



لجنة الإنقاذ الدولية

التأهب والاستجابة للعنف القائم على النوع الاجتماعي في حالات الطوارئ

دليل الميسر

لجنة الإنقاذ الدولية: قامت لجنة الإنقاذ الدولية، ومنذ عام 1996، بتنفيذ برامج محددة الأهداف لتعزيز وحماية حقوق النساء والفتيات في السياقات المتأثرة بحالات الطوارئ الحادة وطويلة الأمد. وقد اكتسبت لجنة الإنقاذ الدولية سمعة كرائد عالمي مع التميز بمعرفة فريدة وخبرة وقدرة على الاستجابة للعنف القائم على النوع الاجتماعي وبرامج الوقاية.

التدريب على التأهب والاستجابة للعنف القائم على النوع الاجتماعي في حالات الطوارئ- دليل الميسر

جدول المحتويات

3	المقدمة
3	الجمهور المستهدف
4	مبادئ التدريب
6	كيفية استخدام هذا الدليل
7	كراسة المشاركون
7	الشرائح
8	التحضير
8	مكان التدريب
8	المشاركون
8	التوقيت
8	المواد
9	مواد المشاركين التدريبية القبلية
10	المواد الالكترونية
10	الشهادات
10	الاختبارات القبلية والبعدية
11	التيسير
11	مهارات ونصائح للتيسير
14	إدارة الديناميات الجنسية
14	التعامل مع الإفصاح
15	الرعاية الذاتية
18	محتوى التدريب
20	اليوم 1
20	الجلسة 1 : التوقعات والمخرجات التدريبية
22	الجلسة 2 : العنف القائم على النوع الاجتماعي، النساء والفتيات في حالات الطوارئ
27	الجلسة 3 : مقدمة للتقييم والأخلاقيات
31	الجلسة 5 : تنفيذ تقييم ما
35	اليوم 2
35	الجلسة 5 : مقدمة عن نموذج البرنامج
38	الجلسة 6 : إدارة الحالة أثناء الطوارئ
41	الجلسة 7: الدعم النفسي الاجتماعي أثناء حالات الطوارئ
46	الجلسة 8: دعم الاستجابة الصحية أثناء حالات الطوارئ
50	الجلسة 9: أنظمة الإحالة
53	اليوم 3
53	الجلسة 10 : التوعية المجتمعية
57	الجلسة 11 : التوعية المجتمعية
62	الجلسة 12 : الاستجابة لأنواع أخرى من أشكال العنف القائم على النوع الاجتماعي في حالات الطوارئ
65	الجلسة 13 : تبادل وإدارة المعلومات
68	اليوم 4
68	الجلسة 14 : التنسيق والدعوة
73	الجلسة 15: التأهب لحالات الطوارئ
76	الجلسة 16: الاختتام
80	الملاحق

المقدمة

لقد حظيت مشكلة العنف القائم على النوع الاجتماعي (GBV) في الأوضاع الإنسانية بأهمية كبيرة في السنوات الأخيرة، مع زيادة في إيلاء الاهتمام بمخاطر وحدة العنف الذي تتعرض له النساء والفتيات في الأزمات مثل تلك التي وقعت في باكستان وهايتي وليبيا وساحل العاج. وقد أدى ذلك تدريجياً إلى الإقرار بالكيفية التي يؤدي بها الصراع والكوارث الطبيعية أيضاً إلى إضعاف البنى الاجتماعية، وبالتالي زيادة تعرض النساء والفتيات للعنف على المدى الطويل.

ملاحظة: لأغراض هذا الدليل، تُستخدم مصطلحات الطوارئ كمترادفات وتتنطبق على كل من النزاعات والكوارث الطبيعية.

كان لوضع أدلة توجيهية دولية، أبرزها الدليل التوجيهي للجنة الدائمة المشتركة بين الوكالات حول تدخلات العنف القائم على النوع الاجتماعي في الأوضاع الإنسانية، أهمية بالغة في المساعدة على إبقاء النساء والفتيات على جدول أعمال الطوارئ¹. ولكن، وبالرغم من ذلك، فإن العديد من الجهات الفاعلة في المجال الإنساني وصانعي السياسات لا يزالوا لا يعتبرون العنف ضد النساء والفتيات كمسألة تتطلب استجابة عاجلة في حالات الطوارئ. هناك فشل في تحديد الأولويات لاحتياجات النساء والفتيات، بحيث لا يتم معالجة العنف القائم على النوع الاجتماعي بشكل كبير لأسابيع أو شهور أو سنوات بعد بداية حالة الطوارئ، ويؤدي ذلك إلى عواقب سلبية طويلة الأجل على الأفراد والأسر والمجتمعات. وهذا يعني أيضاً تخصيص موارد أكثر محدودية لبرامج العنف القائم على النوع الاجتماعي ونقص في خبراء العنف القائم على النوع الاجتماعي المجهزين لقيادة جهود الاستجابة الفعالة.

إن هذا المنهج وكراسة المشاركين في التأهب والاستجابة للعنف القائم على النوع الاجتماعي في حالات الطوارئ المرفقة مع هذا المنهج هي جزء من التزام لجنة الإنقاذ الدولية بتزويد الممارسين الميدانيين بالمهارات والمعرفة اللازمة للاستجابة الفعالة والفورية للعنف القائم على النوع الاجتماعي في حالات الطوارئ. وقد تم إعداد محتوى هذا المنهج لإكمال المواد والموارد التدريبية الحالية التي قامت بإعدادها الوكالات والخبراء الآخرين، وتفعيل الأدلة التوجيهية الرئيسية، بما في ذلك الأدلة التوجيهية الصادرة عن اللجنة الدائمة المشتركة بين الوكالات.

إن هذه الحزمة مصممة لتقديم المعرفة النظرية والمهارات العملية اللازمة من أجل: تعديل واستخدام أدوات جمع المعلومات المناسبة للقيام بالتقييم العاجل المتعلق بالعنف القائم على النوع الاجتماعي؛ إعداد توصيات للعمل وترتيب أولوياتها بما يتناسب مع أفضل الممارسات الدولية؛ إعداد وتنفيذ تدخلات لمنع والاستجابة للعنف القائم على النوع الاجتماعي في حالات الطوارئ؛ تعديل الأنشطة القائمة ودعم النساء والفتيات في سياقات وقيود حالات الطوارئ؛ إعداد أنشطة قطاعية لا تستهدف العنف القائم على النوع الاجتماعي لتشمل النساء والفتيات وتحديد أولوياتهن في الحالات الطارئة؛ تعزيز استعداد المنظمات في السياقات المعرضة للحالات الطارئة من أجل الاستجابة لاحتياجات النساء والفتيات من خلال منع والاستجابة للعنف القائم على النوع الاجتماعي.

الجمهور المستهدف

¹ اللجنة الدائمة المشتركة بين الوكالات: أدلة توجيهية لإدراج تدخلات العنف القائم على النوع الاجتماعي في الأوضاع الإنسانية: الحد من المخاطر، وتعزيز القدرة على التحمل، والمساعدة على التعافي، 2015

التدريب على التأهب والاستجابة للعنف القائم على النوع الاجتماعي في حالات الطوارئ- دليل الميسر

إن الجمهور الرئيسي المعني بهذه الحزمة التدريبية هو المنظمات التي تقوم بالاستجابة لاحتياجات النساء والفتيات، في المناطق المعرضة للحالات الطارئة، بما في ذلك الممارسين المباشرين للعنف القائم على النوع الاجتماعي. أظهرت، وفي العديد من الحالات، تجارب لجنة الإنقاذ الدولية في تدريب ودعم الممارسين للاستجابة للحالات الطارئة، أن المستجيبين الأوائل هم منظمات محلية قائمة - بدءاً من المنظمات المجتمعية إلى منظمات وطنية أكبر - وليس منظمات دولية غير حكومية كبيرة. وقد أظهرت هذه التجارب أيضاً أن العديد من المنظمات القادرة على الاستجابة وعلى الاستعداد لتلبية احتياجات النساء والفتيات في الحالات الطارئة ليست بالضرورة منظمات دولية غير حكومية كبيرة؛ بل، قد تكون منظمات لديها الاستجابة الفعلية لاحتياجات النساء والفتيات و/ أو الناجيات من العنف القائم على النوع الاجتماعي في سياقات ثابتة ذات خبرة محدودة في مجال الحالات الطارئة. وفي الواقع، يدرك نظام العمل الإنساني وبشكل متزايد الحاجة إلى دعم وتطوير المنظمات المحلية وبحيث تصبح الجهات الفاعلة الأفضل للاستجابة اللازمة². لذلك فإن هذه النسخة المنقحة من حزمة التدريب للتأهب والاستجابة للعنف القائم على النوع الاجتماعي في حالات الطوارئ (ER & P) موجهة بشكل خاص إلى المنظمات المحلية التي قد تعمل في سياقات ذات موارد محدودة وقد لا يكون لديها سوى تدريب جزئي أو "تأهيل" لعمل محدد للعنف القائم على النوع الاجتماعي.

وتتطلب معالجة العنف القائم على النوع الاجتماعي موارد مخصصة والتزام من قبل جميع الجهات الفاعلة في المجال الإنساني، ولغاية ما تدرك جميع الجهات الفاعلة التزاماتها تجاه النساء والفتيات، فإن التدخلات التي تهدف إلى منع والاستجابة للعنف القائم على النوع الاجتماعي في حالات الطوارئ سوف تبقى مسألة ثانوية. ولا يغطي هذا التدريب جميع جوانب الاستجابة ومنع العنف القائم على النوع الاجتماعي؛ أن هذا يعتبر مجال عمل معقد وصعب ولا يمكن تغطية جميع جوانبه في تدريب واحد. لذلك قد يكون من الضروري توفير المواد التحضيرية أو التكميلية للمشاركين. عدد المشاركين المقترح هو 25 لكل دورة تدريب؛ ويمكن إشراك 30 متدرب ولكن سيؤثر ذلك على خبرات التدريب.

مبادئ التدريب

إن محتوى هذا التدريب، والمسترشد بالبرامج المتعلقة بالعنف القائم على النوع الاجتماعي في حالات الطوارئ، موجهه بمجموعة من المبادئ الأساسية المترابطة.

المبادئ التوجيهية للعنف القائم على النوع الاجتماعي³

1- السلامة

يجب أن يكون لسلامة وأمن الناجية وغيرها، مثل أطفالها والأشخاص الذين قدموا المساعدة لها، الأولوية الأولى لجميع الجهات الفاعلة. كما وأن الأشخاص الذين يفصحون عن حادثة تتعلق بالعنف القائم على النوع الاجتماعي أو تاريخ طويل من الإساءة يكونوا عرضة لخطر العنف من الجاني أو من الآخرين المحيطين بهم.

2- السرية

تجسد السرية الاعتقاد بأنه من حق الأشخاص اختيار لمن سيقومون/لا يقومون بذكر ما تعرضوا له. إن الحفاظ على السرية يعني عدم الإفصاح عن أي معلومات في أي وقت لأي طرف دون موافقة مستنيرة من الشخص المعني. فالسرية تعزز السلامة والثقة والتمكين. وفي سياق هذا التدريب، فإن احترام هذا المبدأ يعني وضع قاعدة أساسية متينة لسرية المعلومات (ارجع للقسم 5، الجلسة 1 لمزيد من المعلومات حول القواعد الأساسية) مع جميع المشاركين، واحترام هذه القاعدة كميسر وتذكير المشاركين بعدم تبادل أي معلومات شخصية التي قد يتم الإفصاح عنها داخل قاعة التدريب.

3- الاحترام

إن جميع الإجراءات المتخذة سوف تكون موجهة لاحترام الاختيارات، والرغبات، والحقوق، وكرامة الناجية. ومن الضروري الحفاظ على أجواء من الاحترام للنساء والفتيات والناجين داخل قاعة التدريب - انظر المعلومات الواردة أدناه حول إدارة البيانات الضارة.

² مؤتمر القمة الانساني العالمي "التزامات للعمل"

https://www.worldhumanitariansummit.org/sites/default/files/media/WHS%20Commitment%20to%20Action_8September2016.pdf.

³ المفوضية السامية لشؤون اللاجئين، العنف الجنسي ضد اللاجئين، مبادئ توجيهية للوقاية والاستجابة، جنيف، 1995

التدريب على التأهب والاستجابة للعنف القائم على النوع الاجتماعي في حالات الطوارئ- دليل الميسر

4- عدم التمييز

يجب أن يعامل جميع الناجون من العنف معاملة متساوية وعادلة بغض النظر عن العمر، أو العرق، أو الدين، أو الجنسية، أو الميول الجنسية أو أي سمة أخرى.

مبادئ تعميم الشواغل المتعلقة بالحماية¹⁴

إن تعميم الشواغل المتعلقة بالحماية، والذي يعتبر أمر ضروري في جميع الأعمال الإنسانية، يضمن دمج منظور الحماية في العمليات. وهي تعتبر طريقة لتصميم وتنفيذ جميع البرامج بحيث يتم أخذ مخاطر الحماية والعنف المحتمل في الاعتبار، والتي يتم تعزيزها في الكثير من الأدوات والمبادئ التوجيهية الأخرى، بما في ذلك الميثاق الإنساني (Sphere) والمعايير الدنيا في مجال الاستجابة الإنسانية.²⁵ وترتبط المبادئ التوجيهية للعنف القائم على النوع الاجتماعي ارتباطاً وثيقاً بالمجموعة التالية من عناصر تعميم الشواغل المتعلقة بالحماية.

1- إعطاء الأولوية للسلامة، والكرامة، وتجنب إلحاق الأذى

منع والحد قدر الإمكان من أي آثار سلبية غير مقصودة من تدخلاتكم والتي يمكن أن تزيد من تعرض الناس للمخاطر الجسدية والنفسية الاجتماعية.

2- الوصول المجدي

وضع الترتيبات للوصول الأشخاص إلى المساعدات والخدمات- وبما يتناسب مع الحاجة وبدون أي عوائق (مثل التمييز). إعطاء اهتمام خاص للأفراد والجماعات المستضعفة أو الذين يجدون صعوبة في الوصول إلى المساعدات والخدمات. - في حالة الاستجابة للعنف القائم على النوع الاجتماعي فإنه يتعين تحليل والحد من أي عوائق ثقافية واجتماعية واقتصادية ومادية قد تحول دون وصول الناجين إلى العلاج.

3- المساءلة

إنشاء آليات مناسبة والتي من خلالها يستطيع المتضررون من قياس مدى كفاية التدخلات، ومعالجة المخاوف والشكاوى.

4- المشاركة والتمكين

دعم تعزيز قدرات الحماية الذاتية ومساعدة الناس على المطالبة بحقوقهم، بما في ذلك - على سبيل المثال لا الحصر - الحقوق في المأوى والغذاء والماء والصرف الصحي والصحة والتعليم

المبادئ الإنسانية الأساسية⁶

وأخيراً تستند المبادئ التوجيهية للعنف القائم على النوع الاجتماعي ومبادئ تعميم المشاغل المتعلقة بالحماية على المبادئ الإنسانية الأساسية والتي تم تدوينها في الأصل في المبادئ الأساسية لحركة الصليب الأحمر والهلال الأحمر والتي تستخدم الآن، بأشكال مختلفة، من قبل مجموعة واسعة من الجهات الفاعلة على المستوى الإنساني.

1- الإنسانية

يجب الاستجابة ومعالجة معاناة الإنسان أينما وجد. أن الغرض من العمل الإنساني هو حماية الحياة والصحة وضمان احترام البشر.

⁴ لاحظ ان العديد من <http://www.globalprotectioncluster.org/en/areas-of-responsibility/protection-mainstreaming.html>، مجموعة المعايير المختلفة موجودة، وتسلط الضوء على نفس المعلومات المتعلقة بالحماية أثناء العمل الإنساني. لا غرض هذا الدليل، فإننا نشير إلى معايير تعميم الشواغل المتعلقة بالحماية في المجموعة العنقودية للحماية الشاملة.

⁵ <http://www.sphereproject.org/handbook/>

⁶ https://docs.unocha.org/sites/dms/Documents/OOM_HumPrinciple_English.pdf

التدريب على التأهب والاستجابة للعنف القائم على النوع الاجتماعي في حالات الطوارئ- دليل الميسر

2- الحياد

يتعين على الجهات الفاعلة في المجال الإنساني عدم المشاركة في الأعمال العدائية أو في الخلافات ذات الطبيعة السياسية أو العنصرية أو الدينية أو الإيديولوجية.

3- النزاهة

يجب القيام بالعمل الإنساني على أساس الحاجة فقط، مع إعطاء الأولوية لحالات الكرب الأكثر إلحاحًا وعدم التمييز على أساس الجنسية، أو العرق، أو الجنس، أو المعتقد الديني، أو الفئة الاجتماعية، أو الآراء السياسية.

4- الاستقلالية

يجب أن يكون العمل الإنساني بعيدا عن الأهداف السياسية أو الاقتصادية أو العسكرية أو غيرها من الأهداف التي قد يتخذها أي ممثل فيما يتعلق بالمجالات التي يتم فيها تنفيذ العمل الإنساني.

وهذه المجموعات من المبادئ الأساسية مترابطة ومتكاملة ويتعين احترامها جميعا في مجال التأهب والاستجابة للعنف القائم على النوع الاجتماعي

كيفية استخدام هذا الدليل

اقرأ كل الدليل مرة واحدة على الأقل قبل استخدامه. دُون الأسئلة والمجالات غير الواضحة؛ والتي قد تصبح هذه أكثر وضوحًا أثناء تقدمك في قراءة الدليل. وإذا لم يكن كذلك، ناقش ذلك مع المشرف أو المنسق

الرموز

أثناء قراءتك للدليل سوف تلاحظ أن هناك مجموعة من الأيقونات المستخدمة في الدليل وذلك من أجل المساعدة في التنقل بين الأنشطة والمناقشات



أهداف الجلسة .



الوقت اللازم لتيسير الجلسة. سوف تشاهد هذه الأيقونة والمعلومات المرافقة لها في بداية كل جلسة، وأيضاً قبل كل قسم من أقسام الجلسة



المواد المطلوبة للجلسة .



التحضير الذي يتعين إكماله قبل الجلسة.



ملاحظات للميسر : إن هذه الأيقونة تشير إلى الأشياء التي يتعين وضعها في اعتبارك أثناء تيسير الجلسة



المعلومات المدرجة في شرائح العروض التقديمية. يشير الرقم الموجود داخل الرمز إلى عدد الشرائح ذات الصلة. بينما يشير الحرف F الموجود مع الرمز إلى أن هذه المعلومات رئيسية والتي يتعين كتابتها على اللوح القلاب إذا كنت لا تستخدم الشرائح



تشير هذه الأيقونة إلى المكان الذي توجد به المعلومات المماثلة في كراسة المشارك



التدريب على التأهب والاستجابة للعنف القائم على النوع الاجتماعي في حالات الطوارئ- دليل الميسر

مصادر إضافية: يمكن استكشاف المزيد عن المعلومات المرافقة لهذا الرمز باستخدام المصادر المبينة في الملحق 10 .

- ❖ تشير النقطة المدورة الماسية الى الإجراءات التي يتعين اتخاذها من قبل الميسر (على سبيل المثال، الشرح، التركيز)
- تشير النقطة المدورة العادية الى قائمة من المعلومات

كراسة المشارك

تم تنظيم كراسة المشارك المرافقة للتدريب من اجل متابعة جلسات التدريب. وتشير كل جلسة من دليل الميسر هذا إلى الصفحات المقابلة في كراسة المشارك. ويتم تقديم المعلومات الأساسية في كل جلسة من كراسة المشارك حتى لا يُطلب من المشاركين تدوين الملاحظات المتعلقة بجميع المناقشات والعروض التقديمية؛ أيضاً، يتم تضمين أسئلة ومجال للتفكير من اجل أن يتمكن المشاركون من إنشاء دليل التعلم الخاص بهم بشكل فعال ثناء مسار الدورة التدريبية، والتي سيحتفظون بها بعد التدريب.

الشرائح

تم إعداد شرائح العروض التقديمية لمرافقة ودعم هذا التدريب - يشير رمز الشريحة إلى المكان الذي يوجد فيه العرض المرافق ورقم الشريحة المقابلة. يمكنك تعديل وتغيير الشرائح حسب الحاجة.

يمكن اختيار عدم استخدام الشرائح إذا كانت معظم الجلسات تشاركية بشكل كبير، أو استخدامها فقط كنسخ احتياطية أو لدعم مراجعة الجلسات. وبالمثل، قد تكون تعمل في سياق لا يتوفر فيه أجهزة العرض أو المواد الأخرى اللازمة لاستخدام العروض التقديمية للشرائح. ولهذا السبب، يتم أيضاً إدراج جميع المعلومات المقدمة في العرض التقديمي المرافق في هذا الدليل. إذا كنت تقوم بالتدريب دون استخدام الشرائح، فابحث عن الحرف F داخل رمز الشريحة - وهذا يبرز المعلومات الأساسية التي يجب كتابتها على اللوح القلاب أو التركيز عليها مع المشاركين.

التحضير

سيكون هذا التدريب ناجحاً إذا تم تنظيمه بشكل جيد مسبقاً. ويقدم هذا القسم بعض العناصر الأساسية التي يتعين أخذها بالاعتبار عند التحضير للتدريب؛ ومع ذلك فإنك قد تحتاج، بناءً على مكان التدريب والسياق الخاص بك، الأخذ بعين الاعتبار مسائل أخرى.

مكان التدريب

سوف تحتاج إلى مساحة كبيرة لاستيعاب 25-30 شخصاً، جالسين على المكاتب. كما وسوف تحتاج إلى مساحة إضافية لمناقشات المجموعات الصغيرة، ولتنقل المشاركين خلال التمارين. عند اختيار مكان التدريب، فإنه يتعين عليك الانتباه للشواغل المتعلقة بالسلامة- هل يمكن للنساء الوصول إلى الموقع بأمان؟ هل هن في مكان يشعرون فيه بالراحة عند المشاركة؟ وكذلك مدى ملائمة المكان للأنشطة والتعلم. ويساعد الضوء الطبيعي المشاركين على البقاء مستيقظين ومنبهين، وكذلك درجة الحرارة المناسبة- كما يتعين عليك الانتباه للتهوية. ويجب أن يكون موقعك متاحاً أيضاً لذوي الاحتياجات الخاصة، إن أمكن.

يجب تنظيم قاعة التدريب بحيث يشعر المشاركون بالراحة وتمكنهم من مشاهدة المشرف باستمرار في جميع الأوقات. بالنظر إلى أن المشاركة المفتوحة ضرورية لهذا التدريب، لذلك من المهم إنشاء قاعة التدريب بطريقة تشجع على التفاعل المفتوح - كل ميسر لديه تفضيلاته الخاصة، ولكن إعداد على شكل حرف U، أو مجموعات صغيرة جالسة حول الطاولات، غالباً ما يكون مفيد. قد تمنع صفوف الأشخاص مع بعض المشاركين الذين يجلسون وراء الآخرين من المشاركة. وإذا كان هذا هو الخيار الوحيد، تأكد من أن المشاركين في الصفوف الخلفية يحظون باهتمام خاص في المناقشات العامة، وحيثما أمكن، قم بتغيير ترتيب المقاعد كل يوم بحيث يجلس الأشخاص المختلفون في مواقع تحظى باهتمام أكبر.

المشاركون

إدارة المجموعات الصغيرة تكون أسهل بالنسبة لهذا النوع من التدريب، كما تضمن تدفق تدريبي أكثر سلاسة. والمجموعة التي تضم ما يصل إلى 25 مشارك تعتبر نموذجية؛ وأكثر من 30 مشارك غير مستحبة. ويجب أن يكون لدى المشاركين بعض المعرفة والخبرة السابقة عن العنف القائم على النوع الاجتماعي.

التوقيت

تقوم هذه الحزمة التدريبية على جدول أعمال مدته أربعة أيام من التاسعة صباحاً وحتى الخامسة مساءً يوم عمل. وإذا كان وضعك لا يسمح بالتدريب لمدة أربعة أيام- أو بالعكس إذا كان لديك الوقت لأيام إضافية - فيمكنك تبسيط أو زيادة المحتوى بإتباع المؤشرات الواردة في هذا الدليل، أو عن طريق التعديل استناداً إلى سياقك. وقد يكون من الأفضل أيضاً عقد دورات تدريبية قصيرة إذا لم يتمكن المشاركون من إدارة فترة أربعة أيام كاملة في حالة الطوارئ.

في بعض المواقع، واعتماداً على السياق الأمني، قد لا يكون من الأمن بالنسبة للنساء الذهاب إلى أو من مواقع معينة في هذه الأوقات من اليوم. إذا كانت هذه هي الحالة في موقعك، فيمكنك ضبط التدريب للبدء في وقت لاحق أو الانتهاء منه سابقاً (إضافة يوم تدريب إضافي حسب الحاجة).

المواد

سوف تحتاج إلى مواد متنوعة لهذا التدريب، بما في ذلك

- جهاز عرض وشاشة
- لوح قلاب، حامل/ستاند
- أقلام تخطيط
- شريط (للووح القلاب)
- ورق ملاحظات (يفضل أن تكون من ألوان مختلفة)
- مفاتيح تحكم USB (إن أمكن) من أجل تبادل الإضافة)
- المواد الخاصة اللازمة لكل نشاط مدونة في مواصفات الجلسة.

مواد المشاركين التدريبية القبلية

نظرا لان هذا التدريب يغطي عدد كبير من المواضيع في فترة زمنية محدودة، لذلك فانه من الضروري أن يكون لدى المشاركين بعض المعرفة المسبقة- خاصة المتعلقة بالعنف القائم على النوع الاجتماعي- قبل حضورهم للدورة. ويجب إرسال الحزمة أدناه إلى المشاركين قبل أسبوعين على الأقل من التدريب لإعطاء وقت لكل مشترك لقراءة المعلومات ذات الصلة وتعبئة جدول التوقعات والخبرات، وإكمال أي دورات تدريبية ذات صلة من خلال الإنترنت.

المواد التدريبية القبلية

- أجنحة المشاركون (انظر الملحق 1)؛
- القراءات الأساسية (انظر الملحق 3)؛
- إدارة برامج العنف القائم على النوع الاجتماعي في حالات الطوارئ، صندوق الأمم المتحدة للسكان (UNFPA)، <https://extranet.unfpa.org/Apps/GBVinEmergencies/index.html>؛
- إدارة برامج العنف القائم على النوع الاجتماعي في حالات الطوارئ دليل مرافق التعلم الإلكتروني، <http://www.unfpa.org/publications/managing-gender-based-violence-programmes-emergencies>؛
- الجدول التالي المتعلق بتجربة المشاركين وتوقعاتهم للتدريب:

الأسئلة	اجابة المشارك
ما الفائدة التي تأمل أن تكتسبها من هذا التدريب؟	
هل قمت مسبقا بإكمال أي دورات تدريبية في أي من المجالات التالية (أو ذات صلة)؟ إذا كانت الإجابة نعم، يرجى ذكر مدة الدورة والمحتوى العام لها.	• العنف القائم على النوع الاجتماعي • التأهب والاستجابة في لحالات الطوارئ (مثل فهم النزاع والكوارث الطبيعية وأثرها على الاحتياجات والبرامج الإنسانية) • العمل الإنساني (بما في ذلك المبادئ التوجيهية (Sphere)، على سبيل المثال) • النوع الاجتماعي في العمل الإنساني • نظم التنسيق الإنساني (أي أنظمة المجموعة العنقودية)
يرجى وصف نظام التنسيق في سياقك، وكيف تتفاعل أنت أو منظمك مع هذا النظام.	
هل لديك أي أسئلة حول برنامج العنف القائم على النوع الاجتماعي في حالات الطوارئ؟	
هل هناك أي مواضيع ترغب في التركيز عليها بشكل خاص؟	
هل لديك أي شواغل حول برنامج العنف القائم على النوع الاجتماعي في حالات الطوارئ؟ إذا كانت الإجابة بنعم، يرجى وصف ذلك.	

** تستطيع استخدام هذه المعلومات لتخصيص جلسة حول التنسيق والدعوة. إذا لم يذكر، أو لم يشرح المشاركون نظام المجموعات العنقودية بشكل واضح، عندها تأكد من التركيز على هذه المعلومات في الجلسة.

ذكر المشاركون بأنه يتعين عليهم تعبئة جدول التوقعات والخبرات وإعادته إليك في موعد لا يتجاوز أسبوع قبل التدريب.

المواد الإلكترونية

معظم المعلومات التي تمت مناقشتها أثناء التدريب مدرجة في دليل المشاركين. ومع ذلك، قد يكون من المفيد توفير المواد بتنسيق إلكتروني، أن أمكن- على سبيل المثال مفتاح USB أو من خلال البريد الإلكتروني. ويمكن أن يشمل ذلك دليل المشاركين وشرائح العروض التقديمية وأي مواد أخرى تمت مناقشتها أثناء التدريب. وإذا كان لديك خيار توفير المواد في تنسيق إلكتروني، اعمل على إعداد الحزمة الأساسية قبل التدريب، ثم أضفها إلى المواد أثناء التدريب، إذا لزم الأمر.

الشهادات

كثيرا ما تكون شهادات التدريب مهمة للمشاركين، سواء كرمز لما تعلموه أثناء التدريب وكدليل على حضور الدورة التدريبية. أيضا قد تكون مفيدة للحصول على فرصة عمل مستقبلا. وإذا كنت قد قررت منح الشهادات، فتأكد من تحضيرها مسبقا وان تكون جاهزة لتسليمها للمشاركين عند نهاية التدريب.

الاختبارات القبلية والبعدية

لا تتضمن هذه الحزمة التدريبية اختبارات قبلية وبعدية مجهزة مسبقا للمشاركين. وهذا يعتمد هذا على الخبرة السابقة حيث أن مثل هذه الاختبارات لا تبين فهم المشاركين أو تعلمهم دائما، وذلك اعتمادا على مستويات مدى الراحة مع الاختبارات الكتابية وأنماط التعلم المختلفة وجودة الترجمة في سياقات مختلفة. لذلك، يتضمن هذا التدريب بعض الطرق التفاعلية لقياس مدى فهم المشاركين. إذا كان السياق أو البرنامج الخاص بك يتطلب "بيانات" من اختبارات قبلية وبعدية، فانه يمكن إعداد مثل هذه الاختبارات من محتوى التدريب- أو بدلا من ذلك، أرسل بريد إلكتروني الى wpe@rescue.org أو من خلال الرابط gbvresponders.org للحصول على الدعم.

التيسير

يتعين أن يشارك في تيسير هذا التدريب اثنين من ذوي الخبرة في مجال العنف القائم المبني على النوع الاجتماعي، وأن يكونوا قد شاركوا سابقاً في تطبيق برامج العنف القائم على النوع الاجتماعي في الحالات الطارئة-إن أمكن، بما في ذلك توفر الخبرة في العمل مع أدوات التقييم الموضحة في هذا الدليل التدريبي، وكذلك في نهج الإطار المنطقي. يجب أن يتوفر لدى الميسرون معرفة بالأطر القانونية الدولية المتعلقة بالنزاع، والنزوح، والنساء وكذلك المعايير والمبادئ التوجيهية الأخرى المستخدمة لتوجيه الاستجابة الإنسانية في حالات الطوارئ. يتعين وفي المناطق المتأثرة بالنزاع العرقي مراعاة العرق (للميسرين والمشاركين المتوقعين) عند اتخاذ قرار بشأن فرق التيسير.

بصفتك مُيسراً، فانك تعتبر مسئول عن بناء بيئة تعلم آمنة، تشاركية وديناميكية، وتقوم على الاحترام المتبادل والمسؤولية الجماعية بين المشاركين. يستخدم المنهج المناهج التشاركية، مما يساعدك كميسر على توجيه المجموعة، بينما في الوقت ذاته يتم تشجيع المشاركين على لعب الأدوار. أيضاً يساعدك على الاستفادة من مجموعة واسعة من نقاط القوة والخبرات لدى المشاركين، ودعوة للحوار وحل المشكلات الجماعية.

مهارات ونصائح للتيسير

الاتصال المنطوق وغير المنطوق: يتضمن الاتصال المنطوق ما يقوله الناس بصوت مرتفع، ما لا يقوله، والطريقة التي يستخدمون بها لغة الجسد. يتعين عليك الأخذ بالاعتبار كيف يتفاعل الناس مع بعضهم البعض ومعك. من المهم أيضاً أن تكون معتاداً على الصمت - يمكن أن يشير ذلك إلى أن الناس يفكرون، أنهم لم يقرروا بعد ما يريدون قوله، أو أنهم لا يشعرون بالارتياح للمشاركة في هذه المرحلة. في كثير من الأحيان، إذا سمحت بأن يستمر الصمت، عندها سوف يتدخل أحد المشاركين.

الاستماع النشط⁷ - استخدم لغة الجسد لكي تظهر للمشاركين أنك تستمع إليهم عندما يتحدثون- على سبيل المثال، كن حذراً من عقد ذراعيك، أو أن تبتعد عن المشاركين (على الرغم من أنك قد تحتاج في بعض الأحيان إلى القيام بذلك عند الكتابة على اللوح القلاب... الخ). يتعين عليك أيضاً مراقبة عدم قيام المشاركين الآخرين بالإزعاج عند قيام شخص آخر بالمشاركة (على سبيل المثال من خلال التحدث في نفس الوقت). إن تكرار إجابات المشاركين بصوت مرتفع، مع تلخيص ما فهمته من مشاركتهم وإعادة صياغة عباراتهم يمكن أن يساعد في إثبات أنك تستمع وأنك تساعد أيضاً في تعزيز الأفكار للمشاركين الآخرين. قد يكون من المفيد أيضاً تقديم أمثلة محددة لتوضيح النقاط المطروحة.

الاستجابات الفعال⁸ - ا طرح أسئلة مفتوحة (تلك التي لا يمكن الإجابة عليها بنعم أو لا). على سبيل المثال - كيف تفهم مصطلح GBV؟ ماذا يعني ذلك بالنسبة لك؟ تجنب الأسئلة التي قد تتضمن إعطاء حكم مثل "لماذا تعتقد ذلك؟". بدلاً من ذلك، يمكنك قول شيء آخر مثل "هل يمكنك توضيح ما تقصده؟"، أو "ما هي الأسباب وراء ذلك؟". ا طرح أسئلة موضوعية، ثم قم بإعادة الأسئلة إلى المجموعة من خلال قول أشياء مثل "ماذا ستكون إجابتك على ذلك؟"، "ماذا تعتقد بقية المجموعة بالنسبة لهذا الشيء؟". يمكنك أيضاً إعادة صياغة السؤال أو إعادة تأطيره لإنشاء سياق مختلف ومساعدة المجموعة على الانتقال من خلال محادثة معقدة. الأسئلة الملموسة والمباشرة دون أجزاء متعددة، تعتبر الأكثر فعالية مع مجموعات من الأفراد.

الحدود والرعاية الذاتية⁹ - بالرغم من أن هذا التدريب يغطي مواضيع تحمل طابع الحساسية، إلا أنه لا يهدف إلى الحصول على إفصاح شخصي عن العنف وسوء المعاملة. إذا أفصح المشاركون عن تجارب تتعلق بالتعرض للعنف، مثل هذه المعلومات يجب أن تبقى سرية للمجموعة (انظر: التعامل مع الإفصاح أدناه). وبالمثل، يجب على كل من المشاركين

⁷ تم تعديله من لجنة الإنقاذ الدولية، المفاهيم الأساسية في العنف القائم على النوع الاجتماعي: دليل الميسر، 2008

⁸ تم تعديله من لجنة الإنقاذ الدولية، برنامج التمكين الاقتصادي والاجتماعي، دليل الميسر، 2010

<http://gbvresponders.org/empowerment/eae-tools-resources/>.

⁹ تم تعديله من لجنة الإنقاذ الدولية، المفاهيم الأساسية في العنف القائم على النوع الاجتماعي: دليل الميسر، 2008

<http://gbvresponders.org/response/core-concepts/>.

التدريب على التأهب والاستجابة للعنف القائم على النوع الاجتماعي في حالات الطوارئ- دليل الميسر

والميسرين الانتباه إلى احتياجاتهم الخاصة أثناء التدريب - إذا كان من الصعب جدًا المشاركة في تمرين معين، يجب أن يكون هناك حرية للمشاركين للخروج من التدريب في أي وقت يحتاجون إليه. إذا كانوا بحاجة للتحدث بشكل فردي مع الميسر، فإنه يتعين تخصيص وقت محدد لذلك بدلاً من محاولة القيام بذلك أثناء جلسات التدريب. وكميسر، فإنه من المهم أيضاً الحفاظ على حدودك ومشاعرك الخاصة، والحفاظ على تركيز المشاركين على المحتوى والأهداف.

إدارة الطاقة، الوقت والتدفق - تعتبر ديناميكية المجموعة والطاقة عناصر مهمة في هذه العملية التدريبية. يتعين عليك استخدام الأجندة والتدريبات الموضحة في هذا الدليل كإطار عمل، ولكنك سوف تحتاج إلى تعديل التوقيت والتفاصيل المتعلقة بمجموعتك. استخدم التمارين المحفزة حسب الحاجة، واضبط مدة المناقشات لتناسب الطاقة الموجودة في الغرفة. تعتبر إدارة توقيت مناقشات المجموعة أحد أكثر الجوانب صعوبة في تيسير عملية التدريب، وخاصة أن بعض المشاركين يرغبون في الإجابة على كل سؤال، سواء قام آخرون بتقديم مشاركات مماثلة أم لا. سوف تحتاج إلى استخدام حكمك في اتخاذ القرار حول كيفية الحفاظ على المحادثات التي تدور حول المناقشات ذات الصلة، وأين يمكنك وضع التوازن في السماح بالمناقشة مع الالتزام بالوقت. تذكر أنه لا يمكن الإجابة على كل سؤال في الوقت المحدد الذي يتم طرحه فيه- سيأخذ كل مشارك مسار التعلم الخاص به طوال فترة التدريب، وربما يفكر في قضايا أخرى ليست جزءاً من المناقشة الحالية. في هذه الحالة، يتعين عليك الاستفادة من فترة الانتظار، والذي قد يساعد على التحقق من صحة الأسئلة بجعلها مرئية والتأكد من المشاركين لن يفقدوها أو ينسوها. أيضاً تساعدك على تخصيص جلسات لاحقة لتضمين الأسئلة والاهتمامات التي تم طرحها.

التيسير المشترك - تيسير العملية التدريبية، مثل هذا التدريب المكثف، يتطلب مستويات عالية من الاستعداد والطاقة. يتطلب التيسير المشترك، بالرغم من أنه مفيد وموصى به، تحضير محدد - يتعين على كل من الميسرين الاتفاق على كيفية إدارة الجلسات، من الذي سيقود الأنشطة والمناقشات، كيفية الرد على الأسئلة، وكيف يمكنهم دعم بعضهم البعض أثناء الجلسات. قبل التدريب، استعرض الجلسات واختار ميسر مسئول لكل جلسة؛ عندما لا تكون مسئول التيسير الرئيسي، فإنه يتعين عليك دعم زميلك من خلال تدوين نقاط النقاش الرئيسية على ورق اللوح القلاب إذا لزم الأمر، وضع العروض التقديمية على الشاشة، توزيع المواد،... الخ. من المهم أن تلاحظ أنه حيثما يتشارك الميسرون الذكور والإناث في الأدوار، فإنه يتعين عليك التأكد من وجود توزيع عادل ومتكافئ للمهام؛ وهذا يعني أنه لا ينبغي أن يُتوقع من الميسرات الإناث تولي المزيد من أدوار الدعم أو معظمها بينما يقوم الميسرات الذكور بعمل أكثر أو معظم العروض الرئيسية والمناقشات. بالإضافة إلى ذلك، انتبه إلى الديناميكية بين الميسرين أثناء المناقشات مع التأكد من أن كل من الميسرين من الإناث والذكور لديهم أدوار فاعلة في الإجابة على أسئلة المجموعة، وأن أي ميسر لا يقوض الآخر. سيساعد ذلك على تصميم المشاركة الكاملة للمرأة في عملية التدريب التمكيني.

مواجهة البيانات الضارة¹⁰ - تأليا أمثلة على استجابات المقاومة الشائعة التي يتعين على الميسرين أن يكونوا مستعدين لمواجهةها (داخل أنفسهم وغيرهم) والاستجابة لها. كل ما يلي هي ردود فعل:

- يتم تعلمها؛ يتم تعليمها من قبل مجتمعنا من أجل تعزيز المعايير وفي نهاية المطاف، الأبوية.
- منع الرجال من الاضطرار إلى تحمل مسؤولية تصرفاتهم أو غيرها من أعمال الرجال.
- السماح للمرأة الابتعاد عن ضحايا العنف.
- تضمين التقليل، والإنكار، والتبرير.
- ليست صحيحة ويديم العنف ضد المرأة.

1. الإنكار: التأكيد على أن شيئاً ما غير صحيح أو ليس مشكلة - "هذه ليست قضية"، لا أعرف من أين جاءت الكدمات على وجهها، قد تكون وقعت على الأرض"، "لا توجد مشكلة هنا - لم يحدث شيء"
2. التقليل: جعل شيء أصغر أو أقل خطورة مما هو عليه - "أنا لا أعرف لماذا تجعل النساء من هذا الأمر شيء كبير"، "لقد تعرضت للضرب من قبل- إنها ليست بهذا الخطورة"، "كانت مجرد صفقة" دعاية حول العنف القائم على النوع الاجتماعي، "العنف هو جزء طبيعي من أي علاقة - توقف عن إصدار أي شيء تتعلق به.

¹⁰ لجنة الإنقاذ الدولية، إشراك الرجال من خلال حزمة موارد ممارسة المساءلة، 2013

<http://gbvresponders.org/empowerment/eae-tools-resources/>.

التدريب على التأهب والاستجابة للعنف القائم على النوع الاجتماعي في حالات الطوارئ- دليل الميسر

3. التبرير: القول بأن هناك شيئاً صحيحاً أو منطقي - "يتعين النساء تعلم كيفية البقاء متوافقة مع والاستماع إلى أزواجهن"، "إنها تستحق ذلك"
4. إلقاء اللوم على الضحية: القول بأن الضحية مخطئة بسبب العنف الذي تعرضت له - "حسناً لو إنها استمعت إلى زوجها، لما حدث ذلك"، "طلبت منه ذلك (السلوك)"، "لقد استفزتني، لم يكن لدي خيار آخر".
5. المقارنة بين الضحايا: تغيير المناقشة من خلال القول بأن هناك مجموعة أخرى تعاني من نفس المشكلة - "الرجال يواجهون العنف أيضاً"، "الرجال والنساء ضحايا للعنف- لماذا هو دائماً ضد النساء؟"، "يمكن للمرأة أن تسيء للرجل أيضاً"
6. البقاء صامتاً: اختيار المحافظة على الهدوء أو عدم التكلم في وجه الظلم أو الأفعال التي تثير المشاكل - عدم التحدث عند حدوث عنف / عدم احترام أو تجاهل شيء ما أو التظاهر بأنك لم تلاحظ شيء.
7. تعزيز المعايير: المشاركة في السلوكيات التي تدعم عدم المساواة في السلطة والمعتقدات والمواقف الضارة- السيطرة على عمل المرأة في المجتمع حول العنف القائم على النوع الاجتماعي، وتأييد العنف / التمييز.
8. التواطؤ: الرجال الذين يدعمون معتقدات وسلوكيات ضارة من قبل الرجال الآخرين- الموافقة على أي من الإجابات المذكورة أعلاه عن طريق التعبير اللفظي أو الصمت، الاعتقاد أو دعم الأعداء ومبررات العنف والضحك على المواقف والمعتقدات الضارة التي يعبر عنها الرجال الآخرون.

فيما يلي بعض الخطوات المقترحة لمواجهة استجابات المقاومة الشائعة، مثل تلك المذكورة أعلاه.

- اطلب التوضيح واعرف لماذا لديهم هذا الرأي.
 - ← لخص العبارات أو الملاحظات.
 - ← حدد لنفسك أي من "استجابات المقاومة المشتركة" قد تم التعبير عنها من خلال العبارات أو الإجراءات الضارة.
 - "شكراً لك على مشاركة رأيك معنا." هل يمكنك أن تقول لنا عن سبب شعورك بهذه الطريقة؟"
 - "حسناً يبدو أنك تقول ... هل هذا صحيح؟"
 - "ما هو اعتقادك حول شعور زميلاتك الإناث في الغرفة عند سماع مثل هذه العبارة؟"
- اطلب رأي بديل / إشراك الآخرين
 - ← ا طرح السؤال مرة أخرى على المجموعة باستخدام طريقة الأسئلة مفتوحة. فمثلاً:
 - "ما هو رأي البقية بهذه العبارة (أو هذا الموقف)؟"
 - "بالنسبة لي، تبدو هذه الجملة وكأنها إلقاء اللوم على الضحية. ما هو رأيكم؟"
 - "أنت تقول أن دينك يدعم هذا النوع من العنف ضد المرأة. هل يتفق جميع الذين ينتمون لنفس الدين مع هذا الرأي / جميع الزعماء الدينيين يؤيدون هذا التفسير؟"
- إذا لم يقدم أحد رأياً بديلاً، فاطرح أنت ذلك
 - ← "أنا أعرف أن الكثير من الناس لن يوافقوا على هذه العبارة. يشعر العديد من الرجال والنساء الذين أعرفهم بأن المعتصب هو الشخص الوحيد الذي يلام على الاغتصاب وأنا جميعاً نتحمل مسؤولية احترام حق الآخرين في قول "لا" للممارسة الجنسية."
- قدم الحقائق التي تدعم وجهات نظر مختلفة والتأكيد على منظور مفيد. على سبيل المثال، تدعم الإحصاءات الرأي القائل بأن العديد من النساء يعانين من العنف القائم على النوع الاجتماعي مقارنة بالرجال، وأن العواقب أكثر خطورة على النساء. في بعض الأحيان، هناك قوانين قد تدعم موقف ما، لكن قد لا يتم الاعتراف بهذه القوانين داخل البلد أو المجتمع. إذا كنت تريد الرجوع إلى قانون، عندها يتعين عليك التأكد من أن هذا القانون معترف به في المجتمع.
 - "ينص القانون على أنه يحق لكل شخص أن يقول "لا" للممارسة الجنس، وأن المعتصب هو الشخص الوحيد الذي يمكن لومه. كرجل فإنني اتفق مع هذا النص، أعتقد أنه من المهم أن نحترم اختيار المرأة لاتخاذ قراراتها الخاصة حول الجنس. لا يهم ما تلبسه المرأة أو تفعله، ومن حقها عدم التعرض للاغتصاب."
- ارجع إلى التمييز الضمني والقمع واختلال ميزان القوة القوي الذي هو أساس العنف ضد النساء والفتيات، من أجل شرح سبب التركيز على هذه المجموعات- ضع جانباً مسألة الإحصائيات (التي يمكن أن تثير في كثير من الأحيان ادعاءات بأن العنف ضد الرجال غير مبالغ عنه لأن الخدمات تركز على النساء)، وأننا نركز على العنف ضد النساء والفتيات بسبب الطريقة التي يتم بها قمع هذه الجماعات بشكل منهجي، واستبعادهن من أدوار صنع القرار وتعتبر "أقل من" الرجال في المجتمعات في جميع أنحاء العالم. هذا الاختلال في ميزان القوة هو أساس العنف القائم على النوع الاجتماعي، وهو السبب في أن العنف الذي يرتكبه الرجال ضد المرأة (العنف الذي ترتكبه مجموعة أكثر قوة من الناس ضد مجموعة أقل قوة من الناس) لا يشبه عنف الرجال ضد الرجال، أو العنف النسائي ضد الرجال. بالمثل، إذا كان هناك تساؤل حول مسألة عدم

التدريب على التأهب والاستجابة للعنف القائم على النوع الاجتماعي في حالات الطوارئ- دليل الميسر

الإبلاغ ، فيمكنك تذكير المشاركين بأن النساء يواجهن عواقب خطيرة بنفس القدر - بما في ذلك الموت، على سبيل المثال، جرائم الشرف - مثل تلك التي تعرض لها الناجون من الذكور للإبلاغ عن العنف المرتكب ضدهم.

من المهم كميسر عدم تعزيز العبارات السلبية أو الضارة من خلال السماح لهذه العبارات بالمرور دون واجهتها . اعرض القضية التي تظهر احترام المرأة في القاعة وتواجه الديناميكية القائمة.

إدارة الديناميات الجنسية

الديناميات الجنسية الموجودة في المجتمعات، موجودة أيضا داخل قاعة التدريب. قد تجد المرأة صعوبة في التعبير عن نفسها صراحة أمام الرجال، وقد يظن الرجال (بوعي أو لا وعي) بأن النساء أقل مشاركة. غالبًا ما يكون الرجال معتادون على التحدث أولاً، التحدث أكثر، والدفاع عن آرائهم بشكل أكبر - وهذا يمكن أن يستمر بطرق واضحة ودقيقة داخل التدريب. على سبيل المثال، إذا كان الرجال هم أول من يضع أيديهم عند طرح سؤال، فغالبًا ما يجابوا على السؤال أولاً، ونتيجة لذلك قد لا تشارك المرأة بعد ذلك إذا شعرت أن رأيهن قد تم التعبير عنه بالفعل أو أن إنهم لا يتفقون مع ما قاله زميلهم الذكر، لكنهن لا يشعرن بالراحة الكافية للرد عليه علناً. هذه الديناميات في كثير من الأحيان ليست متعمدة. ومع ذلك، فإنها يمكن أن تكون ضارة بعملية التعلم الخاصة بالمجموعة بأكملها، وعلى وجه الخصوص النساء المشاركات.

أيضا، غالبًا ما يكون لدى النساء فهم أعمق للعنف القائم على النوع الاجتماعي والتحديات التي تواجه النساء والفتيات في مجتمعهن. حتى لو لم يقمن بذكر وتحليل هذه التجارب سابقا، فانه سوف يتبين لك، عندما تبدأ المناقشة، في كثير من الأحيان أن هذه القضايا لها صدى عميق مع النساء اللواتي تعالشن مع مثل هذه التجارب، أو يعرفن شخصًا ما تعرض لمثل ذلك. لهذا السبب، يمكن أن تبدو مثل هذه المناقشات شخصية وعاطفية بالنسبة للنساء. هذه المناقشات ليست هي الحال دائما (على الرغم من أنها يمكن أن تكون كذلك) بالنسبة للرجال الذين قد لا يكون لديهم خبرة شخصية أو صلة بهذه القيود و / أو العنف. أيضا، قد تشعر المرأة بعدم الارتياح للرجال الذين يتعرضون لهذا النوع من الإساءة التي يرتكبها الرجال؛ قد تكون استجابة الرجال (والنساء) لهذه الإساءة من خلال طرح النكات، التقليل من العنف القائم على النوع الاجتماعي والقضايا التي تواجه النساء، الدفاع عن الرجال، أو الإشارة إلى أنه ليس كل الرجال يرتكبون العنف. وقد يشيرون أيضًا إلى أن الرجال يتعرضون للعنف أيضًا.

يتمثل أحد أكثر الجوانب صعوبة في تيسير مجموعات التدريب المختلطة في إدارة هذه الديناميات بطريقة تدعم المرأة وتمكينها من التعلم والنمو إلى أقصى إمكاناتها، بينما يتم تشجيع الرجال في الوقت نفسه للتعامل مع معتقداتهم وأفعالهم. وتلك التي لدى الرجال الآخرين. الاقتراحات أدناه يمكن أن تدعم تأطير والحفاظ على بيئة تعلم إيجابية للمشاركين من الإناث والذكور.

- إبلاء اهتمام لتنظيم وترتيب قاعة التدريب - يمكنك وضع النساء معًا حتى يشعرن بمزيد من القوة وعدم الخوف البدني من الزملاء الذكور (حتى لو لم يكن هناك نية تخويف الزملاء الإناث، يمكن أن يكون هذا نتيجة جلوس امرأة صغيرة الحجم بين رجلين ضخمين، على سبيل المثال).
- قد يكون من المفيد، في المجموعات الصغيرة، وجود مجموعات للنساء فقط للقيام بتمارين معينة، ولكن ضمان وجود النساء في كل مجموعة حيث لا يجب أن يحدث أي نقاش حول النساء دون مشاركة النساء.
- اطلب من النساء الإجابة أولاً عند طرح سؤال.

التعامل مع الإفصاح

من المحتمل جداً أن تكون النساء قد تعرضن لشكل من أشكال العنف، أو يعرفن شخصاً تعرض لهذا الشكل من العنف. في الوقت الذي لا يتطلب فيه هذا التدريب أو يتوقع من المشاركين أن يتحدثوا عن تجاربهم الشخصية المتعلقة بالعنف، إلا أنه من الممكن أن يحدث مثل هذا الإفصاح- كميسر يجب أن تكون مستعداً لإدارة مثل هذه الحالات. ليس دورك تقديم المشورة أو الدعم النفسي الاجتماعي. ومع ذلك، قد تكون طريقة استجابتك لأول إفصاح مهمة جداً.

يسعى النهج المتمحور على الناجيات من العنف القائم على النوع الاجتماعي إلى تمكين الناجيات من خلال وضع وضعهن في مركز عملية المساعدة. يشمل النهج المتمحور على الناجيات على كل الجوانب البدنية والنفسية والعاطفية والاجتماعية والروحية لكل ناج. أيضا يأخذ هذا النهج بعين الاعتبار التاريخ الثقافي والاجتماعي للناجين بالإضافة إلى ما يحدث في حياتهم والتي يمكن أن تدعم وتساعد على التعافي. يعتبر العنف القائم على النوع الاجتماعي أحد مظاهر عدم المساواة في السلطة والخيارات المحدودة. إذا كان مزودي الخدمات- الذين هم في موقف قوة بالنسبة للناجين- يفرضون وجهات نظرهم

التدريب على التأهب والاستجابة للعنف القائم على النوع الاجتماعي في حالات الطوارئ- دليل الميسر
أو آرائهم أو أفضليتهم على الناجين، فقد يخلقون عن غير قصد وضع يشعر فيه الناجي بمزيد من العجز أو الإساءة. يدرك النهج المتمحور على الناجين ما يلي:

كل شخص يختلف عن شخص آخر.
كل شخص يتفاعل بشكل مختلف مع العنف القائم على النوع الاجتماعي، ونتيجة لذلك، سوف يكون له احتياجات مختلفة.
كل شخص لديه نقاط قوة وموارد وآليات مواجهة مختلفة.
يحق لكل شخص أن يقرر من الذي يجب أن يعرف ما حدث له وما يجب أن يحدث بعد ذلك.

تذكر أن هذه قد تكون المرة الأولى التي تتحدث فيها الناجية عن تجربتها. كن لطيفاً، وقدم لها الدعم. لا تطلب منها الاستعجال، أو تطرح عليها الكثير من الأسئلة، أو تجبرها على إخبارك بالتفاصيل. إذا كان الإفصاح يحدث في إطار مجموعة، اسأل عما إذا كانت تريد التحدث معك بشكل خاص في وقت آخر.
يتعين عليك معرفة الموارد المتاحة، بما في ذلك الخدمات الصحية والنفسية الاجتماعية والخدمات القانونية، إن وجدت. إذا كان ذلك ممكناً، قم بإعداد قائمة إحالة أو اعمل على إعدادها مسبقاً قبل التدريب بحيث يمكنك المشاركة بسهولة وسرعة مع أي مشارك يحتاج إليها. ليس دورك تقديم المشورة (ما لم يكن لديك تدريب متخصص للقيام بذلك، ويمكن توفير هذا الدعم بطريقة آمنة وسرية ومستدامة خارج التدريب). إذا كنت لا تشعر بالراحة في حالة تتعلق بالإفصاح، فاطلب الدعم من مشرفك.

الرعاية الذاتية

من المحتمل أن يكون المشاركين في التدريب يعملون في سياقات صعبة، أو على الأقل من المتوقع أن يتعرضوا لذلك في المستقبل. لذلك من المهم تزويدهم بتقنيات لإدارة الإجهاد ورعاية أنفسهم في هذا المجال - وهي أيضاً طريقة مفيدة للقضاء على الملل في الجلسات (يمكن استخدامها مع، أو بدلا من، المحفزات) وضمان رفاه المشاركين طوال التدريب. يقدم هذا القسم بعض التمارين القصيرة التي يمكنك استخدامها خلال التدريب؛ المواقع المقترحة مدرجة في الأجندة، ولكن يمكنك إدراجها كلما دعت الحاجة إلى ذلك عند تدفق الجلسات. إذا كان هناك أي خبراء دعم نفسي اجتماعي بين المشاركين، يمكنك أن تطلب منهم أن يكونوا مسؤولين عن بعض (أو جميع) تمارين الرعاية الذاتية والاسترخاء.

كرسي اليوغا

تمرين لف الرقبة بوضعية الجلوس
اجلس بشكل مستقيم على الكرسي. انظر إلى السقف والحفاظ على رقبته ممتدة. ضع أذنك اليسرى باتجاه كتفك الأيسر وأمسكها. لف رأسك نحو الأرض وضع ذقنك إلى صدرك وأمسك به. لف رأسك إلى اليمين وضع الأذن اليمنى باتجاه كتفك الأيمن. مارس الشهيق والزفير عن طريق الأنف بطريقة بطيئة ومسيطر عليها. كرر ذلك مرتين.

تمرين وضعية الجبل بوضعية الجلوس
اجلس بشكل مستقيم على الكرسي. لف لوحة الكتف إلى الأعلى، إلى الخلف والأسفل، مع استرخاء الذراعين على الجانبين. اسحب سرّة بطنك إلى عمودك الفقري لإشراك عضلات البطن وابق قدميك مستوية على الأرض، إن أمكن. استنشّق عن طريق الأنف وارفع ذراعيك. حافظ على عرضي أكتاف ذراعيك وعمل على استرخاء كتفيك. إذا شعرت أن كتفيك تنكمش حول أذنك، عندها قم باسترخاء كتفيك. حدّق بين يديك، إلى السقف. ابق بهذا الوضعية لخمس عمليات تنفس

تمرين ذراعي النسر بوضعية الجلوس
اجلس بشكل مستقيم على الكرسي. لف لوحة الكتف إلى الأعلى، وإلى الخلف والأسفل، مع استرخاء الذراعين على الجانبين. اسحب سرّة بطنك إلى عمودك الفقري لإشراك عضلات البطن وابق قدميك مستوية على الأرض، إن أمكن. مد ذراعيك أمامك بزاوية 90 درجة، وكفي يديك تواجه بعضها البعض. ضع ذراعك الأيمن أسفل اليسرى واضغط على ظهر كفي اليدين معاً. تنفّس (زفير) واجلس وجسمك ممدود، ثم تنفّس (شهيق) مع ثني ذقنك إلى صدرك نحو مؤخرة الرقبة. ابق بهذا الوضعية لخمس عمليات تنفس، ثم بدل أذرعك وابق بهذا الوضعية لخمس عمليات تنفس

تمرين الانحناء للإمام بوضعية الجلوس
اجلس بشكل مستقيم على الكرسي. لف لوحة الكتف إلى الأعلى، إلى الخلف والأسفل، مع استرخاء الذراعين على الجانبين.

التدريب على التأهب والاستجابة للعنف القائم على النوع الاجتماعي في حالات الطوارئ- دليل الميسر

اسحب سرّة بطنك إلى عمودك الفقري لإشراك عضلات البطن وابق قدميك مستوية على الأرض، إن أمكن. افتح ساقيك أوسع قليلاً من الورك. تنفس (زفير)، ثم اخفض يديك ببطء إلى الأرض (أو على دعمهما على تماس مع الفخذين أو السيقان). حول ببطء الجزء العلوي من ظهرك وخفض صدرك بين ساقيك مع استرخاء رأسك والرقبة إلى أسفل. أرخي كتفيك. ابق بهذا الوضعية لخمس عمليات تنفس. تنفس (شهيق) تنفس مع الف ببطء، مع الحفاظ على رأسك إلى أعلى.

تمرين القط / البقرة بوضعية الجلوس

اجلس بشكل مستقيم على الكرسي. لف لوحة الكتف إلى الأعلى، وإلى الخلف والأسفل، مع استرخاء الذراعين على الجانبين. اسحب سرّة بطنك إلى عمودك الفقري لإشراك عضلات البطن وابق قدميك مستوية على الأرض، إن أمكن. أثناء عملية الشهيق احني ظهرك وانظر إلى السقف. ارفع الذقن وأرخي ذراعيك على الجانبين. أثناء الزفير، قم بلف عمودك الفقري ودع رأسك ينخفض إلى الإمام. اثني الذقن ولف الكتفين. كرر ذلك خمس مرات، وانتقل بسلاسة من وضعية القطعة إلى وضعية البقرة مع كل عملية تنفس .

تمرين الانحناء للإمام مع الكرسي بوضعية الوقوف

ابدأ بالوقوف مع مسافة بطول الذراع خلف الكرسي. يجب أن تكون قدميك مباشرة تحت الوركين؛ وان تكون كتفيك إلى الخلف والأسفل، مع مشاركة عضلات بطنك. تنفس (شهيق) مع الوصول إلى الكرسي، والسماح لجسمك باللف للأسفل. اثني الركبتين قليلاً لمنع إغلاقهم، والسماح لرأسك بالثبات. ابق بهذا الوضعية لمدة خمس عمليات تنفس، ثم لف للأعلى ببطء.

تمرين الثني للإمام مع الكرسي بوضعية الجلوس

اجلس على الأرض أمام الكرسي ساقيك ممدودة أمامك تحت الكرسي. دع الكرسي قريباً بما فيه الكفاية لجسمك بحيث يمكنك لمسه بيديك عندما تكون الأذرع ممدودة. اسحب بطنك إلى عمودك الفقري لإشراك عضلات البطن واثني قدميك لإشراك ساقيك. (اثني ركبتك إذا كنت لا تستطيع مدهما). الثبات من الورك لوضع يديك / الساعدين على الكرسي، ومن ثم السماح للذقن بالانخفاض نحو صدرك وأعلى ظهرك للف إلى الأمام قليلاً. ابق بهذا الوضعية لمدة عشر عمليات تنفس، ثم لف ذقنك وصدرك ببطء إلى الأعلى.

التنفس العميق

تخيل أن هناك منطاداً داخل معدتك. ضع إحدى يديك أسفل سرّة بطنك، واستنشق ببطء من خلال الأنف لمدة أربع ثوان، مع الشعور بأن البالون يمتلئ بالهواء - يجب أن يتوسع بطنك. عندما يكون البالون ممتلئاً، تنفس ببطء من خلال الفم لمدة أربع ثوانٍ تقريباً. سوف ترتفع يدك وتنزل أثناء امتلاء وتفرغ البالون. انتظر لمدة 2 ثانية، ثم توقف. كرر ذلك عدة مرات. عندما يتنفس البطن، تأكد من أن الجزء العلوي من الجسم (الكتفين ومنطقة الصدر) مسترخية إلى حد ما.

التخيل

ابحث عن مكان هادئ وأغلق عينيك. فكر في أكثر الأماكن هدوء وسلام. تخيل نفسك في هذا المكان وصف ما يلي: كيف يبدو هذا المكان، وماذا يشبه من حيث الروائح والمشاعر. فكر في كل التفاصيل الدقيقة، مثل النسيم، أو العشب أو أي شيء آخر قد يكون موجود في مكانك. تخيل نفسك في هذا المكان وتنفس بعمق لعدة مرات. عُد إلى هذا التخيل عندما تشعر بالتوتر أو القلق.

استرخاء العضلات

اعمل قبضة من كل يد وأضغط على كل يد بشدة. اضغط ... اضغط ... ثم استرخي. الآن، أثناء الضغط على القبضات مرة أخرى، شد ذراعيك لضغط جسمك، اضغط ... اضغط ... ثم استرخي. الآن، هذه المرة أيضاً اضغط على ساقيك معاً أثناء القيام بقبضة اليد وضغط ذراعيك معاً، اضغط ... اضغط ... ثم استرخي. كرر. هز يديك والذراعين والساقين.

يمكنك القيام بهذا التمرين، إذا كان لديك الوقت الكافي، مع مجموعة عضلية فردية - أي ابدأ بالقدم اليسرى، بطن القدم اليسرى، الفخذ الأيسر، الردف الأيسر، ثم انتقل إلى الساق اليمنى، اليد اليسرى، الذراع، الكتف، الذراع الأيمن، ثم الظهر والوجه... الخ.

قم بكتابتها

وزع المشاركين على أزواج أو مجموعات صغيرة. بين لهم أنك ستطلب منهم الكتابة عن تجربة صعبة أو شاقة تعرضوا لها في عملك، وبعد ذلك سوف يقرؤون ما كتبوه إلى شريكهم/ الآخرين في المجموعة. لا يطلب منهم تسليم ما كتبوه، ويمكنهم اختيار عدم قراءة ما كتبوه. اطلب منهم قضاء 5 دقائق في كتابة موقف عمل صعب وما ساعدهم على إدارة الوضع.

بعد 5 دقائق، اطلب منهم قضاء 5 دقائق في قراءة ما كتبوه إلى مجموعتهم. لا يتعين على المستمعين تقديم المشورة أو تحليل ما يقال، يجب أن يستمعوا فقط. بعد أن تتاح الفرصة للجميع في المجموعات الأصغر للقراءة، ارجع للمجموعة الكاملة. استخلص المعلومات – كيف كانت هذه التجربة؟ هل هناك أي شيء فاجأك؟ ما الذي كان صعباً، ما الذي كان مفيداً؟

قصص النجاح

عندما تكون المعاناة متفشية للغاية والاحتياجات كبيرة جداً، فانه قد يبدو انه مهما فعلنا فان هذا لن يكون كافياً أبداً. تم إعداد هذا التمرين لمساعدة الموظفين على إدراك حتى الإنجازات الصغيرة. في نهاية يوم عمل، تجمع الموظفين معاً وتم الطلب من كل منهم التحدث عن النجاح الذي حققه خلال ذلك اليوم أو ذلك الأسبوع - مهما كان صغيراً. إذا لم يتمكن شخص ما من تحقيق نجاح، فيجب أن يساعده أعضاء الفريق الآخرون. يمكن أن يؤدي القيام بشكل منظم على مساعدة الموظفين على إدراك ما يقومون بإنجازه، بدلاً من التركيز حصرياً على ما يجب القيام به. هذا يمكن أن يكون إستراتيجية مفيدة - وبسيطة - ضد الإنهاك.

النحت

يتطوع أحد أعضاء المجموعة ليكون النحات، في حين يتطوع العديد من أعضاء المجموعة الأخرى ليكونوا "الطين". يطلب "النحات" منهم نحت صورتهم لوضعية مرهقة بشكل خاص. لا يروي النحات القصة، بل يطلب من المتطوعين افتراض وضعية تمثل التجربة المرهقة. يمكن للنحات الانضمام ثم يصبح جزء من النحت. يطلب من أعضاء المجموعة الآخرون الالتفاف حول والنظر إلى "النحت" ووصف ما يرونه. ثم يسأل القائد أولئك الذين يقومون بدور "الطين" للخروج من الوضعية المقترضة.

ثم يطلب النحات منهم "نحت" صورتهم "التخلص من الإجهاد" - باستخدام نفس المتطوعين. ثم يمكن للنحات أن ينضم للنحت كذلك. مرة أخرى، يطلب من أعضاء المجموعة الآخرون الالتفاف حول والنظر إلى "النحت" ووصف ما يرونه. ثم يسأل القائد أولئك الذين يقومون بدور "الطين" للخروج من الوضعية المقترضة وأخيراً، يطلب القائد من المتطوعين افتراض الموقف الأصلي (من الإجهاد)، و - مع قيام القائد بالعد ببطء إلى 10 - والتغيير ببطء النحت الأصلي للإجهاد إلى النحت الثاني وهو التخلص من الإجهاد. يطلب القائد من الجميع العودة إلى مقاعدهم، واستخلاص المعلومات مع المشاركين، وسؤالهم عن ما الذي كان عليه بالنسبة لهم للوضعية الأصلية التي افترضوها، وما هو الشعور بالنسبة لأجسامهم، ...الخ، وما هو شعورهم عند التخلص من الوضعية المرهقة.

المشاركة

وأخيراً، تعتبر إحدى الطرق البسيطة والفعالة لدعم الرعاية الذاتية للمشاركين هي قضاء بعض الوقت كمجموعة (أو مجموعات أصغر) لمناقشة ومشاركة التقنيات التي يستخدمونها للحد من التوتر والعناية بأنفسهم للآخرين. يمكنك تعزيز المناقشات بأسئلة مثل:

- ما الذي يجعلك متوتر، أو يؤثر على طاقتك؟
- ما الذي تقوم به للحد من التوتر
- ماذا تفعل للحد الضغط، أو إعادة شحن بطاريات العاطفية / العقلية / المادية ؟
- اطلب من المشاركين تبادل بعض الاستراتيجيات أو الأساليب التي يستخدمونها ومناقشتها.

محتوى التدريب

الأجندة

اليوم الأول	
الوقت	الجلسة
09:00 – 10:00	1- الترحيب، المخرجات، والتوقعات
10:00 – 10:15	استراحة شاي
10:15 – 12:35	2- العنف القائم على النوع الاجتماعي، النساء، والفتيات في الحالات الطارئة
12:35 – 14:00	استراحة غداء (منها 25 دقيقة للرعاية الذاتية/المحفزات)
14:00 – 15:15	3- التقييمات – المقدمة والاعتبارات الأخلاقية
15:15 – 15:30	استراحة شاي
15:30 – 16:45	4- التقييمات – الأدوات والممارسة
16:45 – 17:00	اختتام اليوم الأول

اليوم الثاني	
الوقت	الجلسة
09:00 – 09:30	مقدمة عن هذا اليوم (منها 10 دقائق للرعاية الذاتية)
09:30 – 10:30	5- مقدمة عن نموذج البرنامج
10:30 – 10:45	استراحة شاي
10:45 – 12:00	6- دراسة حالة
12:00 – 13:20	7- الدعم النفسي الاجتماعي
13:20 – 14:20	استراحة غداء
14:20 – 15:30	8- الاستجابة الصحية
15:30 – 15:45	استراحة شاي
15:45 – 16:45	9- أنظمة الإحالة
16:45 – 17:00	اختتام اليوم الثاني

اليوم الثالث	
الوقت	الجلسة
09:00 – 09:15	مقدمة عن هذا اليوم
09:15 – 10:45	10- التوعية المجتمعية
10:45 – 11:00	استراحة شاي
11:00 – 13:10	11- الحد من المخاطر
13:10 – 14:30	استراحة غداء (منها 25 دقيقة للرعاية الذاتية/المحفزات)
14:30 – 15:30	12- الاستجابة للأشكال الأخرى من العنف القائم على النوع الاجتماعي في حالات الطوارئ
15:30 – 15:45	استراحة شاي
15:45 – 16:45	13- تبادل وإدارة المعلومات
16:45 – 17:00	اختتام اليوم الثالث

اليوم الرابع	
الوقت	الجلسة
09:00 – 09:30	مقدمة عن هذا اليوم (منها 15 دقيقة للرعاية الذاتية/المحفزات)
09:30 – 11:00	14- التنسيق والمناصرة
11:00 – 11:15	استراحة شاي
11:15 – 13:35	15- التأهب في حالة الطوارئ
13:35 – 15:00	استراحة غداء (منها 25 دقيقة للرعاية الذاتية/المحفزات)
15:00 – 15:30	16- الاختتام

يتم تقديم هذه الأجندة كدليل. يمكن أن تحتاج إلى تعديل بعض الجلسات والتوقيت من يوم لآخر بناء على خبرة المشاركين، معرفتهم، أولوياتهم واحتياجاتهم. على سبيل المثال، إذا كان لديك اثنين من الميسرين الأقوياء، فيمكنك عقد جلسات إدارة الحالة والدعم النفسي والاجتماعي بشكل متزامن (يوجد إرشادات إضافية حول هذا الموضوع في وصف الجلسات ذات الصلة). اعتماداً على سياقك، قد تحتاج أيضاً إلى تغيير أوقات بدء أو نهاية التدريب، أو جدولة أوقات الاستراحة لتغطية احتياجات المشاركين مثل الصلاة أو البروتوكولات الإضافية (إحاطة أمنية، ترحيب من كبار الشخصيات). تأكد من هذه الاحتياجات مسبقاً لتجنب التغييرات الرئيسية في اللحظة الأخيرة؛ ومع ذلك، من المحتمل أنك ستحتاج أيضاً إلى التأقلم مع الوقت. كن مرناً وتذكر أن التدريب لا يمكن أن يقدم كل جزء من المعلومات - ولن يحتفظ المشاركون بكل ما تناقشه - لذلك من المهم التركيز على العناصر الأساسية والمبادئ والأشياء التي يجب تذكرها.

اليوم 1

اليوم الأول	
الوقت	الجلسة
10:00 – 09:00	1- الترحيب، المخرجات، والتوقعات
10:15 – 10:00	استراحة شاي
12:35 – 10:15	2- العنف القائم على النوع الاجتماعي، النساء، والفتيات في الحالات الطارئة
14:00 – 12:35	استراحة غداء (منها 25 دقيقة للرعاية الذاتية/المحفزات)
15:15 – 14:00	3- التقييمات – المقدمة والاعتبارات الأخلاقية
15:30 – 15:15	استراحة شاي
16:45 – 15:30	4- التقييمات – الأدوات والممارسة
17:00 – 16:45	اختتام اليوم الأول

الجلسة 1 : التوقعات والمخرجات التدريبية

الأهداف التعليمية

- استعراض التوقعات والمخرجات التدريبية
- وضع القواعد الأساسية للمجموعة .
- استعراض التوجيهات الأمنية لزوار مكان التدريب



وقت : ساعة واحدة

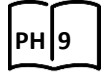


مواد المطلوبة : جهاز عرض، شاشة، لوح قلاب، أقلام تخطيط، شريط



تحضيرات الميسر

- مراجعة الشرائح ذات الصلة.
- تحضير اللوح القلاب مع كتابة عنوان "القواعد الأساسية" وتثبيتها على الحائط بحيث تكون مشاهدة من قبل المجموعة.
- تحضير اللوح القلاب مع كتابة عنوان " مناطق انتظار " وتثبيتها بحيث تكون مشاهدة من قبل المجموعة.
- تحضير محتويات الأجندة : أوراق اليوم 1، اليوم 2، اليوم 3، اليوم 4 ، 4 × الغداء، وعنوان كل جلسة. وضعها على الحائط، مبينا جلسات الصباح وبعد الظهر من كل يوم.
- التأكد من أن كل مشارك لديه نسخة من كراسة المشاركين، وكذلك مواد للكتابة عليها.
- إذا كنت لا تستخدم الشرائح، قم بتحضير اللوح القلاب ذات الصلة كما هو موضح في ملاحظات الجلسة أدناه.



الجلسة العامة: المقدمة – 20 دقيقة

- ❖ الترحيب بالمشاركين. التعريف على فريق التيسير والهدف الشامل للتدريب: الهدف من التدريب تعزيز القدرة على الإعداد والاستجابة للعنف القائم على النوع الاجتماعي واحتياجات النساء والفتيات في حالات الطوارئ. تأكد من أن حزمتهن تتضمن كراسة المشاركين، وشجعهم على تحديد مجالات الاهتمام في الدليل، واستخدامه لتدوين الملاحظات عند الحاجة.
- ❖ بين لهم أن هذا التدريب هو جزء من مبادرة لجنة الإنقاذ الدولية لتعزيز قدرة المجتمع الإنساني على إطلاق استجابة فعالة وفورية للعنف القائم على النوع الاجتماعي في حالات الطوارئ. أيضا بين لهم أن هذه المبادرة تركز على المنظمات المحلية باعتبارها الأكثر قدرة على التأهب والاستجابة لاحتياجات النساء والفتيات في حالات الطوارئ.

التدريب على التأهب والاستجابة للعنف القائم على النوع الاجتماعي في حالات الطوارئ- دليل الميسر

- ❖ اطلب من كل مشارك أن يذكر باختصار اسمه والدول التي سافر إليها من أجل التدريب، وعن أي شيء ممتع في السياق الذي يعمل فيه.

الجلسة العامة: استعراض التوقعات والمخرجات التدريبية – 10 دقائق

- ❖ 5F تذكر المشاركين بأنهم قد طلب منهم تبادل توقعاتهم قبل التدريب، وذلك بناءً على المعلومات التي تلقوها. قم بإبراز بعض التوقعات الأساسية التي طرحها المشاركون.
- ❖ مراجعة نتائج التدريب الموضحة أدناه.

- تعديل واستخدام أدوات جمع المعلومات المناسبة للقيام بالتقييمات السريعة المتعلقة بالعنف القائم على النوع الاجتماعي وتنفيذ التدخلات لمنع العنف القائم على النوع الاجتماعي والاستجابة له في حالات الطوارئ؛
- إعداد وتنفيذ تدخلات لمنع العنف القائم على النوع الاجتماعي والاستجابة له في حالات الطوارئ؛
- تعديل الأنشطة الموجودة ودعم النساء والفتيات في سياقات وقيود الطوارئ؛
- إعداد أنشطة قطاعية لا تستهدف العنف القائم على النوع الاجتماعي، بحيث تشمل النساء والفتيات وتحديد أولوياتهن في حالات الطوارئ؛
- تعزيز استعداد المنظمات في السياقات المعرضة لحالات الطوارئ من أجل الاستجابة لاحتياجات النساء والفتيات من خلال منع العنف القائم على النوع الاجتماعي والاستجابة له.

- ❖ اسأل إذا كان لدى المشاركين أية أسئلة.

الجلسة العامة: لمحة عامة عن أسبوع التدريب – 10 دقائق

- ❖ 6F مراجعة الأجنحة الموضوعية على الحائط، وتحديد الموضوعات الرئيسية التي سيتم تغطيتها كل يوم. تأكد من رسم روابط بين الأجنحة وتوقعات المشاركين التي نوقشت بالفعل، وبيان كيفية تصميم الأجنحة من أجل تحقيق الهدف التدريبي الشامل. يمكنك إعادة ترتيب الجلسات في هذه الأجنحة حسب الحاجة.
- ❖ تقديم مناطق التوقف – بين هذه المناطق على اللوح القلاب وشرح لهم أنه سيتم استخدام مناطق التوقف هذه لطرح الأسئلة لغاية ما يتم الإجابة عليها. أيضاً بين لهم أنه يتعين على المشاركين عدم التردد في كتابة أسئلتهم هنا، أو أن يطلبوا من الميسرين القيام بذلك..

الجلسة العامة: القواعد الأساسية – 10 دقائق

يمكنك، اعتماداً على المجموعة والوقت المتوفر، جعل هذا التمرين أكثر تفاعلاً من خلال الطلب من المشاركين تقليد مثال على سلوك يريدون رؤيته (أو لم يشاهدوه) بدلاً من الكشف عنه. يجب على الآخرين في المجموعة تخمين ما هو هذا السلوك.

- ❖ اطلب من المشاركين المشاركة في القواعد الأساسية لتوجيه التدريب. اكتب مشاركتهم على اللوح القلاب.
- ❖ أضف أي شيء تشعر بأنه غير موجود واطلب موافقتهم. تأكد من توضيح كل قاعدة أساسية - على سبيل المثال، اطلب من المشاركين شرح كيف يبدو "الاحترام" في التمرين. (يجب أن تبقى القواعد الأساسية مرئية طوال مدة التدريب).
- ❖ إذا كان لديك المزيد من الوقت، اطلب من المشاركين التوقيع على قواعد اللوح القلاب كالتزام مادي بهذه القواعد.

الجلسة العامة: التدبير المنزلي – 10 دقائق

- ❖ 7 مراجعة المعلومات المتعلقة بالمكان والنقل والوجبات والأمن وغيرها.
- ❖ اسأل إذا كان لدى أي من المشاركين أي أسئلة بخصوص هذه القضايا أو التدريب بشكل عام.

الجلسة 2: العنف القائم على النوع الاجتماعي، والنساء والفتيات في حالات الطوارئ

الأهداف التعليمية

- تأسيس فهم هام عن العنف القائم على النوع الاجتماعي.
- التعرف على خصائص حالات الطوارئ - الكوارث الطبيعية والبشرية - وكيف تؤثر هذه الخصائص وتعرض النساء والفتيات لمخاطر معينة مخاطر.



الوقت: ساعتين وعشرين دقيقة

ملاحظة: إذا كان لديك مزيد من الوقت، مدد هذه الجلسة لتشمل المزيد من النقاش حول كيفية تأثير حالات الطوارئ على النساء والفتيات، ونتائج العنف القائم على النوع الاجتماعي

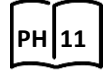


المواد المطلوبة: جهاز عرض، وشاشة، ولوح قلاب، وأقلام تخطيط، وشريط، وبطاقات فارغة للملاحظات، (أو ورق/ورق ملاحظات)، ومخطط السيناريو (انظر الملحق 4)



تحضيرات الميسر

- مراجعة الشرائح ذات الصلة.
- طباعة وقص بطاقات تعريف العنف القائم على النوع الاجتماعي (الملحق 7)
- تحضير اثنين من اللوح القلاب بعنوانين "الكوارث الطبيعية" و "النزاع".
- إذا كنت لا تستخدم الشرائح، قم بتحضير اللوح القلاب ذات الصلة كما هو موضح في ملاحظات الجلسة أدناه.
- اختار السيناريو المناسب وعدله. لاحظ أنه هناك اثنين من السيناريوهات في حزمة التيسير: واحد يتعلق بكارثة طبيعية والآخر عن النزاع. هذه السيناريوهات عبارة مواقع وأسماء ومجموعات مسلحة خيالية؛ يمكنك اختيار استخدام هذه السيناريوهات كما هي أو تعديلها باستخدام محتوى أكثر مناسبة لموقعك وسياقك. يمكنك اختيار استخدام أكثر من سيناريو واحد مع مجموعتك؛ ومع ذلك، خذ بالاعتبار أنه كلما زاد عدد السيناريوهات التي تستخدمها كلما زاد الوقت الذي تقضيه في مشاركة المحتوى بين المجموعات.



العصف الذهني العام: تعريف العنف القائم على النوع الاجتماعي: 20 دقيقة

- ❖ توزيع بطاقات تعريف العنف القائم على النوع الاجتماعي على المشاركين (إذا كان لديك مجموعة كبيرة قد ترغب في القيام بذلك من خلال مجموعتين، مع مجموعتين من البطاقات). اطلب منهم التفكير حول مفهومهم للعنف القائم على النوع الاجتماعي، والعمل مع زملائهم لوضع البطاقات من أجل إنشاء التعريف (على الجدار أو الطاولة، أو الأرضية).
- ❖ أعط المشاركين 10 لإنشاء التعريف. إذا كان لديك مجموعتان، ناقش أي اختلافات في الترتيبات.
- ❖ إذا لزم الأمر، اعرض تعريف العنف القائم على النوع الاجتماعي على شريحة أو اللوح القلاب (إذا كان المشاركون قد انهوا الترتيب الصحيح للبطاقات، بعدها يمكنك الانتقال مباشرة إلى مناقشة ما عملوه):

العنف القائم على النوع الاجتماعي هو مصطلح يضم أي فعل ضار يرتكب ضد إرادة الشخص، ويقوم على الاختلافات الاجتماعية (أي الجنس) بين الذكور والإناث. ويشمل الأفعال التي تؤدي إلى أذى أو معاناة جسدية أو جنسية أو عقلية، والتهديدات بارتكاب مثل هذه الأفعال، والإكراه، وغيرها من الحرمان من الحرية. يمكن أن تحدث هذه الأفعال في الأماكن العامة أو الخاصة. يبرز مصطلح "العنف القائم على النوع الاجتماعي" البعد الجنساني لهذه الأنواع من الأفعال؛ أو بكلمات أخرى، العلاقة بين وضع المرأة والفتاة في المجتمع وتزايد تعرضها للعنف. يمكن أن



التدريب على التأهب والاستجابة للعنف القائم على النوع الاجتماعي في حالات الطوارئ- دليل الميسر

يكون العنف القائم على النوع الاجتماعي جنسياً، وجسدياً، ونفسياً واقتصادياً، ويتضمن أفعالاً أو محاولات أو تهديدات أو ارتكاب الجرم بالقوة أو الإكراه وبدون موافقة مستتيرة من الناجي.¹¹ الناجي هو الشخص الذي تعرض للعنف القائم على النوع الاجتماعي.

❖ بين أن التوصل إلى فهم مشترك للعنف القائم على النوع الاجتماعي يمكن أن يكون تحدياً في أي وضعية لأننا جميعاً لدينا وجهات نظرنا ونرى أشياء تختلف قليلاً عن بعضها البعض؛ ولكن في حال غياب مثل هذا الفهم المشترك، فإنه غالباً ما يكون هناك انداخل بين أولئك الذين يعملون على معالجتها. من الضروري، خلال حالات الطوارئ، إجراء هذه المحادثة بأسرع وقت ممكن لضمان وجود فهم مشترك من أجل تجنب النقاش المستمر غير الضروري أثناء محاولتك تحديد الأهداف والغايات والبدء في التنفيذ.

في بعض السياقات، قد يكون من المقبول استخدام مصطلح "العنف ضد النساء والفتيات" (VAWG). في حين أن هناك العديد من الأفراد والمنظمات الذين قد يستخدمون العنف القائم على النوع الاجتماعي كمصطلح لتغطية العنف ضد النساء والرجال على حد سواء، فإنه من المهم معرفة أن هذا المصطلح قد نشأ في الأصل بسبب الحاجة إلى فهم أن العنف ضد المرأة والفتاة يقوم على الأدوار الجنسانية - أي أن هذا المصطلح قد انشأ ويعزز اجتماعياً. وعليه، وبينما يعاني الرجال أيضاً من العنف، كما أن الناجين من العنف من الرجال يستحقون الرعاية والدعم، إلا أن عمل العنف القائم على النوع الاجتماعي يحافظ على تركيز قوي على النساء والفتيات الناجيات من العنف، بسبب وضع المرأة والفتاة وقوتهم في المجتمعات في جميع أنحاء العالم.

❖ لاحظ أنه نظراً لأن الغالبية العظمى من الناجين من العنف القائم على النوع الاجتماعي هم من النساء والفتيات - وبسبب عدم المساواة في القوة والقمع والتمييز الذي تعاني منه النساء والفتيات - فإن هذا التدريب سيركز بشكل خاص على النساء والفتيات. ومع ذلك، نحن ندرك أيضاً أن الأولاد معرضون للخطر في حالات الطوارئ وأن المستجيبين للطوارئ يجب أن يفهموا الاحتياجات الفريدة للرجال والفتيان الذين يعانون من العنف القائم على النوع الاجتماعي

❖ لاحظ أن العنف المبني على النوع الاجتماعي ليس فريداً في سياقات الطوارئ، كما أنه "لم يتم إنشاؤه" بسبب النزاع. العنف القائم على النوع الاجتماعي موجود في جميع السياقات وفي جميع الأوقات؛ ومع ذلك، يتزايد بسبب حالات الطوارئ، كما سنناقش الآن.

عام: حالات الطوارئ؟ النزاع؟ الكوارث؟

❖ اطلب من المشاركين المتطوعين قراءة تعريف حالات الطوارئ.

11F

حالات الطوارئ: أي حالة تكون فيها حياة أو رفاه المدنيين المتضررين من الكوارث الطبيعية أو النزاعات أو كليهما مهددة أو ستصبح مهددة ما لم يتم اتخاذ إجراءات فورية ومناسبة، والتي تتطلب استجابة وإجراءات استثنائية.

PH 17

❖ اطلب من المشاركين ذكر أمثلة عن الكوارث الطبيعية والنزاع. اكتب إجاباتهم على اللوح القلاب.

12

أمثلة عن حالات النزاع	أمثلة على الكوارث الطبيعية
الحرب العنف السياسي مثل العنف قبل / بعد الانتخابات أعمال الشغب الصراع القبلي / العرقي العنف الطائفي / الديني هجمات المتمردين	الجفاف الفيضانات الانهيارات الأرضية العواصف الشديدة الزلازل الانفجار البركاني وتسرب الغاز أمواج تسونامي

¹¹ اللجنة الدائمة المشتركة بين الوكالات، مبادئ توجيهية لإدماج تدخلات العنف القائم على النوع الاجتماعي في العمل الإنساني: الحد من المخاطر وتعزيز المرونة والمساعدة على التعافي، 2015.

- ❖ اطرح سؤالاً عن الخصائص التي تشترك فيها الأنواع المختلفة من الكوارث الطبيعية. ثم اطرح سؤالاً عن الخصائص التي تشترك فيها الأنواع المختلفة من حالات الطوارئ المتعلقة بالنزاع:
- غالباً ما ينشأ النزاع مع الوقت ويمكن أن يستمر لفترة طويلة. يمكن أن يبدأ في مناطق محددة ولكن ينتشر بسرعة مع مرور الوقت. ويمكن أن يستهدف النزاع شعوباً محددة.
- الكوارث الطبيعية باستثناء حالة الجفاف والانفجار البركاني المتوقع، تكون مدمرة وخلال فترة زمنية قصيرة للغاية. بشكل عام، يتأثر معظم الناس في المنطقة؛ ومع ذلك، فإن الفقراء العاملين والفقراء والمهمشين يتعرضون لمعاناة أكثر ويواجهون صعوبة بالغة في التعافي. بشكل خاص، من المحتمل أن تُقتل النساء والفتيات بسبب الكوارث الطبيعية (ويرجع ذلك جزئياً إلى أنهن غالباً ما يعتنين بالآخرين- الأطفال وكبار السن، وجزئياً لأنهن قد يكون لديهن فرصة أقل لتطوير المهارات التي يمكن أن تنقذهن). على سبيل المثال، إذا كانت المرأة لا تعرف السباحة، فستقل احتمالية النجاة من الفيضانات أو التسونامي، وغالباً ما يكون تأثير كارثة طبيعية محلياً.
- يمكن أن يحدث النزاع والكوارث الطبيعية في وقت واحد، مما يجعل الوضع أكثر تعقيداً. خلال كلاهما قد يكون هناك نزوح واسع النطاق وانهيار شبكات الأمان الاجتماعي.
- ❖ ناقش التأثير والفترة الزمنية لأنواع مختلفة من النزاع والكوارث الطبيعية:
- حالات الطوارئ نادراً ما تسير بشكل خطي - قد تتحسن أو تصبح أسوأ، أو تحدث على شكل دورات. أيضاً، قد تحدث أنواع مختلفة من النزاع في نفس الوقت.
- يمكن تصنيف حالات الطوارئ على أنها شديدة، حيث يتدهور الوضع بسرعة- على سبيل المثال، حدوث زلزال، أو اندلاع مفاجئ للعنف - أو ممتدة، حيث يتدهور الوضع ببطء أكثر، أو قد تستمر كحالة الطوارئ لفترة أطول من الزمن بعد الأزمة الأولية. قد تكون حالات الطوارئ التي طال أمدها أكثر استقراراً (على سبيل المثال، مخيم ثابت للاجئين) من حالات الطوارئ الشديدة، ولكن كلاهما يضع النساء والفتيات تحت الخطر. يركز هذا التدريب بشكل أكبر على مرحلة الطوارئ الشديدة، وذلك عندما يتغير السياق بشكل كبير، مما يضع ضغطاً إضافياً على الهياكل والأنظمة؛ ومع ذلك، تنطبق الدروس أيضاً على حالات الطوارئ التي طال أمدها.

عام: مقدمة للسيناريوهات – 15 دقيقة

- ❖ بين لهم أنه خلال فترة التدريب، سيعمل المشاركون في سياق محدد والذي يتم شرحه في مخطط السيناريو.
- ❖ وضح السيناريوهات وأعط المشاركين بضع دقائق لقراءتها.
- ❖ شجعهم على طرح أي أسئلة وناقشها.

مجموعة صغيرة: دراسة حالة – 30 دقيقة .

إذا كان بالإمكان، اختار 3 مجموعات، مع التركيز على مجموعة معينة من قصص الأطفال، المراهقين أو البالغين. ومع ذلك، إذا كانت المجموعات كبيرة جداً، فقد يكون من الضروري أن يكون لديك مزيد من المجموعات. من الممكن أيضاً أن يكون هناك أكثر من ثلاثة سياقات طوارئ وتريد تجميع المشاركين حسب السياق الخاص بهم. ومع ذلك، تأكد من أن لديك قصة واحدة على الأقل للأطفال، والمراهقين والبالغين. إذا كان سياق الطوارئ يحتوي على أبعاد عرقية (على سبيل المثال نزاعات ذات دوافع عرقية) أو توجد اختلافات في معاملة الناجين على أساس عرقهم، تأكد من أن تأخذ المجموعات بعين النظر العرق للناجي عند إعداد دراسة الحالة الخاصة بهم.



- ❖ اطلب من كل مجموعة أن تفكر في وضع امرأة بالغة أو طفلة أو فتاة مراهقة في السيناريو الذي ناقشته. (قد ترغب في تعيين عمر محدد لكل فئة للتركيز عليها، بحيث تتم مناقشة النقاط الثلاث في الجلسة العامة).
 - ❖ اطلب من كل مجموعة إعداد دراسة حالة مصغرة على أساس الطفلة أو الفتاة المراهقة أو المرأة بين لهم أنه يجب أن يعطوها اسماً وقصة واقعية بالنسبة للسياق، بما في ذلك تجربتها مع أثناء أو بعد حالة الطوارئ.
 - ❖ بعد ذلك، تقوم كل مجموعة بالكتابة على اللوح القلاب كيف كانت الحياة تبدو للطفلة، الفتاة المراهقة أو المرأة خلال الأسابيع الـ 12 الأولى بعد حالة الطوارئ. يجب عليهم الأخذ بعين الاعتبار ما يلي :
1. أين تعيش؟ مع من؟ هل هذا يجعلها عرضة لخطر أكبر؟
 2. ما هي مسؤولياتها اليومية لدعم نفسها وعائلتها؟ هل هذا يجعلها عرضة لخطر أكبر؟

التدريب على التأهب والاستجابة للعنف القائم على النوع الاجتماعي في حالات الطوارئ- دليل الميسر

3. الى أين تذهب إذا كانت بحاجة إلى مساعدة؟ هل هذا يجعلها عرضة لخطر أكبر؟

❖ يمكنك أيضاً إعطاء مثال عن دراسة الحالة.

❖ أعط لكل مجموعة 30 دقيقة للإجابة على الأسئلة أعلاه. وبمجرد انتهاء المجموعات، ضع ما كتبوه على الحائط.

15F

جولة المعرض و جلسة عامة: مناقشة – 25 دقيقة

❖ أعط المشاركين خمس دقائق لعمل جولة معرض مختصرة ولمعرفة كيفية قيام المجموعات الأخرى بإعداد دراسات الحالة المتعلقة بالطفلة والفتاة المراهقة والمرأة.

❖ اختتام وتلخيص ما نعرفه عن المخاطر التي تتعرض لها النساء والفتيات في حالات الطوارئ إلى التذكير بشكل موجز عن عواقب العنف التحول من مناقشة ما تتعرض له النساء والفتيات في حالات الطوارئ إلى التذكير بشكل موجز عن عواقب العنف القائم على النوع الاجتماعي؛ اسأل المشاركين عن النتائج المترتبة على هذه التجارب. تأكد من تسليط الضوء النقاط التالية:

- العواقب الجسدية مثل: الكدمات، جروح غائرة، وكسر في العظام، وإصابات داخلية، وإعاقات دائمة (والتي قد تؤدي إلى الموت).
- العواقب النفسية والعقلية مثل: الاكتئاب، والقلق، واضطراب الهلع، واضطراب النوم، واسترجاع ذكريات الماضي وانخفاض مستوى تقدير الذات، والميول الانتحارية.
- العواقب الجنسية والإنجابية: الأمراض المنقولة جنسياً، وحمل غير المرغوب فيه، ومضاعفات الحمل، والضعف الجنسي، والإجهاد.
- العواقب السلوكية: تعاطي الكحول والمخدرات، والمجازفة الجنسية، وإيذاء الذات.
- العواقب الاقتصادية والاجتماعية: وصمة العار، والعزلة الاجتماعية، والرفض، وفقدان الأجور/الأرباح.
- العواقب المترتبة على الأسرة والمجتمع مثل: انهيار الهياكل الأسرية والمجتمعية، وانعكاس سلبي على الأطفال الذين يشهدون العنف، وفقدان دخل الأسرة... إلخ.

❖ بين لهم وضوح أن هذا التدريب يركز على العنف الجنسي، لأنه شكل من أشكال العنف وينتشر بشكل كبير في سياقات الطوارئ، بسبب مخاطر الإصابات الجسمية، أو لأن الأذى الدائم أو حتى الموت مرتفع، وأنه يمكن اتخاذ إجراءات ملموسة لمنع حدوث مثل هذه العواقب. ومع ذلك، هناك أشكال أخرى من العنف تنتشر أيضاً – وتزداد بسبب حالات الطوارئ. إذا كنت تستخدم الشرائح، قدم العرض التقديمي التالي من إرشادات اللجنة الدائمة المشتركة بين الوكالات. إذا كنت لا تستخدم الشرائح، فقم بتسليط الضوء على المصطلحات الرئيسية (بالخط الغامق أدناه) على اللوح القلاب:

19

PH 11

وبسبب عواقبها الصحية المباشرة والتي يمكن أن تؤدي إلى الموت، إلى جانب جدوى منع هذه العواقب من خلال الرعاية الطبية، فإن الاستجابة للعنف الجنسي يمثل أولوية في الأوضاع الإنسانية. في الوقت نفسه، هناك إدراك متزايد بأن السكان المتضررين يمكن أن يتعرضوا لأشكال مختلفة من العنف القائم على النوع الاجتماعي أثناء النزاع والكوارث الطبيعية، أثناء النزوح، وأثناء وبعد العودة. بشكل خاص، هناك اعتراف متزايد بأن العنف الشريك الحميم يعتبر من الشواغل الهامة للعنف القائم على النوع الاجتماعي في الأوضاع الإنسانية.

هذه الأشكال الأخرى للعنف - بما في ذلك العنف الشريك الحميم، وأشكال العنف الأسري الأخرى، والبيغاء و/أو البيغاء بالإكراه، وزواج الأطفال و/أو زواج الأطفال القسري، وتشويه / بتر الأعضاء التناسلية للإناث، ووآد الإناث، والاتجار من أجل الاستغلال الجنسي/ أو العمل القسري/ المنزلي- يجب أن تؤخذ بعين الاعتبار في جهود الوقاية من العنف القائم على النوع الاجتماعي والحد منه وفقاً لاتجاهات العنف والاحتياجات المحددة في بيئة معينة.¹²

❖ اطلب من المشاركين طرح أي أسئلة ومناقشتها .

مناقشة عامة: مبادئ العمل والتفاعل مع الناجين من العنف القائم على النوع الاجتماعي - 20 دقيقة.

❖ ارجع إلى المبادئ التوجيهية الأربعة الموجودة على الحائط-السلامة، والاحترام، والسرية، وعدم التمييز، وقم بتوزيع بطاقات الأمثلة (الملحق 7) على المشاركين، واطلب منهم وضع أمثلتهم تحت العنوان ذي الصلة. يمكن أن

¹²المرجع نفسه

- ❖ تعرض كل بطاقة مثالا على احترام أو عدم احترام المبدأ- وهذا سيجعل المشاركين يفكرون بشكل أكثر تعمقا ببعض الأمثلة، وقد يؤدي ذلك الى بعض النقاش.
- ❖ بعد أن تصبح جميع البطاقات على الحائط، ناقش بشكل جماعي - تأكد من أن البطاقات تحدد بشكل صحيح إما احترام أو عدم احترام للمبدأ. قدم المعلومات التالية كنظرة عامة على التمرين.
- ❖ السلامة - التأكد من أن الناجية بوضع آمن الآن، وتجنب تجنبها لمزيد من الأذى.
- ❖ الاحترام- دع الناجية تتخذ قراراتها مع الثقة بأنها تستطيع القيام بذلك.
- ❖ السرية: لا تتبادل أية معلومات عن حالة الناجية مع أي شخص والذي لا توافق الناجية على إعطائه مثل هذه المعلومات. لا تخبر صديقك، أو أمك، أو أختك أو قريبك. إذا ناقشت هذه القضية مع مشرفك السري، فلا تتبادل معه أية تفاصيل تحدد الهوية.
- ❖ عدم التمييز- لا تحكم على الناجية بسبب ما حدث لها، ولا تسألها عن سبب اعتقادها بحدوث ذلك، ولا تحد من الرعاية التي تقدمها لها استنادًا إلى المعلومات التي تقولها لك عن حالتها. لا تحد من الرعاية على أساس أي خصائص للناجين.
- ❖ لاحظ أن هذه الإرشادات تنطبق على كل شخص يتعامل مع النساء والفتيات، وخاصة الناجيات من العنف القائم على النوع الاجتماعي .
- ❖ اشرح لهم أن كل شخص يتفاعل مع الناجين يجب أن يقوم بذلك بطريقة إيجابية، وداعمة، وتمكينية.
- استمع باهتمام إلى قصة أحد الناجين. استخدم الإيماءات والتواصل بالعين والصوت (على سبيل المثال، hhh والكلمات (على سبيل المثال، فهمت) لإظهار أنك تستمع.
- بين لها أنك تصدق ما تقول. لا تستفسر أو تحكم على سبب تصرفها بطريقة معينة - تقبل أنها قد قامت بأفضل الخيارات التي يمكنها القيام بها في المواقف الصعبة.
- عندما قيام الناجية بطرح المعلومات، استخدم عبارات تضييد الجروح لجعلها تشعر بالراحة:
 - أنا آسف لما حدث معك.
 - هذا ليس خطأك.
 - أنت في وضع آمن الآن.
 - أنا موجود هنا لتقديم الدعم لك.
 - أنا اصدق ما تقولينه.
 - سأبذل ما بوسعي لمساعدتك.
- ❖ اطلب من المشاركين الحفاظ على هذه المبادئ التوجيهية والتفاعلات في الاعتبار لبقية التدريب.

الجلسة 3: مقدمة للتقييم والأخلاقيات



- الأهداف التعليمية
- معرفة لماذا وكيف نقوم بجمع المعلومات لتقديمها لتدخلات العنف القائم على النوع الاجتماعي في حالات الطوارئ.
- فهم الاعتبارات الأخلاقية عند إعداد وتنفيذ التقييم



وقت: ساعة و 15 دقيقة



مواد المطلوبة: جهاز عرض، وشاشة، ولوح قلاب، وأقلام تخطيط، وشريط



تحضيرات الميسر

- مراجعة الشرائح ذات الصلة.
- إذا كنت لا تستخدم الشرائح، قم بتحضير اللوح القلاب مع مبادئ منظمة الصحة العالمية للسلامة والأخلاق، وكما هو موضح في الجلسة أدناه.
- إذا كنت لا تستخدم الشرائح، قم بتحضير اللوح القلاب ذو الصلة كما هو موضح في ملاحظات الجلسة أدناه.
- تأكد من أن كل مشارك قد حصل على نسخة سيناريو من الجلسة السابقة



عام : لماذا نقوم بجمع المعلومات- 20 دقيقة.

- ❖ ابدأ الجلسة من خلال طرح سؤال على المشاركين حول سبب أهمية جمع المعلومات قبل بدء الاستجابة للعنف القائم على النوع الاجتماعي حالة الطوارئ. أبرز الأهداف التالية:
- لتحديد وتحسن معرفتنا عن:
 - طبيعة العنف ضد النساء والفتيات؛
 - عوامل الخطر للعنف؛
 - الخدمات المتوفرة؛
 - الثغرات والاحتياجات من أجل مزيد من التدخلات.



- ❖ اسأل المشاركين فيما إذا كنا بحاجة إلى إجراء تقييم "لإثبات" أن العنف القائم على النوع الاجتماعي يحدث في حالات الطوارئ. مناقشة.

- ❖ بين لهم أنه يتعين علينا أن نفترض دائما أ) أن العنف القائم على النوع الاجتماعي يحدث في جميع السياقات وأنه يتزايد بسبب حالة الطوارئ، ب) أنه نظرا للطبيعة الحساسة والمحرمة للعنف القائم على النوع الاجتماعي، فانه يجب أن نفترض أننا لن نحصل أبدا على بيانات دقيقة حول حدوث العنف إلا بعد أن نقوم بتأسيس خدمات جيدة وسرية.

- ❖ إذا كنت تستخدم الشرائح، اعرض الاقتباس التالي من الإرشادات حول العنف القائم على النوع الاجتماعي الصادرة عن اللجنة الدائمة المشتركة بين الوكالات. وبخلاف ذلك ، اكتب المقاطع البارزة بالخط العريض الغامق على اللوح القلاب:



من المهم أن نتذكر أن العنف القائم على النوع الاجتماعي يحدث في كل مكان. لكن لا يتم الإبلاغ عنه على مستوى العالم بسبب المخاوف من وصمة العار، أو الانتقام، أو محدودية توافر أو إمكانية الوصول إلى مزودي الخدمات الموثوق بهم، إفلات الجناة من العقاب، وغياب الوعي بفوائد طلب الرعاية. لا ينبغي أن

التدريب على التأهب والاستجابة للعنف القائم على النوع الاجتماعي في حالات الطوارئ- دليل الميسر

يكون الانتظار من أجل جمع البيانات السكانية حول الحجم الحقيقي للعنف القائم على النوع الاجتماعي أولوية في حالة الطوارئ بسبب السلامة والتحديات الأخلاقية في جمع مثل هذه البيانات. مع أخذ ذلك في الاعتبار، يجب على جميع العاملين في المجال الإنساني أن يفترضوا حدوث العنف القائم على النوع الاجتماعي ويهدد السكان المتضررين؛ والتعامل معه على أنه مشكلة خطيرة ومهددة للحياة. واتخاذ الإجراءات... بغض النظر عن وجود أو عدم وجود "أدلة" ملموسة¹³.

- ❖ بين لهم أن تقييمات العنف القائم على النوع الاجتماعي ليست من أجل تحديد ما إذا كان هناك عنف قائم على النوع الاجتماعي، وإنما من أجل فهم أفضل للسياق، وديناميات العنف، ومدى توفر الخدمات لتحديد نوع الخدمات والأنشطة المناسبة والممكنة. أيضا من أجل فهم سياق متعمق لديناميكيات العنف والذي يعتبر أمر حيوي لضمان أن خدمات الاستجابة - وأنشطة الحد من المخاطر- لا تعرض الناجين عن غير قصد إلى أذى أكبر، مثل زيادة التوترات بين الجماعات العرقية أو الدينية.
- ❖ لاحظ أنه في حين أن هذه المبادئ التوجيهية معترف بها دوليا ومقبولة، فإن العديد من المنظمات غير الحكومية ووكالات التنسيق تستمر بالضغط من أجل الحصول على بيانات الوقائع لتبرير التدخلات - لمعالجة هذه المشكلة، ستحتاج إلى مواصلة الدعوة وتوضيح أن هذه البيانات غير ضرورية ومستحيلة في نفس الوقت بدون تقديم وتوفير خدمات جيدة.
- ❖ أسأل وناقش: إذا كان تقييم العنف القائم على النوع الاجتماعي لا يهدف إلى معرفة ما إذا كان هناك عنف قائم على النوع الاجتماعي في سياق معين، إذاً ما الهدف من هذا التقييم؟ وما الذي يمكن أن يهدف إليه تقييم العنف القائم على النوع الاجتماعي؟
- ❖ وضح أنه بدلاً من إثبات أن هناك عنف قائم على النوع الاجتماعي في سياق معين، فإن تقييم العنف القائم على النوع الاجتماعي السريع يهدف إلى جمع مزيد من المعلومات حول:
 - ما الذي يحدث؟

- ما هي المشكلة وما هي الأولويات؟
- ما هو نوع هذا العنف؟ لماذا يحدث هذا العنف؟
- هل لدى النساء والفتيات احتياجات أخرى لم يتم تلبيتها؟
- ما هي التدخلات التي ستعالج المشكلة بشكل أفضل؟
- ما الذي تم القيام به فعلاً لمعالجة المشكلة ومن قام بذلك؟
- ما الذي يمكن وما الذي يجب علينا القيام به لتكملة هذه الجهود؟
- ما هي قدراتنا على تنفيذ هذه التدخلات؟
- ما هي الموارد المتوفرة؟

- ❖ أسأل المشاركين عن سبب اعتقادهم أنه قد يكون من المهم إجراء تقييم محددة للعنف القائم على النوع الاجتماعي. سلط الضوء على ما يلي:
 - غالباً ما يفتقد التحليل الوظيفي المتعدد القطاعات للمنظور الجنساني/ العنف القائم على النوع الاجتماعي. يتعين على الجهات الفاعلة التي تقوم بالاستجابة للعنف للعنف القائم على النوع الاجتماعي أن تكون استباقية وتدعو لأن تكون جزءاً من فريق تحليل الأوضاع لضمان أن المنظور الجنساني/ العنف القائم على النوع الاجتماعي يتضمن عمليات التطوير والتنفيذ والتحليل.
 - نظراً لتعقيدات العنف القائم على النوع الاجتماعي في حالات الطوارئ، فإنه من الضروري جمع المعلومات الإضافية المتعلقة بالمخاطر التي تتعرض لها النساء والفتيات بالإضافة إلى خدمات الاستجابة الجنسانية المتوفرة.
 - أفضل المعلومات حول سلامة ورفاة النساء والفتيات تأتي من النساء والفتيات أنفسهن.
 - التثقيف: التحدث مع مجموعة متنوعة من المخبرين الرئيسيين سيوفر رؤية شاملة للوضع ولكن؛ ونظراً لأن النساء والفتيات لسن دائماً جزءاً من جهاز اتخاذ القرار، فإنه ينبغي على المستجيبات من العنف القائم على النوع الاجتماعي (وجميع الجهات الفاعلة في المجال الإنساني) بذل جهود متضافرة للوصول إلى النساء والفتيات.

- ❖ لاحظ أن هذا النهج مهم عند جمع المعلومات عند بداية حالة الطوارئ:
 - التقييمات السريعة محدودة بالضرورة لأن الوقت قصير ويجب تقديم الخدمات بأسرع وقت.

التدريب على التأهب والاستجابة للعنف القائم على النوع الاجتماعي في حالات الطوارئ- دليل الميسر

- تعني الحاجة الملحة للوضع في سياق الطوارئ أنه من غير الممكن أو من المرغوب فيه إجراء بحث شامل أو جمع بيانات أساسية. يتعين أن يكون التركيز على التقييمات السريعة، التي ستوفر معلومات كافية لتقديمها للبرنامج الأساسي المنقذة للحياة، في حين لا تكون عبئاً للموظفين أو النساء والفتيات. سيكون إجراء التقييمات السريعة عملية مستمرة حيث أن السياق يتطور بسرعة.
- القضايا التي ستساعد في بدء التدخلات الأولية.
- أخيراً، يتعين أن يلتزم أي تقييم يتعلق بالعنف القائم على النوع الاجتماعي بالمعايير الأخلاقية، والتي سوف تتعرف عليها أكثر في الجزء التالي من الجلسة.

عام: الاعتبارات الأخلاقية أثناء جمع المعلومات-مقدمة لتوصيات منظمة الصحة العالمية -10 دقائق

- ❖ اسأل المشاركين عما يفكرون به حول السلامة أو الاعتبارات الأخلاقية عند جمع معلومات العنف القائم على النوع الاجتماعي عند بداية الأزمة ولماذا.
- ❖ وضح لهم أن السؤال المبدئي الضروري عند النظر في جمع المعلومات هو ما إذا كانت المعلومات التي يسعون لجمعها هي ضرورية بالفعل أم لا. في بعض الحالات، هناك خطر في الإفراط في جمع المعلومات والإفراط في التقييم. في بعض الحالات، أدى ذلك إلى إلحاق أذى يمكن تجنبه للنساء والفتيات، في حين لم يقدم أي معلومات أو فهم جديد أو إضافي حول المشكلة.
- ❖ تذكير المشاركين بأنه يجب على جميع العاملين في المجال الإنساني أن يفترضوا حدوث العنف القائم على النوع الاجتماعي ويهدد السكان المتضررين؛ والتعامل معه على أنه مشكلة خطيرة ومهدد للحياة. واتخاذ الإجراءات... بغض النظر عن وجود أو عدم وجود "أدلة" ملموسة. وهذا يعني أننا لسنا بحاجة إلى تقييمات "لإثبات" أن العنف القائم على النوع الاجتماعي يحدث في أي سياق معين، لذا فإن عدم وجود بيانات محددة حول معدل الانتشار (النسبة المئوية للسكان الذين تعرضوا للعنف الجنسي) ليس سبباً قوياً بما يكفي للبدء في جمع البيانات حول العنف الجنسي.
- ❖ بين لهم أن منظمة الصحة العالمية وضعت مجموعة من المعايير الأخلاقية والسلامة للبحث والتوثيق والرصد للعنف الجنسي في حالات الطوارئ (مع ملاحظة أنه على الرغم من أنها وضعت خصيصاً للعنف الجنسي، إلا أنه يمكن تطبيق هذه القواعد على نطاق أوسع للعنف القائم على النوع الاجتماعي بشكل عام). قدم عرض تقديمي أو اكتب على اللوح القلاب - قواعد منظمة الصحة العالمية التي يجب إتباعها عند جمع المعلومات عن العنف:



بينما تقدم منظمة الصحة العالمية هذه القواعد كتوصيات، يمكنك وصفها بأي طريقة أكثر منطقية في السياق الخاص بك. هذا الدليل يصفها بشكل رئيسي بـ "القواعد" لضمان فهم المشاركين لأهميتها.



1. يجب أن تكون فوائد توثيق العنف الجنسي أكبر من المخاطر التي يتعرض لها الناجون والمجتمعات.
2. يجب أن يتم جمع المعلومات والتوثيق بالطريقة التي تحد من أقل المخاطر للناجين / المشاركين، سليمة منهجياً، ومبنية على الخبرة الحالية والممارسات الجيدة.
3. ضمان توافر الحد الأدنى من الخدمات لدعم الناجين قبل طرح أي أسئلة حول العنف الجنسي في المجتمع.
4. إن سلامة وأمن الناجين، والمستجيبين، والمشاركين، والمجتمع وفريق جمع المعلومات أمر بالغ الأهمية ويتطلب الرصد والاهتمام في حالات الطوارئ.
5. حماية سرية معلومات جميع الناجين، المستجيبين والمشاركين.
6. يتعين أن يعطي كل ناج / مستجيب / مشارك موافقته قبل المشاركة في نشاط جمع البيانات.
7. اختيار جميع أعضاء الفريق بعناية مع تقديم التدريب المتخصص ذي الصلة والكافي لهم والدعم المستمر.
8. وضع سياسات وممارسات وضمائم إضافية إذا أريد للأطفال - أي شخص دون سن 18 - أن يشاركوا في جمع المعلومات.

التدريب على التأهب والاستجابة للعنف القائم على النوع الاجتماعي في حالات الطوارئ- دليل الميسر

مناقشة ضمن مجموعة صغيرة: كيفية ارتباط قواعد جمع المعلومات مع المبادئ التوجيهية للعنف القائم على النوع الاجتماعي- 20 دقيقة

❖ وزع المشاركين ضمن أربع مجموعات وحدد اثنين من القواعد لكل مجموعة. إذا كنت ترغب في التركيز بشكل خاص على الأطفال في هذا التدريب، قم بتعيين مجموعة واحدة للعمل بشكل خاص على المادة 8 وقسم الآخرين تبعاً لذلك - بخلاف ذلك، قواعد المجموعة 1 و 2 و 3 و 4 و 5 و 6 و 7 و 8. أعط المشاركين 10 دقائق ثم صف كيفية ارتباط القاعدة بالمبادئ التوجيهية للعنف القائم على النوع الاجتماعي (السلامة والاحترام والسرية وعدم التمييز). اطلب منهم طرح أمثلة عملية عن كيفية مساعدة هذه القاعدة في دعم مبادئ معينة.

❖ التغذية الراجعة في الجلسة العامة والمناقشة.

❖ إذا لزم الأمر، استخدم النقاط الرئيسية التالية حول إشراك الأطفال في جمع المعلومات:

- يتعرض الأطفال والمراهقون لمخاطر تتعلق بالعنف القائم على النوع الاجتماعي. بالإضافة إلى الأمور التي تمت مناقشتها في مقدمة العنف القائم على النوع الاجتماعي، فإنه قد يتم تجنيد بعض الأطفال قسراً كمقاتلين، وبالتالي قد يكونوا جناة و/ أو ناجين من العنف القائم على النوع الاجتماعي. قد يواجه الجنود الأطفال الذين تم لم شملهم مع أسرهم مؤخراً التمييز، مما قد يؤثر على قدرتهم على الحصول على الخدمات.
- ومع ذلك، وفي حين أنه من المهم جمع المعلومات حول المشاكل التي تواجه الأطفال واحتياجاتهم وأولوياتهم، إلا أن هناك مخاطر جسيمة في إجراء مقابلات مع الأطفال، وخاصة الأطفال الصغار. قد تتعرض سلامتهم للخطر، وغالباً ما تكون الخدمات المتخصصة للأطفال ليست جيدة، وعموماً ما يكون القائمون على المقابلات المهرة غير متاحين.
- يمكن استخدام طرق / نهج أخرى لجمع المعلومات المتعلقة بالعنف الجنسي تجاه الأطفال والتي لا تنطوي على تعريضهم للخطر، بما في ذلك استخدام مصادر ثانوية للمعلومات (المدرسون، موظفو الخدمات الاجتماعية، والعاملين الصحيين، والقادة، ومجموعات الوالدين المعنية، والمجموعات النسائية،... الخ). بالإضافة إلى ذلك، يمكنك أن تسأل النساء والفتيات الأكبر سناً (إذا استطعت إشراكهن بأمان في جمع المعلومات) حول المخاطر التي تتعرض الفتيات الأصغر سناً، وهل بإمكانهم الحصول على الخدمات، وما هي العوائق التي تمنعهم من الوصول لهذه الخدمات.
- أن تحديد الأعمار المقبولة والملائمة عندما يكون المراهقون قادرين على الموافقة دون مشاركة أولياء الأمور يتطلب فهم القوانين المعمول بها، والثقافة، والسياق وكذلك التقييم الدقيق للأمن وقضايا أخرى في الإعداد - كمبادئ توجيهية عامة، اعتبر الأطفال أكبر من 15 سنة.



ارجع للملحق 10 للحصول على مصادر إضافية حول الأخلاقيات والسلامة في جمع المعلومات.



مناقشة ضمن مجموعة صغيرة: تطبيق قواعد جمع المعلومات على السيناريو - 15 دقيقة.

- ❖ اطلب من المشاركين البقاء أو العودة إلى مجموعاتهم. ذكّر المشاركين بالسيناريو المستخدم في الجلسة السابقة (اعرض على الشاشة أو تأكد من أن المشاركين لديهم نسخة مطبوعة).
- ❖ اطلب من كل مجموعة التفكير في الأسئلة التالية، في هذا السياق:
 - ماهي المعلومات المطلوبة؟
 - هل يمكن جمع المعلومات بطريقة تحترم القواعد الأخلاقية والسلامة التي مارسوها في التمرين الأخير؟

الجلسة العامة: مناقشة واختتام - 10 دقائق.

- ❖ اطلب من كل مجموعة تقديم النتائج التي توصلوا لها باختصار، واسألهم ما إذا كانت هناك فائدة إضافية كافية لتعرض النساء والفتيات والعاملين لديك للخطر عند إجراء تقييم - وإذا ما تم تنفيذ تقييم ما، فعلى ماذا سوف يركز.

الجلسة 5 : تنفيذ تقييم ما

الأهداف التعليمية

- تقديم أنواع مختلفة من التقييمات
- تحديد أي من أدوات التقييم يتعين استخدامها في إعدادات حالات الطوارئ المتنوعة



وقت: ساعة و 15 دقيقة



للمواد المطلوبة: جهاز عرض، شاشة، ومجموعة أدوات تقييم العنف القائم على النوع الاجتماعي (الملحق 6)، وبطاقات لممارسة أدوات التقييم.



تحضيرات الميسر

- مراجعة الشرائح ذات الصلة.
- ضع العناوين "من"، و "الغاية" و "ما المطلوب" على الحائط، ثم اسرد أدوات التقييم المختلفة على اللوح القلاب، بحيث تترك مخطط فارغ في الجدول المبين أدناه.
- إذا كنت لا تستخدم الشرائح، قم بتحضير اللوح القلاب ذو الصلة كما هو موضح في ملاحظات الجلسة أدناه.
- تحضير بطاقات ونشرات (شخصية وأيضا تلك التي ستعلق على الحائط) من أجل ممارسة أدوات التقييم.



عام : أدوات التقييم – مقدمة – 10 دقيقة.

- ❖ اسأل المشاركين عن أنواع الأدوات التي يستخدمونها حاليًا لجمع أي نوع من المعلومات. إجراء مناقشة موجزة حول هذه الأدوات ومدى ملائمتها في سياقات الطوارئ.
- ❖ قدم مجموعة أدوات تقييم حالات الطوارئ المتعلقة بالعنف القائم على النوع الاجتماعي مع تقديم عينة لكل أداة. ذكر المشاركين بالسيناريو الذي استعرضوه في الجلسة 2.
 - قسّم المشاركين إلى المجموعات التالية تقريبًا.
 - يقوم 4 مشاركين بإجراء دراسة حالة حول تدقيق السلامة.
 - يقوم 9 مشاركين بلعب دور رسم خرائط الخدمات.
 - يقوم 8 مشاركين بلعب دور رسم خرائط المجتمع.
 - يقوم 6 مشاركين بلعب دور مقابلات المخبر الرئيسي.

يوجد أربعة تمارين أدناه. الخيار متروك للميسر لتحديد عدد التمارين التي يرغب القيام بها في نفس الوقت خلال هذه الجلسة. إذا كان لديك اثنين من الميسرين على الأقل، فمن الممكن إجراء التمارين الأربعة جميعها في وقت واحد عن طريق وجود ميسر يدعم تمرين تدقيق السلامة + رسم خرائط الخدمات، والميسر الآخر يقوم بدعم تمرين رسم خرائط المجتمع ومقابلات المخبر الرئيسي. يتعين على الميسرين وعند البدء أن يطلبوا من جميع المجموعات قراءة السيناريو العام أولاً. يتعين على الميسر وأثناء القراءة التعامل مع مجموعة تدقيق السلامة ومجموعة مقابلات المخبر الرئيسي أولاً وشرح التعليمات. هذه التمارين تفسر نفسها تقريباً، وسوف تحتاج إلى القليل من المراقبة بمجرد أن تبدأ. وهذا سيساعد الميسرين على تقديم المزيد من التسهيلات المتعمقة بتمرين رسم خرائط الخدمات وتمرين رسم خرائط المجتمع، التي تعتبر أكثر تعقيداً وتحتاج إلى توجيه مستمر.



مجموعة صغيرة: ممارسة الأدوات – 40 دقيقة

تمرين التدقيق على السلامة

التحضير

- ❖ قص السيناريوهات من نشرة "بطاقات دور تدقيق السلامة" ضمن أقسام مختلفة.
- ❖ الصق المقاطع المختلفة على طول الحائط بدون ترتيب. ليس هناك حاجة إلى ترتيب معين

التمرين

- ❖ اطلب من المشاركين الذهاب إلى البطاقة وقراءتها.
- ❖ بعد قراءة البطاقة، يمكنهم تعبئة نموذج "تدقيق السلامة" الخاصة بهم وفقًا للمعلومات الموجودة في البطاقة.
- ❖ ثم ينتقلون إلى البطاقة التالية ويستمتعون في تعبئة النموذج.

تمرين رسم خرائط الخدمات

التحضير

- ❖ قص سيناريوهات الأدوار المختلفة من نشرة "بطاقات لعب دور رسم خرائط الخدمات".
- ❖ اختار اثنين من المشاركين. سيقومون بطرح أسئلة وتعبئة نموذج تقييم رسم خرائط الخدمات.
- ❖ أعط المشاركين الآخرين بطاقة تحتوي على سيناريو مزود الخدمة. يتعين عليهم قراءتها لفهم المعلومات التي يحتاجون إليها في لعب أدوارهم.
- ❖ امنحهم 10 دقائق للقراءة.

التمرين

لعب الدور: 30 دقيقة

- ❖ اطلب من المشاركين أن يكونوا "ميسرين" من منظمة غير حكومية.
 - ❖ إنهم مسؤولين عن عقد اجتماع رسم خرائط الخدمات مع مزودي الخدمات المحليين الآخرين. يجب عليهم تعبئة النموذج أثناء تيسير الاجتماع. سوف يسألون كل "مزود خدمة" وقت طرح الأسئلة والتي ستساعدهم على تعبئة النموذج.
 - ❖ يلعب المشاركون الآخرون دور "مقدم الخدمة" على بطاقتهم.
 - ❖ سيقدمون معلومات من البطاقات عند قيام "الميسرين" بطرح أسئلة حول خدماتهم.
- تدريب المشاركين على البحث عن المعلومات. اقترح على المشاركين الذين يترأسون الاجتماع أن يبدؤوا أولاً بمزودي الخدمات النفسية الاجتماعية. هذا سيوفر "للعاملين الصحيين" وقتًا إضافيًا لقراءة سيناريوهاتهم التي تكون أطول قليلاً.



رسم خرائط المجتمع

التحضير

- ❖ قبل التدريب قم بإعداد 3 خرائط متطابقة على أساس السيناريو.
- ❖ قص البطاقات مع المعلومات الخاصة بالمجموعات من نشرة "رسم خرائط المجتمع" وعندما يكون ذلك مناسبًا وممكنًا في السياق، إضافة معلومات إضافية إلى شخصياتك مثل العرق والدين والمثليين...الخ.
- ❖ تحديد الأشياء (مثل العصي، والصخور، وأغطية الزجاجة الملونة ،...الخ) التي يمكن استخدامها للدلالة على المناطق الآمنة في المكان المخصص للنساء والفتيات، والمناطق غير الآمنة في المكان المخصص للنساء والفتيات، والأماكن التي يمكن أن تذهب إليها النساء والفتيات لطلب المساعدة / الدعم.
- ❖ وضح للمشاركين أنه في عملية رسم خرائط المجتمع الحقيقية، سوف يطلب الميسر من أعضاء المجتمع وضع الخريطة قبل المرور بهذه العملية. غالبًا ما ترسم المجتمعات الخريطة على التراب أو باستخدام أشياء مثل العصي والأوراق والحصى وأغطية الزجاجة وغيره.
- ❖ اشرح أنه في رسم خرائط المجتمع الحقيقية للمجتمع، سيكون هناك مناقشات حيثما أمكن مع مجموعات منفصلة من النساء والفتيات الأكبر سنًا.

❖ قسّم المجموعة حسب ما يلي وقدم لهم شارة الاسم:

- اثنان من المشاركين سوف يكونوا مسؤولين عن تيسير تمرين رسم خراط المجتمع في المجتمع.
- اثنان من المشاركين سيلعبون أدوار النساء في المجتمع.
- اثنان من المشاركين سيلعبون أدوار قادة المجتمع في المجتمع.
- اثنان من المشاركين سيلعبون أدوار مزودي الخدمات في المجتمع.

❖ من الأشياء التي جمعتها، اطلب من "الميسرين" البحث على الأشياء التي يمكن استخدامها للدلالة على المناطق الآمنة في المكان المخصص للنساء والفتيات، والمناطق غير الآمنة في المكان المخصص للنساء والفتيات، والأماكن التي تذهب إليها النساء والفتيات لطلب المساعدة/ الدعم. على سبيل المثال يمكنهم استخدام أغذية خضراء للمناطق الآمنة، وأغذية الزجاجة الحمراء للمناطق غير الآمنة، والحصص للأماكن التي تختار النساء والفتيات الذهاب إليها للحصول على المساعدة / الدعم. يجب عليهم التحدث مع بعضهم البعض حول كيفية تخطيطهم لإجراء عملية رسم الخرائط لضمان أن جميع المشاركين يمكنهم المشاركة على قدم المساواة.

❖ أعط "النساء"، "قادة المجتمع" و "مزودي الخدمات" بطاقتهم التي تسرد ما قد يعتقدون أنها مناطق آمنة للنساء والفتيات والمناطق غير الآمنة للنساء والفتيات والأماكن التي تذهب إليها النساء والفتيات لطلب المساعدة / الدعم

لعِب الدور: 30 دقيقة

❖ سوف يطلب "الميسرون" من "النساء" العمل على خريطة واحدة، "قادة المجتمع" للعمل على خريطة أخرى، و "مزودي الخدمة" على الخريطة الثالثة. يطلب من كل مجموعة وضع:

- نوع واحد من الأشياء في المناطق على الخريطة التي تشعر النساء والفتيات بأنها مناطق آمنة؛ (5 دقائق)
- شيء آخر في الأماكن التي تعتقد النساء والفتيات أنه غير آمن؛ و (5 دقائق).
- شيء آخر في الأماكن التي تذهب إليها النساء والفتيات للحصول على المساعدة / الدعم إذا تعرضن للأذى. (5 دقائق).

❖ تضع "النساء" و "قادة المجتمع" و "مزودي الخدمات" الأشياء في المناطق حسب بطاقتهم والسيناريو.

❖ بمجرد الانتهاء، سوف يطلب المشاركون من المجموعات القيام بجولة معرض وتيسر النقاش الذي يشير إلى أوجه التشابه والاختلاف بين الخرائط. (20 دقيقة).

مقابلات المخبر الرئيسي

التحضير

❖ وزع المجموعة إلى أزواج

❖ أعط كل مشارك بطاقة من نشرة "أوراق لعب الدور مقابلات المخبر الرئيسي". هذه هي سيناريوهات المخبرين الرئيسيين. يمكنك، وعندما يكون ذلك مناسبًا وممكنًا في السياق، إضافة معلومات إضافية إلى شخصياتك مثل العرق والدين والمتلبيين... الخ.

لعِب الدور: 30 دقيقة.

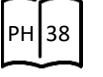
❖ يتم تبادل الأدوار بين المشاركين. سيقوم أحدهم بتعبئة نموذج المخبرين الرئيسي بينما يقوم المشارك الآخر بدور مزود الخدمة كما هو موضح في البطاقة.

❖ يتم تبادل الأدوار بمجرد انتهاء أحد المشاركين من تعبئة النموذج.

❖ سيستمرون في تبادل الأدوار حتى تنتهي جلسة التدريب.

جلسة عامة: تقديم المعلومات والمناقشة.

- ❖ اطلب من المتطوعين من كل مجموعة مناقشة انطباعاتهم العامة حول تعبئة أدوات التقييم. ما الذي وجدوه صعبًا؟ ما الذي أدهشهم؟... الخ
- ❖ تسليط الضوء على أن هناك حاجة إلى معلومات الطوارئ بسرعة. إن أفضل طريقة للاستعداد والتي تكون بها مرتاحا أثناء إجراء التقييمات في سياق ضغوط حادة مثل حالة الطوارئ هي الممارسة والممارسة والممارسة.
- ❖ بناء على تجربتهم في ممارسة التمرين، اعمل على تيسير المناقشة مع المشاركين حول غرض كل أداة ومزاياها وعيوبها (يمكنك استخدام الجدول التالي كصيغة فارغة لتقديم المناقشة أو تلخيصها).



الأداة	من/أين؟	الغرض	ما المطلوب
تدقيق السلامة	النساء والفتيات الأكبر سناً. الأكثر فائدة في المجتمعات الصغيرة أو المحددة جيداً، أو المخيمات أو غيرها من مناطق الاستيطان المحددة بوضوح	يرغبين بتحديد الأماكن التي يحتمل أن تكون فيها مناطق غير آمنة للنساء والفتيات	وجود فريق ماهر قادر على الإشراف، والتذكر والتوثيق لاحقاً
رسم خرائط الخدمات	مزودي الخدمات، النساء والفتيات الأكبر سناً	يرغبين بتحديد من يقوم بذلك، وأين لمساعدة النساء والفتيات.	إعدادات مع العديد من الجهات الفاعلة / مزودي الخدمات. مجموعة عنقودية نشطة (أو آلية للتنسيق على المستوى المحلي) وقادر على تقديم الدعم
مناقشة مجموعة التركيز	النساء، والفتيات، والفتيان، والرجال. التي تتم ضمن مجموعات. مكان سري، وخاص وآمن	فهم المشاكل التي تتعرض لها النساء والفتيات كما تنظر إليه شرائح مختلفة من المجتمع، وخاصة النساء والفتيات.	وجود فريق ماهر مشاركون من خلفيات مماثلة تعبير مجتمعي عن السماح بالكلام توفر الأمان للمستجيبين للإجابة على الأسئلة
مقابلات المخبر الرئيسي	قادة المجتمعات المحلية، ومدراء المخيمات، ومزودي الخدمات، قادة / وممثلو المجموعات النسائية، والأفراد الذين قد يكون لديهم معلومات محددة عن حالة النساء والفتيات أو الخدمات	الحصول على فهم متعمق للمشاكل التي تتعرض لها النساء والفتيات والناجيات من العنف القائم على النوع الاجتماعي وفهم مدى توفر خدمات معينة في المنطقة لمساعدة النساء والفتيات والناجيات من العنف القائم على النوع الاجتماعي	توفر الخدمات توفر المعرفة للمستجيبين للإجابة على الأسئلة توفر الأمان للمستجيبين للإجابة على الأسئلة
مقابلات الناجين	الناجون	سؤال مخادع – يتعين علينا عدم مقابلة الناجين	-----

- ❖ إبراز أهمية تثليث المعلومات لضمان مجموعة واسعة من وجهات النظر. من الأفضل استخدام خليط من أدوات التقييم، خاصة أن جميعها لديها نقاط القوة والضعف.
- ❖ لاحظ أن بعض التقييمات (مثل رسم خرائط الخدمات، على سبيل المثال) يجب أن يتم إجراؤها بانتظام لكي تكون موجودة - خاصة في النزاع، حيث قد يتغير الوضع بسرعة وبشكل متكرر.
- ❖ بين لهم أن الأدوات هي قوالب تحتاج إلى تعديل مع كل سياق طارئ. ينبغي أن تكون عملية تعديل الأدوات عملية تعاونية، وتتضمن الحد الأدنى من الموظفين ومن الناحية المثالية نساء من الموقع الذي ستستخدم فيه هذه الأداة. تتمثل أبسط الطرق لتعديل الأدوات في الجمع بين مجموعة صغيرة من الأشخاص والانتقال من خلال الأداة معاً، والبحث عن قضايا تتعلق باللغة، أو مدى الصلة، أو الملائمة أو التحديات السياقية، أو ما إذا كانت الأسئلة مناسبة للإعدادات (على سبيل المثال، مخيم مقارنة النزوح في المناطق الحضرية)، ما يمكن مناقشته وأي مخاطر قد تنشأ، وعملية استخدام الأدوات (مثل الوقت اللازم، وتدقيق المحتوى،...الخ).



ارجع للملحق (10) لمزيد من الدعم حول تكييف أدوات التقييم مع السياق .



اليوم 2

مقدمة لهذا اليوم

- ❖ اطلب من المشاركين في الجلسة العامة تحديد المناقشات الرئيسية من اليوم السابق. يمكن إجراء ذلك على غرار نمط الفشار مع مشاركة كل مشارك بعنصر/اجابة، أو يمكنك أن تطلب من أحد المشاركين تقديم ملخص موجز لموضوعات اليوم ونقاط التعلم الرئيسية.
- ❖ قدم لمحة عامة عن أجندة اليوم الثاني.
- ❖ إجراء نشاط الرعاية الذاتية بشكل مختصر.

اليوم الثاني	
الوقت	الجلسة
09:30 – 09:00	مقدمة عن هذا اليوم (منها 10 دقائق للرعاية الذاتية، والمحفات)
10:30 – 09:30	5- مقدمة عن نموذج البرنامج
10:45 – 10:30	استراحة شاي
12:00 – 10:45	6- دراسة حالة
13:20 – 12:00	7- الدعم النفسي الاجتماعي
14:20 – 13:20	استراحة غداء
15:30 – 14:20	8- الاستجابة الصحية
15:45 – 15:30	استراحة شاي
16:45 – 15:45	9- أنظمة الإحالة
17:00 – 16:45	اختتام اليوم الثاني

الجلسة 5: مقدمة عن نموذج البرنامج

- الأهداف التعليمية
- تقديم نموذج برنامج الاستجابة للعنف القائم على النوع الاجتماعي في حالات الطوارئ على أساس إطار عمل لتناول قضية العنف ضد النساء والفتيات إثناء حالات الطوارئ

الوقت: ساعة واحدة

- المواد المطلوبة: جهاز عرض، شاشة، بور بوينت، بوستر لنموذج البرنامج (أن كان ممكنا – إذا كان من غير الممكن طباعة إصدار كبير من نموذج البرنامج، فانه يمكن للمشاركين الإشارة إليه في النشرة الموجودة بحوزتهم)، ولوح قلاب مع عناوين لنموذج البرنامج (انظر أدناه)، وورق ملاحظات.

تحضيرات الميسر

- مراجعة الشرائح ذات الصلة.
- تحضير اللوح القلاب مع كتابة الغايات والأهداف من نموذج البرنامج، وكما هو مبين أدناه، ووضعها على الحائط. تأكد من ترجمة نموذج البرنامج للغة المناسبة في موقعك – حتى لو لم يكن لديك ترجمة لكل مواد التدريب، إلا أن نموذج البرنامج يعتبر مهما.
- طباعة بطاقات السلامة، والاحترام، والسرية، وعدم التمييز (الملحق 7) وضعها على الحائط بجانب بعضها البعض وعلى أن يكون الفراغ الى الأسفل. وطباعة بطاقات الأمثلة (الملحق 8).
- إذا كنت لا تستخدم الشرائح، قم بتحضير اللوح القلاب ذات الصلة كما هو موضح في ملاحظات الجلسة أدناه.

الجلسة العامة : مقدمة لنموذج برنامج الاستجابة للعنف القائم على النوع الاجتماعي في حالات الطوارئ – 15 دقيقة

❖ 4-8 وضح للمشاركين أنك ستنتقل الآن للنظر في نوع البرامج المناسبة والفعالة للاستجابة للعنف القائم على النوع الاجتماعي والحد من المخاطر على النساء والفتيات.

❖ بين أن لجنة الإنقاذ الدولية وضعت نموذجًا لبرنامج العنف القائم على النوع الاجتماعي في حالات الطوارئ، بناءً على سنوات من الخبرة في النزاعات والكوارث الطبيعية. إن نموذج البرنامج له أساسه في المبادئ التوجيهية للعنف القائم على النوع الاجتماعي والصادرة عن اللجنة الدائمة المشتركة بين الوكالات، لكن هذا البرنامج يقوم بتفعيل هذه المبادئ التوجيهية من خلال توفير إطار عمل محدد. وما يتبقى من التدريب سوف يساعد المشاركين لدراسة كل ركيزة من ركائز النموذج بمزيد من التفصيل.

❖ قدم العروض التقديمية مع شرح أهداف وغايات نموذج البرنامج (أعلى صفين من الصورة أدناه).

قد يكون بعض المشاركين أقل معرفة بهيكل أو وظيفة الأطر المنطقية. إذا كان هذا هو الحال، اشرح باختصار مستويات مختلفة من المنطق، وأن هذه تمثل "إذا"، ثم "تدفقات منطقية - على سبيل المثال"، "إذا حققنا X"، فسوف يحدث "Y".

الهدف: النساء،الفتيات،والناجون محميين من الأذى ومدعومين من اجل التعافى وتحسين حياتهم

الغاية 1 : يحصل الناجون من العنف القائم على النوع الاجتماعي على الخدمات بطريقة آمنة وبالوقت المناسب								الغاية 2 النساء والفتيات يتعرضن لخطر اقل من العنف				الغاية 3 : السياسات، الأنظمة، أولويات التمويل، النساء، الفتيات والناجون	
المخرجات													
الناجون من العنف القائم على النوع الاجتماعي لديهم الوصول الآمن للخدمات الصحية، وبما يتماشى مع إرشادات منظمة الصحة العالمية للإدارة السريية للاغتصاب	الناجون من العنف القائم على النوع الاجتماعي لديهم الوصول الآمن لخدمات إدارة الحالة للعنف القائم على النوع الاجتماعي في الحالات الطارئة	النساء، والفتيات والناجون من العنف القائم على النوع الاجتماعي لديهم نقاط دخول آمنة لخدمات الصحة النفسية الاجتماعية	الناجون من العنف القائم على النوع الاجتماعي ينتقلون بأمان في مسارات الإحالة ويستفيدون من الخدمات ذات التنسيق الجيد	المجتمعات تعرف ما هي الخدمات المتعلقة بالعنف القائم على النوع الاجتماعي المتوفرة وكيفية الوصول إليها	النساء والفتيات يحصلن على الدعم المادي والنقد لمساعدتهن على تلبية احتياجاتهم الفورية	تحدد الجهات الفاعلة الإنسانية عبر القطاعات المخاطر التي تتعرض لها النساء والفتيات وتعزز شبكات وأماكن النساء	تدرك المجتمعات تدعم النساء والفتيات والناجين من العنف القائم على النوع الاجتماعي ولتتعرض لها النساء والفتيات وتضع استراتيجيات للحد من تلك المخاطر.						

عمل مجموعة صغيرة: تعبئة نموذج البرنامج- 25 دقيقة

- ❖ وزع المشاركين على مجموعات مكونة من ثلاثة أو أربعة مشاركون.
- ❖ حدد لكل مجموعة أحد أهداف نموذج البرنامج (قد يكون لبعض الأهداف أكثر من مجموعة واحدة)، واطلب منهم التفكير في الأنشطة الرئيسية التي تعتبرها المجموعة ضرورية لضمان الحد الأدنى من الاستجابة والوقاية من العنف القائم على النوع الاجتماعي. ويجب أن يكتبوا كل نشاط من الأنشطة التي يختارونها على بطاقات فردية أو ورق ملاحظات.
- ❖ اطلب منهم تسجيل كل نشاط تحت النتيجة المناسبة المنشورة على الحائط.
- ❖ اطلب من مشاركون أو اثنين شرح أحد الأنشطة التي أدرجتها مجموعاتهم. واطلب من المجموعات الأخرى أن تكمل و/ أو تضيف أنشطة لم يتم ذكرها.

الجلسة العامة: مراجعة لنموذج البرنامج الكامل - 20 دقيقة.

- ❖ اطلب من المشاركين أن ينتقلوا إلى نموذج برنامج الاستجابة للعنف القائم على النوع الاجتماعي في الحالات الطارئة في كراسة المشاركين (صفحة 29).
- ❖ مراجعة كل نتيجة والأنشطة الرئيسية- اطلب من المشاركين قراءة الأنشطة وتأكد من فهمهم لتلك الأنشطة. وجه المناقشة حول ما إذا كان كل نشاط مناسباً للنتيجة الموضوعية في هذا المكان من النموذج، أو ما إذا كان سيكون مناسباً بشكل أفضل إذا كانت في مكان آخر، ولماذا. لاحظ أن النموذج ببساطة هو طريقة لتنظيم التفكير والبرنامج، وقد يكون هناك تداخل، والأنشطة قد تسهم في نتائج مختلفة.
- ❖ لاحظ أن نموذج برنامج لجنة الإغاثة الدولية للاستجابة للعنف القائم على النوع الاجتماعي في حالات الطوارئ يستهدف كل من النساء والفتيات. وحتى عندما لا يتم تسليط الضوء على هذا الأمر بشكل محدد في النموذج، فإنه يتعين مراعاة جميع أنشطة الاستجابة والحد من المخاطر والاحتياجات والأولويات المختلفة للفتيات مقارنة بالمرأة، واتخاذ خطوات لمعالجتها. قد تكون الفتيات المراهقات معرضات بشكل خاص لحالات الطوارئ- الأنشطة التي تم وضعها لـ "الشباب" (مثل الأنشطة التعليمية والأماكن الآمنة) قد لا تستهدفهم تحديداً ونتيجة لذلك فإنه قد يتم تجاهلها.
- ❖ مخاطر إضافية- على سبيل المثال، الاستغلال الجنسي مقابل الوصول إلى الأنشطة الاقتصادية أو التعليمية أو الزواج المبكر أثناء محاولة أولياء الأمور تخفيف العبء على الأسرة أو محاولة حماية بناتهم من أشكال العنف الأخرى.
- ❖ تخفيض الدعم والقيود التي تحول دون الوصول- قد تشعر الفتيات بعدم القدرة على التواصل مع البالغين حول مشاكلهن، وخاصة إذا ما تم النظر إلى تلك الأمور بحكم قضائي (على سبيل المثال، إذا تعرضت الفتاة للعنف الجنسي، فقد يتم إبلاغها بأنه خطئها).
- ❖ الاحتياجات والأولويات المختلفة- تواجه الفتيات المراهقات مخاطر جسدية معينة عند التعرض للعنف الجنسي بسبب نظم الإنجاب غير المكتملة، وقد يكون لديها أولويات مختلفة من حيث الخدمات الأخرى. فعلى سبيل المثال، قد تكون مواد نظافة الحيض مهمة بشكل خاص لهذه الفئة العمرية.
- ❖ زيادة المسؤوليات - في حالات الطوارئ، يمكن تكليف الفتيات بالكثير من الواجبات الأسرية والمنزلية، مثل جمع الحطب أو الماء مما يزيد من تعرضهن للمخاطر.
- ❖ قلة الأنشطة التي تستهدف المراهقات - تستهدف العديد من الأنشطة الأطفال والشباب والكبار. ولا تستهدف الفتيات المراهقات من أنشطة "الشباب" العامة، التي غالباً ما يهيمن عليها الفتيان، ولكنها لا تتناسب مع النساء البالغات أو خدمات الأطفال.



أيضاً لاحظ أن جميع الخدمات والأنشطة، بما في ذلك في حالات الطوارئ، يجب أن تشمل النساء والفتيات ذوات الإعاقة الجسدية والذهنية، بالإضافة إلى مزودي الرعاية لهن. إن دعم النساء والفتيات ذوات الإعاقة يعني النظر في إمكانية الوصول المادي عند اختيار أو إنشاء مواقع للخدمات (على سبيل المثال، هناك تلة أو سلالم حادة تمنع وصول النساء ذوات الحركة المحدودة)، وكذلك النظر في كيفية حصول النساء والفتيات اللواتي يعانين من الكلام والسمع والتنقل والصعوبات العقلية على الخدمات وما هي أنواع الموارد اللازمة. وتتم مناقشة قضايا محددة لدمج الأشخاص ذوي الإعاقة في الأقسام ذات الصلة.



ارجع للملحق (10) للمزيد من المعلومات عن الدعم الإضافي عند العمل مع الأطفال، والفتيات المراهقات، والنساء والفتيات من ذوي الإعاقة



- ❖ قدم الإرشادات الإضافية لنموذج البرنامج الواردة في الملحق 5 – موضحاً أن هذا المحتوى قد تم تطويره لتوفير مزيد من المعلومات حول الأنشطة في نموذج البرنامج، بالإضافة إلى كيفية قيام المنظمات بالتعامل مع هذا العمل من وجهة نظر برامجهم الحالية.



قد يكون من المفيد وضع ورق اللوح القلاب على الحائط مع قائمة بفئات النساء والفتيات المعرضات بشكل خاص، وبحاجة إلى دعم إضافي، أو غالبًا ما يتم تجاهلهن في البرامج - مثل الفتيات المراهقات، والنساء ذوات الإعاقة، وغير ذلك. قد يتضمن ذلك، اعتمادًا على السياق، الأقليات العرقية أو الدينية أو غيرها من القضايا الديموغرافية مثل حالة الإقامة (على سبيل المثال، من المحتمل أن يواجه الأشخاص النازحون داخليًا أو اللاجئين مخاطر مختلفة ويتطلبون تدخلات مختلفة ليحصلوا على إقامة ثابتة. مع تقدم التدريب وبعد أن تذكر المجموعات أمور أخرى، فإن يمكن أن تضيف للقائمة مجموعات مختلفة، واستخدام القائمة كتذكير مرئي من قبل هذه المجموعات في كل جلسة / مناقشة.

الجلسة 6: إدارة الحالة أثناء الطوارئ

الأهداف التعليمية

- معرفة الخطوات الرئيسية في إدارة الحالة في سياقات حالات الطوارئ.



الوقت: ساعة واحدة و 15 دقيقة

ملاحظة : إذا كان لديك اثنين من الميسرين الجيدين، فبإمكانك إدارة هذه الجلسة بشكل متزامن مع الجلسة السابقة حول إدارة الحالة، من أجل بناء ومناقشة الروابط وأوجه التشابه بين المنطقتين- هذا سيوفر أيضًا الوقت، ويتيح لك مساحة إضافية للمناقشة. وإذا قررت إدارة الجلسات بشكل متزامن، فتأكد من أن بعض المشاركين من كل منظمة موجودين في كل مجموعة. استخدم ساعة واحدة و 30 دقيقة للمحتوى الأساسي (بدون نشاط التفكير والتأمل) مع كل مجموعة، ثم اجمع المجموعتين معًا ودعهم يقدمون التعلم الأساسي من جلستهم إلى المجموعة الأخرى (30 دقيقة). وأخيرًا، استخدم 15 دقيقة لنشاط التفكير الفردي.

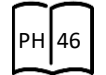
المواد المطلوبة: جهاز عرض، وشاشة، ودعم نفسي اجتماعي وكراسة إدارة الحالة (الملحق 7).



تحضيرات الميسر

- مراجعة الشرائح ذات الصلة.
- تحضير خمس قطع من الورق مع تقييم، وخطة، وتنفيذ الخطة، والمتابعة والمراجعة وإغلاق الحالة المكتوبة لهم..

إذا كنت لا تستخدم الشرائح، قم بتحضير اللوح القلاب ذات الصلة كما هو موضح في ملاحظات الجلسة أدناه.



الجلسة العامة: مقدمة- 15 دقيقة

- ❖ قم بالتوضيح لهم أن هذه الجلسة لا تهدف إلى تعليم المشاركين كيفية إدارة الحالة. بل أنها مخصصة للمشاركين الذين هم بالفعل مارسوا إدارة الحالة ولكنهم بحاجة إلى مزيد من المعلومات حول كيفية تعديل خدماتهم مع سياقات الطوارئ، أو لمزودي الخدمات الذين لا يقومون بإدارة الحالات ولكنهم يحتاجون إلى إلقاء نظرة عامة على العملية لكي يكونوا قادرين على تقديم معلومات فعالة والإحالة. إن إدارة الحالة هي موضوع متخصص يتم فيه تدريب الممارسين في هذا المجال والإشراف عليهم للقيام بإدارة الحالة. وإذا لم يكن المشاركون من ممارسي إدارة الحالة، فيتعين عليهم عدم محاولة إنشاء خدمات إدارة حالات جديدة في حالات الطوارئ. وهذا ليس فقط غير فعال ولكنه قد يكون ضارًا.
- ❖ اسأل المشاركين عن مدى فهمهم لإدارة الحالة. واعرض دراسة الحالة التالية (أو إذا كنت لا تستخدم الشرائح، اقرأها بصوت عالٍ):

13 أن فتاة عمرها 19 سنة. اغتصبها شخص غريب عندما كانت في الغابة تجمع الحطب. وكانت آن خائفة وأخبرت القصة لعمتها. وقد سمعت العمة أن منظمة تعمل في المنطقة يمكن أن تساعد الفتيات "اللواتي يعانين من مشاكل". وبتشجيع من العمة، ذهبت آن إلى مكاتب المنظمات غير الحكومية الدولية وسردت قصتها لأخصائي في مجال العنف ضد المرأة.

ماذا سيفعل أخصائي الحالة؟

❖ خذ بعض الاقتراحات من المشاركين، ثم استخدم هذه الاقتراحات للوصول إلى تعريف إدارة الحالة:

14F إدارة الحالة هي عملية تعاونية متعددة التخصصات تقوم بالتقييم، والتخطيط، والتنفيذ، والتنسيق، ورصد وتقييم الخيارات والخدمات وتقييمها من أجل تلبية احتياجات الفرد من خلال الاتصال والموارد المتاحة لتعزيز النتائج الجيدة والفعالة.

15 ❖ اطلب من المشاركين تذكر كل مبدأ من مبادئ التوجيهية للعنف القائم على النوع الاجتماعي، والتي يجب أن توجه جميع أعمال إدارة الحالات:

- السلامة
- الاحترام
- السرية
- عدم التمييز.

جلسة عامة: خطوات إدارة الحالة -40 دقيقة

❖ وزع قصاصات من الورق مع التقييم، والخطوة، والتنفيذ، والمتابعة والمراجعة وإغلاق الحالة المكتوبة لهم.. اطلب من المشاركين القيام وبشكل تعاوني بترتيب المشاركين وفقاً لخطوات إدارة الحالة التي بحوزتهم. واطلب من المشاركين تحديد العناصر الأساسية لكل خطوة أثناء العمل لضمان أن يكون لدى الجميع فكرة عامة عن العملية. استخدم المعلومات التالية للتوجيه، إذا لم يتم طرحها من قبل المشاركين.

- 16-20 • التقييم - لماذا يأتي العميل للحصول على المساعدة؟ ماذا حدث له؟ كيف يرى العميل الوضع؟ ما هي احتياجات العميل؟ ما هو الدعم المقدم للعميل؟ استمع إلى قصة العميل، وساعدها في تحديد احتياجاتها.
- الخطوة - ماذا يريد العميل أن يحدث بعد ذلك؟ لمساعدة العميل على تخطيط كيفية تلبية هذه الاحتياجات وحل المشكلة، فإننا نقوم بتقديم معلومات ذات صلة حول الخدمات المتوفرة. وتتضمن هذه الخطوة تحديد المخاطر وتخطيط السلامة حول تلك المخاطر، وهي عملية مهمة بشكل خاص في حالات الطوارئ.
- التسليم، الإحالة للخدمات غير المقدمة، والدعوة نيابة عن العميل ودعمها طوال العملية.
- المتابعة والمراجعة- المتابعة للتأكد من حصول العميل على المساعدة والخدمات التي يحتاج إليها لتحسين حالته وحل مشكلاته. هل الوضع أفضل؟ هل كانت المساعدة فعالة؟
- إغلاق الحالة - يتم إغلاق الحالة إذا تم تلبية احتياجات العميل و/ أو نظام الدعم الخاص بها أصبح فعالاً.

❖ بين للمشاركين أن إدارة الحالة هي عادة عملية طويلة وقد تستغرق عدة أشهر. وفي حالات الطوارئ، هناك العديد من عناصر إدارة الحالة التي قد لا تكون ممكنة، وذلك بالنظر للسياق الأمني، والنزوح، ونقص الكوادر، وعدم وجود الأماكن المخصصة، وارتفاع عدد الحالات / الطلب المرتفع والعوامل الأخرى. وبالتالي:

- قد ترى فقط أحد الناجين مرة واحدة.
- قد لا تكون المتابعة واقعية أو ممكنة.
- قد لا تحدث إدارة الحالة في إطار رسمي.
- قد يكون النقل أو المرافقة أمراً مهماً للغاية.
- التركيز يكون منصبا على أهم الاحتياجات أو الخدمات التي يحتاجها الناجي

❖ اطلب من المشاركين أن يقرروا كمجموعة الخطوات ذات الأولوية في حالات الطوارئ، ولماذا. ناقش أفكار المشاركين في الجلسة العامة، مع التركيز على الخطوات الثلاث الأولى. التأكيد على أهمية التفاعل / المشاركة الأولى مع أحد الناجين في عملية إدارة الحالات خلال حالة الطوارئ الشديدة. وهذه هي فرصتنا لتقديم الدعم

التدريب على التأهب والاستجابة للعنف القائم على النوع الاجتماعي في حالات الطوارئ- دليل الميسر
العاطفي الأساسي، لتقييم احتياجاتها، وتوفير المعلومات ووضع خطة، وفي بعض الحالات مرافقتها إلى نقطة الإحالة الأولى.

جلسة عامة: المراجعة والمناقشة-10 دقائق .

❖ مراجعة ومناقشة نقاط العمل في نموذج برنامج الاستجابة للعنف القائم على النوع الاجتماعي في حالة الطوارئ المتعلقة بإدارة الحالة.

24-25

❖ تذكير المشاركين بالعناصر الرئيسية التالية في إدارة الحالات:

- العميل هو اللاعب الأساسي في إدارة الحالات.
 - يتم إعداد خطط العمل بالتعاون مع العميل ويجب أن تعكس رغباته وخياراته.
 - الهدف هو تمكين العميل وضمان مشاركته في جميع جوانب التخطيط وتقديم الخدمات.
 - يتعين أن تكون الخدمات مناسبة ومتوفرة لجميع النساء والفتيات. ويتضمن ذلك ضمان إمكانية الحصول الآمن على الخدمات، وضمان وصول الأقليات العرقية والدينية إلى المناطق التي يصعب الوصول إليها.
 - قد يشير ذلك إلى دمج أنشطة العنف القائم على النوع الاجتماعي في الخدمات أو المواقع الأخرى (مثل المراكز الصحية) أو استخدام أنشطة أخرى لتوفير نقطة دخول سرية للأنشطة النوعية الخاصة بالعنف القائم على النوع الاجتماعي (مثل أنشطة النساء العامة التي تسمح للناجيات بالوصول إلى إدارة الحالة دون إظهار أن هذه هي الحالة).
 - بالنسبة للعمل مع الفتيات، هل من الضروري التأكد من أن التواصل مناسب وأن الفتيات (والقائمين على رعايتهن) قادرون على إعطاء الموافقة المستنيرة (أو الموافقة) بما يتماشى مع مستوى نموهم.
 - من أجل ضمان إشراك النساء والفتيات ذوات الإعاقة، تأكد من أن المواقع المختارة لإدارة الحالات يمكن الوصول إليها بشكل فعلي وأن يتم إطلاع العاملين في الحالات على قضايا الاتصال والموافقة فيما يتعلق بالإعاقات المختلفة.
- ❖ أسأل المشاركين إذا كان لديهم أية أسئلة وناقش.

ارجع للملحق (10) للمزيد من الدعم الإضافي عند العمل مع النساء والفتيات من ذوي الإعاقة.



التفكير الفردي: ماذا يعني هذا بالنسبة لي؟- 10 دقائق

❖ وضح للمشاركين أنه بعد أن عرفنا جميعاً العناصر الأساسية لإدارة الحالات في حالات الطوارئ، وسنقضي بعض الوقت في التفكير في ما يعنيه لكل منهم كأفراد ومنظمتهم.

PH 48

❖ اطلب من كل شخص قضاء 5 دقائق في تعبئة النموذج ذي الصلة في كراسة المشاركين التي بحوزته:

- هل تقوم منظمتي فعلاً بإدارة الحالة؟ إذا كانت الإجابة نعم، كيف يمكنني التأكد من تعديل خدماتي حسب سياق الطوارئ؟ إذا كان الجواب لا، فما هو دوري فيما يتعلق بإدارة الحالة (على سبيل المثال كنقطة دخول / ربط ، أو تبادل المعلومات ذات الصلة في المجتمعات، أو إجراء الإحالات، أو العمل مع وكالات أو منظمات إدارة الحالات ، ... الخ)
- ما الخطوات التي يتعين علي اتخاذها لضمان حدوث ذلك؟
- هل هناك أي مخاطر بالنسبة لي كفرد وللمنظمة التي انتمي إليها عند اتخاذ هذه الخطوات؟ كيف يمكنني إدارتها؟

PH 107

❖ ذكر المشاركين بأنه إذا لم يكونوا فعلاً من ممارسي إدارة الحالة، الذين تلقوا تدريباً مناسباً، فإن هذا التدريب لا يؤهلهم للشروع في تقديم خدمات إدارة الحالة سواء سياق الطوارئ أو غيره.

❖ اطلب من المشاركين، بعد 5 دقائق، تبادل المعلومات مع مشارك آخر من منظماتهم مع الإضافة والتعديل حسب الضرورة. وإذا لم يكن هناك مشارك آخر من نفس المنظمة، يمكن للمشاركين تبادل المعلومات مع مشارك آخر. قم بتشجيع المشاركين على طرح الأسئلة أو طلب توضيح منك عند الضرورة.

هذا النوع من التفكير الذاتي لا يأتي بشكل طبيعي لجميع المجموعات قد يكون من المفيد تشجيع المجموعات على القيام به إذا كانت لا تشعر بالراحة مع هذا النوع من التفكير - في بعض الأحيان، يمكن أن يكون عدم الراحة ناتج عن رغبة المشاركين بتعلم ما يجب القيام به، بدلاً من الاضطرار إلى التفكير الفردي حول ما سيفعلونه أو كيف سيفعلون ذلك. إذا كنت تعرف، أو تبين لك أثناء التمرين، أن هذا التفكير لن ينجح، يمكنك تخطي أجزاء التفكير الفردية لكل جلسة واستخدام الوقت بدلاً من ذلك في نهاية اليوم لمناقشة الأسئلة الرئيسية أو تعبئة الجدول (انظر الصفحة 107 من كراسة المشاركين) المستخدم لجمع المعلومات من كل جلسة، والذي سيكون ملخص مفيد لجلسة التأهب لاحقاً في التدريب.



الأهداف التعليمية

- فهم التأثير النفسي الاجتماعي للعنف القائم على النوع الاجتماعي.
- تحديد النهج النفسية الاجتماعية الأكثر ملائمة لضمان الحد الأدنى من الاستجابة في سياق حالات الطوارئ المتنوعة



الوقت: ساعة واحدة و 20 دقيقة

ملاحظة: إذا كان لديك اثنين من الميسرين الجيدين، فبإمكانك إدارة هذه الجلسة بشكل متزامن مع الجلسة السابقة حول إدارة الحالة، من أجل بناء ومناقشة الروابط وأوجه التشابه بين المنطقتين- هذا سيوفر أيضاً الوقت، ويتيح لك مساحة إضافية للمناورة. إذا قررت إدارة الجلسات بشكل متزامن، فتأكد من أن بعض المشاركين من كل منظمة موجودين في كل مجموعة. استخدم ساعة واحدة و 30 دقيقة للمحتوى الأساسي (بدون نشاط التفكير والتأمل) مع كل مجموعة، ثم اجمع المجموعتين معاً ودعهم يقدمون التعلم الأساسي من جلستهم إلى المجموعة الأخرى (30 دقيقة). وأخيراً، استخدم 15 دقيقة لنشاط التفكير الفردي.



المواد المطلوبة: جهاز عرض، شاشة، بطاقات ملونة/ملصقات/ورق ملاحظات، دليل الدعم النفسي الاجتماعي وكراسة إدارة الحالة (الملحق 7).



تحضيرات الميسر

- مراجعة الشرائح ذات الصلة.
- إذا كنت لا تستخدم الشرائح، قم بتحضير اللوح القلاب ذات الصلة كما هو موضح في ملاحظات الجلسة أدناه.

- تحضير ملصقات للممارسة النموذجية البيئية - اختار واحدة من النساء أو الفتيات التي تمت مناقشتها كدراسة حالة في الجلسة 2: النساء والفتيات والعنف القائم على النوع الاجتماعي في حالات الطوارئ، مع تعديل الأرقام والعناوين حسب الحاجة (على سبيل المثال إذا كان الناجي هو أحد الأطفال، عليك أدرج أولياء الأمور بدلاً من الابنة في الأسرة). (بطاقة زرقاء واحدة: "أدرج اسم الطفل الناجي"، أربع بطاقات زهرية - "الأسرة": ابنة، عم، أخت، أب، 8 بطاقات برتقالية - مجموعة الدعم / نظراء: 4 أصدقاء، 2 من الجيران، 2 من الزملاء في الصف، 14 بطاقة خضراء - "المجتمع": اثنين من المرشدين النفسيين الاجتماعيين، 2 من موظفي التوعية المجتمعية، 2 من قادة المجتمع، وطبيب، وممرضة، وقس، وإمام، ومعلمان، و 2 من الشرطة). حيثما كان ذلك مناسباً في السياق، يمكنك تحديد العرق و / أو الخلفية الدينية للشخصيات، وضمان تمثيل المجموعات المختلفة.



- تحضير ثلاث من اللوح القلاب تحمل العناوين "الدعم الفردي" و "الدعم الجماعي للنساء" و "الدعم الجماعي للفتيات" و "التدخلات مع الأسرة".

التدريب على التأهب والاستجابة للعنف القائم على النوع الاجتماعي في حالات الطوارئ- دليل الميسر

تمرين: تأثير الأزمة على النموذج البيئي- 20 دقيقة

- ❖ بين للمشاركين بأنك ستقوم بإجراء تمرين يعتمد على قصة {ادخل اسم الناجي هنا} الذي كان واحد من إحدى دراسات الحالة التي تمت مناقشتها في جلسة العنف القائم على النوع الاجتماعي في حالات الطوارئ السابقة.
- ❖ اختر مشارك ليقوم بدور الناجية. أعطها بطاقة تحمل اسمها.
- ❖ اطلب من 4 مشاركين عمل دائرة حولها مع مسك أيدي بعضهم البعض. يتم إعطائهم بطاقات تحمل كلمة "الأسرة".
- ❖ اطلب من 8 مشاركين عمل دائرة حول "الأسرة" مع مسك أيدي بعضهم البعض. ويتم إعطائهم بطاقات تحمل عبارة "مجموعات الدعم / الأقران".
- ❖ اطلب من بقية المشاركين عمل دائرة حول "مجموعات الدعم / الأقران" مع مسك أيدي بعضهم البعض. يتم إعطائهم بطاقات تحمل كلمة "المجتمع الأوسع".

الجزء 1: المجتمع الصحي

- ❖ اطلب من كل مشارك وضع يده على كتف الشخص الذي أمامه.
- ❖ بين لهم أنه في المجتمع الصحي، كل حلقة من الناس (الأفراد، الأسرة، الأقران / مجموعات الدعم، والمجتمع الأوسع) تساعد بعضها البعض. وهذا هو الدعم المباشر وغير المباشر الذي يتلقاه الفرد. وبالنسبة للناجية، سيساعد هذا الدعم في إعادة بناء الثقة، وتشعر بالثقة في اتخاذ القرارات لنفسها، وتشعر بأنها مقبولة.

الجزء 2: ماذا يحدث عندما يحدث العنف القائم على النوع الاجتماعي في الأوضاع المستقرة

- ❖ حافظ على المشاركين في الدائرة كما هم.
- ❖ أخبر المشاركين أنك سوف تنقر على كتف بعض منهم.
- ❖ عندما يشعرون باللمس، عليهم أن ينظروا إلى الناجية وأن يصدروا ملاحظة قبيحة شائعة وغالباً ما تقال في مجتمعاتهم المحلية من أجل توبيخ أحد الناجين، ثم ترك الدائرة.
- ❖ المس 12-14 مشاركاً بشكل عشوائي على أكتافهم باستثناء الناجين والتأكد من أنهم من كل حلقة- أفراد الأسرة والأصدقاء / الزملاء والمجتمع الأوسع.
- ❖ اطلب من كل من يبقى في الدائرة وضع يده على كتف الشخص الذي أمامه دون أن يتحرك.

❖ مناقشة:

- ما الذي اختلف عن قبل؟
- كم منكم قادر على الاتصال بالناجية إما بشكل مباشر أو غير مباشر من خلال لمس أكتاف بعضنا البعض؟
- هل لدى الناجية نفس الدعم كما كان من قبل؟
- هل هناك أشخاص لم يعد للناجية صلة بهم؟
- ❖ لاحظ أنه بسبب وصمة العار حول العنف القائم على النوع الاجتماعي، ففي الوضع العادي، يقل عدد الأشخاص الذين يمكنهم الوصول إلى من سيساعدها في إعادة بناء ثقته، والشعور بأنها مقبولة مرة أخرى، ومعرفة كيفية اتخاذ الخيارات الصحيحة لنفسها.

الجزء 3: ماذا يحدث عند وجود حالة طوارئ شديدة

- ❖ اطلب من جميع المشاركين الانضمام إلى المجموعة في الدوائر التي كانوا فيها من قبل.
- ❖ لاحظ أنه بالنسبة للجزء 3، فأنت تعود إلى النقطة قبل أن تتعرض ماري لحادث العنف القائم على النوع الاجتماعي.
- ❖ بين للمشاركين أنك ستقول "boom". هذا سيمثل أزمة. بعد "BOOM" يجب على جميع المشاركين القفز 3 مسافات في أي اتجاه (يسار، يمين، إلى الأمام، إلى الخلف، قطري).
- ❖ اطلب من كل مشارك وضع يده على كتف الشخص الذي لمسه في البداية، وإذا كان بإمكانهم القيام بذلك دون تحريك أقدامهم.
- ❖ مناقشة:

- كم منكم قادر على الاتصال بالناجين إما بشكل مباشر أو غير مباشر؟
- ما الذي تغير وماذا يمثل هذا بالنسبة لك؟
- كم راهقة، ما هو الدعم الذي تراه حولها الآن؟

التدريب على التأهب والاستجابة للعنف القائم على النوع الاجتماعي في حالات الطوارئ- دليل الميسر

❖ لاحظ أنه خلال حالة الطوارئ الشديدة، تبدأ الشبكات الاجتماعية وأنظمة الدعم الاجتماعي التي يستفيد منها الفرد بالتشتت، مما يجعل من الصعب على الأفراد الوصول إلى الدعم. الأشخاص الذين اعتمد عليهم ذلك الفرد أو الذين كان من الممكن أن يساعدوه لم يعودوا موجودين بالنسبة له- أو في حالات النزاع التي تكون فيها الأمور العرقية والدينية أو القبلية جزءاً من التوترات، فإن هذه التجمعات الاجتماعية تشكل مصدراً نشطاً للنزاع. بالإضافة إلى ذلك، ماري هي فتاة مراهقة، وهذا سوف يؤثر على وصولها إلى الشبكات الاجتماعية. وقد تكون مترددة في التواصل مع البالغين الذين تعتقد أنهم لا يفهمونها أو بسبب وضعهم.

الجزء 4: ماذا يحدث عندما يحدث العنف القائم على النوع الاجتماعي خلال حالات الطوارئ؟

- ❖ اطلب من المشاركين البقاء في نفس المكان الذي كانوا به في الجزء الثالث. لاحظ أن ماري قد تعرضت الآن للعنف القائم على النوع الاجتماعي.
- ❖ كما من قبل، انقر على كتف المشاركين بطريقة عشوائية، وعندما يشعرون باللمس، عليهم أن ينظروا إلى الناجية وأن يصدروا ملاحظة قبيحة شائعة وغالباً ما تقال في مجتمعاتهم المحلية من أجل توبيخ أحد الناجين، ثم ترك الدائرة.
- ❖ المس 12-14 مشاركاً بشكل عشوائي على أكتافهم باستثناء الناجين والتأكد من أنهم من كل حلقة- أفراد الأسرة والأصدقاء / الزملاء والمجتمع الأوسع.
- ❖ اطلب من كل من ترك الدائرة وضع يده على كتف الشخص الذي لمسه في البداية، وإذا كان بإمكانهم القيام بذلك دون تحريك إقدامهم.
- ❖ مناقشة:

- كم منكم قادر على الاتصال بالناجين إما بشكل مباشر أو غير مباشر؟
- ما الذي تغير وماذا يعني هذا بالنسبة لك؟

❖ لاحظ أنه خلال الكوارث الطبيعية الشديدة، تصبح أنظمة دعم الناجين أكثر بعداً ومجزأة. بحيث يصبح من الصعب على الأفراد الحصول على دعم للتعافي، والقبول، والشعور بالتمكين. وقد يشعر أحد الناجين أنه غير آمن تماماً. لذلك، من المهم البحث عن طرق لإعادة بناء الشبكات الاجتماعية ودعم الناجين للتمكن من الوصول إليها. وعند التخطيط للأنشطة النفسية الاجتماعية وتنفيذها، فإنه من المهم النظر إلى المستويات المختلفة للنموذج البيئي (مستويات الدعم لحياة الناجين) بدلاً من التركيز على الفرد فقط.

جلسة عامة: فهم الاستجابة النفسية الاجتماعية : تضميد الجروح، والتمكين والقبول- 10 دقائق.

❖ وضح مفهوم النفسي الاجتماعي:

يشير مصطلح النفسي الاجتماعي إلى العلاقة الديناميكية بين التأثيرات النفسية والاجتماعية لحدث صادم أو عنف ضد الفرد. تؤثر التأثيرات النفسية والاجتماعية للحالات الطارئة باستمرار على بعضها البعض.

❖ لاحظ أنه غالباً ما يكون هناك نقاش حول ما إذا كان ينبغي إعطاء الأولوية للوقت والموارد لبدء الخدمات النفسية والاجتماعية في بداية حالة الطوارئ عندما يكون للناجين احتياجات عاجلة من الماء والغذاء والمأوى والصحة. كما يوجد إجماع متزايد على أن الأنشطة النفسية والاجتماعية لها فوائد حقيقية للاستجابة للطوارئ وتكمل تسليم المواد والخدمات العاجلة الأخرى.

❖ اشرح باختصار مخطط النموذج البيئي. لاحظ أن الفرد مدعوم من قبل أسرته وأصدقائه، وأن الفرد والأسرة والأصدقاء يتلقون دعماً إضافياً من مجتمعهم القريب (الجيران، والمجموعات الاجتماعية... الخ) الذين يدعمهم المجتمع الأكبر. ومن خلال هذا الترابط، سيدد الفرد أنه ينتمي إلى نفسه وتزداد ثقته بنفسه.

❖ بين للمشاركين بأنكم ستقومون بتمرين يوضح النموذج البيئي وكيف يؤثر العنف القائم على النوع الاجتماعي في حالة الطوارئ على الدعم الاجتماعي المذكورة في النموذج البيئي.

❖ غالباً ما يكون هناك بعض من التداخل بين إدارة الحالة والدعم النفسي. وإذا لزم الأمر، قم بإجراء مناقشة مختصرة حول العلاقة بين إدارة الحالة والدعم النفسي الاجتماعي. إن إدارة الحالة، عندما تقوم عملها بشكل جيد يمكن أن تدعم الرفاه النفسي والاجتماعي للناجين، ولكن الدعم النفسي الاجتماعي يشمل أيضاً العديد من الأشياء الأخرى. في حين أن الهدف من إدارة الحالة هو تقديم الدعم النفسي والعاطفي والإحالة المباشرة لأحد الناجين من

التدريب على التأهب والاستجابة للعنف القائم على النوع الاجتماعي في حالات الطوارئ- دليل الميسر

العنف القائم على النوع الاجتماعي، وتهدف الاستجابات النفسية الاجتماعية الأخرى إلى تعزيز الدعم الاجتماعي للناجين ومساعدة الناجية على الاندماج من جديد.

اجتماع روبن للعصف الذهني: الدعم النفسي الاجتماعي- 20 دقيقة .

- ❖ ضع أربعة من اللوح القلاب في مواقع مختلفة، تحمل عناوين "الدعم الفردي"، "الدعم الجماعي للنساء"، "الدعم الجماعي للفتيات"، و "الأماكن الآمنة". وزع المشاركين على أربع مجموعات واجعلهم يبدؤون بواحد من اللوح القلاب. استخدم العصف الذهني لجميع الأنشطة التي يقومون بها حاليًا والتي قد تفيد الرفاهية النفسية أو الاجتماعية للناجين في كل من هذه الفئات. وبعد 5 دقائق، اطلب منهم الانتقال إلى اللوح الورقي التالي وإضافة أي شيء غير موجود (3 دقائق). كرر ذلك حتى تقوم كل المجموعات بتناول كل فئة.
- ❖ اطلب من المشاركين القيام بجولة معرض حول الألواح الورقية المختلفة لرؤية كل ما تمت إضافته، ثم العودة إلى الجلسة العامة.

جلسة عامة: مراجعة قسم النفسي الاجتماعي في نموذج البرنامج- 20 دقيقة

- ❖ مراجعة الأنشطة النفسية الاجتماعية المقترحة في نموذج برنامج الاستجابة للعنف القائم على النوع الاجتماعي في الحالات الطارئة:

31

- تحديد/ إنشاء أماكن آمنة تستطيع النساء والفتيات والناجيات من خلالها الحصول على الدعم العاطفي الأساسي، ومعلومات دقيقة عن الخدمات والإحالة من العاملين/ المتطوعين المدربين. ويمكن أن يكون إعداد الأماكن الآمنة نشاطاً هاماً في الجانب النفسي الاجتماعي للاستجابة لحالات الطوارئ. ويجب أن تكون الأماكن الآمنة آمنة جسدياً وعاطفياً للنساء والفتيات والناجين؛ غير أنها لا تحتاج بالضرورة إلى أن تكون في أماكن رسمية مثل مراكز المرأة. ويمكن إنشاء أماكن آمنة في أماكن غير رسمية ومؤقتة - على سبيل المثال، الخيام، المراكز الصحية، منزل المشارك، وخارجية تحت شجرة - طالما أن النساء والفتيات يعرفن إنهن في الموقع آمنات.
- ضمان الوصول الآمن قد يعني دمج أنشطة العنف القائم على النوع الاجتماعي في الخدمات أو المواقع الأخرى (مثل المراكز الصحية) أو استخدام أنشطة أخرى لتوفير نقطة دخول سرية للأنشطة المتعلقة بالعنف القائم على النوع الاجتماعي (مثل أنشطة النساء العامة التي تسمح للناجيات بالوصول إلى إدارة الحالات دون إظهار أن هذه حالة).
- تحديد المجموعات/ الشبكات النسائية التي يمكن أن تزود الناجين بدعم عاطفي أساسي ومكان آمن يمكن من خلالها استيعاب الأنشطة المجتمعية.
- تدريب وتوجيه المرشدين النفسيين و / أو الشركاء.
- تقديم أنشطة دعم عاطفية فردية و/أو جماعية للنساء والفتيات. يمكن أن تشمل هذه الأنشطة: جلسات النقاش وتبادل المعلومات حول موضوعات محددة متعلقة بالنساء والفتيات (مثل الصحة أو المرافق الصحية أو العنف أو رعاية الأطفال)؛ أنشطة بناء المهارات والمعرفة، بما في ذلك محو الأمية أو التثقيف الصحي أو دروس الخياطة؛ والأنشطة الترفيهية مثل الرياضة والرقص أو الدراما أو الفنون أو الحرف اليدوية أو رواية القصص.
- قد تشمل الأنشطة النفسية الاجتماعية أيضاً تمارين الاسترخاء، والتعلم النفسي (التي توضح للناجية ما هي العواقب التي قد تعاني منها نتيجة للعنف- على سبيل المثال، الأعراض الشائعة للصدمة، والتفاعلات الجسدية والعاطفية، وما إلى ذلك)، والتفكير، ومجموعات الصلاة الموجهة، والتفاعل مع أفراد الأسرة لمساعدتهم على فهم ما الذي مر به من الناجين حتى يكونوا أكثر قدرة وراغبة في الدعم... الخ.

❖ لاحظ أن الأنشطة يجب أن تكون مصممة لكل من السياق والوضع الأمني – غير أن بعض الأنشطة قد لا تكون مناسبة لحالات الطوارئ الشديدة، ولكن يمكن أن تنشأ في مخيمات اللاجئين، على سبيل المثال.

❖ أيضاً لاحظ أنه يجب تنظيم الأنشطة بطريقة تضمن وصول جميع الناجين إليها. وهذا يعني ضمان إمكانية الوصول للناجيات من ذوي الإعاقة، بالإضافة إلى تقديم أنشطة مصممة خصيصاً لمجموعات معينة مثل الفتيات المراهقات، وضمان عدم السماح لخصائص مثل الخلفية العرقية والدينية من منع الوصول.

التدريب على التأهب والاستجابة للعنف القائم على النوع الاجتماعي في حالات الطوارئ- دليل الميسر

- ❖ تأكد أثناء مناقشة هذه الأنشطة من إضافة أي ملاحظات لم يتم التقاطها مسبقاً في التمرين إلى القوائم.
- ❖ في الجلسة العامة، ارجع إلى قوائمك وقم بمناقشة أي من (أ) مناسبة و (ب) ذات أولوية في حالة الطوارئ. يجب أن يعتمد هذا على عدة عوامل، بما في ذلك السياق الأمني، وطول فترة التدخل وعدد المرات التي تمكن الناجون من الوصول إلى مواقع الخدمات، بالإضافة إلى أي عوامل أخرى متعلقة بسياقك.

توزيع الدليل التوجيهي لإدارة الحالة والدعم النفسي الاجتماعي (الملحق 7) - يمكن للمشاركين قراءة هذه المعلومات لاحقاً.

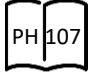
ارجع للملحق 10 - وكراسة المشارك - للحصول على مصادر إضافية حول الدعم النفسي الاجتماعي، بما في ذلك وصف تفصيلي للأنشطة.



التفكير الفردي: ماذا يعني هذا بالنسبة لي؟- 10 دقائق



- ❖ وضح للمشاركين أنه بعد أن عرفنا جميعاً العناصر الأساسية لإدارة الحالات في حالات الطوارئ، سنقضي بعض الوقت في التفكير في ما يعنيه لكل منهم كأفراد ومنظمتهم.
- ❖ اطلب من كل شخص قضاء 5 دقائق في تعبئة النموذج ذي الصلة في كراسة المشاركين التي بحوزته:
 - هل تقوم منظمتي فعلاً بتقديم الدعم النفسي الاجتماعي بأي طريقة؟
 - إذا كانت الإجابة نعم، كيف يمكن تعديل ذلك حسب سياق الطوارئ؟
 - إذا كان الجواب لا، فما هو دوري فيما يتعلق بالدعم النفسي الاجتماعي (هل يمكن تعديل أنشطتي بحيث تشمل الدعم النفسي الاجتماعي، وهل بإمكانني أن أخدم كنقطة دخول/ ربط، وتبادل المعلومات ذات الصلة في المجتمعات، وإجراء الإحالات، والعمل مع وكالات أو منظمات الدعم النفسي الاجتماعي، ...الخ).
 - هل هناك أي مخاطر بالنسبة لي كفرد وللمنظمة التي انتمي إليها. وماذا بالنسبة للنساء والفتيات؟
 - طلب من المشاركين، بعد 5 دقائق، تبادل المعلومات مع مشارك آخر من منظماتهم مع الإضافة والتعديل حسب الضرورة. وإذا لم يكن هناك مشارك آخر من نفس المنظمة، يمكن للمشاركين تبادل المعلومات مع مشارك آخر.
 - شجع المشاركين على طرح الأسئلة أو طلب توضيح منك عند الضرورة.



الجلسة 8: دعم الاستجابة الصحية أثناء حالات الطوارئ

الأهداف التعليمية

- تحديد أولويات الرعاية الصحية عند إطلاق الاستجابة المتعلقة بالعنف القائم على النوع الاجتماعي.
- التعرف على الأدوار المناسبة للعنف القائم على النوع الاجتماعي والجهات الفاعلة في المجال الصحي عند الاستجابة الصحية للناجين البالغين، المراهقات والأطفال.

الوقت: ساعة واحدة و 10 دقائق

للمواد المطلوبة: جهاز عرض، شاشة، لوح قلاب وأقلام تخطيط.

تحضيرات الميسر

- مراجعة الشرائح ذات الصلة.
- تحضير الجدول الزمني من وقت الاعتداء الجنسي إلى 6 أشهر، مع 72 ساعة، 120 ساعة، أسبوعين، 6 أسابيع، 6 أشهر و أي وقت مؤشر (انظر التمرين أدناه).
- تحضير مجموعتين من البطاقات/ ورق الملاحظات، مع التدخلات الصحية الأساسية المتعلقة بالعنف القائم على النوع الاجتماعي (ارجع للملحق 7 لمعرفة مجموعة البطاقات القابلة للطباعة). وإذا كان ذلك ممكناً، ضع كل مجموعة على بطاقة ملونة مختلفة.

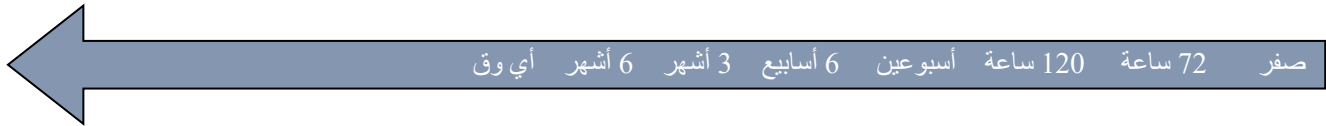
جلسة عامة: مقدمة-5 دقائق

- ❖ اشرح للمشاركين أنه في هذه الجلسة سيكون العمل معاً لفهم تدخلات الرعاية الصحية الأساسية للناجين من العنف القائم على النوع الاجتماعي. وسوف يستمر التركيز على العنف الجنسي، ولكن يجب عليهم أيضاً وضع العنف الجسدي (سواء داخل أو خارج العلاقات الحميمة) في الاعتبار في هذه الجلسة.
- ❖ اشرح للمشاركين أن هذا التدريب غير مصمم لتمكينهم من تقديم الرعاية الصحية؛ بل يهدف إلى إعطائهم لمحة عامة عن التدخلات الصحية الأساسية حتى يتمكنوا من تقديم معلومات دقيقة وإحالات للناجين ودعم مزودي الرعاية الصحية لتقديم رعاية عالية الجودة تتمحور حول الناجين.
- ❖ إجراء مناقشة عامة قصيرة حول تفاعل المشاركين السابق أو الحالي مع أنظمة الرعاية الصحية الخاصة بالعنف القائم على النوع الاجتماعي. هل عملوا مع مزودي الرعاية الصحية؟ ما مدى شعورهم بالراحة مع احتياجات الرعاية الصحية المقدمة للناجين؟

تمرين من خلال مجموعة صغيرة: ماذا وأين؟- 20 دقيقة.

- ❖ ضع الجدول الزمني على الحائط، وزع المشاركين على مجموعتين، ووزع مجموعة من البطاقات تصف التدخلات الصحية لكل مجموعة. اطلب من المشاركين أن يقرروا كمجموعة متى يجب إدراج التدخلات المختلفة على الجدول الزمني. في الجلسة العامة، تحدث من خلال كل من المصطلحات / التدخلات للتأكد من أن المشاركين يفهمونها قبل بدء التمرين، وبين لهم أن بعضهم قد لا يعرف الأجوبة إذا لم يكن قد عمل بشكل وثيق مع مزودي الرعاية الصحية سابقاً، لذا يتعين عليهم بذل قصارى جهدهم ليفهموها.

الوقت منذ بداية الاعتداء الجسدي



توفير الخصوصية والسرية
فحص عام
فحص مهبل
معالجة الجروح الجسدية
HIV-علاج وقائي
فحص HIV: يفضل بعد 3-6 أشهر / ليس مطلوب ل REP
الاستشارة والإحالة في حالة فيروس نقص المناعة البشرية
الوقاية STI (يفضل قبل 72 ساعة)
علاج العدوى المنقولة جنسيا
وسائل منع الحمل في حالات الطوارئ
فحص الحمل - قبل أسبوع لتحديد أي حمل ساب، ليس مطلوب ل ECP
لقاح التهاب الكبد الوبائي (يفضل قبل أسبوعين، عدة جرعات)
لقاح تيتانوس
أدلة جنائية (يفضل قبل 72 ساعة)
تشويه أعضاء الأنثى التناسلية/الاستشارة، الإحالة
الإحالة

جلسة عامة: مناقشة-20 دقيقة

- ❖ قم بإعادة المشاركين إلى الجلسة العامة وناقش مختلف التداخلات والجدول الزمني التي تقررها المجموعة، مع التوصل، من خلال المناقشة والتوضيحات، إلى شيء يشبه الجدول الزمني أدناه. ويمكنك أيضًا عرض الجدول على الشريحة كملخص للمناقشة.
- ❖ بعد ذلك، تولى قيادة مناقشة عامة حول القضايا الرئيسية التالية، واسأل المشاركين عن رأيهم في النقاط التالية مع التأكد من تغطية المعلومات الأساسية في المناقشة:
 - فكر بالمبادئ التوجيهية للعنف القائم على النوع الاجتماعي التي ناقشناها. وكيف يبدو احترام هذه المبادئ في خدمات الرعاية الصحية؟
 - أماكن خاصة وسرية للتعامل مع الحالة، لذا لا يحتاج الناجي إلى ذكر ما حدث أمام أشخاص آخرين في منطقة استقبال/ غرفة انتظار؛
 - وجود عاملة في مجال الرعاية الصحية، أو إمكانية حضور أحد أفراد الأسرة أو الأصدقاء لأي فحص طبي إذا رغبت الناجية بذلك ؛
 - إعطاء معلومات عن الفحوصات والإجراءات قبل تقديمها، مع ضمان الرعاية الوجدانية؛
 - جمع الأدلة الجنائية فقط في حالة اختيار الناجية لذلك، والنظر في مخاطر ذلك في السياق.
 - يمكن للأطفال أن يحصلوا على نفس العلاج مثل الناجين البالغين، ولكن قد تحتاج إلى تعديل الجرعة اعتمادا على الوزن.
 - منع الحمل في حالات الطوارئ لا يسبب الإجهاض (كما أكدت منظمة الصحة العالمية) وهو آمن للنساء الحوامل بالفعل (لذلك لا توجد حاجة لانتظار اختبار الحمل لأخذ ECP).
 - فحص فيروس نقص المناعة البشرية ليس مفيدا إلا بعد 6 أسابيع على الأقل من العدوى من فيروس نقص المناعة البشرية، والوقاية فعالة فقط خلال أول 72 ساعة. واعطاء العلاج الوقائي آمن، على الرغم من بعض الآثار الجانبية، ومن المهم عدم الانتظار للبدء باتخاذ إجراءات العلاج الوقائي، ما لم يعرف الناجي بالفعل إصابته بفيروس نقص المناعة البشرية.
 - يجب جمع الأدلة الجنائية فقط إذا كان بالإمكان استخدامها في السياق وإذا اختارت الناجية ذلك.
 - ليس دور العاملين في الرعاية الصحية أو في مجال العنف القائم على النوع الاجتماعي تحديد ما إذا كان الاغتصاب قد حدث بالفعل. ويمكن للعاملين في الرعاية الصحية فقط وصف ما رأوه جسديًا وإبداء

التدريب على التأهب والاستجابة للعنف القائم على النوع الاجتماعي في حالات الطوارئ- دليل الميسر

رأيهم- إن أمكن- استنادًا إلى الجروح أو غيرها من الأدلة على ما إذا كان الجماع قد حدث أم لا ومستوى القوة التي تم استخدامها. ويتطلب تحديد الاغتصاب فهم ما إذا كانت الناجية قد وافقت على الجماع، وهو أمر غير ضروري في المقام الأول من أجل تقديم الخدمات، وثانيًا ليس دور أي من العاملين في مجال الرعاية الصحية أو العاملين في مجال العنف القائم على النوع الاجتماعي الذين يتعين أن يدعموا ويصدقوا ما تقوله الناجية. إن تحديد الاغتصاب هو دور الجهات القانونية / القضائية، ويتطلب نظام وظيفي لإعداد التقارير والتحقيق والذي قد يتعرض للاختراق في سياقات الطوارئ.

- ❖ استخدم هذه النقطة الأخيرة من أجل الشروع بمناقشة التدخلات الممكنة في سياق الطوارئ.
- ❖ وضح للمشاركين أن هناك العديد من المصادر الأساسية التي يمكنهم الوصول إليها للحصول على مزيد من المعلومات، وقدم بإيجاز ما يلي:
- ❖ تقدم المبادئ التوجيهية الصادرة عن اللجنة الدائمة المشتركة بين الوكالات لمحة شاملة عن الإجراءات التي يتعين القيام بها من قبل مزودي الرعاية الصحية خلال دورة البرنامج (التقييم، وتعبئة الموارد، والتنفيذ، والرصد والتقييم)؛
- ❖ الإدارة السريية للناجين من الاغتصاب الصادرة عن منظمة الصحة العالمية: وضع بروتوكولات لاستخدامها مع اللاجئين والنازحين داخليًا، والرعاية السريية التي تقدمها لجنة الإنقاذ الدولية للناجين من الاعتداء الجنسي: هي أحد أدوات التدريب القائم على الوسائط المتعددة التي توضح المبادئ والإجراءات الرئيسية للرعاية الصحية؛
- ❖ تمثل حزمة الحد الأدنى من الخدمات للصحة الإنجابية أولوية لوضع الأنشطة المنقذة للحياة التي سيتم تنفيذها في بداية كل أزمة إنسانية. تمنع حزمة الحد الأدنى من الخدمات زيادة معدل وفيات الأمهات والمواليد والاعتلال، والحد من انتقال فيروس نقص المناعة البشرية، وتمنع وتدير عواقب العنف الجنسي، وتتضمن التخطيط لتوفير خدمات الصحة الإنجابية الشاملة.

35-36

ارجع للملحق (10) للحصول على مصادر إضافية حول استجابة الرعاية الصحية للعنف القائم على النوع الاجتماعي في حالات الطوارئ.



جلسة عامة: دور ومسؤوليات الاستجابة الصحية للعنف القائم على النوع الاجتماعي- 15 دقيقة

- ❖ وزع المشاركين على مجموعتين وعلى أن يكونوا في مواجهة بعضهم البعض، وأنت في الوسط. قم بتعيين مجموعة واحدة يقوموا بدور "العاملين في مجال العنف القائم على النوع الاجتماعي" (بما في ذلك إدارة الحالات، والدعم النفسي الاجتماعية، والتوعية المجتمعية، وغير ذلك)، والأخرى تقوم بدور "العاملين في المجال الصحي" (بما في ذلك الممرضات، والأطباء - الجهات الحكومية أو المنظمات غير الحكومية). اطلب منهم قضاء دقيقة في التواصل مع زملائهم في المجموعة حول ما يجب أن يكون عليه دورهم فيما يتعلق بخدمات الرعاية الصحية للناجين التي تمت مناقشتها.
- ❖ مناقشة كمجموعة. تأكد من أن الأنشطة التالية من نموذج برنامج العنف القائم على النوع الاجتماعي في الحالات الطارئة الطوارئ قد تم أخذها بعين الاعتبار:
 - تنفيذ الخدمات الصحية المتاحة للعنف القائم على النوع الاجتماعي.
 - الدعوة لاتخاذ إجراءات لتحسين الثغرات المحددة في الخدمات الصحية.
 - العمل مع الجهات الفاعلة في مجال الصحة لتحديد وتدريب نقاط الاتصال المتعلقة بالعنف القائم على النوع الاجتماعي في كافة المرافق الصحية.
 - العمل مع الجهات الفاعلة في مجال الصحة لتحديد الأماكن ذات الخصوصية والسرية داخل المراكز الصحية.
 - تدريب العاملين في المرافق الصحية وغير الطبية على المبادئ التوجيهية للعنف القائم على النوع الاجتماعي لدعم الناجين وتقديم إحالات آمنة.
- ❖ من ناحية أخرى، يتعين على العاملين في مجال الرعاية الصحية ضمان تدريب العاملين الصحيين، وأن تكون المرافق الصحية مجهزة وبروتوكولات العلاج المناسبة موجودة ومطبقة.
- ❖ التأكيد على أنه في الوقت الذي تلعب فيه جميع الجهات الفاعلة في المجال الإنساني دورًا في ضمان حصول الناجين من العنف القائم على النوع الاجتماعي على الرعاية المناسبة والوصول الآمن إلى الخدمات الصحية، ولا يتعين على العاملون في مجال العنف القائم على النوع الاجتماعي تقديم أي خدمات صحية مباشرة أو يشترطون أو

37-38

التدريب على التأهب والاستجابة للعنف القائم على النوع الاجتماعي في حالات الطوارئ- دليل الميسر
يوزعون الأدوية أو يشرفون على العاملين في المجال الصحي. ويجب أن يكون الطاقم الصحي المدرب فقط هو
الذي يقدم الرعاية الصحية.

التدريب في حالات الطوارئ

يعتبر الوقت في حالات الطوارئ نوع من الإسراف. هناك حاجة للتنفيذ ولكن في الغالب لا يمتلك الموظفون المهارات اللازمة لتنفيذ الخدمات المناسبة. من المهم أن تكون مرنا عند تصميم دورات تدريبية. ليس من الضروري أن يكون لديهم تدريب رسمي لمدة 3-5 أيام. على سبيل المثال، خصص ساعة واحدة أسبوعيًا لتدريب الموظفين على موضوع ما كانوا يواجهونه وهو أمر مهم بشكل خاص. اشر الى التدريب على أساس انه عملية مستمرة يتم دمجها في الدعم والإشراف المنتظمين. التأكيد على المعرفة الأساسية وتشجيع الموظفين على طلب المساعدة عند التعامل مع المواقف المعقدة. وتضمنين مكون التعلم للإشراف والدعم في الموقع أثناء الاستجابة. إجراء استبيانات يومية أو دورية مع الموظفين لتقديم المساعدة التقنية مع الحالات المحددة والدعم العاطفي للموظفين العاملين في بيئات صعبة وغير آمنة.



التفكير الفردي: ماذا يعني هذا بالنسبة لي؟- 10 دقائق

- ❖ وضح للمشاركين أنه بعد أن عرفنا جميعًا العناصر الأساسية للرعاية في حالات الطوارئ، وسنقضي بعض الوقت في التفكير في ما يعنيه لكل منهم كأفراد ومنظماتهم.
- ❖ اطلب من كل شخص قضاء 5 دقائق في تعبئة النموذج ذي الصلة في كراسة المشاركين التي بحوزته:
 - هل تقوم منظمتي فعلاً بالتواصل من نظم الرعاية الصحية بأي طريقة؟
 - إذا كانت الإجابة نعم، كيف اتأكد من أن خدماتي قد تم تعديلها وفقاً لسياق الطوارئ؟
 - إذا كان الجواب لا، فما هو دوري فيما يتعلق بالرعاية الصحية (هل بإمكانني أن أخدم كنقطة دخول / ربط، تبادل المعلومات ذات الصلة في المجتمعات، وإجراء الإحالات، والعمل مع وكالات أو منظمات الرعاية الصحية، ...الخ).
 - هل هناك أي مخاطر بالنسبة لي كفرد وللمنظمة التي انتمي إليها. وماذا بالنسبة للنساء والفتيات؟
 - اطلب من المشاركين، بعد 5 دقائق، تبادل المعلومات مع مشارك آخر من منظماتهم مع الإضافة والتعديل حسب الضرورة. وإذا لم يكن هناك مشارك آخر من نفس المنظمة، يمكن للمشاركين تبادل المعلومات مع مشارك آخر.
 - شجع المشاركين على طرح الأسئلة أو طلب توضيح منك عند الضرورة.



الجلسة 9: أنظمة الإحالة



الأهداف التعليمية

- مناقشة أهمية أنظمة الإحالة الواضحة والمبجلة إبلاغا جيدا..
- معرفة ادوار المشاركين ضمن أنظمة الإحالة.



الوقت: ساعة واحدة



لمواد المطلوبة: جهاز عرض، وشاشة، ولوح قلاب، وشريط وورق ملاحظات.



تحضيرات الميسر

- مراجعة الشرائح ذات الصلة.
- أطلع (الملحق 7 - الطباعة على الوجهين إن أمكن) أو اكتب أوراق عن معلومات شخصية (مع كتابة أحرف بأحرف كبيرة على جانب واحد وتعليماتهم / نصوصهم مكتوبة على الجانب الآخر حتى يتمكنوا من قراءتها أثناء وضع الجانب الذي عليه العنوان أمامهم).
- تحضير لوح قلاب مع صورة للخدمات في الدائرة حول صورة لامرأة (انظر المثال أدناه).
- إعداد الألواح الورقية المنفصلة لكل خدمة (اثنان لكل خدمة). رتب كل مجموعة من ألواح الخدمات في منطقتين منفصلتين (على سبيل المثال، واحد للصحة، وواحد للرأي النفسي الاجتماعي، وواحد للسلامة، وواحد للمجال القانوني، وواحد في الخارج، وواحد من كل من الداخل، أو غير ذلك). قسّم كل لوح قلاب من الوسط مع كتابة "قيود" على جانب واحد و "عوامل داعمة" على الجانب الآخر.
- إذا كنت لا تستخدم الشرائح، قم بتحضير اللوح القلاب ذات الصلة كما هو موضح في ملاحظات الجلسة أدناه



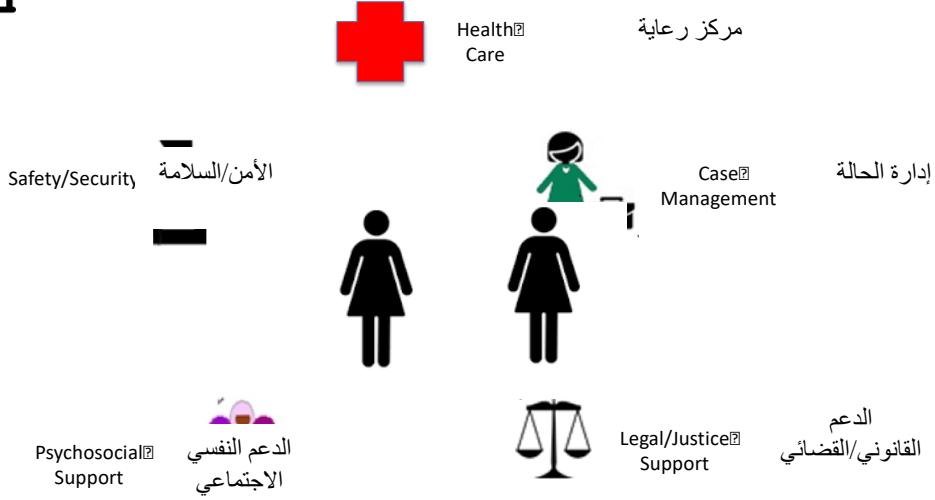
تمرين: التنقل بعيدا-10 دقائق

- ❖ اطلب 10 متطوعين من بين المشاركين. وزع معلومات شخصية وألقاب على المتطوعين. واطلب منهم إتباع التعليمات على الموجودة على قطعة الورقة. وإذا لزم الأمر، اعمل على تيسير تحرك الناجي نحو الجهات الفاعلة المختلفة.
- ❖ اسأل الناجي عن كيفية شعوره بالعملية.
- ❖ اسأل بقية المشاركين (غير الفاعلية) عما لاحظوه. تسليط الضوء على المشاكل، ولا سيما أن الناجية لم تتلق أي دعم حقيقي، وأنها أجبرت على إعادة سرد قصتها مرات عديدة، مما قد يخلق صدمة إضافية.

الجلسة العامة: مناقشة ومقدمة لأنظمة الإحالة - 5 دقائق.

ألصق ورقة لوح قلاب مع صورة للخدمات (الصحة والنفسية الاجتماعية وإدارة الحالات والقانونية وغيرها) في دائرة، مع صورة امرأة و / أو فتاة في الوسط (كما هو موضح أدناه).

41



❖ تقديم مفهوم نظام الإحالة:

إن نظام الإحالة هو عملية توصيل الخدمات بطريقة تمكن الناجين من الحصول على هذه الخدمات بسهولة وبأمان وسرية. ويتعين أن يتضمن نظام الإحالة الجيد على مزودي الخدمة للعنف القائم على النوع الاجتماعي والمدربين جيّداً، وأن يسهل وصول الناجين إلى الخدمات دون الحاجة إلى إعادة سرد قصتهم مرات متعددة. ومن المحتمل أن أحد الناجيات قد تتعرض لمستوى من الصدمة في كل مرة تعيد فيها سرد قصتها – إن هدفنا هو تجنب أكبر قدر ممكن من الصدمة مع ضمان توفير خدمات عالية الجودة.

❖ اشرح أن أنظمة الإحالة:

- تعمل على تنسيق تقديم الخدمات وتيسير وصول الناجين إلى الخدمات.
 - تعمل على تحسين الوصول في الوقت المناسب إلى الخدمات الجيدة للناجين من العنف القائم على النوع الاجتماعي.
 - تساعد على ضمان أن يكون الناجون مشاركون نشطين في تحديد احتياجاتهم وتحديد الخيارات التي تلبّي هذه الاحتياجات بأفضل وجه.
- ❖ تناول أي أسئلة من المشاركين وناقشها.

42

تحليل القوى الميدانية : القيود التي تحول دون فعالية نظام الإحالة - 20 دقيقة.

- ❖ وزع المشاركين على مجموعتين، وخصص لكل مجموعة احد المناطق التي يوجد بها لوح قلاب لكل نوع من الخدمات. وداخل كل مجموعة، قسم هذه المجموعة بشكل أكبر بحيث يبدأ مشاركان على الأقل في كل لوح قلاب. واطلب منهم إجراء العصف الذهني على ورقة الملاحظات (فكرة واحدة لكل ملاحظة) حول الأشياء التي قد تمنع نظام الإحالة من العمل (أي تمنع الخدمات من العمل معاً بشكل جيد، ومن شأنه أن يمنع الناجين من الحصول على المجموعة الكاملة من الخدمات) والأشياء التي من شأنها دعم نظام الإحالة للعمل بشكل جيد، وبالتالي التأكد من أن الناجيات يمكنهم الحصول على المجموعة الكاملة من الخدمات بأمان وسلامة وسرية. قم بمنحهم 3 دقائق لتدوين أكبر عدد ممكن من العوامل، ثم صفق أو صفق لإظهار أنهم يجب أن ينتقلوا إلى اللوح القلاب / الخدمة التالية، مع إضافة أي شيء لم يكن موجوداً مفقود (بدون تكرار).
- ❖ اطلب من المشاركين الأخذ بعين الاعتبار جميع مجموعات الناجين في مناقشتهم - على سبيل المثال، الأطفال، والمراهقات، والناجين من ذوي الإعاقات، والناجين من خلفيات دينية وعرقية مختلفة...الخ).

التدريب على التأهب والاستجابة للعنف القائم على النوع الاجتماعي في حالات الطوارئ- دليل الميسر

الجلسة العامة: المناقشة والعرض التقديمي - 15 دقيقة.

- ❖ اجمع المجموعات معًا وناقشها.
- ❖ ناقش كمجموعة القيود والعوامل الميسرة التي تم تحديدها. وهل تستجيب اقتراحات المجموعة الثانية للقيود التي حددتها المجموعة الأولى.
- ❖ وضح الخطوط العريضة للمبادئ والإجراءات الرئيسية المتعلقة بدعم أنظمة الإحالة.

المبادئ:

- التأكد من إتباع المبادئ التوجيهية للعنف القائم على النوع الاجتماعي. وعلى سبيل المثال، تأكد من عدم تبادل المعلومات الفردية إلا بموافقة الناجية ودعم حصولها على الخدمات. مع إنشاء نظم لضمان عدم وصول معلومات الناجين إلى الآخرين.
- لا تقوم بأي إجراء دون الحصول على موافقة من الناجي. احترام رغبات وخيارات الناجي هي الأهم في التفاعل مع أنظمة الإحالة. كما أن وجود نقاط دخول متعددة إلى نظام الخدمات يساعد أيضًا على ضمان وصول أحد الناجين إلى الرعاية والدعم أين ومتى وكيف يختار.
- إعطاء الأولوية لسلامة وأمن الناجين. وهذا يشمل ضمان وصول السكان ذوي الإعاقات إلى الخدمات بشكل آمن. قد يعني ذلك دمج أنشطة العنف القائم على النوع الاجتماعي في الخدمات أو المواقع الأخرى (مثل المراكز الصحية) أو استخدام أنشطة أخرى لتقديم نقطة دخول سرية للأنشطة النوعية المتعلقة بالعنف القائم على النوع الاجتماعي (مثل أنشطة النساء العامة التي تسمح للناجيات بالوصول إلى إدارة الحالة دون إظهار أن هذه هي حالة).
- حافظ على عدد الأشخاص الذين تم إبلاغهم عن الحالة إلى الحد الأدنى.
- توفير مكان آمن وسري.
- أن يرافق مقدم رعاية موثوق به أحد الناجين دون سن 18 عامًا.
- لا يجوز وفي أي حال من الأحوال لأي شخص إقناع أو إجبار الناجي على الإبلاغ.

الإجراءات الرئيسية:

- إشراك النساء والفتيات والمجتمع ومزودي الخدمات بانتظام في تقييم مسار الإحالة وتحديثه وتغييره حسب الحاجة.
- يجب على الجهات العاملة في مجال العنف القائم على النوع الاجتماعي توعية وتحفيز القطاعات الأخرى حول مسؤولياتها.
- التشاور مع هيئات التنسيق وفرق العمل لمناقشة القضايا أو الشواغل ذات الصلة والناشئة.

مراجعة الإجراءات الرئيسية في نموذج برنامج العنف القائم على النوع الاجتماعي المتعلقة بأنظمة الإحالة:

- القيام برسم خرائط للخدمات المتاحة للناجين من العنف الجنساني.
- إعداد مسارات إحالة وظيفية ملائمة للسياق، مع نقاط دخول ملائمة لاحتياجات الناجين المختلفين (أي الأطفال والمراهقين والبالغين والناجين من الإعاقة، وغير ذلك).
- نشر معلومات عن مسارات الإحالة بين مزودي الخدمات ومراكز الاتصال المعنية بالعنف القائم على النوع الاجتماعي.
- إنشاء و / أو الدعوة لعقد اجتماعات منتظمة لمزودي الخدمات.
- تزويد القطاعات الأخرى بالمعلومات المتعلقة بمسارات الإحالة والمبادئ التوجيهية للعنف القائم على النوع الاجتماعي.

التفكير الفردي: ماذا يعني هذا بالنسبة لي؟- 10 دقائق

- ❖ اطلب من كل شخص قضاء 5 دقائق في تعبئة النموذج ذي الصلة في كراسة المشاركين التي بحوزته:
- هل تقوم منظمتي فعلاً بالتعامل مع نظام إدارة الحالة للعنف القائم على النوع الاجتماعي بأي طريقة؟ كيف؟
- إذا كانت الإجابة لا، كيف يمكنني أن أخدم بمثابة نقطة دخول؟ هل بإمكانني تقديم معلومات للناجين؟ هل أستطيع التنسيق مع الوكالات أو المنظمات الأخرى؟
- هل هناك أي مخاطر بالنسبة لي كفرد وللمنظمة التي انتمي إليها عند اتخاذ هذه الخطوات؟ ما الحال بالنسبة للنساء والفتيات؟

التدريب على التأهب والاستجابة للعنف القائم على النوع الاجتماعي في حالات الطوارئ- دليل الميسر

- 10- اطلب من المشاركين، بعد 5 دقائق، تبادل المعلومات مع مشارك آخر من منظماتهم مع الإضافة والتعديل حسب الضرورة. وإذا لم يكن هناك مشارك آخر من نفس المنظمة، يمكن للمشاركين تبادل المعلومات مع مشارك آخر.
- 11- شجع المشاركين على طرح الأسئلة أو طلب توضيح منك عند الضرورة.

اليوم 3

مقدمة لهذا اليوم

- ❖ اطلب من المشاركين في الجلسة العامة تحديد المناقشات الرئيسية من اليوم السابق. ويمكن إجراء ذلك على غرار نمط الفشار مع مشاركة كل مشارك بعنصر/إجابة، أو يمكنك أن تطلب من أحد المشاركين تقديم ملخص موجز لموضوعات اليوم ونقاط التعلم الرئيسية
- ❖ قدم لمحة عامة عن أجندة اليوم الثالث
- ❖ إجراء نشاط الرعاية الذاتية بشكل مختصر

اليوم الثالث	
الوقت	الجلسة
09:00 – 09:15	مقدمة عن هذا اليوم
09:15 – 10:45	10- التوعية المجتمعية
10:45 – 11:00	استراحة شاي
11:00 – 13:10	11- الحد من المخاطر
13:10 – 14:30	استراحة غداء (منها 25 دقيقة للرعاية الذاتية/المحفزات)
14:30 – 15:30	12- الاستجابة للأشكال الأخرى من العنف القائم على النوع الاجتماعي في حالات الطوارئ
15:30 – 15:45	استراحة شاي
15:45 – 16:45	13- تبادل وإدارة المعلومات
16:45 – 17:00	اختتام اليوم الثالث

الجلسة 10: التوعية المجتمعية

- الأهداف التعليمية
- مناقشة الرسائل الرئيسية واليات التوعية الاجتماعية عند زيادة الوعي المجتمعي حول العنف القائم على النوع الاجتماعي إثناء حالات الطوارئ الشديدة.

الوقت: ساعة واحدة و 30 دقيقة

لمواد المطلوبة: جهاز عرض، شاشة، لوح قلاب، أقلام تخطيط، شريط.

تحضيرات الميسر

- مراجعة الشرائح ذات الصلة.
- إذا كنت لا تستخدم الشرائح، قم بتحضير اللوح القلاب ذات الصلة كما هو موضح في ملاحظات الجلسة أدناه.

التدريب على التأهب والاستجابة للعنف القائم على النوع الاجتماعي في حالات الطوارئ- دليل الميسر

الجلسة العامة: مقدمة للتوعية المجتمعية؟ زيادة الوعي حول العنف القائم على النوع الاجتماعي في حالات الطوارئ – 5 دقائق .

- ❖ أسأل المشاركين- ما هو هدف زيادة الوعي/ التوعية المجتمعية في حالة الطوارئ؟ تسليط الضوء على أنه في حالة الطوارئ، لا يقتصر تبادل المعلومات المجتمعي على تغيير معايير المجتمع أو منع العنف بشكل أكثر شمولية. يتمثل تبادل المعلومات في هذا السياق في ضمان الحصول على الخدمات بأقصى سرعة وأمان ممكن.
- ❖ ناقش أهمية التوعية المجتمعية - حتى أفضل الخدمات تكون غير مفيدة إذا كانت المجتمعات - وخاصة النساء والفتيات - لا تعرف كيفية الوصول إليها. إن التواصل المجتمعي ضروري أيضاً لدعم جهود الحد من المخاطر.
- ❖ مراجعة نموذج البرنامج حول زيادة الوعي المجتمعي. وسوف يجد المشاركون أنشطة التوعية المجتمعية في عمود "الوصول إلى خدمات الناجين" وكذلك في عمود "الحد من المخاطر" في نموذج البرنامج.



العصف الذهني الجماعي: التوصل لنهج التواصل المجتمعي الملائم - 20 دقيقة.

- ❖ اطلب من المشاركين تشكيل مجموعات مع آخرين من منظماتهم، وطرح إجابات عن الأسئلة التالية:
- 1. ما هي نهج التوعية المجتمعية المختلفة التي تستخدمها / استخدمتها في عملك؟
- 2. ما هي الرسائل الرئيسية التي تركز عليها في التوعية المجتمعية؟
- ❖ اطلب من المشاركين العودة إلى الجلسة العامة وتقديم قوائمهم. إنشاء قائمة رئيسية واحدة تعرض نتائج العصف الذهني.

المناقشة العامة: تحديد أولويات النهج والرسائل في حالات الطوارئ - 20 دقيقة.

- ❖ وزع ست ملصقات على كل مشارك (ثلاثة من كل لونين أو شكلين) واطلب منهم استخدام ملصقات ملون / شكل واحد لتحديد طرق التواصل المجتمعية ذات الأولوية والأخرى لتحديد الرسائل ذات الأولوية في سياقات الطوارئ. ويمكنهم وضع ملصق واحد على كل ملصق أو عدد من الملصقات على ملصق واحد إذا كانوا يريدون إظهار أهميتها النسبية.

- ❖ ناقش النتائج كمجموعة. وقم بابرار الرسائل الرئيسية التالية:
- العنف الجنسي - خلال حالات الطوارئ الشديدة الحادة، يتم الإبلاغ عن حالات أكثر من العنف الجنسي ويكون هناك احتمالية لدعم إنقاذ الحياة خاصة وإذا كان الناجون قادرين قادرة على الوصول إلى مركز صحي مؤهل للعناية السريرية بالاعتداء الجنسي.
- الحصول على الخدمات (خاصة الخدمات الصحية المنقذة للحياة) - يحتاج الناجون إلى معرفة مكان المساعدة. بالإضافة إلى ذلك، فإن الخدمات - خاصة الخدمات الصحية - حساسة من حيث التوقيت، ونحن نريد أن يحصل الناجين على أفضل مجموعة من الخدمات التي يمكنهم الحصول عليها.
- الأنشطة التي يمكن أن تساعد في الحد من خطر تعرض النساء والفتيات للعنف الجنسي - توفير وسائل يمكن للمجتمع من خلالها تعبئة ومنع مخاطر العنف الجنساني.



- ❖ إبراز وسائل التوعية الرئيسية التالية:
- التجول بمكبرات الصوت
- نشر مواد المعلومات والتعليم والاتصالات (IEC) - ملصقات، كتيبات
- الاجتماعات (15 إلى 50 شخصاً) أو مناقشات المجموعات الصغيرة (5-10 أشخاص)- بما في ذلك تبادل المعلومات في أنشطة أخرى، مثل توزيع المواد أو المواد الغذائية
- وسائل الإعلام الاجتماعية
- مواقع الويب (مثل ، www.refugee.info)

- ❖ قيادة مناقشة قصيرة حول السلامة:
- سلامة النساء والفتيات اللواتي تحدثن إليهن - يفقد الناس الثقة أثناء الأزمة، وقد لا تقدر الأسر ما إذا كانت امرأة تتحدث إلى شخص غريب، خاصة إذا كان الموظفون ذكور. ومجرد التحدث إلى شخص غريب قد يؤدي أحياناً إلى الحجز داخل البيت أو العنف الجسدي.

التدريب على التأهب والاستجابة للعنف القائم على النوع الاجتماعي في حالات الطوارئ- دليل الميسر

- سلامة الموظفين- عندما يستخدم العنف الجنسي كسلاح لإذلال السكان، ونادراً ما يقبل المتحاربون مناقشات حول العنف القائم على النوع الاجتماعي.
- المواقف الثقافية تجاه الأنواع المختلفة من العنف القائم على النوع الاجتماعي.
- في العديد من حالات الطوارئ، ولن يسمح الرجال للنساء بالالتقاء معاً أو التجول. ومن الضروري مراعاة وضمان سلامة النساء والفتيات عند اتخاذ القرار بشأن الرسائل ووسائل تبادل المعلومات مع المجتمعات. تحدث إلى النساء والفتيات!

جلسة عامة: تمرين حول أفضل ممارسات التوعية المجتمعية- 40 دقيقة

- ❖  وضح الخصائص الأساسية لرسائل التواصل المجتمعية الفعالة. اطلب من المشاركين إعطاء أمثلة محددة لكل واحدة من الخصائص التالية:
- الوضوح- أن يكون صياغة ومعنى الرسالة بسيطة.
- سهولة قراءتها، وسماعها وفهماها:- الصور يجب أن تكون معبرة، وكبيرة ومناسبة ثقافياً الكلمات المستخدمة كبيرة وعامة. استخدم اللغة الأكثر شيوعاً التي يفهمها الجميع.
- التوجيه الإيجابي- أي كيف يمكن لرسالة مساعدة المجتمع/ النساء والفتيات/ الناجين أن يعرفوا ما يتعين القيام به لمساعدة أنفسهم
- محددة – التعليمات مفصلة.
- إيجابية - توضيح العمل والمواقف الإيجابية. لا تدم ولا تناصر. إن الصور السلبية لن تكون ناجحة. ونادراً ما يرى الناس أنفسهم كمشكلة ولا أحد يحب أن تقدم له الموعظة. ومن الأفضل أن تصوغ الرسالة سلوكيات إيجابية يمكن أن تتبناها.
- على وجه التحديد، يجب عدم استخدام صور العنف ضد النساء والفتيات في رسائل التواصل المجتمعي. إن عرض صور العنف يمكن أن يؤدي إلى تطبيع هذا العنف، وقد يكون أيضاً دافعاً لإلحاق الأذى بالناجين من العنف.
- يتعين أن تقدم الرسائل مواضيع للمجتمع حول خدمات الاستجابة المتعلقة بالعنف القائم على نوع الجنس وممارسات الحد من المخاطر.
- يجب إعداد الرسائل بحيث تصل إلى أكبر عدد ممكن من الأشخاص. أن تأخذ بعين الاعتبار معدل معرفة القراءة والكتابة بشكل عام.
- أن تكون الرسائل شاملة بقدر الإمكان. وحيثما أمكن، تأكد من ظهور ،في الرسائل المجتمعية، مجموعات مختلفة من النساء والفتيات- بما في ذلك جميع الفئات العمرية، وجميع مستويات القدرة، وجميع الفئات العرقية ذات الصلة... الخ. استخدم رسائل التوعية لتحديد أين تتوفر خدمات معينة للمجموعات ذات الصلة أيضاً.
- الأخذ بعين الاعتبار وباستمرار سلامة كل من العاملين والنساء والفتيات. وكيف سيتم عرض رسائل معينة من قبل أعضاء المجتمع أو الجماعات المسلحة المختلفة، وماذا يعني هذا بالنسبة لك، أو للنساء والفتيات؟

- ❖  وزع المشاركين على ثلاث مجموعات. وزع حزمة المثال (الملحق 7) واطلب من المجموعات تقييم كل ملصق على مقياس من 1-3 (1 ضعيف ، 2 متوسط ، 3 جيد) من خلال النظر في مجموعة الخصائص أعلاه.
- ❖ العودة إلى الجلسة العامة والمناقشة.

في الوقت الذي يتم فيه عرض الأمثلة على الأدوات المرئية (الملصقات والكتيبات واللوحات الإعلانية)، فإن نفس الممارسات حول الرسائل قابلة للنقل إلى الوسائط الأخرى المستخدمة للتوعية، سواء كانت مسرحاً أو راديو أو كراسات أو تلفاز أو رسائل نصية... الخ.



- ❖  تسليط الضوء على الطرق المختلفة لتبادل المعلومات، بما في ذلك مواقع الويب (مثل www.refugee.info) ، وسائل التواصل الاجتماعي، وتطبيقات الجوال. وسيكون هذا مهماً بشكل خاص في المواقع التي تتمتع بقدر أكبر من الوصول إلى التكنولوجيا. ويجب تعديل أنواع الرسائل وطولها وأشكالها لتناسب مع الوسائط المختلفة - على سبيل المثال، ويجب أن تكون الرسائل المشتركة على تويتر قصيرة ومبنية على النص، بينما تحتوي الملصقات على المزيد من المعلومات البصرية.

- ❖ وضح أنه نظرًا لصعوبة تحديد رسائل محددة تحتاجها أثناء الأزمة، ويمكنك إجراء الترتيبات المسبقة للترتيبات المرئية مع الصور الجاهزة، ولكن مع فراغ للكتابة في الرسالة. اعرض مثالاً من الملصقات الفارغة.
- ❖ بين لهم أنه في حين أنه من المثالي أن يكون لديك صور تشبه المجتمع ثقافيًا، فإنه أثناء المرحلة الحرجة من حالة الطوارئ يمكنك استخدام الصور التي تعطي معلومات صحيحة حتى لو لم تكن تمثل المجتمع المتأثر تمامًا (مع مراعاة المحظورات الثقافية). وعندما تستقر حالة الطوارئ ويكون لديك المزيد من الوقت لتقديم تمثيل دقيق للمجتمع سيكون لديك وقت لتحسين الرسالة؛ ومع ذلك، ومن الأفضل خلال المرحلة الحرجة التأكد من مشاركة المعلومات الجيدة حتى لو لم تكن صحيحة بصريًا.
- ❖ عند تحديد متى وكيف تشارك المعلومات في التوعية المجتمعية، ضع في اعتبارك القيود التي قد تواجه النساء والفتيات في الحصول على المعلومات- على سبيل المثال هل النساء والفتيات في أماكن يستطعن فيها من رؤية وسائل الإعلام المرئية؟ من المهم استخدام قنوات مختلفة والنظر في كيفية وصول النساء والفتيات إلى أفضل المعلومات.
- ❖ تعتبر السلامة عنصراً أساسياً ينبغي مراعاته عند تصميم رسائل وطرق زيادة الوعي/ التوعية المجتمعية. وفي بعض الحالات ، قد يكون من الأكثر أماناً تعديل رسالتك للتحدث مع مجموعات صغيرة من النساء بدلاً من إجراء حملات توعية عامة على مستوى المجتمع. في حالات أخرى، قد يكون العكس صحيحاً. ويتعين عليك مناقشة هذا الأمر مع فرق العاملين والنساء والفتيات لضمان عدم خلق مخاطر إضافية.

تذكر أن هذه الرسائل تتناول الطرق التي يمكن بها للنساء والفتيات الحد من مخاطر العنف القائم على النوع الاجتماعي التي يتعرضن لها في مواقف خطيرة للغاية. يتعين عدم طرح اقتراحات وان هذا هو خطأ إحدى الناجيات إذا تم الاعتداء عليها أو اغتصابها لعدم إتباعها هذه الاقتراحات. الشخص المسئول عن الاغتصاب هو دائماً المغتصب.



الجلسة 11: التوعية المجتمعية



الأهداف التعليمية

نهج الحد من المخاطر وتلبية احتياجات النساء والفتيات في حالات الطوارئ.



الوقت: ساعتان و 10 دقائق



المواد المطلوبة: جهاز عرض، شاشة.



تحضيرات الميسر

مراجعة الشرائح ذات الصلة.

تعرف على أنظمة ومتطلبات الإبلاغ ذات الصلة في السياق المحلي قبل هذه الجلسة. ويمكنك أن تسأل الفرق المحلية، أو تتواصل مع المجموعة الفرعية ذات الصلة بالعنف القائم على النوع الاجتماعي أو فرق العمل/ آلية التنسيق لمعرفة كيفية الإبلاغ عن الحالات وكيف تبدو عملية التحقيق/ الاستجابة. أدرج هذه المعلومات في الشريحة 19. تأكد من أن جميع المشاركين بحوزتهم السيناريو وخريطة المخيم. طباعة أوصاف مخيم لانتا لكل مجموعة. طباعة أو إعداد بطاقات مطابقة المخاطر والإستراتيجية (انظر الملحق 7).



عصف ذهني في مجموعة صغيرة: المخاطر التي تتعرض لها النساء والفتيات في حالات الطوارئ- 40 دقيقة.



❖ بين للمشاركين أنه خلال هذه الجلسة سوف تركز على المخاطر التي تتعرض لها النساء والفتيات في سياقات الطوارئ، وكذلك مخاطر الحصول على المساعدات الإنسانية. إن الهدف هو الحد من المخاطر التي تتعرض لها النساء والفتيات في سياق الطوارئ/ ما بعد الطوارئ، وحماية أولئك الذين عانوا بالفعل من العنف بسبب من المزيد من الأذى.

❖ وزع المشاركين على المجموعات التي كانوا فيها في الجلسة الثانية: النساء والفتيات والعنف القائم على النوع الاجتماعي في حالات الطوارئ مع تذكيرهم بدراسات الحالة المتعلقة بالنساء والفتيات اللواتي قمن بإعدادها. اطلب من المشاركين التفكير في سيناريو الطوارئ الذي يستخدمونه منذ بداية التدريب، وأن ينظروا إلى الخريطة المدرجة عن مخيم لانتا، وأن يقضوا بضع دقائق في قراءة معلومات السيناريو (هذه هي نفس المعلومات المستخدمة خلال جلسة ممارسة التقييم في اليوم الأول).

❖ مع قيام كل مجموعة بالاطلاع على المعلومات وتحديد المخاطر التي تواجهها دراسة الحالة الخاصة بهم في السيناريو. يجب عليهم تعيين المخاطر لواحد من الفئات الأربع أدناه.

1. مكان العيش والتخطيط الفعلي للمخيم / الموقع.

2. الاحتياجات التي لم يتم تلبيتها.

3. تسليم الخدمات.

4. المعلومات والمشاركة.

حاول، وقبل هذه النقطة، قياس مستوى معرفة وخبرات المشاركين في "النظام الإنساني". إذا كانوا على دراية بقطاعات مختلفة، مثل المياه والصرف الصحي (WASH)، والمأوى، وغيره، فإن تقسيم المجموعة الموضح أعلاه جيد. ومع ذلك، إذا كان بعض المشاركين لديهم خبرة أقل في هذا النظام، فحاول وضعهم في مجموعات مع آخرين لديهم خبرة أكبر. وقد يعني هذا الجمع في مجموعات مختلفة غير تلك المستخدمة في "النساء والفتيات والعنف القائم على النوع الاجتماعي في جلسة الطوارئ".



❖ في الجلسة العامة (مع بقاء المجموعات جالسة معاً)، وزع عدد من البطاقات الملونة المختلفة لكل مجموعة لتمثيل فئاتهم العمرية. اقرأ ببطء معلومات مخيم لانتا، واطلب من المجموعات رفع بطاقتهم في كل مرة سمعوا مخاطر ويحددوا من أي فئة. إذا لزم الأمر وكان لديك الوقت، اطلب من المجموعة أن توضح ما هو الخطر كما تم تحديده (وخاصة إذا كانت المجموعات غير موافقة). وتأكد من إبراز ما يلي، بما في ذلك المخاطر المتعلقة بكل فئة عمرية:

الفئة	المخاطر في السيناريو
مكان العيش والتخطيط الفعلي للمخيم / الموقع.	- عدم توفر الإضاءة - كوخ مع عائلات متعددة تعيش معاً ولا يوفر حماية من الاعتداء الجنسي - بعض مناطق المعيشة قريبة من الجداول المائية والأحراش - المراحيض بعيدة عن مناطق المعيشة، وقريبة من مناطق الأحراش - المراحيض مصنوعة من البلاستيك، لا تحتوي على أقفال، ولا يوجد فصل بين الرجال والنساء - بعض نقاط المياه في أماكن معزولة - يتعين على بعض الأطفال المرور عبر مناطق الأحراش والسوق (حيث يكون الرجال في حالة سكر في كثير من الأحيان) للوصول إلى المدرسة - سكن مكتظ بالقرب من الحانات عندما يكون الرجال في حالة سكر
الاحتياجات التي لم يتم تلبيتها.	- نقص الحطب وهذا يعني أن على النساء والفتيات قطع مسافات طويلة في أماكن غير آمنة - نقص مرافق الاستحمام يعني أن الأفراد يستحمون في المجرى، كما يؤدي إلى مخاوف تتعلق بالنظافة - نقاط المياه غير الكافية تعني أنه يتعين على النساء والفتيات الانتظار لفترات طويلة، وأن يتعرضن لاعتداء بدني من الأولاد الذين يتدافعون للصف الأمامي. - نقص مواد النظافة الشهرية مما يؤدي إلى اختباء النساء والفتيات بعيداً عن المستوطنات أثناء الحيض والتعرض للاعتداء
تسليم الخدمات.	- ارتباك عام، كما وأن الرجال الذين يتسكعون في مدخل القاعة قد يعرضون النساء للخطر بسبب سرقة حصص الإعاشة. - جميع موظفي التوزيع هم من الذكور، وغير مدربين جيداً. - معظم مزودي الرعاية الصحية من الذكور، مما يؤدي إلى مخاطر الإساءة أو الاستغلال - يقع مكتب المنظمات غير الحكومية النفسية الاجتماعية بالقرب من السوق، حيث غالباً ما يكون الرجال في حالة سكر - توفير الأمن من قبل الحكومة العسكرية، ولكن العديد من الفتيات شوهدن وهن معلقات حول المخيمات، مما يؤدي إلى مخاطر الاستغلال - لا وجود للشرطة في أقسام جديدة من المخيم، ومحدودية وجود الشرطة في الليل - الجماعات المسلحة التي سمح لها بدخول المخيم - لا توجد آلية للتغذية راجعة / شكاوى
المعلومات والمشاركة	- عدم توفر المشورة يؤدي إلى إقامة مراحيض بعيدة عن المستوطنة والنساء يتعرضن للخطر أثناء التنقل، نقاط المياه غير الكافية، ونقص مرافق الاستحمام ومواد النظافة الصحية... الخ. - عدم التشاور حول نوع ومقدار الحصص التموينية يؤدي إلى مخاطر إجبار النساء والفتيات على الانخراط في الدعارة لتكملة الوجبات كونهن مسئولات عن إطعام أسرهن - نقص المعلومات عن الخدمات التي ينبغي توفيرها مجاناً للنساء والفتيات عرضة للاستغلال والانتهاك الجنسيين من جانب مزودي الخدمات

العصف الذهني الجماعي: مطابقة استراتيجيات الحد من المخاطر-30 دقيقة

- ❖ الآن، وزع المشاركين إلى أربع مجموعات، مع توزيع مجموعة من البطاقات المطابقة لكل فئة (الملحق 7) ، بالإضافة إلى بعض البطاقات الفارغة. ويتعين على كل مجموعة مطابقة الاستراتيجيات المحتملة مع المخاطر التي قد تتناولها. تذكر أن بعض الاستراتيجيات قد تتناول مخاطر متعددة (يمكن أن رسم خطأ لكل منها، في هذه الحالة). يمكن للمجموعات أيضاً كتابة استراتيجيات إضافية على بطاقات فارغة ومطابقتها، حسب الحاجة.
- ❖ جولة المعرض والمناقشة- استخدم الجدول أدناه، حسب الحاجة.

16

PH 81

الفئة	المخاطر في السيناريو	الاستراتيجيات المحتملة
مكان العيش والتخطيط الفعلي للمخيم / الموقع.	- عدم توفر الإضاءة - كوخ مع عائلات متعددة تعيش معاً ولا يوفر حماية من الاعتداء الجنسي - بعض مناطق المعيشة قريبة من الجداول المائية والأحراش - المراحيض بعيدة عن مناطق المعيشة، وقريبة من مناطق الأحراش - المراحيض مصنوعة من البلاستيك، لا تحتوي على أقفال، ولا يوجد فصل بين الرجال والنساء - بعض نقاط المياه في أماكن معزولة - يتعين على بعض الأطفال المرور عبر مناطق الأحراش والسوق (حيث يكون الرجال في حالة سكر في كثير من الأحيان) للوصول إلى المدرسة - سكن مكتظ بالقرب من الحانات عندما يكون الرجال في حالة سكر	- إجراء تدقيقات السلامة المتكررة ؛ - تركيب الإضاءة - توزيع المشاعل الشمسية ؛ - الملاجئ والمراحيض والحمامات المثبتة مع وجود الأبواب والأقفال ؛ - الأسر المعيشية التي ترأسها نساء بالقرب من / داخل مركز المخيم / المجتمع ؛ - وضع الخدمات، بما في ذلك الخدمات المتعلقة بالعنف القائم على النوع الاجتماعي، مع توجيه المناقشات وتقييم المخاطر مع النساء والفتيات - فرق (دوريات) ومجموعات السلامة المجتمعية - السلامة (لاحظ أن هذه الفرق أو المجموعات يجب أن تكون غير مسلحة كلما أمكن ذلك - الرجال الذين يحملون أسلحة، بغض النظر عن مجموعتهم أو ملابسهم أو انتماءاتهم، يمكن أن يشكلوا خطراً على النساء والفتيات) ؛ - دوريات الحطب/ المياه أو مجموعات تقوم بالتجميع ؛
الاحتياجات التي لم يتم تلبيتها.	- نقص الحطب وهذا يعني أن على النساء والفتيات قطع مسافات طويلة في أماكن غير آمنة - نقص مرافق الاستحمام يعني أن الأفراد يستحمون في المجرى، كما يؤدي إلى مخاوف تتعلق بالنظافة - نقاط المياه غير الكافية تعني انه يتعين على النساء والفتيات الانتظار لفترات طويلة، وأن يتعرضن لاعتداء بدني من الأولاد الذين يتدافعون للصف الأمامي. - نقص مواد النظافة الشهرية مما يؤدي إلى اختباء النساء والفتيات بعيداً عن المستوطنات أثناء الحيض والتعرض للاعتداء	- جمع وتوزيع مواد النظافة، استناداً إلى المناقشات مع النساء والفتيات؛ - بطاقات تموينية مخصصة لرب الأسرة؛ - توزيع الوقود أو المواقف ذات الكفاءة في استهلاك الوقود؛ - المساعدة النقدية والقسيمة - مدونات السلوك للموظفين حول الاستغلال الجنسي
تسليم الخدمات.	- ارتباك عام، الرجال الذين يتسكعون في مدخل القاعة قد يعرضون النساء للخطر بسبب سرقة حصص الإعاشة. - جميع موظفي التوزيع هم من الذكور، وغير مدربين جيداً. - معظم مزودي الرعاية الصحية من الذكور، مما يؤدي إلى مخاطر الإساءة أو الاستغلال - يقع مكتب المنظمات غير الحكومية النفسية الاجتماعية بالقرب من السوق، حيث غالباً ما يكون الرجال في حالة سكر - توفير الأمن من قبل الحكومة العسكرية، ولكن العديد من الفتيات شوهدن وهن معلقات حول المخيمات، مما يؤدي إلى مخاطر الاستغلال - لا وجود للشرطة في أقسام جديدة من المخيم ، ومحدودية وجود الشرطة في الليل	- ضمان وجود الموظفين في عملية التوزيع. - مراكز التوزيع المنظمة، والبروتوكولات الخاصة للأشخاص المستضعفين مثل الأشخاص ذوي الإعاقة، والأسر التي يرأسها الأطفال، والمسنين، والنساء الحوامل/ المرضعات، والأمهات الوحيدات. - مدونات السلوك لموظفي التوزيع الصريحة حول الاستغلال الجنسي، وأنظمة الإبلاغ السرية والعواقب القوية على الانتهاك. - مراقبة تصميم وتنفيذ الأنشطة للتأكد من أنها لا تؤدي إلى إلحاق الأذى. - ضمان جودة الخدمات وأنظمة الإحالة لتجنب نبش الجراح.

الفئة	المخاطر في السيناريو	الاستراتيجيات المحتملة
المعلومات والمشاركة	- الجماعات المسلحة التي سمح لها بدخول المخيم - لا توجد آلية للتغذية راجعة / شكاوى - عدم توفر المشورة يؤدي إلى إقامة مراحض بعيدة عن المستوطنة والنساء يتعرضن للخطر أثناء التنقل، نقاط المياه غير الكافية، نقص مرافق الاستحمام ومواد النظافة الصحية...الخ. - عدم التشاور حول نوع ومقدار الحصص التموينية يؤدي إلى مخاطر إجبار النساء والفتيات على الانخراط في الدعارة لتكملة الوجبات كونهن مسؤولات عن إطعام أسرهن - نقص المعلومات عن الخدمات التي ينبغي توفيرها مجاناً للنساء والفتيات عرضة للاستغلال والانتهاك الجنسيين من جانب مزودي الخدمات	- مشاركة النساء في الحوار وصنع القرار - إنشاء آليات إبلاغ سرية يمكن الوصول إليها - التدريب وبناء قدرات قادة المجتمعات المحلية أو لجان المخيمات، وضمان مشاركة المجموعات النسائية والقادة في عملية التوعية المجتمعية - اجتماعات المجتمع مع موظفي القطاع الأمني

ابحث عن أنظمة ومتطلبات الإبلاغ المتعلقة بالسياق المحلي قبل هذه الجلسة. ويمكنك أن تسأل الفرق المحلية، أو تتواصل مع المجموعة الفرعية ذات الصلة بالعنف القائم على النوع الاجتماعي أو فرق العمل / آلية التنسيق لمعرفة كيفية الإبلاغ عن الحالات وكيف تبدو عملية التحقيق/ الاستجابة.



جلسة عامة: الإساءة الجنسية والاستغلال الجنسي-30 دقيقة

- ❖ تسليط الضوء على عناصر المناقشة السابقة المتعلقة بالإساءة الجنسية والاستغلال الجنسي، موضحاً أن النساء والفتيات غالباً ما يتعرضن لمخاطر من المنظمات والأنشطة والأفراد الذين من المفترض أنهم يدعموهم ويحموهم. اسأل المشاركين عما إذا كانوا قد سمعوا عن الإساءة الجنسية والاستغلال الجنسي. قم بالطلب من المتطوعين شرح ما يعنيه المصطلح. قدم التعريف التالي:
- ❖ **الاستغلال الجنسي** هو تبادل الأموال والمأوى والغذاء أو غيرها من السلع مقابل ممارسة الجنس أو الخدمات الجنسية من شخص في وضع ضعيف.
- ❖ **الإساءة الجنسية** تهديد أو إجبار شخص ما على ممارسة الجنس أو تقديم خدمات جنسية في ظروف غير متكافئة أو قسرية.
- حتى لو وافقت الناجية على الفعل الجنسي، فمن المهم أن نتذكر أن الموافقة الحقيقية لا توجد أبداً ما لم يكن هناك خيار بديل، حيث قد لا يفهم الفرد ما هي خياراته أو لا يملك خيارات أخرى، فلا يمكن أن يقال أنه يقدم موافقة مستنيرة لفعل ما.



- ❖ ناقش أهمية الإقرار بالإساءة الجنسية والاستغلال الجنسي من قبل الجهات الفاعلة في المجال الإنساني وعملية الاستجابة ومنع الإساءة الجنسية والاستغلال الجنسي باستخدام الأسئلة التالية:
- هل تعرف كيف تبلغ عن حالة قضية؟
- هل لديك نظام للنساء والفتيات للإبلاغ بشكل سري عن حالة أو أي شواغل أخرى حول التدخلات؟



- ❖ اشرح وناقش إجراءات الإبلاغ الصحيحة في الموقع، مع إبراز النقاط الأساسية التالية:
- إذا رأيت شيئاً أو سمعت شيئاً يجعلك تعتقد أنه قد يكون هناك استغلال أو إساءة، فانه يتعين عليك الإبلاغ عنه، حتى إذا لم تكن متأكداً أو ليس لديك دليل. ولا تقع على عاتقك مسؤولية التحقيق في حالة أو إثباتها قبل الإبلاغ عنها. بالطبع، يجب عليك الإبلاغ عن الحالات بحسن نية فقط.
- يجب عليك الإبلاغ عن الحالة إلى جهة الاتصال المحددة أو مشرفك. ولا تناقش أي شكوك أو ادعاءات مع زملائك الآخرين أو أصدقائك.
- التأكد من أن أي شخص تعرض للاستغلال الجنسي أو الإساءة الجنسية لديه حق الحصول على الخدمات المناسبة.



انظر الى مزيد من المصادر عن الاستغلال الجنسي والإساءة الجنسية في الملحق 10

جلسة عامة: ملخص-15 دقيقة

- ❖ إبراز أين يمكن أن توجد أنشطة الحد من المخاطر في نموذج برنامج الطوارئ للعنف القائم على النوع الاجتماعي التي تعزز الحد من المخاطر كأولوية منقذة للحياة وأولوية عاجلة في حالات الطوارئ.
- ❖ وضح أنه خلال حالات الطوارئ الشديدة، تزداد عوامل الخطر باستمرار- لذلك من المهم مراقبة المخاطر على أساس منتظم. ويعتمد تكرار المراقبة على مدى سرعة تغيير السياق. وفي البداية عندما يكون الوضع متقلباً بشكل مستمر، قد يكون من الضروري مراقبة المخاطر مرة كل أسبوعين، ولكن مع زيادة استقرار الحالة، فإن مراقبة المخاطر قد تكون لمرة واحدة في الشهر. ويمكنك استخدام الأدوات التي تم تقديمها بالفعل، مثل تدقيق السلامة ورسم خرائط المجتمع، ولتقييم المخاطر وتحديد الاستجابات المحتملة.
- ❖ لاحظ أن معالجة المخاطر التي تتعرض لها النساء والفتيات ووضع إجراءات للحد من تلك المخاطر تقع على عاتق جميع الجهات الفاعلة في المجال الإنساني والسلطات وأعضاء المجتمع المحلي. وغالباً ما يكون من الضروري الدعوة مع الجهات الفاعلة الأخرى في المجال الإنساني، والسلطات وأعضاء المجتمع الذين لديهم مجموعة من المهارات المحددة للتعامل مع بعض المخاطر لاتخاذ الإجراءات (سيتم تغطية الدعوة في اليوم الرابع).
- ❖ وضح أن العمل على الحد من المخاطر قد يؤدي الى عبء ثقيل، ولأننا في كثير من الأحيان لا نستطيع منع العنف من الحدوث في حالات الطوارئ؛ ومع ذلك، يمكننا وضع إجراءات للحد من المخاطر التي تتعرض لها النساء والفتيات. تذكر أنها ليست مسألة كل شيء أو لا شيء - أي حد من المخاطر أفضل من عدم اتخاذ إجراء على الإطلاق.
- ❖ تعتبر النساء والفتيات أفضل مصدر للمعلومات لمعرفة المخاطر التي يتعرضن لها. ومع ذلك، بسبب وضعهم الاجتماعي، قد يكون معرفة مخاوفهم أمراً صعباً. ومن الضروري أن تكون سباقاً عند الطلب من النساء والفتيات معلومات حول عوامل المخاطر- من المهم أيضاً وجود أنظمة للتغذية الراجعة، والتي يمكن من خلالها أن تقوم للنساء والفتيات بالإبلاغ بسهولة عن المخاوف أو تقديم ملاحظات حول جودة الخدمات التي يتلقونها.
- ❖ اسأل إذا كان لدى المشاركين أية أسئلة أخرى وناقش.

التفكير الفردي: ماذا يعني هذا بالنسبة لي؟- 15 دقائق

- ❖ وضح للمشاركين أنه كما هناك مخاطر تتعرض لها النساء والفتيات، هناك أي مخاطر قد تتعرض لها أنت ومنظمتك كأفراد.
- ❖ اطلب من المشاركين قضاء 10 دقائق للنظر في الأسئلة التالية، مع تدوين إجاباتهم في جدول التأمل (في العمود جهة اليمين).

- هل ستغير حالة الطوارئ أنشطتك في حياتك الشخصية أو المهنية؟
- هل سيعرضك عملك للخطر في سياق الطوارئ؟
- ما هي الاستراتيجيات التي قد تحتاج أنت أو منظمتك لاتخاذها لمعالجة هذا الأمر؟ ما الخطوات التي يتعين علي اتخاذها لضمان تناول ذلك؟

- ❖ اطلب من المشاركين، بعد 5 دقائق، وتبادل المعلومات مع مشارك آخر من منظماتهم مع الإضافة والتعديل حسب الضرورة. وإذا لم يكن هناك مشارك آخر من نفس المنظمة، ويمكن للمشاركين تبادل المعلومات مع مشارك آخر.
- ❖ شجع المشاركين على طرح الأسئلة أو طلب توضيح منك عند الضرورة.

التدريب على التأهب والاستجابة للعنف القائم على النوع الاجتماعي في حالات الطوارئ- دليل الميسر

الجلسة 12: الاستجابة لأنواع أخرى من أشكال العنف القائم على النوع الاجتماعي في حالات الطوارئ

الأهداف التعليمية

الاستجابات المحتملة للأشكال الأخرى للعنف القائم على النوع الاجتماعي في حالات الطوارئ.



الوقت: ساعة واحدة



المواد المطلوبة: جهاز عرض، وشاشة، ولوح قلاب، وأقلام تخطيط، وشريط



تحضيرات الميسر

مراجعة الشرائح ذات الصلة.

إذا كنت لا تستخدم الشرائح، قم بتحضير اللوح القلاب ذات الصلة كما هو موضح في ملاحظات الجلسة أدناه.



الجلسة العامة: مقدمة وعصف ذهني- 10 دقائق

- ❖ وضح للمشاركين، على أنه بالرغم من تركيزك على الاستجابة للعنف الجنسي في حالات الطوارئ حتى هذه النقطة، إلا أن العنف الجنسي ليس هو شكل العنف الوحيد، سواء قبل أو أثناء الأزمات. وتؤدي حالات الطوارئ إلى تفاقم جميع أشكال العنف لمجموعة متنوعة من الأسباب.
- ❖ اطلب من كل مشارك الالتفاف نحو الشخص الذي بجانبه وأن يقضوا 5 دقائق في تبادل الأفكار حول الطرق في حالات الطوارئ التي قد تجعل النساء والفتيات أكثر عرضة لأشكال العنف المختلفة.
- ❖ اطلب منهم طرح بعض الأمثلة، ثم سلط الضوء على ما يلي:
 - **الزواج المبكر / القسري:** قد تؤدي الظروف الاقتصادية الصعبة إلى دفع الأسر على إجبار بناتهم على الزواج في وقت مبكر، بحيث لا تعد تشكل عبئاً مالياً على الأسرة (لاحظ أن هذا الأمر لا ينطبق على الأولاد). كما ستحاول العديد من الأسر "حماية" بناتها من أشكال العنف الأخرى عن طريق تزويجها.
 - تشويه/ بتر الأعضاء التناسلية الأنثوية: إن الأسر التي تركز بشدة على ضمان أن تتمكن بناتها من إيجاد أزواجهن قد تجدد أيضاً تركيزها على ممارسات مثل تشويه الأعضاء التناسلية للإناث والبتير التي يُنظر إليها في السياق الثقافي المحلي بأنها مستحبة للفتيات / النساء.
 - العنف الأسري/الشريك الحميم: عنف الشريك الحميم يضمن سلسلة كاملة من العنف بدء من العنف الجنسي والمادي إلى العنف العاطفي/ النفسي. ويمكن أن تزداد جميع أشكال عنف الشريك الحميم في الأزمات، حيث قد يستخدم الرجال مستويات أعلى من الإجهاد والمشقة كزريعة لصب غضبهم وإحباطهم على زوجاتهم (لاحظ أن هذا ليس سبباً لتبرير العنف، والذي لا يزال خياراً من جانب الجاني). وقد تفقد المرأة الشبكات الاجتماعية وآليات المواجهة التي استخدمتها للحد من حدة العنف في الماضي، مما يؤدي إلى تفاقم النتائج.
 - الاستغلال الجنسي: إن الظروف الاقتصادية الصعبة ونظراً لانحيار الأنظمة المودة بسبب الأزمة قد تجعل من النساء والفتيات عرضة للاستغلال من قبل الأفراد في مواقع القوة. وقد يجبر هؤلاء الأفراد النساء والفتيات على تقديم خدمات جنسية مقابل الحصول على السلع أو الخدمات أو الوصول إلى الفرص مثل التشغيل. وقد يشمل ذلك الأفراد العاملين في المجال الإنساني (انظر الجلسة 11 حول الحد من المخاطر لمزيد من المعلومات عن هذه المسألة).



التدريب على التأهب والاستجابة للعنف القائم على النوع الاجتماعي في حالات الطوارئ- دليل الميسر

- ❖ تأكد من أن المشاركين يفكرون في أنواع معينة من العنف التي تحدث في سياق محدد- وهذا يعتبر نقطة جيدة في التدريب للتركيز على سياق الاستجابة للطوارئ.
- ❖ ذكر المشاركين بأن العديد من أشكال العنف، بما في ذلك عنف الشريك الحميم، قد تشمل العنف الجنسي. وعلى سبيل المثال، على الرغم من أننا نستخدم مصطلح الزواج المبكر / القسري في الحديث عن ظاهرة إجبار الفتيات على الزواج من رجال أكبر سناً، فإن أحد أنواع العنف الرئيسية التي تحدث في مثل هذه الحالة هو الاغتصاب.

مجموعات صغيرة: كيف تبدو استجاباتنا مختلفة بالنسبة لهذه الأشكال من العنف-20 دقيقة

- ❖ وزع المشاركين على مجموعات، حسب عدد أنواع العنف الرئيسية التي تم تحديدها في عملية العصف الذهني (أي إذا كنت تريد التركيز على الزواج المبكر/القسري وعنف الشريك الحميم، قم بتقسيم المشاركين إلى أربع مجموعات حيث تركز مجموعتان على كل من هذه القضايا. وإذا كان لديك المزيد من أنواع العنف التي يجب معالجتها، فيمكنك عمل المجموعات بشكل أكبر).
- اطلب من كل مجموعة الإجابة عن الأسئلة التالية حول قضيتهم / نوع العنف:
 1. هل هناك مخاطر مختلفة للناجين من هذا النوع من العنف؟
 2. كيف يجب أن تُعدّل خدمات الاستجابة التي ناقشناها (إدارة الحالة والدعم النفسي الاجتماعي والرعاية الصحية) لمعالجة هذا العنف بشكل أفضل؟
 3. هل هناك نقاط دخول مختلفة مطلوبة لهذه الخدمات؟
 4. ما هي التدخلات الأخرى اللازمة للاستجابة لهذا العنف و/ أو الحد من خطر مزيد من العنف للناجي؟
- ❖ شجع المجموعات على التفكير تحديداً في سياقها الخاص لهذا التمرين. لاحظ أنه بالنسبة للعديد من المجموعات، سيكون الرد على المشاركة هو "زيادة الوعي" لجميع أنواع العنف. إذا كان هذا الأمر يمثل مشكلة مع مجموعتك، فقم بإعداد قاعدة "عدم التوعية" - أي أن زيادة الوعي لا يمكن أن يكون إجابة على أي من الأسئلة (بما أننا نعلم أن التوعية يجب أن ترافق جميع الخدمات والتدخلات ولكن ليست في حد ذاتها تدخل من المحتمل أن يغير الوضع بالنسبة للنساء والفتيات).

جلسة عامة: إحاطة ومناقشة-20 دقيقة

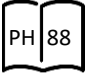
- ❖ اطلب من المشاركين تبادل إجاباتهم بشكل مختصر، محاولين عدم تكرار النقاط التي تمت تبادلها بالفعل.
- ❖ إبراز النقاط التالية:
 - قضايا مثل الزواج المبكر / القسري معقدة ويصعب معالجتها، حتى في السياقات المستقرة حيث يتم إنشاء البرنامج ويمكن أن تستمر لفترة أطول. لذلك، من المهم إدراك أنه لا يمكن دائماً "حلها" - خاصة في حالات الطوارئ. وسيكون تركيزنا في الغالب على الحد من العواقب الفورية أو الحد من المزيد من الضرر.
 - الحد من العواقب الفورية: في الوقت الذي قد يبدو فيه الزواج المبكر والزواج القسري من الأشكال المختلفة تماماً للعنف الجنسي الذي يرتكبه الفاعل المسلح، على سبيل المثال، إلا أن النتائج قد تبدو متشابهة إلى حد كبير. الفتيات اللواتي يضطرون للزواج في سن مبكرة قد يتعرضن لصدمة جسدية كبيرة بسبب الجماع ويتطلبن الرعاية الصحية، على سبيل المثال. ويحتاج الناجون من عنف الشريك الحميم الدعم النفسي والاجتماعي للتعافي من تجاربهم. ومن ثم، فإن إدارة الحالة والدعم النفسي الاجتماعي وخدمات الرعاية الصحية لا تقل أهمية عن حالات الزواج المبكر أو عنف الشريك الحميم كما هو الحال في أشكال العنف الجنسي الأخرى. الذي يمكن أن يكون مختلفاً هو كيف يستطيع هؤلاء الناجون أو لا يستطيعون الحصول على الخدمات. وفي سياق الزواج المبكر / القسري، هل ستتمكن الفتاة من الحصول على الخدمات بسهولة، أم هل سيمنعها زوجها من القيام بذلك؟ كيف يمكننا تحسين المعلومات التي نتلقاها ووصولها؟
 - الحد من المزيد من الضرر: الجانب الرئيسي الآخر عند التعامل مع مثل هذه القضايا هو اتخاذ خطوات لتجنب المزيد من الصدمات للناجي، بما في ذلك عن طريق محاولة الحد من المخاطر المباشرة (كيف يمكنك مساعدة أحد الناجين لجعل وضعه أكثر أمناً، هل هناك أماكن يمكن أن تذهب إليها أو آخرين ممن بإمكانهم مساعدتها) وتحديد الأفراد الذين يستطيعون الدفاع نيابة (على سبيل المثال، هل يمكن لقادة المجتمع المحلي العمل مع العائلات لمحاولة تأخير الزواج، هل هناك طريقة تسمح للأسرة بالوصول إلى الموارد الاقتصادية التي من شأنها أن تقلل من الحاجة للتركيز على زواج ابنتهما، وغيره ذلك). وفي

التدريب على التأهب والاستجابة للعنف القائم على النوع الاجتماعي في حالات الطوارئ- دليل الميسر

- حالات عنف الشريك الحميم، أحد العناصر الأساسية التي يجب إدراكها هو أن أحد الناجين قد يعيش في حالة من العنف والمخاطر المستمرة. ومن المهم مساعدتها على إدراك هذا الوضع وإدارته.
- في حالات الاستغلال الجنسي، ويتضمن الحد من المزيد من الأذى الإبلاغ عن الجاني إلى آليات الإبلاغ المناسبة (انظر الجلسة 11 حول الحد من المخاطر للحصول على مزيد من المعلومات حول هذه القضية)
- تتداخل قضايا مثل الزواج المبكر بشكل وثيق مع المعايير الاجتماعية والدينية، مما يجعلها معقدة ويصعب معالجتها. وفي حالات الطوارئ، ليس لدينا الوقت أو الموارد لمعالجة تغير المعايير الاجتماعية على نطاق واسع؛ ومع ذلك، يمكننا أن نتواصل مع القادة المحليين والدينيين المحليين لمحاولة تحسين وضع الأفراد، ومحاولة تقليل المخاطر التي تتعرض لها النساء والفتيات بشكل عام.
- الإقرار بحدودنا: إن أحد العوامل الرئيسية المعقدة هنا هو أنه في هذه الحالات من المرجح أن يستمر العنف، وبالتالي ستستمر معاناة الناجي من الصدمة حتى عندما يتم توفير الخدمات. ومن المهم إدراك أن الاستجابة لجميع حالات العنف القائم على النوع الاجتماعي قد لا تكون ممكنة، وخاصة في المرحلة الحرجة من حالة الطوارئ - وهذا يعني أن عبء الحالات قد يكون مرهقا ويتطلب تحديد أولويات الحالات التي يمكن فيها تقديم الرعاية المنقذة للحياة، وكذلك الاستجابة لبعض الحالات الأكثر تعقيداً قد لا تكون مجدية في حالات الطوارئ (على الرغم من أن هذا بالطبع يعتمد على السياق ومرحلة الطوارئ). ومن الصعب إدارة ذلك عندما نتفاعل مع الناجين، لأننا نريد أن نجعل الأمور أفضل بالنسبة لهم. ومن المهم أن ندرك أنه من غير المحتمل أن نتمكن من "حل" المشكلة، ولكن حتى مجرد الاستماع إلى وتصديق ما تقوله إحدى الناجيات عند سرد قصتها يمكن أن يكون له تأثير إيجابي كبير على حياتها. كن موجهاً من خلال ما يريده الناجي ويحتاجه منك.
- ❖ وضح للمشاركين أنك ستقضي بعض الوقت في مناقشة الحد من المخاطر في اليوم الثالث والدعوة في اليوم الرابع - وكلاهما سيعالج هذه النقاط مرة أخرى.

التفكير الفردي: ماذا يعني هذا بالنسبة لي؟- 10 دقائق

- ❖ وضح للمشاركين بأنهم سيقضون بعض الوقت في التفكير في ما يعنيه لكل منهم كأفراد ومنظماتهم.
- ❖ اطلب من المشاركين للعودة للجدول الذي قاموا بتعبئته بعد كل جلسة، وافضي 10 دقائق للعودة لكل قسم من الأقسام التي تم الانتهاء منها وإضافة أفكار، أو أولويات أو إجراءات للخروج بمناقشة لهذا القسم حول دعم الناجيين أو أية أشكال أخرى من العنف القائم على النوع الاجتماعي.
- ❖ اطلب من المشاركين، بعد 5 دقائق، تبادل المعلومات مع مشارك آخر من منظماتهم مع الإضافة والتعديل حسب الضرورة. إذا لم يكن هناك مشارك آخر من نفس المنظمة، ويمكن للمشاركين تبادل المعلومات مع مشارك آخر. شجع المشاركين على طرح الأسئلة أو طلب توضيح منك عند الضرورة.



الجلسة 13: تبادل وإدارة المعلومات



الأهداف التعليمية

- تعميق الفهم حول كيفية إدارة بيانات العنف القائم على النوع الاجتماعي في الحالات الطارئة بطريقة سليمة وأخلاقية، وتبادلها وحمايتها.



الوقت: ساعة واحدة

ملاحظة: إذا كان وقتك محدود، فإنه بإمكانك اختصار مدة هذه الجلسة إلى بضع نقاط رئيسية ودمجها مع جلسة إدارة الحالة في اليوم الثاني، أو جلسة أنظمة الإحالة في بداية اليوم 3. في هذه الحالة، استخدم الشرائح 37-39 من أجل إجراء مناقشة قصيرة حول مبادئ خطة تبادل المعلومات حول العنف القائم على النوع الاجتماعي.

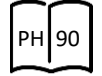


لمواد المطلوبة : جهاز عرض، شاشة، شوكولاتة أو أي أنواع مشابهه من الجوائز



تحضيرات الميسر

- مراجعة الشرائح ذات الصلة.
- كتابة أفضل الممارسات العامة وأفضل الممارسات المطبوعة ونسخة الكترونية لأفضل الممارسات، وفقاً للعبة **Family Feud** أدناه. غطي كل ورقة بشريط ورقي منفصلة قابلة للإزالة، بحيث لا يمكن رؤيتها من قبل المشاركين.
- إذا كنت لا تستخدم الشرائح، قم بتحضير اللوح القلاب ذات الصلة كما هو موضح في ملاحظات الجلسة أدناه.



جلسة عامة: مقدمة-5 دقائق

❖ اطلب من المشاركين التفكير في المبادئ التوجيهية الأخلاقية للتقييم المتعلق بالعنف القائم على النوع الاجتماعي من بداية التدريب (إرشادات منظمة الصحة العالمية). اطلب من كل مشارك قضاء دقيقتان للمناقشة مع الشخص الذي بجانبه حول التوصيات الثمانية الواردة في المبادئ التوجيهية لمعرفة كم يتذكروا من هذه المبادئ التوجيهية. بمجرد انتهاء الوقت، اسأل ما إذا كانت أية مجموعة ترغب في تقديم إجاباتها – امنح جائزة لأي زوج يمكنه تسمية كل التوصيات بنجاح، أو بدلاً من ذلك للزوج الذي يمكنه تحديد أكثر من اسم. أكمل أي ثغرات.



❖ اشرح للمشاركين أن هذه المبادئ التوجيهية تظل قائمة بعد مرحلة التقييم - فجميعها ينطبق على جميع أنواع جمع المعلومات. اجمع بعض الأفكار حول الطرق المختلفة التي قد نجمع بها معلومات حول العنف القائم على النوع الاجتماعي، باستثناء التقييمات (أي من مزودي الخدمات على شكل نسخة ورقية (مطبوعة) أو نسخة إلكترونية)

جلسة عامة: أفضل الممارسات Family Feud – 20 دقيقة

❖ ارجع إلى اللوح القلاب الثلاثة المتعلقة بأفضل الممارسات العامة، وأفضل الممارسات للنسخ المطبوعة، وأفضل الممارسات للنسخ الإلكترونية. قم بإعداد فريقين من 5 أشخاص. يجب على كل شخص تخمين أفضل الممارسات (من أي من القوائم الثلاث). إذا أجابوا بشكل صحيح، عندها يتم الكشف عن أفضل الممارسات (إزالة شريط الورق) ويمكن للشخص التالي من الفريق نفسه أن يخمن أفضل ممارسة أخرى. وإذا أخطأ، فإن الفرصة تنتقل إلى الفريق الآخر. قم بالاستمرار بهذه الطريقة حتى يتم الكشف عن جميع أفضل الممارسات.



أفضل الممارسات العامة في إدارة المعلومات:

- يجب أن تكون الخدمات موجودة أولاً.
- حماية سرية الناجين
- عدم تبادل نماذج التعامل مع الحالة.
- إبرام اتفاقيات تبادل المعلومات.
- أن يتم تبادل المعلومات المجمعّة والتي تم تحليلها مع الوكالات المنفذة.
- أن تحفظ جميع البيانات بشكل آمن.

النسخ الورقية من الوثائق

- طباعتها فقط عند الضرورة.
- استخدم نظام تشفير.
- القراء مسئولون عن الوثائق.
- إتلاف جميع المواد المطبوعة إذا لم يعد لها ضرورة.
- تخزين المواد المطبوعة في مكان آمن (خزانة مقفلة أو درج مقفل- أو صندوق بلاستيكي في غرفة مقفلة)

النسخ الإلكترونية

- تجنب إرسال المعلومات بالبريد الإلكتروني .
- تخزين البيانات على جهاز كمبيوتر واحد.
- عمل نسخ احتياطية.
- لتحكم في الوصول إلى المعلومات.
- استخدام نظام ترميز و/ أو تشفير البيانات.

الجلسة العامة: مراجعة المبادئ الرئيسية لإدارة وتبادل المعلومات - 20 دقيقة

❖ الانتقال إلى مناقشة القضايا العامة حول جمع وتبادل المعلومات. ويوجد لدى مختلف الجهات الفاعلة من الناجين، المنظمات غير الحكومية، وكالات الأمم المتحدة، والحكومات والجهات المانحة أهداف مختلفة والوصول إلى المعلومات التي يريدونها. وهذا يجعل تبادل المعلومات عملية معقدة. وهذا أفضل وقت للطلب منهم تكرار المبادئ التوجيهية للاستجابة للعنف القائم على النوع الاجتماعي. لذا فمن الضروري تسليط الضوء على ضرورة حماية سرية الناجي وكرامته.

❖ قدم المبادئ الأساسية لتبادل معلومات العنف القائم على النوع الاجتماعي:

- جميع المعلومات الفردية المتعلقة بأحد الناجين هي ملكا للناجيه. إنها تجربتها، ولها أن تفعل بها كما تشاء. غير أن أي استخدام لهذه المعلومات يخضع للموافقة المستنيرة الصريحة من الناجية، ولمصلحتها الفضلى.
- إن المعلومات المجمعّة مفيدة في إعداد الخدمات ومعرفة ما إذا كانت تعمل بأمان وفعالية. ومع ذلك، فإن تبادل واستخدام هذه المعلومات يمكن أن يشكل خطرًا على الناجين إذا لم يتم القيام بذلك بشكل صحيح. لذلك، ويجب أن يكون لدى الناجين أيضًا خيار ما إذا كانت معلوماتهم تساهم في هذه المعلومات المجمعّة أم لا، ويجب استخدام جميع المعلومات فقط بما يتماشى مع بروتوكولات مشاركة المعلومات المعمول بها وبما يحقق مصلحة الناجين.
- ❖ استخدم هذا كفرصة للمشاركين لتبادل الخبرات حول التحديات التي واجهتهم في تخزين البيانات أثناء تدهور الوضع الأمني في الميدان، والحلول التي توصلوا للحفاظ على سلامة المعلومات. كما أنها فرصة جيدة لمناقشة أي تجارب لديهم مع المحادثات الصعبة - مع المانحين أو المنظمات الأخرى - حول المعلومات التي يتعين تبادلها إذا لزم الأمر، اطرح الأسئلة التالية من إثارة المناقشة :
- هل بإمكان أي مانح الوصول إلى المعلومات الفردية عن الناجين من العنف القائم على النوع الاجتماعي إذا ما قاموا بتمويل الخدمات وعملية جمع البيانات؟ (لا - لا يجوز لأي منظمة أو مانح، بغض النظر عن الخدمات التي قاموا بتمويلها، أن يكون لديه إمكانية الوصول إلى البيانات على المستوى الفردي إلا إذا كان ذلك مطلوبًا بشكل مباشر لتوفير خدمة اختارت الناجية الوصول إليها والموافقة على تبادل معلوماتها. معلومات التجميع (أي معلومات على مستوى المجموعة حول عدد الناجين الذين تم دعمهم، قد يتم تبادل أنواع الخدمات المقدمة وما هو أبعد من مزودي الخدمات المباشرة لدعم الدعوة وصنع

32-35

التدريب على التأهب والاستجابة للعنف القائم على النوع الاجتماعي في حالات الطوارئ- دليل الميسر

السياسات، ولكن يجب أن يكون ذلك من خلال اتفاقية تبادل المعلومات.(ارجع لقسم المصادر الإضافية لمزيد من المعلومات).

- هل يحق لك أو لمنظمتك رفض تبادل معلومات الناجين؟ تحت أي ظروف؟ (على الإطلاق، تعتبر سرية وسلامة معلومات الناجين من الاعتبارات الأساسية- إذا كنت تشك في إنها عرضة للخطر المخاطر، فلا يمكنك فقط إلا أن ترفض تبادل المعلومات، حتى مع المنظمات غير الحكومية الدولية أو المانحين. وإذا كنت غير متأكد، فاطلب الدعم قبل مشاركة).
- ❖ تسليط الضوء على أنه يجب طرح الأسئلة التالية من أجل إقناع جميع الجهات الفاعلة بأن المبادئ التوجيهية للعنف القائم على النوع الاجتماعي، وخصوصاً احترام سلامة الناجي وسريته وكرامته، يجب أن تكون في صدارة قرار الجميع عند جمع المعلومات حول العنف القائم على النوع الاجتماعي وعندما يطلبون تبادل المعلومات حول العنف القائم على النوع الاجتماعي.
- كيف ستستخدم هذه المعلومات؟ (الدعوة، وتحسين الخدمات للناجين؛ وتحسين حماية النساء والفتيات؛ ليس من أجل تقديم التقارير؛ لأن أحد المانحين يريد أن يعرف).
- من سيكون لديه حق الوصول إلى المعلومات؟ (أصغر عدد ممكن من الأشخاص؛ وأفراد محددين).
- من سيطلع على المعلومات؟ (فقط أولئك الذين يحتاجون إلى استخدام المعلومات للأغراض المحددة المذكورة أعلاه).
- كيف يتم الإبلاغ عن المعلومات ولمن؟
- لأي غرض سيتم الإبلاغ عن المعلومات؟
- من سيستفيد من تبادل البيانات، ومتى؟ (الناجون؛ والنساء والفتيات - بسرية، أي ليس بمجرد الموافقة على الاقتراح).

إذا لم يكن بالإمكان الإجابة على هذه الأسئلة بصورة مقنعة، فلا يجب تبادل المعلومات. ذكر المشاركون بأن الكشف عن معلومات حساسة من نوع العنف القائم على النوع الاجتماعي (عن قصد أو عن غير قصد) بطريقة لا تأخذ بالاعتبار النتائج المحتملة بشكل آمن يمكن أن تهدد الأخلاق وتعرض الناجين والمجتمعات المحلية وموظفي البرامج للخطر.

جلسة عامة: ماذا يحدث للمعلومات عند تدهور الوضع الأمني؟-15 دقيقة

مراجعة أفضل الممارسات لتخزين المعلومات أثناء حالات الطوارئ. وزع المشاركون على مجموعتين وليتحدث كل منهم لمدة 10 دقائق عن طرق لحماية أو إتلاف- المعلومات إذا تدهور الوضع الأمني و/ أو اضطروا إلى الفرار. وإذا استخدمت كلتا المجموعتين معلومات النسخ الورقية أو الإلكترونية، فيمكنك تعيين موضوع واحد لكل مجموعة. والعودة إلى الجلسة العامة والمناقشة.

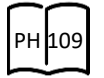
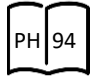
ارجع للملحق 10 لمزيد من المصادر الإضافية حول مبادئ وأنظمة تبادل وإدارة المعلومات



التفكير الفردي: ماذا يعني هذا بالنسبة لي؟- واجب بيتي

❖ اطلب من المشاركين إكمال أسئلة التفكير، و/أو الجدول الموجود في كراسة المشاركين كواجب بيتي قبل جلسة الغد.

- هل تقوم منظمتي فعلاً بجمع، واستلام، واستخدام البيانات الفردية للناجين من العنف القائم على النوع الاجتماعي؟
- ما الذي يتعين تغييره بالنسبة لعملية جمع، أو إدارة، أو استخدام أو تبادل البيانات التي تقوم بها منظمتنا في حالات الطوارئ؟
- هل هناك أي مخاطر بالنسبة لي كفرد وللمنظمة التي انتمي إليها عند اتخاذ هذه الخطوات؟ ماذا بالنسبة للنساء والفتيات؟



اليوم 4

مقدمة لهذا اليوم

- ❖ اطلب من المشاركين في الجلسة العامة تحديد المناقشات الرئيسية من اليوم السابق. ويمكن إجراء ذلك على غرار نمط الفشار مع مشاركة كل مشارك بعنصر/إجابة، أو يمكنك أن تطلب من أحد المشاركين تقديم ملخص موجز لموضوعات اليوم ونقاط التعلم الرئيسية.
- ❖ قدم لمحة عامة عن أجندة اليوم الرابع.
- ❖ إجراء نشاط الرعاية الذاتية بشكل مختصر.

اليوم الرابع	
الوقت	الجلسة
09:30 – 09:00	مقدمة عن هذا اليوم (منها 15 دقيقة للرعاية الذاتية/المحفزات)
11:00 – 09:30	14- التنسيق والمناصرة
11:15 – 11:00	استراحة شاي
13:35 – 11:15	15- التأهب في حالة الطوارئ
15:00 – 13:35	استراحة غداء (منها 25 دقيقة للرعاية الذاتية/المحفزات)
15:30 – 14:30	16- الاختتام

الجلسة 14: التنسيق والدعوة

الأهداف التعليمية

- فهم كيفية الاستفادة من الموارد والدعم للنساء والفتيات وبرامج العنف القائم على النوع الاجتماعي في حالات الطوارئ.
- فهم أهمية التنسيق الفعال وكيفية التفاعل مع الأنظمة ذات الصلة.
- ملاحظة: إذا كان لديك وقت إضافي، مدد هذه الجلسة لقضاء المزيد من الوقت في ممارسة استراتيجيات الدعوة - أي اختيار قضية وإتبع عملية الدعوة من البداية إلى النهاية.

الوقت: ساعة واحدة و 30 دقيقة

لمواد المطلوبة : جهاز عرض، وشاشة، ولوح قلاب، وأقلام تخطيط، وشريط.

تحضيرات الميسر

- مراجعة الشرائح ذات الصلة.
- إذا كنت لا تستخدم الشرائح، قم بتحضير اللوح القلاب ذو الصلة كما هو موضح في ملاحظات الجلسة أدناه.
- اكتب أسئلة التنسيق والدعوة على اللوح القلاب.
- قم بدعوة، إن أمكن، شخص يعمل في نظام التنسيق الإنساني في سياقك (على سبيل المثال، من مجموعة الحماية، أو فريق العمل/ الفريق العامل المعني بالعنف القائم على النوع الاجتماعي، أو ما غير ذلك)

التدريب على التأهب والاستجابة للعنف القائم على النوع الاجتماعي في حالات الطوارئ- دليل الميسر

تقديم نظرة عامة والإجابة على الأسئلة. قد يحدث هذا أثناء المناقشة العامة ومناقشة الملاحظات، أو يمكنك إعادة ترتيب الجلسة لتناسب ذلك.

الجلسة العامة : مقدمة للتنسيق – 5 دقائق

- ❖ وضح لهم أن هذه الجلسة ستناقش بعض التحديات في التنسيق والدعوة للبرامج والإجراءات التي تعالج العنف القائم على النوع الاجتماعي في حالات الطوارئ.
- ❖ تيسير مناقشة قصيرة في الجلسة العامة حول معنى مصطلح "التنسيق" في سياق العمل الإنساني - وعلى وجه التحديد - العنف القائم على النوع الاجتماعي. اطلب بعض الاقتراحات، ثم عند الضرورة ناقش التعريف البسيط التالي وأجب عن أي سؤال:

يتألف التنسيق من مجموعات أو أنظمة أو آليات تنظم الجهات الفاعلة في المجال الإنساني والتدخلات لضمان تقديم المساعدة بطريقة فعالة وناجحة. وهذا يشمل رسم خرائط التدخلات، والتخطيط الاستراتيجي، وإدارة المعلومات، وتعبئة الموارد، وضمان المساءلة، وتجنب الازدواجية وسد الثغرات.

4F

المناقشة ضمن مجموعة صغيرة:

- ❖ وزع المشاركين على ثلاث مجموعات- حاول أن يكون لديك مزيج من المنظمات الأكثر خبرة وأقل خبرة في كل مجموعة. اطلب منهم قضاء 15 دقيقة للإجابة على الأسئلة التالية.
- 1. ما هي أنواع مجموعات / أنظمة / آليات التنسيق الموجودة في سياقك؟
- 2. ما هو الدور الذي تلعبه؟ هل تفعل أي شيء للمشاركة في مساعدة النساء والفتيات ضمن / من خلال أنظمة التنسيق هذه؟
- 3. ما الصعوبة التي تتعرض لها؟

5F

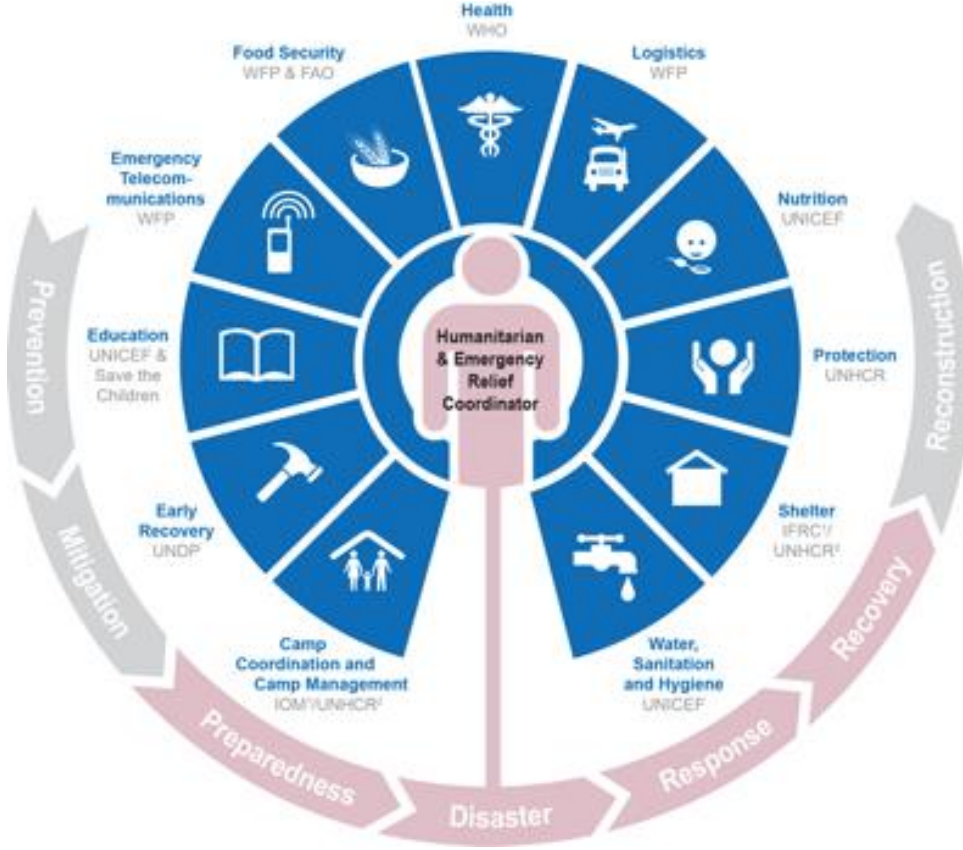
جلسة عامة: المناقشة والتغذية الراجعة-20 دقيقة

- ❖ العودة إلى الجلسة العامة للمشاركين والمناقشة. قم باستخدام النقاط التالية إذا لم يتم طرحها خلال التعليقات والمناقشة.

- يمكن أن يحدث التنسيق، ويجب أن يحدث على جميع المستويات- من الرسمي إلى غير الرسمي، المحلي إلى الإقليمي إلى الوطني إلى الدولي.
- في بعض السياقات، وتكون أنظمة "المجموعة العنقودية" الرسمية نشطة (انظر الصورة أدناه). إن المجموعات العنقودية هي مجموعات رسمية من الجهات الفاعلة في المجال الإنساني (الأمم المتحدة وغير الأمم المتحدة) في كل قطاع من القطاعات الرئيسية للعمل الإنساني (مثل المياه والصرف الصحي والصحة والحماية والتغذية، وغير ذلك. ويتم توحيد رؤساء كل مجموعة عنقودية ومسؤولياتها. ويتم تنسيق أعمال العنف القائم على النوع الاجتماعي بشكل عام من خلال مجموعة الحماية أو المجموعات الفرعية ضمن مجموعات العمل المعروفة باسم المجموعة العنقودية للعنف القائم على النوع الاجتماعي أو مجموعات العمل المعنية بالعنف القائم على النوع الاجتماعي. وعلى المستوى العالمي، يقود تنسيق العنف القائم على النوع الاجتماعي ما يعرف بمنطقة مسؤولية العنف القائم على النوع الاجتماعي، وضمن مجموعة الحماية.
- تعتبر آليات التنسيق الرسمية مثل نظام المجموعات العنقودية مهمة ويجب أن تبقى على اطلاع على تقييماتك وأنشطتك وخططك حتى يتمكنوا من فهم وتنسيق الفجوات في البرنامج. ومع ذلك، فإن هذه النظم الرسمية لا تصل دائماً إلى المستويات الأكثر شعبية على مستوى المجتمع المحلي- ولا يزال هناك حاجة للتنسيق عند هذه المستويات. وحتى في حالة عدم وجود هيئات تنسيق رسمية، فإن "التنسيق" نفسه لا يزال موجوداً- إذ لا يزال بإمكان المنظمات أو الوكالات في المنطقة نفسها أن تلتقي على نحو ثنائي أو تعقد اجتماعات بين بعضها البعض.
- يمكن أن تساعدك أنظمة التنسيق بفهم ما يحدث وأين توجد الثغرات وأين يمكن لمنظمتك التدخل بفعالية أكبر. وكما يساعدك على تجنب تكرار ما يقوم به الآخرون فعلاً. والأهم من ذلك، وأن أنظمة التنسيق هي منتدى جيد لإثارة القضايا التي تريد أن تتناولها المنظمات الأخرى- على سبيل المثال، وإذا كانت

6-7

التدريب على التأهب والاستجابة للعنف القائم على النوع الاجتماعي في حالات الطوارئ- دليل الميسر
المنظمات لا تستجيب لاحتياجات النساء والفتيات، أو إذا لاحظت وجود ثغرات في هذا المجال تحتاج إلى المعالجة.



ارجع للملحق 10 للمزيد عن المصادر الإضافية المتعلقة بأنظمة التنسيق الإنسانية



الجلسة العامة: مقدمة للدعوة: 5 دقائق

❖ استخدام دور الدعوة لأنظمة التنسيق التي تم طرحها في المناقشة السابقة لتنتقل إلى الجزء التالي من الدعوة. إسأل المشاركين عن ما الذي يفهمونه عندما تقول "الدعوة"، مع تناول بعض الأفكار والأمثلة. وإذا لم ينبثق أي تعريف خلال المناقشة، عندها قدم وناقش التعريف التالي:

8F

الاستخدام المتعمد والاستراتيجي للمعلومات- من قبل الأفراد أو مجموعة من الأفراد- لإحداث التغيير. وتشمل أعمال الدعوة توظيف استراتيجيات للتأثير على صناع القرار والسياسات، تغيير المواقف وعلاقات القوة والعلاقات الاجتماعية والأداء المؤسسي من أجل تحسين وضعية مجموعات الأفراد الذين يتشاركون بنفس المشاكل.¹⁴

❖ وضح لهم أن بإمكانهم إجراء الدعوة لتحسين رفاه النساء والفتيات. وقد يعني ذلك زيادة الخدمات ذات العلاقة بالعنف القائم على النوع الاجتماعي، أو تعزيز حماية النساء والفتيات، أو الدفع نحو تغيير في السياسة أو القانون على المستوى الوطني أو الدولي. وتشمل الدعوة تحديد صانعي

¹⁴ تم تعديلها من رابطة حقوق المرأة في التنمية، 2001 و FCR 2003

التدريب على التأهب والاستجابة للعنف القائم على النوع الاجتماعي في حالات الطوارئ- دليل الميسر

القرار (أي من يملك القدرة على إحداث التغيير المطلوب؟) وجهات التأثير (ما الذي سيجعل صناع القرار أكثر احتمالاً لإجراء التغيير؟) ووضع استراتيجيات للتأثير على ذلك. يمكن أن تتراوح الدعوة من بسيطة إلى معقدة ومن محلية إلى دولية.

يتعين تعديل مستوى التفاصيل الذي تقدمه في آليات التنسيق ليتوافق مع المشاركين ومعرفة / تفاعلهم السابق مع هذه الأنظمة. وإذا لم يتم تقديم هذه المعلومات في الاستبيان الذي يقوم المشاركون بتعبئته قبل التدريب، عندها حاول تخمين ذلك قبل هذه الجلسة. وقد يكون من المفيد أيضاً دعوة شخص ما من آليات التنسيق المحلية ذات الصلة للمشاركة، حيث إن النظام يختلف قليلاً في كل موقع.



المناقشة ضمن مجموعة صغيرة: فهم الدعوة - 15 دقيقة.

❖ وزع المشاركين على ثلاث مجموعات- حاول أن يكون لديك مزيج من المنظمات ذات الخبرة العالية والمنظمات ذات الخبرة الأقل في كل مجموعة. أعط لكل مجموعة لوح قلاب يحتوي على الأسئلة التالية:

1. هل تقوم حالياً بالدعوة؟ ماذا؟ من الذي تدافع عنه؟
2. ما هو نوع التغيير الذي تحاول تحقيقه؟
3. ما الذي تجده صعباً؟

9F

الجلسة العامة: التغذية الراجعة والمناقشة-20 دقيقة

❖ العودة إلى الجلسة العامة والمناقشة. قم باستخدام النقاط التالية إذا لم يتم طرحها خلال التعليقات والمناقشة.

- إن ذلك يبدو صعباً، لكن لا يجب أن يكون كذلك. تعني الدعوة فعلاً محاولة إجراء تغيير، والتعرف على أشخاص يمكنهم مساعدتك في إجراء هذا التغيير.
- دعونا نفكر في حالة محددة وكيف يمكن أن ندافع عنها. دعونا نختار واحد من المخاطر التي طرحتموها في جلسة الحد من المخاطر والتفكير في ما قد تبدو عليه الدعوة بشأن هذه المسألة. (فيما يلي مثال على ذلك- قم بتعديله بناءً على محتوى جلسة الحد من المخاطر). لنفترض أن النساء والفتيات في مخيمات النازحين داخلياً معرضات لخطر العنف الجنسي عندما يذهبن إلى المرحاض، لأن المراحيض بعيدة عن المخيم. ما هو التغيير الذي نريده في هذه الحالة؟
- الآن، حدد هدفك (أهدافك). من يستطيع إجراء التغيير الذي نريده؟ من يمكن أن يكون مناصراً لك (شخص يتمتع بالسلطة ويهتم على الأقل بقضايا النساء والفتيات)؟ * تأكد من أن هذه المناقشة تشمل كيفية عمل آليات التنسيق كمحافل للدعوة.
- الآن، ما هو التغيير الذي نسعى إليه (أي ما هي رسالة الدعوة)؟ كن واضحاً ومحددًا بشأن ما تريده أو ما تحتاج إليه. (على سبيل المثال، فبدلاً من القول أن "المراحيض يجب أن تكون أكثر أماناً للنساء والفتيات"، يمكن أن تكون رسالتك- يجب أن يتم بناء المراحيض داخل المباني العائلية، أو ضمن مسافة X من المساكن ... إلخ).
- وضح لهم أنه في سباقات الطوارئ، فغالباً ما تحدث الدعوة (ولكن ليس دائماً) من خلال آليات التنسيق. وأيضاً فإن التواصل والطلبات الرسمية والتواصل الفردي وغير الرسمي يعتبر مفيداً. وعلى سبيل المثال، يمكنك أن تطلب من مسئول نظام التنسيق قبل يوم واحد من الاجتماع إذا كان على استعداد لتقديم وجهة نظرك للمجموعة إذا كنت تشعر أنها لن تلقى الاهتمام الذي تستحقه.
- كن مستعداً للاستمرار- بعض التغييرات سهلة، وبعضها صعب. تابع من خلال المحادثات الفردية بعد تقديم طلبات الدعوة واستمر في المحاولة.
- الأخذ بعين الاعتبار المخاطر المتضمنة في عمل الدعوة- لك وللمؤسستك... إلخ. فكر كيف ستحمي سلامتك وسلامة النساء والفتيات في المجتمع- هل ستقوم بتبادل المعلومات من خلال منظمات أخرى أو ستقوم بعملها مباشرة؟ وكيف ستحافظ على سلامتك؟
- يجب ألا تقضي وقتاً في تقديم الدليل على وجود العنف القائم على النوع الاجتماعي- وفقاً للمبادئ التوجيهية المعمول بها دولياً للعنف القائم على النوع الاجتماعي، فإنه يتعين على جميع الجهات الفاعلة في المجال الإنساني افتراض أن هذه هي الحالة والإجراء. وإحالة الأشخاص إلى المبادئ التوجيهية

10

PH 97

التفكير والمناقشة: ما المختلف في حالات الطوارئ؟-10 دقائق

- ❖ اختتم النقاش بطرح سؤال على المشاركين حول الاختلاف في التنسيق والدعوة في حالات الطوارئ عما يقومون به فعلاً. وما الذي يفعلونه بشكل مختلف؟ هل سيتغير التركيز؟ ما هي المخاطر؟ تناول بعض الاقتراحات ومناقشتها (سلط الضوء على المجموعات العنقودية مقابل آليات التنسيق الأخرى، تكرار الاجتماعات، والتركيز على القضايا التي تم إبرازها في اجتماعات التنسيق التي قد تتناول المزيد من قضايا الحفاظ على الحياة...الخ). ويمكنك استخدام نموذج البرنامج لتسليط الضوء على الإجراءات الرئيسية.
- ❖ اطلب من المشاركين تدوين إجاباتهم / أفكارهم في قسم التنسيق والدعوة في جداول التفكير التي بحوزتهم. وإذا لم يكن لديك وقت قبل نهاية الجلسة، أعطاها للمشاركين كواجب بيئي.

الجلسة 15: التأهب لحالات الطوارئ

الأهداف التعليمية

- فهم الغاية من التأهب والمهام التي يمكن ان تعزز من التأهب.
- فهم التخطيط للطوارئ. الممارسة باستخدام أوراق عمل التخطيط للطوارئ.



الوقت: ساعة واحدة و 15 دقيقة

ملاحظة: إذا كان لديك وقت إضافي، يمكنك تقسيم هذه الجلسة إلى قسمين وقضاء المزيد من الوقت لوضع سيناريوهات الطوارئ المحتملة (التخطيط للطوارئ) وتطوير خطط الاستعداد التفصيلية.



المواد المطلوبة: جهاز عرض، وشاشة، ولوح قلاب، وأقلام تخطيط (عدة ألوان)، وشريط، وملصقات



تحضيرات الميسر

- مراجعة الشرائح ذات الصلة.
- تحضير أوراق فردية مع الموارد البشرية (الاستقطاب والتوجيه) مكتوب عليها النقل، والمشتريات والتخزين، والمالية، والاتصالات والسلامة/ الأمن وسكن الموظفين، ووضعها في وعاء / حقيبة أو ما شابه.
- إذا كنت لا تستخدم الشرائح، قم بتحضير اللوح القلاب ذو الصلة كما هو موضح في ملاحظات الجلسة أدناه.



جلسة عامة: مقدمة للتأهب للطوارئ: 10 دقائق

- ❖ اسأل المشاركين عن الذي يفهمونه عندما نقول مصطلح "الاستعداد". قم بتناول بعض الأفكار من المشاركين.
- ❖ بين لهم أن التفكير والتخطيط لما يجب القيام به في حالات الطوارئ يساعدنا على الاستعداد للتعامل مع حالة عدم التيقن والتكيف بسرعة عندما يتغير الوضع من حولنا بسرعة. وإنها تدور حول الاستباقية والتخطيط للمواقف المحتملة التي قد تحدث. سيساعد الاستعداد المسبق على ضمان بدء التدخل العاجل فوراً وتقديم خدمات جيدة.
- ❖ وضح لهم أنه عند حدوث حالة طارئة، وقد يتعرض الناس للتوتر والإجهاد، ويتأثرون بالنزاع أو الكوارث الطبيعية - بما في ذلك التعرض للإصابة أو الاضطراب إلى الهرب من منازلهم أو وجود أفراد من الأسرة أو الأصدقاء أو الجيران المتضررين بشكل مباشر- بشكل عام، تكون أقل قدرة للتفكير بشكل واضح ومنطقي حول ما يجب أن يحدث. ولذلك، من المفيد أن تفكر في هذه الأسئلة مقدماً - ثم إذا حدثت حالة طوارئ، فقد تحتاج إلى تعديل استجابتك ولكن سيكون لديك على الأقل إطار عمل يمكن العمل من خلاله.



تمرين ضمن مجموعة صغيرة: ممارسة التأهب للطوارئ- ساعة و 30 دقيقة

- ❖ وزع المشاركين على مجموعات حسب التنظيم. اطلب منهم ادراج جميع الأنشطة التي يقومون بها حالياً على اللوح القلاب.
- ❖ بمجرد اكتمال القوائم، قم بتوزيع الملصقات على المجموعات واطلب منهم وضع علامة على كل نشاط من الأنشطة التي يمكن القيام بها في حالات الطوارئ (يجب أن يكون لديهم بالفعل فكرة عن هذا النوع من أنشطة التفكير التي قاموا بها خلال التدريب). واثاء قيامهم بالمناقشة، ادمع المجموعة لتحديد التعديلات التي ستكون ضرورية لكي تكون الأنشطة مجدية في حالات الطوارئ- فعلى سبيل المثال، إذا قامت المنظمات بإدارة الحالات، فأنت تريد منهم أن يحددوا ذلك كنشاط يمكن مواصلته في حالات الطوارئ ولكن تحتاج إلى تعديل (على سبيل المثال يقتصر على التركيز على الخطوات الثلاث الأولى).

التدريب على التأهب والاستجابة للعنف القائم على النوع الاجتماعي في حالات الطوارئ- دليل الميسر

- ❖ بمجرد تحديد الأنشطة التي يمكن القيام بها في حالات الطوارئ، اطلب منهم اختيار واحد فقط من الأنشطة التي يجب أخذها بالاعتبار للجزء التالي من النشاط.
- ❖ اطلب من المشاركين التفكير في السيناريو الذي استخدمته طوال فترة التدريب (أو بدلاً من ذلك يمكنهم التفكير في سياق الطوارئ الخاص بهم). وقم بالتوضيح لهم أنك ستستخدم هذا السيناريو للنظر في بعض إجراءات التأهب التي من شأنها مساعدتهم على الاستجابة بسرعة وفعالية أكبر عندما ينشأ الوضع.
- ❖ الجزء 1: وضح لهم أنك تريد منهم التخطيط كما لو كان النشاط الذي حددته سيتطلب تنفيذه في سيناريو الطوارئ الرئيسي. اطلب منهم إنشاء جدول كما يلي

14

النشاط الحالي	ما الذي يحتاج الى تغيير) على سبيل المثال: كيف سيبدو النشاط في حالة الطوارئ	الموارد الموجودة	الموارد المطلوب توفيرها	الشخص المسؤول، والوقت اللازم
		1. عاملين(الحد الأدنى، الأدوار). 2. المواد	1. عاملين(الحد الأدنى، الأدوار). 2. المواد	(للحصول/تحضير المواد المذكورة في العمود السابق)

- ❖ الجزء 2: بعد ذلك، انتقل إلى كل مجموعة واطلب منهم اختيار اثنين من الاعتبارات التشغيلية/ اللوجستية من القبة. يجب أن يمروا بنفس العملية كما كان من قبل لهذين المجالين.
- ❖ الجزء 3: ، اطلب منهم القيام بتحليل المخاطر للنشاط الذي اختاروه، والتفكير مرة أخرى في جلسة الحد من المخاطر والإجابة على الأسئلة التالية:
- ما هي المخاطر التي قد يتعرض لها النساء والفتيات والناجين على وجه الخصوص في هذا النشاط في سياق الطوارئ؟
- ما المخاطر التي قد يتعرض لها الموظفون في تنفيذ هذا النشاط في سياق الطوارئ؟
- ما هي الاستراتيجيات التي قد تساعد على الحد من هذه المخاطر؟
- ❖ الجزء 4: اطلب من المشاركين القيام بجولة معرض لجميع خطط التأهب الأخرى، والاستفسار ومناقشتها.

جلسة عامة: تبادل الأمثلة حول مهام التأهب، الأدوات والإجراءات-30 دقيقة

- ❖ تسليط الضوء بعض مهام التأهب التي يمكن أن يقوم بها فريقك حول العاملين والبرامج :

15

رفاه وسلامة العاملين

- البروتوكولات الأمنية في مكانها.
- تم شراء معدات الاتصال .
- شجرة الاتصالات الأمنية محدثة.
- مصفوفة الاتصالات والمسؤوليات محددة.
- تم تحديد طاقم "فريق الطوارئ" بأدوار ومسؤوليات واضحة.
- تم إعداد جدول زمني معدّل للعاملين للوفاء بالطلبات الضاغطة أثناء حالة طوارئ

البرامج

- استمارات ونماذج ومواد التوعية أعدت جاهزة
- مجموعات ما بعد الاغتصاب ومستلزمات الكرامة / النظافة مجمعة وتم توضيحها مسبقاً.
- الخريطة الحالية لخدمات الاستجابة في حالة العنف القائم على النوع الاجتماعي في المنطقة محدثة.
- بروتوكولات لإدارة البيانات وحماية السرية مطورة.
- تم تدريب العاملين على الاستجابة للعنف القائم على النوع الاجتماعي في حالات الطوارئ.

- ❖ بين للمشاركين أن هذه الجلسة تركز على التحضير لسيناريو طارئ وهمي. ومع ذلك، ينبغي على المشاركين اخذ الوقت الكافي لإعداد خطط طوارئ (خطط التأهب للطوارئ على أساس سيناريوهات طوارئ محددة ومحتملة)

التدريب على التأهب والاستجابة للعنف القائم على النوع الاجتماعي في حالات الطوارئ- دليل الميسر

في سياقهم الخاص. إن المحتوى والموارد الإضافية لدعم هذه العملية موجود في كراسة المشاركين، وبين الأدوات التي سيتم تقديمها بعد ذلك.

- ❖ وضح للمشاركين أن الانتقال إلى برمجة الطوارئ (والخروج من برمجة الطوارئ فور انتهاء الأزمة) هو عنصر أساسي في التخطيط للتأهب. ويشمل ذلك كلا من الشواغل اللوجيستية والبرمجية على سبيل المثال، وكيف يتعين تغيير الموارد المالية والبشرية والهياكل المادية للمساعدة في برمجة الطوارئ، وكذلك الأخذ بعين الاعتبار استراتيجيات الخروج من بداية برمجة الطوارئ، مع ملاحظة أن التمويل في حالة الطوارئ عادة ما يكون محدوداً وقصير الأجل. على سبيل المثال، إن إنشاء برنامج كبير ومعقد في حالات الطوارئ عندما يكون هناك تمويل لمدة شهرين فقط دون النظر في الخطوات التالية قد يخلق توقعات للموظفين والمستفيدين لا يمكن تحقيقها.
- ❖ بين للمشاركين أنه في حالة الطوارئ، يكون هناك نقص في الوقت والموارد والأولويات التي يتعين القيام بها. وتحدد الإدارة العليا أولوياتها للوقت والموارد. كما تقدم دوائر القطاعات المختلفة الأولويات التي ستتناولها من أجل برامجها الطارئة. وإذا لم يتم توعيتهم بقضايا الجنس والعنف القائم على النوع الاجتماعي قبل الطوارئ (وبالتالي لا يرون ما هي مشاركتهم في دعم احتياجات النساء والفتيات واستجابة العنف القائم على النوع الاجتماعي)، ومن غير المرجح أن يعتبروها أولوية عند وقوع حالة الطوارئ. لذلك، فإنه من المهم توعيتهم قبل الطوارئ، وإذا كنت تريد منهم معالجة مشكلات العنف القائم على النوع الاجتماعي منذ البداية.
- ❖ قدم أدوات التأهب التالية كموارد إضافية:

- نموذج خطة التأهب - تم تصميم نموذج خطة التأهب المبين أدناه لدعم تفكيرك أثناء التدريب على الإجراءات الأكثر احتمالاً بالنسبة لك ولمنظمتك في حالات الطوارئ، وفقاً للتدخلات الحالية وقوة المنظمة..
- إعداد السيناريو- إرشادات لتحديد السيناريوهات الأكثر احتمالاً في سياقك. ويتم تضمين الأسئلة لتوجيه إعداد السيناريو الخاص بك في علامة التبويب الثانية من نفس جدول نموذج خطة التهّب.
- مصفوفة الاتصالات والمسؤوليات للأفراد الرئيسيين عند حدوث حالة الطوارئ- خريطة بسيطة تحدد من يجب أن يتصل بمن وما هي مسؤولياتهم عند حدوث الأزمة. إنها تؤكد على أن خطوط الاتصالات واضحة وأن الناس يعرفون ما يجب القيام به عند الضرورة.
- مجموعة أدوات نشر الطوارئ/ قائمة التحقق من المواد- قائمة بالمواد التي يحتاجها فريق الاستجابة إذا كان عليه نشرها في حالة أزمة. وهي تضم أنواع وكمية المواد اللازمة ومن المسؤول عن تجهيزها .

16-18

جلسة عامة: التغذية الراجعة، الملخص والاختتام

- ❖ تلخيص النقاط الرئيسية في الجلسة، مع التركيز على ما يلي:
- تكون أنشطة التأهب أكثر فعالية عندما تكون محددة وواضحة، مع تخصيص شخص واحد مسؤول وجدول زمني.
- لا يتعين القيام بالتأهب دفعة واحدة. وزع المهام. والقيام بمهمة واحدة أو مهمتين في الأسبوع على مدار فترة من الزمن. ويفضل أن تكون مستعداً بشكل جزئي بدلاً من أن تكون غير مستعد على الإطلاق لأنك لم تتوقف عن دفع جميع المهام الصغيرة "كنشاط للتأهب".
- تذكر أنك بحاجة إلى أن تقرر أين تكمن قوتك كمنظمة وكأفراد في تقرير ما ستقوم به في حالة الطوارئ.

الجلسة 16: الاختتام



الأهداف التعليمية

- مراجعة وتلخيص ما تم تعلمه والخطوات اللاحقة..



الوقت: ساعة واحدة



المواد المطلوبة: لوح قلاب لمواقف الانتظار، ولوح قلاب من الأسبوع، وشوكولاتة أو ما شابه لاستخدامها كجوائز، شهادات، أو شريط صغير أو شيء لاستخدامه في نشاط الاختتام.



تحضيرات الميسر

- مراجعة أسئلة مواقف الانتظار، والمصادر الإضافية التي يمكن أن تكون بمثابة دعم للمشاركين إذا كانت هناك أسئلة لا يمكن الإجابة عنها فوراً.
- ترتيب الألواح القلاب من الأسبوع في غرفة التدريب.

جلسة عامة: ملخص وأسئلة-30 دقيقة



- ❖ اطلب من المشاركين القيام بجولة حول الغرفة، ومراجعة الألواح القلابية على الحائط.
- ❖ وزع المشاركين على مجموعات صغيرة وقدم لهم كل حزمة بما في ذلك نموذج فارغ للأجندة وعناوين الجلسات ومحتوى الجلسة الرئيسي (مع حجب المحتوى بحيث لا يمكن للمشاركين البدء مسبقاً).
- ❖ وضح للمشاركين أن هذه منافسة لمعرفة من يمكنه إعادة تكوين نظرة عامة على التدريب بأسرع ما يمكن. ويتعين على المشاركين أن وضع وجهات نظرهم معاً، ثم يرفعوا أيديهم ليقوم الميسرون بفحص عملهم. ويتم منح المجموعة التي تحصل على الإجابة الصحيحة بسرعة جائزة.
- ❖ ما يلي قائمة دقيقة بالجلسات التي تحتوي على معلومات أساسية للتحقق من الإجابات (تأكد من تحديث هذا إذا قمت بنقل الجلسات أو المحتوى أثناء التدريب):

الجلسة	النقاط الرئيسية
النساء والفتيات والعنف القائم على النوع الاجتماعي في حالات الطوارئ	• تعريف العنف القائم على النوع الاجتماعي في حالة الطوارئ • خصائص الكوارث الطبيعية وحالات النزاع • تأثير حالات الطوارئ على النساء والفتيات • الحالات الطارئة الحادة مقابل حالات الطوارئ التي طال أمدها • عواقب العنف القائم على النوع الاجتماعي
التقييم - المقدمة واعتبارات أخلاقية	• الغرض من التقييم السريع للعنف القائم على النوع الاجتماعي في حالات الطوارئ • الاعتبارات الأخلاقية التي تنطوي عليها تقييم العنف القائم على النوع الاجتماعي في حالات الطوارئ • الأطفال وجمع المعلومات

التدريب على التأهب والاستجابة للعنف القائم على النوع الاجتماعي في حالات الطوارئ- دليل الميسر

الجلسة	النقاط الرئيسية
التقييم - الأدوات والممارسات	- مجموعة أدوات تقييم التأهب والاستجابة في حالة الطوارئ (تدقيق السلامة، أداة مناقشة مجموعة التركيز، دليل رسم خرائط المجتمع، أداة المقابلة الشخصية، أداة رسم خرائط الخدمات) - مزايا وعيوب كل من هذه الأدوات المختلفة.
اليوم الثاني	
مقدمة لنموذج البرنامج	- الغرض من نموذج برنامج الاستجابة والاستعداد للطوارئ الصادر عن لجنة الإنقاذ الدولية في حالات الطوارئ - غايات، أهداف ومخرجات نموذج البرنامج - الفتيات المراهقات في برنامج الاستجابة والاستعداد للطوارئ - الناجون ذوو الإعاقة في برنامج الاستجابة والاستعداد للطوارئ - مبادئ برنامج العنف القائم على النوع الاجتماعي في حالات الطوارئ - التفاعلات الداعمة مع النساء والفتيات والناجين
إدارة الحالة	الخطوات الأساسية لإدارة الحالة في حالات الطوارئ
الدعم النفسي الاجتماعي	- التمييز بين إدارة الحالة والدعم النفسي - الغرض من الدعم النفسي والاجتماعي - الأنشطة النفسية والاجتماعية المحتملة
الاستجابة الصحية	- المبادئ التوجيهية الرئيسية التي تحدد التدخلات الصحية (مجموعة حزمة الحد الأدنى من الخدمات الأساسية، المبادئ التوجيهية للجنة الدائمة المشتركة بين الوكالات حول إدماج العنف القائم على النوع الاجتماعي في العمل الإنساني والمعالجة الصحية السريرية للاغتصاب والرعاية الإكلينيكية للناجين من الاعتداء الجنسي) - التدخلات الصحية الرئيسية والجدول الزمني للناجين من العنف القائم على النوع الاجتماعي
أنظمة الإحالة	- غرض وأهمية نظم الإحالة - القيود التي تقف أمام نظم الإحالة الفعالة
اليوم 3	
التوعية المجتمعية	- الهدف من التوعية المجتمعية - المواضيع الرئيسية - إنشاء رسائل فعالة (بما في ذلك عدم استخدام صور العنف) - طرق التوعية المجتمعية - السلامة في التواصل المجتمعي
الحد من المخاطر	- تعريف والغرض من أعمال الحد من المخاطر - فئات المخاطر بالنسبة للنساء والفتيات - استراتيجيات للتعامل مع المخاطر - مبادئ الحد من المخاطر - منع الإساءة الجنسية والاستغلال الجنسي - عدم إلحاق الأذى
الاستجابة للأشكال الأخرى من أنواع العنف القائم على النوع الاجتماعي في حالة الطوارئ	- أشكال مختلفة من العنف القائم على النوع الاجتماعي التي قد تتفاقم في حالات الطوارئ - استراتيجيات للاستجابة لهذه الأشكال من العنف - حدود مقدم الخدمة في حالات الطوارئ الشديدة
إدارة وتبادل المعلومات	- الغرض من تبادل المعلومات - أفضل الممارسات في إدارة وتبادل المعلومات - تخزين البيانات / الإلتلاف في حالات الطوارئ
اليوم 4	
التنسيق والدعوة	- تعريف التنسيق والدعوة - النقاط الرئيسية للتنسيق والدعوة من أجل برامج العنف القائم على النوع الاجتماعي في حالات الطوارئ
التأهب في حالة الطوارئ	- الغرض وتعريف التأهب لحالات الطوارئ - ممارسة تخطيط التأهب

الجلسة	النقاط الرئيسية
	● نظرة عامة على أدوات التأهب

- ❖ استعراض ومناقشة أي أسئلة في موقف الانتظار. وتسليط الضوء على ما إذا كان هناك أسئلة لم يتم الإجابة عليها خلال هذا التدريب، وتقديم مصادر إضافية، حيثما أمكن ذلك. اسأل المشاركين إذا كان لديهم أي أسئلة أو استفسارات إضافية، وناقشها.

تمرين عام: الاختبار النهائي - 20 دقيقة.

- ❖ بين للمشاركين بان هذا التمرين هو النهائي قبل الانتهاء من التدريب، وسوف يعمل مسابقة لمعرفة مدى فهم الموضوعات المختلفة التي تمت تغطيتها أثناء التدريب.
- ❖ وزع المشاركين على أربع مجموعات، واطلب من كل مجموعة أن تختار صوت حيوانات لاستخدامه كصوت جرس. اختبر "الجرس" لكل مجموعة.
- ❖ اقرأ الأسئلة التالية. المجموعة الأولى التي تقوم بعمل صوت "الجرس" لديها 5 ثوانٍ للإجابة على السؤال. وإذا قاموا بالإجابة عليها بشكل غير صحيح، أو فشلوا في الإجابة في غضون المهلة الزمنية، فستنتقل الفرصة إلى المجموعة التالية التي ستقوم بعمل الصوت (أو إذا لم يجب أحد منهم بشكل صحيح، اطرح السؤال مرة أخرى وأعطى الخيار لكل الفرق للإجابة- ما عدا تلك التي أجابت بشكل غير صحيح). أعط نقطتين في حال الحصول على إجابة صحيحة ونقطة واحدة للحصول على إجابة صحيحة جزئياً- في هذه الحالة، ويمكنك تقديم خيار لمجموعة أخرى لكسب نقطة إضافية من خلال إكمال الإجابة المقدمة.
- ما هو العنف القائم على النوع الاجتماعي؟ (لا تهتم كثيراً بالصياغة الدقيقة- قم بمنح النقطة إذا كانت تتضمن الأذى / العنف (وبشكل جزئي الجسدية والعاطفية والجنسية... إلخ)، والموافقة، والتوقعات المبنية على الأدوار الجنسانية / الاجتماعية للرجال والنساء).
- اذكر ثلاث طرق تكون النساء والفتيات مستضعفات بشكل خاص في سياقات الطوارئ.
- اذكر أربعة من الاعتبارات التوصيات الأخلاقية والسلامة الثمانية الخاصة بجمع البيانات حول العنف الجنسي.
- ما هي الخطوات ذات الأولوية لإدارة الحالة في حالات الطوارئ؟
- منظمة غير حكومية محلية تسمى {ادخل اسم مناسب هنا} هي خبيرة في التوعية المجتمعية وزيادة الوعي. ولم يقوموا أبداً بإدارة حالة من قبل. وعند وقوع حالة طوارئ، هل ينبغي لهم البدء في تقديم إدارة الحالة للناجين من العنف القائم على النوع الاجتماعي؟ لما و لما لا؟
- اذكر ثلاثة أنواع من الدعم النفسي الاجتماعي.
- اذكر ثلاثة من تمارين الاسترخاء / الرعاية الذاتية.
- اذكر اثنين من تدخلات الرعاية الصحية للناجين من العنف القائم على النوع الاجتماعي، والإطار الزمني الذي يجب أن تقدم فيه لتكون فعالة.
- اذكر اسم أداتين يمكن استخدامهما في تقييمات العنف القائم على النوع الاجتماعي في حالات الطوارئ.
- ما هو نظام تنسيق المجموعة العنقودية؟
- ما هي الدعوة؟
- ما هو التأهب للطوارئ؟
- اذكر طريقتين رئيسيتين يمكن من خلالها مشاركة المعلومات حول خدمات العنف القائم على النوع الاجتماعي في حالات الطوارئ.
- اذكر ثلاثة استراتيجيات / أنشطة / تدخلات للحد من المخاطر المحتملة.
- ما هو نظام/ مسار الإحالة ولماذا يعتبر مهم مهم؟

- ❖ اجمع النقاط وأعطى جوائز للمجموعة الفائزة وللمركز الثاني. استخدم أي إجابات غير صحيحة كفرصة لمناقشة الموضوع وضمان الفهم.

الجلسة العامة: الخاتمة والشهادات - 10 دقيقة.

- ❖ إذا كنت ستقدم شهادات، فافعل ذلك في هذه المرحلة. ويُعد التمرين التالي طريقة لطيفة للمشاركين لإظهار تقديرهم لبعضهم البعض: ضع الشهادات ووجهها إلى الأسفل في دائرة واطلب من المشاركين الوقوف أمام أي شهادة. حدد مشاركاً واحداً للبدء بالنقاط الشهادة التي إمامه، والدخول إلى مركز الدائرة وقراءة اسم المستلم. ويجب أن يتقدم

التدريب على التأهب والاستجابة للعنف القائم على النوع الاجتماعي في حالات الطوارئ- دليل الميسر

- ❖ المستلم إلى مركز الدائرة ويستلم شهادته، حيث يُظهر المشاركون تقديرهم للمستلم (يعود الشخص السابق إلى مكانه في الدائرة). ثم اطلب من الشخص الذي تلقى لتوه شهادة خاصة به أن يقرأ الاسم على الشهادة التي كان يقف أمامها ، ثم يقدمها إلى المستلم التالي عند انتقاله إلى مركز الدائرة. كرر ذلك حتى يحصل كل شخص على شهادة.
 - ❖ اشكر الجميع على مشاركتهم.
 - ❖ إذا كان لديك متسع من الوقت، فيمكنك القيام بنشاط موجز: إلقاء كرة على أحد المشاركين واطلب منه قول عبارة واحدة عن تجربة التدريب بالنسبة له، ثم إلقي الكرة على مشارك آخر. وإذا كان لا يزال لديك وقت، فاستمر في النشاط عن طريق القيام بجولة ثانية حيث تطلب من المشاركين أن يقولوا كلمة واحدة عن شعورهم في نهاية التدريب.
- يتم إنهاء الجلسة من خلال تسليط الضوء على أي خطط للمتابعة مع المشاركين وتذكيرهم بالمكان الذي يمكنهم فيه إيجاد مصادر إضافية للدعم (انظر الملحق 10).

الملاحق

لسهولة الاستخدام، يمكن الحصول على جميع الملاحق في وثائق منفصلة في حزمة التدريب.

- الملحق 1: أجندة المشاركون
- الملحق 2: أجندة الميسر
- الملحق 3: القراءات الأساسية
- الملحق 4: السيناريو
- الملحق 5: نموذج برنامج العنف القائم على النوع الاجتماعي (مع إرشادات إضافية)
- الملحق 6: مجموعة أدوات التقييم (مع إرشادات التعديل)
- الملحق 7: نشرات وكراسة الجلسات.
- الجلسة 2 - بطاقات التعريف بالعنف القائم على النوع الاجتماعي.
- الجلسة 3 - نماذج بطاقات المبادئ التوجيهية حول العنف القائم على النوع الاجتماعي
- الجلسة 5 - بطاقات وسيناريوهات لعب ادوار ممارسة التقييم
- الجلسة 7 - مذكرة إرشادية لإدارة الحالة والدعم النفسي الاجتماعي
- الجلسة 8 - بطاقات الرعاية الصحية
- الجلسة 9 - بطاقات التجول حول
- الجلسة 10 - مواد التوعية المجتمعية
- الجلسة 11 - نشرة الحد المخاطر
- الجلسة 11 - وصف مخيم لانتا
- الجلسة 11 - بطاقات مطابقة الحد من المخاطر
- الملحق 8: النماذج
- نموذج تخطيط التأهب (مع إرشادات إعداد السيناريو)
- نماذج وأمثلة مصفوفة الاتصالات والمسؤوليات.
- نماذج وأمثلة عن قائمة التحقق من التوزيع
- الملحق 9: الشرائح
- الملحق 10: المصادر الإضافية
- العنف القائم على النوع الاجتماعي.
- حالات الطوارئ والمعايير الإنسانية
- إدارة الحالة والدعم النفسي الاجتماعي
- الاستجابة الصحية للعنف الجنسي
- منع الإساءة الجنسية والاستغلال الجنسي
- دمج الإعاقة
- الأماكن الآمنة
- المساحات الآمنة
- الرصد والتقييم/ إدارة وتبادل المعلومات.