုင်ကြောင်းကို ဖန်တီးရေးဆွဲကာ ဖြန့်ဝေသင့်သည်။ ၎င်းတို့တွင် အမျိုးသားများအပေါ်လိင်ပိုင်းဆိုင်ရာအကြမ်းဖက်မှုကို ပပျောက်စေရန်ရည်ရွယ်သော သတင်းစကားများ ပါဝင်သင့်သည်။

**မသန်စွမ်း အသက်ရှင်ကျန်ရစ်သူများ**

လုံခြုံသောနေရာများ သို့မဟုတ် အခြား ဝန်ဆောင်မှုများ/လှုပ်ရှားမှုများနှင့်အတူ ပူးတွဲတည်ရှိသော သီးသန့်အခန်းများဖြစ်စေ အဖွဲ့အစည်းများအနေဖြင့် ဖြစ်ရပ်စီမံခန့်ခွဲမှုဆိုင်ရာ ကနဦးလုပ်ဆောင်ချက်များအားလုံးကို မသန်စွမ်း အသက်ရှင်ကျန်ရစ်သူများမှ လက်လှမ်းမီမှုသေချာစေရန် လုပ်ဆောင်သင့်သည်။ ၎င်းတွင် ထိုနေရာများသို့ သွားလာနိုင်ရန် သယ်ယူပို့ဆောင်ရေး ပံ့ပိုးပေးခြင်းလည်း ပါဝင်သည်။ ရပ်ရွာအသိုင်းအဝန်းလုပ်ငန်းဆုံချက်များနှင့် ရပ်ရွာအသိုင်းအဝန်း ကွင်းဆင်းလုပ်သားများ/စည်းရုံးလှုံ့ဆော် သူများသည် မသန်စွမ်း အသက်ရှင်ကျန်ရစ်သူများကို ဦးတည်ထားပြီး မသန်စွမ်း အဖွဲ့အစည်းများကို ရှာဖွေ၍ အလုပ်လုပ်ရန်၊ အရေးပေါ်ဖုန်းလိုင်းများကို မသန်စွမ်းသူများ လက်လှမ်းမီနိုင်ဖို့ သေချာစေပါ။

## LGBTI အဖြစ်ခံယူထားသော အသက်ရှင်ကျန်ရစ်သူများ

အခြားသော ဝန်ဆောင်မှုပေးသူများသည် ပြင်ပထိစပ်မှုအားကောင်းသော ကွန်ယက်များမှတစ်ဆင့် GBV ဖြစ်ရပ်စီမံခန့်ခွဲခြင်း ဝန်ဆောင်မှုများအကြောင်းကို LGBTI လူအုပ်စုများသို့ ရောက်ရှိနိုင်သော လမ်းကြောင်းတစ်ခုကို ဖော်ပြနိုင်သည်။ ဤလူအုပ်စုအတွက် သမာရိုးကျမဟုတ်သော ဝန်ဆောင်မှုပေးသူများအား ခွဲခြားသတ်မှတ်ခြင်းနှင့် ၎င်းတို့အတွက် ဖြစ်ရပ်စီမံခန့်ခွဲခြင်း လိုအပ်ချက်များကို အထောက်အကူပြုခြင်းဖြင့် ဝန်ဆောင်မှုများကို ပို၍လက်လှမ်းမီစေလာနိုင်ရန် မိတ်ဖွဲ့ခြင်းဖြစ်ပါသည်။

အရေးပေါ်ဖုန်းလိုင်းများမှ တစ်ဆင့် LGBTI လူအုပ်စုကို ထောက်ပံ့ခြင်းသည် နည်းလမ်းတစ်ခုဖြစ်သည်။ LGBTI အမျိုးသမီးများနှင့် မိန်းကလေးငယ်များလည်း လုံခြုံသောနေရာကို လက်လှမ်းမီနိုင်ခွင့်ရှိသည်။ LGBTI ဟုသတ်မှတ်ခံယူထားသော အမျိုးသားအသက်ရှင်ကျန်ရစ်သူများသည်လည်း ဖြစ်ရပ်စီမံခန့်ခွဲမှု ဝန်ဆောင်မှုများကို လိင်အကြမ်းဖက်မှုမှ အသက်ရှင်ကျန်ရစ်သူ အမျိုးသားများနည်းတူ လက်လှမ်းမီခွင့်ရှိသည်။

### ကွင်းအခြေအနေမှ။

မြန်မာနိုင်ငံတွင် IRC ၏ ရွှေ့လျား ဖြစ်ရပ်ကိုင်တွယ်ဖြေရှင်းပေးသူများမှ အလင်းမီးအိမ် ဒေသခံ LGBTI အဖွဲ့အစည်းနှင့် အလုပ်ရုံဆွေးနွေးပွဲများ ပြုလုပ်ခဲ့သည်။ LGBTI လူအုပ်စုနှင့် အလုပ်လုပ်ရန် လိုအပ်သောစွမ်းရည်များဆိုင်ရာ သတင်းအချက်အလက်များကို အလင်းမီးအိမ်မှ ပံ့ပိုးပေးသည်။ IRC မှလည်း GBV ဖြစ်ရပ်စီမံခန့်ခွဲမှု ခြုံငုံလေ့လာခြင်းကို ပံ့ပိုးပေးသည်။ IRC အရေးပေါ်ဖုန်းလိုင်းမှတစ်ဆင့် အပြန်အလှန်ညွှန်းပို့မှုလုပ်ဆောင်ရန် နှစ်ဦးနှစ်ဖက်သဘောတူညီခဲ့ကြသည်။ LGBTI များအတွက် ဖြစ်ရပ်စီမံခန့်ခွဲမှု လုပ်ဆောင်ရာတွင် IRC မှ အလင်းမီးအိမ်အဖွဲ့အား ကုန်ကျစရိတ်များကို ပံ့ပိုးပေးကာ အလင်းမီးအိမ်၏ GBV လုပ်ငန်းဆိုင်ရာအား အဝေးမှ ဖြစ်ရပ်စီမံခန့်ခွဲခြင်း အထောက်အပံ့ပေးသည်။

## ၃.၂။ ကျား၊မ အခြေပြု အကြမ်းဖက်မှုကို အဝေးမှ ရွှေ့လျားဝန်ဆောင်မှုပေးခြင်းအတွက် ဝန်ထမ်းခန့်ခြင်း

အထူးသဖြင့် ဘေးကင်းလုံခြုံမှု မရှိသော သို့မဟုတ်/နှင့် ဝေးလံခေါင်ပါးသော နေရာများရှိ အဝေးမှ ရွှေ့လျား တုံ့ပြန်ဆောင်ရွက်မှုများကို ကြီးကြပ်ခြင်း နှင့် ပြဿနာ ဖြေရှင်းခြင်း၊ ဝန်ဆောင်မှုပေးခြင်းတို့အတွက် အားကြီးသော GBV နည်းပညာပိုင်းဆိုင်ရာ စွမ်းရည်များ လိုအပ်သည်။ ဝန်ထမ်းသည် ဝန်ဆောင်မှုပေးသော နေရာများ၏ အခြေအနေများကို နားလည်ရန်လိုအပ်သည်။ ထို့ပြင် ရံဖန်ရံခါတွင် အလှည့်ကျ အချိန်ဇယား အစိတ်အပိုင်းတစ်ခုအဖြစ် မြောက်များစွာသော ဆိုင်များအနွဲ့ နှင့် ဆိုင်တစ်ခုစီ၏ အခြေအနေအရ ဝန်ဆောင်မှုများကို ထိန်းညှိရန်၊ ထိန်းသိမ်းရန် နှင့် ပံ့ပိုးပေးရန် မဟာဗျူဟာများ ရေးဆွဲရမည်။ အခြားဝန်ဆောင်မှုများသို့ သင့်လျော်သော ချိတ်ဆက်မှုနှင့်အတူ ဝန်ဆောင်မှုများအတွက်နေရာများ ထိန်းသိမ်းထူထောင်ထားခြင်း၊ ဖြစ်ရပ် စီမံခန့်ခွဲမှုကို လျှို့ဝှက်ထိန်းသိမ်းသော နည်းလမ်းများဖြင့် လက်လှမ်းမီရန်၊

မတည်ငြိမ်သော အခြေအနေများတွင် စိန်ခေါ်မှုများကို ရှာဖွေဖြေရှင်းကာ စောင့်ကြည့်လေ့လာရန် အဆင့်မြင့်စွာ လေ့ကျင့်သင်ကြားထားသော ဝန်ထမ်း လိုအပ်သည်။

ဖြစ်နိုင်ပါက အဝေးမှ ရွေ့လျားဝန်ဆောင်မှုပေးသော ဝန်ထမ်းသည် အခြေကျနေသည့် လုံခြုံမှုရှိသော နေရာများတွင် GBV ဝန်ဆောင်မှုများပေးရာတွင် ကြိုတင်၍ အတွေ့အကြုံရှိသင့်သည်။ ရွေ့လျား ဝန်ဆောင်မှုပေးသော အဖွဲ့များမှ ဖြစ်ရပ် ကိုင်တွယ်ဖြေရှင်းသူများအားလုံးသည် အေဂျင်စီများဆိုင်ရာ GBV ဖြစ်ရပ်စီမံခန့်ခွဲမှု လုပ်ငန်းလမ်းညွှန်များကို အခြေခံသော ဖြစ်ရပ်စီမံခန့်ခွဲမှုဆိုင်ရာ သင်တန်း ကောင်းမွန်စွာ ရရှိထားသင့်သည်။ ထို့အပြင် GBVကို အရေးပေါ်အခြေအနေတွင် တုံ့ပြန်ဆောင်ရွက်ခြင်း နှင့် ကြိုတင်ပြင်ဆင်ခြင်း တွင်လည်းကောင်း ကလေးသူငယ် အသက်ရှင်ကျန်ရစ်သူများအား ပြုစုစောင့်ရှောက်ခြင်း ကိုလည်းကောင်း လေ့ကျင့်သင်ကြားပေးရမည်။

အောက်ဖော်ပြပါအပိုင်းတွင် GBVကို အဝေးမှ ရွေ့လျားဝန်ဆောင်မှုပေးခြင်းကို ထောက်ပံ့ရန် နှင့် အကောင်အထည်ဖော်ရန် လိုအပ်သော ဝန်ထမ်းများ၏ ရာထူးများကို ဖော်ပြထားသည်။ ရွေ့လျား တုံ့ပြန်ဆောင်ရွက်မှု၏ ပုံစံအရ နောက်ထပ်တွဲဖက် ဝန်ထမ်းများလဲ လိုအပ်နိုင်ကြောင်းကိုလဲ အောက်တွင် ဖော်ပြထားပါသည်။ အောက်တွင် ဖော်ပြထားသော လမ်းညွှန်များတွင် ထပ်လောင်းဖော်ပြရလျှင် စိစစ်လေ့လာခြင်းကိုဘေးကင်းလုံခြုံသော နည်းလမ်းဖြင့် ဝန်ဆောင်မှုပေးရန် လိုအပ်သော ဝန်ထမ်းများ၏ ပရိုဖိုင်များကို သတ်မှတ်ဖော်ထုတ်နိုင်ရန် ရှိပြီးသား ဒေသခံ ဝန်ထမ်းများဖြင့် အမြဲတမ်း လုပ်ဆောင်သင့်သည်။

၃.၂.၁။ GBV ရွှေ့လျားအဖွဲ့များအတွက် ဝန်ထမ်းခန့်ခြင်း

ဝန်ထမ်း၏ ရာထူး	လိုအပ်သော ပရိုဖိုင်/ နောက်ကြောင်း	အဖွဲ့ဝင် ဝန်ထမ်းများ၏ အခန်းကဏ္ဍများ နှင့် တာဝန်ဝတ္တရားများ	အရေအတွက်အပေါ်လမ်းညွှန်ချက်
ရွှေ့လျားတုံ့ပြန်ဆောင်ရွက်ခြင်းကို အကောင်အထည်ဖော်ရန် လိုအပ်သော ဝန်ထမ်း			
<p><b>နည်းပညာဆိုင်ရာ</b></p> <p><b>ကြီးကြပ်သူ (များ)</b></p>	<p>ရှုပ်ထွေးသော ဖြစ်ရပ် စီမံခန့်ခွဲမှု</p> <p>စိတ်မှန်း ဇာတ်ညွှန်းများကို သုံးသပ် ကိုင်တွယ်</p> <p>ဖြေရှင်းနိုင်သော စွမ်းရည်များ နှင့် ရွှေ့လျားဆိုင် တစ်ခုစီအတွက် အသင့်လျော်ဆုံးသော ဝန်ဆောင်မှု ပုံစံကို စိတ်မှန်းဖြင့် ပုံဖော်သည်။</p>	<p>ထိုဝန်ထမ်းများသည် ရွှေ့လျားအဖွဲ့များ တာဝန်ကျသော ရုံးတွင် ရှိသည်။</p> <p><b>တုံ့ပြန်ဆောင်ရွက်မှုကိုစတင် လုပ်ဆောင်စဉ်တွင်</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ကနဦးတွင် ရွှေ့လျားအဖွဲ့အား ဆိုင်အသစ်များသို့ ဖြန့်ကျက် တာဝန်ပေးကာ ထို့နောက် သင့်လျော်သော အချိန် ဆိုင်ထဲတွင် ထောက်ပံ့ပေးရန် အလှည့်ကျ စနစ်ဖြင့် ရွှေ့လျားဆိုင်များသို့ သွားရောက်ပါ။</li> <li>• ဖြစ်ရပ် စီမံခန့်ခွဲသော နေရာများ ကို ရွေးချယ်ကာ အခြေအနေများကို စောင့်ကြည့်လေ့လာပါ။ (နေရာများတွင် လျှို့ဝှက်ထိန်းသိမ်းမှုရှိခြင်း၊ အခြားဝန်ဆောင်မှုများ နှင့် ပူးတွဲ တည်ရှိကာ ချိတ်ဆက်မှု ရှိစေရန် သေချာစေခြင်း)</li> <li>• အခြား ဝန်ဆောင်မှုပေးသူများ၊ ရပ်ရွာအသိုင်းအဝန်း အသင်းအဖွဲ့များနှင့်အတူ ညွှန်းပို့မှု လမ်းကြောင်းများ နှင့် အရေးပေါ် GBV လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ ရေးဆွဲပါ။</li> </ul>	<p>အဝေးမှ ရွှေ့လျား ဝန်ဆောင်မှုပေးခြင်း၏ လုံလောက်သော စီမံခန့်ခွဲမှုအတွက် ဖြစ်ရပ် ကိုင်တွယ်ဖြေရှင်းသူများ နှင့် အရေးပေါ် ဖုန်းလိုင်း လုပ်သားများ အရေအတွက် အလိုက် လုံလောက်သော အရေအတွက်ရှိသည့် ကြီးကြပ်သူများ။ (အကယ်၍ ရွှေ့လျား တုံ့ပြန်ဆောင်ရွက်ခြင်းအား တစ်စိတ်တစ်ပိုင်း အဖြစ် လိုအပ်ပါက)</p>

ဝန်ထမ်း၏ ရာထူး	လိုအပ်သော ပရိုဖိုင်/ နောက်ကြောင်း	အဖွဲ့ဝင် ဝန်ထမ်းများ၏ အခန်းကဏ္ဍများ နှင့် တာဝန်ဝတ္တရားများ	အရေအတွက်အပေါ် လမ်းညွှန်ချက်
		<p><b>ဆက်လက် ကြီးကြပ်ခြင်း -</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ရုံး/ ရုံးခွဲမှနေ၍ ရွှေ့လျားဆိုဒ် အားလုံးသို့ တာဝန်ယူလုပ်ကိုင်မှုများ အား ကြီးကြပ်ပါ။</li> <li>ဖြစ်ရပ် စီမံခန့်ခွဲမှု၏ အရေအသွေးကို စောင့်ကြည့် လေ့လာပါ။</li> <li>စိတ်-လူမှု အထောက်အပံ့ပေးသော လှုပ်ရှားမှုများကို ကြီးကြပ်ပါ။</li> <li>လူကိုယ်တိုင်/ ရွှေ့လျားကာ ကြီးကြပ်ခြင်း ပြုလုပ်ပါ။</li> <li>မိတ်ဖက် အဖွဲ့များနှင့် ဝန်ထမ်းများအတွက် စွမ်းရည် မြှင့်တင်ခြင်း အစီအစဉ်များ နှင့် သင်တန်းများကို ကြီးကြပ်ပါ။</li> </ul> <p><b>ဆက်လက် ပေါင်းစပ်ညှိနှိုင်းခြင်း -</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>အချိန်ကြာလာသည်နှင့်အမျှ အသက်ရှင်ကျန်ရစ်သူများအား အချိန်မီ စောင့်ရှောက်မှုပေးနိုင်သော စွမ်းရည်၊ GBV ဆိုင်ရာ ပေါင်းစပ်ညှိနှိုင်းခြင်း၊ ညွှန်းပို့ခြင်းအား ခိုင်မာစေပါ။</li> <li>GBV အစုအဖွဲ့ခွဲ/လုပ်ငန်းအဖွဲ့ အပါအဝင် ဒေသခံ ပေါင်းစပ်ညှိနှိုင်းခြင်း ယန္တရားများနှင့် ပုံမှန် သတင်းအချက်အလက်များ မျှဝေပါ။</li> </ul>	

**ဖြစ်ရပ် ကိုင်တွယ်  
ဖြေရှင်းသူများ**

မှတ်သားရန်။

ဝန်ထမ်း၏ ရာထူးတွင်

GBV သို့မဟုတ် SGBV

ဆိုသည့် အသုံးအနှုန်း

မသုံးပါနှင့်။

ယခင်က သင်တန်း နှင့် အတွေ့အကြုံများသည် GBV ဖြစ်ရပ် စီမံခန့်ခွဲမှုဆိုင်ရာ ဝန်ဆောင်မှုများကို အထောက်အကူဖြစ်စေသည်။

အမြဲတမ်း အမျိုးသမီးများအား ဖြစ်ရပ် ကိုင်တွယ် ဖြေရှင်းပေးသူများ အဖြစ်ခန့်အပ်ပါ။ အမျိုးသမီးများ၊ အမျိုးသမီးများ ခွဲခြား ဖော်ထုတ်သော အသက်ရှင်ကျန်ရစ်သူများ၊ အမျိုးသား အသက်ရှင်ကျန်ရစ်သူများသည်လည်း ရံဖန်ရံခါ အမျိုးသမီးများနှင့် စကားပြောတိုင်ပင်ရန် လိုလားကြသည်။ အဘယ်ကြောင့်ဆိုသော် ကျူးလွန်သူများသည် အများအားဖြင့် အမျိုးသားများ ဖြစ်သောကြောင့် ဖြစ်သည်။ အမျိုးသမီး အသက်ရှင်ကျန်ရစ်သူက တောင်းဆိုမှသာလျှင် အမျိုးသမီး ဖြစ်ရပ် ကိုင်တွယ်ဖြေရှင်းသူများသည် အမျိုးသမီး အသက်ရှင်ကျန်ရစ်သူများ နှင့် အလုပ်လုပ်သင့်သည်။

ဒေသ အခြေအနေအရ ရွှေ့လျားဆိုင်ရာများအနှံ့ ရပ်ရွာအသိုင်းအဝန်း ထိစပ်လုပ်ဆောင်ရန် နှင့် ဖြစ်ရပ် စီမံခန့်ခွဲခြင်းတွင် လေ့ကျင့်ထားသော အမျိုးသား ဝန်ထမ်းများ ထားရှိရန် သင့်တော်သည် မသင့်တော်သည်ကို ဆန်းစစ်လေ့လာပါ။ သို့သော် အမျိုးသား အသက်ရှင်ကျန်ရစ်သူများမှ အမျိုးသား ဖြစ်ရပ် ကိုင်တွယ်ဖြေရှင်းပေးသူများနှင့် တိုင်ပင်ချင်လိမ့်မည် မဟုတ်ဟု မသတ်မှတ်ပါနှင့်။

- GBV ဖြစ်ရပ် စီမံခန့်ခွဲမှု လုပ်ဆောင်ပါ။
- အခြား ဝန်ဆောင်မှုပေးသူများသို့ လုံခြုံကာ လျှို့ဝှက်ထိန်းသိမ်းမှု ရှိသော ညွှန်းပိုမှုကို ပံ့ပိုးပါ။
- ညွှန်းပိုမှုလမ်းကြောင်းကို ပုံမှန် ပြုပြင်ရေးဆွဲမှု လုပ်ဆောင်ကာ ဝန်ဆောင်မှုများအား ပေါင်းစပ် ညှိနှိုင်းပါ။
- အုပ်စုလိုက် စိတ်-လူမှု အထောက်အပံ့ လှုပ်ရှားမှုများ၊ လုံခြုံသော နေရာများတွင် အမျိုးသမီးများ နှင့် မိန်းကလေးငယ်များ အတွက် သတင်းအချက်အလက် ဖြန့်ဝေမှုများ ပံ့ပိုးပေးပါ။
- တစ်ဦးချင်း ပူးပေါင်းပါဝင်မှုကို ပုံမှန်ဖြစ်စေရန် အသက်ရှင်ကျန်ရစ်သူများ မဟုတ်သောသူတို့အား တစ်ဦးချင်း စကားပြောပေးပါ။
- ရပ်ရွာအသိုင်းအဝန်း လုပ်ငန်းဆိုင်ရာများ သို့မဟုတ် မိတ်ဖက်အဖွဲ့များကို သင်တန်းပေးပါ။

ကနဦး လုပ်ဆောင်ချက်များ၊ လုပ်ဆောင်မည့် ဧရိယာ နှင့် လူဦးရေ၊ ဆိုဒယ်တွင် လိုအပ်သော အချိန် နှင့် ပြောဆိုရမည့် ဘာသာစကားပေါ် မူတည်ကာ အရေအတွက် သတ်မှတ်ပါ။

**နယ်ဝေး**  
**ကွင်းဆင်းဝန်ထမ်း/**  
**ရပ်ရွာအသိုင်းအဝန်း**  
**စည်းရုံးလှုံ့ဆော်သူ**  
**များ**

အသက်ရှင်ကျန်ရစ်သူ ဗဟိုပြုသော စိတ်နေသဘောထားများ ကို ထင်ရှားစေနိုင်သည်။

အခြေခံလမ်းညွှန်များ၊ GBV ဖြစ်ရပ် ထုတ်ဖော်ပြောဆိုမှုများ အား ကိုင်တွယ်ခြင်း၊ ဖြစ်ရပ် ကိုင်တွယ်ဖြေရှင်းသူများ ထံသို့ ညွှန်းပို့ပေးခြင်းများ နှင့် အထူးသဖြင့် ထိခိုက်လွယ် လူအုပ်စုများသို့ ရောက်ရှိရန် ယေဘုယျအားဖြင့် ပြင်ပထိစပ်မှု မဟာဗျူဟာများ၊ ၎င်းဝန်ထမ်းများအား သင်တန်းပေးရန် လိုအပ်သည်။

အထက်တွင် ဖော်ပြထားသည့်အတိုင်း ဒေသ အခြေအနေအရ ရွေ့လျားဆိုင်များအနွံ ရပ်ရွာအသိုင်းအဝန်း ထိစပ်လုပ်ဆောင်ရန် နှင့် ဖြစ်ရပ် စီမံခန့်ခွဲခြင်းတွင် လေ့ကျင့်ထားသော အမျိုးသား ဝန်ထမ်းများ ထားရှိရန် သင့်တော်သည် မသင့်တော်သည်ကို ဆန်းစစ်လေ့လာပါ။

**ကနဦး လေ့လာအကဲဖြတ်ခြင်း**  
**လုပ်ငန်းစဉ်၏ တစ်စိတ်တစ်ပိုင်း**  
**အဖြစ်**

- GBV လေ့လာအကဲဖြတ်မှု၏ တစ်စိတ်တစ်ပိုင်း အဖြစ် ဦးတည် အုပ်စုဖွဲ့ ဆွေးနွေးခြင်း ဆောင်ရွက်ပါ။
- အမျိုးသမီးများ နှင့် မိန်းကလေးငယ်များ အတွက် လုံခြုံသော နေရာများ အဖြစ် အသုံးပြုနိုင်သော ရပ်ရွာအသိုင်းအဝန်းရှိ နေရာများကို သတ်မှတ် ဖော်ထုတ်ရန် အခြားဝန်ထမ်းများနှင့်အတူ လုပ်ဆောင်ပါ။
- ညွှန်းပို့မှုလမ်းကြောင်း နှင့် ဝန်ဆောင်မှုလမ်းညွှန် စာအုပ် ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်စေရန် ဒေသခံ ဝန်ဆောင်မှုများကို မြေပုံရေးဆွဲပါ။
- GBV အန္တရာယ် လျော့ချရေး လေ့လာအကဲဖြတ်မှုများ၊ ရပ်ရွာအသိုင်းအဝန်း ဘေးကင်းလုံခြုံမှု အစီအစဉ် ရေးဆွဲခြင်းကို ပံ့ပိုးကူညီပါ သို့မဟုတ် ပူးတွဲ ပံ့ပိုးကူညီပါ။ ထို့အပြင် ဒေသတွင်း အန္တရာယ်များ လျော့ချမှုတွင် ထိုသူတို့၏ အထောက်အပံ့များရရှိရန် ဝန်ဆောင်မှုပေးသူများ၊ ရပ်ရွာခေါင်းဆောင်များနှင့် တင်ပြအစီရင်ခံပါ။

ကနဦး လုပ်ဆောင်ချက်များ၊ လုပ်ဆောင်မည့် ဧရိယာ နှင့် လူဦးရေ၊ ဆိုဒ်ထဲတွင် လိုအပ်သော အချိန် နှင့် ပြောဆိုရမည့် ဘာသာစကားပေါ် မူတည်ကာ အရေအတွက် သတ်မှတ်ပါ။

ယာဉ်မောင်းများ/သယ်ယူပို့ဆောင်ရေးအော်ပရေတာများ

PSEAI လျှို့ဝှက်ထိန်းသိမ်းမှုစည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများ၊ ဘေးကင်းလုံခြုံမှု မူဝါဒများကို သင်တန်းပေးသင့်သည်။

ဆက်လက်၍

- အနီးတဝိုက်ရှိ ရပ်ရွာအသိုင်းအဝန်းတွင် ရရှိနိုင်သော ဝန်ဆောင်မှုများ၏ သတင်းအချက်အလက်ကို ဖြန့်ဝေရန် ရပ်ရွာအသိုင်းအဝန်း ထိစပ်မှုများ လုပ်ဆောင်ပါ။
- ရပ်ရွာအသိုင်းအဝန်း အုပ်စုများ၊ အသင်းအဖွဲ့များ၊ အခြား ဝန်ဆောင်မှုပေးသူများနှင့် အဓိကကျသော အဆက်အသွယ်များ တည်ဆောက်ပါ။
- GBV ဝန်ဆောင်မှုများတွင် ၎င်းတို့၏ ပူးပေါင်းပါဝင်မှု မြှင့်တင်ရန် ရပ်ရွာခေါင်းဆောင်များ နှင့် အခြား အဓိကကျသော ဂိတ်စောင့်များ အတွက် သင်တန်းများပေးပါ။
- ရပ်ရွာအသိုင်းအဝန်း လုပ်ငန်းဆိုင်ရာများအား သတ်မှတ်ဖော်ထုတ်ကာ GBV အခြေခံသဘောတရားများ၊ ညွှန်းပို့မှုများ နှင့် အခြေခံလမ်းညွှန်များကို သင်တန်းပေးပါ။
- လိုအပ်သလို အခြားသင်တန်းများ ပေးပါ။

- ရွှေ့လျားအဖွဲ့အတွက် သီးသန့်သတ်မှတ်ထားသော ယာဉ်မောင်းအဖြစ် ပြုမူပါ။
- ဂုဏ်သိက္ခာ ကာကွယ်ပေးသော ပစ္စည်းအစုံ ကဲ့သို့သော ထောက်ပံ့ပစ္စည်းများဖြင့် အထောက်အပံ့ပေးပါ။
- အကယ်၍ လိုအပ်ပါက မိုးကာတဲများ သို့မဟုတ် အခြား သဏ္ဍာန်များ တည်ဆောက်ရာတွင် ကူညီပါ။

ဝန်ထမ်းနှင့် အထောက်အပံ့ပစ္စည်းများအပါအဝင် ရွှေ့လျား တုံ့ပြန်ဆောင်ရွက်ခြင်းအတွက် လိုအပ်သော ယာဉ်များ အရေအတွက် ပေါ်မူတည်ကာ (တစ်ခါတစ်ရံတွင် ရွှေ့လျားဆိုဒ်တစ်ခုတွင် တစ်ယောက်ထက်ပို၍ လိုအပ်နိုင်သည်)



ဝန်ထမ်း၏ ရာထူး	လိုအပ်သော ပရိုဖိုင်/ နောက်ကြောင်း	အဖွဲ့ဝင် ဝန်ထမ်းများ၏ အခန်းကဏ္ဍများ နှင့် တာဝန်ဝတ္တရားများ	အရေအတွက်အပေါ် လမ်းညွှန်ချက်
ရွှေလျားဝန်ဆောင်မှုများ၏ ဒီဇိုင်းအရ အခြားဝန်ထမ်းများလည်း လိုအပ်နိုင်သည်။			
လိင်ပိုင်းဆိုင်ရာ နှင့် မျိုးဆက်ပွား ကျန်းမာရေး ဝန်ထမ်း	အကယ်၍ ဖြစ်နိုင်ပါက အခြေအနေနှင့် သင့်လျော်ရန် အမျိုးသမီးဖြစ်သင့်သည်။	<ul style="list-style-type: none"> <li>• အဓမ္မပြုကျင့်ခံရသော အသက်ရှင်ကျန်ရစ်သူများအတွက် ဂျပန်အတွင်း ဝန်ဆောင်မှုပေးရန် ချက်ချင်း တာဝန်ချပါ။</li> <li>• CCSAS တစ်ခုလုံးအား တိုက်ရိုက် ပံ့ပိုးရန် သို့မဟုတ် လက်လှမ်းမီရန် သေချာစေပါ။</li> <li>• အသက်ရှင်ကျန်ရစ်သူများအား လုံခြုံစွာ သတ်မှတ်ဖော်ထုတ်ခြင်း နှင့် ညွှန်းပိုမှုဆိုင်ရာ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများအတွက် ကျန်းမာရေးလုပ်သားများကို လေ့ကျင့်သင်ကြားပေးသည်။</li> <li>• အမျိုးသမီးများနှင့် မိန်းကလေးငယ်များအား လုံခြုံသော နေရာများတွင် မျိုးဆက်ပွား ကျန်းမာရေးဆိုင်ရာ အစည်းအဝေးများ လုပ်ဆောင်ပါ။</li> <li>• အသက်ရှင်ကျန်ရစ်သူများ အတွက် ကုသမှုပိုင်းဆိုင်ရာ စောင့်ရှောက်မှု ပေးနိုင်ရန် ရှိနေပြီးသော ဝန်ထမ်းများ၏ စွမ်းရည် နှင့် ကျန်းမာရေး ထောက်ပံ့ပစ္စည်းများကို ဆန်းစစ်လေ့လာပါ။</li> <li>• ဝန်ဆောင်မှုများ လက်လှမ်းမီနိုင်ရန်အတွက် သတင်းအချက်အလက် ဖြန့်ဝေခြင်း အစီအစဉ် နှင့် အစည်းအဝေးများ ပံ့ပိုးပေးပါ။</li> <li>• GBV ဆိုင်ရာ အသိပညာများ၊</li> </ul>	ရွှေလျားဆိုင်ရာများတွင် အရည်အသွေးမီသော ကျန်းမာရေး ဝန်ဆောင်မှုများ မရှိပါက ပို၍ ပြည့်စုံသော ရွှေလျား တုံ့ပြန်ဆောင်ရွက်ခြင်း တွင် ထည့်သွင်း လုပ်ဆောင်နိုင်သည်။ ၎င်းသည် ဒေသအခြေအနေ၊ ဥပဒေများ၊ နှင့် မူဝါဒများအရ ဖြစ်နိုင်ချေ မရှိ၍ လိုအပ်ချက်တစ်ခု လည်းမဟုတ်ပေ။  ဤရာထူးသည် ရွှေလျားဆိုင်ရာအကြား အတည်တကျ မရှိဘဲ ခရီးသွားလာနိုင်သော အလားအလာရှိသည်။

		<p>အခြေခံ စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများ၊          နှင့် ညွှန်းပို့မှု လမ်းကြောင်းများ          ရှိစေရန် ရပ်ရွာအသိုင်းအဝန်း          ကျန်းမာရေး လုပ်ငန်း          ဆိုချက်များနှင့်အတူ          လုပ်ဆောင်ပါ။</p>	
<p><b>အရေးပေါ်ဖုန်းလိုင်း          ဝန်ထမ်း -</b></p> <p>ဤ ဝန်ထမ်းကို          ရွှေ့လျားတုံ့ပြန်ဆောင်          ရွက်ခြင်း၏          တစ်စိတ်တစ်ပိုင်း          အဖြစ် နှင့် ၎င်းအား          သီးသန့် အဖြစ်လည်း          အရေးပေါ်ဖုန်းလိုင်း          အသုံးပြုသည်။</p>	<p>(အထက်တွင် ဖော်ပြထားသော ဖြစ်ရပ်          ကိုင်တွယ်ဖြေရှင်းသူ၏          နောက်ကြောင်း/ ပရိုဖိုင်ကို ကြည့်ပါ။)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• အရေးပေါ်ဖုန်းလိုင်းမှတစ်ဆင့်              ဖြစ်ရပ် စီမံခန့်ခွဲခြင်း နှင့်              အကျပ်အတည်း ကာလ              ကြားဝင်ဆောင်ရွက်မှု              အထောက်အပံ့ပေးပါ။</li> <li>• ဖြစ်ရပ်များအား ဖုန်းဖြင့်              အခြေခံထားသော ညွှန်းပို့မှု              လမ်းကြောင်းများအရ ညွှန်းပို့ပါ။</li> <li>• ညွှန်းပို့မှု လမ်းကြောင်းဆိုင်ရာ              ဆက်သွယ်မှုကို မြှင့်တင်ပါ။</li> <li>• ဝန်ထမ်းများ ဆိုဒ်ထဲတွင်              မရှိနေချိန်တွင် ရွှေ့လျားဆိုဒ်များရှိ              အသက်ရှင်ကျန်ရစ်သူများအား              ရွှေ့လျား တုံ့ပြန်ဆောင်ရွက်မှု၏              တစ်စိတ်တစ်ပိုင်းအဖြစ်              အထောက်အပံ့ပေးသည်။</li> </ul>	<p>အရေးပေါ်ဖုန်းလိုင်းလုပ်သားများ          အရေအတွက်သည် အစီအစဉ်အတွက်          သင့်လျော်သော လုပ်ငန်းချိန်တွင်          မူတည်သည်ဟု ယူဆရသည်။ ဥပမာ -          အကယ်၍ အရေးပေါ်ဖုန်းလိုင်းသည်          စနစ်ဆိုင်ရာဖြင့် နေ့စဉ် ၂၄ နာရီ          လုပ်ငန်းလည်ပတ်သည် ဆိုပါက          နေ့စဉ် လုပ်ငန်း လည်ပတ်ရန်          အရေးပေါ်ဖုန်းလိုင်း ဝန်ထမ်း၃          ယောက် လိုအပ်လိမ့်မည်။</p> <p>ဖြစ်ရပ် ကိုင်တွယ်ဖြေရှင်းသူများ          ကြား တာဝန် အပြောင်းအလဲ          လုပ်မည့်အစား အရေးပေါ်          ဖုန်းလိုင်းအတွင် သီးသန့်          ဝန်ထမ်းထားရှိရန်          အကြံပြုထားသည်။</p>

ထို့ပြင် အဖွဲ့တာဝန်ကျသော ရုံးတွင်ရှိနေသည့် လုပ်ငန်းလုပ်ဆောင်နေသော **ဝန်ထမ်းများ၏ အချိန်စုစုပေါင်း ရာခိုင်နှုန်းသည်လည်း** လိုအပ်ပါသည်။ အဝေးမှ ရွှေ့လျား တုံ့ပြန်ဆောင်ရွက်ခြင်းအတွက် ထိုဝန်ထမ်းများနှင့် အကြံပြုထားသော ၎င်းတို့၏ တာဝန်ဝတ္တရားများ နှင့် အခန်းကဏ္ဍများကို အောက်တွင် ဖော်ပြထားသည်။

ဝန်ထမ်း၏ရာထူး	အဝေးမှ ရွှေ့လျား တုံ့ပြန်ဆောင်ရွက်ရန်အတွက် တာဝန်ဝတ္တရားများနှင့် အခန်းကဏ္ဍများ
<p><b>လုံခြုံရေး မန်နေဂျာ</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ရွှေ့လျားဆိုဒ် တစ်ခုချင်းစီအတွက် အရေးပေါ် တုံ့ပြန်ဆောင်ရွက်မှုများ လုပ်ဆောင်နိုင်ရန် ဘေးကင်းလုံခြုံမှုဆိုင်ရာ အန္တရာယ် လေ့လာအကဲဖြတ်ခြင်းကို လုပ်ဆောင်ပါ။</li> <li>သွားမည်/မသွားမည်” စသည့် ဘေးကင်းလုံခြုံရေးဆိုင်ရာ ဆုံးဖြတ်ချက်များအတွက် ဆက်လက်ဖြစ်ပွားနေသော ဘေးကင်းလုံခြုံမှု အစီအစဉ် စောင့်ကြည့်လေ့လာခြင်းကို လုပ်ဆောင်ပါ</li> <li>ဘေးကင်းလုံခြုံမှုဆိုင်ရာ သတင်းအချက်အလက်အတွက် အခြားသော အဖွဲ့အစည်းများနှင့် ညှိနှိုင်းလုပ်ဆောင်ပါ။</li> <li>ဘေးကင်းလုံခြုံမှုဆိုင်ရာ ပေါ်လစီများ နှင့် အရေးပေါ်အစီအစဉ်များ ကို မှတ်တမ်းတင်ပါ။ ဝန်ထမ်းများအား လေ့ကျင့်ပေးပါ။</li> <li>သင့်လျော်သောအချိန်တွင် ဆိုဒ်အတွင်း ပံ့ပိုးပေးနိုင်ရန် ရွှေ့လျားဆိုဒ်များသို့ သွားရောက်ပါ။</li> </ul>
<p><b>ကွင်းဆင်း မန်နေဂျာ</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ရွှေ့လျားဆိုဒ်များသို့ လုံခြုံစွာ လက်လှမ်းမီမှုအား ပံ့ပိုးကူညီရန် အာဏာပိုင်များနှင့် ညှိနှိုင်းလုပ်ဆောင်ပါ။</li> <li>ရွှေ့လျားအဖွဲ့များအတွက် ဝန်ဆောင်မှုပေးရန် နေရာများ ဖော်ဆောင်ပါ</li> <li>ဒေသခံ ရပ်ရွာအသိုင်းအဝန်းများ၊ အကျိုးခံစားခွင့်ရှိသူများ၊ ဒေသခံ အဖွဲ့အစည်းများ၊ ပဋိပက္ခတွင် ပါဝင်သော ပါတီများ နှင့် အခြား သက်ဆိုင်ရာ အာဏာပိုင်များထံမှ လက်ခံမှုရရှိခြင်း နှင့် ထိန်းသိမ်းခြင်း အတွက် မဟာဗျူဟာချမှတ်ပါ။</li> <li>နည်းပညာပိုင်းဆိုင်ရာ ကြီးကြပ်သူအား တင်ပြအစီရင်ခံကာ လုပ်ရှားမှုများအတွက် ပေါင်းစပ်ညှိနှိုင်းပါ။</li> <li>လုံခြုံရေး မန်နေဂျာထံမှ အစီရင်ခံစာတွင် အခြေခံသော ဘေးကင်းလုံခြုံမှုဆိုင်ရာ ဆုံးဖြတ်ချက်များ ချမှတ်ပါ။</li> <li>သင့်လျော်သောအချိန်တွင် ဆိုဒ်အတွင်း ပံ့ပိုးပေးနိုင်ရန် ရွှေ့လျားဆိုဒ်များသို့ သွားရောက်ပါ။</li> </ul>

<p><b>ပစ္စည်းဝယ်ယူရေး၊ ဘဏ္ဍာရေး နှင့် HR/IT အဖွဲ့ကိုလည်း ထည့်သွင်းစဉ်းစားပါ။</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ဆက်လက်ပေးအပ်နေသော အထောက်အပံ့အတွက် လိုအပ်သော နေ့စဉ် လုပ်ဆောင်ချက်များကို ကြီးကြပ်ပါ။</li> <li>• အစီအစဉ်အတွက် ဂုဏ်သိက္ခာ ကာကွယ်ပေးသော ပစ္စည်းအစုံများ ကဲ့သို့သော အထောက်အပံ့ပစ္စည်းများ ဝယ်ယူပါ။</li> <li>• ကုန်သွင်းသူများနှင့် စာချုပ်ချုပ်ဆိုပါ။</li> <li>• ငှားရမ်းသော လုပ်ငန်းစဉ်များ နှင့် စာချုပ်ချုပ်ဆိုရာတွင် ပံ့ပိုးပါ။</li> <li>• သင့်လျော်သောအချိန်တွင် ဆိုဒ်အတွင်း ပံ့ပိုးပေးနိုင်ရန် ရွှေ့လျားဆိုဒ်များသို့ သွားရောက်ပါ။</li> </ul>
--	---

အောက်ဖော်ပြပါ အချက်များ အပါအဝင် လေ့လာအကဲဖြတ်မှုတစ်လျှောက်တွင် လိုအပ်ချက်အရ အခြားဝန်ထမ်းများကိုလည်း သတ်မှတ်တာဝန်ပေးနိုင်ပါသည်။

- ဝန်ဆောင်မှုများသို့ အဓိပ္ပါယ်ပြည့်ဝသော လက်လှမ်းမီမှု မြှင့်တင်ရန်အတွက် အထူးသဖြင့် ထိခိုက်လွယ်အုပ်စုများအား ပံ့ပိုးပေးနိုင်သော ဝန်ထမ်း
- လုပ်ရှားမှုများ ပံ့ပိုးပေးရန် ရွှေ့လျားဆိုဒ်ရှိ ဝန်ထမ်း ဥပမာ - ဆရာမများ၊ အကယ်၍ အမျိုးသမီးများနှင့် မိန်းကလေးငယ်များမှ စာတတ်မြောက်မှုဆိုင်ရာ လုပ်ရှားမှုများ သို့မဟုတ် လက်မှုပစ္စည်း ဒီဇိုင်းများ စသည်ဖြင့်
- ရပ်ရွာအသိုင်းအဝန်း ကျန်းမာရေး လုပ်သားများ
- ကလေးသူငယ် စောင့်ရှောက်မှု လုပ်သားများ
- ဝန်ဆောင်မှုပေးသော တည်နေရာများအတွက် အစောင့်များနှင့် သန့်ရှင်းရေးလုပ်သားများ
- ဝန်ဆောင်မှုများ နှင့် လုံခြုံရေးဆိုင်ရာ နေရာများသို့ လက်လှမ်းမီမှုကို ပံ့ပိုးရန် သို့မဟုတ် ညွှန်းပို့မှုများအတွက် သယ်ယူပို့ဆောင်ရေး အော်ပရေတာများ (ဥပမာ - မသန်စွမ်း သင်တန်းသားများ သို့မဟုတ် အဝေးတွင် နေထိုင်သူများ)

**၃.၃။ ကျား၊မ အခြေပြု အကြမ်းဖက်မှုကို အဝေးမှ ရွှေ့လျားဝန်ဆောင်မှုပေးခြင်းအား အကောင်အထည်ဖော်ရန် ရပ်ရွာလူထု လုပ်ငန်းဆုံချက်များနှင့် အတူတကွလုပ်ဆောင်ခြင်း**

အရှေ့တွင်ဖော်ပြခဲ့သည်နှင့်အညီ ရွှေ့လျားဝန်ဆောင်မှုပေးသော အဖွဲ့ဝန်ထမ်းများအပြင် ရပ်ရွာလူထု လုပ်ငန်းဆုံချက်များသည် ရွှေ့လျားဝန်ဆောင်မှုကို အကောင်အထည်ဖော်ရန် အလွန်အရေးပါသော အစိတ်အပိုင်း တစ်ခုဖြစ်သည်။ အောက်ဖော်ပြပါအပိုင်းများတွင် ၎င်းတို့၏ တာဝန်နှင့် ဝတ္တရားများကို ဖော်ပြထားပြီး ရပ်ရွာတွင် လုပ်ဆောင်သော ၎င်းတို့၏ အလုပ်များ လုံခြုံ၍ ထိရောက်မှုရှိစေရန် လမ်းညွှန်ချက်များ ဖော်ပြထားပါသည်။

## ၃.၃.၁။ ရပ်ရွာလူထု လုပ်ငန်းဆုံချက်များ၏ တာဝန်နှင့် ဝတ္တရားများ

ရပ်ရွာလူထု လုပ်ငန်းဆုံချက်များသည် အသင်းအဖွဲ့လှုပ်ရှားမှုများနှင့် ဝန်ဆောင်မှုများ လက်ခံရရှိနိုင်ရန် ရပ်ရွာများတွင် သတိပေးနှိုးဆော်မှုများ ပြုလုပ်နိုင်ပြီး ၎င်းသည် ရွှေ့လျားတုံ့ပြန်ဆောင်ရွက်မှု၏ အစိတ်အပိုင်းတစ်ခုလည်း ဖြစ်သည်။ အကယ်၍ ရွှေ့လျားအဖွဲ့သည် ဖြစ်ရပ်စီမံခန့်ခွဲမှု၏ ကနဦးလုပ်ဆောင်ချက်များအဖြစ် ယာယီ လုံခြုံသောနေရာများ စတင်လုပ်ဆောင်လျှင် ထို ရပ်ရွာလူထု လုပ်ငန်းဆုံချက်များသည် အမျိုးသမီးများနှင့် မိန်းကလေးငယ်များအတွက် စိတ်-လူမှုပိုင်းဆိုင်ရာ လှုပ်ရှားမှုများ အကောင်အထည်ဖော်ရန်လည်း ပံ့ပိုးပေးနိုင်သည်။ ရပ်ရွာလူထု လုပ်ငန်းဆုံချက်များသည် အဓိကသော့ချက်များ ဖြစ်သည်။ အဘယ့်ကြောင့်ဆိုသော် ၎င်းတို့သည် ရွှေ့လျားအဖွဲ့များကို ဒေသ၏ ယဉ်ကျေးမှု ဓလေ့ထုံးတမ်း၊ အသက်ရှင်ကျန်ရစ်သူများ၊ အမျိုးသမီးများနှင့် မိန်းကလေးငယ်များ၏ မသိမသာ ကွဲပြားသော လိုအပ်ချက်များ၊ ကို ခြုံငုံနားလည်စေနိုင်ရန် ထောက်ပံ့ပေးနိုင်သည်။

၎င်းအစီအစဉ်များနှင့် ထိတွေ့ဆက်ဆံမှုများတွင် အကယ်၍ ဒေသအခြေအနေနှင့် သင့်လျော်ပြီး လုံခြုံသည်ဟု ယူဆလျှင် ၎င်း ဆုံချက်များကို GBV ဖြစ်ရပ် ထုတ်ဖော်ပြောဆိုမှုများကို ဝေဖန်မှုမရှိသော၊ ကိုယ်ချင်းစာနာထောက်ထားသော အပြုအမူနှင့် လုံခြုံသောနေရာတွင် မည်ကဲ့သို့ တုံ့ပြန်ရမည်၊ ရွှေ့လျား အဖွဲ့၏ ဖြစ်ရပ်စီမံခန့်ခွဲမှုဆိုင်ရာ ဝန်ဆောင်မှုများကို လျှို့ဝှက်ထိန်းသိမ်းမှုရှိကာ လုံခြုံမှုရှိသော ညွှန်းပို့မှုများ မည်ကဲ့သို့ ပြုလုပ်ရမည်နှင့် ပတ်သက်၍ သင်တန်းပေးထားရမည်။ အကယ်၍ ထုတ်ဖော်ပြောဆိုမှုတစ်ခုကို လက်ခံရရှိလျှင် ၎င်းဆုံချက်များမှ အသက်ရှင်ကျန်ရစ်သူအား ရွှေ့လျားဝန်ဆောင်မှုပေးသော အဖွဲ့သည် သက်ဆိုင်ရာနေရာများသို့ မည်သည့်အချိန်တွင် ရောက်ရှိမည့်အကြောင်း သတင်းအချက်အလက်ကို ပေးပို့နိုင်ယုံသာမက ဖြစ်ရပ်ကိုင်တွယ်ဖြေရှင်းသူများ ဆိုဒ်တွင်ရှိနေစဉ် လူကိုယ်တိုင် ၎င်းတို့ကို တွေ့ဆုံနိုင်ရန် ဆောင်ရွက်ပေးနိုင်သည်။ ထို့အပြင် အကယ်၍ အရေးပေါ်ဖုန်းလိုင်းများ တပ်ဆင်ထားလျှင် ဆုံချက်များ (မိဘိုင်းဖုန်းနှင့် ဖုန်းငွေဖြည့်ကဒ်ဖြင့် ပံ့ပိုးပေးထားသည့်သူများ)သည် ရွှေ့လျားဝန်ဆောင်မှုပေးသောအဖွဲ့ ဆိုဒ်တွင် မရှိနေသောအခါတွင် အရေးပေါ်ဖုန်းလိုင်းဖြင့် ဖြစ်ရပ်ကိုင်တွယ်ဖြေရှင်းသူနှင့် အလျှင်အမြန် တွေ့ဆုံနိုင်ရန် ပံ့ပိုးပေးနိုင်သည်။

အောက်ဖော်ပြပါ လမ်းညွှန်ချက်သည် ဆုံချက်များ မပြုလုပ်သင့်သောအရာများအပါအဝင် ၎င်းတို့၏ ကိုယ်ရေးအကျဉ်း၊ တာဝန် နှင့် ဝတ္တရားများ၊ GBV ရွှေ့လျားဝန်ဆောင်မှုအတွက် လိုအပ်သော ဆုံချက်များ အရေအတွက် ကို ဖော်ပြထားသည်။

**လိုအပ်သော ကိုယ်ရေးရာဇဝင် နှင့် နောက်ကြောင်း တာဝန်နှင့် ဝတ္တရားများ** **အရေအတွက် ဆိုင်ရာ လမ်းညွှန်ချက်များ**

အတိုင်းအတာ တစ်ခုအထိ ဖြစ်နိုင်သော ဒေသတွင်း အမျိုးသမီး အဖွဲ့အစည်းများ၏ အဖွဲ့ဝင် အရေအတွက် တိုးခဲ့ပါ။

နေရာ/ဆိုဒ်တွင် တိုင်းရင်းသားမျိုးနွယ်စုအားလုံးကို ကိုယ်စားပြုပါ။ သို့သော် အစီအစဉ်တွင် ပါဝင်သည့်လုပ်ငန်းဆိုင်ရာ ဘာသာစကားကို ပြောဆိုပါ။ သင့်လျော်၍ အထောက်အပံ့ဖြစ်စေသော စိတ်နေသဘောထား အမှုအကျင့်များဖြင့် အသက်ရှင်ကျန်ရစ်သူများအား ပြုမူဆက်ဆံကြောင်းကို စာတတ်မြောက်မှုအဆင့် အပေါ်မူတည်၍ ဒေသခံဘာသာစကားဖြင့် ရေးသားခြင်း (သို့မဟုတ်) နှုတ်အားဖြင့်သော် လည်းကောင်း ဆန်းစစ်၍ရပါသည်။

အသက်ရှင်ကျန်ရစ်သူများအား ဗဟိုပြုသော စိတ်နေသဘောထား များကို လေ့လာအကဲဖြတ်ခြင်းကိုကြည့်ပါ။

အစီအစဉ်မှ ၎င်းတို့ကိုပေးအပ်ထားသော ဖုန်းများကို လုံခြုံလျှို့ဝှက်စွာ ထိန်းသိမ်းနိုင်စွမ်းရှိခြင်း ၎င်းတို့အား သင်တန်းပို့ချပြီးနောက် GBV အခြေခံစည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများတွင် ပါဝင်သော ကျင့်ဝတ်များကို လက်မှတ်ရေးထိုးရမည်။

- ဝန်ဆောင်မှုများ အကြောင်းကို ရပ်ရွာလူထုသို့ ရောက်ရှိအောင် ဆောင်ရွက်ခြင်း
- ဆိုဒ်တွင် ရွှေ့လျားဝန်ဆောင်မှုပေးသော အဖွဲ့မရှိချိန်တွင် GBV မသက်ဆိုင်သော ကိစ္စရပ် များကို ဦးတည်သည့် ယာယီလုံခြုံသောနေရာ များတွင် အုပ်စုလိုက်လှုပ်ရှားမှုများ အကောင်အ ထည်ဖော်ခြင်း နှင့်ပေါင်း စပ်ညှိနှိုင်းခြင်း အပါအဝင် (စိတ်အပန်းဖြေလှုပ်ရှားမှုများ) ကဲ့သို့ သော စိတ်လှူမှုပိုင်းဆိုင်ရာ ထောက်ပံ့မှု အစီ အစဉ် များကို လုပ်ဆောင်ရန် ရွှေ့ လျားဝန်ဆောင်မှုပေးသောအဖွဲ့ကို ကူညီပါ။
- မသန်စွမ်းသောသူများ၊ LGBTI ဟုခံယူထား သောသူများ၊ တိုင်းရင်းသားလူနည်းစုစသော ထိခိုက်လွယ်သော လူအုပ်စုခွဲများကို သတ်မှတ် ခွဲခြားရာတွင် ရွှေ့လျားဝန်ဆောင်မှုပေး သောအဖွဲ့ကို အထောက်အပံ့ပေးရန်နှင့် ၎င်းတို့ ၏ အုပ်စုလိုက်လှုပ်ရှားမှုများကို လက်လှမ်း မီနိုင်ဖို့ရန်အတွက် ပံ့ပိုးပေးခြင်း။
- ဝန်ဆောင်မှုများနှင့်ပတ်သက်၍ ၎င်းတို့အုပ်စု များတွင်ရှိသော မည်သည့်အခက်အခဲမဆို ရွှေ့ လျားဝန်ဆောင်မှုပေးသောအဖွဲ့ ကို ဆက်သွယ် ပြောဆိုပါ။
- ရွှေ့လျားဝန်ဆောင်မှုပေးသော အဖွဲ့၏ အချိန် ဇယား(သို့မဟုတ်) ပုံမှန် အုပ်စုလိုက် လုပ်ဆောင် ချက်များတွင် အပြောင်းအလဲများ ရှိပါက ရပ်ရွာ အသိုင်းအဝန်းသို့ ဆက်သွယ်အကြောင်း ကြားပေးပါ။
- သင့်လျော်ပြီး လုံခြုံသည်ဟု ယူဆလျှင် GBV ထုတ်ဖော်ပြောဆိုမှုများကို တုံ့ပြန်ဆောင် ရွက်ပြီး ရွှေ့လျားဝန်ဆောင်မှုပေးသော အဖွဲ့ ၏ ဖြစ်ရပ်စီမံခန့်ခွဲခြင်း ဝန်ဆောင်မှုများသို့ လွှဲပြောင်းညွှန်းပို့ပါ။
- ကြီးကြပ်ကွပ်ကဲခြင်း၊ စဉ်ဆက်မပြတ်ဆက် သွယ်ပေးရေး ရည်ရွယ်ချက်များအတွက် မိုဘိုင်းဖုန်းများ မှတစ်ဆင့် ရွှေ့လျားအဖွဲ့များကို ပုံမှန် ဆက်သွယ်ပေးပါ။ အကယ်၍ အရေးပေါ်ဖုန်းလိုင်းသည် ရွှေ့လျား တုံ့ပြန်မှု၏

ရွှေ့လျားနေရာ တစ်ခုတွင် အနည်းဆုံး အမျိုးသမီး ရပ်ရွာလူထု ဆုံချက် နှစ်ဦးထားရှိခြင်း။

တစ်စိတ်တစ်ပိုင်းဖြစ်လျှင် ၎င်းကို အသက်ရှင် ကျန်ရစ်သူများမှ လက်လှမ်းမီစေရန် ပံ့ပိုးပေးပါ။

- အသက်ရှင်ကျန်ရစ်သူ၏ တောင်းဆိုမှုအပေါ် မူတည်ကာ သူမနှင့်အတူ ဝန်ဆောင်မှုများ ဆောင်ရွက်ရာတွင် အဖော်အဖြစ်ရှိနေပါ။

**ရပ်ရွာလူထုဆုံချက်များသည် -**

- ဖြစ်ရပ်စီမံခန့်ခွဲမှုကို ၎င်းတို့ ကိုယ်တိုင် မလုပ်ဆောင်သင့်ပါ (တာဝန်များ လွှဲအပ်မည့် အစီအစဉ်သဘောတူညီမှု၏ တစ်စိတ်တစ်ပိုင်း ဖြစ်ကာ ရွှေ့လျားဝန်ဆောင်မှုပေးသောအဖွဲ့မှ ၎င်းတို့ကို လေ့ကျင့်သင်ကြားထားပေးမှ သာလျှင် လုပ်ဆောင်သင့်သည်။)
- ရပ်ရွာအသိုင်းအဝန်းတွင် အသက်ရှင်ကျန်ရစ်သူများကို တက်ကြွစွာ ဖော်ထုတ်ခြင်း မလုပ်သင့်ပါ။
- အသက်ရှင်ကျန်ရစ်သူများ၏ ဖြစ်ရပ်များကို ကြားဝင်ဆောင်ရွက်ခြင်း (သို့မဟုတ်) စုံစမ်းစစ်ဆေးခြင်း မပြုရ။
- ပြဿနာများကို ကြားဝင်ဖျန်ဖြေခြင်း (သို့မဟုတ်) ပြစ်မှုကျူးလွန်သူများနှင့် စကားပြောဆိုခြင်းများ မပြုရ။
- အသက်ရှင်ကျန်ရစ်သူများ၏ အိမ်များသို့ မသွားရ။ အဖွဲ့မှ ပြင်ပထိစပ်မှု လုပ်ငန်းများ လုပ်ဆောင်ရာတွင် ထိုအိမ်များသည် ကွင်းဆင်း အစီအစဉ်၏ တစ်စိတ်တစ်ပိုင်းအဖြစ် ပါဝင်မှသာလျှင် ထိုအိမ်များသို့ သွားရောက်ပါ။
- အသက်ရှင်ကျန်ရစ်သူများကို ၎င်းတို့အိမ်တွင်သာ နေထိုင်စေခြင်း မပြုရ။
- အသက်ရှင်ကျန်ရစ်သူ တောင်းဆိုမှုမရှိပဲ ထိုသူ၏ ဖြစ်ရပ်ကို အခြားမည်သူနှင့်မျှ မပြောဆိုပါနှင့်။

**ကြီးကြပ်ကွပ်ကဲခြင်း နှင့် သင်တန်းပေးခြင်း။** လုပ်ငန်းဆိုင်ရာများသည် ၎င်းတို့၏ တာဝန်များကို စတင်ထမ်းဆောင်မီ အောက်ပါတို့နှင့် ပတ်သက်ပြီး ၎င်းတို့ကို လေ့ကျင့်သင်ကြားပေးသင့်သည်။ (အတူပူးတွဲပါရှိသော လင့်ခ်တွင် ထိုသို့သော သင်တန်းအတွက် အထောက်အကူပြုရန် အကြံပြုထားသော သင်ထောက်ကူများကို တွေ့ရှိနိုင်သည်)

- GBV အခြေခံစည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများနှင့် GBV အခြေခံ သဘောတရားများ  
<https://gbvresponders.org/response/gbv-case-management/#InteragencyGender-basedViolenceCaseManagementTrainingMaterials>
- GBV ဖြစ်ရပ် ထုတ်ဖော်မှုတစ်ခုကို တုံ့ပြန်ရန်အတွက် အခြေခံတုံ့ပြန်ချက်များ (ဥပမာ - အထောက်အထားခိုင်လုံစွာ ဝေဖန်မှုမရှိဘဲ စာနာထောက်ထားမှုကို ဖော်ပြသော တရားဝင်ထုတ်ပြန်ချက်များ)
- ရှောင်ရန် ဆောင်ရန် နှင့် မည်သို့ပြောဆိုရန် အပိုင်း ၉တွင် 16 [https://gbvguidelines.org/wp/wp-content/uploads/2018/03/GBV\\_PocketGuide021718.pdf](https://gbvguidelines.org/wp/wp-content/uploads/2018/03/GBV_PocketGuide021718.pdf)
- ရွေ့လျားအဖွဲ့သို့ လျှို့ဝှက်လိုခြံစွာ လွှဲပြောင်းညွှန်ပို့မှုများ ပြုလုပ်ခြင်း
- ရပ်ရွာအသိုင်းအဝန်း ပြင်ပထိစပ်မှုလုပ်ငန်း မဟာဗျူဟာများ
- အင်အားအာဏာနှင့် ထိခိုက်လွယ်မှု သဘောတရား၊ ထိခိုက်လွယ် လူအုပ်စုများမှ (ဥပမာ-မသန်စွမ်းအပါအဝင်) အဓိပ္ပာယ်ပြည့်ဝသောဝန်ဆောင်မှုကို လက်လှမ်းမီအောင် မည်သို့ပံ့ပိုးပေးမည်နည်း။ <https://gbvresponders.org/response/gbv-case-management/#InteragencyGender-basedViolenceCaseManagementTrainingMaterials> and [http://www.globalprotectioncluster.org/assets/files/aors/protection\\_mainstreaming/IRC\\_Protection\\_Mainstreaming\\_Training%20Facilitators\\_Guide\\_March\\_2013\\_EN.pdf](http://www.globalprotectioncluster.org/assets/files/aors/protection_mainstreaming/IRC_Protection_Mainstreaming_Training%20Facilitators_Guide_March_2013_EN.pdf) p30-38

---

16 <https://gbvresponders.org/response/gbv-case-management/#InteragencyGender-basedViolenceCaseManagementTrainingMaterials>

- ဘေးကင်းလုံခြုံမှုဆိုင်ရာ စစ်ဆေးမှုများ လုပ်ဆောင်ခြင်း <https://gbvresponders.org/emergency-response-preparedness/emergency-response-assessment/>
- ယေဘုယျ လုံခြုံရေးအစီအမံ (ဥပမာ တစ်ဦးချင်းမှ GBV ကိုတွေ့ကြုံခံစားမှုများသည် သတိမတ်တည်းမရှိပါ။ နောက်ထပ်လမ်းညွှန်များအတွက် အပိုင်း ၅ တွင်ကြည့်ပါ။

## ၃.၃.၃။ လုပ်ငန်းဆုံချက်များသို့ လုပ်ငန်းစဉ်များ လွှဲပြောင်းပေးခြင်း

အပိုင်း(၂) တွင် ဖော်ပြထားသကဲ့သို့ အဖွဲ့အစည်းများသည် အစီအစဉ်စတင်သည်မှစ၍ ရေရှည်တည်တံ့ရန်အတွက် အစီအစဉ်များကို ရေးဆွဲသင့်သည်။ အကယ်၍ ၎င်းတို့သည် ဒေသအဖွဲ့အစည်းများ၏ အစိတ်အပိုင်းတစ်ခုဖြစ်လျှင် လုပ်ငန်းဆုံချက်များဆီသို့ ရွှေ့လျားတုံ့ပြန်မှုများ၏ အယူအဆအချို့ဖြင့် အကောင်အထည်ဖော်ခြင်းအား ဖြည်းဖြည်းချင်း လွှဲပြောင်းပေးခြင်းသည် ရွှေ့လျားတုံ့ပြန်မှုများ ပြီးဆုံးသွားချိန်တွင် ရေရှည်တည်တံ့အောင် ပြုလုပ်ခြင်းဖြစ်သည်။ ၎င်းတို့တွင်

- ဆိုဒ်တွင် ရွှေ့လျားဝန်ဆောင်မှုပေးသောအဖွဲ့များ မရောက်ရှိနိုင်ချိန်တွင် အမျိုးသမီးများနှင့် မိန်းကလေးငယ်များအတွက် ယာယီလုံခြုံသောနေရာတွင် အုပ်စုလိုက်လှုပ်ရှားမှုများကို ဦးဆောင်နိုင်ရန်နှင့် စည်းရုံးလှုံ့ဆောင်နိုင်ရန် ၎င်းတို့ကို အရင်းအမြစ်များ၊ နည်းပညာကျွမ်းကျင်မှုများကို ပံ့ပိုးပေးရမည်။
- ဖြစ်ရပ်စီမံခန့်ခွဲမှုဆိုင်ရာ ဝန်ဆောင်မှုများပေးရန် လုပ်ငန်းဆုံချက်များ၏ စွမ်းရည်ကိုတိုးမြှင့်ပေးခြင်း (သို့မဟုတ် လုပ်ငန်းဆုံချက်များသို့ အထူးတာဝန်များကို ဖြစ်ရပ်စီမံခန့်ခွဲမှုလုပ်ဆောင်နေ စဉ်အတွင်းလွှဲပြောင်းခြင်း)။ အကယ်၍ ဤရွေးချယ်မှုကိုပြုလုပ်ရန် ထည့်သွင်းစဉ်းစားထားလျှင် စွမ်းရည်မြှင့်တင်ရေး အစီအစဉ်များကို ကောင်းမွန်စွာ ရေးဆွဲထားရှိရန် နှင့် လုပ်ငန်းဆုံချက်များ၏ အရည်အချင်း အဆင့်များကို လေ့လာအကဲဖြတ်ရန်အတွက် လုပ်ငန်းစဉ်များထားရှိရန် အရေးကြီးလှပါသည်။ ဝန်ထမ်းခန့်အပ်ခြင်းနှင့် အရည်အချင်းအဆင့်များအပြင် ဝန်ဆောင်မှုပေးခြင်းအား အလုံးစုံလွှဲပြောင်းပေးရာတွင် ၎င်းဝန်ဆောင်မှုကို ပံ့ပိုးပေးရန်၊ လိုအပ်သော အခြေခံအဆောက်အအုံ၊ အရင်းအမြစ်များကို ဖြည့်ဆည်းပေးနိုင်ရန် တိကျသော သတ်မှတ်ချက်များ လိုအပ်သည်။ လုပ်ငန်းဆုံချက်များ နှင့် လက်တွေ့အကောင်အထည်ဖော်သော အဖွဲ့အစည်းများအား နည်းပညာပိုင်းဆိုင်ရာ အထောက်အပံ့ပေးရန်နှင့် ၎င်းအား ဆိုဒ်တွင်းတွင်ဖြစ်စေ၊ အဝေးမှ ကြီးကြပ်ကွပ်ကဲသည် ဖြစ်စေ ဖြည်းဖြည်းချင်း လွှဲပြောင်းပေးမှုဖြစ်စဉ်၏ အစိတ်အပိုင်းတစ်ခု အဖြစ်လိုအပ်သည်။

## ၃.၄။ ကျား၊မ အခြေပြုအကြမ်းဖက်မှုကို အဝေးမှ ရွှေ့လျား ဝန်ဆောင်မှုပေးခြင်းအတွက် လုံခြုံရေးဆိုင်ရာ လိုအပ်ချက်များ

အဝေးမှ GBV ရွှေ့လျားဝန်ဆောင်မှုပေးချိန်တွင် အကျိုးခံစားခွင့်ရှိသူနှင့် ဝန်ထမ်းများ၏ လုံခြုံရေးကို သေချာစေရန် ရွှေ့လျားတုံ့ပြန်မှုများမပြုလုပ်မီ အောက်ပါလုံခြုံရေးမူဝါဒများ၊ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ နှင့် တန်ဆာပလာများ အဆင်သင့်ထားရှိရမည် ဖြစ်သည်။

- တိကျသေချာ၍ ပြန်လည်ပြင်ဆင်ထားသော အဖွဲ့အစည်းဆိုင်ရာ လုံခြုံရေးဆိုင်ရာမူဝါဒများ အစီအစဉ်နှင့် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ အဆင်သင့်ရှိရမည်။ ဝန်ထမ်းများနှင့် ရပ်ရွာအခြေပြု မိတ်ဖက် အဖွဲ့များကို ၎င်းတို့နှင့်ပတ်သက်ပြီး သင်တန်းများပို့ချရပါမည်။

- “ပြန်လည်ရုပ်သိမ်းခွင့်” မူဝါဒသည် နိုင်ငံသား၊ နိုင်ငံခြားသားနှင့် မိတ်ဖက် ဝန်ထမ်းများအား ခွင့်ပြုချက်ပေးပြီး ပြန်လည်လက်တုံ့ပြန်ခြင်း အလေ့အကျင့်မရှိစေဘဲ ၎င်းတို့၏ ကိုယ်ပိုင်လုံခြုံရေးအတွက် ဆုံးဖြတ်ချက်များချရာတွင် အထောက်အကူပေးသည်။ ၎င်းမူဝါဒသည် သက်ဆိုင်သူများအားလုံးအပေါ် သက်ရောက်သင့်ပါသည်။
- ဆက်သွယ်ရေးဆိုင်ရာ နည်းဥပဒေများ၊ ခရီးသွားလမ်းညွှန်များ၊ စုဝေးဖို့နေရာများ၊ ဆောင်းတွင်းအစီအစဉ် (ဥပမာ- ဆိုဒ်အတွင်း အဖွဲ့များ ဆောင်းခိုရန်အတွက် လုံခြုံသောနေရာများ၊ ပြန်လည်နေရာချထားရေးအတွက် လုံခြုံသောနေရာများ၊ ဘေးကင်းရာသို့ ရွှေ့ပြောင်းရေးအစီအစဉ် (ဥပမာ- အပြန်လမ်းတွင် တားဆီးမှုများရှိသောအခါ လမ်းခုလပ်တွင် နားနေနိုင်သောနေရာများ) နှင့် ဘေးကင်းရာသို့ ရွှေ့ပြောင်းရေးလမ်းကြောင်းများ အပါအဝင် ဆိုဒ်အတွင်း တိကျသေချာသော လုံခြုံရေး စီမံခန့်ခွဲမှုအစီအစဉ်/နည်းဥပဒေများ ထားရှိရမည်။
- နေ့စဉ် ဘေးကင်းလုံခြုံရေး လေ့လာအကဲဖြတ်မှုများ၊ မနက်ပိုင်းတွင် အသေးစိတ်ညွှန်ကြားခြင်းနှင့် ညနေပိုင်းတွင် ပြန်လည်အစီရင်ခံစေခြင်း၊ ဖြန့်ကျက်တာဝန်ထမ်းဆောင်ခြင်းအတွက် “သွားမယ်/မသွားဘူး” ဆုံးဖြတ်ချက်ချရန် အဆင့်များ သတ်မှတ်ရမည်။
- မည်သည့်သွားလာမှုမျိုးမဆို အာဏာပိုင်များထံမှ လမ်းခရီးအတွက် ခွင့်ပြုချက်နှင့် စာရွက်စာတမ်းများကို ကြိုတင်ပြင်ဆင်ထားရမည်။ တတ်နိုင်သည့် အတိုင်းအတာထိ ဝန်ထမ်းများနှင့် ရပ်ရွာလူထုများကို မည်သည့်လက်နက်ကိုင်အဖွဲ့များမှ ပစ်မှတ်ထားမှုမရှိစေရန် သေချာစေခြင်းတို့ ပါဝင်သင့်သည်။
- မလုံခြုံသော နေရာများသို့ ယာဉ်တန်းများဖြင့် သွားလာခြင်းအတွက် စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများ
- ရွှေ့လျားဝန်ဆောင်မှုပေးသောအဖွဲ့၏ သွားလာမှုကို လိုက်လံစစ်ဆေးရန် ယန္တရားများ။
- အဖွဲ့တစ်စုစီအား ဆက်သွယ်ရေးနည်းလမ်းများ (ဖုန်း၊ ရေဒီယို (သို့) လိုအပ်လျှင် ဂြိုဟ်တုဖုန်း) စသော အခြားသောနည်းလမ်းများဖြင့် ပံ့ပိုးပေးပါ။ အရေးပေါ်အခြေအနေအတွက် လုပ်ငန်းဆုံချက်များ သတ်မှတ်ထားကာ ဝန်ထမ်းအားလုံးကို ထိုလုပ်ငန်းဆုံချက်များ၏ အရေးပေါ် ဆက်သွယ်ရေးကတ်များကို ဝေမျှထားရမည်ဖြစ်သည်။ ထိုကိစ္စများကို မည်သို့အသုံးပြုရမည်နှင့် ပတ်သက်၍ ရှင်းလင်းစွာ ညွှန်ကြားဖော်ပြထားသော ဆက်သွယ်ရေးသစ်ပင် ရှိရပါမည်။ ယာဉ်တစ်စုစီအတွက် လုံခြုံရေးဆိုင်ရာ လုပ်ငန်းဆုံချက်တစ်ယောက်စီ ခွဲခြားသတ်မှတ်ထားရမည်။
- ဆက်သွယ်ရေး ပစ္စည်းကိရိယာများ(ဖုန်း၊ ရေဒီယို၊ ဂြိုဟ်တုဖုန်း)စသည်တို့ကို ပုံမှန်စစ်ဆေး၍ အဖွဲ့များအားလုံးကို ပေးထားရပါမည်။ ဝန်ထမ်းများအား ၎င်းတို့ကိုမည်ကဲ့သို့အသုံးပြုရမည်ကို သင်တန်းပေးထားသည်။
- ဆောင်းတွင်းအတွက် လိုအပ်သောပစ္စည်းအစုံတွင် အစားအစာ၊ ရေ/ ရေသန့်စင်ပေးသော ဆေးပြား၊ ပိုက်ဆံ၊ နေရာထိုင်ခင်းအတွက် လိုအပ်သောပစ္စည်းများ၊ ယာဉ်များထဲရှိ ရှေးဦးသူနာပြု ပစ္စည်းအစုံများ၊ အရေးကြီးပစ္စည်းများ ထည့်ထားပြီး ဝန်ထမ်းများ အလွယ်တကူကောက်ယူနိုင်သော အိတ်များ၊ ရာသီဥတုဆိုင်ရာပစ္စည်းများပါဝင်သည်။

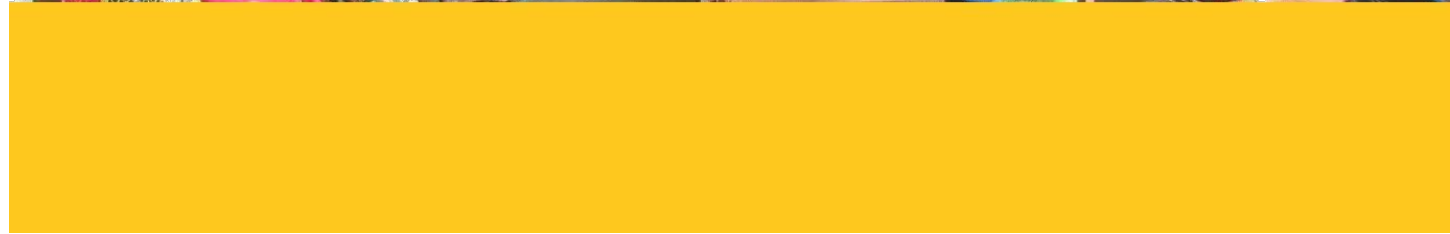
## ၃.၅။ ကျား၊မ အခြေပြု အကြမ်းဖက်မှုကို အဝေးမှ ရွှေ့လျား ဝန်ဆောင်မှုပေးခြင်းအတွက် လိုအပ်သော ငွေကြေးအရင်းအမြစ်များ

အကယ်၍ ၎င်းသည် ကြားဝင်ဖျက်ဖြေခြင်း၏ အစိတ်အပိုင်းတစ်ခုဖြစ်လျှင် အဝေးမှ တုံ့ပြန်ဆောင်ရွက်မှုတွင် လိုအပ်သကဲ့သို့ ရွှေ့လျားတုံ့ပြန်ဆောင်ရွက်မှု ဖော်ဆောင်နိုင်ရန် အောက်ပါ ငွေကြေးအမျိုးအစားများကို လိုအပ်ပါသည်။ ၎င်းအမျိုးအစားများကို အဝေးမှ/ရွှေ့လျားတုံ့ပြန်မှုပုံစံ ဒီဇိုင်းရေးဆွဲနေစဉ်အတွင်း ထည့်သွင်း စဉ်းစားသင့်သည်။ ဘတ်ဂျက်များကို စတင်အကောင်အထည်ဖော်သည်နှင့် လိုအပ်သလို ပြန်လည်ညှိနှိုင်းနိုင်သည်။

- **လူပုဂ္ဂိုလ်များနှင့်ဆိုင်သော။** ၎င်းသည် အစီအစဉ်၏ ရောက်ရှိနိုင်မှုနှင့် အရွယ်အစားအရ ကွဲပြားမှုရှိသည်။ သို့သော် အပိုင်း(၃)တွင် စာရင်းပြုစုထားသော ဝန်ထမ်းများလည်း ပါဝင်သင့်သည်။ ၎င်းတို့တွင် နည်းပညာဆိုင်ရာဝန်ထမ်း (ဖြစ်ရပ်ကိုင်တွယ်ဖြေရှင်းသူများ၊ ကြီးကြပ်ကွပ်ကဲသူများ၊ ရပ်ရွာနယ်ဝေးကွင်းဆင်းဝန်ထမ်းများနှင့် အရေးပေါ်ဖုန်းလိုင်းဆိုင်ရာဝန်ထမ်းများ အပါအဝင်)၊ ယာဉ်မောင်းများ၊ လုံခြုံရေးဝန်ထမ်းများနှင့် စီမံခန့်ခွဲသူများတို့ ပါဝင်သည်။ အကယ်၍ ရပ်ရွာလူထု လုပ်ငန်းဆိုင်ရာများနှင့် အလုပ်လုပ်လျှင် စေတနာကြေး အဖိုးအခများ ပေးရန်အတွက်လည်း အစီအစဉ်ဆွဲပါ။
- **ဝန်ဆောင်မှုပေးခြင်းအတွက် အခြေခံအဆောက်အအုံ/လုံခြုံသောနေရာများ။** ၎င်းသည် လိုအပ်သလိုပြုပြင်ရေးသားနိုင်သော အလှူရှင်၏သဘောတူညီမှုများ လိုအပ်ပါသည်။ သို့မှသာလျှင် ရွှေ့လျား ဆိုင်များရှိ ရွေးချယ်စရာ နေရာများအတိုင်း အခြေခံအရင်းအမြစ်များကို အသုံးပြုနိုင်မည်။ (ဥပမာ- အစီအစဉ်မှ ငှားရမ်းခများ အသုံးပြုရန် လိုအပ်နိုင်သည်။ အဆောက်အအုံစည်းများ (သို့) လုံခြုံမှုမြှင့်တင်ရန် အခြေခံအဆောက်အအုံများ တိုးမြှင့်ခြင်း)
- **ရွှေ့လျားအဖွဲ့ များအတွက် သယ်ယူပို့ဆောင်ရေး။** ရွှေ့လျားအဖွဲ့များသည် မိမိနည်းလမ်းဖြင့် သွားလာမှုများလိုအပ်ပါသည်။ အဖွဲ့အစည်းများအကြား ယာဉ်များ ကုန်ကျစရိတ် မျှဝေခြင်းများမပြုလုပ်သင့်ပါ။ အသက်ရှင်ကျန်ရစ်သူများ၏ ဖြစ်ရပ်စီမံခန့်ခွဲမှု လိုအပ်ချက်များအရ ၎င်းအဖွဲ့တို့၏ အချိန်ကို လွတ်လပ်စွာစီမံမှုရှိရမည်ဖြစ်သည်။ လုပ်ငန်းဆိုင်ရာယာဉ်အမျိုးအစား၊ ယာဉ်အရေအတွက်၊ ယာဉ်အရွယ်အစားများ စသည်တို့ကို ဒေသအခြေအနေအရ သယ်ယူပို့ဆောင်ရေး လိုအပ်ချက်များကို သဘောတူစဉ်းစားသင့်ပါသည်။ ဥပမာ-ပုံမှန် NGO ယာဉ်တွင် ယာဉ်မောင်းခံအပါအဝင် ခုံ(၄)ခုံသာပါရှိသည်။ GBV ရွှေ့လျားဝန်ထမ်းများအတွက် လုံလောက်သော ခုံအရေအတွက်ပါသည့် ယာဉ်တစ်စီး ပို၍ လိုအပ်နိုင်ချေရှိသည်။ အလုံပိတ်ကား(ဗန်ကား) တစ်စီးတွင် ဆုံသော်လည်း ၎င်းသည် လမ်းကြမ်းခရီးတွင် မသင့်လျော်ပေ။

- **ဖြစ်ရပ်စီမံခန့်ခွဲမှုဆိုင်ရာ အထောက်အပံ့များ။** ၎င်းတွင် လွှဲပြောင်းညွှန်းပို့မှုအတွက် ငွေကြေး (အကယ်၍ အသက်ရှင်ကျန်ရစ်သူများအား လွှဲပြောင်းရာတွင် အဖိုးအခပေးရလျှင်) သယ်ယူပို့ဆောင်ရေး၊ နေရာထိုင်ခင်းနှင့် အသက်ရှင်ကျန်ရစ်သူ၏ အခြေခံလိုအပ်ချက်များ။ အသက်ရှင်ကျန်ရစ်သော ကလေးများနှင့် ဆယ်ကျော်သက် မိန်းကလေးများနှင့်အတူ အလုပ်လုပ်ခြင်းအတွက် အထောက်အပံ့များ၊ အထူး လိုအပ်ချက်များရှိနေသော အသက်ရှင်ကျန်ရစ်သူများ (ဥပမာ မသန်စွမ်း အသက်ရှင်ကျန်ရစ်သူများ)အား ပါဝင်စေရန်နှင့် ဝန်ဆောင်မှုများကို ၎င်းတို့မှ လက်လှမ်းမီမှု မြှင့်တင်ရန် လိုအပ်နိုင်ချေရှိသော ဘတ်ဂျက်။
- **ဂုဏ်သိက္ခာ ကာကွယ်ပေးသော ပစ္စည်းအစုံနှင့် အန္တရာယ်လျော့ချရေး အထောက်အပံ့များ။** ၎င်းတွင် အမျိုးသမီးလစဉ်သုံး ပစ္စည်းများ၊ သင့်လျော်သော ဝတ်စုံ၊ ဓာတ်မီး၊ သော့များ၊ ငွေကြေး စသည်တို့ပါဝင် သည်။
- **အဖွဲ့လိုက်လှုပ်ရှားမှုများ။** ဖြစ်နိုင်လျှင် ရွှေ့လျားဆိုင်ခွင့်တစ်ခုစီတွင် အပတ်စဉ် ပြုလုပ်ရမည့်အစီအစဉ် အတွက် ငွေကြေးအပါအဝင် ပစ္စည်းများအတွက် အစီအစဉ်ရေးဆွဲပါ။
- **နည်းပညာ။** အောက်တွင် ဖော်ပြထားသော တုံ့ပြန်မှုပုံစံအရ တက်ဘလက်များ၊ စမတ်ဖုန်းများ၊ မိုဘိုင်းဖုန်းများကို ဝယ်ယူခြင်းနှင့် အသုံးပြုမှုအတွက် ကုန်ကျစရိတ်များလည်းပါဝင်သည်။
  - »» အကယ်၍ ရပ်ရွာလူထုထုလုပ်ငန်းဆိုင်ရာများနှင့်အတူ အလုပ်လုပ်လျှင် နေရာတစ်နေရာအတွက် ရပ်ရွာလူထု ထုလုပ်ငန်းဆိုင်ရာ အနည်းဆုံးနှစ်ယောက်အတွက် လက်ကိုင်ဖုန်း နှင့်ငွေကြေးတို့ကို လိုအပ်ပါသည်။
  - »» အကယ်၍ ဖုန်းအက်ပလီကေးရှင်းများကို အသုံးပြုပြီး တုံ့ပြန်မှုများကို ထောက်ပံ့မည်ဆိုလျှင် (Primero- အပိုင်း ၄ တွင်ဖော်ပြထားသကဲ့သို့) ဝန်ထမ်းများသည် တက်ဘလက်များကို လိုအပ်လိမ့်မည်။ အက်ပလီကေးရှင်းအပေါ်မူတည်ပြီး ၎င်းကို ဒေသဘာသာစကားသို့ ဘာသာပြန်ခြင်းအတွက် ကုန်ကျစရိတ်များရှိနိုင်ပါသည်။
  - »» အကယ်၍ အရေးပေါ်ဖုန်းလိုင်းကို ရွှေ့လျားတုံ့ပြန်မှု၏ အစိတ်အပိုင်းတစ်ခုအဖြစ် (သို့မဟုတ်) ၎င်းတစ်ခုလုံးကို သီးသန့် အသုံးပြုလျှင် ဟတ်ဝဲအတွက် ငွေကြေး နှင့် အရေးပေါ်ဖုန်းလိုင်း ဆက်သွယ်မှုကုန်ကျစရိတ်တို့ ပါဝင်လိမ့်မည်။ ၎င်းတွင် ခန့်မှန်းချေခေါ်ဆိုမှုများ/ ဝန်ဆောင်မှုပေးရာတွင် ဖြတ်တောက်ခံရခြင်း မရှိစေရန် လစဉ်ဆက်သွယ်မှုစရိတ်များ ပါဝင်သည်။
  - »» အကယ်၍ အဝေးမှ ကြီးကြပ်ကွပ်ကဲမှုအတွက် နည်းပညာ အသုံးပြုမည်ဆိုပါက လိုအပ်သောပစ္စည်းများ၊ အက်ပလီကေးရှင်း ဘာသာပြန်ဆိုခြင်းအတွက် ငွေကြေးများလိုအပ်ပါ သည်။ (နည်းပညာအသုံးပြုမှုနှင့် အဝေးမှ ကြီးကြပ်ကွပ်ကဲမှုဆိုင်ရာ သတင်းအချက်အလက်များကို အပိုင်း ၅ တွင် ပို၍ဖော်ပြထားသည်။

- သင်တန်းပေးခြင်း။ နေရာ၊ နေရာထိုင်ခင်း၊ သယ်ယူပို့ဆောင်ရေး နှင့် နေ့စားစရိတ် စသဖြင့်။
- ရပ်ရွာလူထု လုပ်ငန်းဆုံချက်များအတွက် အထောက်အပံ့များ။ ငွေကြေးဆိုင်ရာထောက်ပံ့မှု နှင့် ပစ္စည်း (စက်ဘီးများ၊ အကျွေးများ၊ လွယ်အိတ်များ)
- ပေါင်းစပ်ညှိနှိုင်းခြင်းဆိုင်ရာ ငွေကြေး။ လစဉ် ပေါင်းစပ်ညှိနှိုင်းဆိုင်ရာ အစည်းအဝေးများအတွက် အစည်းအဝေးဆိုင်ရာ အထောက်အပံ့များနှင့် သယ်ယူပို့ဆောင်ရေးစရိတ်များ ပါဝင်သည်။ အကယ်၍ ဝန်ဆောင်မှုပေးသူများသည် သင်တန်း သို့မဟုတ် အစည်းအဝေးသို့ သွားလာနိုင်လျှင် ရင်းတို့၏ ကုန်ကျစရိတ်များ ပါဝင်စေပါ။
- နယ်စားကွင်းဆင်းခြင်းအတွက် ငွေကြေးများ။ ဆတင်းအချက်အလက်၊ ပညာရေးနှင့် ဆက်သွယ်မှုဆိုင်ရာ ပစ္စည်းများနှင့် ဘာသာပြန်ဆိုခြင်းအတွက် ပါဝင်သည်။
- လုံခြုံရေး။ လုံခြုံရေး အလှည့်ကျ လေ့လာအကဲဖြတ်ခြင်းနှင့် ဝန်ထမ်းနှင့် အခြေခံအဆောက်အအုံ လုံခြုံမှုထိန်းသိမ်းရေး ကုန်ကျစရိတ်များ (ဥပမာ ဆောင်းတွင်းပစ္စည်းများ၊ IDs ၊ သင့်လျော်ပါက မြင်နိုင်သောပစ္စည်းများ)



**အပိုင်း ၄။ ကျား၊မ အခြေပြု အကြမ်းဖက်မှုကို အဝေးမှ ရွှေ့လျား ဝန်ဆောင်မှုတွင် ဖြစ်ရပ်စီမံ ခန့်ခွဲပေးခြင်း နှင့် အဖွဲ့လိုက် စိတ်-လူမှုပိုင်းဆိုင်ရာ အထောက်အပံ့ပေးခြင်း**

**၄.၁။ အကြပ်အတည်းကြားတွင် ဖြစ်ရပ်စီမံခန့်ခွဲခြင်း**

အပိုင်း(၃)တွင် ပါဝင်သည့် စောင့်ရှောက်မှု၊ ကိုယ်ချင်းစာတတ်မှုနှင့်ပတ်သက်ပြီး GBV ဖြစ်ရပ်စီမံခန့်ခွဲမှုကို ရွှေ့လျားဝန်ဆောင်မှုပေးရာ၌ လုံခြုံစိတ်ချမှုရှိပြီး ထိရောက်သောနည်းလမ်းများဖြင့် ပုံစံပြုရေးဆွဲရန်လိုအပ်ကြောင်းကို ဆွေးနွေးခဲ့ပြီးဖြစ်ပါသည်။ အေဂျင်စီများဆိုင်ရာ GBV ဖြစ်ရပ်စီမံခန့်ခွဲမှု လုပ်ငန်းလမ်းညွှန်ချက်များတွင် GBV ဖြစ်ရပ်စီမံခန့်ခွဲမှု ဖြစ်စဉ်ကို အကျဉ်း ချုပ်ဖော်ပြထားပြီးဖြစ်သည်။ ရွှေ့လျားဆိုင်ရာများရှိ ဝန်ထမ်းများအနေဖြင့် အချိန်အကန့်အသတ်အတွင်း ဆောင်ရွက်ရသည့်အတွက် GBV ဖြစ်ရပ်စီမံခန့်ခွဲမှုဖြစ်စဉ် စံနှုန်းနှင့်အညီ လိုက်လျောညီထွေရှိအောင်ဆောင်ရွက်ရန် လိုအပ်လိမ့်မည်။

အသက်ရှင်ကျန်ရစ်သူတစ်ဦးအား တစ်ကြိမ်တစ်ခါသာ တွေ့နိုင်သည့်နေရာ သို့မဟုတ် တွေ့ဆုံရန် အချိန်အနည်းငယ်သာရှိသည့်နေရာမျိုး အစရှိသည့် အခြေအနေတွင် ပေးရမည့် ဝန်ဆောင်မှုများအတွက် ဝန်ထမ်းများကို ကြိုတင်ပြင်ဆင်ပေးထားရမည်ဖြစ်သည်။

GBV ရွေ့လျားတုံ့ပြန်မှုတွင်ပါဝင်သည့် ဖြစ်ရပ် ကိုင်တွယ်ဖြေရှင်းသူများသည် အသက်ရှင်ကျန်ရစ်သူ၏ အခြေအနေနှင့်လိုအပ်ချက်များကို လေ့လာအကဲဖြတ်ရမည်ဖြစ်ပြီး၊ ၎င်းတို့၏ အဓိကစိုးရိမ်ပူပန်မှုအပေါ်မူတည်ပြီး တုံ့ပြန်ဆောင်ရွက်နိုင်ရန် ပြင်ဆင်ထားရမည်ဖြစ်သည်။ အရေးပေါ်လုံခြုံမှုနှင့် ကျန်းမာရေးလိုအပ်ချက်များကို (အသက်ရှင်ကျန်ရစ်သူ၏သဘောတူညီချက်ဖြင့်) အဓိကထားဦးစားပေးဆောင်ရွက်သွားရမည်ဖြစ်သည်။

အောက်ဖော်ပြပါ ပုံနှင့်ဇယားသည် အဝေးမှရွေ့လျားဝန်ဆောင်မှုများကို ကြားဝင်ဆောင်ရွက်မှုများအပါအဝင် စံပြုထားသည့် ဖြစ်ရပ်စီမံခန့်ခွဲမှုဖြစ်စဉ် နှင့် အရေးပေါ်အခြေအနေတစ်ခုအတွက် အပြောင်းအလဲတစ်ခုအား လိုက်နာ ကျင့်သုံးမှုတို့အကြား ဖြစ်နိုင်ချေရှိသော ကွဲပြားခြားနားချက်များကို အဓိကဖော်ပြထားပါသည်။

## ဖြစ်ရပ်စီမံခန့်ခွဲမှုဖြစ်စဉ် စံနှုန်း



## အကျပ်အတည်းကြားတွင် ဖြစ်ရပ်စီမံခန့်ခွဲခြင်း



<b>GBV ဖြစ်ရပ်စီမံခန့်ခွဲမှု စံနှုန်း - အဆင့်များနှင့် တာဝန်များ</b>	<b>အကျပ်အတည်းကြားတွင် ဖြစ်ရပ်စီမံခန့်ခွဲမှုဆိုင်ရာ ပြုပြင်ပြောင်းလဲခြင်း</b> <i>(အောက်ဖော်ပြပါ အကြိမ် အရေအတွက်များသည် အနီးစပ်ဆုံးခန့်မှန်းချက် ဖြစ်သည်)</i>
<p>အဆင့် ၁- မိတ်ဆက်ခြင်းနှင့် ရင်းနှီးကျွမ်းဝင်မှု တည်ဆောက်ခြင်း</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> နှုတ်ဆက်ခြင်းနှင့် သက်တောင့်သက်သာဖြစ်စေခြင်း</li> <li><input type="checkbox"/> သင့်ကိုယ်ကိုနှင့် လုပ်ကိုင်ရသည့်အခန်းကဏ္ဍကို မိတ်ဆက်ပါ။</li> </ul>	<p>အဆင့် ၁- အတိုချုံး မိတ်ဆက်ခြင်းနှင့် ရင်းနှီးကျွမ်းဝင်မှု တည်ဆောက်ခြင်း (၅ မိနစ်)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> နှုတ်ဆက်ခြင်းနှင့် သက်တောင့်သက်သာဖြစ်စေခြင်း</li> </ul>

အသိပေးသဘောတူညီချက်နှင့်ပတ်သက်ပြီး ရှုထောင့်ပေါင်းစုံမှဆွေးနွေးခြင်း (လျှို့ဝှက်ထိန်းသိမ်းခြင်း၊ မဖြစ်မနေ လုပ်ရသော အစီရင်ခံတင်ပြခြင်း)

မေးခွန်းများကိုဖြေဆိုခြင်း

ဆက်လက်ဆောင်ရွက်ရန်ခွင့်ပြုချက်ရယူခြင်း

စာတစ်ကြောင်းစာ မိမိကိုယ်ကိုမိတ်ဆက်ခြင်း

ကျွန်တော်/မ နာမည် \_\_\_\_၊ ကျွန်တော်/မကတော့ အကြမ်းဖက်ခံရသူ/ ဘေးဒုက္ခအန္တရာယ်နဲ့ ကြုံတွေ့ခဲ့ရသူတွေကို ကူညီထောက်ပံ့ပေးဖို့အတွက် \_\_\_\_\_ မှာ လုပ်ကိုင်နေတာဖြစ်ပါတယ်။

သင်တို့ကို အကူအညီပေးရန်အတွက် သင်တို့၏ ပုဂ္ဂိုလ်ရေးရာအချက်အလက်များကို ထိန်းသိမ်းထားမှာဖြစ်ပါသည်။ သင့်လုံခြုံရေးအတွက် သင်ကြုံတွေ့ခဲ့ရသော အကြမ်းဖက်ခံရမှု အတွေ့အကြုံများ အကြောင်းကို မည်သူ့ကို ပြောပြမည်နည်း၊ ပြောမလား/ မပြောဘူးလား နှင့် ပတ်သက်၍ သင်နှင့်ကျွန်ုပ်အတူတူ ဆုံးဖြတ်ကြမည်ဖြစ်ပါသည်။

သင်၏ အရေးအကြီးဆုံး စိုးရိမ်ပူပန်မှုက ဘာများလဲဆိုတာ ကျွန်ုပ်ကို ဒီနေ့ ပြောပြပေးနိုင်မလား။

အဆင့် ၂- အကဲဖြတ်ခြင်း

အခြားဖြေဆိုသူပါဝင်ခြင်းရှိမရှိဆန်းစစ်ပါ

မည်သူကအသက်ရှင်ကျန်ရစ်သူ ဖြစ်သည်ကို နားလည်ပါ။

ဖြစ်ပျက်ခဲ့သည့်အရာများကိုပြောပြရန် အသက်ရှင်ကျန်ရစ်သူအား ခေါ်ဖိတ်ပါ။

ကောင်းမွန်စွာနားထောင်ပေးပါ။

အဆင့် ၂- အကဲဖြတ်ခြင်း (၁၅-၂၀ မိနစ်)

နားထောင်ပါ(အသက်ရှင်ကျန်ရစ်သူ ပြောပြသည့် အကြောင်း အရာများကို နားထောင်နေကြောင်း သေချာစေရန် အချိန်သီးသန့်ပေးပါ)

လုံခြုံရေးဆိုင်ရာ စိုးရိမ်ပူပန်မှုများကို အကဲဖြတ် သုံးသပ်ခြင်း၊ လက်လှမ်းမီနိုင်သော လူမှုကွန်ယက်များ၊ စိတ်ပိုင်းဆိုင်ရာအခြေအနေနှင့် လိုအပ်ချက်များ။ တတ်နိုင်သမျှ များများနားထောင်ပေးရန်နှင့် အသက် ရှင်ကျန်ရစ်သူပြောသော အကြောင်းအရာကို ကြားဖြတ် မပြောပါနှင့်။

- အတည်ပြုထောက်ခံခြင်း၊ စာနာနားလည်ပေးခြင်းနှင့် အချက်အလက်ရယူခြင်း အစရှိသည့်အပြုအမူဖြင့် တုံ့ပြန်ပါ။
- အသက်ရှင်ကျန်ရစ်သူ၏စိုးရိမ်ပူပန်မှုများ၊ အဓိကလိုအပ်ချက်များကို ခွဲခြားသတ်မှတ်ပါ။
- ဖောင်ပုံစံတွင်ပါရှိသည့် သတင်းအချက်အလက်နှင့် သက်ဆိုင်သော စာရွက်စာတမ်း သို့မဟုတ် မှတ်စုများကို လုံခြုံစွာ မှတ်တမ်းတင်ထားခြင်းနှင့် စနစ်တကျသိမ်းဆည်းခြင်း

- အတည်ပြုထောက်ခံခြင်း၊စာနာနားလည်ပေးခြင်း၊ အချက်အလက်ရယူခြင်း အစရှိသည့်အပြုအမူဖြင့် တုံ့ပြန်ပါ။
- အကယ်၍ ဘေးကင်းလုံခြုံရေးဆိုင်ရာ အကြောင်းအရင်းများကြောင့် နောက်ဆက်တွဲ စောင့်ကြည့်လေ့လာမှုများ မပြုလုပ်နိုင်ပါက ဖောင်ပေါ်ရှိအချက်အလက်များကို မှတ်တမ်းတင်ထားခြင်းမပြုရ။ သို့မဟုတ် လိုရမယ်ရ မှတ်စုချန်ထားခြင်းမပြုရ။

17 လျှို့ဝှက်ထိန်းသိမ်းမှုအတွက် ကန့်သတ်ချက်များ ရှိနေပါက အေဂျင်စီဖြင့် သို့မဟုတ် ဒေသအခြေအနေဖြင့် ကိုက်ညီစေပါ။ လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မှုများ မပြုလုပ်မီ ၎င်းကို ရှင်းလင်းတင်ပြသင့်သည်။

**GBV ဖြစ်ရပ်စီမံခန့်ခွဲမှု စံနှုန်း- အဆင့်များနှင့် တာဝန်များ**

**အကျပ်အတည်းကြားတွင် ဖြစ်ရပ်စီမံခန့်ခွဲမှုဆိုင်ရာ ပြုပြင်ပြောင်းလဲခြင်း**

(အောက်ဖော်ပြပါ အကြိမ် အရေအတွက်များသည် အနီးစပ်ဆုံး ခန့်မှန်းချက်ဖြစ်သည်။)

အဆင့် ၃- ဖြစ်ရပ် အစီအစဉ်ရေးဆွဲခြင်း

- အသက်ရှင်ကျန်ရစ်သူများ၏ လိုအပ်ချက်များကို သင် နားလည်ထားသည့်အတိုင်း အနှစ်ချုပ်ဖော်ပြပါ
- ရရှိနိုင်သည့်ဝန်ဆောင်မှုနှင့် အထောက်အပံ့များအကြောင်း၊ ၎င်းတို့မျှော်လင့်နိုင်သည့်အရာများနှင့်ပတ်သက်သည့် သတင်းအချက်အလက်များပေးပါ။
- လိုအပ်ချက်များမည်ကဲ့သို့ပြည့်မီအောင်လုပ်ဆောင်ရန်၊ ပန်းတိုင်များချမှတ်ရန်၊ နှင့် နောင်တွင်ဖြစ်လာမည့်အရာများအတွက် ဆုံးဖြတ်ချက်များချမှတ်လုပ်ဆောင်ရန် အစရှိသည်များကို အသက်ရှင်ကျန်ရစ်သူနှင့် အတူအစီအစဉ်ရေးဆွဲပါ။
- ဖြစ်ရပ် အစီအစဉ်ရေးဆွဲကာ မှတ်တမ်းထားရှိပါ။
- သင့် စိုးရိမ်ပူပန်မှုများကို ကြီးကြပ်သူနှင့် ဆွေးနွေးတိုင်ပင်ပါ။
- နောက်ဆက်တွဲလုပ်ငန်းများအတွက် ရွေးချယ်စရာ နည်းလမ်းများဆွေးနွေးပါ။

အဆင့် ၃- လုံခြုံရေး အစီအမံ ရေးဆွဲခြင်းနှင့် အရေးပေါ်ကျန်းမာရေး၊ လုံခြုံရေးလိုအပ်ချက်များ၊ ရရှိနိုင်သော ဝန်ဆောင်မှုများကို ခြုံငုံသုံးသပ်ခြင်း (၁၅-၂၀ မိနစ်)

- လုံခြုံရေးအစီအမံ
- မည်သို့သော ဝန်ဆောင်မှုများ နှင့် အထောက်အပံ့များ ရရှိနိုင်သည်ကို သတင်းအချက်အလက်ပေးပါ။

အဆင့် ၄- ဖြစ်ရပ်အစီအစဉ် အကောင်အ ထည်ဖော်ဆောင်ရွက်ခြင်း

- လွှဲပြောင်းညွှန်းပို့မှုများ လုပ်ဆောင်ပါ။
- ဝန်ဆောင်မှုများ လက်လှမ်းမီရန် အသက်ရှင်ကျန်ရစ်သူများကို ထောက်ပံ့ပေးကာ စည်းရုံးလှုံ့ဆော်ပါ။

အကောင်အထည်ဖော်ဆောင်ရွက်ခြင်း (၁၅-၂၀ မိနစ်)

- ချက်ချင်းဖြစ်ပေါ်လာသည့် စိုးရိမ်ပူပန်မှုများ အတွက် အသက်ရှင်ကျန်ရစ်သူအား ညွှန်းပို့မှုဆိုင်ရာ ရွေးချယ်စရာများကို အသိပေးပါ။
- အသက်ရှင်ကျန်ရစ်သူ၏ သဘောတူညီချက်ဖြင့် လွှဲပြောင်းညွှန်းပို့ မှု ပြုပါ။

- ဖြစ်ရပ်ဆိုင်ရာ ပေါင်းစပ်ညှိနှိုင်းပါ။
- သင့်လျော်ပါက တိုက်ရိုက်ဝန်ဆောင်မှုများပေးပါ။

- အရင်းအမြစ်များ ပံ့ပိုးပေးခြင်း (ပစ္စည်းထောက်ပံ့ခြင်း၊ အရင်းအမြစ်များ၊ အရေးပေါ် ဆက်သွယ်ရမည့်ဖုန်းနံပါတ်၊ ဆက်သွယ်၍ရနိုင်ပါက ခရီးဆုံးအရပ်ဒေသရှိ လူသားချင်းစာနာမှု လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်နေသူများကို ဆက်သွယ်နိုင်သည့်ဖုန်းနံပါတ်၊ အဆက်အသွယ်မပြတ်စေရန် တိုက်တွန်းအားပေးခြင်း)
- အဓိကသတင်းစကားများ မျှဝေခြင်း- အသက်ရှင်ကျန်ရစ်သူသည် တစ်ယောက်တည်း မဟုတ်၊ ၎င်း၏အမှားလည်းမဟုတ်၊ အသက်ရှင်ကျန်ရစ်သူ၏ခံစားချက်များကိုအသိအမှတ်ပြုလက်ခံပေးပါ။ စိတ်ဒဏ်ရာအခြေအနေပိုမိုဆိုးရွားမလာစေဘဲ သင့်နှင့်အတူရှိနေစေရန်အတွက် မိနစ်အနည်းငယ်အတွင်း အသက်ရှင်ကျန်ရစ်သူကို စိတ်တည်ငြိမ်မှုရှိအောင်လုပ်ပေးရမည်။ (ကျန်ရှိသောနေ့ရက်များအတွက်အစီအစဉ်ချမှတ်ကာ အသက်ရှင်ကျန်ရစ်သူကို လက်ရှိပစ္စည်းပေးအပ်နိုင်ရန် တိုက်တွန်းအားပေးရမည်။)

အဆင့် ၅- ဖြစ်ရပ်ကို စောင့်ကြည့်လေ့လာခြင်း

- သဘောတူညီမှုရရှိထားပြီးသည့်အတိုင်း အသက်ရှင်ကျန်ရစ်သူနှင့်တွေ့ဆုံဆက်သွယ်ပါ။
- လုံခြုံရေးကို ပြန်လည် လေ့လာအကဲဖြတ်ပါ။
- ဖြစ်ရပ်အစီအစဉ်ကို ပြန်လည်သုံးသပ်ပြင်ဆင်ပါ။
- ပြန်လည်ပြင်ဆင်ထားသော အစီအစဉ်ကို အကောင်အထည်ဖော်ဆောင်ရွက်ပါ။

X

ဖြစ်ရပ်ပိတ်သိမ်းခြင်း

- ဖြစ်ရပ်တစ်ခုကို မည်သည့်အချိန်တွင် ပိတ်သိမ်းသင့်ပြီဟု ဆုံးဖြတ်သတ်မှတ်ပါ။
- ဖြစ်ရပ်ပိတ်သိမ်းခြင်းကို မှတ်တမ်းတင်ပါ။ ဖြစ်နိုင်လျှင် အမှုကိစ္စနှင့်ပတ်သတ်သူ၏ တုံ့ပြန်မှု စစ်တမ်းကို စီမံခန့်ခွဲပါ။
- ပိတ်သိမ်းသည့်အမှုဖိုင်များကို လုံခြုံစွာသိမ်းဆည်းပါ။ (ပိတ်သိမ်းသည့်ဖိုင်များကို ဗီရိုအသစ်ထဲတွင်ရွှေ့ပြောင်းထားရှိပါ။)

X

# ၄.၂။ အဖွဲ့လိုက် စိတ်-လူမှုပိုင်းဆိုင်ရာ အထောက်အပံ့ပေးခြင်း

## ၄.၂.၁။ ယာယီ လုံခြုံစိတ်ချရသော နေရာများတွင် စိတ်အပန်းဖြေရေးနှင့် ကျွမ်းကျင်မှုစွမ်းရည် တည်ဆောက်ရေးဆိုင်ရာ လှုပ်ရှားဆောင်ရွက်မှုများ

အကယ်၍ သင့်အဖွဲ့အစည်းသည် ရွှေ့လျား တုံ့ပြန်ဆောင်ရွက်မှု၏ လုပ်ငန်းအစိတ်အပိုင်းတစ်ခုအနေဖြင့် အမျိုးသမီးများနှင့် မိန်းကလေးငယ်လေးများအတွက် ယာယီ လုံခြုံစိတ်ချရသောနေရာတစ်ခု ဖွင့်လှစ်ထားရှိသည်ဆိုပါက အဆိုပါနေရာကို စိတ်အပန်းဖြေရေး သို့မဟုတ် ကျွမ်းကျင်မှုစွမ်းရည် တည်ဆောက်ရေးဆိုင်ရာလှုပ်ရှားမှုများ ပြုလုပ်ရာနေရာအဖြစ် ထားရှိသင့်ပါသည်။ ထိုသို့သော လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မှု အစီအစဉ်များကို ရပ်ရွာလူထု လုပ်ငန်းဆိုင်ရာများမှ စည်းရုံးလှုံ့ဆောင်ကာ အကောင်အထည်ဖော်ဆောင်ရွက်နိုင်သလို၊ အမျိုးသမီးများနှင့် မိန်းကလေးများသည်လည်း ၎င်းတို့ ကိုယ်တိုင်ကိုယ်ကျ လုပ်ဆောင်နိုင်ပါသည်။ ထိုကဲ့သို့ လုပ်ဆောင်ခြင်းအားဖြင့် အမျိုးသမီးများနှင့် မိန်းကလေးငယ်များကို လုပ်ပိုင်ခွင့် အာဏာရှိစေကာ အလုပ်ခွင်သို့ရောက်ရှိနေသော ရွှေ့လျား ဝန်ဆောင်မှုပေးသော အဖွဲ့သည်လည်း ဖြစ်ရပ်စီမံခန့်ခွဲမှုဆိုင်ရာ ကူညီထောက်ပံ့ပေးမှုအပေါ် အဓိက ထားလုပ်ဆောင်နိုင်ခွင့်ရမည်ဖြစ်သည်။ ထို့အပြင် ရွှေ့လျား ဝန်ဆောင်မှုပေးသော အဖွဲ့ ရှိမနေသည့်အခါမျိုးတွင်လည်း အဆိုပါလှုပ်ရှားဆောင်ရွက်မှုများကို ဆက်လက်လုပ်ဆောင်ခွင့်ရမည်ဖြစ်သည်။ အမျိုးသမီးများနှင့် မိန်းကလေးငယ်များအတွက် သီးခြားစီ အံ့ခွင့်ဝင်ကျဖြစ်စေရန် စီမံဆောင်ရွက်သင့်ပါသည်။ အကောင်အထည်ဖော်ဆောင်ရွက်နိုင်သည့် လုပ်ငန်း နှင့် ပတ်သတ်သည့် ဥပမာများမှာ

- အားကစား၊ အက၊ ပြဇာတ်၊ အနုပညာနှင့်လက်မှုပညာ၊ သို့မဟုတ် ပုံပြောခြင်း အစရှိသည့် စိတ်အပန်းဖြေစေသည့် အစီအစဉ်များ
- စာပေနှင့် ကိန်းဂဏန်းဆိုင်ရာ ပညာရပ်အပါအဝင် ကျွမ်းကျင်မှုနှင့် ဗဟုသုတရရှိစေသည့် အစီအစဉ်များ၊ ကျန်းမာရေးပညာပေး နှင့် စက်ချုပ်သင်တန်းများ
- ထုံးတမ်းစဉ်လာ မဟုတ်သော အချိန်များ၊ လဘက်ရည်သောက်နားချိန်
- ကလေးများအတွက်အစီအစဉ်များ (သက်ဆိုင်သောထောက်ပံ့ပေးမှုများ) ထည့်သွင်းထားခြင်းအားဖြင့် အမျိုးသမီးများအနေဖြင့် အုပ်စုဖွဲ့လှုပ်ရှားမှုအစီအစဉ်များတွင် ပါဝင်နေစဉ် ၎င်းတို့၏ကလေးများကိုပါ တစ်ပါတည်းခေါ်ဆောင်လာနိုင်မည်။

တစ်ဦးနှင့်တစ်ဦးလေးစားမှုရှိရန်နှင့် ကူညီထောက်ပံ့ပေးရန်အတွက် အဖွဲ့လိုက် လိုက်နာရမည့်သဘောတူညီမှု များ သတ်မှတ်ရန် အမျိုးသမီးများနှင့် မိန်းကလေးငယ်များကို တိုက်တွန်းအားပေးရမည်ဖြစ်ပြီး ၎င်းတို့အတွက်သီးသန့်နေရာတစ်ခုထားရှိပေးရမည်။

# ၄.၂.၂။ အဖွဲ့လိုက် စိတ်- လူမှုပိုင်းဆိုင်ရာ အထောက်အပံ့ပေးခြင်း နှင့် သတင်းအချက်အလက်ပေးခြင်း အစီအစဉ်များ

ရွှေလျား ဝန်ဆောင်မှုပေးသောအဖွဲ့များအနေဖြင့် တစ်ဦးချင်း GBV ဖြစ်ရပ်စီမံခန့်ခွဲမှုဆိုင်ရာ ဝန်ဆောင်မှုများကို အချိန်အကန့်အသတ်အတွင်းပေးရသည့်အတွက် အုပ်စုလိုက် အစီအစဉ်များ လုပ်ဆောင်နေစဉ် အသက်ရှင်ကျန်ရစ်သူများနှင့် တစ်ဦးချင်းသီးသန့် ဖြစ်ရပ်စီမံခန့်ခွဲမှု ပြုရသည့်အခါမျိုးတွင် စိတ်-လူမှု အထောက်အပံ့ဆိုင်ရာ ပညာပေးရသည့် အချို့သောအပိုင်းများတွင် အဖွဲ့အစည်းများအနေဖြင့် အပြောင်းအလဲ ဖြစ်နိုင်ကြောင်းကို စဉ်းစားကောင်း စဉ်းစားထားနိုင်သည်။ အဆိုပါ အုပ်စုလိုက် အစီအစဉ်များကို ရွှေလျားအဖွဲ့ဝင် ဖြစ်ရပ်ကိုင်တွယ်ဖြေရှင်းသူများက ဦးစီးလုပ်ဆောင်ရမည်။ အောက်ဖော်ပြပါ အချက်များအားလုံးသည် အုပ်စုဖွဲ့အစီအစဉ်ပြုလုပ်ပေးသည့် ဦးဆောင်ပံ့ပိုးပေးသူများမှ အုပ်စုတွင်း GBV ဖြစ်ရပ်ကို တစ်စုံတစ်ဦးက ထုတ်ဖော်ပြောဆိုလာနိုင်ချေရှိသည့် အခြေအနေကိုလျော့ချနိုင်ရန် အခြေခံ စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများကို ထားရှိရန် အရေးကြီးပါသည်။ ဦးဆောင်ပံ့ပိုးပေးသူများသည်လည်း အဆိုပါ ထုတ်ဖော်ပြောဆိုမှုများကို လုံခြုံစွာ ထိန်းသိမ်းထားခြင်း၊ စာနာထောက်ထားသော အပြုအမူဖြင့် လိုက်နာဆောင်ရွက်ရန်အတွက် စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းတစ်ခု ရှိသင့်သည်။ ဥပမာအားဖြင့်

- **ဘေးကင်းလုံခြုံမှုဆိုင်ရာ မြေပုံရေးဆွဲခြင်းနှင့် အန္တရာယ်လျော့ချခြင်း။** ရပ်ရွာအသိုင်းအဝန်းရှိ အမျိုးသမီးများနှင့် မိန်းကလေးငယ်များနှင့်အတူ လုံခြုံမှုဆိုင်ရာ အန္တရာယ်များ အကြောင်းဆွေးနွေးရန်အတွက် အဖွဲ့လိုက်လှုပ်ရှားမှုများ လုပ်ဆောင်နေစဉ် လေ့လာအကဲဖြတ်မှု ဖြစ်စဉ်တစ်လျှောက် ရပ်ရွာအသိုင်းအဝန်း မြေပုံဆွဲခြင်းပုံစံကို ကိုးကားအသုံးပြုနိုင်ပါသည်။ ဘေးကင်းလုံခြုံမှု စစ်ဆေးချက်ဆိုင်ရာ စောင့်ကြည့်စာရင်းအား အမျိုးသမီးများနှင့် မိန်းကလေးငယ်များကို မိတ်ဆက်အသိပေးနိုင်ပြီး ဝန်ဆောင်မှု အထောက်အပံ့ပေးခြင်း၊ နှင့် ဝန်ဆောင်မှုပေးသူများ၏ တာဝန်ဝတ္တရားများကို IASC GBV လုပ်ငန်းလမ်းညွှန်ချက်များအရ မည်သို့သော ထောက်ပံ့မှုများကို မျှော်လင့်နိုင်ကြောင်း အသိပေးပြောကြားနိုင်သည်။ ဖြစ်ရပ်လေ့လာမှု ဥပမာများအရ လုံခြုံမှုဆိုင်ရာ နည်းဗျူဟာများ (ဥပမာ- ထင်းခွေသောနေရာများတွင် ကင်းထောက်ထားရှိခြင်း၊ ကျောင်းလမ်းလျှောက်ပွဲများတွင် ပါဝင်ခြင်း၊ ရေယက်တွင်းနေရာများကို ဖော်ထုတ်ရာ၌ အမျိုးသမီးများနှင့် မိန်းကလေးငယ်များ ပါဝင်လှုပ်ရှားမှုသည် အရေးကြီးသော အခန်းတွင်ပါဝင်နေခြင်း၊ လုံခြုံရေးအတွက် မီးအသုံးပြုပုံ၊ ရေအိမ်နှင့် ရေချိုးခန်းတွင် တံခါးသော့အသုံးပြုပုံ၊ အစရှိသည်) ကို စတင်မိတ်ဆက်ပေးနိုင်သည်။ ၎င်းတို့ကြိုတွေ့ရသည့် အခြေအနေများအရ အန္တရာယ်ကို မည်ကဲ့သို့လျော့ချရန်၊ အဆိုပါအန္တရာယ်များကို ဖြေရှင်းရန် လုပ်ဆောင်နိုင်သည့်အရာများ၊ အန္တရာယ်များကိုဖြစ်ပေါ်စေနိုင်သည့် အကြောင်းအရင်း အခြေအနေများကို ၎င်းတို့ ရပ်ရွာအတွင်းရှိ တုံ့ပြန်ဖြေရှင်းနိုင်စွမ်းရှိသူများ၊ အမျိုးသမီးများနှင့် မိန်းကလေးငယ်များ၏ လုံခြုံမှုအတွက် လှုံ့ဆော်ထောက်ခံမှုရရှိအောင် လုပ်ဆောင်ပေးနိုင်သည့် အသင်းအဖွဲ့များ၊ အစရှိသည့်ကိစ္စရပ်များနှင့် ပတ်သက်၍ ပါဝင်တက်ရောက်သူများထံမှ အတွေးအမြင်များကို မျှဝေရန် တောင်းဆိုရမည်။

- **အကျပ်အတည်းအခြေအနေများအတွက် အထွေထွေ လုံခြုံရေးအစီအမံများ။** ရွှေ့လျားတုံ့ပြန်ဆောင်ရွက်ချက်များကို ပဋိပက္ခအခြေအနေ သို့မဟုတ် သဘာဝဘေးအန္တရာယ်နှင့် အကျပ်အတည်းအခြေအနေကြောင့် နေရပ်စွန့်ခွာရွှေ့ပြောင်းမှု ကဲ့သို့သော အခြေအနေမျိုး နှင့် ကြုံတွေ့ခဲ့ပြီးသော သို့မဟုတ် ကြုံတွေ့နေသေးသော အမျိုးသမီးများနှင့် မိန်းကလေးငယ်များဖြင့် ရွှေ့လျားတုံ့ပြန်ဆောင်ရွက်ခြင်းကို အကောင်အထည်ဖော်ပြီးဖြစ်သည်။ ၎င်းသည် ဒုက္ခရောက်နေသောသူများနှင့် ၎င်းတို့၏ မိသားစုဝင်များလုံခြုံရေးအတွက် ထောက်ပံ့ကူညီပေးရန် လိုအပ်သော လူအရေအတွက်၊ နေရာများနှင့် အရင်းအမြစ်များကို စိစစ်သတ်မှတ်၍ လုံခြုံရေးအစီအမံကို အုပ်စု အစီအစဉ်များ ချမှတ်ဆောင်ရွက်ရာတွင် အထောက်အကူ ဖြစ်စေနိုင်သည်။ ရုတ်ချည်းပေါ်လာသောအတွေးများကို မေးခွန်းထုတ်ရာတွင်၊ ဥပမာအားဖြင့် သဘာဝဘေးအန္တရာယ်တစ်ခုခုကြောင့်ဖြစ်စေ၊ သို့မဟုတ် သင့်အိမ်ထဲသို့ ကျူးကျော်ဝင်ရောက်သူတစ်ဦးဦးကြောင့်ဖြစ်စေ သင့်အိမ်မှ အလျင်အမြန်ထွက်ခွာရန် လိုအပ်လာပါက၊ အိမ်မှ သင်မည်ကဲ့သို့ထွက်ခွာမည်နည်း။ မည်သည့်နေရာသို့သွား၍ မည်သည့်အရာများကို သင်နှင့်အတူ တစ်ပါတည်းယူဆောင်သွားမည်နည်း။ ထိုအရာကိုမည်ကဲ့သို့ ရအောင်ယူသွားမည်နည်း။ မည်သူ့ကိုသင်ဆက်သွယ်လိုသနည်း။ သင့်အနေဖြင့် မည်သူ့ကို လုံခြုံမှုရှိစေလိုသနည်း။

- **IPV တွင် မပါဝင်သောသူများအတွက် လုံခြုံမှုအစီအမံ။** အမျိုးသမီးများတွေ့ကြုံရလေ့ရှိသည့် ခင်မင်ကျွမ်းဝင်သူမှ အကြမ်းဖက်ခြင်းအကြောင်းကို စိတ်ကူးဖြင့် ဖန်တီးထားသော ဖြစ်ရပ်လေ့လာမှုများကို အသုံးပြုပြီး လုံခြုံမှုအစီအမံ ချမှတ်ရေး သဘောတရားကို အုပ်စုလိုက် အစီအစဉ်များတွင် စတင်မိတ်ဆက်နိုင်ပါသည်။  
 ဖြစ်ရပ်ကိုင်တွယ်ဖြေရှင်းသူများသည် ဖြစ်နိုင်ချေရှိသည့် ခြိမ်းခြောက်မှုများ သို့မဟုတ် မတော်တဆဖြစ်ရပ်များကို အကြမ်းဖက်မှုကျူးလွန်သူ၏ အပြုအမူ၊ အကြမ်းဖက်မှုဖြစ်ပေါ်စေအောင် အားပေးသည့်ပတ်ဝန်းကျင်အခြေအနေများဖြင့် သတ်မှတ်ဖော်ထုတ်ကာ ကြိုတင်ပြင်ဆင်ခြင်းဖြင့် လက်ဦးမှုရယူရန် အကူအညီပေးရာတွင် အသက်ရှင်ကျန်ရစ်သူများနှင့်အတူ လုံခြုံမှုအစီအမံရေးဆွဲသည်။ အသက်ရှင်ကျန်ရစ်သူအား ၎င်းတို့နှင့် (၎င်းတို့ ကလေးများ၏) လုံခြုံမှုကို အထောက်အကူပေးနိုင်သည့် လူ၊ နေရာဒေသနှင့် အရင်းအမြစ်များအကြောင်းကို တွေးတောစေခြင်းအားဖြင့် ထောက်ပံ့ကူညီပေးရမည်ဖြစ်သည်။ အုပ်စုတွင်း စိတ်ကူးယဉ်ဖြစ်ရပ်လေ့လာမှုနှင့်အတူ လုံခြုံရေးအစီအမံရေးဆွဲခြင်းအားဖြင့် အမျိုးသမီးများအား ၎င်းတို့၏ ကိုယ်ပိုင်အစွမ်းအစကို လိုအပ်သလိုအသုံးပြုနိုင်သည့် စွမ်းရည်ရှိသည် ဆိုသောအချက်ကို သင်ကြားပြသနိုင်သည်။ အေဂျင်စီများဆိုင်ရာ GBV ဖြစ်ရပ်စီမံခန့်ခွဲမှု လုပ်ငန်းလမ်းညွှန်ချက်များတွင် IPV နှင့် သက်ဆိုင်သည့် လုံခြုံမှုအစီအမံဆိုင်ရာ သတင်းအချက်အလက်များကို ထပ်မံရှာဖွေကြည့်ရှုနိုင်ပါ။

- **စိတ်ခံစားမှုဆိုင်ရာ အထောက်အပံ့ပေးခြင်း အခြေခံစည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများ။** တစ်ဦးနှင့်တစ်ဦး စိတ်ခံစားမှုဆိုင်ရာ အထောက်အပံ့ပေးခြင်းတွင် လိုက်နာရမည့် အခြေခံစည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများကို အုပ်စုလိုက် အစီအစဉ် လုပ်ဆောင်ခြင်းများတွင် မိတ်ဆက်ပေးကာ လက်တွေ့ အသုံးပြုနိုင်ပါသည်။
- **အပြုသဘောဆောင်သည့် ဖြေရှင်းနိုင်မှုစွမ်းရည်။** တစ်စုံတစ်ဦးစိတ်ခံစားမှုအဆင်မပြေဖြစ်နေသည့်အခါမျိုးတွင် ထိုသူ၏ခံစားချက်ကို ပျော်ရွှင်မှု၊ စိတ်အပန်းပြေစေရန်၊ သက်တောင့်သက်သာရှိလာစေရန် ဆောင်ရွက်ပေးရာ၌ ဘဝအတွက်လိုအပ်သည့် အရင်းအမြစ်များ (လူ၊ အရာဝတ္ထု၊ လှုပ်ရှားမှုများ) ကို ဖော်ထုတ်သတ်မှတ်ပြန်သည့်စွမ်းရည်ကို အခြေအနေနှင့် အညီလိုက်လျောညီထွေမှုရှိအောင် ဖြေရှင်းနိုင်သည့်စွမ်းရည်ဟု သတ်မှတ်သည်။ တစ်ဦးတစ်ယောက်ကို ကျန်းမာပျော်ရွှင်ခြင်း နှင့် အထောက်အကူဖြစ်စေသည်ဟု ခံစားလာစေရန် အပြုသဘောဆောင်သည့် လှုပ်ရှားဆောင်ရွက်မှု အစီအစဉ်များဖြစ်သည့် ပျော်စရာများကိုဝေငှခြင်း၊ လူအများနှင့်ဆက်ဆံပေါင်းသင်းခြင်း၊ စိတ်ဝင်စားသည့်အရာများကို လိုက်စားခြင်း၊ စိတ်ဓာတ်ခွန်အားမြှင့်တင်ခြင်းတို့တွင် ပါဝင်ဆောင်ရွက်ရန် အစီအစဉ်တစ်ခုခုရေးဆွဲရာတွင် ဥပမာများကို ထည့်သွင်းရေးဆွဲရမည်။ အဖွဲ့လိုက်နေရာချ၍ မည်သို့ဆောင်ရွက်ရမည်ဆိုသော နောက်ထပ် လမ်းညွှန်ချက်များကို နောက်ဆက်တွဲ အပိုင်း၆ တွင် တွေ့နိုင်ပါသည်။

## ၄.၃။ လုံခြုံမှုရှိ၍ လျှို့ဝှက်ထိန်းသိမ်းမှုရှိသော သတင်းအချက်အလက်နှင့် ဒေတာ စီမံခန့်ခွဲမှု

အသက်ရှင်ကျန်ရစ်သူ၏ လုံခြုံရေးနှင့် မည်သူမည်ဝါဖြစ်ကြောင်းကို ကာကွယ်ရန် အလို့ငှာ ဖြစ်ရပ်စီမံခန့်ခွဲမှု အချက်အလက်များအားလုံးကို စိတ်ချရသောနည်းဖြင့် ထိန်းသိမ်းကာကွယ်ထားရန် အေဂျင်စီများဆိုင်ရာ GBV ဖြစ်ရပ်စီမံခန့်ခွဲမှု လုပ်ငန်းလမ်းညွှန်များတွင် အဓိကဖော်ပြထားပါသည်။<sup>18</sup>

GBV ရွေ့လျားတုံ့ပြန်ဆောင်ရွက်မှုစွမ်းရည်များတွင် GBV ဖြစ်ရပ်စီမံခန့်ခွဲမှုဒေတာများကို စာရွက်စာတမ်းဖိုင်များ အသုံးပြုခြင်းကြောင့် ပျက်စီးပျောက်ဆုံးနိုင်သည့် အခွင့်အလမ်းရှိကြောင်း၊ ထို့အတွက်ကြောင့် လျှို့ဝှက်ထိန်းသိမ်းမှုကို သေချာစေသော ဝန်ထမ်းများ၏ စွမ်းဆောင်ရည်များ တစတစ ယိုယွင်းလာနိုင်သည့်အတွက် ရွေ့လျားအဖွဲ့များအနေဖြင့် GBV ဖြစ်ရပ်စီမံခန့်ခွဲမှုကို မှတ်တမ်းတင်ထားသည့် စာရွက်စာတမ်းများဖြင့် ခရီးသွားလာခြင်းမပြုသင့်ပေ။ GBV ဖြစ်ရပ်ဆိုင်ရာ သဘောတူညီမှု ပေးထားသော စာရွက်စာတမ်း သို့မဟုတ် လေ့လာဆန်းစစ်မှုမူရင်းဖောင်ပုံစံများကို သယ်ယူပို့ဆောင်ခြင်း မပြုသင့်ရုံသာမက ရွေ့လျားအဖွဲ့များအနေဖြင့်လည်း မှတ်စုယူထားခြင်းမပြုသင့်ပါ။ လုံခြုံမှုမရှိသည့် အမြင့်ဆုံးအခြေအနေများတွင်

ဖြစ်ရပ်စီမံခန့်ခွဲမှုအတွက်ဖြစ်စေ၊ လွှဲပြောင်းညွှန်းပို့မှုအတွက်ဖြစ်စေ GBVIMS ကိုအသုံးပြု၍ အချက်အလက်များကို မှတ်တမ်းတင်ထားရန်အတွက်ဖြစ်စေ သဘောတူညီချက်ကို နှုတ်အားဖြင့်ရယူ ထားသင့်သည်။ GBV ဖြစ်ရပ်ကိုင်တွယ်ဖြေရှင်းသူများသည် မိမိတို့၏ရုံးသို့ ပြန်ရောက်သည်နှင့် လေ့လာဆန်းစစ်မှုဖောင်ပုံစံများကို ပြည့်စုံအောင်

ဖြည့်စွက်သင့်ကာ အချက်အလက်များ လုံခြုံစွာထိန်းသိမ်းနိုင်သည့် နေရာတွင်ထိန်းသိမ်းထားသင့်သည်။  
စာရွက်စာတမ်းများအားလုံးကို ရုံးတွင်းရှိ သော့ခတ်ထားနိုင်သော ဖိုင်များသိမ်းဆည်းထားနိုင်သည့် ဗီရိုအတွင်း  
သိမ်းဆည်းထားရမည်ဖြစ်ပြီး ဖြစ်ရပ်စီမံခန့်ခွဲသူမှ တာဝန်ပေးထားသူသာလျှင် ထိုစာရွက်စာတမ်းများကို  
လက်ခံသိမ်းဆည်းထားရမည်ဖြစ်သည်။ စာရွက်စာတမ်းများနှင့် အီလက်ထရောနစ် သတင်းအချက်အလက်များ  
ထားရှိရာအခန်းကို ဝန်ထမ်းထွက်ခွာမည်ဆိုပါက အခန်းတံခါးကို လုံခြုံမှုရှိအောင် သော့ခတ်သွားရမည်။ အကယ်၍  
ရုံးတည်နေရာသည် လုံခြုံမှုမရှိဖြစ်လာပါက စာရွက်စာတမ်းဖိုင်များကို ဖျက်ဆီးပစ်ရမည်။ ကွန်ပျူတာဖိုင်ဖြင့်  
သိမ်းဆည်းထားသော မည်သည့်ဖိုင်များကိုမဆို လျှို့ဝှက်နံပါတ်ဖြင့် ကာကွယ်ထားသင့်သည်။

**Primer/GBVIMS+ မိုဘိုင်းဖုန်းအက်ပလီကေးရှင်း**

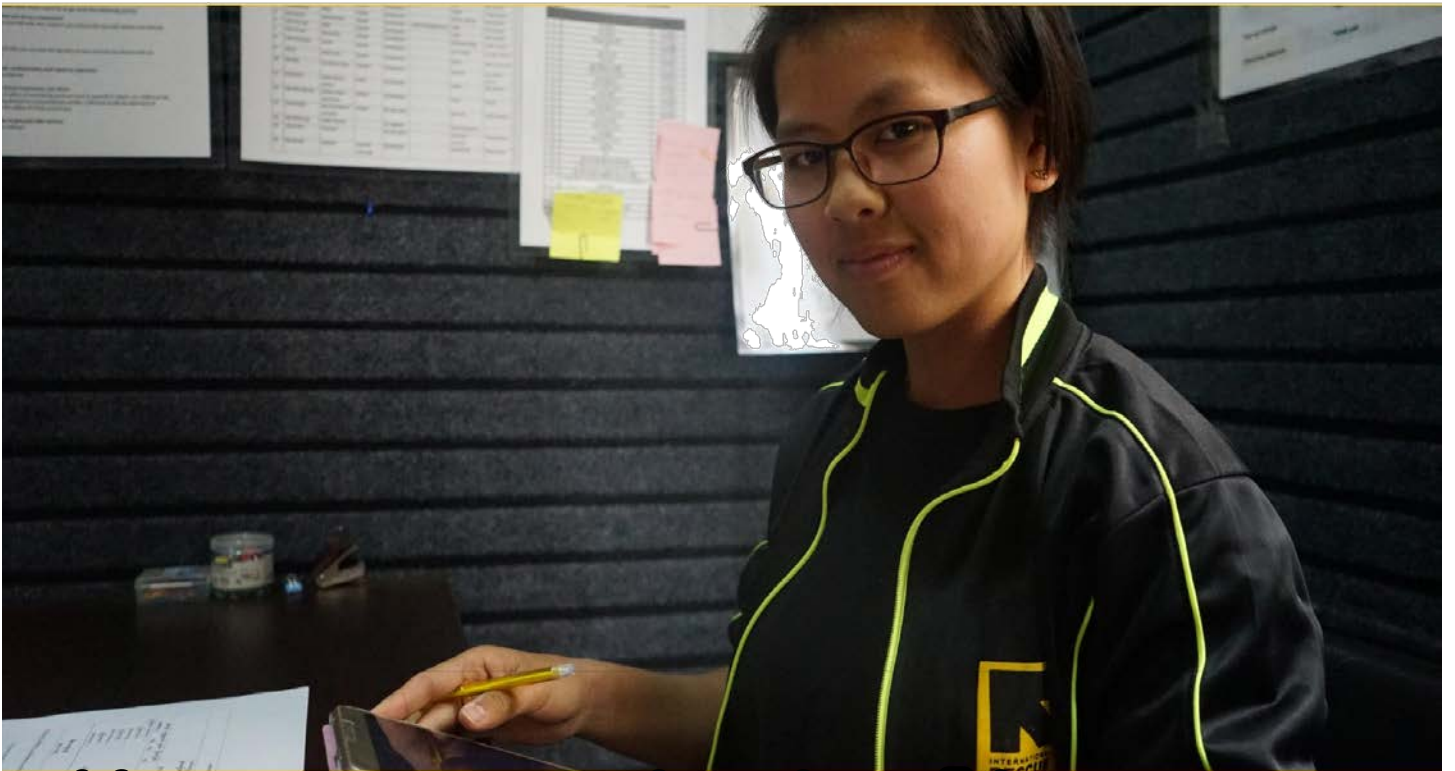
GBV ရွေ့လျားဝန်ဆောင်မှုပေးစဉ် ကောက်ယူထားသော အချက်အလက်များကို လျှို့ဝှက်လုံခြုံစွာ ထားရှိရန်အတွက် နည်းပညာအသစ်များ ရှိနေပြီးဖြစ်ရာ စာရွက်စာတမ်းများကို ရွှေ့ပြောင်းရန် သို့မဟုတ် လုံခြုံစွာ သိမ်းဆည်းရန် အခက်အခဲမရှိတော့ပေ။ ကာကွယ်စောင့်ရှောက်မှုဆိုင်ရာ သတင်းအချက်အလက် စီမံခန့်ခွဲခြင်း စနစ်ဖြစ်သည့် Primer/ GBVIMS+ တွင်ပါဝင်သော မော်ဂျူးတို့သည် နောက်ဆုံးပေါ် GBVIMS ဒေတာဘေ့စ်ဖြစ်ပြီး အချက်အလက်များကို ထပ်ခါထပ်ခါ သိုမှီးထားနိုင်သည်။ GBVIMS+ သည် ကွန်ယက်ချိတ်ဆက် အသုံးပြုနိုင်သည့် အက်ပလီကေးရှင်းတစ်ခုဖြစ်ပြီး GBV ဆိုင်ရာ လူသားချင်းစာနာ ထောက်ထားမှုအဖွဲ့များ အနေဖြင့် ဖြစ်ရပ် စီမံခန့်ခွဲမှု နှင့် ဖြစ်ရပ် စောင့်ကြည့်ရေး ကိစ္စများအတွက် အချက်အလက်များကို ကောက်ယူခြင်း၊ သိမ်းဆည်းခြင်း၊ စီမံဆောင်ရွက်ခြင်း နှင့် မျှဝေခြင်း တို့ကို လုံခြုံစွာ ပြုလုပ်နိုင်ရန် တည်ဆောက်ထားသော အက်ပလီကေးရှင်း ဖြစ်သည်။ ၎င်းတွင် မိုဘိုင်း အက်ပလီကေးရှင်းတစ်ခုပါဝင်ပြီး GBV ဖြစ်ရပ်များနှင့် ဖြစ်ရပ်စီမံခန့်ခွဲခြင်း ဝန်ဆောင်မှုရရှိထားကြသည့် အသက်ရှင်ကျန်ရစ်သူများ၏ တစ်ဦးချင်း အခြေအနေတိုးတက်မှုဖြစ်စဉ်များကို ရှေ့တန်းမှ လုပ်ကိုင်နေကြသော ဝန်ထမ်းများ လုံခြုံစွာဖြင့် ခြေရာကောက်နိုင်ရန် အသုံးပြုခွင့်ပေးထားသည်။ ပို၍ တိကျစွာဖြင့် Primer/ GBVIMS+ တို့သည် မိုဘိုင်း အက်ပလီကေးရှင်းဖြစ်ပြီး တက်ဘလက်ဖြင့် ဝန်ထမ်းများအသုံးပြုရန် ရည်ရွယ်တည်ဆောက်ထားသည်။ ဝန်ထမ်းများသည် ရွေ့လျားဆိုင်ရာသို့ တက်ဘလက်ဖြင့် ခရီးသွားလာနိုင်သည်။ သို့မှသာ တာဝန်ထမ်းဆောင်နေစဉ် စိတ်ချရသောဆာဗာမာတဆင့် အဆိုပါ အက်ပလီကေးရှင်းကိုအသုံးပြု၍ ဖြစ်ရပ်များကိုမှတ်တမ်းတင်ခြင်း နှင့် ဖိုင်များကို တင်သွင်းခြင်းများပြုလုပ်နိုင်ပါသည်။ ၎င်းသည် ဝန်ထမ်းများအား ရွေ့လျားဆိုင်ရာတွင်ပင် ဖြစ်ရပ်စီမံခန့်ခွဲမှု အချက်အလက်များကို မြန်ဆန်စွာဝင်ရောက်အသုံးပြုနိုင်သောကြောင့် ၎င်းတို့မှတ်ဉာဏ်ဖြင့် မှတ်သားထားစရာ မလိုအပ်တော့ပေ။ ထို့အပြင် အကယ်၍ တက်ဘလက်အခိုးခံရပါက ဖြစ်ရပ်စီမံခန့်ခွဲမှု အချက်အလက်များကို မည်သည့်ပြင်ပအဖွဲ့အစည်းမှ ပြန်လည်ထုတ်ယူ အသုံးမပြုနိုင်စေရန် မိုဘိုင်းဖုန်း အပလီကေးရှင်း Primer/ GBVIMS+ ကို ဒီဇိုင်းရေးဆွဲထားပါသည်။

**အရေးပေါ်ဖုန်းလိုင်းများအတွက် အချက်အလက်စီမံခန့်ခွဲမှု**

အရေးပေါ် ဖုန်းလိုင်းများတွင် ဖြစ်တတ်သည့် အကျပ်အတည်း သဘောသဘာဝအရ အဖွဲ့အစည်းများအနေဖြင့် ဖုန်းခေါ်ဆိုသူများထံမှ သတင်းအချက်အလက်များကို စုစည်းကောက်ယူထားရန် ဖြစ်နိုင်ချေရှိမရှိနှင့် အချက်အလက်ကောက်ယူထားရန်လိုမလို (ဆိုလိုသည်မှာ မည်သည့်ရည်ရွယ်ချက်ဖြင့် ဆောင်ရွက်သနည်း။) စသည်တို့ကို ထည့်သွင်းစဉ်းစားထားရန်လိုအပ်သည်။

ဖုန်းခေါ်ဆိုသူများထံမှ သတင်းအချက်အလက်များကို စုဆောင်းမည် ဆိုပါက အောက်ဖော်ပြပါအချက်များကို ထည့်သွင်းစဉ်းစားထား ရမည်။

- မည်သည့် သတင်းအချက်အလက်ကို စုဆောင်းမည်နည်း။
- လုံခြုံမှုနှင့် လျှို့ဝှက်ထိန်းသိမ်းမှုကို အာမခံချက်ပေးနိုင်အောင် ၎င်းကို မည်ကဲ့သို့သိမ်းဆည်းမည်နည်း။
- အချက်အလက်များကို မည်သို့အသုံးပြုမည်နည်း။အချက် အလက်များကို ကောင်းစွာအသုံးပြုရန်အတွက် အခက်အလက် ခွဲခြမ်းစိတ်ဖြာမှုကို စောစီးစွာပြင်ဆင်ထားရမည်။
- ဖုန်းခေါ်ဆိုသူနှင့် အချက်အလက်ကောက်ယူမှုကို မည်ကဲ့သို့ ဆွေးနွေး၍ သဘောတူညီချက်ကို မည်ကဲ့သို့ရယူရမည်နည်း။
- အချက်အလက်ကောက်ယူမှုသည် အရေးကြီးဘဲ အသက်ရှင် ကျန်ရစ်သူအား ကူညီထောက်ပံ့ပေးရေးအတွက် ၎င်းကိုဦးစားမပေး သင့်ကြောင်း ဝန်ထမ်းများနှင့် သဘောတူညီချက်မှုကြမ်းကို ရှင်းလင်းစွာ ထားရမည်။



## အပိုင်း ၅။ အဝေးမှ ရွှေ့လျားဝန်ဆောင်မှုပေးခြင်းအား

### ကြီးကြပ်စောင့်ကြည့်ခြင်း

ဝန်ထမ်း ခန့်ထားခြင်းအပိုင်းတွင် ဖော်ပြထားသည့်အတိုင်း အဝေးမှ ရွှေ့လျားဝန်ဆောင်မှုပေးခြင်းကို စောင့်ကြည့်လေ့လာရန် နှင့် ပြဿနာများကို ရှာဖွေဖြေရှင်းရန်အတွက် ကြီးကြပ်သူများသည် အလွန်အမင်း ကျွမ်းကျင်နေရန် လိုအပ်သည်။

## ၅.၁။ ဝန်ဆောင်မှုပေးသော နေရာများအား စောင့်ကြည့်လေ့လာခြင်း

ကြီးကြပ်သူများသည် ဝန်ထမ်းစတင်ဖြန့်ကျက်ထားသည့် အချိန်မှစ၍ ဆိုဒ်တစ်ခုချင်းစီတိုင်းသို့ သွားရောက်လည်ပတ်သင့်သည်။ ဝန်ဆောင်မှုပေးသည့်အခြေအနေ၊ တည်နေရာများကို စောင့်ကြည့်လေ့လာသင့်ပြီး အမျိုးသမီးများနှင့် မိန်းကလေးငယ်များအပြင် အခြားသူများကို ဖြစ်ရပ်စီမံခန့်ခွဲမှုကို သင့်လျော်သော လျှို့ဝှက်ထိန်းသိမ်းခြင်းနည်းလမ်းဖြင့် လုပ်ဆောင်ရန် သေချာစေရမည်။ (ဥပမာ- သီးခြားဖြစ်ရပ်စီမံခန့်ခွဲမှုနှင့်အတူ လှုပ်ရှားမှုများ လုပ်ဆောင်နိုင်ရန် လုံခြုံသော နေရာများ)။ ကြီးကြပ်သူသည် လုပ်ငန်းခွင်တွင်ရှိမနေသည့်အခါမျိုး၌ ဝန်ထမ်းမှ ဖြစ်ရပ်စီမံခန့်ခွဲမှုပြုရာအခန်း၊ နှင့် လှုပ်ရှားမှုခါတ်ပုံများကို ပေးပို့နိုင်ပြီး လိုအပ်ပါက ဘေးကင်းလုံခြုံမှု နှင့် လျှို့ဝှက်ထိန်းသိမ်းထားမှုကို မြှင့်တင်ရန် အစီအစဉ်များကို ဆွေးနွေးအကြံပြုနိုင်သည်။ လစဉ်အစီရင်ခံစာများမှတစ်ဆင့် ဝန်ဆောင်မှုပေးသည့်နေရာများရှိ မည်သည့်ကိစ္စရပ်များ (လုံခြုံရေးဆိုင်ရာ စိန်ခေါ်မှုများ၊ ရပ်ရွာအသိုင်းအဝန်းနှင့်သဘောတူညီမှုများ အပြောင်းအလဲဖြစ်ခြင်း၊ အခြားဝန်ဆောင်မှုပေးသူများက နေရာဝင်ယူသုံးခြင်း၊ အများလက်ခံအောင် စည်းရုံးတင်ပြမှု လိုအပ်ခြင်း၊ အခြေခံအဆောက်အအုံများ ထောက်ပံ့ပေးရန် အဆိုပြုချက်နှင့် ရန်ပုံငွေလိုအပ်ခြင်း)ကိုမဆို အသေးစိတ်ရေးသား တင်ပြသင့်သည်။ ဖြစ်ရပ်ကိုင်တွယ်ဖြေရှင်းသူများသည်

ဆိုဒ်တစ်ခုချင်းစီတိုင်းတွင် လုပ်ဆောင်သော လှုပ်ရှားမှုများကို ဖော်ပြသကဲ့သို့ အကျိုးခံစားခွင့်ရှိသူများနှင့် တစ်ဦးချင်းမျက်နှာဆိုင် ဆွေးနွေးမှုများကို ပုံမှန်ဖြစ်စေသော နည်းလမ်းများ ဖော်ထုတ်သင့်သည်။

## ၅.၂။ ဝန်ထမ်းကိုယ်တိုင် လာရောက် ကြီးကြပ်ခြင်း

---

အကယ်၍ ရွှေ့လျားအဖွဲ့များသည် ရုံးသို့နေ့စဉ်ပြန်လာနိုင်ပါက ကြီးကြပ်သူနှင့် ရွှေ့လျားအဖွဲ့ဝင်များအကြား အနည်းဆုံး တစ်ပတ်လျှင်တစ်ရက်အား ကြီးကြပ်မှုဆိုင်ရာ လုပ်ငန်းများအတွက် အချိန်ပေးသင့်သည်။ အေဂျင်စီများဆိုင်ရာ GBV ဖြစ်ရပ်စီမံခန့်ခွဲမှု လုပ်ငန်းလမ်းညွှန်များ တွင်ဖော်ပြထားသည့် ကြီးကြပ်ကွပ်ကဲမှုလမ်းညွှန်ကို ကိုးကားနိုင်သည်။<sup>19</sup>

---

19 အပိုင်း ၅၊ အခန်း ၂၊ စာမျက်နှာ ၁၁၅-၁၆၄ <https://gbvresponders.org/response/gbv-case-management/#InteragencyGender-basedViolenceCaseManagementGuidelines>

# ထို့အပြင် အရေးပေါ်ဖုန်းလိုင်းများကို လူကိုယ်တိုင်ကြီးကြပ်ရာတွင် ကြီးကြပ်မည့်သူများတွင် ရှိထားရမည့် လိုအပ်ချက်များ

- အရေးပေါ်ကိစ္စများအတွက် အရန်လူအဖြစ် အမြဲအသင့်ရှိပါ။
- ဖုန်းဖြင့် အရေးပေါ်ဖုန်းလိုင်း ဝန်ထမ်းများအား လုပ်ဆောင်ရမည့် တာဝန်များကို ပြန်လည်ပြောပြပါ။
- ဝန်ထမ်းနှင့် ကြီးကြပ်သူများကို စစ်ဆေးတွေ့ဆုံရန် အပတ်စဉ်တိုင်း ပုံမှန်ကြီးကြပ်တွေ့ဆုံချိန်ထားရှိပါ။
- ပုံမှန်သင်တန်းများပေးကာ၊ “မရည်ရွယ်ပဲမှားယွင်းခေါ်ဆိုသည့် အဝင်ဖုန်းများ” နှင့်/ သို့မဟုတ် တိုက်ရိုက်စောင့်ကြည့်ခေါ်ဆိုမှုများ (ဝန်ထမ်းဘေးတွင်ထိုင်ကာ) ပြုလုပ်ပါ။
- ဖုန်းခေါ်ဆိုမှုများ၏ သဘောသဘာဝကို ဘဝင်မကျဖြစ်လာနိုင်သည့် ဝန်ထမ်းများအား စိတ်ပိုင်းဆိုင်ရာ အထောက်အပံ့ပေးပါ။ ၎င်းသည် အရေးပေါ်ဖုန်းလိုင်းတွင် ပုံမှန်ကြီးကြပ်ကွပ်ကဲမှု လုပ်ငန်းစဉ်များ၊ နှင့် အလုပ်တွင် ယာယီ အပြောင်းအရွှေ့လုပ်ခြင်း၊ နှင့်/သို့မဟုတ် တစ်ဦးချင်းစီတိုင်းအား စိတ်-လူမှု အထောက်အပံ့ပေးခြင်းဖြင့် အလုပ်ဖိစီးမှုကြောင့် ဖိအားများမဖြစ်ပေါ်အောင်ကာကွယ်ခြင်း စသည့် တိုတောင်းသော အလှည့်အပြောင်းပုံစံများ ဖြစ်စေနိုင်ပါသည်။

## ၅.၃။ ဝန်ထမ်းများအား အဝေးမှ ကြီးကြပ်ခြင်း

ရွေ့လျားဝန်ဆောင်မှုပေးသည့် အဖွဲ့များသည် ဘေးကင်းလုံခြုံမှု၊ လက်လှမ်းမီနိုင်မှုဆိုင်ရာ အခက်အခဲများကြောင့် ကြီးကြပ်သူများနှင့် ခွဲကာသီးသန့်တာဝန်ချထားခံရနိုင်ပါသည်။ ပဋိပက္ခဖြစ်ရာနေရာများတွင် ဦးတည်ပစ်မှတ်ထားရာဒေသများရှိ လူဦးရေကို ကိုယ်စားပြုသော ဝန်ထမ်းတစ်ဦးကသာလျှင် ရွေ့လျားဆိုင်ရာများရှိရာသို့ လုံခြုံစွာ ဝင်ရောက်နိုင်ခွင့်ရှိပါသည်။ ထိုကဲ့သို့သော ဖြစ်ရပ်များတွင် အဝေးမှ ကြီးကြပ်ကွပ်ကဲခြင်းမျိုး မဖြစ်မနေလိုအပ်ပါသည်။ အဝေးမှ ဝန်ဆောင်မှုပေးသည့်ပုံစံသည် ပင်ကိုအားဖြင့် ကြီးကြပ်ကွပ်ကဲမှုပြုရန် ပို၍ခက်ခဲသည်ကို သတိပြုမှတ်သားရန် အရေးကြီးပါသည်။ ဖြစ်ရပ်စီမံခန့်ခွဲမှု၊ သို့မဟုတ် အထူးကြပ်မတ်ပေးသော စွမ်းရည်တည်ဆောက်မှုသင်တန်း၊ လိုအပ်ကာ နည်းပညာ မြင့်လွန်းသော ဝန်ဆောင်မှုများသည် အကြီးတန်းစီမံခန့်ခွဲမှုအဖွဲ့၏ အထူးကြပ်မတ် ကွပ်ကဲမှုလိုအပ်သကဲ့သို့ ဒေသခံဝန်ထမ်းများ၏ မြှင့်မားသော စွမ်းဆောင်ရည်များလည်း လိုအပ်ပါသည်။ ကိုယ်တိုင်ကိုယ်ကျ ကြီးကြပ်ကွပ်ကဲမှုတွင် အနိမ့်ဆုံးအဆင့် ရှိနေသည့်အခါမျိုးနှင့် ရှိထားပြီးသော ဖြစ်ရပ်စီမံခန့်ခွဲမှု စွမ်းရည်မရှိပါက GBV ရွေ့လျားဝန်ဆောင်မှုပေးသော အဖွဲ့ကို ချက်ချင်းစေလွှတ်ရန် မသင့်တော်ပေ။

အောက်ဖော်ပြပါ နည်းဗျူဟာများသည် အဝေးမှ ကြီးကြပ်ကွပ်ကဲမှုပေးခြင်းကို အထောက်အကူဖြစ်စေနိုင်ပါသည်။

### ဆက်သွယ်ရေးအတွက် နည်းပညာကိုအသုံးပြုပါ။

အဝေးမှ ဝန်ထမ်းနှင့် ကြီးကြပ်သူတို့အကြား လူကိုယ်တိုင်တွေ့ဆုံခြင်းတွင် အကန့်အသတ်ရှိနေသောကြောင့် အများအားဖြင့် Skype, Viber နှင့် Whatsapp ကဲ့သို့သော နည်းပညာများ နှင့် မိုဘိုင်းဖုန်းများမှတစ်ဆင့် အပြန်အလှန်ဆက်သွယ်မှုပြုရန်အတွက် အသုံးပြုရလေ့ရှိပါသည်။ ရွေ့လျားအဖွဲ့ဝန်ထမ်းများအားလုံးအတွက် ကြီးကြပ်သူများနှင့် ဆက်သွယ်မှုပြုနိုင်ရန် အဖွဲ့အစည်းဖုန်းကို ထုတ်ပေးထားသင့်ပါသည်။ ကြီးကြပ်သူများသည် အနိမ့်ဆုံးပေးနိုင်သည့် အကူအညီထောက်ပံ့မှုနှင့် လမ်းညွှန်ချက်များပေးနိုင်ရန် အပတ်စဉ် အဝေးမှ တိုက်ရိုက် လှမ်းပို့သော အစီရင်ခံစာများကို စိစစ်သုံးသပ်သင့်ပါသည်။ အကယ်၍ ဖြစ်ရပ်များကို ဖုန်းဖြင့်

ဆွေးနွေးခြင်း ပြုလုပ်ပါက ဝန်ထမ်းနှင့် ကြီးကြပ်သူများသည် အသက်ရှင်ကျန်ရစ်သူမှ ပေးသော သတင်းအချက်အလက်များကို မျှဝေခြင်းမပြုရကြောင်း ရှင်းလင်းစွာသိထားသင့်သည်။

**ဖြစ်ရပ်စီမံခန့်ခွဲမှုဖိုင်(အမှုတွဲ)များကို ပြန်လည်သုံးသပ်ရန် အွန်လိုင်း ဖြစ်ရပ်စီမံခန့်ခွဲမှု စနစ်ကို အသုံးပြုပါ။**

ဖြစ်ရပ်ဖိုင်များကို ပုံမှန် ပြန်လည်သုံးသပ်ခြင်းဖြင့် ဖောင်များကို အသုံးပြုထားခြင်းရှိမရှိနှင့် ပြည့်စုံမှန်ကန်စွာ ဖြည့်စွက်ထားခြင်း ရှိမရှိ ဆန်းစစ်ရာတွင် အကူအညီဖြစ်စေရုံသာမက ထောက်ပံ့ထားပြီးဖြစ်သည့် ဝန်ဆောင်မှုအရည်အသွေးကိုလည်း လေ့လာအကဲဖြတ်ရာတွင် လွယ်ကူစေမည်ဖြစ်သည်။ Primero ကဲ့သို့သော အွန်လိုင်း သတင်းအချက်အလက်စနစ်ကို အသုံးပြုခြင်းအားဖြင့် လျှို့ဝှက်ထိန်းသိမ်းမှုအတွက် သင့်လျော်သော ကန့်သတ်ချက်များနှင့်အတူ ကြီးကြပ်သူအတွက် ဖြစ်ရပ်ပြန်လည်သုံးသပ်မှုပြုရာတွင် အထောက်အကူ ဖြစ်စေပြီး ဖြစ်ရပ်စီမံခန့်ခွဲမှု လုပ်ငန်းစဉ်ကိုလည်း အဝေးမှ လေ့လာဆန်းစစ်ခွင့်ရမည်ဖြစ်သည်။ ဖြစ်ရပ်ကိုင်တွယ်ဖြေရှင်းသူအချို့ သို့မဟုတ် တစ်ဦးချင်းစီ၏ အမှုဖိုင်များထဲမှ ဖြစ်ရပ်တစ်ခုကို သုံးသပ်ရန်အတွက် ကျပန်းရွေးချယ်ခြင်း သို့မဟုတ် တစ်ပတ်လျှင် ဖြစ်ရပ်ကိုင်တွယ်သူတစ်ဦး၏ ဖိုင်နှစ်ခုကို သုံးသပ်လေ့လာခြင်းပြုရန် ကြီးကြပ်သူများက အချိန်ဇယားရေးဆွဲရမည်။ ကြီးကြပ်သူများသည် ဖြစ်ရပ်ကိုင်တွယ်ဖြေရှင်းသူမှ ဖြစ်ရပ်မှတ်တမ်းတင်ရာတွင် ကြိုတွေ့ရသည့်အခက်အခဲများ သို့မဟုတ် အဖွဲ့အတွင်း ဖိုင်များသိမ်းဆည်းမှုနှင့် ပတ်သက်၍ ဖြစ်လေ့ရှိသည့် စိန်ခေါ်မှုများကို မှတ်သားထားသင့်သည်။ ဖြစ်ရပ်ဖိုင်များ သုံးသပ်ခြင်းနှင့်ပတ်သက်သည့် တုံ့ပြန်ချက်များကို ဖြစ်ရပ်ကိုင်တွယ်ဖြေရှင်းသူများနှင့် ပုံမှန်မျှဝေရမည်။ ကြီးကြပ်သူများနှင့် ဖြစ်ရပ်ကိုင်တွယ်ဖြေရှင်းသူ ဝန်ထမ်းများသည် တုံ့ပြန်မှုမှတ်ချက်များအကြောင်း ဆွေးနွေးရန် ဆော့ဝဲမှတ်ချက်ပေးစနစ်များကို အသုံးပြုပြီး တစ်ဦးချင်းသီးသန့်ဆွေးနွေးမှုများ၊ အုပ်စုလိုက်ဖုန်းခေါ်ဆိုမှုများ ပြုလုပ်သင့်သည်။

ဖြစ်ရပ် ပြန်လည်သုံးသပ်ချက်များသည် ကြီးကြပ်ကွပ်ကဲမှုတွင် တစ်စိတ်တစ်ပိုင်းပါဝင်ပြီး အခြားကြီးကြပ်ကွပ် ကဲမှုနည်းလမ်းများကိုလည်း ဖြည့်စွက်အသုံးပြုနိုင်သည်။

**စွမ်းရည်မြှင့်တင်မှုကို အဝေးမှ ထောက်ပံ့ပေးနိုင်ရန် နည်းပညာ အသုံးပြုခြင်း**

အဝေးမှ စွမ်းရည်မြှင့်တင်ရေးအတွက် စာဖြင့်ရေးသား၍ဖြစ်စေ၊ ရုပ်ပုံကားချပ်များကိုအသုံးပြု၍ဖြစ်စေ၊ အသံဖြင့်ဖြစ်စေ ၎င်းတို့ကို စွမ်းရည်မြှင့်တင်မှုအထောက်အကူပြုပစ္စည်းများအဖြစ် ထည့်သွင်းစဉ်းစားနိုင်သည်။ စွမ်းရည်မြှင့်တင်ရေးအတွက် မိုဘိုင်းအက်ပလီကေးရှင်းများကို အော့ဖ်လိုင်း(အင်တာနက်ဖြင့်မချိတ်ဆက်ဘဲ) အသုံးပြုနိုင်ရန် ရေးဆွဲသင့်သည်။ ရွေ့လျားအဖွဲ့များသည် ၎င်းတို့ရောက်ရှိရာ ခရီးတစ်ထောက်နားသည့် နေရာတွင် အချိန်အတိုင်းအတာတစ်ခုထိနေရစဉ် အဆိုပါအော့ဖ်လိုင်းပုံစံမျိုးကို အသုံးပြု၍ စွမ်းရည်မြှင့်တင်မှုကို အဝေးမှ အသုံးပြုနိုင်သည်။



စွမ်းရည်တည်ဆောက်ခြင်းအတွက် အဝေးမှကြီးကြပ်စနစ်ပါသော အက်ပလီကေးရှင်း (ROSA)20 သည် ရှေ့တန်းမှ လုပ်ဆောင်နေကြသော ဝန်ထမ်းများအတွက် ကျွမ်းကျင်မှုအကဲဖြတ်ခြင်းနှင့် စွမ်းရည်တည်ဆောက် မြှင့်တင်ရေးဆောင်ရွက်ရန်၊ သက်တူရွယ်တူ သင်ယူမှုအတွက် အသိုင်းအဝန်းတွင် နေရာတစ်ခု ဖန်တီးပေးနိုင်ရန်နှင့် လမ်းညွှန်မှုပေးရန် IRC မှ တည်ဆောက်ထားသည်။ အေဂျင်စီများဆိုင်ရာ GBV ဖြစ်ရပ်စီမံခန့်ခွဲမှု လုပ်ငန်းလမ်းညွှန်ချက်များ တွင် ဖော်ပြထားသည့် ဗဟုသုတနှင့် ကျွမ်းကျင်မှုလေ့လာအကဲဖြတ်ခြင်းတွင် အဆိုပါအက်ပလီကေးရှင်းကို အသုံးပြုထားပါသည်။<sup>21</sup> ယင်းအက်ပလီကေးရှင်းသည် ဖြစ်ရပ်ကိုင်တွယ်ဖြေရှင်းပေးသူများနှင့် ရပ်ရွာလူထု လုပ်ငန်းဆိုင်ရာများကို GBV နှင့် ပတ်သက်သည့် ဗဟုသုတများပေးနိုင်ပြီး၊ ဖြစ်ရပ်စီမံခန့်ခွဲမှု၊ ဆက်သွယ်ပြောဆိုမှု၊ အသက်ရှင်ကျန်ရစ်သူအား ဗဟိုပြုသည့် အမှုအကျင့်သဘောထား များနှင့် ကျွမ်းကျင်မှုစွမ်းရည်များကို ပိုမိုအားကောင်းလာစေနိုင်သည်။ ၎င်းအက်ပလီကေးရှင်းကို မိုဘိုင်းဖုန်းဖြင့် (tablet, smart phone) တွင် ကြိုတင် ထည့်သွင်းထားခြင်းအားဖြင့် အသုံးပြုသူသည် ဆက်သွယ်ရေး ချိတ်ဆက်မှုအားနည်းသော သို့မဟုတ် မရှိသောနေရာများတွင် အချက်အလက်များကို ရယူလက်လှမ်းမီနိုင်မည် ဖြစ်သည်။

**အဝေးမှ ကြီးကြပ်ကွပ်ကဲခြင်း၏ နောက်ထပ်ဥပမာများ**

- အရေးပေါ်ဖုန်းလိုင်းများသည် မြေပြင်တွင် လုပ်ကိုင်နေသော ဖြစ်ရပ်ကိုင်တွယ်ဖြေရှင်းပေးသူများကို ချက်ချင်းအကူအညီပေးနိုင်ရန် နှင့် ပြဿနာများဖြေရှင်းရန်အတွက် အကူအညီဖြစ်စေသည်။
- ကြီးကြပ်သူများသည် အရည်အသွေးထိန်းချုပ်စစ်ဆေးမှု ဆောင်ရွက်ရမည့် စာရင်းများကိုပြန်လည်သုံး သပ်ခြင်း၊ ဖြစ်နိုင်ချေရှိသည့် ဇာတ်ညွှန်းများအပေါ် အခြေခံထားသည့် သရုပ်ဖော်သင်တန်းပေးခြင်း နှင့် မည်သည့် စိုးရိမ်ပူပန်မှုများကိုမဆို စစ်ဆေးခြင်း၊ နှင့် အရေးကြီးသောအကြောင်းအရာများကို ရွှေ့လျား အဖွဲ့ဝန်ထမ်းများနှင့် ဖုန်းဖြင့်ဆက်သွယ်ဆွေးနွေးရန် အစီအစဉ်ရေးဆွဲနိုင်ရမည်။

20 ROSA is available on iTunes and the Google Play store. iOS: <https://itunes.apple.com/us/app/rosa/id1303840802?mt=8>  
Android: [https://play.google.com/store/apps/details?id=org.rescue.rosa&hl=en\\_US](https://play.google.com/store/apps/details?id=org.rescue.rosa&hl=en_US)

21 pg193-218 <https://gbvresponders.org/response/gbv-case-management/#InteragencyGender-basedViolenceCaseManagementGuidelines>



# နောက်ဆက်တွဲ ၁။ အရေးပေါ်တုံ့ပြန်ဆောင်ရွက်မှုများအတွက် လုံခြုံရေးအန္တရာယ်လေ့လာအကဲဖြတ်ခြင်း<sup>2</sup>

ဖြန့်ကျက်ချထားခြင်းမပြုမီ အောက်ဖော်ပြပါအချက်များကို လုံခြုံရေးအန္တရာယ်အကဲဖြတ်ဆန်းစစ်မှုပြုရာတွင် ထည့်သွင်းစဉ်းစားပါ။

- ယေဘုယျ အခြေအနေ (လူဦးရေ တိုးပွားကွဲပြားနှုန်း၊ လူသားချင်းစာနာ ထောက်ထားမှုပေးသည့် အဖွဲ့အစည်းများပေါ်ထားရှိသည့် ဒေသခံတို့၏သဘောထားအမြင်များ၊ ဒေသခံရဲများ)
- ခြိမ်းခြောက်မှုများ- သက်ရောက်မှု၊ ဖြစ်နိုင်ချေရှိမှု၊ နှင့် အန္တရာယ်လျော့ချရေး တိုင်းတာမှုများ
  - » ခြိမ်းခြောက်မှုများ၏ သမိုင်းကြောင်းဖြစ်ရပ်၊ မည်သည့်နေရာမှလာသနည်း။ ၎င်းတို့နှင့် ပတ်သက်သော သတင်းအချက်အလက်များကို မည်ကဲ့သို့ရယူရမည်နည်း။
  - » အဖွဲ့အစည်းအနေဖြင့် ၎င်း၏ ဖြစ်တည်မှုကို လူသိနည်း၊ ထင်ပေါ်မှုသိပ်မရှိ၊ ထင်ပေါ်ကျော်ကြားရန် အစရှိသဖြင့် အဖွဲ့၏နာမည်ကို ထိန်းသိမ်းသင့်ပါသလား။ ဥပမာအားဖြင့် အချို့သော အခြေအနေများတွင် မော်တော်ယာဉ် အမျိုးအစားသည် အကာအကွယ်ဖြစ်စေကာ အခြားသော အခြေအနေများတွင် အန္တရာယ်ရှိစေသည်။
- လှုပ်ရှားဆောင်ရွက်မှုနှင့် လက်လှမ်းမီမှု
  - » ညမထွက်ရ အမိန့်/ ကန့်သတ်ချက်များ၏ သမိုင်း၊ လမ်းနှင့် ဝှာသီဥတုအခြေအနေများ
  - » ခွင့်ပြုထားသည့်လမ်းများ/ ဖြစ်နိုင်ချေရှိသော ကယ်ဆယ်ရေးလမ်းကြောင်းများ
  - » စစ်ဆေးရေးဂိတ် တည်နေရာများ
- ဒေသခံအာဏာပိုင်များ၏ ခွင့်ပြုချက်လိုအပ်ပြီး အဖွဲ့အစည်းများအပေါ်တွင် ချမှတ်ထားသည့် အခြေအနေများ
- လူသားချင်းစာနာစိတ်၊ ဘက်လိုက်မှုမရှိခြင်း၊ လွတ်လပ်စွာ ဆောင်ရွက်လှုပ်ရှားခြင်း၊ နှင့် သမာသမတ်ကျခြင်း စသည့် စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများတွင် လမ်းညွှန်ထားသည့် အန္တရာယ် အချက်ပြ မျဉ်းနီများ
- ဆောင်ရွက်နေဆဲဖြစ်သည့် လုံခြုံရေးဆိုင်ရာ စောင့်ကြည့်လေ့လာမှု အစီအစဉ်ကို ဆောင်ရွက်ရာတွင် အခြားအဖွဲ့အစည်းများနှင့် ညှိနှိုင်းဆက်ဆံမှုများ လိုအပ်သည်။
  - » အကယ်၍ ရပ်ရွာအသိုင်းအဝန်း အဖွဲ့ဝင်များအား လုံခြုံရေးအခြေအနေနှင့် ပတ်သက်သည့် အကြောင်းကို အစီရင်ခံစာတင်ရန်အတွက် ဆက်သွယ်ရာတွင် ၎င်းတို့ကို သတ်မှတ်ဖော်ထုတ်နိုင်သော သတင်းအချက်အလက်များကို လုံခြုံရေး အစီရင်ခံစာများမှတစ်ဆင့် အခြားအာဏာပိုင်များထံသို့ ရောက်မသွားစေရန် ယင်းအချက်အလက်များကို ဖျောက်ဖျက်ပစ်ရန်လိုအပ်သည်။
- ဝန်ထမ်းများ အန္တရာယ်နှင့် ကြုံတွေ့နေရခြင်းရှိမရှိ ဆန်းစစ်သတ်မှတ်ရာတွင်၊ ဝန်ထမ်း၏ပင်ကိုအကျင့် စရိုက်ပေါ်မူတည်၍ အန္တရာယ်များ ပြောင်းလဲနိုင်ခြေရှိမရှိကိုပါ ထည့်သွင်းဆုံးဖြတ်ရမည်။ ဥပမာ

အန္တရာယ်ကြုံတွေ့ရမှုသည် နိုင်ငံခြားသား၊ နိုင်ငံသား၊ သို့မဟုတ် ဒေသခံဝန်ထမ်း/ ရပ်ရွာအသိုင်းအဝန်း၊ သို့မဟုတ် အမျိုးသားများနှင့် အမျိုးသမီးများ၊ သို့မဟုတ် မတူညီသော လူမျိုးစု အဖွဲ့ဝင်များ အစရှိသည်တို့ အပေါ်မူတည်၍ ကွဲပြားပါသလား။ မည်သည့် လုံခြုံရေးနှင့် ပတ်သက်သော အစီအမံများ ပြုလုပ်ရန်လိုအပ်သနည်း။ GBV ဝန်ဆောင်မှုပေးသော ဝန်ထမ်းများမှာ အများအားဖြင့် အမျိုးသမီးများ ဖြစ်သောကြောင့် အန္တရာယ်များကို သတ်မှတ်ဖော်ထုတ်ရာတွင် အားကြီးသည့် ကျား၊မရေးရာ အမြင် လိုအပ်သည်။

# နောက်ဆက်တွဲ ၂။ အမျိုးသမီးများနှင့် မိန်းကလေးငယ်များအတွက် ယာယီလုံခြုံသောနေရာများ သတ်မှတ်ပေးရန် အသုံးပြုသည့် လေ့လာအကဲဖြတ်မှုပုံစံ

ဤပုံစံကို ရှိနှင့်ပြီးသော ရပ်ရွာအသိုင်းအဝန်းနေရာများဖြစ်သည့် (ကျောင်း၊ ဆေးခန်း၊ ဓမ္မရုံ)များကို လုံခြုံစိတ်ချရသည့် ရွှေ့လျားနေရာအဖြစ် အသုံးပြုနိုင်ရန် ရေးဆွဲထားခြင်းဖြစ်သည်။

အမျိုးသမီးများနှင့် မိန်းကလေးငယ်များအတွက် လုံခြုံသောနေရာတစ်ခု ဖြစ်စေရန် အနိမ့်ဆုံး စံနှုန်းများဖြင့် အချက်အလက်များ ကောက်ယူသည်။ အသိအမှတ်ပြုထားသည့် အနိမ့်ဆုံး စံနှုန်းများအားလုံးသည် အစဉ်သဖြင့် အောင်မြင်နေသည်မဟုတ်ဘဲ၊ နောက်ဆုံးအနေဖြင့် “လုပ်မယ်/မလုပ်ဘူး” ဆုံးဖြတ်ရမည့်အခါမျိုးတွင် စီမံကိန်းမန်နေဂျာနှင့် တိုင်ပင်ဆွေးနွေးပြီးမှသာ ဆုံးဖြတ်ချက်ချသင့်ပါ။

## အပိုင်း ၁- နောက်ခံအခြေအနေ

လေ့လာအကဲဖြတ်သည့် ရက်စွဲ		လေ့လာအကဲဖြတ်သူ၏ အမည်	
မြို့နယ်		ကျေးရွာ	
ကျေးရွာ/စခန်း		နေရာအမည်	

## အပိုင်း ၂ - ဖြစ်ရပ်စီမံခန့်ခွဲမှု ကနဦးလုပ်ဆောင်ချက်များအတွက် အနိမ့်ဆုံး စံနှုန်းများ

၂.၁ - ထိုနေရာသည် နေရပ်စွန့်ခွာ ရွှေ့ပြောင်းရသော ဆိုဒ်များ နှင့် ဒေသခံ ရပ်ရွာအသိုင်းအဝန်းတွင် အမျိုးသမီးများနှင့် မိန်းကလေးငယ်များ အလွယ်တကူ လက်လှမ်းမီနိုင်သော နေရာဖြစ်ပါသလား။	<input type="checkbox"/> မှန် <input type="checkbox"/> မှား
၂.၂ - အမျိုးသမီးများနှင့် မိန်းကလေးငယ်များမှ ထိုနေရာကို မည်သို့ရောက်ရှိလာသနည်း။	<input type="checkbox"/> မှန် <input type="checkbox"/> မှား
၂.၃ - မသန်စွမ်း အမျိုးသမီးများနှင့် မိန်းကလေးငယ်များမှ ထိုနေရာကို လက်လှမ်းမီနိုင်ပါသလား။	<input type="checkbox"/> မှန် <input type="checkbox"/> မှား

<p>၂.၄ - ထိုနေရာတွင် စိတ်-လူမှုပိုင်းဆိုင်ရာ အစီအစဉ်များ အတွက် အနည်းဆုံး အခန်း ၁ ခန်း နှင့် ဖြစ်ရပ်စီမံခန့်ခွဲရန် အတွက် အခန်း ၁ ခန်း ရှိပါလား။</p>	<input type="checkbox"/> မှန် <input type="checkbox"/> မှား
<p>၂.၅ - တောင်းဆိုထားသော ဖြစ်ရပ်စီမံခန့်ခွဲမှု အခန်းကို စိတ်-လူမှုပိုင်းဆိုင်ရာ အကူအညီပေးသော အခန်းနှင့် သီးသန့်ထားရှိကာ လွယ်ကူစွာ လက်လှမ်းမီနိုင်ပါသလား။</p>	<input type="checkbox"/> မှန် <input type="checkbox"/> မှား
<p>၂.၆ - ထိုနေရာသည် သီးသန့်ရှိနေပြီး၊ ဝင်ပေါက်သည် သော့ခတ်ထားပါသလား။</p>	<input type="checkbox"/> မှန် <input type="checkbox"/> မှား
<p>၂.၇ - စီစဉ်ထားပြီးသောဆောင်ရွက်ချက်များအတွက် လုံလောက်သော ပရိဘောဂများရှိပါသလား။ (စားပွဲ၊ ခုံ၊ စာကြည့်စားပွဲ)</p>	<input type="checkbox"/> မှန် <input type="checkbox"/> မှား

<p>၂.၈ - ထိုနေရာတွင် လုံခြုံစွာအသုံးပြုနိုင်သော သန့်စင်ခန်းရှိပါသလား။</p>	<input type="checkbox"/> မှန် <input type="checkbox"/> မှား
<p>၂.၉ - ထိုနေရာသည် သီးသန့်နေရာဖြစ်ပါသလား။ (ပြင်ပမှ မမြင်မတွေ့ဘဲ လှုပ်ရှားမှုများ/ ဆွေးနွေးမှုများ ပြုလုပ်နိုင်၍ ပြင်ပမှ မကြားနိုင်သော နေရာဖြစ်ပါသလား)</p>	<input type="checkbox"/> မှန် <input type="checkbox"/> မှား
<p>၂.၁၀ - ထိုနေရာသည် အန္တရာယ်ဖြစ်နေချေများသည့် နေရာများနှင့် နီးကပ်စွာရှိနေပါသလား။ (လုံခြုံရေးစစ်ဆေးဂိတ်များ၊ အမျိုးသားများ ပျော်ပါးရန် စုစည်းလေ့ရှိသည့်နေရာများ၊ အစရှိသဖြင့်)</p>	<input type="checkbox"/> မှန် <input type="checkbox"/> မှား
<p>၂.၁၁ - အမျိုးသမီးများနှင့် မိန်းကလေးငယ်များမှ ထိုနေရာကို လက်လှမ်းမီရာတွင် သက်တောင့်သက်သာရှိသည်ဟု မခံစားရပါက မည်သည့်အတွက်ကြောင့် ထိုကဲ့သို့ခံစားရသည့် အခြားအကြောင်းပြချက်ရှိပါသလား။</p>	<input type="checkbox"/> မှန် (ဖော်ပြပါ) <input type="checkbox"/> မှား
<p>၂.၁၂ - အဖွဲ့သည် အမျိုးသမီးများ၊ မိန်းကလေးငယ်များနှင့် သီးခြားတွေ့ဆုံပြီး နေရာနှင့်ပတ်သတ်သည့် ၎င်းတို့၏ သုံးသပ်ချက်များအကြောင်း ပြောဆိုခဲ့ဖူးပါသလား။</p>	<input type="checkbox"/> မှန် <input type="checkbox"/> မှား
<p><b>အပိုင်း ၃ - နောက်ထပ် သတင်းအချက်အလက်များ</b></p>	
<p>၃. ထိုနေရာကို လက်ရှိ မည်သည့်အတွက် အသုံးပြုနေသနည်း။  ၁ (ဥပမာ- ကျောင်း၊ ဆေးခန်း၊ ကိုယ်ပိုင်အိမ်၊ အစရှိသဖြင့်)</p>	
<p>၃.၂ လက်ရှိ ပိုင်ဆိုင်သူက မည်သူနည်း။ တက်ရောက်သူများ၏ ကိုယ်ရေးရာဇဝင်ကို သိရှိထားပါသလား။ အစီအစဉ်တွင် ပါဝင်သူများအားလုံးကို အချိန်ပြည့်ကြိုဆိုလက်ခံရန် သဘောတူညီထားပါသလား။  ၃.၃ လစဉ်ငှားရမ်းခပေးရပါသလား။</p>	<input type="checkbox"/> မှန် (ဖော်ပြပါ) <input type="checkbox"/> မှား
<p><b>အပိုင်း ၄ - လုပ်မယ်/မလုပ်ဘူး ဆုံးဖြတ်ချက်</b></p>	
<p>၄.၁ - လက်ရှိအခြေအနေတွင် လုံခြုံသောနေရာတစ် ခုအဖြစ် အသုံးပြုနိုင်ပါသလား</p>	<input type="checkbox"/> မှန် <input type="checkbox"/> မှား

- (အကယ်၍ မဟုတ်ပါက) အဖွဲ့အစည်းမှ ပစ္စည်းများဝယ်ယူ  
၄.၂ ထပ်မံဖြည့်တင်းခြင်း/ ပြန်လည်ထူထောင်ရေးလုပ်ငန်းများ  
လုပ်ကိုင်ရန် ထိုနေရာကို လုံခြုံစိတ်ချရသောနေရာအဖြစ်  
အသုံးပြုနိုင်ပါသလား။  
(အကယ်၍ ဟုတ်ပါက) ထိုနေရာအတွက် နောက်ထပ်  
၄. မည်သို့သော ဆောင်ရွက်မှုများ လိုအပ်သနည်း။ ပရိုဂရမ်  
၃ ဘတ်ဂျက်ဖြင့်  
အပြီးသတ်ဆုံးဖြတ်ချက်

- မှန်
- မှား

**လုပ်မယ် မလုပ်ဘူး**

ဖြစ်နိုင်မည်ဆိုပါက အနည်းဆုံးဓာတ်ပုံနှစ်ပုံထည့်သွင်းဖော်ပြရန်။

# နောက်ဆက်တွဲ ၃- ရွှေ့လျားတုံ့ပြန်ဆောင်ရွက်မှု ပုံစံရေးဆွဲခြင်းအတွက် အလုပ်ရုံ ဆွေးနွေးပွဲ ပြုလုပ်ခြင်း လမ်းညွှန်

ရွှေ့လျားတုံ့ပြန်ဆောင်ရွက်မှုပုံစံနှင့် ပတ်သက်သည့် အရေးကြီးသည့်အချက်များကို ဆွေးနွေးဖြေဆိုရန် အောက်ဖော်ပြပါ ညွှန်ကြားချက်များကို လိုက်နာဆောင်ရွက်ပါ။

## အဆင့် ၁။ သင့်ရုံးပုံကို ဆွဲပါ။

## အဆင့် ၂။ ရွှေ့လျားဝန်ဆောင်မှုများအတွက် ရှိထားပြီးသော အခြေခံအဆောက်အအုံများ အပါအဝင် ဦးတည် ရပ်ရွာအသိုင်းအဝန်းကို ပုံဖော်ပါ။ အောက်ပါ မေးခွန်းများကို သေချာစွာဖြေဆိုပါ။

- နေရပ်စွန့်ခွာရွှေ့ပြောင်းသော နေရာသို့ ကားဖြင့်သွားရန်အချိန်မည်မျှကြာသနည်း။
- ရွှေ့ပြောင်းနေရာသို့ သွားရာလမ်းကြောင်းတလျှောက်တွင် အခြေအနေ မည်သို့ရှိသနည်း။ လုံခြုံမှု မရှိသော နယ်မြေဒေသများ၊ စစ်ဆေးရေးဂိတ်များ၊ သွားလာမှုကို တားမြစ်ပိတ်ဆို့နိုင်သောနေရာများ၊ သို့မဟုတ် စစ်တပ်တပ်စွဲထားသော အခြေအနေဖြစ်နေပါသလား။
- ဦးတည်ရာနယ်မြေသည် မည်ကဲ့သို့သောနေရာမျိုးဖြစ်သနည်း။ (မြို့ပြ၊ ကျေးလက်၊ စခန်း၊ အတည်တ ကျမရှိသော ယာယီနေရာများ)
- မည်ကဲ့သို့သော ပုံစံမျိုးဖြင့် နေထိုင်နေကြသနည်း။ (ရွက်ဖျင်တဲ၊ အဆောက်အအုံ၊ အစရှိသဖြင့်)
- ဝန်ဆောင်မှုပေးရာတွင် အသုံးပြုရရှိနိုင်ခြေရှိသော မည်သည့် အခြေခံအဆောက်အအုံများရှိသနည်း။ မည်သူ၏ခွင့်ပြုချက်ကို လိုအပ်သနည်း။ အမျိုးသမီးများနှင့် မိန်းကလေးငယ်များက လုံခြုံသည်ဟု ယူဆရသော ဦးစားပေးနေရာများ ရှိပါသလား။ ထိုနေရာများသည် စံပြုထားသည့် သတ်မှတ်ချက်များနှင့် မည်ကဲ့သို့ကိုက်ညီနေသနည်း။
- ဖြစ်ရပ်စီမံခန့်ခွဲမှုများကို ဆောင်ရွက်ရန်အတွက် သီးသန့်တွေ့ဆုံကာ လျှို့ဝှက်ဆွေးနွေးမှုများ ပြုလုပ်နိုင်သော နေရာများ ရှိပါသလား။ မည်သည့်အချိန်မျိုးတွင် ထိုနေရာများကို အသုံးပြုနိုင်သနည်း။ ပေါင်းစပ်ညှိနှိုင်းမှု လုပ်ဆောင်နိုင်ရန် မည်သူ့ကို ဆက်သွယ်ရမည်နည်း။

## အဆင့် ၃။ အောက်ဖော်ပြပါ မေးခွန်းများဖြင့် ရွှေ့ပြောင်းလူဦးရေကို အဓိပ္ပါယ်ဖွင့်ဆိုပါ။

- နေရပ်စွန့်ခွာ ထွက်ပြေးလာသူ ခန့်မှန်းအရေအတွက် မည်မျှရှိသနည်း။ (အမျိုးသား၊ အမျိုးသမီး၊ မိန်းကလေး၊ ယောကျ်ားလေး)။မည်သည့် တိုင်းရင်းသား မျိုးနွယ်စုများ ပါသနည်း။ မည်သည့် ဘာသာစကားကို ပြောဆိုကြသနည်း။
- မသန်စွမ်းသူများနှင့် ဆက်သွယ်ပြောဆိုနိုင်မည့် နည်းလမ်းများ ရှိပါသလား။
- နေရပ်စွန့်ခွာ ရွှေ့ပြောင်းခြင်း၏ အပြောင်အလဲများ - နေရပ်စွန့်ခွာရွှေ့ပြောင်းခဲ့သည့် အချိန်ကာလ မည်မျှကြာခဲ့ပြီနည်း။ ယခုရောက်ရှိနေသော နေရာ၌ မည်မျှကြာအောင် နေရမည်ထင်သနည်း။ နေရပ်စွန့်ခွာ ရွှေ့ပြောင်းချိန်နှင့် မိမိနေရပ်သို့ပြန်လည်ရောက်ရှိချိန် စသဖြင့် သံသရာလည်နေမှု ရှိပါသလား။ ဒီထက်ပို၍ နောက်ထပ်လူများ ရောက်လာနိုင်သည် ထင်ပါသလား။
- သိနေနှင့်ပြီးသော ဒေသန္တရ ကာကွယ်စောင့်ရှောက်ရေးဆိုင်ရာ ပြဿနာများ ရှိပါသလား။

- ထိုဒေသရှိ ခေါင်းဆောင်အုပ်ချုပ်မှု ပုံစံမည်သို့ရှိသနည်း။ အမျိုးသမီးရေးရာ အဖွဲ့အစည်းများ ရှိပါသလား။ အမျိုးသမီး ခေါင်းဆောင်များရှိသလား။ မသန်စွမ်း အသင်းအဖွဲ့များရှိသလား။ ( မှတ်ချက် - ဆက်သွယ်ရမည့် စာရင်းများ ပြုစုပါ)

**အဆင့် ၄။ ရှိပြီးသော ဝန်ဆောင်မှုများကို ပုံဖော်ပြီး အောက်ဖော်ပြပါ မေးခွန်းများကို အသုံးပြုကာ လက်ရှိလုပ်ဆောင်နေသော လှုပ်ရှားမှုများကို အဓိပ္ပါယ်ဖော်ပြပါ။**

- မည်သည့် လွှဲပြောင်းညွှန်းပို့မှု ရွေးချယ်စရာများရှိသနည်း။
  - » ကွဲပြားသော ဝန်ဆောင်မှု အမျိုးအစားများကို သတ်မှတ်ပါ။ - ကျန်းမာရေး၊ စိတ်-လူမှု အထောက်အပံ့၊ ဘေးကင်းလုံခြုံမှု၊ တရားဥပဒေ၊ နှင့် အခြား။ (ပိုမိုတိကျသော အချက်အလက်များ ရယူရန် ဝန်ဆောင်မှုပြ မြေပုံပုံစံကို အသုံးပြု၍ GPS ပွိုင့်များ ထပ်သွင်းပါ။ <https://gbvresponders.org/emergency-response-preparedness/emergency-response-assessment/>)
  - » ဖုန်းမှတစ်ဆင့် လွှဲပြောင်းခြင်းများအတွက် GBV လုပ်ငန်းဆိုင်ရာများ ရှိပါသလား။
  - » ဤဝန်ဆောင်မှုပေးခြင်းနှင့် ပတ်သက်သော မဖြစ်မနေ အစီရင်ခံတင်ပြရန် လိုအပ်ပါသလား။
  - » ဆေးဆိုင်များတွင် အရေးပေါ်သန္ဓေတားဆေးမှုများရရှိနိုင်ပါသလား။

- အခြားမည်သည့် ဒေသခံ အဖွဲ့အစည်းများရှိသနည်း။
  - » လိင်စိတ်ဝိသေသလက္ခဏာကွဲပြားသူများကို ထောက်ပံ့ပေးသော အဖွဲ့အစည်းများ ရှိပါသလား။ မသန်စွမ်းများအား ထောက်ပံ့ပေးသော အဖွဲ့အစည်းများ နှင့် သက်မွေးမှုဆိုင်ရာ အဖွဲ့အစည်းများ ရှိပါသလား။

- ရပ်ရွာအတွင်း မည်သို့သော လှုပ်ရှားမှုများ ရှိကာ လုပ်ငန်းအစီအစဉ်များဖြစ်မြောက်ရန်အတွက် မည်သို့သော ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်မှုများရှိလာနိုင်သနည်း။
  - » အမျိုးသမီးအဖွဲ့ လက်ရှိဆောင်ရွက်နေသော အစီအစဉ်များရှိပါသလား။
  - » ဘယ်အချိန်မှာလုပ်လေ့ရှိသလဲ (နေ့ရက်၊ အချိန်)
  - » ညှိနှိုင်းဆွေးနွေးဆောင်ရွက်မှု လိုအပ်နေသူများအတွက် ဆက်သွယ်ရမည့် အချက်အလက်များမှာ အဘယ်နည်း။

- ရွှေ့လျားအဖွဲ့မှ တစ်ဦးချင်း နှင့် ရပ်ရွာအသိုင်းအဝန်းအတွင်း “ပုံမှန်ဖြစ်စေသော” ကြားဝင်ဆောင်ရွက်မှုများတွင် ပေါင်းစပ်လုပ်ဆောင်နိုင်ရန် မည်သို့သော လှုပ်ရှားမှုများကို လုပ်ဆောင်သင့်သနည်း။
  - » အဆိုပါ လှုပ်ရှားမှုအစီအစဉ်များတွင် ပါဝင်ရန် မည်သည့်အရင်းအမြစ်နှင့် ကျွမ်းကျင်မှုများကို လိုအပ်သနည်း။

- ရပ်ရွာအခြေပြု အန္တရာယ်ကင်းသော သယ်ယူပို့ဆောင်ရေးလမ်းကြောင်းမှာ အဘယ်နည်း။ လူတွေ မည်သို့ခရီးသွားကြသနည်း။ ခရီးသွားဝန်ဆောင်မှုပေးသူများ၏ ဖုန်းနံပါတ်များကို ရရှိနိုင်ပါသလား။

**အဆင့် ၅။ ရရှိနိုင်သော နည်းပညာကို သတ်မှတ်ဖော်ထုတ်ကာ အသုံးပြုပါ။ အောက်ဖော်ပြပါ မေးခွန်းများကို ဖြေဆိုပါ။**

- အမျိုးသမီးများ လက်လှမ်းမီနိုင်သော နည်းပညာအမျိုးအစားမှာအဘယ်နည်း။ (ဥပမာ- ဖုန်း၊ စမတ်ဖုန်း၊ တက်ဘလက်၊ လပ်တော့ပ် စသည်ဖြင့်)
- အမျိုးသမီးများသည် ၎င်းနည်းပညာများကို ကိုယ်ပိုင်သီးသန့်သော်လည်းကောင်း၊ မိသားစုနှင့်သော်လည်းကောင်း၊ ရပ်ရွာအသိုင်းအဝန်းနှင့်သော်လည်းကောင်း မျှဝေသုံးစွဲခြင်းမျိုးရှိပါသလား။
- မိုဘိုင်းကွန်ရက်ရှိပါသလား။
- လျှပ်စစ်မီးရှိပါသလား။
- အင်တာနက်ချိတ်ဆက်မှုရှိပါသလား။

**အဆင့် ၆။ သင်ဖန်တီးထားသော မြေပုံကို ပြန်လည်သုံးသပ်ပြီး ရွှေ့ပြောင်းနေရာများသို့ ခရီးသွားခြင်းအကြောင်းကို စတင်တွေးကြည့်ပါ။ အောက်ပါ မေးခွန်းများကို ဖြေဆိုပါ။**

- အဖွဲ့တွင်ဘယ်သူတွေပါသလဲ။
  - »» ဘယ်နှစ်ယောက်ပါသလဲ။ သူတို့ရဲ့ အခန်းကဏ္ဍကဘာတွေလဲ။
  - »» အဖွဲ့တွင်ကျန်းမာရေးဝန်ဆောင်မှုပေးသူပါသလား။
- ရွှေ့လျားအဖွဲ့အတွက် သီးသန့်ပေးထားသော ကားရှိပါသလား။
  - »» ရွှေ့လျားအဖွဲ့အတွက် ကားဘယ်နှစ်စီးအသုံးပြုမည်နည်း။
  - »» ရွှေ့လျားအဖွဲ့နှင့်အတူ ကားပေါ်တွင်မည်သူပါဦးမည်နည်း။
- သင်နှင့်အတူ မည်သည့်အရာများကိုယူဆောင်သွားရန် လိုအပ်မည်နည်း။
- လုပ်ငန်းများကို အကောင်အထည်ဖော်ဆောင်ရွက်ရာတွင် အဖွဲ့အနေဖြင့် အခြားမည်သည့်အရင်းအမြစ် နှင့် ကျွမ်းကျင်မှုများလိုအပ်သနည်း။

**အဆင့် ၇။ အောက်ဖော်ပြပါ မေးခွန်းများကို အသုံးပြုပြီး လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မှု အစီအစဉ်ကို ချမှတ်ရေးဆွဲပါ။**

- ရွှေ့ပြောင်းနေရာ ဘယ်လောက်ထိသွားရောက်လည်ပတ်မည်နည်း။
- အပတ်တိုင်း နေရာတိုင်းကိုသွားဖို့ရှိပါသလား။

»» လုပ်ငန်းအစီအစဉ်များ ဆောင်ရွက်ရန်၊ ရရှိနိုင်သော အခြေခံအဆောက်အအုံအရ မည်သည့်နေ့ရက်၊ မည်သည့်အချိန်သည် သွားရောက်လေ့လာရန် အသင့်တော်ဆုံးဖြစ်မည်နည်း။

»» နေရာ/ဆိုဒ် တစ်ခုစီအတွက် အချိန်မည်မျှသုံးမည်နည်း။

- ဆိုဒ်တစ်ခုချင်းစီကို မည်သူတွေ့သွားမည်နည်း။

»» အဖွဲ့ဝင် တစ်ယောက်ချင်းစီတိုင်းသည် မည်သည့်လုပ်ငန်းအစီအစဉ်ကို ဆောင်ရွက်ရန် တာဝန်ရှိသနည်း။

- အကြံပြုချက် - မည်သည့်နေ့၊ မည်သည့်အချိန်တွင် ရွှေ့လျားအဖွဲ့သွားရောက်မည့် ဆိုဒ်တစ်ခုချင်းစီကို အကြမ်းဖျဉ်းဖော်ပြထားသည့် အပတ်စဉ်၊ လစဉ်အချိန်ဇယားတစ်ခု ဖန်တီးရန်။

# နောက်ဆက်တွဲ ၄။ ရွှေ့လျားဆိုင်/နေရာ မြေပုံရေးဆွဲခြင်းနှင့် အကောင်အထည်ဖော်ခြင်း အစီအစဉ် နမူနာ

အောက်ပါဥပမာများသည် IRC Burundi အစီအစဉ်၏ ရွှေ့လျားဝန်ဆောင်မှုပုံစံ အလုပ်ရုံဆွေးနွေးပွဲတွင် ဖန်တီးခဲ့ကြသော ရွှေ့လျားနေရာမြေပုံနှင့် အကောင်အထည်ဖော်ခြင်း အစီအစဉ်ဖြစ်သည်။

**Bujumbura** ဥပမာမြေပုံ (IRC Burundi)။ အောက်ပါမြေပုံသည် ရွှေ့လျားဆိုင်များ၊ ဆိုင်များကြားရှိ အကွာအဝေး နှင့် ဆိုင်တစ်ခုစီတွင် ဖြစ်ရပ်စီမံခန့်ခွဲအတွက်ကနဦးလုပ်ဆောင်ချက်များ ကိုဖော်ပြထားသည်။



အကောင်အထည်ဖော်ခြင်း အစီအစဉ်။ Bujumbura--Buterere, Gatumb, Kinama နှင့် Kamenge တွင်ရှိသော ရွှေ့လျားနေရာများအတွက် ဝန်ဆောင်မှုပေးသောအဖွဲ့များ၏ အချိန်ဇယားများကို အောက်တွင် ဖော်ပြထားပါသည်။ ၎င်းနေရာတို့သည် တစ်ခုနှင့် တစ်ခုနီးကပ်နေသောကြောင့် အဖွဲ့များမှ တစ်ရက်တည်း နှစ်နေရာသွားနိုင်ပြီး ဖြစ်ရပ်စီမံခန့်ခွဲမှု နှင့် လှုပ်ရှားမှုအတွက် ဆိုင်တစ်ခုတွင် အချိန်သုံးစွဲရန်အသုံးပြုနိုင်မည်။<sup>23</sup>

	တနင်္လာ	အင်္ဂါ	ဗုဒ္ဓဟူး	ကြာသပတေး	သောကြာ
နယ်မြေ	Buterere, Gatumba	Kinama, Kamenge	Buterere, Gatumba	Kinama, Kamenge	ရုံး
လုပ်ဆောင်ချက်	စိတ်အပန်းဖြေ လှုပ်ရှားမှုများနှင့် နားထောင်ပေးခြင်း	စိတ်အပန်းဖြေ လှုပ်ရှားမှုများနှင့် နားထောင်ပေးခြင်း	သိရှိခံစားခြင်းနှင့် နားထောင်ပေးခြင်း	စက်ချုပ်ခြင်းနှင့် နားထောင်ပေးခြင်း	အစီအစဉ်ဆွဲခြင်း၊ မှတ်ပုံတင်ခြင်းနှင့် ကြီးကြပ်ကွပ်ကဲခြင်း
တာဝန်ရှိသော ဝန်ထမ်းများ	Buterere: Susan နှင့် ရပ်ရွာလူထု လုပ်ငန်းဆိုင်ရာ Gatumba: Jean နှင့် ကြီးကြပ်သူ	Kinama: Susan နှင့် ရပ်ရွာလူထု လုပ်ငန်းဆိုင်ရာ Kamenge: Jean နှင့် ကြီးကြပ်သူ	Buterere: Jean နှင့် ရပ်ရွာလူထု လုပ်ငန်းဆိုင်ရာ Gatumba: Susan နှင့် ရပ်ရွာလူထု လုပ်ငန်းဆိုင်ရာ	Kinama: Jean နှင့် ရပ်ရွာလူထု လုပ်ငန်းဆိုင်ရာ amenge: Susan နှင့် ရပ်ရွာလူထု လုပ်ငန်းဆိုင်ရာ	Susan, Jean နှင့် ကြီးကြပ်သူ၊ ရပ်ရွာလူထု လုပ်ငန်းဆိုင်ရာများ

# နောက်ဆက်တွဲ ၅။ အရေးပေါ်ဖုန်းလိုင်းတစ်ခု အကောင်အထည်ဖော်ခြင်းအတွက် နောက်ထပ် လမ်းညွှန်ချက်များ

အောက်ပါဖြည့်စွက် လမ်းညွှန်ချက်သည် အရေးပေါ်ဖုန်းလိုင်း အကောင်အထည်ဖော်ခြင်းအား အထောက်အပံ့ပေးရန် ဖြစ်သည်။

## ပြန်လည်ဖြေကြားပေးမှု ကျင့်ဝတ်စည်းမျဉ်းများ

သတစ်မတ်တည်းဖြစ်မှုကို သေချာစေရန် ပြန်လည်ဖြေကြားပေးမှု ကျင့်ဝတ်စည်းမျဉ်းများကို ချမှတ်ရေးသားထားသင့်သည်။

ရိုးရှင်းသော ကျင့်ဝတ်စည်းမျဉ်းတစ်ခုတွင် အောက်ပါအဆင့်များပါဝင်နိုင်ပါသည်။

- စံသတ်မှတ်ထားသော စာသားအတိုင်း ပြန်လည်ဖြေကြားပါ။
- လျှို့ဝှက်ထိန်းသိမ်းမှုကို သေချာစေပါ။
- လေ့လာဆန်းစစ်မှု သတင်းအချက်အလက်ကို စုဆောင်းပါ။
- စိတ်ခံစားမှုပိုင်းဆိုင်ရာနှင့် စိတ်-လူမှုပိုင်းဆိုင်ရာ အထောက်အပံ့ပေးပါ။
- တိကျသေချာပြီး အချိန်နှင့်တစ်ပြေးညီဖြစ်သော အခြေခံ သတင်းအချက်အလက်များ ပေးပါ။
- သင့်လျော်ပါက သက်ဆိုင်သူများဆီသို့ လွှဲပြောင်းညွှန်ပို့ပါ။

## အရေးပေါ်ဖုန်းလိုင်း ဝန်ထမ်းအတွက် သင်တန်းပေးခြင်း

အကယ်၍ အနိမ့်ဆုံးလိုအပ်ချက်အဖြစ် ဝန်ထမ်းများသည် GBV ဖြစ်ရပ်စီမံခန့်ခွဲမှုတွင် အသိပညာရှိနှင့်ပြီးဖြစ်ပါက အရေးပေါ်ဖုန်းလိုင်းဝန်ထမ်းများသည် အောက်ပါ သင်တန်းကို ရရှိထားသင့်သည်။

- GBV အမျိုးအစားများ၊ ဖြစ်စေသောအကြောင်းအရင်းများနှင့် အကျိုးဆက်များကို ပြန်လည်သုံးသပ်ခြင်းဆိုင်ရာ သင်တန်း။  
အရေးပေါ်ဖုန်းလိုင်းများသည် ဝန်ဆောင်မှုများအတွက် ကနဦးလုပ်ဆောင်ချက်အဖြစ် ၎င်းတို့ မည်သို့အလုပ်လုပ်သည်ကို မိတ်ဆက်ပြသခြင်း။
- အရေးပေါ်ဖုန်းလိုင်း၏ ဆောင်ရွက်ချက် နှင့် ဝန်ဆောင်မှုပေးခြင်းဆိုင်ရာ ကျင့်ဝတ်စည်းမျဉ်းများ
- အရေးပေါ်ဖုန်းလိုင်းမှတစ်ဆင့် အထောက်အပံ့ပေးခြင်းသည် လူကိုယ်တိုင်လုပ်ဆောင်ခြင်းထက် မည်သို့ကွာခြားပုံနှင့် မည်သို့သော အစားထိုးပြောင်းလဲခြင်း လုပ်ဆောင်ရန် လိုအပ်မည်နည်း။ (ဥပမာ လူကိုယ်တိုင် ဖြစ်ရပ်စီမံခန့်ခွဲခြင်းအတွက် ကျွန်တော်တို့သည် အပြန်အလှန်ခင်မင်ကျွမ်းဝင်မှု တည်ဆောက်ခြင်း၏ အရေးကြီးပုံကို အလေးထားကာ လုံခြုံသော နေရာများမှတစ်ဆင့် အသက်ရှင်ကျန်ရစ်သူများနှင့်

ယုံကြည်မှုရယူခြင်း၊ အရေးပေါ်ဖုန်းလိုင်းဖြင့် လုပ်ဆောင်မရသော အခြေအနေတွင် ခြေဟန်လက်ဟန်ဖြင့် စကားပြောခြင်း) တို့ဖြစ်ပါသည်။

- ညွှန်းပို့မှုလမ်းကြောင်းများနှင့် အရင်းအမြစ် လမ်းညွှန်မှုများကို စီမံခန့်ခွဲခြင်းနှင့် အသုံးပြုခြင်း။
- အချက်အလက်စီမံခန့်ခွဲခြင်း။
- မတူကွဲပြားသော အသက်ရှင်ကျန်ရစ်သူများ၏ မိသားစုဝင်များ၊ သူငယ်ချင်းများ၏ လိုအပ်ချက်များ ဖြည့်ဆည်းပေးခြင်း။

ဝန်ထမ်းများ၏ ဖြစ်ရပ်စီမံခန့်ခွဲမှုစွမ်းရည်ကို လေ့လာစောင့်ကြည့်ရန်အလို့ငှာ သင်တန်းပေးရာတွင် သဏ္ဍန်တူသရုပ်ဆောင် လေ့ကျင့်ခြင်း၊ ၎င်းတွင် ကြီးကြပ်ပံ့ပိုးပေးသူသည် အသက်ရှင်ကျန်ရစ်သူ၊ မိသားစုဝင်၊ ဝန်ဆောင်မှုပေးသူ အဖြစ် (သို့မဟုတ်) မသင့်လျော်စွာ ဖုန်းခေါ်ဆိုသူအဖြစ် ပါဝင်သရုပ်ဆောင်နိုင်ပါသည်။ သဏ္ဍန်တူသရုပ်ဆောင် လေ့ကျင့်ခန်းအတွက် ကြီးကြပ်သူမှ ကွဲပြားသော GBV ဝန်ဆောင်မှုများကို တောင်းဆိုခြင်းပြုလုပ်သည့် ကွဲပြားခြားနားသော ဖုန်းခေါ်ဆိုသူများအဖြစ် သရုပ်ဆောင်သင့်ပါသည်။ သို့မှသာလျှင် ဖြစ်ရပ်ကိုင်တွယ်ဖြေရှင်းသူသည် ဖြစ်နိုင်ချေရှိသည့် အသက်ရှင်ကျန်ရစ်သူများအား တုံ့ပြန်မှုဆောင်ရွက်ခြင်းကို လေ့ကျင့်နိုင်မည်ဖြစ်ပါသည်။ ကြီးကြပ်ကွပ်ကဲသူများမှ ဖြစ်ရပ်ကိုင်တွယ်ဖြေရှင်းသူ၏ သရုပ်ဆောင်မှုနှင့်ပတ်သက်၍ ပြန်လည်သုံးသပ်သင့်ပါသည်။

**လုံခြုံရေးဆိုင်ရာ ကျင့်ဝတ်စည်းမျဉ်းများ။ အရေးပေါ်ဖုန်းလိုင်းကို လုံခြုံစွာ အသုံးပြုမှုဆိုင်ရာ ပံ့ပိုးပေးခြင်း**

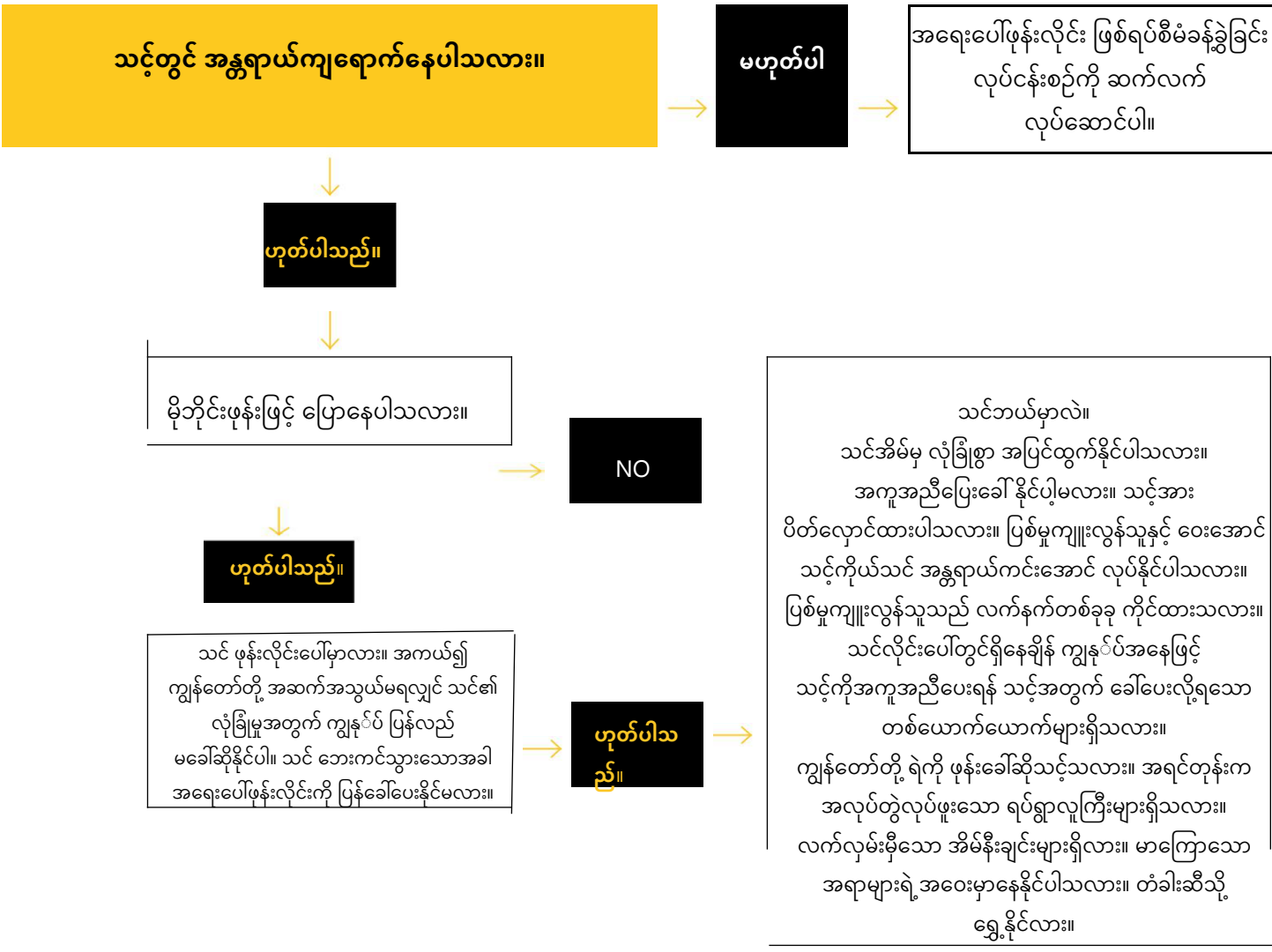
---

အထူးသဖြင့် IPV အခြေအနေတွင် အရေးပေါ်ဖုန်းလိုင်း အသုံးပြုသောနည်းလမ်းကို ပြစ်မှုကျူးလွန်သူ/အလွဲသုံးစားပြုလုပ်သူတို့မှ စောင့်ကြည့်နေနိုင်သောကြောင့် အရေးပေါ်ဖုန်းလိုင်းလုံခြုံမှုဆိုင်ရာ စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများကို တိုးမြှင့်လုပ်ဆောင်ရန် အရေးကြီးလှပါသည်။ ၎င်းစည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများသည် ပြင်ပမှ ခေါ်ဆိုသူများကို ဆက်သွယ်ပေးမှုများ ပြုလုပ်သင့်ပါသည်။

- ပြန်လည်မခေါ်ဆိုရ မူဝါဒ။ အထူးသဖြင့် ခင်မင်ကျွမ်းဝင်သူမှ အကြမ်းဖက်မှု ဖြစ်နေစဉ် အခြေအနေများတွင် အရေးပေါ်ဖုန်းလိုင်း ဝန်ထမ်းများသည် အသက်ရှင်ကျန်ရစ်သူများ၏ လုံခြုံရေးတွင် ချက်ချင်းကျရောက်နိုင်သော အန္တရာယ်ရှိနေလျှင် ၎င်းတို့ကို ဖုန်းပြန်လည်မခေါ်ဆိုသင့်ပါ။ အကယ်၍ သင်ဘက်တွင် ဖုန်းလိုင်း ပြတ်တောက်သွားလျှင် အသက်ရှင်ကျန်ရစ်သူအား သင့်ဆီ ပြန်လည်ခေါ်ဆိုရန် တောင်းဆိုပါ။
- ဖုန်းမှ ခေါ်ဆိုထားမှုမှတ်တမ်း ဖျောက်ဖျက်ရန် အသက်ရှင်ကျန်ရစ်သူများကို သတိပေးပါ။ IPV အခြေအနေတွင် အရေးပေါ်ဖုန်းလိုင်း၏ အန္တရာယ်တစ်ခုသည် ပြစ်မှုကျူးလွန်သူက အသက်ရှင်ကျန်ရစ်သူ၏ ဖုန်းကို ထောက်လှမ်းမှုပြုလုပ်နိုင်သည်။
- သင်္ကေတစနစ် (သို့) အလံနီ (အန္တရာယ်ကို ကြိုတင်သတိပေးချက်)များ ထားရှိခြင်း။ အရေးပေါ်ဖုန်းလိုင်းဖြင့် ဖြစ်ရပ်စီမံခန့်ခွဲမှုနှင့် စဉ်ဆက်မပြတ် ထောက်ပံ့မှုရရှိနေသော အသက်ရှင်ကျန်ရစ်သူသည် အိမ်တွင် လုံခြုံမှုဆိုင်ရာ စိုးရိမ်ရမှုပူပန်မှုများရှိနေလျှင် အသက်ရှင်သန်ကျန်ရစ်သူနှင့် ဖြစ်ရပ်ကိုင်တွယ်ဖြေရှင်းသူသည် သင်္ကေတစနစ် တစ်ခုကို သဘောတူညီမှုရရှိရမည်။ အသက်ရှင်ကျန်ရစ်သူသည် ၎င်းတို့၏ ဖုန်းခေါ်ဆိုမှုများကို ထောက်လှမ်းခြင်းခံရကာ ဖုန်းပြောဆိုရန်မလုံခြုံသည်ဟု ခံစားရလျှင် အရေးပေါ်ဖုန်းလိုင်းဝန်ထမ်းများကို အသိပေးရန် ၎င်းသင်္ကေတကို အသုံးပြုနိုင်သည်။ IPV ပြစ်မှုကျူးလွန်သူများသည် အသက်ရှင်ကျန်ရစ်သူမှ ဖုန်းအသုံးပြုမှုကို စောင့်ကြည့်နိုင်ရုံသာမက ဖုန်းခေါ်ဆိုမှုများကိုလည်း စောင့်ကြည့်နိုင်သည်။ အကယ်၍ အရေးပေါ်ဖုန်းလိုင်းဝန်ထမ်း အမြောက်အများရှိနေလျှင် အစီအစဉ်တစ်ခုလုံးတွင် ပါဝင်သော မတူကွဲပြားသည့် အသက်ရှင်ကျန်ရစ်သူများမှ အကြမ်းဖက်မှုအကြောင်း ပြောဆိုနေခြင်းကို ရပ်တန့်ရန်၊ အတိုချုပ် ပြောဆိုရန်၊ နှင့် ဖုန်းခေါ်ဆိုမှုကို အလျှင်အမြန် အဆုံးသတ်လိုက်ရန် လိုအပ်နေချိန်တွင် အချက်ပြနိုင်သော တူညီသည့် သင်္ကေတစနစ်ကို အသုံးပြုနိုင်သည်။ ဥပမာ - အကယ်၍ သူမတွင် အန္တရာယ်ကျရောက်နေကာ ဖုန်းခေါ်ဆိုမှုကို ရပ်တန့်ရန် လိုအပ်နေချိန်တွင် “သင်သည် ကျောင်း/ဆေးခန်း၏ ဆရာ/ဆရာမ ဖြစ်သည်။ အတန်းအတွက် စာရင်းမပေးထားပါ။” ဟု ဝန်ထမ်းက အသက်ရှင်ကျန်ရစ်သူအား ပြောဆိုနိုင်သည်။ အစီအစဉ်မှ တောင်းဆိုသော ခေါ်ဆိုမှုတိုင်းကို လုံခြုံမှုအစီအမံတစ်ခုဖြင့် တွဲထားသင့်ပါသည်။

# ချက်ချင်းကျရောက်နိုင်သော အန္တရာယ်အား တုံ့ပြန်မှုဆိုင်ရာ ကျင့်ဝတ်စည်းမျဉ်းများ

အသက်ရှင်ကျန်ရစ်သူများသည် ချက်ချင်းကျရောက်နိုင်သော အန္တရာယ်ကြုံတွေ့နိုင်သောအခါ အကူအညီအတွက် ခေါ်ဆိုမှု ပြုလုပ်နိုင်သောကြောင့် အလုံခြုံဆုံးအမှုအကျင့်ဖြင့် အသက်ရှင်ကျန်ရစ်သူအား ထောက်ပံ့ရန်နှင့် တုံ့ပြန်ဆောင်ရွက်ရန် စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများကို ရေးဆွဲရန် အရေးကြီးသည်။ အောက်ပါအချက်သည် စည်းမျဉ်းစည်းကမ်း/ကျင့်ဝတ် နမူနာဖြစ်ပြီး ၎င်းသည် ဖြစ်ရပ်ကို တွယ်ဖော်ရှင်းသူများအား အခြေအနေတစ်ခုတွင်(ဒေသတစ်ခုနှင့် တစ်ခုအလိုက် လိုက်လျောညီထွေရှိစေရမည်) မည်သို့ပြုလုပ်ရမည်ကို သတ်မှတ်အကြံပြုနိုင်သည်။ ၎င်းသည် အလုံးစုံပါဝင်သော လုံခြုံမှုအစီအစဉ်ဖြစ်ရန် မရည်ရွယ်ပါ။ (၎င်းသည် အေဂျင်စီများဆိုင်ရာ GBV ဖြစ်ရပ်စီမံခန့်ခွဲမှု လုပ်ငန်းလမ်းညွှန်များတွင် ပါဝင်ပြီးဖြစ်သည်)( လင့်ခ်)။



# နောက်ဆက်တွဲ ၆။ အုပ်စုလိုက် အစီအစဉ်များ ပြုလုပ်ရာတွင် ဖြစ်ပေါ်လာနိုင်သည့် အခက်အခဲများအား ဖြေရှင်းနိုင်မည့် အစီအစဉ်တစ်ခု ရေးဆွဲရန် လမ်းညွှန်ချက်များ<sup>24</sup>

ကိုင်တွယ်ဖြေရှင်းခြင်း အစီအစဉ်သည် တစ်စုံတစ်ယောက်အား သူတို့၏ဘဝထဲမှ အရင်းအမြစ်များ (လူ၊ အရာဝတ္ထု၊ လှုပ်ရှားမှုများ) စသည်တို့ကို ဖော်ထုတ်ရန် သင်ကြားပေးသည်။ ၎င်းသည် သူတို့ကို ပျော်ရွှင်စေပြီး သက်တောင့်သက်သာရှိစေသည်။ ထို့ကြောင့် (စိတ်အနှောက်အယှက်ဖြစ်ခြင်း၊ ကြောက်ခြင်း၊ အထီးကျန်ခြင်း စသည်ဖြင့်) ဆိုးရွားစွာခံစားရချိန်တွင် ၎င်းအရင်းအမြစ်များဆီသို့ ရောက်ရှိစေနိုင်သည်။ ကိုင်တွယ်ဖြေရှင်းရန် အစီအစဉ်ရေးဆွဲခြင်းမှတစ်ဆင့် ဖြစ်ရပ်ကိုင်တွယ်ဖြေရှင်းသူသည် ပါဝင်သူများအား သူတို့သဘောတော့သော အပေါင်းလက္ခဏာဆောင်သော လှုပ်ရှားမှုများတွင် ပါဝင်ရန်အားပေးရမည်။ ၎င်းသည် သူတို့၏ စိတ်အခြေအနေတိုးတက်အောင်နှင့် ပုံမှန်အခြေအနေသို့ ရောက်ရှိအောင်ကူညီပေးလိမ့်မည်။ (ဈေးသွားခြင်း၊ တခြားသူနှင့် စကားပြောခြင်း စသည်ဖြင့်)။

အုပ်စုတစ်ခုတွင် ကိုင်တွယ်ဖြေရှင်းရန် အစီအစဉ်များပြုလုပ်သောအခါ ၎င်းတို့ကိုယ်တိုင် ဤမေးခွန်းများ မေးခြင်းဖြင့် စဉ်းစားစေရန် တစ်ဦးစီကို အားပေးရမည်။ ဦးဆောင်သူသည် ဥပမာများပေးနိုင်သည်။ အတင်းဝေမှုစေခြင်းမပြုလုပ်ရ။ သို့သော် ဝေမျှချင်လျှင် ဝေမျှဖို့ရန်အားပေးရမည်။

## အုပ်စုတစ်ခုတွင် တစ်ဦးချင်းစီ ကိုင်တွယ်ဖြေရှင်းခြင်းအစီအစဉ်ရေးဆွဲမှုအတွက် လုပ်ငန်းစဉ် အဆင့် ၄ ဆင့်

- **အဆင့်(၁)**။ ပါဝင်သူမှ ယုံကြည်ရသောသူ (သို့) သူမ၏ဘဝတွင် ၎င်းတို့နှင့်ရှိစဉ် သက်တောင့်သက်သာဖြစ်သည်ဟု ခံစားရသော သူတို့ကို ဖော်ထုတ်ရမည်။ "သင်----- (ဥပမာ ကြောက်ရွံ့၊ ဝမ်းနည်း၊ အထီးကျန်)ခံစားရသောအခါ မည်သူတို့ကို စကားပြောနိုင်သနည်း။ (သူတို့ သက်တောင့်သက်သာ စကားပြောနိုင်သူများကို ပါဝင်သူများမှ စာရင်းပြုစုထားရှိပါစေ။)
- **အဆင့်(၂)**။ ပါဝင်သူများကို ပျော်ရွှင်သာယာစေသည့် လှုပ်ရှားမှုများကို ဖော်ထုတ်ပါ။ စိတ်ဝင်စားမှုနှင့် အားသာချက်များကို တည်ဆောက်ပါ။ လှုပ်ရှားမှုများပြုလုပ်စဉ် သူမတွင်ရှိသော ကောင်းသောခံစားချက်များကို ဖော်ထုတ်ရန်ကူညီပါ။ "ဒီအရာတွေကို ပြုလုပ်ရခြင်းဖြင့် သင့်အနေနဲ့ မည်သို့ခံစားရပါသနည်း" စသည့် မေးခွန်းမေးခြင်း။ (ပျော်ရွှင်လား၊ စိတ်သက်သာမှုရှိလား စသည်ဖြင့်)
- **အဆင့်(၃)**။ လူအများ ပူးပေါင်းပါဝင်နိုင်ရန်၊ လှုပ်ရှားမှုများ ပြုလုပ်ရန် နှင့် ၎င်းတို့ဖော်ထုတ်ထားပြီးဖြစ်သော အခြားအားသာချက်များနှင့် စိတ်ဝင်စားမှုများကို ဆက်လက်လုပ်ဆောင်ရန်၊ ၎င်းတို့မှ အထောက်အပံ့လိုအပ်ပြီး ဆိုးရွားစွာ ခံစားရနေသောအချိန် အကူအညီပေးရန်၊ ပါဝင်သူများနှင့် အစီအစဉ်များအတူရေးဆွဲပါ။
- **အဆင့်(၄)**။ ၎င်းတို့၏လှုပ်ရှားမှုများကို ဝေမျှရန်အားပေးခြင်း (၎င်းတို့ ဆန္ဒရှိမှသာလျှင်) ၎င်းလှုပ်ရှားမှုများကို လုံခြုံသောနေရာတွင် ပူးပေါင်း၍ လုပ်ဆောင်နိုင်ပါသလား။

ပါဝင်သူများမှ ၎င်းတို့၏ အားသာချက်များနှင့် စိတ်ဝင်စားမှုများကို ဖော်ထုတ်ရန် အသုံးဝင်သော နည်းလမ်းအချို့တွင်

- ၎င်းတို့မှ သူတို့နှင့်ရှိနေစဉ် လုံခြုံပြီး အထောက်အပံ့ဖြစ်စေသည်ဟု ခံစားရသောသူများကို သတ်မှတ်ဖော်ထုတ်နိုင်ရန် ၎င်းတို့နှင့် စကားစမြည် ပြောဆိုခြင်းဖြင့် ကူညီပါ။ ၎င်းတို့မှ ထိုသူများနှင့် မည်သို့ဆက်သွယ်သည်ကို ရှာဖွေပါ။
- ၎င်းတို့၏ ယုံကြည်မှုနှင့် ဝိညာဉ်ရေးရာ သဘောထားခံယူချက်များအကြောင်း နားလည်နိုင်ရန် ၎င်းတို့နှင့် စကားပြောပါ။ သူတို့အထီးကျန်သည်ဟု ခံစားနေရလျှင် ၎င်းတို့၏ ယုံကြည်မှုနှင့် ပြန်လည်ချိတ်ဆက်ပေးနိုင်ရန် ကူညီပါ။
- ၎င်းတို့ ဝမ်းနည်းနေသောအခါ ဘာတွေလုပ်နိုင်သည်ကို ၎င်းတို့နှင့် စကားအတူပြောခြင်းဖြင့် ပြောပြပါ။ မည်သူက ၎င်းတို့၏လုံခြုံစိတ်ချရသော သူငယ်ချင်းများဖြစ်ကြောင်းနှင့် မည်သို့သောလှုပ်ရှားမှုများသည် ၎င်းတို့ကို ပျော်ရွှင်စေသည်ကို ရှာဖွေပါ။
- ပါဝင်သူများကို ၎င်းတို့၏ ကိုယ်ပိုင်အားသာချက်များကို သတိပြုမိအောင်ကူညီပါ။ ချီးမြှောက်ပါ။ လူသားအားလုံးသည် ၎င်းတို့ကိုယ်တိုင် အစွမ်းအစရှိသော လူသားများဖြစ်ပြီး ချစ်ခြင်းမေတ္တာ၊ ပျော်ရွှင်မှုနှင့် ကာကွယ်မှုတို့ကို ထိုက်တန်သူများဟု မြင်ရန်လိုအပ်ပါသည်။



