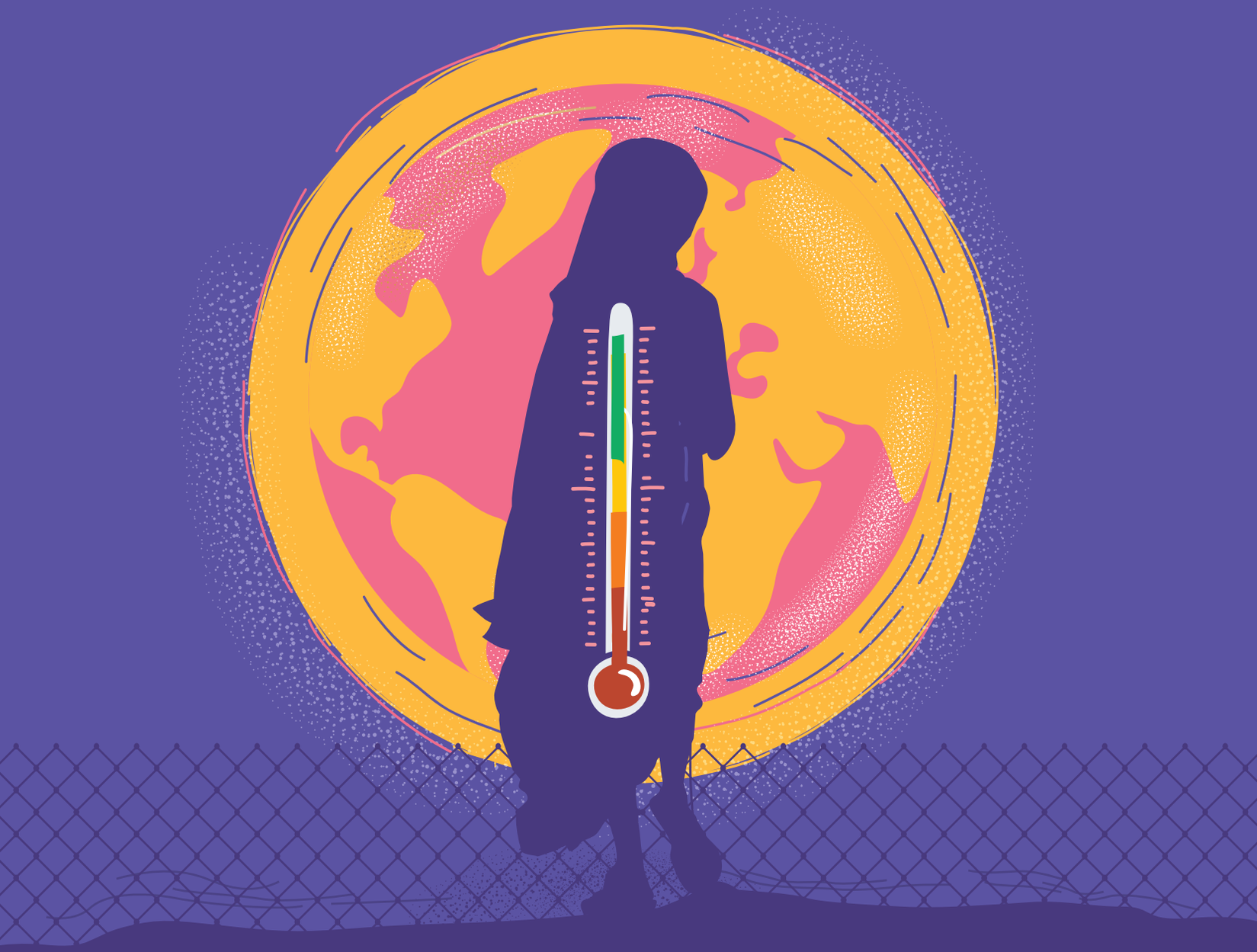
الاستماع!
البارومیتر (مؤشر الضغط):
دليل عملي



قياس كيفية قيام النساء والفتيات المتأثرات بالأزمة والنساء العاملات في حالات الطوارئ بالسعي لتحقيق إمكاناتهن ، بعيداً عن العنف وعدم المساواة

شكر وتقدير

الاستماع! تم إنشاء **الباروميتر** (مؤشر الضغط) بناءً على نظرية التغيير (انظر الصفحات 5) التي تم تطويرها من قبل المنظمات النسوية وشبكات حقوق المرأة من الجنوب العالمي ولجنة الإنقاذ الدولية (IRC). إنه جزء من مشروع الاستماع الذي تموله وزارة الخارجية الأمريكية!و الذي يهدف إلى إسماع أصوات وقوة النساء والفتيات اللاجئات ، والنساء العاملات في حالات الطوارئ ، بهدف تحفيز الإصلاح المؤسسي ، والعمل المشترك بين الوكالات ، وزيادة الموارد للحد من التحرش الجنسي والاستغلال والاعتداء الجنسيين في البيئات الإنسانية.

الاستماع! تم تطوير الباروميتر من قبل VOICE ولجنة الإنقاذ الدولية (IRC) بناءً على دليل وخبرات مشروع الاستماع! الفريق الاستشاري للمنظمات النسائية في الجنوب العالمي وشبكات حقوق المرأة. مجلس المستشارين الذي[1] تم إنشاؤه لتطوير البارومتر ، حيث لعب دورًا استشاريًا حاسمًا خلال تصميم البارومتر. قامت ثلاث منظمات لحقوق المرأة وثلاثة فرق برامج قطرية لحماية وتمكين المرأة (WPE) في لجنة الإنقاذ الدولية (IRC) في نيجيريا ، ولبنان ، وأوغندا ، و VOICE ، بتجربة الباروميتر وتعاونت في تنقيحه ووضع اللمسات الأخيرة عليه.

شبكة عكار للتنمية, مركز المساواة بين الجنسين والتنمية و السلام, و المركز النسائي للسلام الدولي ، VOICE وفرق حماية وتمكين المرأة (WPE) في لجنة الإنقاذ الدولية (IRC) يودون شكر النساء والفتيات في نيجيريا ولبنان وأوغندا لمشاركة خبراتهم والموظفين المخصصين للاستجابة الإنسانية لكل بلد.

الاستماع! تم تمويل مشروع الباروميتر بشكل جزئي بمنحة من وزارة الخارجية الأميركية. الآراء و النتائج والاستنتاجات الواردة هنا هي آراء المؤلفين ولا تعكس بالضرورة وجهة نظر و استنتاجات وزارة الخارجية الأميركية. تود لجنة الإنقاذ الدولية (IRC) أن تتقدم بالشكر لمكتب السكان و اللاجئين و الهجرة- وزارة الخارجية الاميركية لتمويل مشروع الاستماع! الباروميتر منذ ٢٠١٨ منحة من حكومة الولايات المتحدة.

1 يمكن الاطلاع على أعضاء المجلس الاستشاري هنا: https://gbvresponders.org/building-movement-womens/listen-up/

استمع! الفريق الاستشاري

AWDF
AFRICAN WOMEN'S DEVELOPMENT FUND

AKINA MAMA WA AFRIKA

Acfode
Breaking Through, Building Up and Binding

CREAW
CENTRE FOR RIGHTS EDUCATION AND AWARENESS
Changing You, Transforming All!

COVAW
Coalition on Violence Against Women

ChangingAid

GW The Global Womens Institute

GEN

Raising Voices

IOM
UN MIGRATION

INTERNATIONAL RESCUE COMMITTEE

Women's International Peace Centre
Amplifying Women's Voice and Power

SIHA
Strategic Initiative for Women in the Horn of Africa

جدول المحتويات

شكر وتقدير iii

"مقدمة عن مشروع الاستماع! البارومیتر (مؤشر الضغط) 4

ما هو البارومتر وما الغرض منه؟ 4

المعايير الدنيا التي توجه البارومیتر 4

نظرية التغيير 5

لمن يُستخدم البارومیتر (مؤشر الضغط)؟ 6

متى يتم استخدام البارومیتر؟ 6

كيف تقيس الاستجابة الإنسانية باستخدام البارومیتر؟ 6

النتائج الأربعة لنظرية التغيير ومجالات تقييم البارومتر 7

التعريفات 8

التحرش الجنسي في أماكن العمل 9

الاستغلال والاعتداء الجنسيين 9

العنف القائم على النوع الاجتماعي 9

ما الذي تتضمنه مجموعة الأدوات هذه 10

هيكل محتويات المجلد 10

القسم 1. التخطيط والإعداد 14

إنشاء فريق بارومتر (مؤشر الضغط) 19

المعايير الدنيا لفريق البارومتر(مؤشر الضغط) استنادًا إلى أفضل الممارسات 15

تكوين فريق جمع بيانات البارومتر (مؤشر الضغط) 15

من هم أعضاء الفريق الذين تحتاجهم لأي نشاط لجمع البيانات؟ 17

تخطيط وتصميم جمع البيانات 19

مشاركة أصحاب المصلحة 19

الجدولة 21

الميزانية 21

اختيار المواقع والمشاركين 23

دليل تفصيلي خطوة بخطوة: 6 خطوات لمساعدتك في تحديد المواقع ومجموعات المشاركين 23

التحضير لجمع البيانات 26

الوثائق الرئيسية للرصد والمراجعة 26

فهم مسارات الإحالة وجهات الاتصال الخاصة بالعنف القائم على النوع الاجتماعي 26

الاجتماع الافتتاحي لمدة يومين لفريق جمع البيانات 27

أجندة يومَي الاجتماع التحضيري لجمع البيانات نموذج 28

الاستماع! فريق البارومتر (مؤشر الضغط) 28

الاختصاصات(يتم استكمالها قبل كل تنفيذ) 35

التقييم الأمني السريع 38

البارومتر لمدة أسبوعين (نموذج) جدول تنفيذ 41

القسم 2. التنفيذ 46

الاعتبارات الأخلاقية و الأمنية المتعلقة بجمع البيانات الحساسة 47

السرية والخصوصية 47

حماية البيانات 47

الموافقة المسبقة (المستنيرة) 48

المخاطر الأمنية والفوائد والاعتبارات 49

نظرة عامة على أدوات جمع البيانات وكيفية استخدامها 50

أدوات جمع البيانات 49

جلسة النقاش المركزة: 50

مقابلات مقدمي المعلومات الرئيسيين 50

قائمة الرصد و الملاحظة 52

استبيان آراء الموظفين 53

تعقيبات المستجيبين 54

إجراء جلسات النقاش المركزة: دليل توجيهي 55

دليل مدوني الملاحظات 57

استبيان آراء الموظفين: دليل توجيهي 58

دليل خطوة بخطوة لإعداد واستخدام برنامج الكوبو (KoBo) 59

القسم 3. تحليل البيانات 60

خلاصة: نتائج المجالات الأربعة التي يقيسها البارومتر)مؤشر الضغط) 61

من تسجيل البيانات إلى تحليل البيانات : 3 خطوات 62

الخطوة 1: تسجيل البيانات الكمية وتحليلها - قائمة الرصد و الملاحظة و استبيان آراء الموظفين 62

دليل حساب قائمة الرصد و الملاحظة واستبيان آراء الموظفين 64

الخطوة 2: مراجعة البيانات النوعية والتحليل الموضوعي - جلسات النقاش المركزة ومقابلات مقدمي المعلومات الرئيسيين 66

الخطوة 3: تحليل نتائج البارومتر الإجمالية 66

إرشادات تفصيلية حول استخدام ملف تسجيل البيانات و حساب الدرجات (إكسل) 68

استبيان آراء الموظفين: كيفية حساب الاستبيان 71

دليل توجيهي لتحليل البيانات الموضوعية لجلسات النقاش المركزة ومقابلات مقدمي المعلومات الرئيسيين 78

القسم 4. المناصرة والنشر 82

مراجعة: حساب الدرجات 83

من حساب الدرجات إلى المناصرة: 4 خطوات 83

الخطوة 1: التحقق من النتيجة 83

الخطوة الثانية: تطوير توصيات المناصرة 84

الخطوة الثالثة: كتابة التقرير 86

الخطوة الرابعة: إحداث التغيير 86

ملحق 89

أدوات جمع البيانات 91

أدلة المناقشة الجماعية المركزة للفتيات المراهقات (FGDs) 98

أدلة المناقشة الجماعية المركزة على النساء (FGDs) 98

نموذج ملاحظات جلسات النقاش المركزة (FGD) 105

أداة مقابلات مقدمي المعلومات الرئيسيين 106

ملاحظات مقابلات مقدمي المعلومات الرئيسيين 110

أداة الرصد و الملاحظة 113

استبيان آراء الموظفين 127

ملاحظات و تعقيبات المستجيبين 136

المجلد الفرعي : نشرة معلومات المشاركين في الباروميتر والموافقة المسبقة (المستنيرة) 139

الاستماع! نشرة معلومات المشاركين في الباروميتر 142

الاستماع! الموافقة المسبقة| المستنيرة للمشاركين في البارومتر 142

يمكن للبارومتر أن يخدم

كأداة للدعوة ل

المجموعات والمنظمات والشبكات النسائية والجهات الفاعلة الأخرى في مجال العنف القائم على النوع الاجتماعي ، لتحميل المسؤولين عن الاستجابات الإنسانية للمساءلة أمام النساء والفتيات.

الصورة بواسطة A Oberstadt، IRC

"مقدمة عن مشروع الاستماع! البارومیتر (مؤشر الضغط)

يخذل المجتمع الإنساني النساء والفتيات. لا يتم تصميم المساعدات الإنسانية أو تقديمها مع وضع النساء والفتيات أو سلامتهن في الاعتبار ، كما لا تشارك النساء والفتيات بشكل كاف في تصميم المساعدات أو مراقبتها. كثيرا ما يتم استبعاد المنظمات والشبكات والحركات النسائية من المجتمعات الوطنية والنازحين من الاستجابات الإنسانية. يتم تجاهل القيادات النسائية النازحة والجماعات المجتمعية. الجهات الفاعلة والحلفاء في مجال العنف القائم على النوع الاجتماعي - بما في ذلك أولئك الذين يعملون في مجال منع الاستغلال والاعتداء الجنسيين (PSEA) - في الاستجابات الإنسانية ، والذين يتحدثون عن تجارب العنف للنساء والفتيات والعوائق التي تحول دون الوصول الآمن والعادل إلى المساعدات الإنسانية كثيرا ما يتم رفضهم أو إسكاتهم.[2]

ما هو البارومتر وما الغرض منه؟

الاستماع! البارومتر هو أداة تخطيط وتقييم تدرس التجارب الحية للنساء والفتيات لتحديد ما إذا كانت بيئة الاستجابة الإنسانية للطوارئ قادرة على الوقاية والتخفيف والاستجابة **للعنف القائم على النوع الاجتماعي ، بما في ذلك الاستغلال والاعتداء الجنسيين (SEA) والتحرش الجنسي (SH)**.تم تصميم البارومتر لإنشاء تقييم سريع لنقاط القوة والضعف في الاستجابة الإنسانية للنساء والفتيات ، بما في ذلك أولئك الذين يعملون في حالات الطوارئ الإنسانية وأولئك في منطقة تجمعات الاستجابة للطوارئ ، بهدف وضع توصيات للمناصرة. وهي تستخدم أربع أدوات وأدلة لجمع البيانات لإجراء واستكمال: جلسات النقاش المركزة (FGDs) ؛ مقابلات مقدمي المعلومات الرئيسيين (KIIs) ؛ قائمة الرصد و الملاحظة ؛ واستبيان آراء الموظفين.

على وجه التحديد ، يمكن أن يكون البارومتر بمثابة أداة مناصرة للمجموعات والمنظمات والشبكات النسائية والجهات الفاعلة الأخرى في مجال العنف القائم على النوع الاجتماعي ، لمحاسبة المسؤولين عن الاستجابات الإنسانية إزاء النساء والفتيات.

تم إنشاء البارومیتر وتكييفه من قبل خبراء في مجال العنف القائم على النوع الاجتماعي ، والمساواة بين الجنسين ، الاستغلال والاعتداء الجنسيين / الاستغلال الجنسي والاستجابة لحالات الطوارئ ، استنادًا إلى نظرية التغيير التي تم تطويرها من قبل نشطاء حقوق المرأة من الجنوب العالمي ولجنة الإنقاذ الدولية. **ينقسم البارومتر (مؤشر الضغط) إلى أربعة أقسام ، يتوافق كل منها مع نتيجة مرغوبة مختلفة لنظرية التغيير ، ويتكون من ٢١ مقياسًا للمؤشر**. تهدف النتائج إلى مساعدة المستخدمين على تقييم النطاق الكامل للاستجابة الإنسانية بناءً على رؤية شاملة: أن النساء والفتيات المتأثرات بالأزمة والنساء العاملات في حالات الطوارئ قادرين على السعي لتحقيق إمكاناتهن ، بعيدًا عن العنف وعدم المساواة.[3]

المعايير الدنيا التي توجه البارومیتر

المعايير الدنيا حول الوقاية من العنف القائم على النوع الاجتماعي والاستجابة له ،**التحرش الجنسي**، و **الاستغلال والاعتداء الجنسيين** تتم الإشارة إليها في جميع ملفات دليل البارومتر. تمثل المعايير الدنيا أفضل الممارسات العالمية المشتركة بين الوكالات:

- المعايير الدنيا المشتركة بين الوكالات للعنف المبني على النوع الاجتماعي[4]
- إرشادات دمج تدخلات مواجهة العنف المبني على النوع الاجتماعي في العمل الإنساني[5]
- الحد الأدنى من معايير التشغيل للحماية من الاستغلال و الاعتداء الجنسيين[6]
- دليل أفضل الممارسات لآليات الشكاوى المجتمعية المشتركة بين الوكالات[7]
- إطار المساءلة عن العنف القائم على النوع الاجتماعي[8]

2 أوكسفام كندا ، "مقاربة نسوية للتوطين: كيف يمكن لكندا دعم قيادة الجهات الفاعلة في مجال حقوق المرأة في العمل الإنساني" ، (2018): https://www.oxfam.ca/wp-content/uploads/2018/06/approach-feminist-a-to-localization-pdf.

3 الاستماع! يمكن الاطلاع على نظرية التغيير هنا https://gbvresponders.org/wp-content/uploads/2021/03/Listen-Up-Theory-of-Change-2019.pdf

4 https://www.gbvaor.net/sites/default/files/Minimum%20Standards%20Report%20ENGLISH%20-2019-11/19-Nov-2018_FINAL.pdf

5 https://www.gbvguidelines.org/en/

6 https://www.iasc.int/accountability-and-exploitation-sexual-protection-including-populations-affected-1-content/

7 https://www.iasc.int/accountability-and-exploitation-sexual-protection-including-populations-affected-50-documents/

8 https://www.calltoactiongbv.org/field-the-in-action-to-call

نظرية التغيير

رؤية	تستطيع النساء والفتيات المتأثرات بالأزمة والنساء العاملات في حالات الطوارئ السعي لتحقيق إمكاناتهن ، دون التعرض للعنف وعدم المساواة.			
النتائج	**يستخدم العاملون في المجال الإنساني السلطة بشكل إيجابي ، ويحترمون و يقدرون النساء والفتيات.**		**تتمتع النساء والفتيات بالمساواة في الوصول والتحكم في الخدمات والموارد الإنسانية.**	**تثق النساء والفتيات ويحصلن على خدمات دعم آمنة وسرية وخاضعة للمساءلة عندما يتعرضن للعنف القائم على النوع الاجتماعي ، بما في ذلك التحرش الجنسي والاستغلال والإعتداء الجنسيين.**
	تقوم المنظمات الإنسانية بمساءلة الموظفين في إطار التصدي للتحرش الجنسي والاستغلال وسوء المعاملة.	**يعطي النظام الإنساني الأولوية والموارد ويقدر الجهود المبذولة للتصدي للتحرش والاستغلال والاعتداء الجنسيين.**		
طرق التغيير	يقدر موظفو وقيادة العمل الإنساني أولئك الذين يتحدثون ضد ويقومون بالإبلاغ عن التحرش والاستغلال والاعتداء الجنسيين.	توجد سياسات لمنع التحرش والاستغلال والاعتداء الجنسيين ويتم تنفيذها بشكل فعال على جميع مستويات النظام الإنساني.	الخدمات والسلع الإنسانية معلومة وموجهة من قبل نساء وفتيات متنوعات.	خدمات الاستجابة[9] وآليات الإحالة والإبلاغ آمنة وسهلة الوصول ومناسبة للنساء والفتيات.[10]
	يدرك العاملون في المجال الإنساني قوتهم وامتيازاتهم ويستخدمونها لتعزيز اللاعنف والمساواة.	تقدر الوكالات والقيادة الإنسانية الإبلاغ الصادق والشفاف ، دون تداعيات سلبية على المبلغ أو الناجي.	تستهدف الخدمات والسلع الإنسانية بشكل مناسب احتياجات مختلف النساء والفتيات.	تتمتع النساء والفتيات بمساحات وشبكات اجتماعية آمنة.
	تعزز المنظمات ثقافة الاحترام والرفاهية والتعاطف مع الزميلات اللاتي يتعرضن للتحرش والعنف.	تعزز الوكالات الإنسانية التعلم حول معالجة التحرش الجنسي والاستغلال وسوء المعاملة من خلال مشاركة أفضل الممارسات وحالات الفشل.	يقوم العمل الإنساني بإشراك موارد المجتمع المدني الذي تقوده النساء والجهات الفاعلة المحلية في مجال حقوق المرأة لتعزيز تمكين النساء والفتيات وحمايتهن.	يتمتع مقدمي الخدمة[11] بالمهارات والمعرفة والحافز لدعم النساء والفتيات الناجيات من العنف القائم على النوع الاجتماعي ، بما في ذلك التحرش الجنسي والاستغلال والاعتداء الجنسيين.
	النساء والرجال الذين يشغلون مناصب قيادية يعتبرون نموذجًا ويدعمون الإجراءات للتصدي للعنف القائم على النوع الاجتماعي ، بما في ذلك التحرش الجنسي والاستغلال والاعتداء الجنسيين	تقوم الوكالات الإنسانية والقادة بمحاسبة الجناة وعدم إعادة توظيفهم أو السماح لهم بتولي مناصب صنع القرار.	الجهود المبذولة للتصدي للعنف القائم على النوع الاجتماعي ، بما في ذلك التحرش الجنسي والاستغلال وسوء المعاملة ، تكون مسؤولة أمام النساء والفتيات والنساء العاملات في حالات الطوارئ.	تصدق المجتمعات والأسر والزملاء ويدعمون النساء والفتيات اللائي يفصحن عن العنف القائم على النوع الاجتماعي ، بما في ذلك التحرش الجنسي والاستغلال والإعتداء الجنسيين.
	يعلم جميع الفاعلين الإنسانيين أنه يجب عليهم العمل لمنع العنف القائم على النوع الاجتماعي والاستجابة له ، بما في ذلك التحرش الجنسي والاستغلال والاعتداء الجنسيين.	القيادة الإنسانية[12] تتطلب وتكافئ اتخاذ إجراءات شفافة بشأن التحرش والاستغلال والاعتداء الجنسيين.	يتم تمثيل النساء على قدم المساواة والمشاركة بشكل هادف في هيئات صنع القرار الخاصة بالسكان النازحين.	
		تشغل المرأة مناصب قيادية و مناصب صنع القرار داخل النظام الإنساني.	تدعم المجموعات النسائية النساء والفتيات المتنوعات وتعمل على إسماع احتياجاتهن ومخاوفهن.	
الشروط	يتم تقدير قضايا النساء والفتيات وإعطائها الأولوية في الاستجابة الإنسانية. تدرك الوكالات والقيادة الإنسانية العلاقة بين عدم المساواة بين الجنسين وارتكاب الذكور للعنف القائم على النوع الاجتماعي ، بما في ذلك التحرش الجنسي والاستغلال والاعتداء الجنسيين على النساء والفتيات. يقيس الفاعلون الإنسانيون بشكل جماعي تأثير الإجراءات للتصدي للعنف القائم على النوع الاجتماعي ، بما في ذلك التحرش الجنسي والاستغلال والاعتداء الجنسيين.			

9 تشمل خدمات الاستجابة الحد الأدنى من خدمات العنف القائم على النوع الاجتماعي المتعلقة بالاحتياجات الصحية والنفسية والاجتماعية والقانونية والمتعلقة بالسلامة للنساء والفتيات.

10 يتم تقديم الخدمات بما يتماشى مع المبادئ التوجيهية للعنف القائم على النوع الاجتماعي: السرية وعدم التمييز والكرامة والسلامة.

11 مقدمي الخدمات الصحية والنفسية والاجتماعية والقانونية والأمنية.

12 تشمل القيادة الإنسانية منسقي الشؤون الإنسانية والجهات المانحة وقيادة المنظمات غير الحكومية والمتعددة الأطراف.

لمن يُستخدم البا روميتر (مؤشر الضغط)؟

الاستماع! الباروميتر هو أداة تقييم سريع وأداة للمناصرة مصممة بشكل أساسي لاستخدامها من قبل **الجهات الفاعلة والجماعات والمنظمات والشبكات العاملة في مجال حقوق المرأة ضمن ومع مجتمعاتهم. حيثما أمكن** ، يوصى بشدة بأن تقوم الجهات الفاعلة في مجال حقوق المرأة أو الجماعات أو المنظمات أو الشبكات الراغبة في تنفيذ البارومتر بتحديد و القيام بشراكة مع منظمة إنسانية معنية بالعنف القائم على النوع الاجتماعي (محلية أو دولية) تعمل في حالة الطوارئ الإنسانية طوال مدة تنفيذ الباروميتر. تم تصميم الأدوار والمسؤوليات والأنشطة المتضمنة في تنفيذ البارومتر بحيث يتم مشاركتها بين المنظمات المنفذة. نموذج التنفيذ المقدم هو الحد الأدنى الموصى به ويمكن بسهولة توسيع نطاقه من خلال تعاون أكبر للفريق والموارد كما هو مطلوب في حالة الطوارئ.

إذا قررت منظمة إنسانية معنية بالعنف القائم على النوع الاجتماعي (محلية أو دولية) تنفيذ الباروميتر ، فعليها أن تسعى إلى الشراكة المتكافئة مع **مجموعات أو منظمات أو شبكات حقوق المرأة التي تعمل ضمن ومع مجتمعاتها. سيساعد هذا** لضمان القيادة المشتركة الأساسية من قبل الجهات الفاعلة في مجال حقوق المرأة من المجتمعات والسياقات المحلية لحالة الطوارئ ، وأن تظل النساء والفتيات مركزية في العملية المصممة لهن ومعهن. من الضروري الجمع بين خبرة الجهات الفاعلة والجماعات والمنظمات والشبكات في مجال حقوق المرأة ، مع خبرة الجهات الفاعلة من داخل نظام العمل الإنساني.

من خلال هذه الشراكة ، يمكن للجهات الفاعلة والجماعات والمنظمات والشبكات العاملة في مجال حقوق المرأة أن تساهم بمنظورات وتجارب وخبرات نقدية وفريدة من نوعها حول حقوق المرأة والأنشطة والعنف القائم على النوع الاجتماعي / العنف ضد النساء والفتيات ، مع الاستفادة أيضًا من خبرة حركات حقوق المرأة الأوسع للتأثير على النظام الإنساني. ستقدم الجهات الفاعلة الرئيسية في مجال العنف القائم على النوع الاجتماعي خبراتها في مجال العنف القائم على النوع الاجتماعي في حالات الطوارئ (GBVIE) وتساعد في الوصول إلى النظام الإنساني وآليات التنسيق والخدمات والإحالات إلى خدمات الاستجابة للعنف القائم على النوع الاجتماعي.

يمكن أيضًا استخدام الباروميتر من قبل الجهات الفاعلة والجماعات والمنظمات والشبكات العاملة في مجال حقوق المرأة التي لديها إمكانية الوصول إلى بيئة إنسانية وترغب في تنفيذ الباروميتر بشكل مستقل. على هذا النحو ، يوفر البارومتر نموذجًا أدنى للتنفيذ يراعي أولئك الذين قد يكون لديهم إمكانية الوصول إلى الموارد والوقت وقدرات الموظفين المحدودة.

متى يتم استخدام الباروميتر؟

البارومتر هو أداة مناصرة يمكن أن تستخدمها المجموعات والمنظمات والحركات النسائية - إما بشكل مستقل أو بالشراكة مع المنظمات الإنسانية المعنية بالعنف القائم على النوع الاجتماعي - كلما شعرت النساء والفتيات والحلفاء داخل النظام الإنساني بالقلق من أن العمل الإنساني يضر بالنساء والفتيات ، و / أو لا يوجد عمل إنساني كاف لضمان الوصول الآمن والعادل للمساعدات الإنسانية للنساء والفتيات.

يمكن استخدامه لمرة واحدة أو بشكل دوري للتوثيق الأخلاقي للتجربة الحية للنساء والفتيات في الاستجابة الإنسانية لاستخدامها في المناصرة مع القيادة الإنسانية والجهات المانحة والجهات الإنسانية الفاعلة.

كيف تقيس الاستجابة الإنسانية باستخدام الباروميتر؟

يوفر البارومتر **أربع أدوات وأدلة لجمع البيانات**[13] لجمع المعلومات اللازمة لحساب الاستجابة الإنسانية:

- **دليل جلسات النقاش المركزة (FGD)**: يتم إجراؤها مع النساء والفتيات من المجتمعات المتضررة من حالة الطوارئ الإنسانية.
- **دليل مقابلات مقدمي المعلومات الرئيسيين (KII)**: يتم إجراؤها مع المجموعات والشبكات و المنظمات النسائية المحلية لفهم عملهم وخبراتهم في الاستجابة للطوارئ ، والعوائق التي تعترضهم في الوصول إلى الموارد المتاحة وآليات التنسيق ، وأصحاب المصلحة وصناع القرار.
- **قائمة الرصد و الملاحظة**: مصممة لملاحظة توثيقات الاستجابة الحالية المتعلقة بالعنف القائم على النوع الاجتماعي ومنع الاستغلال والاعتداء الجنسيين والتحرش الجنسي ؛ والبيئة وتوفير الخدمات للاستجابة (على سبيل المثال ، المخيم ، المناطق العشوائية ، المناطق الحضرية).
- **استبيان آراء الموظفين**:يتم مع العاملين في المجال الإنساني لفهم آرائهم بشأن النظام الإنساني والاستجابات التنظيمية لمنع و الاستجابة للاستغلال والاعتداء الجنسيين والتحرش الجنسي.

يقوم البارومتر بتقييم المجالات الأربعة للاستجابة الإنسانية **التي تتوافق مع النتائج الأربعة للاستماع! نظرية التغيير:**

13 انظر القسم ٢: التنفيذ.

النتائج الأربعة لنظرية التغيير ومجالات تقييم البارومتر

1. تثق النساء والفتيات ويحصلن على خدمات دعم آمنة وسرية و مسؤولة عندما يتعرضن للعنف القائم على النوع الاجتماعي ، بما في ذلك التحرش الجنسي والاستغلال والاعتداء الجنسيين.

2. تتمتع النساء والفتيات من السكان المتضررين بإمكانية الوصول والتحكم على قدم المساواة في الخدمات والموارد الإنسانية.

3. يستخدم العاملون في المجال الإنساني السلطة بصورة إيجابية ويحترمون النساء والفتيات والمجتمعات المحلية المتضررة ويقدرونها

4. تقوم المنظمات الإنسانية بمساءلة الموظفين في إطار التصدي للتحرش والاستغلال والاعتداء الجنسيين.

تغطي مجالات النتائج الأربعة هذه النطاق الكامل للاستجابة الإنسانية التي تدعم رؤية شاملة: **أن النساء والفتيات المتأثرات بالأزمة والنساء العاملات في حالات الطوارئ قادرات على السعي لتحقيق إمكاناتهن ، بعيداً عن العنف وعدم المساواة.**

يستخدم البارومتر «نظام إشارات المرور» (أحمر، برتقالي ,أصفر ,أخضر) لحساب حالة الاستجابة الإنسانية للعنف القائم على النوع الاجتماعي والتحرش الجنسي والاستغلال الاعتداء الجنسيين في هذه المجالات الأربعة. كما أنها مستمدة من البيانات النوعية التي تم جمعها كجزء من البارومتر لإضافة الفروق والتفاصيل إلى تلك الدرجات.

ضمن كل مجال من هذه المجالات الأربعة ، هناك معايير مختلفة يتم تقييمها بشكل فردي. يحتوي كل معيار على سلسلة من الجوانب التي سيتم تسجيلها من ١ إلى ٤ (من الأحمر إلى الأخضر):

من هذه الدرجات ، سيوفر البارومتر كلاً من: التقييمات الفردية لكل مجال من مجالات النتائج الأربعة هذه من الأحمر إلى الأخضر ؛ وإضافة الدرجات من جميع المجالات الأربعة معًا ، وتحديد درجة إجمالية للاستجابة الإنسانية التي يجري تقييمها.

٪91-100	إنجاز قوي لجميع المعايير ؛ يمثل ممارسة جيدة وقدرة قوية لبيئة المساعدات الإنسانية لمنع العنف القائم على النوع الاجتماعي والاستجابة له ، بما في ذلك الاستغلال والاعتداء الجنسيين والتحرش الجنسي ؛ يتجاوز الحد الأدنى من المعايير
٪67-90	إنجاز مُرضٍ لمعظم المعايير ؛ يمثل إثبات القدرة على منع العنف القائم على النوع الاجتماعي والاستجابة له ، بما في ذلك الاستغلال والاعتداء الجنسيين والتحرش الجنسي ؛ يلبي الحد الأدنى من المعايير
٪51-66	إنجاز محدود لمعظم المعايير ؛ يُظهر بعض القدرة على منع العنف القائم على النوع الاجتماعي والاستجابة له ، بما في ذلك الاستغلال والاعتداء الجنسيين والتحرش الجنسي ؛ التحسينات ضرورية لضمان تلبية المعايير الدنيا
٪0-50	الإنجاز غير الكافي عبر المعايير ؛ بيئة المساعدات الإنسانية لا تمنع العنف القائم على النوع الاجتماعي ولا تستجيب له بشكل كاف ، بما في ذلك الاستغلال والاعتداء الجنسيين والتحرش الجنسي ؛ التخطيط الاستراتيجي الواضح ضروري لتحسين السياسة والممارسة ؛ أقل من الحد الأدنى من المعايير

ستزود هذه العملية مستخدمي الباروميتر ببيانات واسعة ومفصلة يمكن من خلالها تطوير التوصيات واستراتيجيات المناصرة ، اعتمادًا على احتياجات وأولويات السياقات الإنسانية.

تلخيص:

- ثم يتم إضافة جميع تقييمات التقييم الأربعة معًا لتقديم التصنيف الشامل للاستجابة الإنسانية
- ثم يتم إضافة درجات المعايير لمجالات التقييم الأربعة ويتم منح كل مجال تقييماً عامًا
- كل معيار يتم حسابه من ١ إلى ٤ (الاحمر إلى الأخضر)
- المعلومات لكل معيار يتم جمعها من خلال أدوات جمع البيانات الاربعة

● لمزيد من التفاصيل ، راجع القسم ٢: التنفيذ والقسم ٣: تحليل البيانات.

التعريفات

التحرش الجنسي في أماكن العمل

يُفهم مصطلح «التحرش الجنسي»على أنه يحدث داخل المنظمات من موظف إلى آخر. يشمل التحرش الجنسي أي شكل من أشكال الاعتداء الجنسي أو الاتصال الجنسي غير المرغوب به الذي لا يؤدي إلى أو يتضمن الإيلاج. تشمل الأمثلة محاولة الاغتصاب ، وكذلك التقبيل غير المرغوب فيه أو المداعبة أو لمس الأعضاء التناسلية والأرداف.

لا يشمل هذا النوع من الحوادث الاغتصاب (أي حيث يحدث الإيلاج).

الاستغلال والاعتداء الجنسيين

لأهداف البارومتر ، نستخدم التعريفات التالية المحددة في نشرة الأمين العام للأمم المتحدة لعام ٢٠٠٣ بشأن الحماية من الاستغلال الجنسي والاعتداء الجنسي:

«مصطلح» الاستغلال الجنسي «يعني أي إساءة فعلية أو محاولة إساءة استغلال لموقف ضعف أو قوة متباينة أو ثقة لأغراض جنسية ، بما في ذلك ، على سبيل المثال لا الحصر ، تحقيق الربح المادي أو الاجتماعي أو السياسي من الاستغلال الجنسي لشخص آخر.»[١٤]

«يُقصد بمصطلح» الاعتداء الجنسي «التدخل الجسدي الفعلي أو التهديد ذو طابع جنسي ، سواء بالقوة أو في ظل ظروف غير متكافئة أو قسرية».[١٥] في جميع ملفات البارومتر ، سنشير إلى الاستغلال الجنسي والاعتداء الجنسي كموضوع فردي.

العنف القائم على النوع الاجتماعي

يتبع البارومتر التعريف والمواقف التي حددها إعلان القضاء على العنف ضد المرأة:

«يُقصد بمصطلح» العنف ضد المرأة «أي عمل من أعمال العنف القائم على النوع الاجتماعي ينتج عنه ، أو يحتمل أن يؤدي ، إلى أذى أو معاناة جسدية أو جنسية أو نفسية للمرأة ، بما في ذلك التهديد بمثل هذه الأفعال أو الإكراه أو الحرمان التعسفي من الحرية. ، سواء كان ذلك في الحياة العامة أو الخاصة «.

نحن ندرك أن «العنف ضد المرأة هو مظهر من مظاهر علاقات القوة غير المتكافئة تاريخيًا بين الرجل والمرأة ، والتي أدت إلى هيمنة الرجل على المرأة والتمييز ضدها وإلى منع النهوض الكامل بالمرأة ، وأن العنف ضد المرأة هو من أحد الآليات الاجتماعية الحاسمة التي تجبر النساء من خلالها على التبعية مقارنة بالرجال «.

نحن ندرك أيضًا أن «بعض المجموعات النسائية، مثل النساء المنتميات إلى مجموعات الأقليات ، ونساء الشعوب الأصلية ، واللاجئات ، والمهاجرات ، والنساء اللائي يعشن في المجتمعات الريفية أو النائية ، والنساء المعوزات ، والنساء في المؤسسات أو المعتقلات ، والأطفال الإناث ، والنساء من ذوي الاحتياجات الخاصة ، والنساء كبار السن والنساء في حالات النزاع المسلح ، معرضات بشكل خاص للعنف «.[١٦]

14 نشرة الأمين العام للأمم المتحدة بشأن الحماية من الاستغلال والانتهاك الجنسيين (ST / SGB / 2003/13): https://:undocs.org/ST/SGB/2003/13.

15 المرجع نفسه.

16 إعلان القضاء على العنف ضد المرأة (القرار 48/104 المؤرخ 20 كانون الأول / ديسمبر 1993): https://:www.un.org/genocideprevention/documents/crimes-atrocity/declaration_21.Doc/elimina-x20tion vaw.pdf.

مجموعة الأدوات هذه

تشكل الدليل العملي لمشروع»الاستماع!» الباروميتر ، مع دليل تفصيلي لجميع الأدوات والموارد المرافقة التي ستحتاجها لاستخدام وتطبيق البارومتر. يتم توفير مجموعة الأدوات كمجلد . zip قابل للتحميل ومتوفر على الرابط هنا: [https://gbvresponders.org/womens-movement-building/listen-up/] باللغة الإنجليزية و الفرنسية و العربية و الإسبانية.

ما الذي تتضمنه مجموعة الأدوات هذه

تنقسم مجموعة الأدوات هذه إلى أربعة مجلدات: 1) التخطيط والإعداد ، 2) التنفيذ ، 3) تحليل البيانات ، ٤) المناصرة والنشر. ستجد داخل كل مجلد ملف توجيهي تفصيلي لكل قسم ، إلى جانب جميع الأدوات والموارد المرتبطة اللازمة لاستخدام البارومتر بشكل منظم في مجلدات فرعية.

هيكل محتويات المجلد

القسم 1 : التخطيط والإعداد

ملف توجيهي: التخطيط والإعداد

إنشاء فريق الباروميتر

- المعايير الدنيا لفريق الباروميتر بناءً على أفضل الممارسات
- تكوين فريق جمع بيانات البارومتر
- من هم أعضاء الفريق الذين تحتاجهم لأي نشاط لجمع البيانات؟

تخطيط وتصميم جمع البيانات

- مشاركة أصحاب المصلحة: الجهات الإنسانية الفاعلة
- الجدولة
- الميزانية

اختيار المواقع والمشاركين

- دليل تفصيلي (خطوة بخطوة): ٦ خطوات لمساعدتك في تحديد المواقع ومجموعات المشاركين
  ١. الانخراط مع كل من النساء والفتيات المراهقات
  ٢. تحديد المجموعات المتضررة في حالة الطوارئ الإنسانية
  ٣. تحديد المواقع المتضررة في حالة الطوارئ الإنسانية
  ٤. وضع قائمة بجميع المواقع المحتملة لتنفيذ الباروميتر
  ٥. الأمان: تقييم سريع للمخاطر للمواقع المحتملة
  ٦. اختيار مواقع لتنفيذ البارومتر

التحضير لجمع البيانات

- الملفات الأساسية للرصد والمراجعة
- فهم مسارات الإحالة وجهات الاتصال الخاصة بالعنف القائم على النوع الاجتماعي
- الاجتماع التمهيدي لمدة يومين لفريق الباروميتر لجمع البيانات

المجلد الفرعي : الاجتماع التمهيدي لجمع البيانات

- مسودة جدول الأعمال
- شرائح العرض[17]

17 يمكن العثور على أداة استبيان تصورات الموظفين للاستطلاعات عبر الإنترنت (مستند Excel) على https://gbvresponders.org/womens-movement-building/listen-up/

المجلد الفرعي : اختصاصات فريق جمع البيانات

- الاختصاصات (TOR)

المجلد الفرعي : التقييم الأمني السريع

- التقييم الأمني السريع

المجلد الفرعي : جدول التنفيذ

- نموذج جدول التنفيذ لمدة أسبوعين

القسم 2 : التنفيذ

ملف توجيهي: التنفيذ

- الاعتبارات الأخلاقية و الأمنية عند جمع البيانات الحساسة
- نظرة عامة على أدوات جمع البيانات وكيفية استخدامها
- جلسة النقاش المركزة: دليل توجيهي
- دليل مدوني الملاحظات
- استبيان آراء الموظفين: دليل توجيهي
- دليل تفصيلي لاستخدام الكوبو KoBo: إعداد استطلاع عبر الإنترنت

القسم 3 : تحليل البيانات

دليل توجيهي: تحليل البيانات

- مراجعة: مجالات النتائج الأربعة التي يقيسها البارومتر
- من تسجيل البيانات إلى تحليل البيانات: ٣ خطوات

١) تسجيل وتحليل البيانات الكمية (العددية): قائمة الرصد و الملاحظة و استبيان آراء الموظفين
٢) مراجعة البيانات النوعية (السردية) والتحليل الموضوعي: جلسات النقاش المركزة و مقابلات مقدمي المعلومات الرئيسيين
٣) تحليل نتائج البارومتر الإجمالية

المجلد الفرعي أدوات تسجيل البيانات وحساب الدرجات وتحليلها

- ملف تسجيل البيانات وحساب الدرجات (Excel) لقائمة مراجعة الرصد و الملاحظة و استبيان آراء الموظفين
- إرشادات تفصيلية حول استخدام ملف تسجيل البيانات وحساب الدرجات
- استبيان آراء الموظفين: دليل حول كيفية حساب هذا الاستبيان
- دليل توجيهي لتحليل البيانات الموضوعية (لجلسات النقاش المركزة و مقابلات مقدمي المعلومات الرئيسيين)

القسم 4 : المناصرة والنشر

ملف توجيهي: المناصرة والنشر

- مراجعة: حساب الدرجات
- من حساب الدرجات إلى المناصرة: ٤ خطوات
  - الخطوة ١: التحقق من النتيجة
  - الخطوة الثانية: تطوير توصيات المناصرة
- الانتهاء من التوصيات
  - الخطوة الثالثة: كتابة التقرير
- الانتهاء من التقرير
- نموذج لمخطط التقرير
  - الخطوة الرابعة: إحداث التغيير
- نشر و مشاركة تقرير التنفيذ
- قابلية القياس ، إمكانية الوصول ، الارتباط ، تحديد زمني (SMART)
- الاعتبارات
- خطة عمل المناصرة

المجلد الفرعي : أدوات المناصرة

ملحق

أدوات جمع البيانات

- أداة جلسة النقاش المركزة: الفتيات المراهقات
- أداة جلسة النقاش المركزة: النساء
- نموذج ملاحظات جلسة النقاش المركزة
- أداة مقابلات مقدمي المعلومات الرئيسيين
- نموذج ملاحظات مقابلات مقدمي المعلومات الرئيسيين
- أداة الرصد و الملاحظة
- أداة استبيان آراء الموظفين: الاستبيانات الشخصية (ملف Word)
- أداة استبيان آراء الموظفين: الاستبيانات عبر الإنترنت (مستند Excel)[18]
- أداة تعقيبات المستجيبين

المجلد الفرعي : نشرة معلومات المشاركين في الباروميتر والموافقة المسبقة (المستنيرة)

- نشرة معلومات المشاركين البارومتر
- الموافقة المسبقة (نموذج)

18 يمكن العثور على أداة مسح تصورات الموظفين للاستطلاعات عبر الإنترنت (مستند Excel) على https://gbvresponders.org/womens-movement-building/listen-up/

القسم 1

التخطيط والإعداد

الصورة بواسطة T Jump ,IRC

إنشاء فريق بارومتر (مؤشر الضغط)

تتمثل الخطوة الأولى في التخطيط والإعداد في تكوين فريق مؤشر الضغط الخاص بك. سواء كنت تقوم بتنفيذ مؤشر الضغط بالشراكة مع منظمة أخرى أو بشكل مستقل ، فإن الإرشادات التالية توضح الحد الأدنى من المتطلبات لفريقك.

المعايير الدنيا لفريق البارومتر(مؤشر الضغط) استنادًا إلى أفضل الممارسات

- فريق جمع البيانات النسائي. من الأكثر أمانًا وأكثر ملاءمة أن يكون أفراد الفريق من الإناث للتفاعل مع النساء والفتيات في تنفيذ البارومتر. ويشمل ذلك قيام جامعي البيانات الإناث بتيسير استبيانات تصورات الموظفين الشخصية و مجموعات النقاش المركزة (FGDs). لا يوفر هذا فقط مستوى إضافي من الأمان للنساء والفتيات ، ولكن من المرجح أيضًا أن تتحدث النساء والفتيات عن القضايا المثارة في الأدوات مع النساء - لا سيما النساء اللائي تم تعيينهن بشكل مناسب لهذا الدور
- يجب أن يكون لدى كل عضو في الفريق مايلي:
  - o كحد أدنى ، **تلقت تدريبًا على المفاهيم الأساسية للعنف القائم على النوع الاجتماعي ، والمبادئ المرتكزة على الناجين ، ومنع التحرش الجنسي والاستغلال والاعتداء الجنسيين**[19]؛
  - o **بعض الخبرة العملية** في العمل على العنف القائم على النوع الاجتماعي و / أو منع الاستغلال والاعتداء الجنسيين ؛
- **يجب تدريب كل عضو في الفريق على تنفيذ مؤشر الضغط** (انظر الاجتماع الاستهلالي لجمع البيانات ، والقسم أدناه) ؛
- يجب أن يكون كل عضو في الفريق على دراية بمسار الإحالة والبروتوكولات المحلية الخاصة بالعنف القائم على النوع الاجتماعي - لكل من المجتمعات المحلية وعاملي الإغاثة - وأن يكون لديهم نسخ ، عند توفرها ، من أحدث الإصدارات والمعلومات المتعلقة بها. **إذا كانت هناك أرقام خطوط ساخنة ، فيجب اختبارها قبل عملية جمع البيانات ؛**
- يجب أن يفهم كل عضو في الفريق مدونة قواعد السلوك و يوقع عليها.

- الرجاء الرجوع إلى سياسات منظمتك وإرشاداتها الداخلية لوضع و الاتفاق على مدونة قواعد سلوك لفريق الباروميتر. إذا كنت تعمل مع شريك فالرجاء الرجوع أيضًا إلى سياساتهم لتطوير مدونة سلوك بين مؤسساتكم.

(تكوين فريق جمع بيانات البارومتر (مؤشر الضغط

يجب أن يتضمن فريق جمع بيانات البارومتر (مؤشر الضغط) على **نساء من مجموعتك أو منظمتك أو شبكتك الخاصة، ونساء من المنظمة الشريكة** ، إن أمكن. بالنسبة للمنظمات الإنسانية المعنية بالعنف القائم على النوع الاجتماعي التي تطبق الباروميتر ، ويجب أن تكون النساء المنتميات إلى مجموعة أو منظمة أو شبكة حقوق المرأة الشريكة منخرطات في الفريق بوصفهن شريكات في القيادة أو الريادة.

كما يمكن أيضا أن يشمل **نساء مدربات من المجتمعات المضيفة أو اللاجئين** لقيادة مجموعات النقاش المركزة، أو توفير الترجمة اللغوية المحلية لمجموعات النقاش المركزة مع النساء والفتيات المتأثرات بالأزمة ، أو دعم أنشطة قائمة الرصد و الملاحظة. يجب تدريبهم على المفاهيم الأساسية للعنف المبني على النوع الاجتماعي والمبادئ المرتكزة على الناجين ويجب تضمينهم في الاجتماع الافتتاحي مع فريق الباروميتر بأكمله.

19 لمصادر العنف المبني على النوع الاجتماعي ، انظر: https://:gbvresponders.org/ للحصول على موارد حول منع الاستغلال والانتهاك الجنسيين ، انظر: http://www.pseataskforce.org/.

ستحتاج إلى **ما لا يقل عن أربع نساء في فريق جمع بيانات الباروميتر (مؤشر الضغط)** يعملن في الأدوار التالية:

يمكن زيادة حجم فريقك عن طريق إضافة المزيد من الميسرات أو مدونات الملاحظات أو المترجمات ، اعتمادًا على النساء المتوفرات في منظمتك أو المنظمة الشريكة.

ستحتاج إلى فريق أكبر إذا كنت ترغب في تنفيذ أكثر من نشاط واحد لجمع البيانات في وقت واحد (على سبيل المثال ، إذا كنت تريد إجراء مجموعتي نقاش في نفس الوقت في قسمين مختلفين من المخيم، فستحتاج على الأقل إلى ميسرتين اثنتين واثنتين كمدونتي ملاحظة، من الممكن أيضا تواجد مترجمة أو اثنتين وفقًا لاحتياجاتك ، وعاملة / مدير ة/ مستجيبة حالة العنف القائم على النوع الاجتماعي واحدة على الأقل ليكونوا متاحات لكلا النشاطين).

الأدوار والمسؤوليات الرئيسية

قائد الفريق

- يجب أن تقود امرأة واحدة على الأقل في فريقك و تقوم بتنسيق عملية جمع البيانات وتحليلها بالكامل.
- **الميسر**: إذا لم تكن هناك امرأة أخرى متاحة للتيسير ، يمكن لقائدة الفريق أيضًا أن تقوم بدور الميسرة. من الأهمية بمكان أن تتمتع الميسرة بالمهارات والخبرة اللازمة في تيسير النقاش مع النساء والفتيات حول قضايا العنف القائم على النوع الاجتماعي و / أو الاستغلال والاعتداء الجنسيين. ستقوم بتيسير مجموعات النقاش المركزة ، وستعمل كمحاورة لمقابلات مقدمي المعلومات الرئيسيين (KIIs) واستبيان تصورات الموظفين ، ويمكنها إجراء قائمة الملاحظة.

مدون الملاحظات

- سوف تقوم مدونة الملاحظات بتدوين ملاحظات مكتوبة خلال مجموعات النقاش المركزة ومقابلات مقدمي المعلومات الرئيسيين (KIIs).
- يمكن لمدونة الملاحظات أيضًا إجراء قائمة الملاحظة إذا كانت لديها خبرة سابقة في إجراء تدقيق السلامة.

المترجم

- سيقدم هذا الشخص الترجمة الفورية خلال مجموعات النقاش المركزة ومقابلات مقدمي المعلومات الرئيسيين ويجب أن يكون شخصًا يتحدث اللغة المحلية. كجزء من الاجتماع الافتتاحي ، يجب التأكد من أن المترجم الفوري يفهم كيفية تفسير / ترجمة المصطلحات المتعلقة بالعنف المبني على النوع الاجتماعي والاستغلال والاعتداء الجنسيين بشكل صحيح ومناسب.
- يمكن للمترجم الفوري أيضًا إجراء قائمة الملاحظة إذا كانت لديها خبرة سابقة في إجراء تدقيق السلامة.

إدخال البيانات وتسجيلها

- كل عضو في الفريق يقوم بنشاط جمع البيانات مسؤول عن إدخال البيانات وتسجيل ملاحظاتهم في نهاية كل يوم لجمع البيانات. ستحتاج إلى استخدام النماذج والأدوات المتوفرة لإدخال بياناتها والتأكد من تأمينها في مجلدات محمية بكلمة مرور. بمجرد تسجيل البيانات الأولية ، يجب إتلاف جميع الملاحظات في ذلك اليوم. يجب فقط مشاركة كلمات المرور مع الأعضاء الآخرين في فريق الباروميتر ، بما في ذلك قائدة الفريق ، التي ستكون بعد ذلك المسؤولة عن تلك البيانات.

عامل / مدير / مستجيب للعنف القائم على النوع الاجتماعي

- يجب تدريب هذا الفرد وتعزيز خبرتهن في دعم النساء والفتيات الناجيات من العنف الذكوري (جميع أشكال العنف القائم على النوع الاجتماعي ، بما في ذلك عنف الشريك الحميم والعنف الجنسي). يجب أن تكون قادرة على التمسك بمبدأ السرية في جميع الأوقات ، وفقًا للمبادئ التوجيهية.
- ستقدم الدعم للناجيات اللاتي يقمن بالإفصاح|التفريغ أثناء تنفيذ الباروميتر ويجب أن يكونوا حاضرين في بداية ونهاية كل جلسة نقاش جماعية حتى تتمكن من تقديم نفسها وتلقي أي حالة بحاجة للتفريغ.
- يجب أن تكون قادرة على تقديم الخبرة والمعرفة حول قدرة وتوافر خدمات وإحالات العنف القائم على النوع الاجتماعي.
- ملاحظة مهمة! في حال عدم توفر مثل هذه المرأة سواء من منظمتك أو من المنظمة الإنسانية الشريكة للعنف القائم على النوع الاجتماعي ، على الأقل ، يجب على الميسرة عند بداية مجموعة النقاش المركزة مشاركة المعلومات حول الخدمات والدعم المتاح للمشاركات. على سبيل المثال ، إذا كان هناك خط ساخن للمنطقة ، يجب توفير الرقم والمعلومات الأساسية عنه وكيفية الوصول إليه. إذا كانت هناك أي أماكن آمنة قريبة وموثوقة ومعروفة للنساء والفتيات ، اشرحي للمجموعة مكانها وكيفية الوصول إليها والخدمات المقدمة هناك. يمكن أن يساعد ذلك في بناء الثقة بين الميسرة والمشاركات.

- راجع الاختصاصات المرجعية لفريق جمع البيانات.

من هم أعضاء الفريق الذين تحتاجهم لأي نشاط لجمع البيانات؟

يتطلب كل نشاط لجمع البيانات عددًا معينًا من أعضاء فريق الباروميتر (مؤشر الضغط) لإكماله. ستجد أدناه دليل تكوين الفريق لكل نشاط: مجموعات النقاش المركزة ، ومقابلات ، وقائمة الرصد والملاحظة، واستبيان اراء الموظفين.

يمكن لأعضاء فريق الباروميتر (مؤشر الضغط) أن يكونوا جزءًا من واحد أو أكثر من أنشطة جمع البيانات أدناه ، اعتمادًا على مدى توفرهم وخبرتهم.

مجموعات النقاش المركزة مع النساء والفتيات (FGDs)

ستحتاج ما لا يقل عن ثلاثة أعضاء من الفريق لإجراء كل مجموعة نقاش جماعية: ميسرة ، ومدونة ملاحظات ، وعاملة / مدير ة / مستجيبة حالة العنف القائم على النوع الاجتماعي. قد تحتاج أيضًا إلى مترجمة فورية عند الضرورة. يجب أن يكون جميع أعضاء فريق مجموعات النقاش المركزة من النساء فقط.

يجب التمسك بالمبادئ التوجيهية لدعم الناجيات في جميع الأوقات.

مقابلات مقدمي المعلومات الرئيسيي(KII)

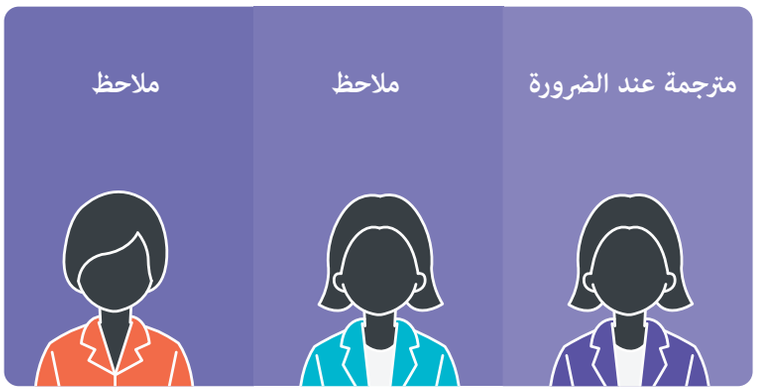
سوف تحتاج لعضوين من أعضاء الفريق لكل مقابلة مع مقدمي المعلومات الرئيسيين: الشخص الذي يقوم بإجراء المقابلة ومدون الملاحظات.

إذا كنت بحاجة إلى ترجمة ، فقم بتضمين هذا الدور الإضافي في الفريق.

قائمة الرصد والملاحظة

ستحتاج لعضوين من أعضاء الفريق لإجراء قائمة الرصد و المراقبة لكل موقع تتم ملاحظته.

في بعض السياقات ، تحتاج توضيح الأسئلة لمقدمي الخدمات أو أعضاء المجتمع[٢٠] أثناء الملاحظة. تأكد من وجود مترجمة فورية متاحة ، إذا لزم الأمر ، وهي أيضًا جزء من فريق الملاحظة.



نقطة أساسية! لا ينبغي في أي وقت من الأوقات أن يقوم أحد أعضاء الفريق بإجراء قائمة المرصد والملاحظة بمفرده.

استبيان اراء الموظفين

أنت بحاجة إلى عضو واحد فقط في الفريق لإجراء استطلاع شخصي مع عمال الإغاثة الإنسانية.

اعتمادًا على حجم وتوافر فريقك والطريقة التي تقرر بها إجراء استبيانات لاراء الموظفين (بشكل شخصي أو عبر الإنترنت) ، قد ترغب في تعيين ٢-٣ أعضاء في الفريق قادرين على إجراء هذه الاستطلاعات وتخصيص أوقات محددة للقيام بذلك.

يجب عليك أيضًا مراعاة اللغات اللازمة لجمع الاستبيانات عند تحديد من يقوم بإجراء الاستطلاعات.

ملاحظة مهمة! لا ينبغي أن يكون ميسرو الاستبيان من نفس المنظمة لضمان السرية والراحة في مشاركة المخاوف.

20 على سبيل المثال: كم مرة يتوقف الموظفون في نقاط توزيع المياه؟ ما هو متوسط وقت انتظار الماء؟

تخطيط وتصميم جمع البيانات

مشاركة أصحاب المصلحة

تعد مشاركة أصحاب المصلحة جزءًا مهمًا من البارومتر (مؤشر الضغط) وتتم في ثلاث مراحل مختلفة من التنفيذ:

1) **خلال مرحلة التخطيط والإعداد** - قبل بدء جمع البيانات (هذا القسم)

2) **خلال مرحلة تحليل البيانات** - بعد اكتمال جمع البيانات (انظر القسم ٣)

3) **خلال مرحلة المناصرة والتعميم**- بعد الانتهاء من التوصيات (انظر القسم ٤)

لماذا القيام بإشراك| التعامل مع أصحاب المصلحة؟

يمكن أن يؤدي إشراك مجموعات أصحاب المصلحة المختلفة إلى:

- بناء الدعم والتأييد للبارومتر (مؤشر الضغط) والغرض منه ؛
- مساعدتك في تحديد سياق تنفيذ الخطة؛
- مساعدتك في مراجعة نتائج بياناتك والتحقق من صحتها وتقديم التوصيات ؛
- إتاحة الفرصة للمناصرة المشتركة (انظر القسم ٤. الدعوة والتعميم لمزيد من التفاصيل) ؛
- زيادة فرص اعتمادهم لتوصياتكم لتحسين الاستجابة الإنسانية للنساء والفتيات (انظر أيضًا القسم ٤. المناصرة والتعميم).

من هم أصحاب المصلحة الممكن اشراكهم ومتى؟

ينبغي أن يتم تحديد أصحاب المصلحة للمشاركة قبل بدء عملية جمع البيانات ، حتى يفهموا البارومتر (مؤشر الضغط) ، كيف يمكنكم القيام بذلك وكيف يمكن أن إشراكهم ضمنه؟.

:الجهات الفاعلة الإنسانية الوطنية والدولية

- ويمكن أن تشمل: وكالات الأمم المتحدة ، والمنظمات الدولية غير الحكومية (INGOs) ، والمنظمات المحلية غير الحكومية (NGOs)، وممثلي فرق العمل / مجموعة العمل المعني بمنع الاستغلال والاعتداء الجنسيين (PSEA) ؛ ممثلو/منسقو آلية تنسيق المجموعات الفرعية للعنف القائم على النوع الاجتماعي - بما في ذلك أولئك الذين يقدمون خدمات الاستجابة للعنف القائم على النوع الاجتماعي في المجتمعات التي سينفذ فيها البارومتر (مؤشر الضغط).

- إذا كنتم بشراكة مع منظمة إنسانية معنية بالعنف القائم على النوع الاجتماعي ، فمن المحتمل أن تكونوا متصلين بالفعل بالعديد من هذه الجهات الفاعلة. إذا كنتم تقومون بتنفيذ البارومتر بشكل مستقل ، فيوصى بالاتصال بمنسق المجموعة الفرعية للعنف القائم على النوع الاجتماعي (حيث يعمل) للتواصل مع المجتمع الإنساني للعنف القائم على النوع الاجتماعي. أو كبديل عن ذلك ، قد تتمكن إحدى وكالات الأمم المتحدة (مكتب الأمم المتحدة لتنسيق الشؤون الإنسانية (OCHA) أو مفوضية الأمم المتحدة السامية لشؤون اللاجئين (UNHCR) أو صندوق الأمم المتحدة للسكان (UNFPA) أو الجهات الفاعلة في مجال العنف القائم على النوع الاجتماعي من مساعدتك بالمعلومات.

- الغرض من الاتصال بهذه المجموعة من أصحاب المصلحة هو إطلاعهم على البارومتر (مؤشر الضغط) وخططكم ؛ لجلب خبراتهم الإنسانية في مجال العنف القائم على النوع الاجتماعي ؛ والأهم من ذلك ، مساعدتكم في الوصول إلى النظام الإنساني وآليات تنسيق العنف القائم على النوع الاجتماعي - وتحديداً خدمات العنف القائم على النوع الاجتماعي المتاحة والإحالات إلى خدمات الاستجابة للعنف القائم على النوع الاجتماعي في الاستجابة الإنسانية. ستحتاج إلى هذه المعلومات وهذه الاتصالات لتتمكن من إحالة النساء والفتيات اللواتي يفصحن عن العنف أو يحتجن إلى الدعم أثناء تنفيذ الباروميتر إلى الخدمات المناسبة والمتاحة. هذا أساسي ، حتى إذا كنتم قادرين على تقديم بعض الخدمات من منظمتكم أو من المنظمة الشريكة.

- قد تكون مجموعة أصحاب المصلحة هذه قادرة أيضًا على مساعدتكم في تحديد امرأة مؤهلة يمكن أن تكون مديرة حالة العنف القائم على النوع الاجتماعي أثناء جمع البيانات ومجموعات النقاش المركزة ، إذا لم تتمكنو أنتم أو المنظمة الشريكة من إيجاد واحدة.

الجهات الفاعلة والممثلين الحكوميين (فقط إذا كان التعامل معهم آمنًا ومناسبًا):

- يمكن أن تضم هذه المجموعة ممثلين عن وزارة شؤون المرأة / المساواة بين الجنسين أو إدارة حكومية مماثلة لحقوق المرأة.
- يمكنكم استخدام هذه المحادثات مع ممثلي الحكومة من أجل:
  - o السؤال عن تحدياتهم ووجهات نظرهم بشأن حالة الطوارئ ، لا سيما فيما يتعلق بالنساء والفتيات والعنف القائم على النوع الاجتماعي والاستغلال والاعتداء الجنسيين ؛
  - o إخبارهم عن البارومتر (مؤشر الضغط) وخططكم والغرض منها ؛
  - o إسداء المشورة لهم بشأن المعلومات الجديدة التي يمكن أن يخلقها البارومتر (مؤشر الضغط) ؛
  - o شرح كيف يمكن للبارومتر (مؤشر الضغط) أن يدعم عملهم ؛
  - o مناقشة الطرق لإشراكهم والتفاعل معهم طوال مرحلة تنفيذ البارومتر(مؤشر الضغط)
  - o الاتفاق على كيفية مشاركة تطور التنفيذ والنتائج والتوصيات خلال مرحلة المناصرة والتعميم.

الجهات الفاعلة والمجموعات والمنظمات والشبكات المحلية في مجال حقوق المرأة:

- يجب الانخراط مع هذه المجموعة من أصحاب المصلحة الأوسع نطاقًا للحصول على دعمهم في:
  - o تقديم المشورة بشأن وضع سياق خطة التنفيذ وتطويرها ؛
  - o مراجعة نتائج البيانات والتحقق من صحتها بعد الانتهاء من جمع البيانات ؛
  - o إصدار التوصيات ؛
  - o الانخراط في المناصرة المشتركة ،ممارسة التأثير على المستوى الوطني وتقديم توصيات المناصرة الخاصة بكم إلى الحكومة (حيثما كان ذلك آمنًا) وأصحاب المصلحة الآخرين وصناع القرار (مثل وكالات الأمم المتحدة والجهات المانحة).

قائدات وأعضاء المجتمع من النساء المضيفات, النازحات و اللاجئات:

- يجب الانخراط مع هذه المجموعة للحصول على دعمهم في:
  - o تقديم المشورة بشأن تحديد سياق خطة التنفيذ فيما إذا كان سيتم تضمين مجتمعاتهم كواحد أو أكثر من مواقع تنفيذ البارومتر (مؤشر الضغط)، وتحديد المشاركين ؛
  - o التحقق من صحة البيانات بعد اكتمال جمع البيانات ؛
  - o تحليل نتائج البارومتر(مؤشر الضغط) والإجراءات المتخذة.

الجدولة

يُقصد من البارومتر أن يكون تقييمًا «سريعًا» لسياق إنساني ويجب ألا يستغرق أكثر من أسبوعين لجمع البيانات بما في ذلك الاجتماع الافتتاحي، مع عدة أيام إضافية للتحضير والتقييم والتحليل وتطوير التوصيات.

نظرة عامة على نموذج جدول التنفيذ هذا:

للمزيد من المعلومات	الأنشطة	الأيام	مرحلة البارومتر (مؤشر الضغط)
هذه الوثيقة ، القسم ١	الاجتماع مع أصحاب المصلحة ، وجمع المستندات ، واختيار المواقع والمستجيبين ، ووضع الميزانية ، والجدولة ، إلخ.	٥ ايام	التخطيط والإعداد
انظر الاجتماع الافتتاحي لجمع البيانات	اجتماع إلزامي لتدريب الفريق على البارومتر وجمع البيانات. إذا لزم الأمر ، أضف وقتًا لجلسة تنشيطية حول العنف القائم على النوع الاجتماعي و / أو التحرش الجنسي والاستغلال والاعتداء الجنسيين.	يومين	الاجتماع الافتتاحي مع فريق البارومتر(مؤشر الضغط)
انظر القسم ٢	إجراء مجموعات النقاش المركزة ، ومقابلات مقدمي المعلومات الرئيسيين ، وقوائم الملاحظة ، واستبيان اراء الموظفين.	١٢ يوما	جمع البيانات
انظر القسم ٣	تحليل البيانات والتحقق من صحة البيانات مع أصحاب المصلحة الرئيسيين ووضع التوصيات.	٣ أيام	تحليل البيانات والتحقق من صحتها والتوصيات
انظر القسم ٤	يتم تحديدها حسب السياق (ملاحظة: حاول البدء بها بمجرد الانتهاء من التوصيات والمناصرة الخاصة بكم).	يتم تحديدها حسب السياق	المناصرة والتعميم

من أجل تطوير جدول التنفيذ وإنهائه ، انتقل إلى الخطوتين التاليتين: إعداد الميزانية واختيار المواقع والمشاركين. ستتيح لك هذه الخطوات إنهاء التفاصيل وتحديد نطاق أنشطة جمع البيانات.

- راجع جدول التنفيذ للحصول على نموذج تفصيلي لجدول تنفيذ البارومتر استنادًا إلى الحد الأدنى لحجم الفريق وهو أربعة.

الميزانية

سيتطلب تنفيذ البارومتر (مؤشر الضغط) ميزانية وموارد. إن مقدار الأموال والموارد التي ستحتاجها ستعتمد على ما هو متوفر لديك بالفعل وما ستحتاج إليه لتنفيذ البارومتر بالكامل.

لدعمكم في التفكير في التمويل و / أو الموارد الأخرى التي ستحتاجون إليها ، إليكم بعض الأسئلة والاعتبارات الإرشادية:

- **فريق بارومتر (مؤشر الضغط) :**
  - كم عدد أعضاء الفريق الذين ستحتاجهم لتنفيذ البارومتر (مع مراعاة الحد الأدنى من المتطلبات وهو أربعة أشخاص)؟
  - ما هي النسبة المئوية المطلوبة من وقت كل عضو في الفريق؟
  - ما تكلفة عمل أعضاء الفريق على البارومتر - على سبيل المثال ، على أساس التفرغ الكامل لجدول جمع البيانات لمدة أسبوعين؟
- **الاجتماع الافتتاحي للبارومتر(مؤشر الضغط) :**
  - أين ستجري هذا الاجتماع؟
  - هل ستحتاج إلى موارد أو لوازم محددة ، مثل الأطعمة والمشروبات؟
  - إذا تم القيام بذلك افتراضيًا ، فما هي الاعتبارات الإضافية أو الموارد أو معدات تكنولوجيا المعلومات أو البرامج التي تحتاجها؟
- **لوازم جمع البيانات:**
  - ما هي تكاليف الطباعة المرتبطة بأدوات جمع البيانات؟
  - على أي برنامج أو منصة تقوم بجمع البيانات؟
  - كيف سيتم تخزين وتأمين المعلومات؟

- **الترجمة الشفوية / الترجمة التحريرية:**
  - ما هي اللغات التي ستعمل بها؟
  - هل ستحتاج إلى الترجمة الشفوية أو الترجمة التحريرية؟ إذا كانت الإجابة بنعم ، كم ستكون تكلفة ذلك؟
- **التواصل:**
  - هل ستحتاج إلى أموال أو موارد لضمان أن فريقك قادر على التواصل مع بعضهم البعض ومع جميع أصحاب المصلحة والشركاء في الباروميتر؟
- **المواصلات:**
  - ما هي وسائل النقل التي ستحتاج إليها لإجراء أنشطة البارومتر ، وخاصة جمع البيانات؟
  - هل بالإمكان توافر هذه المواصلات؟
  - هل ستحتاج إلى استئجار خدمات النقل؟ ما هي تكلفة ذلك؟ ماهي المدة التي ستحتاجها؟
  - هل يمكن الوصول إلى سائق معروف وموثوق به؟
- **الشراكة:** إذا كنتم منظمة إنسانية معنية بالعنف القائم على النوع الاجتماعي شريكة مع مجموعة أو منظمة أو شبكة تعنى بحقوق المرأة ، فستحتاج إلى النظر في تكاليف نفقات الشريك ووقت الموظفين وربما السفر والإقامة والبدل اليومي والنفقات. يجب تطوير تفاصيل الشراكة ، بما في ذلك الميزانية ، بشكل تعاوني مع الشريك أثناء الاتفاق على تنفيذ البارومتر(مؤشر الضغط) .

للإجابة على بعض أسئلة الميزانية هذه ، راجع القسم التالي ، تحديد المواقع والمشاركين ، للمساعدة في تحديد الميزانية والموارد التي ستحتاجون إليها (على سبيل المثال ، نوع النقل ، ومعدات الاتصالات ، وأعضاء الفريق الإضافيين ، وما إلى ذلك).

اختيار المواقع والمشاركين

من المحتمل ألا يكون من الممكن تقييم حالة طوارئ إنسانية بأكملها عند تنفيذ البارومتر (مؤشر الضغط). لذلك من المهم أن نختار بعناية المواقع المحددة التي سيتم فيها إكمال مجموعات النقاش المركزة ومقابلات مقدمي المعلومات الرئيسيين وقوائم الرصد و الملاحظة في سياق الطوارئ الإنسانية.

ومع ذلك تقييم موقع هام ومحدد ضمن الاستجابة الإنسانية من شأنه توفير معلومات قيمة حول الاستجابة الإنسانية دون أن تكون شاملة. سيكون من المهم **تحديد المواقع التي تكون آمنة ويمكن التنفيذها فيها** ، وحيث يكون من الممكن إكمال التنفيذ **خلال الإطار الزمني الموصى به لمدة أسبوعين** ، وحيث يمكنكم التعامل مع **مجموعة متنوعة من المشاركين ذوي الصلة بسياق الطوارئ الخاص بكم من :**

- **كل موقع متضرر** (على سبيل المثال ، في المناطق الحضرية أو شبه الحضرية أو المخيمات أو المستوطنات غير الرسمية) ؛
- **كل مجموعة متضررة** (على سبيل المثال ، المجتمع المضيف ، أو العائدين ، أو اللاجئين ، أو النازحين داخليًا ؛
- **كل فئة عمرية** (النساء والفتيات المراهقات).

نقطة مهمة: الهدف هو **تحديد ما لا يزيد عن أربعة مواقع محددة** لتنفيذ البارومتر (مؤشر الضغط).

دليل تفصيلي خطوة بخطوة: ٦ خطوات لمساعدتك في تحديد المواقع ومجموعات المشاركين

ينبغي اتباع هذه الخطوات الستة بعناية لمساعدتكم في اتخاذ قرار بشأن المواقع المحددة ومجموعات المشاركين من أجل تنفيذ البارومتر وجمع البيانات.

1. إشراك كل من النساء والمراهقات في تنفيذ البارومتر (مؤشر الضغط)

السعي إلى العمل مع مجموعات من النساء والمراهقات على حد سواء كجزء من تنفيذ البارومتر (مؤشر الضغط).

2. تحديد المجموعات المتضررة في حالة الطوارئ الإنسانية

حدد كل ما له صلة:

- ☐ مجتمع مضيف
- ☐ عائد
- ☐ لاجئ
- ☐ نازح داخلي

3. تحديد المواقع المتضررة في حالة الطوارئ الإنسانية

حدد كل ما له صلة:

- ☐ مناطق حضرية
- ☐ شبه حضرية
- ☐ مخيم
- ☐ مستوطنة غير رسمية

4. وضع قائمة بجميع المواقع المحتملة لتطبيق البارومتر (مؤشر الضغط)

ضع قائمة بالمواقع المحددة المتضررة من الأزمة الإنسانية ولاحظ المجموعات التي تعيش هناك وما إذا كانت هناك استجابة إنسانية تعمل بالفعل هناك.

سيساعدك هذا في تضييق نطاق مجموعة المواقع والمشاركين التي من شأنها أن تسمح لك بتغطية أكبر عدد ممكن من المجموعات والمناطق.

استخدم هذا الجدول لإدخال معلومات حول جميع المواقع المحتملة في منطقتك التي تأثرت بحالة الطوارئ الإنسانية (تم توفير أمثلة بخط مائل):

نازح داخلي	لاجئ	عائد	مضيف	إجابة	موقع	مكان
X			X		المدينة "أ"	منطقة حضرية
		X	X	X	المدينة "ب"	منطقة حضرية
					خارج المدينة "ب"	شبه حضرية
X	X			X	المخيم "أ"	مخيم

5. الأمان: تقييم سريع للمخاطر للمواقع المحتملة

التفكير في أمن المواقع المحتملة خطوة حاسمة في هذه العملية وستساعدكم على إزالة أو اختيار المواقع بالاعتماد على أمنها العام وأمن المرأة فيها.

لمساعدتكم في تضييق نطاق المواقع وتحديدها ، يمكن استخدام أداة تقييم الأمان السريع. ستساعدكم هذه الأداة على التفكير في المواقع المحتملة من منظور أمني يركز على المرأة. سيطرح عليكم سلسلة من الأسئلة للمساعدة في تحديد ما إذا كان الموقع آمنًا بما يكفي لفريقكم. تم تصميم هذه الأداة خصيصًا مع وضع أمن المرأة في الاعتبار. لذلك سيكون عنصرًا حاسمًا في تخطيطكم الأمني وإعداده ومراقبته طوال فترة التنفيذ.

نقطة مهمة: حتى لو أتيحت لكم إمكانية الوصول إلى موظفي الأمن وأنظمة الأمن القائمة إما في منظمتكم أو من خلال الشراكة في نظام البارومتر ، فإنه لا يزال يُنصح بإدراج هذه الأداة التي تركز على المرأة - بالاقتران مع عملياتكم الأمنية القائمة - لضمان النظر في أمن المرأة..

للحصول على معلومات محدّثة عن الأمن في سياقكم الإنساني ، يمكنكم عادةً الحصول عليها من تقارير ومنسقي السياق التابع لمكتب الامم المتحدة لتنسيق الشؤون الإنسانية عن الحالة ، والإحاطات الأمنية لإدارة الأمم المتحدة لشؤون السلامة والأمن ، فضلاً عن المجتمع الإنساني والزميلات العاملات في مجال الإغاثة والجهات الفاعلة والجماعات والمنظمات في مجال حقوق المرأة.

6. تحديد مواقع لتنفيذ البارومتر (مؤشر الضغط)

تذكير:الهدف هو **تحديد ما لا يزيد عن أربعة مواقع حيث سيتم تنفيذ البارومتر**. تذكر أنه يوصى **بجدول تنفيذي لمدة أسبوعين**.

باستخدام المعلومات التي جمعتها من الخطوات من ٢ إلى ٦ ، حدد ما يصل إلى أربعة مواقع تسمح لكم بالمشاركة، بأكبر قدر ممكن من الأمان، مع أكبر عدد ممكن من المجموعات المتأثرة في المواقع المتأثرة المختلفة ، لضمان أن يكون المشاركين متنوعين قدر الإمكان.

على سبيل المثال:

- إذا كان سياقكم الإنساني يحتوي على جميع المواقع الأربعة المتأثرة - حضرية ، وشبه حضرية ، ومخيم ومستوطنة غير رسمية - فيمكنكم تنفيذ البارومتر في موقع واحد أصغر داخل كل موقع من هذه المواقع.
- إذا كان السياق الخاص بكم يحتوي على مخيمات ومستوطنات غير رسمية ، فيمكنكم تنفيذ البارومتر في موقع واحد أو موقعين أصغر في كل من هذين الموقعين.
- مع هدف موصى به هو ٦-٨ مجموعات نقاش مركزة لتنفيذ البارومتر بالكامل ، سيسمح لكم ذلك بالانخراط مع ٦-٨ مجموعات مختلفة من النساء والفتيات ضمن إطار متنوع من المجموعات والمواقع في سياق الطوارئ الخاص بك.

تحديد أولويات اختيار الموقع

فيما يلي بعض النقاط الإرشادية النهائية لمساعدتكم في تحديد الأولويات والقيام باختياركم النهائي:

- حاول تحديد موقع واحد على الأقل من كل منطقة من المناطق المتأثرة ، مما يسمح لك بالتفاعل مع كل مجموعة متأثرة مرة واحدة على الأقل.
- عندما يكون القيام بذلك آمنًا ، حاول تضمين مواقع محددة ذات تغطية قليلة أو معدومة للمساعدات الإنسانية و / أو تعتبر «يصعب الوصول إليها» ، حتى يتمكن البارومتر (مؤشر الضغط) أيضًا من تقييم المناطق التي من المحتمل أن تكون أكثر احتياجًا أو أكثر عزلة أو حيث يكون الناس أكثر تهميشا.
- حاول تضمين المواقع (حيثما كانت آمنة بما فيه الكفاية ويمكن الوصول إليها) التي تم تضمينها في **خطة الاستجابة الإنسانية القطرية** (إن وجدت). ويمكن العثور على هذه المعلومات عادة من خلال مكتب تنسيق الشؤون الإنسانية ومنسق الشؤون الإنسانية داخل البلد ،[٢١] أو عبر موقع معلومات الاستجابة الإنسانية.[٢٢]
- عند اتخاذ القرار بشأن المواقع، ضع في اعتبارك اختيار موقع يمكن ملاحظته (من خلال قائمة الرصد و الملاحظة) خلال يوم واحد فقط (على سبيل المثال ، اختر مخيماً أو منطقة / قسمًا من المخيم تعرف أنه يمكنكم الملاحظة أو التجول فيه ، في يوم واحد).
- سيؤثر حجم الفريق على عدد المواقع التي يمكنكم تغطيتها خلال أسبوعين ، لذلك قد ترغب أيضًا في النظر في المسافة بين المواقع. على سبيل المثال: إذا كنت ستعمل مع الحد الأدنى من الفريق المكون من أربع نساء ، فستكون قادرًا فقط على إجراء نشاط واحد لجمع البيانات في ذلك الوقت:
  - o يمكن إكمال جلستي نقاش جماعي في يوم واحد (الأولى في الصباح والثانية بعد الظهر) ؛
  - o يمكن إكمال ملاحظة موقع واحد في يوم واحد.
- **تعتبر المساحات الآمنة لإجراء مجموعات النقاش المركزة من الاعتبارات الهامة عند اختيار المواقع.** تحديد المواقع التي تتوفر فيها مساحات آمنة ومناسبة. خاصه:
  - o يجب أن تتم جلسات النقاش المركزة في غرفة / مكان لا يحدث فيه أي نشاط آخر ولا يمكن لأي شخص آخر خارج النقاش تعطيله ، من أجل الحفاظ على السرية. يجب أن تكون هناك أماكن /مساحات متاحة في الموقع تم تحديدها على أنها آمنة ويمكن الوصول إليها من قبل النساء والفتيات (إذا كنت لا تعرف ذلك ، فاعطي الأولوية لاكتشاف ذلك).
  - o علاوة على ذلك ، كلما كان ذلك ممكنًا ، يجب اقتراح خيار رعاية الأطفال في الموقع على النساء اللواتي لديهن أطفال صغار.
- **نقطة مهمة!** أخيرًا ، عند اتخاذ قرار بشأن تحديد المواقع، من المستحسن أن يكون لديكم **مواقع احتياطية** (الخطة ب ، الخطة ج ، إلخ) جاهزة ومتفق عليها في حالة تعذر الوصول إلى موقع الخيار الأول (الخطة أ) نتيجة للتغييرات في الوضع الأمني و الإنساني.

21 يمكنك العثور على أمثلة لخطط الاستجابة الإنسانية القطرية هنا: جنوب السودان - https://reliefweb.int/sites/reliefweb.int/files/resources/humanitarian_response_plan_2019_final.pdf| سوريا -https://www.humanitarianresponse.info/operations/syria/document/2015-strategic-response-plan-republic-arab-syrian.

22 معلومات الاستجابة الإنسانية: https://www.humanitarianresponse.info/.

التحضير لجمع البيانات

الوثائق الرئيسية للرصد والمراجعة

كحد أدنى، و حيثما كان ذلك متاحًا كجزء من الاستجابة الإنسانية ، يجب الاطلاع على الوثائق الرئيسية التالية ومراجعتها من قبل فريق باروميتر (مؤشر الضغط) أثناء مرحلة التخطيط:

- وثائق مجموعة العمل المعنية بالعنف القائم على النوع الاجتماعي: إجراءات التشغيل المعيارية أو مسارات الإحالة الخاصة بالعنف المبني على النوع الاجتماعي كما هو متاح لموقع التنفيذ ؛ إجمالي بيانات نظام إدارة معلومات العنف القائم على النوع الاجتماعي (GBVIMS) ؛ عمليات تدقيق وتقييم السلامة
  - تقييمات مجموعة العمل الخاصة بمنع الاستغلال والاعتداء الجنسيين وبروتوكولات الإبلاغ ، حسب توفرها
  - تقارير وتقييمات مشاركة المرأة وتمثيلها ، حسب توفرها
  - تقارير وتقييمات تحليل النوع الاجتماعي والقوة ، حسب توفرها
  - خطط الاستجابة الإنسانية

عادة ما يتم الحصول على هذه الوثائق من المجموعة الفرعية / القطاع الفرعي للعنف القائم على النوع الاجتماعي (على سبيل المثال: قم بزيارة لصفحات أفغانستان أو سوريا تم تحديث الصفحات في موقع معلومات الاستجابة الإنسانية) أو مجموعة عمل منع الاستغلال والاعتداء الجنسيين (للحصول على أمثلة: قم بزيارة الوثائق المتاحة من الأردن أو بنغلاديش).

يجب مراجعة هذه المستندات من قبل فريق مؤشر الضغط قبل وأثناء الاجتماع الافتتاحي الذي يستمر يومين إذا كان هناك متسع من الوقت (انظر أدناه).

فهم مسارات الإحالة وجهات الاتصال الخاصة بالعنف القائم على النوع الاجتماعي

قد تفصح النساء والفتيات عن تجارب العنف أثناء تنفيذ البارومتر (مؤشر الضغط). لذلك ، **من الضروري أن يعرف جميع أعضاء فريق الباروميتر كيفية إحالة الناجيات إلى خدمات الاستجابة المتاحة والمناسبة للعنف المبني على النوع الاجتماعي. وهذا يشمل النساء العاملات في حالات الطوارئ.**

تأكد دائمًا من ممارسة ما يلي:

- للنساء والفتيات ضمن الفئات السكانية المتضررة / المجتمعات المستهدفة:
  - يجب أن تكون عاملة / مديرة حالة العنف القائم على النوع الاجتماعي جزءًا من فريق جمع البيانات ؛
  - خلال جلسات النقاش المركزة مع النساء والفتيات ، يجب على عاملة / مديرة / مستجيبة العنف القائم على النوع الاجتماعي تقديم نفسها في بداية ونهاية جلسة النقاش ، وتكون مستعدة لتقديم أي دعم للنساء والفتيات بما يتماشى مع المبادئ المرتكزة على الناجين و طرق الإحالة.
  - بشكل عام ، أثناء عملية جمع البيانات بأكملها ، يجب أن تبقى عاملة / مديرة / مستجيبة حالة العنف القائم على النوع الاجتماعي متاحة ، في حالة الإفصاح أو المخاوف التي قد تنشأ في أي مرحلة أو جزء من العملية.
- للعاملين في مجال المساعدات الإنسانية:
  - يجب أن تكون عضوة فريق الباروميتر لجمع البيانات التي تقوم بتيسير استبيانات تصورات الموظفين الشخصية على دراية و قادرة على إظهار فهم وتطبيق عملي لمسارات وبروتوكولات الإحالة المحددة للعاملات في المجال الإنساني والخدمات المناسبة و / أو الدعم المتاح لهن. . يجب أيضًا تضمين هذه المعلومات الخاصة بالسياق في أداة الاستبيان الالكترونية وفي أي نشر للاستطلاع عبر الإنترنت.

الاجتماع الافتتاحي لمدة يومين لفريق جمع البيانات

من الضروري بمجرد تجميع فريق جمع البيانات أن يشاركوا في الاجتماع الافتتاحي لبدء التحضير لجمع البيانات. يجمع هذا الاجتماع المعلومات الأساسية حول البارومتر (مؤشر الضغط) ومكونات التدريب حول كيفية استخدامها وأدوات جمع البيانات.

يُنصح بشدة أن يستمر هذا الاجتماع **لمدة يومين** لضمان الوقت الكافي لتغطية جميع الموضوعات الأساسية. يمكنكم تقليص المدة أو توزيعها على مدار أيام قليلة لتناسب جداولكم ، ولكن هذا سيعتمد على احتياجات الفريق ، خاصة فيما يتعلق بضمان فهم الاعتبارات الأخلاقية والسلامة وكيفية استخدام الأدوات.

ويجب التوضيح أن هذا ليس تدريبًا على **العنف القائم على النوع الاجتماعي أو منع التحرش الجنسي والاستغلال الجنسي والاعتداء الجنسي**. قد تم تصميم هذا الاجتماع الافتتاحي خصيصًا لتدريب فريق جمع البيانات على كيفية تنفيذ البارومتر (مؤشر الضغط) فقط.

إذا قمت بتقييم أن فريق الباروميتر يحتاج إلى وقت أطول من الوقت المخصص في نموذج جدول الأعمال أدناه حول العنف القائم على النوع الاجتماعي و / أو التحرش الجنسي والاستغلال والاعتداء الجنسيين ، فيمكنك إضافته كعنصر تدريب منفصل. **من الجدير بالذكر, أن فريق جمع البيانات يجب أن يكون لديهم مسبقاً معرفة وخبرة سابقة في العمل على قضايا العنف القائم على النوع الاجتماعي و / أو التحرش الجنسي والاستغلال الجنسي والاعتداء الجنسي ، وقد تلقوا التدريبات مسبقاً على المفاهيم الأساسية للعنف القائم على النوع الاجتماعي والمبادئ التوجيهية و الرعاية المرتكزة على رغبة الناجيات.**

للحد من عدد المشاركين ، يجب فقط تضمين كامل فريق الباروميتر (مؤشر الضغط) في هذا الاجتماع.

- بالنسبة للموضوعات الأساسية التي يجب أن يتناولها في هذا الاجتماع ، راجع الاجتماع الافتتاحي لجمع البيانات من أجل جدول أعمال تفصيلي لاجتماعات بدء العمل لمدة يومين وشرائح العرض.

أجندة يومَي الاجتماع التحضيري لجمع البيانات نموذج

التحضير لجمع البيانات: جدول أجندة الاجتماع لمدة يومين

في نهاية الاجتماع ، سيكون لدى المشاركين:

- فهم لمشروع الاستماع والبارومتر
- فهم الغرض من جميع أدوات جمع البيانات واستخدامها وفهم متفق عليه لجمع البيانات بالتوافق مع المبادئ النسوية
- توافق المجموعة بشأن الأدوار والمسؤوليات والسلامة والأمن وأفضل الممارسات

قبل الاجتماع ، يجب أن تقوم الميسرات ب:

- طباعة المستندات اللازمة
- مراجعة أدوار ومسؤوليات التيسير
- استعراض ومراجعة (إذا لزم الأمر) العرض التقديمي (PPT)

راجع الاجتماع الافتتاحي لجمع البيانات ، والذي يحتوي على نموذج من شرائح العرض التقديمي لمرافقة جدول الأعمال هذا.

اليوم 1

الترحيب , مقدمة , القواعد الأساسية • الأسماء والأدوار ، منذ متى وأنتم تقومون بهذا العمل ، منذ متى وأنتم تعملون أو تعيشون في هذه المنطقة؟ • كسر الجليد - على سبيل المثال ، ماذا يعني اسمك؟ ماالذي تفعله من أجل التسلية؟ أو أي شيء آخر حسب الحاجة!	9:00-9:15
ما هو مشروع الاستماع والبارومتر (مؤشر الضغط)؟ • **ما هو مشروع الاستماع!** (انظر شريحة تاريخ المشروع ضمن العرض التقديمي) • **نظرة عامة على البارومتر (لماذا نحن هنا ولماذا نطلب منكم القيام بهذا العمل اليوم؟)**(انظر مقدمة عن الاستماع! ملف البارومتر لمزيد من المعلومات حول هذه النقاط): o **ما هو البارومتر؟ ما هو الغرض منه؟** o **المعايير الدنيا التي وجهت تطوير البارومتر (مؤشر الضغط)** o **الاستماع! نظرية التغيير التي تم بناء البارومتر على أساسها** o **لمن يُستخدم البارومتر؟** o **متى يجب أن نستخدمه؟ لماذا نقرر تنفيذ البارومتر الآن؟** o **كيف نقيس الاستجابة الإنسانية باستخدام البارومتر (مؤشر الضغط)؟** • **أجندة اليومين القادمين:** o **مراجعة المفاهيم الأساسية للعنف القائم على النوع الاجتماعي (GBV) والمبادئ التوجيهية والدعم المرتكز على رغبة الناجيات** o **المصطلحات واللغة** o **أساسيات جمع البيانات النسوية** o **جمع البيانات: مراجعة وممارسة الأدوات** o **الاعتبارات الأخلاقية والسلامة والأمن** o **أدوار ومسؤوليات كل عضو من أعضاء فريق بارومتر** o **اتفاقيات المجموعة وقواعد السلوك** o **مراجعة مسارات الإحالة وجهات الاتصال الخاصة بالعنف القائم على النوع الاجتماعي** o **مراجعة الوثائق الإنسانية الرئيسية**	9:15-10:00
مراجعة المفاهيم الأساسية للعنف المبني على النوع الاجتماعي والمبادئ التوجيهية والدعم المرتكز على رغبة الناجيات	10:00-10:30
المصطلحات واللغة • تعريف وترجمة التحرش الجنسي والاستغلال والاعتداء الجنسيين وغيرها من المصطلحات الرئيسية المتعلقة بالعنف القائم على النوع الاجتماعي. • مناقشة الترجمات وطرق تفسير وترجمة هذه التعريفات بدقة ووضوح في لغة السياق المحلية حيث سيتم تنفيذ البارومتر. • التأكد من موافقة الفريق بأكمله والوضوح بشأن اللغة المستخدمة.	10:30-11:30
أساسيات جمع البيانات النسوية • النظرية والمبادئ النسوية الأساسية التي تقوم عليها الوقاية من العنف القائم على النوع الاجتماعي والاستجابة له: o **التشاركية والشمولية** o **التركيز على النساء والفتيات والناجيات** o **التركيز على استخدام البيانات من أجل المناصرة (وليس لتقارير المانحين!)**	11:30-12:30
استراحة الغداء	12:30-13:30

13:30-17:30

تعديل الوقت حسب الحاجة ليشمل فترات الراحة والتأكد من أن لدى الفريق ما يكفي من الوقت لفهم كل أداة بشكل كامل وكيفية استخدامها.

تدوين الملاحظات

- **قم بتوزيع الملفات الثلاثة التالية واطلب من المجموعة مراجعتها**
  - **دليل من صفحة واحدة لمدوني الملاحظات**
  - **نموذج ملاحظات مجموعات النقاش المركزة (FGD)**
  - **نموذج ملاحظات مقابلات مقدمي المعلومات الرئيسيين (KII)**
- تحقق من فهم المشاركين. من المهم أن يفهم الجميع كيفية تدوين ملاحظات بشكل جيد وواضح. اطلب منهم استخدام الدليل والنماذج أثناء القيام بممارسة التمارين. في حال استخدام أجهزة الكمبيوتر لتدوين الملاحظات ، قم بمشاركة نماذج إلكترونية معهم.
- بالنسبة لأولئك الذين يقومون بتدوين الملاحظات أثناء التمارين - وخاصة أولئك الذين سيكونون مدوني الملاحظات خلال الباروميتر - يجب أن يستخدموا نماذج الملاحظات إما لكتابة ملاحظاتهم بخط اليد أو طباعتها باللغة الإنجليزية. سيكون من الأفضل تدوين الملاحظات المكتوبة بخط اليد كما سيقومون بها أثناء جلسات مجموعات النقاش المركزة و مقابلات مقدمي المعلومات الرئيسيين الفعلية. بهذه الطريقة يمكنهم التدريب على تدوين الملاحظات بشكل جيد وواضح.

(لجميع أدوات جمع البيانات ، انظر الملحق الخاص بأدوات جمع البيانات)

- **أداة مجموعات النقاش المركزة (FGD)**
- توزيع أدوات مجموعات النقاش المركزة.
- **مراجعة الأدوات بشكل فرد أو زوجي** من خلال قراءتها.
- **سؤال/ جواب:** إعطاء بعض الوقت في الإجابة على أي أسئلة قد تكون لدى الفريق حول الأداة.
- **من سيستخدم هذه الأداة:** مراجعة متى وكيف سيتم استخدام الأداة من قبل أفراد محددين في الفريق.
- **الممارسة ولعب الأدوار:** قم بالتدريب على إجراء مجموعة النقاش المركزة من خلال تناوب الجميع على الأدوار المختلفة - شخص أو شخصين للملاحظة ، شخص واحد يقوم بتيسير مجموعة النقاش ، والاخرين مشاركون ، و شخص آخر يدون الملاحظات. قم بطرح ٢-٣ أسئلة فقط للممارسة، ولكن اجعل الجميع يقرأون ويفهمون المقدمة وأهميتها. التأكد من أن كل شخص مشارك و منخرط وله دور. كجزء من لعب الأدوار هذا ، يجب دائمًا مراجعة عملية الموافقة المستنيرة وإدخال إجراءات الإفصاح ضمن هذه الممارسات. بالنسبة لجلسات التدريب هذه ، يمكنكم جلب زملاء ليسوا جزءًا من فريق الباروميتر ليكونوا «المشاركين في جلسات النقاش الجماعية ولعب هذه الأدوار ، ثم تضمينهم في عملية التغذية الراجعة أدناه.
- **التغذية الراجعة:** بعد كل جلسة ممارسة عملية ، اطلب من المشاركين الإجابة على الأسئلة التالية:
  - ما الذي عمل بشكل جيد في هذه الأداة؟
  - ما الذي لم يعمل بشكل جيد أو شكل تحديًا في مجموعة النقاش المركزة؟
  - ما هي اللغة / المصطلحات ، إن وجدت ، لا تزال غير واضحة أو تحتاج إلى مزيد من الشرح و / أو التفسير؟ كيف يتم فهم التحرش الجنسي والاستغلال والاعتداء الجنسيين والعنف القائم على النوع الاجتماعي والتحدث عنه؟ هل سيكون واضحا لمجموعاتنا؟
  - هل نحتاج إلى تعديل أي لغة في الأدوات لتلائم سياقنا؟ إذا كانت الإجابة بنعم ، ناقش وتأكد من الموافقة على اللغة كفريق. يعد هذا أمرًا بالغ الأهمية لضمان أن الأدوات مناسبة وسيتم فهمها من قبل مجموعات النساء والفتيات اللواتي سيتم إشراكهن ضمن هذه الجلسات.
- دليل استبيان اراء الموظفين
- توزيع الأداة.
- **مراجعة الأدوات بشكل فرد أو زوجي** من خلال قراءتها.
- **سؤال/ جواب:** إعطاء بعض الوقت في الإجابة على أي أسئلة قد تكون لدى الفريق حول الأداة.
- **من سيستخدم هذه الأداة:** مراجعة متى وكيف سيتم استخدام الأداة من قبل أفراد محددين في الفريق.

مراجعة وممارسة الأدوات (٤ ساعات) • **الممارسة ولعب الأدوار:** قم بالتدريب على إجراء استطلاع الاراء من خلال تناوب الجميع على الأدوار المختلفة - شخص أو شخصين للملاحظة ، شخص واحد لإجراء الحوار ، وشخص واحد هو الشخص الذي تتم مقابلته. اطرح ٥ أسئلة فقط للممارسة ، ولكن اجعلهم يقرؤون ويفهمون المقدمة وأهميتها. تأكد من مشاركة الجميع. كجزء من لعب الأدوار هذه ، يجب دائمًا مراجعة عملية الموافقة المستنيرة وإدخال إجراءات الإفصاح من العاملات في المجال الإنساني في هذه الممارسات. بالنسبة لجلسات التدريب هذه, يمكنكم جلب زملاء ليسوا جزءًا من فريق الباروميتر ليكونوا «الموظفين المشاركين» ، وتضمينهم في عملية التغذية الراجعة أدناه. • **التغذية الراجعة:** بعد كل جلسة ممارسة عملية ، اطلب من المشاركين الإجابة على الأسئلة التالية: o ما الذي عمل بشكل جيد في هذه الأداة؟ o ما الذي لم يعمل بشكل جيد أو شكل تحديًا في الاستبيان؟ o ما هي اللغة / المصطلحات ، إن وجدت ، لا تزال غير واضحة أو تحتاج إلى مزيد من الشرح و / أو التفسير أو الترجمة؟ • **أداة الرصد و الملاحظة** • توزيع الأداة. • **مراجعة الأدوات بشكل فرد أو زوجي** من خلال قراءتها. • **سؤال/ جواب:** إعطاء بعض الوقت في الإجابة على أي أسئلة قد تكون لدى الفريق حول الأداة • **من سيستخدم هذه الأداة:** مراجعة متى وكيفية استخدام الأداة من قبل أفراد محددين في الفريق • شارك بأمثلة حول متى يمكن استخدام أجزاء معينة من أداة الملاحظة. إذا كان أعضاء الفريق من المستجيبين في المجال الذي ستركزون عليه، فيمكنكم حتى البدء في الإجابة على بعض الأسئلة أو إظهار كيفية ملء بعض أجزاء الأداة بناءً على مراجعة المستند. • مناقشة المجالات التي ستقومون بالتركيز عليها. • **أداة مقابلات مقدمي المعلومات الرئيسيين (KII)** • توزيع الأداة. • **مراجعة الأدوات بشكل فرد أو زوجي** من خلال قراءتها. • **سؤال/ جواب:** إعطاء بعض الوقت في الإجابة على أي أسئلة قد تكون لدى الفريق حول الأداة • **من سيستخدم هذه الأداة:** مراجعة متى وكيفية استخدام الأداة من قبل أفراد محددين في الفريق • **الممارسة ولعب الأدوار:** قم بالتدريب على إجراء مقابلات مقدمي المعلومات الرئيسيين من خلال تناوب الجميع على الأدوار المختلفة - شخص أو شخصين للملاحظة، شخص واحد هو المحاور، شخص واحد هو الذي تتم مقابلته. اطرح 5 أسئلة فقط للممارسة، ولكن اجعلهم يقرؤون ويفهمون المقدمة وأهميتها. تأكد من مشاركة الجميع. بالنسبة لجلسات التدريب هذه ، يمكنكم جلب زملاء ليسوا جزءًا من فريق الباروميتر ليكونوا «ممثلين من المنظمات النسائية» ، وتضمينهم في عملية التغذية الراجعة أدناه. • **التغذية الراجعة:** بعد كل جلسة ممارسة عملية، اطلب من المشاركين الإجابة على الأسئلة التالية: o ما الذي عمل بشكل جيد في هذه الأداة؟ o ما الذي لم يعمل بشكل جيد أو شكل تحديًا في مقابلات مقدمي المعلومات الرئيسيين؟ o ما هي اللغة / المصطلحات ، إن وجدت ، لا تزال غير واضحة أو تحتاج إلى مزيد من الشرح و / أو التفسير أو الترجمة؟ o هل يلزم إجراء أي تعديلات على الأداة قبل استخدامها؟ • مراجعة تدوين الملاحظات o بعد الانتهاء من جميع الأدوات الأربع والعمليات المبينة أعلاه ، حان الوقت لمراجعة تدوين الملاحظات للتأكد من فهم الفريق بأكمله لما هو مطلوب من الملاحظات الجيدة والواضحة ، ولضمان شعور مدوني الملاحظات بالراحة والثقة في دورهم. استخدم دليل مدوني الملاحظات للمساعدة في هذه المحادثة ، إلى جانب الإرشادات المتعلقة بتحديد الموضوعات في الملاحظات (انظر القسم ٣. تحليل البيانات ، للحصول على تفاصيل حول هذا). إذا كان هناك وقت ، يمكنكم مراجعة تدوين الملاحظات بعد ممارسة واحدة على الأقل من الأدوات لتصحيح أي أخطاء ، بحيث لا تتم ممارستها من خلال التكرار.	**13:30-17:30** **تعديل الوقت حسب الحاجة ليشمل فترات الراحة والتأكد من أن لدى الفريق ما يكفي من الوقت لفهم كل أداة بشكل كامل وكيفية استخدامها.**
جدول تنفيذ البارومتر (مؤشر الضغط) (الجدول الزمني النهائي ، والمواقع ، والمجموعات المستهدفة ، والأوقات ، واللوجستيات ، وأنشطة جمع البيانات ، وما إلى ذلك)	**17:30-18:30**

اليوم 2

الاعتبارات الأخلاقية والسلامة والأمن (انظر القسم ١. التخطيط والإعداد و **التقييم الأمني السريع** لمزيد من المعلومات والإرشادات حول هذه المجالات. استخدم هذه المعلومات في هذه الجلسة مع الفريق.) • السرية والخصوصية • حماية البيانات • الموافقة المسبقة • المخاطر الأمنية والفوائد والاعتبارات • التقييمات والإجراءات والبروتوكولات الأمنية o يتعلق الأمر بضمان إتاحة الفرصة لفريق جمع البيانات لمناقشة التقييمات الأمنية التي تم إجراؤها ؛ للمشاركة في تحديد التنفيذ الآمن لهم بشكل فردي وجماعي ؛ ومعرفة الإجراءات والبروتوكولات الأمنية لتطبيق الباروميتر، ومالذي يمكن عمله وكيفية تطبيقها بشكل عملي. o ناقش بروتوكول الأمان الخاص بكم وقم بتطويره مع الفريق ، مما يضمن فهم الجميع للبروتوكول والتدابير الأمنية المكتوبة داخله وكيف سيبدو في الممارسة العملية. يُنصح بالقيام بالتدريب على البروتوكولات قدر الإمكان ، حتى تتذكرها المجموعة. مراجعة البروتوكولات معهم ، مع إعطاء أمثلة أو سيناريوهات للفريق للتفكير فيها للتأكد من فهمهم وما هي الاستراتيجيات التي يمكن وضعها. • التحديد الآمن والإحالة إلى الخدمات والدعم عند قيام الناجيات (نساء وفتيات من المجتمعات المحلية أو عاملات في مجال المساعدة الإنسانية) بالإفصاح أثناء تنفيذ الباروميتر.	**09:00-11:00** **إذا كان لديكم وصول إلى الفريق الأمني في كل من منظمتكم أو المنظمة الشريكة ، فتأكد من تضمينهم في الجلسة الخاصة بالأمان للمشاركة في تيسيرها.**
أدوار ومسؤوليات كل عضو من أعضاء فريق الباروميتر • **عرض دور كل فريق ومسؤولياته:** o قائد الفريق o الميسر o مدون الملاحظات / الداعم o المترجم o عامل / مدير / مستجيب حالة العنف القائم على النوع الاجتماعي • **قم بتعيين أسماء للأنشطة في جدول جمع البيانات:** o مراجعة لأدوات وأنشطة جمع البيانات. o مناقشة من سيتولى أي نشاط وتحديد أسماء للأنشطة في جدول جمع البيانات. • دعوة الفريق لمناقشة هذه الأمور لضمان فهم الجميع لأدوار ومسؤوليات كل عضو في الفريق ، والمهام المحددة في الجدول ، وكيفية العمل معًا كفريق أثناء جمع البيانات.	**11:00-12:30**
استراحة الغداء	**12:30-13:30**

اتفاقيات المجموعة وقواعد السلوك يجب أن يكون واضحًا ما يفعله كل عضو في الفريق ومتى (على سبيل المثال ، ستكون هناك أوقات يكون فيها أعضاء الفريق جالسين خارج مجموعة جلسات النقاش المركزة أو عندما يقوم بعض الأفراد الاخرين بإجراء الملاحظة أو مقابلات مقدمي المعلومات الرئيسيين بينما يقوم آخرون بإجراء مجموعة جلسات النقاش المركزة (طالما يوجد عدد كافٍ من المترجمين). سيكون من المهم إنشاء اتفاق بين الفريق. وفيما يلي المجالات الهامة التي ينبغي مناقشتها والاتفاق عليها: o من يفعل ماذا ومتى ؛ o الحاجة إلى البقاء مع أعضاء الفريق المكلفين في كل الأوقات ؛ o الإبلاغ عن أي قضايا أو مخاوف تتعلق بجمع البيانات و / أو الأمن على الفور - كيف ولمن ؛ o المعدات والمستلزمات (بما في ذلك مجموعات الإسعافات الأولية والمياه في كل سيارة ، وهواتف الأقمار الصناعية عند الحاجة ، وما إلى ذلك) ؛ o عمليات تسجيل الوصول واستخلاص المعلومات اليومية عند جمع البيانات ؛ o الجداول اليومية ومواعيد استراحات الغداء ؛ o الملاحظات والمواعيد المقررة للانتهاء ؛ o ضمان حصول الجميع على جميع المعلومات التي يحتاجونها (أرقام الهواتف ، إلخ) o الاعتراف بأن هذا العمل يمكن أن يكون صعبًا وأنهم قد يسمعون معلومات صعبة للغاية من المشاركين - والتأكد من أن أعضاء الفريق يعرفون إلى أين يذهبون وإلى من يذهبون إذا كانوا يريدون التحدث بسرية عما يواجهونه وما يسمعونه كل يوم. تأكد من أن أعضاء الفريق يعرفون كيفية التصرف إذا تم الكشف عن حالة عنف على أساس النوع الاجتماعي في أي وقت خلال مجموعة النقاش المركزة أو أي نشاط آخر لجمع البيانات. لإغلاق هذه الجلسة ، يمكنم طرح أي سؤال / جواب على الفريق للتأكد من أن الجميع لديهم الفهم الكافي ويشعرون بالجاهزية والتوافق بشأن ما سيفعلونه وما هو الدعم المتاح لهم.	**13:30-15:00**
مراجعة مسارات الإحالة وجهات الاتصال الخاصة بالعنف القائم على النوع الاجتماعي • **مراجعة مسارات الإحالة الحالية للعنف القائم على النوع الاجتماعي وجهات الاتصال الخاصة بالمواقع والأماكن والمناطق التي ستنفذ فيها البارومتر.** • **مناقشة كيفية عمل مسارات الإحالة.** • **شرح كيفية إحالة الناجيات ، بما في ذلك النساء العاملات في حالات الطوارئ ، إلى خدمات الاستجابة المتاحة والمناسبة للعنف المبني على النوع الاجتماعي.** • **الاستجابة لأي مخاوف أو أسئلة تطرأ (مثل المخاوف المتعلقة بأن المعلومات قديمة أو غير صحيحة).** • **التأكد من أن الفريق يفهم تمامًا مسارات الإحالة وجهات الاتصال المتاحة ويشعر بالراحة في استخدامها. قم بتزويد كل أعضاء الفريق بنسخ من مسارات الإحالة وجهات الاتصال.**	**15:00-16:00**

مراجعة الوثائق الإنسانية الرئيسية إذا تمكنتم من جمع هذه المستندات مسبقًا قبل هذا الاجتماع و لديكم متسع من الوقت في الاجتماع ، يمكن القيام بمراجعتها معًا كفريق. يمكن أن تشمل هذه الوثائق: • مستندات مجموعة العمل المعنية بالعنف القائم على النوع الاجتماعي: إجراءات التشغيل المعيارية أو مسارات الإحالة الخاصة بالعنف المبني على النوع الاجتماعي كما هي متوفرة لموقع التنفيذ ؛ البيانات الإجمالية لنظام إدارة معلومات العنف القائم على النوع الاجتماعي (GBVIMS) ؛ عمليات تقييم الأمن و السلامة • تقييمات مجموعة العمل الخاصة بمنع الاستغلال والاعتداء الجنسيين (PSEA) وبروتوكولات الإبلاغ ، حسب توفرها • تقارير وتقييمات مشاركة المرأة وتمثيلها ، حسب توفرها • تقارير وتقييمات تحليل النوع الاجتماعي والسلطة ، حسب توفرها ؛ و • خطط الاستجابة الإنسانية. **اطلب من المجموعة التفكير حول , يمكنك أخذ ملاحظات و مناقشة:** • أي معلومات ذات صلة بالمواقع التي سيتم تنفيذ البارومتر فيها ، مثل: o ما هي القطاعات الموجودة أو المفقودة ؛ ما هو الدعم والخدمات المحددة المتاحة ، ولمن ، وأي فجوات من خلال جميع القطاعات ؛ من هم مختلف الفاعلين الإنسانيين العاملين هناك o حيثما كان ذلك متاحًا ، ما هي عمليات تدقيق الأمن و السلامة والعنف القائم على النوع الاجتماعي أو التحليلات أو التقييمات المتعلقة بالنوع الاجتماعي حول وضع النساء والفتيات ؛ o ما هي الاحتياجات والأولويات التي يتم تحديدها من أجل / أو من قبل النساء والفتيات o ما هو الوضع الحالي لأي عمل لمنع الاستغلال والاعتداء الجنسيين من قبل المجتمع الإنساني ، أو أي عمل يتعلق بمعالجة التحرش الجنسي o المعلومات الأخرى التي يعتقد الفريق أنها مهمة أو ذات صلة بتنفيذ البارومتر.	**16:00-17:00**
شكراً لكم! **نهاية الاجتماع**	

الاستماع! فريق البارومتر (مؤشر الضغط)

الاختصاصات(يتم استكمالها قبل كل تنفيذ)

[التاريخ]

[الموقع: البلد / المنطقة]

[المنظمة (المنظمات) التي تنفذ البارومتر]

خلفية برنامج الاستمتاع! البارومتر

الاستماع! البارومتر هو أداة تخطيط وتقييم تدرس التجارب الحية للنساء والفتيات لتحديد ما إذا كانت بيئة الاستجابة الإنسانية الطارئة قادرة على منع العنف القائم على النوع الاجتماعي (GBV) والتخفيف من حدته والاستجابة له ، بما في ذلك الاستغلال والاعتداء الجنسيين (SEA) ، والتحرش الجنسي (SH). الغرض من هذا البارومتر هو إيجاد تقييم سريع لمواطن القوة والضعف في الاستجابة الإنسانية للنساء والفتيات - بما في ذلك العاملات في حالات الطوارئ الإنسانية والعاملات في منطقة تجمعات الاستجابة لحالات الطوارئ - بغرض إنشاء توصيات للمناصرة. يتم استخدام أربع أدوات وأنشطة لجمع البيانات: جلسات النقاش الجماعية المركزة (FGD) ؛ مقابلات مقدمي المعلومات الرئيسيين (KII) ؛ قائمة الرصد والملاحظة ؛ واستبيان تصورات الموظفين. وعلى وجه التحديد ، يمكن أن يكون البارومتر أداة للمناصرة للفاعلين ، والمجموعات ، ومنظمات وشبكات حقوق المرأة العاملة ضمن ومع مجتمعاتها ، وللجهات الإنسانية الفاعلة في مجال العنف القائم على نوع الاجتماعي لمساءلة المسؤولين عن الاستجابات الإنسانية إزاء النساء والفتيات.

الاستماع! تم إنشاء البارومتر استنادًا إلى **نظرية التغيير** التي طورتها المنظمات النسوية وشبكات حقوق المرأة من الجنوب العالمي ولجنة الإنقاذ الدولية (IRC).إنها جزء من مشروع الاستماع الذي تموله وزارة الخارجية الأمريكية ، و الذي يهدف إلى إسماع أصوات وقوة النساء والفتيات اللاجئات ، والنساء العاملات في حالات الطوارئ ، بهدف تحفيز الإصلاح المؤسسي ، والعمل المشترك بين الوكالات ، وزيادة الموارد للحد من التحرش الجنسي والاستغلال الجنسي والاعتداء الجنسي في البيئات الإنسانية.

(فريق بارومتر (مؤشر الضغط

يجب أن يضم فريق البارومتر لجمع البيانات **نساء من داخل مجموعتكم أو منظمتكم أو شبكتكم** ، وفي حال الشراكة مع منظمة أخرى ، فستشمل **نساء من المنظمة الشريكة**. بالنسبة للمنظمات الإنسانية المعنية بالعنف القائم على النوع الاجتماعي التي تطبق البارومتر ، يجب أن تكون النساء من مجموعة أو منظمة أو شبكة حقوق المرأة الشريكة جزءًا من الفريق كقائدة مشاركة أو قائدة. قد يضم فريق البارومتر أيضًا نساء مدربات من **المجتمع المضيف أو من اللاجئات** ممن يمكنهم قيادة مجموعات النقاش المركزة ؛و العمل كمترجمين للغات المحلية للنقاشات مع النساء والفتيات المتضررات من الأزمة ؛ أو دعم أنشطة الرصد و الملاحظة. يجب تدريبهم على المفاهيم الأساسية للعنف المبني على النوع الاجتماعي والمبادئ المرتكزة على رغبة الناجين وإدراجهم في الاجتماع الافتتاحي مع فريق البارومتر بأكمله.

يجب أن يتألف **فريق البارومتر لجمع البيانات من أربع نساء على الأقل** في الأدوار التالية: قائدة الفريق ، الميسرة ، مدونة الملاحظات ، المترجمة الفورية ، / أو عاملة / مديرة / مستجيبة حالة العنف القائم على النوع الاجتماعي. يرجى الاطلاع أدناه للحصول على مزيد من التفاصيل.

الادوار والمسؤوليات

كامل الفريق

المتطلبات الرئيسية

- **فريق جمع البيانات النسائي. من الأكثر أمانًا وأكثر ملاءمة أن يكون أفراد الفريق من الإناث للتفاعل مع النساء والفتيات في تنفيذ البارومتر.** ويشمل ذلك قيام جامعي البيانات الإناث بتيسير استبيانات اراء الموظفين الشخصية و مجموعات النقاش المركزة (FGDs). لا يوفر هذا فقط مستوى إضافي من الأمان للنساء والفتيات ، ولكن من المرجح أيضًا أن تتحدث النساء والفتيات عن القضايا المثارة في الأدوات مع النساء - لا سيما النساء اللائي تم تعيينهن بشكل مناسب لهذا الدور.

- يجب أن يكون لدى كل عضو في الفريق:
  - o كحد أدنى ، تم تدريبهم **على المفاهيم الأساسية للعنف القائم على النوع الاجتماعي ، والمبادئ المرتكزة على رغبة الناجيات ، ومنع الاستغلال والاعتداء الجنسيين** ؛
  - o امتلاكهم بعض **الخبرة العملية** في العمل على العنف القائم على النوع الاجتماعي و / أو منع الاستغلال والاعتداء الجنسيين.
- يجب **تدريب كل عضو في الفريق على تطبيق البارومتر**.
- يجب أن يكون كل عضو في الفريق على دراية بمسار الإحالة والبروتوكولات المحلية الخاصة بالعنف القائم على النوع الاجتماعي - لكل من المجتمعات المحلية وعاملي الإغاثة - وأن يكون لديهم نسخ ، عند توفرها ، من أحدث الإصدارات والمعلومات المتعلقة بها. **إذا كانت هناك أرقام خطوط ساخنة ، فيجب اختبارها قبل عملية جمع البيانات**.
- يجب على كل عضو في الفريق أن يفهم **مدونة قواعد السلوك** ويوقع عليها.
- **إدخال البيانات وتسجيلها**: كل عضو في الفريق تقوم بنشاط جمع البيانات تكون مسؤولة عن إدخال البيانات وتسجيل ملاحظاتها في نهاية كل يوم لجمع البيانات. وينبغي لها أن تستخدم النماذج والأدوات المتوفرة لإدخال البيانات وضمان تأمينها في مجلدات محمية بكلمة سر. بمجرد تسجيل البيانات الأولية ، يجب إتلاف جميع الملاحظات في ذلك اليوم. ويجب تبادل كلمات المرور داخل فريق البارومتر فقط ، بما في ذلك قائدة الفريق ، الذي ستكون المسؤولة عن تلك البيانات.

أعضاء الفريق

المتطلبات الرئيسية

قائدة الفريق

- يجب أن تقود امرأة واحدة على الأقل في فريقكم وتقوم بتنسيق عملية جمع البيانات وتحليلها بالكامل.
- **الميسرة**: إذا لم تكن هناك امرأة أخرى متاحة للتيسير ، يمكن لقائدة الفريق أيضًا أن تقوم بدور الميسرة. من الأهمية بمكان أن تمتلك الميسرة المهارات والخبرة اللازمة في تيسير النقاشات مع النساء والفتيات حول قضايا العنف القائم على النوع الاجتماعي و / أو الاستغلال والاعتداء الجنسيين. ستقوم بتيسير مجموعات النقاش المركزة ، وستعمل كمحاور ة لمقابلات مقدمي المعلومات الرئيسيين واستطلاع اراء الموظفين ، ويمكنها إجراء قائمة الرصد والملاحظة.

مدونة الملاحظات

- سوف تقوم مدونة الملاحظات بتدوين الملاحظات المكتوبة خلال مجموعات النقاش المركزة ومقابلات مقدمي المعلومات الرئيسيين.
- يمكن لمدونة الملاحظات أيضًا إجراء قائمة الرصد والملاحظة إذا كانت لديها خبرة سابقة في إجراء تدقيق الأمن والسلامة.

المترجمة

- مهمتها القيام بالترجمة الفورية خلال مجموعات النقاش المركزة ومقابلات مقدمي المعلومات الرئيسيين ويجب أن تتحدث اللغة المحلية. كجزء من الاجتماع الافتتاحي ، يجب التأكد من أن المترجمة الفورية على دراية بكيفية تفسير / ترجمة المصطلحات المتعلقة بالعنف المبني على النوع الاجتماعي والاستغلال والاعتداء الجنسيين بشكل صحيح ومناسب.
- يمكن للمترجمة الفورية أيضًا إجراء قائمة الرصد و الملاحظة إذا كانت لديها خبرة سابقة في إجراء تدقيق الأمن والسلامة.
- من الأمثل أن تشارك المترجمة الفورية في تنفيذ البارومتر بأكمله لضمان التجانس؛ إذا لم يكن ذلك ممكنًا (على سبيل المثال، في حال التحدث بلغات متعددة في منطقة معينة)، فيجب على كل مترجمة فورية المشاركة في تدريب البارومتر.

عاملة / مديرة / مستجيبة حالة العنف القائم على النوع الاجتماعي

- يجب تدريب هذا الفرد وتعزيز خبرتهن في دعم النساء والفتيات الناجيات من العنف الذكوري (جميع أشكال العنف القائم على النوع الاجتماعي، بما في ذلك عنف الشريك الحميم والعنف الجنسي). يجب أن تكون قادرة على التمسك بمبدأ السرية في جميع الأوقات، وفقًا للمبادئ التوجيهية.
- ستقدم الدعم للناجيات اللاتي يقمن بالإفصاح |التفريغ أثناء تنفيذ البارومتر ويجب أن يكونوا حاضرين في بداية ونهاية كل جلسة نقاش جماعية حتى تتمكن من تقديم نفسها وتلقي أي حالة بحاجة للتفريغ.

- يجب أن تكون قادرة على تقديم الخبرة والمعرفة حول قدرة وتوافر خدمات وإحالات العنف القائم على النوع الاجتماعي.
- **ملاحظة هامة!** في حال عدم توفر مثل هذه المرأة سواء من منظمتك أو من المنظمة الإنسانية الشريكة للعنف القائم على النوع الاجتماعي ، على الأقل ، يجب على الميسرة عند بداية مجموعة النقاش المركزة مشاركة المعلومات حول الخدمات والدعم المتاح للمشاركات. على سبيل المثال ، إذا كان هناك خط ساخن للمنطقة ، يجب توفير الرقم والمعلومات الأساسية عنه وكيفية الوصول إليه. إذا كانت هناك أي أماكن آمنة قريبة وموثوقة ومعروفة للنساء والفتيات ، اشرحي للمجموعة مكانها وكيفية الوصول إليها والخدمات المقدمة هناك. يمكن أن يساعد ذلك في بناء الثقة بين الميسرة والمشاركات.

الإطار الزمني

سيعمل فريق البارومتر من [تاريخ] إلى [تاريخ] لتنفيذ واستكمال جميع أنشطة جمع بيانات البارومتر.

التقييم الأمني السريع

هام: هذه الأداة مصممة للاستخدام من قبل فريق الباروميتر (مؤشر الضغط). يجب اتخاذ القرارات بشأن ما هو آمن أو غير آمن للنساء مع النساء اللاتي يقمن بالعمل ، إلى جانب أي من أفراد الأمن أو مختصين آخرين متاحين.

مصادر معلومات أمنية موثوقة: يمكن عادة الحصول على معلومات موثوقة ومحدثة عن الأمن في سياقكم الإنساني من خلال تقارير الوضع والمنسقين التابعين لمكتب الأمم المتحدة لتنسيق الشؤون الإنسانية (OCHA) ، ومنسقي الشؤون الإنسانية ، الإحاطات الأمنية التي تقدمها إدارة الأمم المتحدة لشؤون السلامة والأمن (UNDSS) ، بالإضافة إلى المجتمع الإنساني والزميلات العاملات في مجال الإغاثة والجهات الفاعلة والجماعات والمنظمات في مجال حقوق المرأة.

الموقع			
لا أعرف	لا	نعم	هل يعتبر الموقع غير آمن من قبل مصادر موثوقة للمعلومات الأمنية (على سبيل المثال ، مكتب تنسيق الشؤون الإنسانية ، إدارة الأمم المتحدة لشؤون السلامة والأمن ، المنظمات غير الحكومية الدولية ونقاط الاتصال الأمنية للمنظمات المحلية غير الحكومية ، والمجموعات والمنظمات والشبكات النسائية)؟
لا أعرف	لا	نعم	هل من المعروف أن الجماعات المسلحة تنشط حاليًا في الموقع أو بالقرب منه؟
لا أعرف	لا	نعم	هل حدثت أي أحداث عنف مؤخرًا هناك (على سبيل المثال ، اضطرابات عنيفة ، ونزاع مسلح ، خطف ، مداهمات ، نهب ، عنف / اعتداءات جنسية ، وما إلى ذلك)؟ (يجب الأخذ بعين الاعتبار أن تكون « مؤخرًا » خلال الأسبوع الماضي ، مع هدوء نسبي في الشهر الماضي ، إلا إذا نصحتكم مصادر أمنية موثوقة بخلاف ذلك).
لا أعرف	لا	نعم	هل هناك تقارير عن تصاعد التوترات والاضطرابات العنيفة خارج فترة الهدوء ذات الصلة؟
لا أعرف	لا	نعم	هل هناك تقارير عن احتمالية حدوث عنف أو انعدام الأمن حاليا أو قريبا؟
السفر والطريق			
لا أعرف	لا	نعم	هل يتعذر الوصول إلى الموقع (بشكل شخصي وبسبب الأمان)؟
لا أعرف	لا	نعم	هل يعتبر الموقع آمنًا ولكن يصعب الوصول إليه بدنيا؟
لا أعرف	نعم	لا	هل هناك وسيلة نقل آمنة ومتاحة لكم للوصول إلى هذا الموقع؟ (ضع في الاعتبار: كيف يمكن الوصول إليه وبأي وسيلة نقل)
لا أعرف	لا	نعم	هل ستؤثر الأمطار / سوء الأحوال الجوية على قدرتكم على الوصول إلى الموقع ، أو هل يمكن أن يتسبب المطر / سوء الأحوال الجوية في التعثر هناك أو على الطريق؟
لا أعرف	نعم	لا	هل بالإمكان السفر بسيارتين ضمن موكب لمزيد من الأمان؟ هل بالإمكان السفر في موكب مع الجهات الإنسانية الفاعلة الأخرى إلى ذلك الموقع لتوفير قدر أكبر من الأمن؟ (هذا ليس ضروريا ، ولكن قد ينصح به الفاعلون الأمنيون).
لا أعرف	نعم	لا	هل طريق الوصول والعودة آمن؟ (ضع في اعتبارك: وجود أي مخاطر معروفة على الطريق (على سبيل المثال ، جهات مسلحة ، جماعات العنف ، الألغام ، ونقاط التفتيش غير المستقرة ، وعبور خطوط المعارضة / الحكومة ، وما إلى ذلك؟))
لا أعرف	لا	نعم	بالنظر إلى أعضاء الفريق، هل هناك أي مضاعفات صحية ضارة محتملة للسفر إلى هناك أو التواجد هناك؟ (ضع في الاعتباك الطرق أو البنية التحتية السيئة / الخطيرة ، مثل الجسور وتفشي الأمراض المعدية ، وما إلى ذلك)
لا أعرف	لا	نعم	هل سيستغرق الأمر يومًا أو أكثر للسفر إلى هناك؟ (ضع في الاعتبار: كم من الوقت سيستغرق السفر إلى هناك والعودة؟ ما هو التأثير الذي ستحدثه المسافة الطويلة على عدد المواقع التي يمكن تغطيتها في غضون أسبوعين؟ قد تزيد أيضًا من المخاوف الأمنية إذا كان عليكم السفر إلى هذا الحد البعيد.)
لا أعرف	نعم	لا	هل هناك طرق بديلة لمغادرة هذا الموقع تختلف عن التي وصلتم منها؟ (ضع في الاعتبار: في المواقع التي يشكل فيها الأمن مسألة محتملة, فإن وجود طرق بديلة تُعد استراتيجية تخفيف هامة في حال حظر أحد الطرقات).

التواصل			
لا أعرف	نعم	لا	هل سيكون لديكم إشارة هاتف في الموقع؟ (ضع في الاعتبار: كيف ستكون الاتصالات هناك؟ يجب اعتبار الموقع الذي لا توجد به إشارة هاتفية مصدر قلق أمني. ضع في الاعتباركخيارات أخرى ، مثل الراديو أو الهواتف التي تعمل عبر الأقمار الصناعية.)
لا أعرف	نعم	لا	هل سيكون لديكم إمكانية الوصول إلى الكهرباء / الطاقة لشحن معدات الاتصال الخاصة بكم ، أو هل بالإمكان الوصول إلى بطاريات إضافية مشحونة لأخذها معكم؟
لا أعرف	نعم	لا	هل توجد جهات فاعلة رئيسية في مجال الأمن و / أو التنسيق ، مثل إدارة الأمم المتحدة لشؤون السلامة والأمن أو مكتب تنسيق الشؤون الإنسانية ، يمكن الاتصال بهم في حالة الطوارئ؟ إذا كانت الإجابة بنعم ، هل يمكن الحصول على أرقامهم؟ إذا لم يكن الأمر كذلك ، فهل هناك جهات فاعلة أخرى آمنة وموثوق بها يمكنها تقديم الدعم الأمني في حالة الطوارئ؟
الإقامة			
لا أعرف	لا	نعم	هل ستحتاج إلى البقاء ليلاً في هذا الموقع؟
لا أعرف	نعم	لا	هل من الآمن البقاء في هذا الموقع ليلاً؟
لا أعرف	نعم	لا	هل توجد أماكن آمنة للنساء للبقاء ليلاً؟
لا أعرف	نعم	لا	هل هناك جهات فاعلة إنسانية أخرى تبقى هناك طوال الليل؟ (ضع في الاعتبار المكان الذي يقيمون فيه وما إذا كان يمكن الوصول إلى هذه الأماكن في حال اعتبارها آمنة للنساء (على سبيل المثال ، بيت الضيافة ، الفندق ، المخيم ، ومكتب الأمم المتحدة ، وما إلى ذلك)).
فريق الباروميتر, ومنظمتكم والشركاء			
لا أعرف	نعم	لا	هل يشعر فريقكم بالأمان والراحة مع الخيارات المتاحة للمبيت ليلاً في هذا الموقع؟ هل هم قادرون على البقاء ليلاً، مع الأخذ في الاعتبار المسؤوليات الأخرى التي قد تقع عليهم في المنزل؟
لا أعرف	نعم	لا	هل تشعر النساء في فريقكم بالأمان عند السفر من / إلى هذا الموقع؟
لا أعرف	نعم	لا	هل تشعر النساء في فريقكم بالأمان في هذا الموقع؟
لا أعرف	لا	نعم	هل من غير الآمن أن تتواجد أي مجموعة معينة (على سبيل المثال ، الجنسية ، والعرق ، والقبيلة ، والعشيرة ، والدين ، وما إلى ذلك) من خلال التواجد هناك/ أو السفر على هذا الطريق؟ (إذا كانت الإجابة "نعم" لأي شخص في فريقكم ، فهذا الموقع غير آمن).
لا أعرف	لا	نعم	هل ستكون هناك أي تداعيات سلبية أو رد فعل عنيف ضدكم أو ضد فريقكم أو منظمتكم أو المنظمات الشريكة أو عائلاتكم ، في حال السفر من وإلى هذا الموقع؟
لا أعرف	لا	نعم	هل ستكون هناك أي تداعيات سلبية محتملة أو رد فعل عنيف ضدكم أو ضد فريقكم أو منظمتكم أو المنظمات الشريكة أو عائلاتكم ، في حال زيارة هذا الموقع والبقاء فيه؟
إذا كان ذلك ممكنًا (اختياري): يمكنكم سؤال العاملات في مجال المساعدة الإنسانية أو الناشطات في مجال حقوق المرأة اللائي يعشن ويعملن في الموقع مؤخرًا أو حاليًا. (احرص على سؤال مجموعة من العاملات في مجال الإغاثة المحلية والوطنية والدولية ، حيث قد تختلف خبراتهن وارائهن).			
	نعم	لا	هل من الآمن أن تبقى / تعيش المرأة طوال الليل هناك؟
	نعم	لا	هل من الآمن تواجد المرأة هناك والعمل هناك أثناء النهار؟
	نعم	لا	هل من الآمن سفر النساء من وإلى هناك؟
ما هي انطباعاتكم العامة عن الموقع من حيث الأمان في الموقع والسفر من / إلى الموقع؟			

دليل إرشادي

إذا أجبت **على واحد أو أكثر من الأسئلة باللون الأحمر**، فيجب اعتبار هذا خطر أمني جدي وينبغي النظر في **عدم** إجراء نشاطكم في هذا الموقع.

إلغاء أي موقع محتمل بإجابة واحدة أو أكثر من الإجابات الحمراء. من المحتمل أن تكون هذه المواقع غير آمنة للغاية ومتقلبة ولا يمكن التنبؤ بها لتنفيذ البارومتر.

إذا أجبت **باللون البرتقالي على واحد أو أكثر من الأسئلة** ، **وليس بالامكان** العثور على مزيد من المعلومات التي تؤكد أن الموقع آمن بما فيه الكفاية ، يُنصح بتوخي الحذر واختيار موقع مختلف.

إذا **أجبت باللون الأسود على واحد أو أكثر من الأسئلة ولم تجب باللون الأحمر** على أي من الأسئلة ، فهذا لا يعني أن الموقع ليس آمنًا. لكن ستحتاجون إلى التفكير في كيفية معالجة المشكلة التي تم تسجيلها باللون الأسود ، أو ما يمكنكم القيام به لتقليلها أو التخفيف منها ، وأن تكونوا مرتاحين وواثقين من الحل.

إذا أجبت **باللون الأسود على واحد أو أكثر** من الأسئلة و**أجبت بالاحمر** على أي من الأسئلة ، فيجب اعتبار ذلك مصدر قلق أمني جدي ويجب النظر في **عدم إجراء** نشاطكم في هذا الموقع.

اللون أخضر يشير إلى أن الموقع يمكن أن يكون آمنًا بدرجة كافية لتنفيذ البارومتر.

هام: هذا تقييم أمني أساسي وسريع ولا يستطيع أن يضمن الأمان أو تزويدكم بالصورة الكاملة. يجب عليكم و على الشريك في الباروميتر البقاء على اطلاع جيد و علم تام بالوضع الأمني في ذلك الموقع حيث يمكن أن يتغير الوضع بسرعة. ابق على اتصال مع الجهات الفاعلة المعنية بتنسيق الشؤون الإنسانية (OCHA) والجهات الأمنية (UNDSS ، نقاط تنسيق الأمن الإنساني).

يجب أن يكون لديكم جميع التدابير الأمنية اللازمة للسفر ، بما في ذلك:

- اثنان أو أكثر من أعضاء الفريق يسافرون معًا (ليس بمفردهم مطلقاً) ، يعطون موافقتهم على السفر إلى هذا الموقع ، ويتفقون بشكل فردي وجماعي على أنهم مرتاحون للذهاب و على فهم أي مخاطر محتملة ؛
- النقل المناسب والآمن والموثوق ، والسفر مع سائق معروف وموثوق به (في حال الذهاب بمركبة / سيارة) ؛
- وسائل اتصال مناسبة وأرقام الاتصال الأساسية ؛
- سكن لائق وآمن للنساء (في حالة المبيت ليلاً) ؛
- الوصول إلى المعلومات الأمنية الحالية والموثوقة حول الموقع من مصادر موثوقة (مكتب تنسيق الشؤون الإنسانية ، إدارة الأمم المتحدة لشؤون السلامة والأمن ، المنظمات غير الحكومية الدولية / المنظمات غير الحكومية ، المنظمات ، المجموعات ، و الشبكات النسائية) ؛ ومعلومات محدثة في يوم السفر وأثناء وجودكم في الموقع ؛
- يتم وضع الخطط عند الحاجة إلى مغادرة الموقع في غضون مهلة قصيرة ، في حال حدوث تغييرات / تدهور في الوضع الأمني. (يتضمن ذلك التأكد من معرفتكم لطرق الخروج من ذلك الموقع وتحديد المسارات المختلفة / البديلة) ؛
- تحديد موقع واحد أو موقعين آخرين على الأقل كمواقع احتياطية في حالة عدم القدرة على الوصول إلى أحد المواقع الأساسية التي تم اختيارها بسبب التغييرات الامنية.

تذكر دائمًا أن فوائد اختيار موقع معين يجب أن تفوق دائمًا المخاطر. إذا كنتم في شك أو قلق فيما يتعلق بأمان الموقع ، يمكنكم النظر في اختيار موقع مختلف.

البارومتر لمدة أسبوعين (نموذج) جدول تنفيذ

ملاحظة: هذا النموذج لجدول تنفيذ الباروميتر لجمع البيانات لمدة أسبوعين و هو مصمم للحد الأدنى من حجم الفريق وهو أربعة ، والذي يمكنك تعديله وفقًا لاحتياجاتك. سيعتمد هذا الجدول على السياق والأولويات والموارد والالتزامات الأخرى وما إلى ذلك. إذا كان لديكم فريق أكبر ، فيمكنكم إجراء أنشطة جمع البيانات بشكل متوازٍ. حاول جمع ردود الفعل أثناء ذهابك أو تنظيم تحصيلها في تاريخ لاحق ولكن قبل انتهاء عملية جمع البيانات..

التعليقات / الأمور اللوجستية	أعضاء الفريق / الأدوار	النشاط	الموقع	التوقت	التاريخ
[يمكن أن تشمل ترتيبات السفر]	[الأسماء ، المناصب / الأدوار]	تجميع فريق الباروميتر في المركز الأساسي / موقع البداية	[المدينة / البلدة / المنطقة]	[بعد الظهر]	اليوم 1
[يمكن أن يتضمن أي موارد / مواد ستحتاجها ، وجبات ، إلخ.]	كامل فريق البارومتر	الاجتماع الافتتاحي مع فريق الباروميتر (اليوم الأول)	[مكتب / مكان للاجتماعات]	طوال اليوم: 9:00 – 17:00	اليوم 2
[يمكن أن يتضمن أي موارد / مواد ستحتاجها ، وجبات ، إلخ.]	كامل فريق البارومتر	الاجتماع الافتتاحي مع فريق الباروميتر (اليوم الثاني)	[مكتب / مكان للاجتماعات]	طوال اليوم: 9:00 – 17:00	اليوم 3
[يمكن أن تتضمن تفاصيل عن النقل أو الخدمات اللوجستية الأخرى]	[الأسماء ، المناصب / الأدوار]	جمع البيانات: مجموعات النقاش المركزة مع النساء (اللاجئات)	"المخيم 1"	فترة الصباح	اليوم 4
	[الأسماء ، المناصب / الأدوار]	جمع البيانات: مجموعة النقاش المركزة مع الفتيات المراهقات (اللاجئات)	"المخيم 1"	بعد الظهر	
[يمكن أن تتضمن أي موارد / مواد تحتاجها]	[الأسماء ، المناصب / الأدوار]	تنقيح البيانات وتسجيلها ؛ تلخيص للمعلومات, التحضير لليوم التالي	المركز الاساسي (المكتب)		
	[الأسماء ، المناصب / الأدوار]	جمع البيانات: مجموعات النقاش المركزة مع النساء (النازحات)	"المخيم ١"	فترة الصباح	اليوم 5
	[الأسماء ، المناصب / الأدوار]	جمع البيانات: مجموعة النقاش المركزة مع الفتيات المراهقات (النازحات)	"المخيم 1"	بعد الظهر	

	[الأسماء ، المناصب / الأدوار]	تنقيح البيانات وتسجيلها ؛ تلخيص للمعلومات, التحضير لليوم التالي	المركز الاساسي (المكتب)	4 مساءً	
	[الأسماء ، المناصب / الأدوار]	جمع البيانات: قائمة الرصد و الملاحظة	"المخيم 1"	فترة الصباح	اليوم 6
		جمع البيانات: قائمة الرصد و الملاحظة (متابعة)	"المخيم 1"	بعد الظهر	
	[الأسماء ، المناصب / الأدوار]	تنقيح البيانات وتسجيلها ؛ تلخيص للمعلومات, التحضير لليوم التالي	المركز الاساسي (المكتب)		
	[الأسماء ، المناصب / الأدوار]	جمع البيانات: استبيان اراء الموظفين	"المخيم 1"	فترة الصباح	اليوم 7
	[الأسماء ، المناصب / الأدوار]	جمع البيانات: استبيان اراء الموظفين	"المخيم 1"	بعد الظهر	
	[الأسماء ، المناصب / الأدوار]	تنقيح البيانات وتسجيلها ؛ تلخيص للمعلومات, التحضير لليوم التالي	المركز الاساسي (المكتب)		
	[الأسماء ، المناصب / الأدوار]	جمع البيانات: مجموعات النقاش المركزة مع النساء (النازحات)	"المخيم 2"	فترة الصباح	اليوم 8
	[الأسماء ، المناصب / الأدوار]	جمع البيانات: مجموعة النقاش المركزة مع الفتيات المراهقات (النازحات)	"المخيم 2"	بعد الظهر	
	[الأسماء ، المناصب / الأدوار]	تنقيح البيانات وتسجيلها ؛ تلخيص للمعلومات, التحضير لليوم التالي	المركز الاساسي (المكتب)		
	[الأسماء ، المناصب / الأدوار]	جمع البيانات: قائمة الرصد و الملاحظة	"المخيم 2"	فترة الصباح	اليوم 9
	[الأسماء ، المناصب / الأدوار]	جمع البيانات: استبيان اراء الموظفين	"المخيم 2"	بعد الظهر	
	[الأسماء ، المناصب / الأدوار]	تنقيح البيانات وتسجيلها ؛ تلخيص للمعلومات, التحضير لليوم التالي	المركز الاساسي (المكتب)		

	[الأسماء ، المناصب / الأدوار]	جمع البيانات: مقابلات مقدمي المعلومات الرئيسيين مع «المجموعة النسائية A“	”البلدة 1“	فترة الصباح	اليوم 10
	[الأسماء ، المناصب / الأدوار]	جمع البيانات: مقابلات مقدمي المعلومات الرئيسيين مع «المجموعة النسائية B“	”البلدة 1“	بعد الظهر	
	[الأسماء ، المناصب / الأدوار]	تنقيح البيانات وتسجيلها ؛ تلخيص للمعلومات, التحضير لليوم التالي	المركز الاساسي (المكتب)		
	[الأسماء ، المناصب / الأدوار]	جمع البيانات: مجموعات النقاش المركزة مع النساء (المجتمع المضيف)	”البلدة 1“	فترة الصباح	اليوم 11
	[الأسماء ، المناصب / الأدوار]	جمع البيانات: مجموعة النقاش المركزة مع الفتيات المراهقات (المجتمع المضيف)	”البلدة 1“	بعد الظهر	
	[الأسماء ، المناصب / الأدوار]	تنقيح البيانات وتسجيلها ؛ تلخيص للمعلومات, التحضير لليوم التالي	المركز الاساسي (المكتب)		
		جمع البيانات: مجموعات النقاش المركزة مع النساء (النازحات)	”البلدة 1“	فترة الصباح	اليوم 12
		جمع البيانات: مجموعة النقاش المركزة مع الفتيات المراهقات (النازحات)	”البلدة 1“	بعد الظهر	
	[الأسماء ، المناصب / الأدوار]	تنقيح البيانات وتسجيلها ؛ تلخيص للمعلومات, التحضير لليوم التالي	المركز الاساسي (المكتب)		

		جمع البيانات: قائمة الرصد و الملاحظة	"البلدة 1"	فترة الصباح	اليوم 13
		جمع البيانات: قائمة الرصد و الملاحظة (متابعة)	"البلدة 1"	بعد الظهر	
	[الأسماء ، المناصب / الأدوار]	تنقيح البيانات وتسجيلها ؛ تلخيص للمعلومات, التحضير لليوم التالي	المركز الاساسي (المكتب)		
		جمع البيانات: استبيان اراء الموظفين	"البلدة 1"	فترة الصباح	اليوم 14
		جمع البيانات: استبيان اراء الموظفين	"البلدة ١"	بعد الظهر	
	[الأسماء ، المناصب / الأدوار]	تنقيح البيانات وتسجيلها ؛ تلخيص للمعلومات, التحضير لليوم التالي	المركز الاساسي (المكتب)		
[يمكن أن تتضمن أي موارد / مواد تحتاجها]	كامل فريق البارومتر	موجز عن جمع البيانات ، التأكد من أن جميع الوثائق من الأدوات مرتبة (جلسات النقاش ، ومقابلات مقدمي المعلومات الرئيسيين ، وقائمة الرصد و الملاحظة ، واستبيان اراء الموظفين ، التغذية الراجعة للمستجيبين)	[مكتب / مكان للاجتماعات]	طوال اليوم: 17:00 - 9:00	اليوم 15
[يمكن أن تشمل ترتيبات السفر]		مغادرة الفريق	[المدينة / البلدة / المنطقة]	كل اليوم	اليوم 16

القسم 2

التنفيذ

الصورة من A Brenner ,IRC

الاعتبارات الأخلاقية و الأمنية المتعلقة بجمع البيانات الحساسة

تتوافق الاعتبارات الأخلاقية والمتعلقة بالسلامة التي تمت مناقشتها في هذا الدليل مع المعايير العالمية و التي يجب الالتزام بها بالكامل خلال عملية جمع البيانات بأكملها وما بعدها. يعد اتباع هذه المعايير أمرًا بالغ الأهمية عند التحدث إلى النساء والفتيات حول العنف القائم على النوع الاجتماعي والتحرش الجنسي والاستغلال والاعتداء الجنسيين.

تعرف هذه الاعتبارات بما يلي:

- المبدأ الأساسي المتمثل ب **عدم الضرر** والمبادئ الرئيسية **للسلامة والسرية والكرامة** ، والتي يجب اتباعها في جميع الأوقات عند جمع البيانات عن **العنف القائم على** النوع الاجتماعي والتحرش الجنسي والاستغلال والاعتداء الجنسيين. تشمل الاعتبارات ذات الأهمية الكبيرة ما يلي:
  - **السرية والخصوصية**
  - **حماية البيانات**
  - **الموافقة المسبقة**
  - **المخاطر الأمنية والفوائد والاعتبارات**

في الممارسة العملية ، يجب مراعاة ما يلي:

السرية والخصوصية

يجب احترام وحماية سرية وخصوصية جميع المستجيبين والمشاركين في جمع البيانات في جميع الأوقات. النقاط التالية غير قابلة للنقاش خلال عملية جمع البيانات بأكملها:

- لا يجوز في أي وقت التقاط صور أو تسجيلات صوتية أو مقاطع فيديو لأي من المستجيبين أو المشاركين. **لا يتطلب البارومتر تسجيلات الصور أو الصوت أو الفيديو لأي من البيانات.** يجب تدوين جميع ملاحظات جلسات النقاش المركزة (FGD) ومقابلات مقدمي المعلومات الرئيسيين (KII) كتابيًا فقط من قبل مدون الملاحظات / جامعي البيانات من خلال الموافقة المسبقة الصريحة للمشاركين في جلسات النقاش المركزة ومقابلات مقدمي المعلومات الرئيسيين (انظر الموافقة المسبقة أدناه).
- **يجب جمع جميع البيانات - سواء من الملاحظات أو جلسات النقاش المركزة أو مقابلات مقدمي المعلومات الرئيسيين أو استبيان آراء الموظفين – من دون الإفصاح عن الهوية.** يجب عدم جمع الأسماء أو أي معلومات تعريفية عن المستجيبين والمشاركين كجزء من البارومتر. هذه المعلومات ليست ضرورية لتحقيق أهداف البارومتر.

حماية البيانات

يجب حماية جميع البيانات التي تم جمعها كجزء من البارومتر. يجب تأمين جميع البيانات التي تم جمعها من جلسات النقاش المركزة ، ومقابلات مقدمي المعلومات الرئيسيين ، واستبيان آراء الموظفين وقائمة الرصد و الملاحظة في نهاية كل يوم من أيام جمع البيانات:

- كل يوم ، يجب تعيين ١-٢ من أعضاء فريق البارومتر للاحتفاظ بالبيانات وحمايتها طوال اليوم ، وليس أكثر.
- في نهاية كل يوم ، يجب على أعضاء الفريق إدخال البيانات في صفحة إكسل محمية بكلمة مرور.
- بمجرد إدخال جميع البيانات في الملف المحمي بكلمة مرور ، يجب حذف جميع الملاحظات والأوراق الخاصة بالبيانات الورقية وإتلافها قبل الانتهاء من كل يوم.
- احفظ ملف الإكسل في مجلد / محرك خارجي محمي بكلمة مرور.
- يجب عدم مشاركة أي بيانات (بما في ذلك البيانات مجهولة الهوية) خارج أعضاء فريق البارومتر المحددين.

(الموافقة المسبقة (المستنيرة

الموافقة المستنيرة هي الاتفاق الطوعي من جانب فرد يتمتع بالنضج والأهلية القانونية (١٨ عاماً فما فوق) لإعطاء موافقته. بالنسبة للمراهقين الذين تقل أعمارهم عن ١٨ عامًا ، يرجى اتباع عملية الموافقة المسبقة / الرضى المسبق على النحو المبين في المبادئ التوجيهية الدولية.[٢٣]يقع على عاتق أي شخص يستخدم البارومتر **التزام أخلاقي لضمان الحصول على الموافقة المستنيرة في جميع الأوقات.** من أجل أن يتخذ المشاركون المحتملون خيارًا مستنيرًا وعقلانيًا حول ما إذا كانوا يريدون المشاركة أم لا ، يجب أن يتلقوا أكبر قدر ممكن من المعلومات ، بطريقة واضحة ومفهومة بالنسبة لهم ، حول ما تستلزمه المشاركة (أي ، جلسات النقاش المركزة ، مقابلات مقدمي المعلومات الرئيسيين , استبيان آراء الموظفين).

يجب النظر إلى الموافقة المستنيرة على أنها عملية وليست نشاطًا لمرة واحدة. يجب الحصول على الموافقة المسبقة قبل البدء في أي أنشطة لجمع البيانات مع المشاركين. تأكد من أن المشاركين الموافقين يفهمون دائمًا أن لديهم خيار الانسحاب في أي وقت خلال العملية دون أي تداعيات أو طرح أسئلة. من الضروري أن يعرف المشاركون أن لديهم الحق في المشاركة من عدمه ، وبأي طريقة ، وإلى متى ، ووقف مشاركتهم أو التراجع عنها في أي وقت.لا ينبغي تحت أي ظرف من الظروف الضغط على المشارك المحتمل للموافقة على المشاركة أو الاستمرار فيها. تماشياً مع المبادئ التوجيهية للعنف المبني على النوع الاجتماعي ، تعد الموافقة المستنيرة جزءًا أساسيًا من تنفيذ البارومتر في الاعتراف بالحقوق الأساسية والوكالة ورغبات المشاركين لتحديد أفعالهم بناءً على احتياجاتهم ورغباتهم وأولوياتهم.

بالنسبة إلى جلسات النقاش المركزة و مقابلات مقدمي المعلومات الرئيسيين: يجب الحصول على الموافقة اللفظية المسبقة (أو الموافقة المستنيرة / الرضى المسبق لمن هم دون سن ١٨ عامًا[٢٤]) من جميع المشاركين قبل جمع البيانات في جلسات النقاش المركزة و مقابلات مقدمي المعلومات الرئيسيين. يجب إبلاغ جميع المشاركين المحتملين:

- حول من أنت وما هي المنظمة (المنظمات) التي تعمل معها ؛
- حول الغرض من مجموعة جلسات النقاش المركزة و مقابلات مقدمي المعلومات الرئيسيين ، ما أنواع الأسئلة التي سيتم طرحها ، ولماذا سيتم طرحها وماذا ستفعل بالمعلومات التي يشاركونها ؛
- حول ما سيحدث أثناء وبعد جلسات النقاش المركزة و مقابلات مقدمي المعلومات الرئيسيين ؛
- حول المخاطر والفوائد المحتملة للمشاركة ؛
- حول دور مدوني الملاحظات ، ولماذا يتم تدوين الملاحظات وماذا سيحدث بالملاحظات بعد جلسات النقاش المركزة و مقابلات مقدمي المعلومات الرئيسيين ؛
- أن المشاركة طوعية وأن قرارهم بالمشاركة أو عدمه لن يؤثر بأي شكل من الأشكال على الخدمات والدعم الذي يتلقونه والذي يحق لهم الحصول عليه ؛
- أن لديهم الحق في رفض الإجابة على أي أسئلة أو مغادرة جلسات النقاش المركزة | مقابلات مقدمي المعلومات الرئيسيين في أي وقت ؛ و
- أن العملية مجهولة الهوية وسرية.

بمجرد الانتهاء من ما ورد أعلاه ، اسأل عما إذا كان لديهم أي أسئلة. تأكد من الإجابة على جميع الأسئلة بشكل كامل وتحقق مرة أخرى للتأكد من عدم ترك أي شيء دون إجابة.

من الأهمية بمكان أن يتم شرح ذلك باللغة والطريقة التي تكون منطقية و مفهومة للمشاركين. يجب على أعضاء الفريق الذين يقومون بتيسير جلسات النقاش المركزة / مقابلات مقدمي المعلومات الرئيسيين التحقق مرة أخرى مع المشاركين للتأكد من أنهم يفهمون ومنحهم الفرصة لطرح أي أسئلة ، قبل الموافقة. إذا طرح أي من المشاركين أسئلة ، فتأكد من الإجابة على هذه الأسئلة وتوضيحها بشكل مرضٍ لهم.

- راجع ملحق نشرة معلومات المشاركين في البارومتر والموافقة المسبقة على:
- نشرة معلومات المشاركين في البارومتر **لاستبيان آراء الموظفين من أجل تزويد المشاركين المحتملين من الموظفين و دعمهم لاتخاذ قرار مستنير بشأن المشاركة أو لا في الاستبيان ؛ و**
- نموذج من **استمارة الموافقة المسبقة.**

23 المفوضية السامية للأمم المتحدة لشؤون اللاجئين ، «المبادئ التوجيهية للمفوضية السامية للأمم المتحدة لشؤون اللاجئين بشأن تحديد المصالح الفضلى للطفل» (2008): https://www.unhcr.org/4566b16b2.pdf؛ لجنة الإنقاذ الدولية ، اليونيسف ، «إرشادات رعاية الأطفال الناجين» (2012):https://www.unicef.org/documents/child-caring/uploads/content-wp/abuse-sexual-survivors/CM/08/2014/http://www.cpcnetwork.org/IASC_ENG_guidelines_pdf.؛ اللجنة الدائمة المشتركة بين الوكالات (IASC) ، المبادئ التوجيهية المشتركة بين الوكالات لإدارة الحالات وحماية الطفل «مشتركة بين الوكالات لإدارة الحالات وحماية الطفل» (2014):http://www.cpcnetwork.org/uploads/content-wp/2014/08/CM/_ENG_guidelines_pdf.

24 المرجع نفسه.

المخاطر الأمنية والفوائد والاعتبارات

يجب أن تفوق مزايا جمع البيانات لهذا البارومتر المخاطر التي يتعرض لها المستجيبون ومجتمعاتهم وفريق جمع البيانات (وأولئك المرتبطين بأعضاء الفريق ومؤسساتهم). إذا كان الضرر أكبر من الفوائد ، فلا ينبغي أن تبدأ عملية جمع البيانات ، ويجب عليك إعادة النظر في المكان الذي يمكن أن يحدث فيه تنفيذ البارومیتر و يجب إعطاء الأولوية لسلامة وأمن جميع المشاركين في جمع البيانات.

تقييم الأمن ومنع أو تخفيف المخاطر ليست أنشطة لمرة واحدة. يجب مراقبة الأمن وتقييمه على أساس مستمرطوال مدة جمع البيانات ؛ تأكد من أن جميع أنشطة وجداول جمع البيانات قد تم تكييفها لإعطاء الأولوية دائمًا لسلامة وأمن جميع المعنيين. **يجب وضع تقييمات وإجراءات وبروتوكولات أمنية** كافية لمنع المخاطر والتخفيف منها والتأكد من عدم التعرض لمخاطر غير ضرورية لجميع المعنيين ، مع جهة تواصل أمنية معينة ومدربة أو موظفين معينين لفريق جمع بيانات البارومیتر.

لمزيد من المعلومات حول تقييم الأمان ، ارجع إلى التقييم الأمني السريع لأداة التقييم الأمني السريع التي تركز على النساء والاعتبارات الأمنية الخاصة بالموقع واختيار المشاركين في القسم ١. التخطيط والإعداد.

نظرة عامة على أدوات جمع البيانات وكيفية استخدامها

يتضمن البارومتر (مؤشر الضغط) أربع أدوات لجمع البيانات ، والتي يمكن الاطلاع عليها في ملحق أدوات جمع البيانات.

أدوات جمع البيانات

1. جلسات النقاش المركزة (FGD)

النساء والفتيات

2. قائمة الرصد والملاحظة

النساء والفتيات

موظفي الإغاثة الأنسانية (رجال ونساء)

3. استبيان آراء الموظفين

موظفي الإغاثة الأنسانية (رجال ونساء)

4. مقابلات مقدمي المعلومات الرئيسيين(KII)

الجهات الفاعلة والمجموعات والمنظمات والشبكات العاملة في مجال حقوق المرأة ضمن ومع المجتمعات المحلية

جلسة النقاش المركزة:

- جلسة النقاش المركزة: دليل توجيهي
- أداة جلسة النقاش المركزة: الفتيات المراهقات
- أداة جلسة النقاش المركزة: النساء
- جلسة النقاش المركزة: نموذج الملاحظات
- دليل مدوني الملاحظات

تُعد جلسات النقاش المركزة وسيلة مهمة لجمع معلومات غنية ومفصلة قد لا تكون متاحة بسهولة باستخدام الأدوات القياسية التي تجمع تلك التي تركز على الكميات والأرقام. يمكن استخدام نتائج مجموعات النقاش المركزة لدعم أو تعديل درجة أداة الرصد و الملاحظة بالاعتماد على ما يقوله المستجيبون. انظر المزيد من الإرشادات في القسم ٣. دليل تحليل البيانات حول كيفية استخدام تحليل مجموعات النقاش المركزة ((FGD في تقرير البارومتر العام.

مثال واحد: إذا كانت أداة الملاحظة تقول أن الخدمة متوفرة للنساء ، و في المقابل تقول النساء في جلسات النقاش أنهن لن يصلن إلى تلك الخدمة لعدم الثقة بها ، فهذا يضيف تفاصيل مهمة إلى النتائج من الملاحظات.

من المهم محاولة تضمين مجموعة متنوعة من النساء والفتيات المشاركات في جلسات النقاش المركزة القادرات على التحدث عن مختلف القضايا التي تؤثر على النساء والفتيات في الاستجابة الإنسانية. إن «التمثيل» الكلي للسكان ليس ضروريًا وعلى الأرجح غير ممكن لأن النتائج لن يتم تحليلها رسميًا بطريقة إحصائية.

ومع ذلك ، **ستسمح مجموعة متنوعة من أصوات النساء والفتيات بجمع معلومات أفضل وفهم أكثر شمولاً للوضع والتجارب الحية ومخاوف السلامة المتعلقة بالنساء والفتيات**. يمكن أن يشمل التنوع العمر ، والإعاقة ، والعرق ، والدين ، والموقع ضمن السياق الذي يتم تقييمه ، وما إلى ذلك. حيث تقوم الجهات الفاعلة في مجتمع الميم ((LGBTQI (المثليات والمثليين ومزدوجي الميل الجنسي ومغايري الهوية الجنسية والمتحولين جنسياً) بتعبئة النساء والفتيات ذوات التوجهات الجنسية والهويات الجنسية المتنوعة بشكل منتظم وآمن , بحيث يمكن إجراء جلسات نقاش مركزة مع هذه الفئة من السكان.

يجب ألا تضم **كل مجموعة نقاش أكثر من ثمانية مشاركات من نفس الأعمار والخلفيات** - على سبيل المثال: مجموعة واحدة من النساء اللاجئات ومجموعة واحدة من الفتيات المراهقات من المجتمع المضيف.

ملاحظة: قد لا تنطبق بعض الأقسام الفرعية والأسئلة على سياقات معينة اعتمادًا على مستوى ونطاق الاستجابة الإنسانية الحالية. على سبيل المثال: في بعض السياقات ، ربما لم يتم توزيع حقائب الكرامة بعد ، والتي تعد في حد ذاتها نقطة مناصرة.

- نظر جلسات النقاش المركزة لمزيد من المعلومات.

مقابلات مقدمي المعلومات الرئيسيين

- أداة مقابلات مقدمي المعلومات الرئيسيين
- نموذج ملاحظات مقابلات مقدمي المعلومات الرئيسيين
- دليل مدوني الملاحظات

تم تصميم أداة مقابلات مقدمي المعلومات الرئيسيين لتوجيه مقابلات مقدمي المعلومات التي ستجرى مع الجهات الفاعلة والمجموعات والمنظمات والشبكات المعنية بحقوق المرأة العاملة مع و ضمن مجتمعاتها كجزء من جمع بيانات البارومتر. الغرض من المقابلة هو أن نفهم من منظور هؤلاء النساء:

- ما إذا كانوا قد شاركوا و / أو انخرطوا في الاستجابة الإنسانية في منطقتهم ؛
- ما إذا كانت الاستجابة الإنسانية تلبي احتياجات النساء والفتيات ؛ و
- ما هي التغييرات التي يرغبون في رؤيتها في نظام العمل الإنساني في المستقبل.

من المستحسن إجراء هذه المقابلة مع **ممثل فردي أو مجموعة صغيرة مكونة من ثلاث نساء** من نفس المجموعة أو المنظمة أو الشبكة ؛ قد يؤدي إشراك أكثر من ثلاثة إلى محادثة أقل تفصيلاً أو تركيزًا.

قائمة الرصد و الملاحظة

- أداة قائمة الرصد و الملاحظة

قائمة الرصد و الملاحظة: تحلل بشكل شامل المجالات التي يمكن ملاحظتها ورصدها في الاستجابة الإنسانية. يمكن الإجابة على كل سؤال في قائمة التحقق من خلال تدقيق ومراجعة الملفات المتوفرة / أو ملاحظة المواقع بشكل شخصي. لا تتناول هذه الأداة المؤشرات التي تتطلب التحقق من خلال الاتصال المباشر مع أصحاب المصلحة ، باستثناء بعض الأسئلة التي تتطلب توجيه سؤال توضيحي لمقدم الخدمة – في حال توفرهم ورغبتهم في الإجابة.

هام: لا يتطلب تدقيق هذا الملف الاطلاع على الوثائق الداخلية والفردية للمنظمة. الملفات الوحيدة التي يجب مراجعتها هي تلك التي من المفترض أن تكون خارجية وعامة لصالح المجتمع الإنساني بأسره.

تسعى قائمة الرصد و الملاحظة إلى ملاحظة مجالين رئيسيين للاستجابة الإنسانية مع مجالات تقييم محددة:

- **مراجعة الملف: آليات منع التحرش الجنسي والاستغلال والاعتداء الجنسيين والسياسات الأمنية**
  - o التزامات مجتمع الإغاثة الإنساني بمعالجة التحرش الجنسي والاستغلال والاعتداء الجنسيين
  - o شبكات منع الاستغلال والانتهاك الجنسيين (PSEA)
  - o آلية وإجراءات تقديم الشكاوى المجتمعية (CBCM)
  - o إمكانية الوصول إلى آلية تقديم الشكاوى المجتمعية
  - o المساحات الآمنة للنساء والفتيات
  - o الإحالات للمجتمع
  - o تدقيق الأمن و السلامة
- **الملاحظة في الموقع: بيئة الاستجابة الإنسانية**
  - o منع العنف المبني على النوع الاجتماعي والتخفيف منه
  - o مساحات آمنة للنساء والفتيات
  - o الرعاية الصحية
  - o خدمات التغذية

لإكمال قسم مراجعة الملف في قائمة الرصد و الملاحظة ، **يجب أن يقوم فريق الباروميتر بالحصول على الملفات التالية ومراجعتها** ، إن وجدت:

1. ملفات فريق العمل للحماية من الاستغلال والاعتداء الجنسيين (متوفرة من خلال فريق عمل الحماية من الاستغلال والاعتداء الجنسيين أو الشبكة / المنظمة القائدة)
   a. الاختصاصات
   b. إجراءات التشغيل القياسية
   c. ثلاث أحدث مَحاضر اجتماعات لفريق عمل الحماية من الاستغلال والاعتداء الجنسيين
2. أحدث خطة للاستجابة الإنسانية
3. آلية الإبلاغ المشتركة بين الوكالات (التحرش الجنسي والاستغلال الجنسي والاعتداء الجنسيين)
4. قائمة بنقاط الاتصال المعنية بالتحرش الجنسي لكل وكالة / موقع
5. قائمة بنقاط الاتصال المعنية بالاستغلال والاعتداء الجنسيين لكل وكالة / موقع
6. مسار الإحالة (في المواقع المشمولة ، وليس فقط مسارات الإحالة الوطنية)

7. إجراءات التشغيل القياسية لـ آلية تقديم الشكاوى المجتمعية

8. إجراءات التشغيل القياسية للعنف المبني على النوع الاجتماعي (متوفرة من خلال المجموعة الفرعية للعنف المبني على النوع الاجتماعي)

9. تقارير تدقيق الأمن و السلامة أو الوثائق الأخرى ذات الصلة (متاح من خلال المجموعة الفرعية للعنف القائم على النوع الاجتماعي)

لإكمال قسم الملاحظة في الموقع في قائمة الرصد و الملاحظة ، قم بزيارة الأماكن والمواقع التي قمتم باختيارها ، وقم بملاحظة الاستجابة الإنسانية هناك.

استبيان آراء الموظفين

- استبيان آراء الموظفين: دليل توجيهي
- أداة استبيان آراء الموظفين: الاستطلاعات الشخصية
- أداة استبيان آراء الموظفين: الاستطلاعات عبر الإنترنت
- دليل خطوة بخطوة لاستخدام الكوبو (KoBo): إعداد الاستطلاع عبر الإنترنت

الهدف من **استبيان آراء الموظفين** هو **لجمع البيانات بناءً على التجارب الحية الفعلية للموظفات الإناث في الاستجابة للأزمات الإنسانية.**

يمكن إكمال الاستبيان بطريقتين:

- عبر الإنترنت ، يدار ذاتيًا
- شخصيًا ، مع أحد أعضاء فريق جمع البيانات

هذا الاستطلاع هو استبيان متعمق يُستخدم لجمع المعلومات حول فهم مدى شعور الموظفات الإناث بالأمان والدعم ، ومستوى التركيز التنظيمي على قضايا مثل الاستغلال الجنسي والاعتداء الجنسي بالإضافة إلى التحرش الجنسي ، ومدى جاهزية الاستجابة الإنسانية للتعامل مع مثل هذه التحديات وإعطاء الأولوية لاحتياجات الموظفات والنساء والفتيات. **هدف الاستبيان هو** توثيق **تصور جماعي** ، **من خلال مجموعة نماذج من الموظفين الذكور والإناث بشأن الالتزامات المؤسسية ، وفعالية آليات الشكاوى ، والمستويات المتصورة للمخاطر والسلامة والاستجابات.**

هام! السعي للوصول وإدراج المستجيبين من جميع فئات الموظفين داخل المنظمات ، مثل السائقين ، عمال النظافة ، الطهاة ، الحراس ، المساعدين ، الأوفيسير ، المديرين ، المنسقين ، إلخ.

العمل مع الموظفين الذين يرغبون في إكمال الاستبيان ولكن لديهم مهارات محدودة في مجال الإلمام بالقراءة و الكتابة/ الكمبيوتر. ادعمهم للوصول إلى الاستبيان باحترام وسرية وإكماله بالطرق التي يشعرون فيها بالارتياح.

يطرح الاستطلاع مجموعة من الأسئلة في الفئات التالية:

- الالتزام والمساءلة
- آلية تقديم الشكوى: السهولة والسرية والمخاطر
- الاستجابة التنظيمية

- تصور المخاطر
- مشاركة الإناث في صنع السياسات والممارسة

تعقيبات المستجيبين

- أداة تعقيبات المستجيبين

بالإضافة إلى الأدوات الأربعة الرئيسية لجمع البيانات ، يتم أيضًا توفير أداة تعقيبات المستجيبين لفرق الباروميتر لجمع ردود الأفعال من مجموعة عشوائية صغيرة من أولئك الذين شاركوا في أنشطة الباروميتر وجمع البيانات (جلسات النقاش المركزة، مقابلات مقدمي المعلومات الرئيسيين، استبيان آراء الموظفين و قائمة الرصد و الملاحظة).

يمكن إجراء استطلاع التعقيبات (التغذية الراجعة) هذا إما شفهيًا مع المستجيبين ، أو يمكن المستجيبين إكماله بمفردهم وإعادته إلى فريق الباروميتر. سيتم التماس تعقيبات المستجيبين بعد مشاركتهم إما في نفس اليوم أو في الوقت الذي يقوم فيه فريق الباروميتر بالترتيب مع المستجيبين للعودة إلى الموقع.

أداة تعقيبات المستجيبين هذه عبارة عن مزيج من أسئلة الاختيار من متعدد والأسئلة المفتوحة. تحتوي معظم أسئلة الاختيار من متعدد على سؤال متابعة يدعو إلى معلومات إضافية منسقة ومفصلة من المستجيب ، إما شفهيًا أو كتابيًا. يمكن للمستجيبين تقديم الملاحظات بقدر ما يريدون. التأكد من وجود طرق سرية للمستجيبين من جميع القدرات والكفاءات (الإلمام بالقراءة و الكتابة) لتقديم تعقيباتهم.

الغرض من هذه التعقيبات هو تحسين عمليات تنفيذ الباروميتر المستقبلية من خلال توثيق: ١) ما الذي فهمه المستجيبون من خلال مشاركتهم والغرض منها و من النشاط ، ٢) كيف كانت تجربتهم كمشاركين ، و ٣) ما الذي يعتقدون أنه يمكن تحسينه في المرة القادمة.

إجراء جلسات النقاش المركزة: دليل توجيهي

قبل جلسة النقاش المركزة (FGD)

- **التأكد من أن النساء فقط هن من يقمن بتيسير جلسات النقاش المركزة مع النساء والفتيات اللواتي يعملن أيضًا في أدوار** الميسرة ومدونة الملاحظات والمترجمة ، إذا لزم الأمر.
- **التأكد من أن أخصائية العنف القائم على النوع (عاملة الحالة ، مديرة الحالة أو المستجيبة) جاهزة وموجودة في منطقة إجراء جلسة النقاش** للعمل كنقطة اتصال لتقديم المزيد من التوجيه والدعم لفريق التيسير (بما في ذلك إجراء التوعية للمشاركات المحتملات ودعم الفريق لإيجاد أماكن لجلسات النقاش مع النساء والفتيات).
- **التأكد من أن الفريق بأكمله يملك ويفهم المعلومات حول الخدمات والدعم والإحالات المتوفرة.**
- **التأكد من أن الجميع يفهم تماما أن مبدأ السرية** يجب التمسك به في جميع الأوقات ، وفقًا للمبادئ التوجيهية.
- **التأكد من أن الفريق يفهم أنه لا ينبغي تحت أي ظرف من الظروف جمع معلومات يمكن تحديدها من أي من المشاركات** (على سبيل المثال ، أسماء الأشخاص ، والعناوين ، وتفاصيل حالات محددة ، وما إلى ذلك). هذه المعلومات ليست مطلوبة على الإطلاق وتعرض سلامة وخصوصية المشاركات للخطر.

خلال جلسة النقاش المركزة

- **لا ينبغي أن تستمر جلسة النقاش المركزة لأكثر من ساعة واحدة ؛**قد يبدأ المشاركون في فقدان الانتباه بعد ساعة.
- **قدِّم المبادئ الأساسية:**
  - التأكد من أن المشاركات على دراية بسرية النقاش ؛ و
  - التأكد من الحصول على الموافقة المسبقة من المشاركات في البداية من خلا شرح الهدف من النشاط وأن المشاركة طوعية تمامًا.
- قم بتيسير وتشجيع المحادثة لتكون بصيغة الغائب ، بحيث تتحدث النساء والفتيات عن تجارب النساء والفتيات في مجتمعاتهن على نطاق أوسع.
- التعامل مع الإفصاح: لأسباب أخلاقية ، **لا تسأل الفتيات أو النساء عن تجاربهن الشخصية مع العنف القائم على النوع الاجتماعي.**قد يكون هذا مؤلمًا و / أو موصومًا. ومع ذلك ، إذا اختارت إحدى المشاركات الكشف عن تجربتها الشخصية مع العنف القائم على النوع الاجتماعي ، فكن مستعدًا للتعامل مع الإفصاح بطريقة مناسبة ، مع احترام المنهج المرتكز على رغبة الناجيات.

التعامل مع الإفصاح

افعل	لا تفعل
كن مستمعاً جيداً من دون تقديم أي أحكام مسبقة	لا تجبر الناجية على الإبلاغ رغما عنها
قدم بشكل خاص معلومات دقيقة عن الخدمات المتاحة	لا تسأل عن تفاصيل الحادثة
اطلب الإذن من الناجية قبل إحالتها إلى أي شخص آخر	لا تشك في ما تخبره لك
استخدم المنهج المرتكز على رغبة الناجيات	لا تقدم نصيحتك أو رأيك حول ما يجب أن تفعله الناجية
تأكد من السرية ، مع الأخذ في الاعتبار القوانين المحلية المتعلقة بالإبلاغ الإلزامي في بعض الحالات	لا تقدم وعودًا لا يمكنك الاحتفاظ بها أو خلق توقعات

بعد جلسة النقاش المركزة

- **التأكد من أن جميع البيانات التي قمتم بجمعها من دون ذكر هوية** ولا يمكن ربطها بأي مجموعة أو فرد ، بما في ذلك الناجيات من العنف القائم على النوع الاجتماعي. قم بإزالة أي معلومات محددة للهوية على الفور وتذكير الفريق بأنه لا ينبغي لأي شخص أن يجمع أي معلومات تعريفية.
- **عدم مشاركة البيانات مع أي شخص خارج فريق الباروميتر تم تعيينه للتعامل مع البيانات.**
- **كل عضو في الفريق يقوم بنشاط جمع البيانات مسؤول عن إدخال البيانات وتسجيل ملاحظاتهم في نهاية كل يوم لجمع البيانات.** سيحتاجون إلى استخدام النماذج والأدوات المتوفرة لإدخال بياناتهم والتأكد من تأمينها في مجلدات محمية بكلمة مرور. بمجرد تسجيل البيانات الأولية ، يجب إتلاف جميع الملاحظات في نهاية اليوم. يجب فقط مشاركة كلمات المرور مع أولئك داخل فريق الباروميتر، بما في ذلك قائد الفريق ، الذي يصبح بعد ذلك مسؤولاً عن تلك البيانات.
- **اعتبارات خاصة للأطفال الناجين:**
  - في حالة إفصاح فتاة مراهقة ناجية عن العنف القائم على النوع الاجتماعي ، يجب أن يكون الميسرون قادرين على تطبيق مبدأ المصلحة الفضلى للطفل ؛[25]
  - في العديد من السياقات ، ينطبق الإبلاغ الإلزامي على الأطفال الناجين. اطلب التوجيه من أخصائية العنف القائم على النوع الاجتماعي.

25 لمزيد من المعلومات حول تحديد المصلحة الفضلى ، راجع المفوضية السامية للأمم المتحدة لشؤون اللاجئين "المبادئ التوجيهية لتحديد المصالح الفضلى للطفل" (2008): https://www.unhcr.org/4566b16b2.pdf.

دليل مدوني الملاحظات

مقدمة

يمكن أن يكون تدوين الملاحظات المتعلقة بجلسة النقاش المركزة (FGD) أو مقابلات مقدمي المعلومات الرئيسيين (KII) مكثفًا للغاية خاصة عندما يكون هناك الكثير من الأمور التي تتم مناقشتها. قد تشعر بالحاجة إلى تدوين كل ما يتم نقاشه. ومع ذلك ، لا تحتاج إلى تسجيل كل كلمة تُقال - فقد يكون ذلك صعبًا للغاية وقد تفقد معلومات مهمة بالفعل. بدلاً من ذلك ، قم بتسجيل أكبر عدد ممكن من الأمثلة الملموسة لما تتم مناقشته وفقًا للإرشادات أدناه.

بالنسبة لجلسة النقاش المركزة (FGD)، سيكون من المهم التوضيح في ملاحظاتك لعدد المشاركين الذين يتشاركون وجهات النظر ، أو يتفقون أو يختلفون بشأن النقاط التي أثيرت (سواء كانت نقطة ما تأتي من شخص واحد ، أو العديد من الأشخاص أو المجموعة بأكملها). حاول ملاحظة عدد آراء المشاركين التي تعكسها البيانات.

بالنسبة لكل من جلسات النقاش المركزة (FGDs) و مقابلات مقدمي المعلومات الرئيسيين (KIIs) ، لا تقم بتدوين ملاحظات حول أي معلومات تعريفية محددة (على سبيل المثال ، عن أشخاص أو حالات محددة من العنف القائم على النوع الاجتماعي (GBV) ، بما في ذلك الاستغلال والاعتداء الجنسيين).

في جلسة النقاش المركزة (FGD) / مقابلات مقدمي المعلومات الرئيسيين (KIIs):

- قم بالاستماع للقصص القصيرة أو الأمثلة الملموسة التي أثيرت في المناقشة وقم بتدوينها. وستضيف هذه البيانات تفاصيل غنية.
- مع القصص القصيرة أو الأمثلة الملموسة ، حاول كتابة الكلمات الفعلية للشخص قدر الإمكان. سيضمن ذلك أننا نسجل أصوات النساء والفتيات بأكبر قدر ممكن وإسماع أصواتهن في البيانات.
- حاول ملاحظة ردود أفعال المشاركين, سلوكياتهم وحالاتهم المزاجية في المجموعة ، ودوِّن ملاحظة حول كيفية مشاركة الأشياء (على سبيل المثال ، مع الإحباط, الغضب , الفرح وما إلى ذلك).
- عندما يكون هناك اتفاق واسع النطاق في المجموعة حول نقاط معينة ، قم بتدوين ذلك. هذا النوع من الاتفاق مهم لأنه يحمل وزنًا كبيرًا عندما تتفق مجموعة كاملة (أو معظمهم) على قضية ما.
- إذا بدأت في سماع موضوعات أو قضايا مشتركة يتم طرحها ، فيمكنك كتابتها أو تدوينها في دفتر الملاحظات والبدء في تجميعها معًا لتقديم تمثيل مرئي وتنظيم للملاحظات بشكل أكبر. قد يكون هذا مفيدًا أيضًا عندما تصل إلى التحليل الموضوعي في القسم ٣. تحليل البيانات.
- ابحث عن طريقتك الخاصة في تدوين الملاحظات ، باستخدام الرموز أو الاختصارات لتسجيل ما تسمعه وتراقبه.
- ضع علامات استفهام بجوار الملاحظات أو النقاط التي لست متأكدًا منها.

بعد جلسة النقاش المركزة (DGF) / مقابلات مقدمي المعلومات الرئيسيين (sIIK):

- راجع ملاحظاتك لمعرفة ما إذا كان لديك أي أسئلة أو شكوك.
- ابحث عن مكان خاص لمناقشة ملاحظاتك مع الميسر والمترجم الفوري (إن وجد) إذا كانت لديك أسئلة أو شكوك حول النقاط أو الملاحظات التي تم تدوينها. تحقق معهم بشأن ما سمعوه واسأل عما إذا كان بإمكانهم المساعدة في توضيح أو إضافة أي شيء
- تسليط الضوء على أي اقتباسات مباشرة ونقاط رئيسية بارزة.
- تسليط الضوء على أي مواضيع بدأت في الظهور.

استبيان آراء الموظفين: دليل توجيهي

هناك طريقتان لإجراء استبيانات آراء الموظفين:

- **الاستطلاعات الشخصية:** من أجل الحصول على موافقة مسبقة من الموظفين المحتملين للمشاركة في استبيان آراء الموظفين ، يجب تزويد المشاركين بنشرة معلومات المشاركين في الباروميتر لمساعدتهم في تقرير ما إذا كانوا يريدون المشاركة أم لا.

- **الاستطلاعات عبر الإنترنت:**عند إرسال البريد الإلكتروني الذي يحتوي على رابط لإكمال استبيان آراء الموظفين عبر الإنترنت ، يجب أيضًا إرفاق نشرة معلومات المشاركين في الباروميتر. ستحتاج إلى إجراء تعديلات على النشرة لتناسب السياق الخاص بك. سيتم جمع الاستطلاعات التي يتم إجراؤها عبر الإنترنت بشكل مجهول (دون الإفصاح عن الهوية) ، حيث لا يتم طلب معلومات تعريفية عن الموظفين كجزء من الاستبيان. سيقرر الموظفون, الذين يقومون بإكمالها في وقتهم الخاص باستخدام المعلومات المقدمة لهم مع رابط الاستبيان ، ما إذا كانوا يريدون المشاركة أم لا.

- انظر ملحق نشرة معلومات المشاركين في البارومتر والموافقة المسبقة لمستند نشرة معلومات المشاركين في البارومتر.

إرشادات لإعداد وتنفيذ الاستبيان عبر الإنترنت

الكوبو ((KoBo هو المنصة الموصى بها عبر الإنترنت لإجراء هذا الاستطلاع للموظفين. استخدم المستندات التالية لمساعدتك في إعداد الاستبيان عبر الإنترنت

- **أداة استبيان آراء الموظفين: للاستطلاعات عبر الإنترنت (صفحة الإكسل)** - ستستخدم جدول البيانات هذا لتحميل الاستبيان الخاص بك إلى كوبو ((KoBo.

- **دليل خطوة بخطوة لاستخدام الكوبو ((KoBo : إعداد الاستطلاع عبر الإنترنت** - سيساعدك هذا الدليل في إنشاء حساب كوبو واستخدامه للقيام باستبيانك عبر الإنترنت. يتضمن المستند إرشادات حول:
  - كيفية إعداد حساب كوبو (KoBo (وإنشاء حساب فريد محمي بكلمة مرور ؛
  - كيفية تحميل صفحة الإكسل (Excel sheet) التي تم تزويدكم بها إلى كوبو والتأكد من أنها مجهولة الهوية (ولا تجمع أي تفاصيل شخصية ، بما في ذلك عناوين IP المستجيبين) ؛
  - أين يمكن الحصول على رابط الاستبيان للمشاركة والنشر (انظر أدناه) ؛ و
  - كيفية الوصول و تحميل إجابات الاستبيان.

نشر الاستبيان:

- عند نشر الاستبيان ، اسعَ إلى إشراك أكبر عدد ممكن من المنظمات الإنسانية العاملة في الاستجابة. الطريقة الموصى بها للقيام بذلك هي من خلال تنسيق المجموعة الفرعية / قطاع العنف القائم على النوع الاجتماعي ومجموعات تنسيق القطاعات الأخرى. من خلال دعمهم ، يمكن إرسال بريد إلكتروني إلى المجموعات المختلفة للمنظمات الإنسانية عبر قوائمهم البريدية.

- عند إرسال بريد إلكتروني يحتوي على رابط لإكمال استبيان آراء الموظفين عبر الإنترنت ، تأكد أيضًا من إرفاق نشرة معلومات المشاركين في الباروميتر. ستحتاج إلى إجراء تعديلات على النشرة لتناسب السياق الخاص بك. قم بوضع ملاحظة في البريد الإلكتروني بأن استطلاعات آراء الموظفين التي يتم إجراؤها عبر الإنترنت سيتم جمعها من دون الإفصاح عن الهوية وأن المشاركة تطوعية تمامًا. تتضمن نشرة معلومات المشاركين في الباروميتر أيضًا قسمًا في النهاية لتقوم بملئه بمعلومات حول الخدمات المتاحة والدعم لعمال الإغاثة الذين تعرضوا للتحرش الجنسي أو أشكال أخرى من العنف القائم على النوع الاجتماعي.

- جمع إجابات الاستطلاع عبر الإنترنت: سيوفر كوبو (KoBo) تلقائيًا جدول بيانات اكسل لتحليله. يمكنك بعد ذلك تحميل الإجابات (كما هو موضح أعلاه) لاستخدامها في مرحلة تحليل البيانات.

إرشادات لتنفيذ الاستبيان الشخصي مع أحد أعضاء فريق جمع البيانات

- نشر الاستطلاع: قم باتباع نفس الإجراء الموضح في الاستبيان عبر الإنترنت. تأكد من إرفاق نسخة وورد (Word ((**أداة استبيان آراء الموظفين: للاستبيانات الشخصية** من الاستطلاع في بريدك الإلكتروني وأبرز أن كلا الخيارين - شخصيًا أو عبر الإنترنت - متاحان.

- من أجل الحصول على موافقة مسبقة من الموظفين المحتملين للمشاركة في استبيان آراء الموظفين ، يجب تزويدهم بنشرة معلومات المشاركين في الباروميتر لمساعدتهم في تقرير ما إذا كانوا يريدون المشاركة أم لا ، ولضمان توفير الوقت والمكان لهم لتمكينهم من اتخاذ قرار مستنير. تأكد من تعديل هذه النشرة وإضافة المعلومات المرتبطة بسياقك.

- إذا قدم المشاركون موافقتهم المسبقة ، قم بلقائهم في مكان آمن وسري لإجراء الاستبيان.

- نقطة أساسية: يجب ألا يكون أعضاء فريق الباروميتر الذين يقومون بتيسير الاستبيانات الشخصية من نفس المنظمة التي ينتمي إليها المستجيب.

دليل خطوة بخطوة لإعداد واستخدام برنامج الكوبو (KoBo)

دليل خطوة بخطوة لاستخدام حساب الكوبو (KoBo) في استبيانك عبر الإنترنت. يتضمن الملف إرشادات حول:

- كيفية إعداد حساب الكوبو (KoBo) وإنشاء حساب فريد محمي بكلمة مرور ؛
- كيفية تحميل صفحة الاكسل التي تم تزويدك بها إلى الكوبو ؛
- أين يمكن الحصول على رابط الاستبيان للمشاركة والنشر ؛ و
- كيفية الوصول و تحميل إجابات الاستبيان.

الخطوة 1. إنشاء حساب الكوبو (KoBo) الخاص بك

- ☐ انتقل إلى صفحة الويب: https://gbvresponders.org/womens-movement-building/listen-up/#/register/accounts/info.humanitarianresponse.kobo/
  - في صفحة «إنشاء حساب» ، املأ بياناتك وانقر على الزر الأخضر «إنشاء حساب» أسفل الصفحة.
  - **افتح بريدك الإلكتروني** و " **قم بتفعيل**" حساب **KoBo Toolbox** الخاص بك عن طريق النقر فوق الرابط الموجود في البريد الإلكتروني.
  - بمجرد النقر على الرابط ، ستتم إعادتك إلى متصفح الويب الخاص بك حيث سترى لوحة تشغيل مشروع الكوبو.
  - الآن ، أنت جاهز لاستخدام الكوبو (KoBo)!

الخطوة 2. إنشاء مشروع «جديد»: تحميل أداة استبيان آراء الموظفين إلى برنامج كوبو

- ☐ في لوحة تشغيل مشروع الكوبو ، انقر «جديد» في الجانب الأيسر الأعلى وستظهر شاشة إنشاء مشروع: (اختر مصدر). ثم انقر فوق "تحميل ملف اكسل".
  - تجد ملف **أداة استبيان آراء الموظفين** (ملف إكسل) **هذا الملف يسمى: «أداة استبيان آراء_الموظفين. اكسل »**[26].

هام: لا تقم بتغيير أي بيانات أو معلومات في ملف الاكسل.

  - عندما تجد الملف ، قم بتحميله إلى الكوبو (KoBo): حدده أو "اسحب وقم بتنزيل" ملف الاكسل مباشرة في الشاشة المنبثقة.
  - بمجرد تحميل ملف « **أداة استبيان آراء_الموظفين. اكسل** " ، اكتب "اسم المشروع": **استبيان آراء الموظفين.** يمكنك أيضًا إضافة «وصف» لإكمال هذه العملية ، انقر فوق «إنشاء مشروع» وسيتم الآن تحميل أداة استبيان آراء الموظفين.

الخطوة الثالثة. إنشاء رابط قابل للمشاركة لاستبيان آراء الموظفين

- ☐ الآن بعد أن تم تحميل الاستبيان ، يمكنك «الاطلاع" على الاستطلاع من خلال النقر على أيقونة «العين» في الزاوية اليمنى العليا. سيؤدي هذا إلى فتح شاشة «عرض" تظهر لك ما سيراه المشارك عند إكمال الاستبيان.
- ☐ بمجرد أن تقرر أن الاستبيان جاهز للاستخدام ، انقر فوق «نشر» لجعل الاستبيان الخاص بك مباشرًا.
- ☐ **لمشاركة رابط الاستبيان الخاص بك ، قم بالانتقال للأسفل إلى قسم «جمع البيانات» وانقر فوق «نسخ» لنسخ ارتباط الاستبيان.** يمكنك الآن مشاركة هذا الرابط مع أي شخص سيكمل هذا الاستطلاع.
  - ستتمكن من لصق هذا الرابط **في نشرة معلومات المشاركين في البارومتر** (موجودة في ملحق **نشرة معلومات المشاركين في البارومتر والموافقة المستنيرة**) أو المراسلات الأخرى التي تستخدمها لنشر رابط الاستبيان.
- ☐ يمكنك أيضًا فتح الاستبيان بالنقر على «فتح» وستظهر نافذة منفصلة مع الأداة الخاصة بك.

الخطوة 4. تحميل بيانات استبيان آراء الموظفين

- ☐ بمجرد قيامك بجمع استطلاع واحد على الأقل أو أكثر من المشاركين عبر الإنترنت ، ستتوفر صفحة جديدة تسمى بيانات "DATA " على صفحة مشروع الكوبو. انقر عليها وسيتم نقلك إلى صفحة تقرير موجز.
- ☐ على الجانب الأيسر ، انقر فوق «التحميل" للانتقال إلى صفحة تحميل البيانات. عندما تكون جاهزًا لتحميل بياناتك ، انقر فوق الزر «تصدير".
- ☐ قم بالانتقال للأسفل إلى «الصادرات» ، والملف الذي قمت بتصديره متاح الآن للتحميل. لتحميله، انقر فوق رمز السهم الذي يشير للأسفل ، وسيتم تلقائيًا تنزيل ملف اكسل مع بيانات الاستبيان.
- ☐ ما عليك سوى تحديد مكان تحميل الملف ، والآن أصبحت بيانات استطلاع آراء الموظفين جاهزة للإدخال في ملف تسجيل البيانات وتسجيل النتائج (اكسل)[27]

26 يمكن العثور على أداة مسح تصورات الموظفين. XLS لإعداد استبيان KOBO على https://gbvresponders.org/womens-movement-building/listen-up/

27 يمكن العثور على مستند تسجيل البيانات وتسجيل النقاط (Excel) على https://gbvresponders.org/womens-movement-building/listen-up/

القسم 3

تحليل البيانات

الصورة بواسطة N Todres ,IRC

خلاصة: نتائج المجالات الأربعة التي يقيسها البارومیتر)مؤشر الضغط)

يقيس البارومیتر مخرجات المجالات الأربعة بنفس القدر من الأهمية:

1. تثق النساء والفتيات ويحصلن على خدمات دعم آمنة وسرية و مسؤولة عندما يتعرضن للعنف القائم على النوع الاجتماعي ، بما في ذلك التحرش الجنسي والاستغلال والاعتداء الجنسيين.
2. تتمتع النساء والفتيات من السكان المتضررين بإمكانية الوصول والتحكم على قدم المساواة في الخدمات والموارد الإنسانية.
3. يستخدم العاملون في المجال الإنساني السلطة بصورة إيجابية ويحترمون النساء والفتيات والمجتمعات المحلية المتضررة ويقدرونها
4. تقوم المنظمات الإنسانية بمساءلة الموظفين في إطار التصدي للتحرش والاستغلال والاعتداء الجنسيين.

يستخدم البارومیتر **أربع أدوات لجمع البيانات** لجمع المعلومات من خلال جميع مجالات النتائج الأربعة:

1) جلسات النقاش المركزة (FGD)
2) مقابلات مقدمي المعلومات الرئيسيين (KII)
3) قائمة الرصد و الملاحظة
4) استبيان آراء الموظفين

بالإضافة إلى ذلك ، هناك أربع أدوات مستخدمة للحصول على البيانات من هذه الأنشطة الثلاثة:

- نموذج ملاحظات جلسات النقاش المركزة
- نموذج ملاحظات مقابلات مقدمي المعلومات الرئيسيين
- نموذج ردود استبيان آراء الموظفين (للاستطلاعات الشخصية)
- ردود استبيان آراء الموظفين عبر الإنترنت باستخدام الكوبو(KoBo)للاستطلاعات عبر الإنترنت(

يمكن الاطلاع على هذه الأدوات في ملحق أدوات جمع البيانات.

من تسجيل البيانات إلى تحليل البيانات : 3 خطوات

هناك ثلاث خطوات رئيسية يجب اتخاذها بمجرد جمع كل البيانات:

1) تسجيل وتحليل البيانات الكمية (العددية)

2) المراجعة والتحليل الموضوعي للبيانات النوعية (السردية)

3) تحليل نتائج البارومتر الإجمالية

سيتم توجيهك عبر الأقسام الثلاثة التالية من خلال هذه الخطوات بمزيد من التفصيل ، بما في ذلك كيفية حساب النقاط وكيفية تسجيل البيانات وكيفية فهم وتحليل البيانات.

الخطوة 1: تسجيل البيانات الكمية وتحليلها - قائمة الرصد و الملاحظة و استبيان آراء الموظفين

ستقوم باستخدام اثنتين من أدوات جمع البيانات لإصدار حساب درجات الباروميتر:

- قائمة الرصد و الملاحظة
- استبيان آراء الموظفين (ردود شخصية وعبر الإنترنت)

أداة الإكسل لتسجيل البيانات وتحليلها

لتسجيل جميع البيانات الرقمية من هاتين الأداتين لجمع البيانات ، ستقوم بإدخال الدرجات من كل أداة في الملف الرئيسي **لتسجيل البيانات وحساب الدرجات (اكسل)**. يمكن الاطلاع على هذا الملف في القسم ٣ أدوات تسجيل وتحليل البيانات. يمكن الاطلاع على إرشادات تفصيلية حول كيفية استخدام هذا الملف وتسجيل / إضافة بياناتك في نفس القسم. بالنسبة لقائمة الرصد و الملاحظة و استبيان آراء الموظفين المستكمل بشكل شخصي ، يمكنك إضافة تلك البيانات مباشرة من الاستمارات التي تم جمع البيانات منها. بالنسبة لاستبيان آراء الموظفين المستكمل عبر الإنترنت ، كما هو موضح في القسم ٢. التنفيذ ، ستحتاج إلى تحميل الردود من الكوبو وإدخالها في أداة الإكسل.

حساب الدرجات

بمجرد إضافة جميع البيانات من أداتي جمع البيانات ، سيقوم ملف الاكسل تلقائيًا بحساب مجموع درجات البارومتر. يمكنك من خلال ذلك مشاهدة الدرجات لكل من النتائج الأربع والجوانب المختلفة التي يتم قياسها. يمنحك هذا المرونة لاختيار نقاط البيانات والتحليلات التي تريد تضمينها في التوصيات والمناصرة (انظر القسم ٤. المناصرة والنشر لمزيد من المعلومات).

كيف يتم حساب درجات البارومتر؟

يستخدم البارومتر «نظام إشارات المرور» (**أحمر**، برتقالي , أصفر وأخضر) لقياس وضع الاستجابة الإنسانية للعنف القائم على النوع الاجتماعي (GBV) والتحرش الجنسي والاستغلال والاعتداء عبر مجالات النتائج الأربعة.

ضمن كل مجال من هذه المجالات الأربعة ، هناك معايير مختلفة يتم تقييمها بشكل فردي. يحتوي كل معيار على سلسلة من الجوانب التي سيتم تسجيلها من ١ إلى ٤ (**أحمر إلى أخضر**) بناءً على المعلومات التي تم جمعها من أدوات جمع البيانات الأربع: **قائمة الرصد و الملاحظة ، جلسات النقاش المركزة ، استبيان آراء الموظفين ، مقابلات مقدمي المعلومات الرئيسيين.**[٢٨]

28 انظر القسم 2: التنفيذ.

من خلال هذه الدرجات ، سيوفر الباروميتر كلاً من: التقييمات الفردية لكل مجال من مجالات النتائج الأربعة هذه من الأحمر إلى الأخضر ؛ وإضافة الدرجات من جميع المجالات الأربعة معًا ، وتحديد درجة إجمالية للاستجابة الإنسانية التي يجري تقييمها.

إنجاز قوي لجميع المعايير ؛ يمثل ممارسة جيدة وقدرة قوية لبيئة المساعدات الإنسانية لمنع العنف القائم على النوع الاجتماعي والاستجابة له ، بما في ذلك الاستغلال والاعتداء الجنسيين والتحرش الجنسي ؛ يتجاوز الحد الأدنى من المعايير	٪91-100
إنجاز مُرضٍ لمعظم المعايير ؛ يمثل إثبات القدرة على منع العنف القائم على النوع الاجتماعي والاستجابة له ، بما في ذلك الاستغلال والاعتداء الجنسيين والتحرش الجنسي ؛ يلبي الحد الأدنى من المعايير	٪67-90
إنجاز محدود لمعظم المعايير ؛ يُظهر بعض القدرة على منع العنف القائم على النوع الاجتماعي والاستجابة له ، بما في ذلك الاستغلال والاعتداء الجنسيين والتحرش الجنسي ؛ التحسينات ضرورية لضمان تلبية المعايير الدنيا	٪51-66
الإنجاز غير الكافي عبر المعايير ؛ بيئة المساعدات الإنسانية لا تمنع العنف القائم على النوع الاجتماعي ولا تستجيب له بشكل كاف ، بما في ذلك الاستغلال والاعتداء الجنسيين والتحرش الجنسي ؛ التخطيط الاستراتيجي الواضح ضروري لتحسين السياسة والممارسة ؛ أقل من الحد الأدنى من المعايير	٪0-50

ستزود هذه العملية مستخدمي البارو

للحصول على هذه الدرجة الإجمالية ، ستحتاج أولاً إلى تسجيل النتائج من هاتين الأداتين لجمع البيانات.

دليل حساب قائمة الرصد و الملاحظة واستبيان آراء الموظفين

يقدم القسمين التاليين **دليل حول كيفية حساب النتائج من أدوات قائمة الرصد و الملاحظة واستبيان آراء الموظفين** ، عن طريق إضافة الأدوات إلى ملف تسجيل البيانات وحساب الدرجات (اكسل)

حساب قائمة الرصد و الملاحظة

تضم **قائمة الرصد و الملاحظة** على ٦٦ سؤال تقيّم مجالين رئيسيين للاستجابة الإنسانية: ١) آليات منع التحرش الجنسي والاستغلال والاعتداء الجنسيين والسياسات الأمنية ، و ٢) بيئة الاستجابة الإنسانية. ثم يتم تقسيم هذه المجالات إلى ١٦ موضوعًا للتقييم ، يتم احتساب كل منها نحو واحد أو أكثر من مجالات النتائج.

مراجعة ملف: آليات منع التحرش الجنسي والاستغلال والاعتداء الجنسيين والسياسات الأمنية

يتضمن هذا القسم مراجعة الملفات الموجودة والمتوفرة للجميع.

- ☐ التزامات المجتمع الإنساني للتصدي للتحرش الجنسي والاستغلال والاعتداء الجنسيين
- ☐ شبكات منع الاستغلال والاعتداء الجنسيين (PSEA)
- ☐ آلية وإجراءات تقديم الشكاوى المجتمعية (CBCM)
- ☐ إمكانية الوصول إلى آليات تقديم الشكاوى المجتمعية
- ☐ مساحات آمنة للنساء والفتيات
- ☐ الإحالات للمجتمع
- ☐ تدقيق الامن و السلامة

الملاحظة في الموقع: بيئة الاستجابة الإنسانية

يتضمن هذا القسم جولة ملاحظة تتم بشكل شخصي لبيئة الاستجابة الإنسانية.

- ☐ منع العنف المبني على النوع الاجتماعي والتخفيف منه
- ☐ مساحات آمنة للنساء والفتيات
- ☐ الرعاية الصحية
- ☐ خدمات التغذية

تضم **أداة قائمة الرصد و الملاحظة** (ملحق أدوات جمع البيانات) عمود أقصى اليمين ، «النتيجة" ، حيث ستجد درجات لكل سؤال. تشترك جميع الأسئلة في هذه الأداة بنفس الأهمية ، وتتراوح النتائج من:

- 1 نقطة
- 0.75 نقطة
- 0.50 نقطة
- 0.25 نقطة
- 0 نقطة
- تم حذف ردود لا أعرف أو لا ينطبق من النتيجة

تمثل الدرجة «1» الرد الأكثر إيجابية على السؤال. تمثل الدرجة «٠» الرد الأكثر سلبية على السؤال. ستتم إضافة هذه النقاط وحسابها مقابل الحد الأقصى للدرجات الإجمالية الممكنة لقائمة الرصد و الملاحظة.

لن يتم احتساب أي ردود متعلقة ب «لا أعرف» أو «غير قابل للتطبيق » في النتيجة النهائية سواء كانت إيجابية أو سلبية. نفس الشيء سيحدث لجميع الأسئلة التي تم تخطيها و سيتم حذف هذه الأسئلة تلقائيًا من النتيجة ، وسيتم تخفيض الدرجة الإجمالية القصوى الممكنة وفقًا لذلك.

على سبيل المثال: إذا حددت «غير قابل للتطبيق » على ٥ أسئلة ، فإن أقصى درجة ممكنة يمكن أن تحققها لسياقك وموقعك ستكون ٦١ (٦٦ - ٥ = ٦١). لذلك ، يمكن أن يسجل سياقك وموقعك ما مجموعه **٣٤** من إجمالي الحد الأقصى المحتمل الجديد البالغ **٦١** الذي يمكن تحقيقه لقائمة الرصد و الملاحظة.

لن تحتاج إلى إجراء هذه الحسابات أو إجراء تغييرات بنفسك - سيقوم **ملف تسجيل البيانات وحساب الدرجات (اكسل) (٣,١,١)** بذلك بناءً على البيانات التي تقوم بإدخالها. عندما تقوم بإدخال الدرجات الفردية ، فإنها ستعطي النتيجة الإجمالية لقائمة الرصد و الملاحظة للمواقع التي تم تقييمها ؛ ستساهم أيضًا في النتيجة الإجمالية للباروميتر والتي تتضمن نتائج استبيان آراء الموظفين. انظر القسم التالي.

حساب استبيان آراء الموظفين

يتألف **استبيان آراء الموظفين** من ٤٣ سؤال تركز على خمسة موضوعات تقييم ، كل منها يحسب واحد أو أكثر من مجالات النتائج:

- ☐ الالتزام والمساءلة (النتائج ٣ و ٤)
- ☐ آلية تقديم الشكاوى: السهولة والسرية والمخاطر (النتائج ٢ و ٣ و ٤)
- ☐ الاستجابة التنظيمية (النتائج ١ و ٣)
- ☐ مشاركة الإناث في صنع السياسات والممارسة (النتائج ٢ و ٣)
- ☐ فهم المخاطر (النتائج ٢ و ٣)

في استبيان آراء الموظفين : كيفية حساب درجات هذا الاستطلاع, ملف (القسم ٣ تسجيل البيانات وتحليلها) سترى الاستبيان ، بالإضافة إلى عمود إضافي على اليمين مع الدرجات لكل سؤال. تتراوح هذه الدرجات من:

- 1 نقطة
- 0.75 نقطة
- 0.50 نقطة
- 0.25 نقطة
- 0 نقطة
- تم حذف ردود لا أعرف أو لا ينطبق من النتيجة

تمثل الدرجة «١» الرد الأكثر إيجابية على السؤال. تمثل الدرجة «٠» الرد الأكثر سلبية على السؤال. ستتم إضافة هذه النقاط وحسابها مقابل الحد الأقصى للدرجات الإجمالية الممكنة لاستبيان آراء الموظفين.

لن يتم احتساب أي ردود متعلقة ب «لا أعرف» أو «غير قابل للتطبيق » في النتيجة النهائية سواء كانت إيجابية أو سلبية. نفس الشيء سيحدث لجميع الأسئلة التي تم تخطيها. سيتم حذف هذه الأسئلة تلقائيًا من النتيجة ، وسيتم خفض الدرجة الإجمالية القصوى الممكنة وفقًا لذلك.

لن تحتاج إلى إجراء هذه الحسابات أو إجراء تغييرات بنفسك - سيقوم **ملف تسجيل البيانات وحساب الدرجات (اكسل)** بذلك بناءً على البيانات التي تقوم بإدخالها. عندما تقوم بإدخال الدرجات الفردية ، فإنها ستعطي النتيجة الإجمالية لاستبيان آراء الموظفين ؛ ستساهم أيضًا في النتيجة الإجمالية للباروميتر والتي تتضمن نتائج قائمة الرصد و الملاحظة.

ملاحظة حول الترجيح والأهمية المختلفة الموضوعة على أسئلة معينة

يتم احتساب جميع الأسئلة في استبيان آراء الموظفين بنفس الأهمية ، باستثناء السؤالين الأولين (س ١ ، س ٢) والسؤالين ٢٤ و٢٥. يتم حساب هذه الأسئلة مرتين (مضاعفة الحساب) ، مما يعني أن درجاتها سيكون لها تأثير أكبر على المجموع. عندما تقوم بإدخال الدرجات في **ملف تسجيل البيانات وحساب الدرجات (اكسل)** ، سيتم تسجيلها تلقائيًا بشكل مضاعف (مرتين).

يعتبر السؤالين الأول والثاني من الأسئلة الشاملة التي ترتبط بها جميع الأسئلة الأخرى:

س 1. للقياس من ١ (ليس مهمًا على الإطلاق) إلى ٥ (مهم للغاية) ، ما مدى أهمية قضية التحرش الجنسي في منظمتكم؟

س 2. للقياس من ١ (ليس مهمًا على الإطلاق) إلى ٥ (مهم للغاية) ، ما مدى أهمية قضية الاستغلال والاعتداء الجنسيين في منظمتكم ؟

هم يطرحون سؤالين أساسيين: ما إذا كانت قضايا التحرش الجنسي والاستغلال الجنسي والاعتداء الجنسي مهمة بالنسبة لهم أم لا. إذا لم يُنظر إلى هذه القضايا على أنها مهمة ، فمن المحتمل ألا يتم تحديدها كأولوية وستؤثر على كيفية تفاعل المنظمة وخططها و واستجابتها لتلك القضايا و لسلامة و أمن المرأة بشكل عام. السؤالين ٢٤ و ٢٥ يتبعان منطقاً مشابهًا.

س 24. برأيكم ، هل يتم التعامل مع مخاوف سلامة و أمن المرأة بشكل كافٍ من خلال سياسات وممارسات السلامة والأمن الحالية لمنظمتكم؟

س 25. برأيكم ، فيما يتعلق بالسلامة والأمن ، هل ينعكس واقع المرأة وظروفها بشكل كافٍ في سياسات وممارسات الموارد البشرية الحالية لمنظمتكم؟

يسألون عما إذا كان واقع المرأة وظروفها ومخاوفها المتعلقة بالسلامة والأمن قد تم أُخذها في الاعتبار في سياسات وإجراءات الأمن والموارد البشرية ، وكلاهما يؤثر على الجوانب الرئيسية لتجربة المرأة في العمل ، بما في ذلك المواصلات والحركة والإقامة والمرافق المكتبية ومجالات العمل ، المزايا والمخصصات وما إلى ذلك. إذا لم يتم أخذ النساء في الاعتبار في تلك السياسات و كانت غير مرئية في هذه السياسات ، فإن أمن المرأة يتم تقويضه بشكل كبير ، ولا تتم معالجته ولا تقديره. من المحتمل أن يؤثر هذا على جميع الأسئلة الأخرى التي تقيِّم كيفية استجابة المنظمات لأمن المرأة من خلال سياساتها وممارساتها. هذا هو السبب في أن هذه الأسئلة تحمل وزناً و أهمية أكبر من غيرها.

الخطوة 2: مراجعة البيانات النوعية والتحليل الموضوعي - جلسات النقاش المركزة ومقابلات مقدمي المعلومات الرئيسيين

تغطي هذه الخطوة التالية كيفية مراجعة وتحليل أدوات جلسات النقاش المركزة ومقابلات مقدمي المعلومات الرئيسيين.

تتكون **جلسات النقاش المركزة** الخاصة بالنساء والفتيات المراهقات من ثماني خطوات ، لكل منها سلسلة من الأسئلة التوجيهية. من خلال نهج الخدمات المجتمعية ، تغطي هذه الأداة المواضيع السبعة التالية: الاستشارات مع النساء والفتيات ؛ المخاوف والمناطق والأماكن غير الآمنة للنساء والفتيات ؛ حقائب الكرامة, المواد غير الغذائية ,توزيع المواد الغذائية ؛ المساحات الآمنة, آليات الشكاوى المجتمعية ؛ ونصائح لخلق بيئة أكثر أمانًا. تنعكس كل هذه الموضوعات أيضًا في قائمة الرصد و الملاحظة.

تتكون **مقابلات مقدمي المعلومات الرئيسيين** الناشطين في مجال حقوق المرأة والمجموعات والمنظمات والشبكات من خمسة مجالات مواضيعية ، لكل منها سلسلة من الأسئلة.

استخدم الدليل التوجيهي لتحليل البيانات المواضيعية (انظر القسم ٣ أدوات تسجيل وتحليل البيانات للحصول على دليل حول التحليل المواضيعي) لدعمك في تحليل البيانات السردية الخاصة بمجموعات النقاش المركزة ومقابلات مقدمي المعلومات (باستخدام ملاحظات مجموعات النقاش المركزة ومقابلات مقدمي المعلومات وخرائط مسح الخدمات المجتمعية من مجموعات النقاش المركزة). سيساعدك هذا على إخراج أهم الموضوعات الناشئة عن تلك المناقشات وتحديد الاقتباسات الرئيسية وأجزاء من المعلومات. وسوف تستخدم بعد ذلك هذا التحليل لتكملة وإضافة تفاصيل سردية وإثراء واختلاف لدرجة البارومتر التي تم تحقيقها أعلاه.

بمجرد الانتهاء من التحليل الموضوعي لبياناتك السردية ، انتقل إلى الخطوة التالية حيث سيتم إرشادك من خلال كيفية الجمع بين نتائج البارومتر مع النتائج السردية الخاصة بك من هذه الأدوات.

الخطوة 3: تحليل نتائج البارومتر الإجمالية

في هذه الخطوة الثالثة ، قم بجمع الدرجات العددية المحسوبة والمحللة تلقائيًا من أداة الإكسل وتحليلك الموضوعي. ستوجهك هذه الخطوة إلى مناقشة النتائج وفحصها وتحليلها وتوحيدها ووضع اللمسات الأخيرة عليها (استعدادًا للتحقق من صحة البيانات في القسم ٤. المناصرة والنشر). قد تجد أنه عندما تبدأ في الأسئلة الأولية ، قد تناقش المجموعة العديد من الأسئلة اللاحقة قبل الوصول إليها. استخدم ما يلي كدليل عام لمساعدتك على إبراز الفهم والمعنى والتوليف عبر مجموعة البيانات بأكملها ، بالإضافة إلى الفروق داخلها.

- ☐ ابحث عن طريقة لعرض مجموعتي البيانات بوضوح أمام فريقك. ابدأ بمناقشة ما تراه على نطاق واسع عبر مجموعات البيانات ، باستخدام هذه الأسئلة كدليل. تهدف هذه العملية إلى استخلاص ردود الفعل الأولية والفورية من قبل الفريق:
  - o ماالذي تمت ملاحظته عنهم؟
  - o ما هو المستغرب؟أو ليس من المستغرب؟
  - o ما الجديد بالنسبة لك؟ ماالذي كنت تعرفة مسبقاً؟
- ☐ بالنسبة للأسئلة الإرشادية التالية ، ركز بشكل أكثر تحديدًا على كل مجموعة بيانات ، وابدأ في تدوين الملاحظات أو المخططات المرئية للمناقشة:
  - o هل هناك أوجه تشابه وارتباطات بين مجموعات البيانات (الكمية والنوعية)؟ إذا كان الأمر كذلك ، ما هو المشابه أو المشترك؟ ماالذي يعنيه هذا عن النتائج والتحليل؟ أي من النتائج يدعم بعضها البعض بين المجموعتين؟ ما هي الروابط؟
  - o هل هناك اختلافات؟ هل أي من النتائج التي توصلت إليها مجموعة تتعارض مع نتائج المجموعة الأخرى؟ هل تعني شيئًا مختلفًا؟ إذا كان الأمر كذلك ، فما هو الاختلاف ، وما هو التناقض؟ ماذا يقول هذا عن النتائج والتحليل؟ هل يمكن معالجتها أو حلها أم لا؟
- ☐ بعد ذلك ، ركز على البيانات مجتمعة وناقش الأسئلة الإرشادية التالية لمساعدتك على التركيز على جوانب أكثر واقعية وتفصيلا ومحددة عن مالذي تخبرك به البيانات:
  - o كيف هو الوضع الحالي للنساء والفتيات وعاملات الإغاثة ، بناءً على ما يخبرنا به التحليل؟ (ضع في اعتبارك مجالات البارومتر الأربعة.)
  - o ما الذي تغير؟ للأفضل أو للأسوأ؟ أو لم يتغير إطلاقا؟
  - o ما هو التعلم الذي يجب أن يكون ؟

- ما هي التوصيات الناشئة؟
- ما هي نقاط العمل أو التغييرات المطلوبة التي تبرز باعتبارها حاسمة أو ذات أولوية؟و لمن يجب أن تُوجه؟

بمجرد الانتهاء من عملية التأمل هذه ، اكتب ملاحظات مفصلة (بما في ذلك الاقتباسات الرئيسية التي حددتها بالفعل) لاستخلاص تحليلك ومناقشاتك الشاملة بدقة. ستنتقل بهذا التحليل إلى الجزء التالي حول التحقق من صحة البيانات والقسم ٤. المناصرة والنشر ، حيث ستتحقق من صحة درجاتك وصياغة التوصيات والمناصرة.

إرشادات تفصيلية حول استخدام ملف تسجيل البيانات و حساب الدرجات (إكسل)

قم باستخدام الخطوات الأربع التالية لإرشادك حول كيفية **استخدام ملف تسجيل البيانات وحساب الدرجات** كيفية إعداد الأداة للاستخدام ؛ كيفية التنقل في الأداة ؛ كيفية إدخال البيانات التي تم جمعها من كل من قائمة الرصد و الملاحظة واستبيان آراء الموظفين ؛ وكيفية عرض النتائج النهائية.

- لمزيد من الإرشادات التفصيلية حول كيفية إجراء تعديلات أو تغييرات على الأداة نفسها ، يرجى الاطلاع على علامة التبويب «التعليمات» في الأداة. تحذير: تعتمد هذه الأداة بشكل كبير على وحدات الماكرو وصيغ الاكسل والجداول المحورية وأدوات مطورة مثل أزرار الاختيار. تابع بحذر مع أي تعديلات أو تغييرات ، لأنها قد توقف الأداة عن العمل بشكل صحيح.

1. فتح الأداة وحفظها وحمايتها بكلمة مرور

- ☐ عند فتح ملف الاكسل ، سترى رسالة: «**يحتوي هذا المصنف على وحدات ماكرو ...**». انقر فوق الزر «**تمكين وحدات الماكرو**» لفتح الملف بحيث يكون أداة تعمل بشكل كامل.
- ☐ عند حفظ أداتك باسم الملف الذي اخترته ، تأكد من:
  - o اختر «**خيارات** ...» ، والتي ستمنحك خيار حماية ملفك بكلمة مرور. اختر كلمة مرور تستخدم لفتح الملف وتعديله ؛ و
  - o احفظ الملف كنوع الملف: "***Excel Macro-enabled Workbook.xlsm***.

2. التنقل في الأداة

- ☐ سترى ثماني «علامات تبويب» مختلفة على طول الجزء السفلي من الملف. كالتالي:
  - o **علامة التبويب ١. الصفحة الرئيسية** - تقدم معلومات عن محتويات هذه الأداة ؛
  - o **علامة التبويب ٢. التعليمات** - توفر معلومات وإرشادات أكثر تفصيلاً حول كيفية إجراء تعديلات أو تغييرات على الأداة (يرجى الرجوع إلى التنبيه المذكور أعلاه)؛
  - o **علامة التبويب ٣. قائمة الرصد و الملاحظة** - تستخدم **لإدخال البيانات** من قائمة الرصد و الملاحظة ؛
  - o **علامة التبويب ٤. استبيان آراء الموظفين** - تستخدم **لإدخال البيانات** من استبيان آراء الموظفين المكتملة إما بشكل شخصي و / أو عبر الإنترنت ؛
  - o **علامة التبويب ٥. أنواع التسجيل** - توفر معلومات حول كيفية حساب الردود المختلفة على الأسئلة في هذه الأداة ؛
  - o **علامة التبويب ٦. الباروميتر** - توفر معلومات عن النتيجة الإجمالية للباروميتر لسياقك ، بالإضافة إلى الدرجات الفردية لكل مجال من مجالات النتائج الأربعة ؛
  - o **علامة التبويب ٧. الباروميتر حسب الموضوع**- توفر معلومات عن الدرجات التفصيلية في المجالات الفردية داخل كل أداة لجمع البيانات ؛ و
  - o **علامة التبويب ٨. البيانات**- توفر معلومات عن البيانات الأولية التي قمت بتسجيلها / إضافتها في الجدولين ٣ و ٤. ستتمكن من رؤية المعرف المرتبط بكل استبيان (إما قائمة الرصد و الملاحظة أو استبيان آراء الموظفين) ، إلى جانب بياناتهم لكل إجابة والترجيح المعطى لكل إجابة. بمجرد إضافة البيانات من السياق الخاص بك تلقائيًا بعد إرسال الاستبيانات ، يمكنك الانتقال إلى علامة التبويب هذه وحذف النص ، «**صف حيز مخصص يمكن حذفه بعد ملء البيانات أدناه**».

3. تسجيل / إضافة البيانات من اثنين من أدوات جمع البيانات

- ☐ علامة التبويب ٣. قائمة الرصد و الملاحظة: استخدم علامة التبويب هذه لإدخال جميع بياناتك من قائمة الرصد و الملاحظة:

a) توجد ٥ أزرار أعلى علامة التبويب:

- **إعادة إعداد النموذج (أحمر) - اضغط على هذا إذا كنت تريد مسح شكل البيانات والبدء من جديد.**
- **عرض الردود - هذا هو النموذج الرئيسي حيث ستسجل / تضيف بياناتك من قوائم الرصد و الملاحظة.**
- عرض النتائج - لمعلوماتك: انقر فوق هذا لعرض أي سؤال في الاستبيان يشير إلى مجال النتائج.
- عرض الترجيحات - لمعلوماتك: انقر فوق هذا لعرض كيفية تسجيل كل سؤال وأهميته.
- **الإرسال (أزرق)- اضغط على هذا لإرسال بياناتك بمجرد إكمال النموذج الخاص بقائمة واحدة من الرصد و الملاحظة**

b) اضغط على «عرض الردود» لفتح النموذج لتسجيل / إضافة البيانات الخاصة بك. يمثل نموذج واحد قائمة واحدة من الرصد و الملاحظة. على سبيل المثال: إذا أكملت قائمتين للرصد و الملاحظة في سياقك ، فستحتاج إلى إكمال النموذج مرتين.

c) أدخل البيانات من قائمة الرصد و الملاحظة في النموذج المقدم ؛

- أدخل تاريخ الاستبيان باستخدام أحد الصيغ التالية «شهر/ يوم/ سنة» أو «يوم / شهر / سنة».
- على سبيل المثال: إذا كان تاريخ إجراء الاستطلاع هو ٢٩ يونيو ٢٠٢٠ ، فاكتب إما: *29/06/2020* أو *06/29/2020*.
- إذا لم تجب على أي من الأسئلة ، فاختر «غير قابل للتطبيق « لهذا السؤال. سيؤدي هذا تلقائيًا إلى حذف الإجابة وإزالة السؤال من الحساب ولن يؤثر على مجموع نقاطك. إذا أجبت بـ «لا أعرف» على أي من الأسئلة ، فاختر «لا أعرف» (أو «لا ينطبق» إذا كان هذا هو الخيار الآخر الوحيد الموجود).

d) بمجرد إضافة جميع بياناتك لقائمة الرصد و الملاحظة هذه ، اضغط على الزر الأزرق «إرسال» أعلى علامة التبويب. عند القيام بذلك ، سيظهر مربع رسالة: «**هل أنت متأكد من أنك مستعد للإرسال؟ عند الإرسال ، سيؤدي هذا الإجراء إلى إزالة جميع الردود في النموذج الجاهز لك لإدخال مجموعة جديدة من البيانات**«. إذا راجعت بياناتك ، ووافقت على أنها دقيقة وكاملة ، وعلى استعداد لإرسال هذا النموذج ، فاضغط على «نعم». ومع ذلك ، إذا كنت ترغب في إعادة التحقق ، فاضغط «لا» ، وراجع إدخال البيانات الخاصة بك ، قبل أن تضغط أخيرًا على «إرسال» و «نعم». **هام:** بمجرد الضغط على «نعم» لإرسال بياناتك ، لا يمكنك استرداد النموذج لتغييره. ستحتاج إلى البدء مرة أخرى وحذف البيانات الأولية غير الصحيحة من علامة تبويب البيانات.

e) بمجرد إرسال الاستبيان الخاص بك ، سيتم إعطاؤك معرف الاستطلاع ، والذي يمكنك استخدامه لتحديد الاستطلاع في عرض بيانات البارومتر (علامات التبويب ٣ و ٤).

☐ **علامة التبويب 4.** استبيان آراء الموظفين: استخدم علامة التبويب هذه لإدخال جميع البيانات المأخوذة من استبيانات آراء الموظفين:

f) توجد ٥ أزرار أعلى علامة التبويب:

- **إعادة إعداد النموذج (أحمر) - اضغط على هذا إذا كنت تريد مسح شكل البيانات والبدء من جديد.**
- **عرض الردود - هذا هو النموذج الرئيسي حيث ستسجل / تضيف جميع بياناتك من استبيانات آراء الموظفين.**
- عرض النتائج - لمعلوماتك: انقر فوق هذا لعرض أي سؤال في الاستطلاع يشير إلى مجال النتائج.
- عرض الترجيحات - لمعلوماتك: انقر فوق هذا لعرض كيفية تصنيف كل سؤال و أهميته.
- **الإرسال (أزرق) - اضغط على هذا لإرسال بياناتك بمجرد إكمال النموذج.**

g) اضغط على «عرض الردود» لفتح النموذج لبدء تسجيل / إضافة البيانات الخاصة بك. يمثل نموذج واحد استبيانًا واحدًا لآراء الموظفين. على سبيل المثال: إذا كان هناك ثمانية استطلاعات رأي للموظفين مكتملة في السياق الخاص بك ، فستحتاج إلى إكمال النموذج ثماني مرات.

h) أدخل بياناتك من استبيان آراء الموظفين في النموذج المقدم:

- أدخل تاريخ الاستبيان باستخدام أحد الصيغ التالية: «يوم / شهر / سنة» أو «شهر / يوم / سنة».
- على سبيل المثال: إذا كان تاريخ إجراء الاستطلاع هو ٢٩ يونيو ٢٠٢٠ ، فاكتب إما: ٢٠٢٠/٠٦/٢٩ أو ٢٠٢٠/٢٩/٠٦.
- إذا لم تجب على أي من الأسئلة ، فاختر «غير قابل للتطبيق « لهذا السؤال. سيؤدي هذا تلقائيًا إلى حذف الإجابة وإزالة هذا السؤال من الحساب ولن يؤثر على مجموع نقاطك. إذا لم تكن تعرف / لا تعرف الإجابة على أي من الأسئلة ، فاختر «لا أعرف» (أو «لا ينطبق» إذا كان هذا هو الخيار الوحيد الموجود).
- إذا كانت هناك أي أسئلة «تخطي» ، فتأكد من القيام بنفس الشيء في النموذج. سيؤدي هذا تلقائيًا إلى حذف الإجابة وإزالة السؤال من الحساب ولن يؤثر على مجموع نقاطك.

i) بمجرد إضافة جميع البيانات الخاصة بك لاستبيان آراء الموظفين ، اضغط على الزر الأزرق «إرسال» أعلى علامة التبويب. عند القيام بذلك ، سيظهر مربع رسالة: «**هل أنت متأكد من أنك مستعد للإرسال؟ عند الإرسال ، سيؤدي هذا الإجراء إلى إزالة جميع الردود في النموذج الجاهز لك لإدخال مجموعة جديدة من البيانات** «. إذا راجعت بياناتك ، ووافقت على أنها دقيقة وكاملة ، وعلى استعداد لإرسال هذا النموذج ، فاضغط على «نعم». ومع ذلك ، إذا كنت ترغب في إعادة التحقق ، فاضغط «لا» وراجع إدخال البيانات الخاصة بك ، قبل أن تضغط أخيرًا على «إرسال» و «نعم». هام: بمجرد الضغط على «نعم» لإرسال بياناتك ، لا يمكنك استرداد النموذج لتغييره. ستحتاج إلى البدء مرة أخرى ، وحذف البيانات الأولية غير الصحيحة من علامة تبويب البيانات.

j) بمجرد إرسال الاستبيان الخاص بك ، سيتم إعطاؤك معرف الاستطلاع ، والذي يمكنك استخدامه لتحديد الاستطلاع في عرض بيانات الباروميتر (علامات التبويب ٣ و ٤).

4. عرض نتائج البارومتر

☐ **علامة التبويب ٦. مقياس الباروميتر وعلامة التبويب ٧. مقياس الباروميتر حسب الموضوع:** تسمح لك علامتا التبويب هاتان بالتفاعل بشكل ديناميكي مع البيانات.

- **علامة التبويب ٦.** توضح لك مجموع نقاط البارومتر للمحتوى الخاص بك وكل درجة لمجالات النتائج الأربعة.
- **علامة التبويب ٧.** تعرض لك الدرجات الفردية ل ١٨ مجالًا لمواضيع محددة داخل كل من أدوات جمع البيانات لتزويدك بالنتائج التفصيلية لتحليل أكثر دقة.

لكلتا علامتي التبويب ، يمكنك استخدام مربعات الخيارات الموجودة على اليمين لاختيار بلد معين أو معرّف الاستطلاع لرؤية تلك الدرجات الفردية. يمكنك أيضًا استخدام مربع الخيار «الموقع» لقائمة الرصد و الملاحظة لعرض النتائج لمواقع مختلفة. بالنسبة لاستبيان آراء الموظفين ، اختر»الجنس» لعرض النتائج للرجال أو النساء.

استبيان آراء الموظفين: كيفية حساب الاستبيان

استخدم هذا الدليل لمساعدتك في حساب كل استطلاع تقوم بإجراءه.

النتيجة	السؤال	#
الالتزام والمساءلة		
1=نقطة واحدة 2=0.75 نقطة 3=0.50 نقطة 4=0.25 نقطة 5= 0 نقاط * مزدوج الأهمية	للقياس من ١ (هام للغاية) إلى ٥ (ليس هاماً على الإطلاق) ، ما مدى أهمية قضية التحرش الجنسي في منظمتكم؟ 1. هام للغاية | 2.هام نوعا ما | 3. محايد | 4. غير هام جدا | 5. ليس هاماً على الإطلاق	1
1=نقطة واحدة 2=0.75نقطة 3=0.50نقطة 4=0.25نقطة 5= 0 نقاط * مزدوج الأهمية	للقياس من ١ (هام للغاية) إلى 5 (ليس هاماً على الإطلاق) ، ما مدى أهمية قضية الاستغلال والاعتداء الجنسيين في منظمتكم ؟ 1. هام للغاية | 2.هام نوعا ما | 3. محايد | 4. غير هام جدا | 5. ليس هاماً على الإطلاق	2
نعم = ١ لا = ٠ لا ينطبق = لا يتم احتساب سؤال التخطي \ مستبعد	إذا اتُهم شخص ما أو ارتكب تحرش جنسي أو استغلال واعتداء جنسي ، تتحمل منظمتي المسؤولية لضمان حماية الضحية / الناجية التي أبلغت عن الجريمة. ☐ نعم ☐ لا ☐ أفضل عدم الرد (لا ينطبق)	3
نعم = ١ لا = ٠ NA = لا يتم احتساب سؤال التخطي \مستبعد	إذا اتهم شخص ما أو ارتكب تحرش جنسي أو استغلال واعتداء جنسي ، فستتحمل منظمتي المسؤولية لضمان محاسبة الجاني. ☐ نعم ☐ لا ☐ أفضل عدم الرد (لا ينطبق)	4
آلية تقديم الشكوى: السهولة والسرية والمخاطر		
1=نقطة واحدة 2=0.75نقطة 3=0.50نقطة 4=0.25نقطة 5= 0 نقاط	للقياس من ١ (مُشجع للغاية) إلى ٥ (غير مشجع على الإطلاق) ، فما مدى تشجيعك من قِبَل منظمتك للإبلاغ عن مزاعم التحرش الجنسي والاستغلال والاعتداء الجنسيين في حالة حدوثها ومتى حدثت؟ 1. مشجع للغاية | 2.مشجع إلى حد ما | 3. حيادي | 4. غير مشجع جدا | 5. غير مشجع على الإطلاق	.5
1=نقطة واحدة 2=0.75نقطة 3=0.50نقطة 4=0.25نقطة 5= 0 نقاط	للقياس من ١ (واثق جدًا) إلى ٥ (غير واثق على الإطلاق) ، ما مدى ثقتك في أن آليات الإبلاغ الحالية عن التحرش الجنسي داخل منظمتكم من شأنها أن تسفر عن نتائج عادلة ؟ 1. واثق جدا | 2.واثق إلى حد ما | 3. حيادي | 4. لست واثقا جدا | 5. غير واثق على الإطلاق	.6

1=نقطة واحدة 2=0.75نقطة 3=0.50نقطة 4=0.25نقطة 5= 0 نقاط	للقياس من ١ (واثق جدًا) إلى ٥ (غير واثق على الإطلاق) ، إذا قدمت شكوى تتعلق بالتحرش الجنسي والاستغلال والاعتداء الجنسيين ، ما مدى ثقتكم في أن تفاصيل الشكوى ستبقى سرية ؟ **5. غير واثق على الإطلاق** | **4. لست واثقا جدا** | **3. حيادي** | **2. واثق إلى حد ما** | **1. واثق جدا**	.7
1=نقطة واحدة 2=0.75نقطة 3=0.50نقطة 4=0.25نقطة 5= 0 نقاط	للقياس من ١ (مريح جدًا) إلى ٥ (غير مريح / غير مريح على الإطلاق) ، ما مدى شعورك بالراحة لمشاركة اسمك إذا قدمت شكوى تتعلق بالتحرش الجنسي والاستغلال والاعتداء الجنسيين؟ **5. غير مريح على الإطلاق** | **4. ليست مريحة للغاية** | **3. حيادي** | **2. مريح نوعا ما** | **1. مريح جدا**	.8
نعم = 1 لا = لا يتم احتساب سؤال التخطي \مستبعد	هل سبق و قدمت شكوى رسمية للتحرش الجنسي والاستغلال والاعتداء الجنسيين؟ ☐ نعم ☐ لا (انتقل إلى السؤال 11)	.9
1=نقطة واحدة 2=0.75نقطة 3=0.50نقطة 4=0.25نقطة 5= 0 نقاط	إذا كانت الإجابة بنعم حتى السؤال ٩ ، للقياس من ١ (راضٍ جدًا) إلى ٥ (غير راضي على الإطلاق / غير راضٍ تمامًا) ، ما مدى رضاك عن استجابة المنظمة بخصوص شكواك؟ **5. غير راض على الإطلاق** | **4. غير راضٍ جدًا** | **3. حيادي** | **2. راض إلى حد ما** | **1. راض جدا**	.10
نعم = 1 لا = لا يتم احتساب سؤال التخطي \مستبعد	هل سبق و أن كنت شاهد لشكوى رسمية عن التحرش الجنسي والاستغلال والاعتداء الجنسيين ؟ ☐ نعم ☐ لا	.11
نعم = ١ لا = لا يتم احتساب سؤال التخطي \مستبعد	هل أثّرت أنت أو أحد زملائك بشكل غير رسمي قضية تتعلق بالتحرش الجنسي والاستغلال والاعتداء الجنسي؟ (بمعنى غير رسمي ليس من خلال قنوات الشكاوى الرسمية) ☐ نعم ☐ لا (انتقل إلى السؤال 14)	.12
1=نقطة واحدة 2=0.75نقطة 3=0.50نقطة 4=0.25نقطة 5= 0 نقاط	إذا كانت الإجابة بنعم حتى س ١٢ ، للقياس من ١ (مشجع جدًا) إلى ٥ (غير مشجع على الإطلاق / غير مشجع بشدة) ، ما مدى تشجيع منظمتكم على اقتراحك بتقديم شكوى رسمية؟ **5. غير مشجع على الإطلاق** | **4. غير مشجع جدا** | **3. حيادي** | **2. مشجع إلى حد ما** | **1. مشجع جدا**	.13
1=نقطة واحدة 2=0.75نقطة 3=0.50نقطة 4=0.25نقطة 5= 0 نقاط	للقياس من ١ (مرجح جدًا) إلى ٥ (غير مرجح على الإطلاق / مستبعد للغاية) ، في رأيكم ، ما مدى احتمال أن يفقد شخص ما وظيفته إذا تم تقديم شكوى ضده تتعلق بالتحرش الجنسي والاستغلال والاعتداء الجنسيين ؟ **5. غير مرجح على الإطلاق** | **4. غير مرجح جدا** | **3. حيادي** | **2. مرجح إلى حد ما** | **1. مرجح جدًا**	.14

1=نقطة واحدة 2=0.75نقطة 3=0.50نقطة 4=0.25نقطة = 0 نقاط5	للقياس من ١ (قلق جدًا / قلق كثيرًا بشأن هذا) إلى ٥ (غير قلق على الإطلاق) ، ما مدى تأثير الوصمة المحتملة داخل المنظمة على قرارك النهائي بالإبلاغ (أو عدم الإبلاغ) عن حالة التحرش الجنسي أو الاستغلال الجنسي والاعتداء الجنسي ؟ **5. غير قلق على الإطلاق** | **4. غير قلق جدا** | **3. حيادي** | **2. قلق إلى حد ما** | **1. قلق جدا**	.15
1=نقطة واحدة 2=0.75نقطة 3=0.50نقطة 4=0.25نقطة = 0 نقاط5	للقياس من ١ (قلق جدًا ولن أبلغ) إلى ٥ (غير قلق على الإطلاق وسأبلغ بالتأكيد) ، ما مدى تأثير الانتقام المحتمل داخل المنظمة على قرارك النهائي بالإبلاغ (أو عدم الإبلاغ) عن حالة التحرش الجنسي أو الاستغلال والاعتداء الجنسي؟ **5. غير قلق على الإطلاق وسأبلغ بالتأكيد** | **4. لست قلق جدا ويمكن أن أقوم بالإبلاغ** | **3. حيادي** | **2. قلق إلى حد ما ولست متأكدًا مما إذا كنت سأبلغ** | **1. قلق للغاية ولن أبلغ**	.16
1=نقطة واحدة 2=0.75نقطة 3=0.50نقطة 4=0.25نقطة = 0 نقاط5 لا أعرف = لا يتم احتساب سؤال التخطي \ مستبعد	من خلال تجربتكم ، للقياس من ١ (استجابة فعالة) إلى 5 (صمت متعمد) ، كيف استجابت إدارة منظمتكم لشائعات التحرش الجنسي والاستغلال والاعتداء الجنسيين؟ إذا كنت لا تعرف الإجابة ، فانتقل إلى السؤال 18. **5. محاولات متعمدة لإسكات القضية** | **4. عدم اتخاذ إجراء** | **3. حيادي** | **2. تم اتخاذ بعض المبادرات ، ولكن على أساس كل حالة على حدة** | **1. اتخاذ مبادرات فعالة ومنظمة**	.17
نعم = ١ لا = ٠ لا أعرف = لا يتم احتساب سؤال التخطي \ مستبعد	هل تشعر أن لديكم إرشادات واضحة بشأن البروتوكولات والإجراءات للإبلاغ عن مزاعم التحرش الجنسي أو الاعتداء الجنسي؟ ☐ نعم ☐ لا ☐ لا أعلم	.18
نعم = ١ لا = ٠	هل تملك منظمتكم سياسات الإبلاغ عن المخالفات التي أنت على علم بها؟ (الإبلاغ عن المخالفات: سياسة لحماية الأشخاص ، بمن فيهم الموظفون ، الذين يبلغون عن التحرش الجنسي والاستغلال والاعتداء الجنسيين من الانتقام). ☐ نعم ، أنا على علم بها ☐ لا ، لست على علم بها (انتقل إلى السؤال 21)	.19
1=نقطة واحدة 2=0.75نقطة 3=0.50نقطة 4=0.25نقطة = 0 نقاط5	إذا كانت الإجابة بنعم حتى السؤال ١٩ ،للقياس من ١ (محمي جدًا) إلى ٥ (غير محمي على الإطلاق) ، ما مدى شعورك بالحماية بموجب سياسات الإبلاغ عن المخالفات لمنظمتك في حال أبلغت عن ادعاء بالتحرش أو الإساءة الجنسية؟ **5. غير محمي على الإطلاق** | **4. غير محمي للغاية** | **3. حيادي** | **2. محمية إلى حد ما** | **1. محمي للغاية**	.20

الاستجابة التنظيمية

نعم = ١ لا = ٠ لا أعرف / غير متأكد = لا يتم احتساب سؤال التخطي \مستبعد	هل تعرف أي ضحية / ناجية من التحرش الجنسي والاستغلال والاعتداء الجنسيين تم تقديم خدمات الاستجابة للعنف القائم على النوع الاجتماعي لهم، مثل الاستشارة أو الرعاية السريرية؟ ☐ نعم ، لقد عُرض عليهم مثل هذه الخدمات ☐ لا ، لم يتم تقديم مثل هذه الخدمات لهم (انتقل إلى السؤال 24) ☐ لا أعرف / غير متأكد (انتقل إلى السؤال 24)	.21

نعم = ١ لا = ٠ لا أعرف / غير متأكد = لا يتم احتساب سؤال التخطي \مستبعد	إذا كانت الإجابة بنعم ل السؤال ٢١ ، فهل تم تقديم خدمات الاستجابة للعنف القائم على النوع الاجتماعي على الفور (كجزء من محادثة الإفصاح) للضحية / الناجية؟ ☐ نعم ☐ لا ☐ لا أعرف / غير متأكد	.22
نعم = ١ لا = ٠ لا أعرف / غير متأكد = لا يتم احتساب سؤال التخطي \مستبعد	إذا كانت الإجابة بنعم ل السؤال ٢١ ، على حد علمك ، هل تم دعم الضحية / الناجية من التحرش الجنسي أو الاستغلال والاعتداء الجنسيين لاتخاذ خيارات مستنيرة خاصة بهم بشأن الخدمات والدعم الذي أرادوا الوصول إليه؟ ☐ نعم ☐ لا ☐ لا أعرف / غير متأكد	.23

مشاركة الإناث في صنع السياسات والممارسة

1=نقطة واحدة 0.75=2 نقطة 0.50=3 نقطة 0.25=4 نقطة 0 =5 نقاط لا أعرف = لا يتم احتساب سؤال التخطي \ مستبعد * **مزدوج الأهمية**	**برأيك**، للقياس من ١ (معالجة / معالجة كاملة) إلى ٥ (لم يتم تناوله على الإطلاق / لم تتم معالجته تمامًا) ، إلى أي مدى يتم التعامل مع مخاوف سلامة المرأة وأمنها بشكل كافٍ من خلال سياسات وممارسات السلامة والأمن الحالية لمنظمتكم؟ إذا كنت لا تعرف الإجابة ، فانتقل إلى السؤال ٢٥. **1. معالجة جدا** | **2. تم تناولها إلى حد ما ، مع وجود مجالات للتحسين** | **3. حيادي** | **4. لم يتم تناولها بشكل جيد ، مع وجود العديد من الثغرات** | **5. لم يتم تناولها على الإطلاق**	.24
1=نقطة واحدة 0.75=2 نقطة 0.50=3 نقطة 0.25=4 نقطة 0 =5 نقاط لا أعرف = لا يتم احتساب سؤال التخطي \ مستبعد * **مزدوج الأهمية**	**برأيك**، للقياس من ١ (جدًا / معالَج بالكامل) إلى ٥ (لم يتم تناوله على الإطلاق / لم تتم معالجته تمامًا) ، من حيث السلامة والأمن ، إلى أي مدى ينعكس واقع المرأة وظروفها بشكل كافٍ في سياسات وممارسات الموارد البشرية الحالية لمنظمتكم؟ إذا كنت لا تعرف الإجابة ، فانتقل إلى السؤال 26. **1. معالجة جدا** | **2. تم تناولها إلى حد ما ، مع وجود مجالات للتحسين** | **3. حيادي** | **4. لم يتم تناولها بشكل جيد ، مع وجود العديد من الثغرات** | **5. لم يتم تناولها على الإطلاق**	.25
1=نقطة واحدة 0.75=2 نقطة 0.50=3 نقطة 0.25=4 نقطة 0 = نقاط5	للقياس من ١ (دائمًا) إلى ٥ (أبدًا) ، كم مرة تمت استشارتكم من قبل الإدارة / القيادة / موظفي الأمن حول احتياجات السلامة والأمن للموظفات الإناث؟ **1. دائما** | **2. في كثير من الأحيان** | **3. حيادي** | **4. نادرا** | **5. أبدا**	.26
نعم = ١ لا = ٠	هل طلبت منكم الإدارة إبداء رأيكم في مخاوف النساء المتعلقة بأمن السفر والتنقل عند وضع سياسات السفر والتنقل؟ ☐ نعم ☐ لا	.27

نعم = ١ لا = ٠	هل طلبت منكم الإدارة إبداء رأيكم في مخاوف واحتياجات المرأة الأمنية عند وضع سياسات الإقامة؟ ☐ نعم ☐ لا	.28
نعم = ١ لا = ٠	هل طلبت الإدارة من قبل رأيكم بشأن المخاوف الأمنية للمرأة وخصوصيتها عند وضع السياسات المتعلقة بمرافق المكاتب؟ ☐ نعم ☐ لا	.29
نعم = ١ لا = ٠	إذا أجبت بنعم على أي من الأسئلة من 29-27 ، فهل تم دمج أي من آرائكم أو اقتراحاتكم في سياسات وممارسات السلامة والأمن؟ إذا لم تجب بنعم على أي من هذه الأسئلة ، فانتقل إلى السؤال 31. ☐ نعم ☐ لا	.30

إدراك المخاطر

1=نقطة واحدة 2=0.75نقطة 3=0.50نقطة 4=0.25نقطة 5= 0 نقاط	للقياس من 1 (تتخذ دائمًا الإجراءات) إلى 5 (لا تتخذ أي إجراءات أبدًا) ، إلى أي مدى تشعر أن منظمتكم تتخذ تدابير للاستجابة لسلامة وأمن الموظفات الإناث؟ **5. لا تتخذ أي إجراء** | **4. نادرا ما تتخذ اجراءات** | **3. حيادي** | **2. غالباً ما يتم اتخاذ اجراءات** | **1. تتخذ دائما الاجراءات**	.31
1=نقطة واحدة 2=0.75نقطة 3=0.50نقطة 4=0.25نقطة 5= 0 نقاط	للقياس من ١ (معرضة دائمًا للخطر) إلى ٥ (لا تتعرض أبدًا للخطر) ، إلى أي مدى تشعر أن الموظفات الإناث هم عرضة لأي شكل من أشكال التحرش الجنسي من قبل منظمتكم ؟ **5. لا يتعرضن للخطر أبدًا** | **4. نادرا ما تتعرضن للخطر** | **3. حيادي** | **2. غالبا ما تكون في خطر** | **1. دائما في خطر**	.32
1=نقطة واحدة 2=0.75نقطة 3=0.50نقطة 4=0.25نقطة 5= 0 نقاط	للقياس من ١ (دائمًا) إلى ٥ (أبدًا) ، إلى أي مدى تشعر أن منظمتكم تمنع أو تخفف مخاطر التحرش الجنسي أو الاعتداء أو الاستغلال الجنسيين ضد المستفيدات الإناث ؟ **5. أبدا** | **4. نادرا** | **3. حيادي** | **2. في كثير من الأحيان** | **1. دائما**	.33
نعم = ١ لا = ٠	هل شعرت يومًا بالخوف أو التهديد من قبل موظفي الأمن؟ ☐ نعم ☐ لا	.34
1=نقطة واحدة 2=0.75 نقطة 3=0.50 نقطة 4=0.25 نقطة 5= 0 نقاط لا أعلم = لا يتم احتساب سؤال التخطي \مستبعد	للقياس من ١ (واثق جدًا) إلى ٥ (غير واثق على الإطلاق) ، ما مدى ثقتكم من عمليات التدقيق لخلفية موظفي الأمن التي تجريها منظمتكم ؟ إذا لم تكن على دراية بأي عمليات تدقيق ، فانتقل إلى السؤال ٣٦. **5. غير واثق على الإطلاق** | **4. غير واثق جدا** | **3. حيادي** | **2. واثق إلى حد ما** | **1. واثق جدا**	.35

.36	للقياس من ١ (واثق جدًا) إلى ٥ (غير واثق على الإطلاق) ، ما مدى ثقتكم في عمليات التدقيق لخلفية السائقين والموظفين الآخرين التي تجريها منظمتكم ؟ إذا لم تكن على دراية بأي عمليات تدقيق ، يرجى وضع علامة على هذا السؤال على أنه "غير متوفر". **1. واثق جدا** | **2. واثق إلى حد ما** | **3. حيادي** | **4. غير واثق جدا** | **5. غير واثق على الإطلاق**	1=نقطة واحدة 2=0.75نقطة 3=0.50نقطة 4=0.25نقطة 5= 0 نقاط لا أعلم = لا يتم احتساب سؤال التخطي \مستبعد
.37	هل توفر منظمتكم وسائل النقل لكم كجزء من عملكن ؟ ☐ نعم ☐ لا (انتقل إلى السؤال 39)	نعم = تخطي إلى السؤال ٣٨ لا = تخطي إلى السؤال ٣٩
.38	إذا كانت الإجابة بنعم ل السؤال 37 ، للقياس من ١ (قلق للغاية) إلى ٥ (لست قلقة على الإطلاق) ، ما مدى قلقكم إزاء تعرضكن للتحرش الجنسي باستخدام وسائل النقل التي توفرها لكم منظمتكم ؟ (انتقل إلى السؤال ٤٠) **1. قلقة جدا** | **2. قلقة إلى حد ما** | **3. محايدة** | **4. لست قلقة للغاية** | **5. لست قلقة على الإطلاق**	1=نقطة واحدة 2=0.75 نقطة 3=0.50 نقطة 4=0.25 نقطة 5= 0 نقاط
.39	إذا كان الجواب بالنفي ل السؤال ٣٧ ، إذا شعرت أنك بحاجة إلى توفير وسيلة نقل من قبل منظمتك من أجل أن تكوني أكثر أمانًا ، فهل تعتقدين أنها ستوفرها لك إذا طلبت ذلك؟؟ ☐ نعم ☐ لا	نعم = ١ لا = ٠
.40	للقياس من ١ (مريح جدًا) إلى ٥ (غير مريح على الإطلاق) ، ما مدى راحتك في السفر مع زملائك الذكور في مكان عملك؟ إذا كنت لا تسافرين مع زملائك الذكور ، فانتقلي إلى السؤال ٤١. **1. مريح جدا** | **2. مريح نوعا ما** | **3. محايدة** | **4. ليست مريحة للغاية** | **5. غير مريح على الإطلاق**	1=نقطة واحدة 2=0.75نقطة 3=0.50نقطة 4=0.25نقطة 5= 0 نقاط عدم السفر مع الزملاء الذكور = لا يتم احتساب سؤال التخطي \مستبعد
.41	للقياس من ١ (واثق جدًا) إلى ٥ (لست واثقًا على الإطلاق) ، إذا كنت بحاجة إلى طلب إقامة معينة (على سبيل المثال ، ضيف أو فندق آخر) لتقليل مخاطر التحرش الجنسي أو الاعتداء الجنسي ، ما مدى ثقتك في أن منظمتك ستوفر مثل هذه الإقامة ؟ إذا لم تكن بحاجة أو لم تكن تستخدمين الإقامة كجزء من عملك ، فانتقل إلى السؤال ٤٢ **1. واثق جدا** | **2. واثق إلى حد ما** | **3. محايدة** | **4. لست واثقا جدا** | **5. ليس واثقا على الإطلاق**	1=نقطة واحدة 2=0.75 نقطة 3=0.50 نقطة 4=0.25 نقطة 5= 0 نقاط لا تحتاج / لا تستخدام الاقامة = لا يتم احتساب سؤال التخطي \مستبعد

1=نقطة واحدة 2=0.75نقطة 3=0.50نقطة 4=0.25نقطة 5= 0 نقاط	للقياس من 1 ((آمن جدًا) إلى 5 (ليس آمنًا / غير آمن على الإطلاق) ، ما مدى شعورك بالأمان في بيئة عملك (مكتب ، مجمع ، مرافق مشتركة) فيما يتعلق بالتحرش الجنسي والاستغلال والاعتداء الجنسيين ؟ **5. ليست آمنة على الإطلاق** | **4. ليست غير آمنة للغاية** | **3. محايدة** | **2. آمنة إلى حد ما** | **1. آمن جدا**	.42
1=نقطة واحدة 2=0.75 نقطة 3=0.50 نقطة 4=0.25 نقطة 5= 0 نقاط	للقياس من ١ (آمن جدًا) إلى ٥ (ليس آمنًا / غير آمن على الإطلاق) ، ما مدى شعورك بالأمان عند التجول في موقع (مواقع) الاستجابة للطوارئ عندما يتعلق الأمر بالتحرش الجنسي؟ **5. ليست آمنة على الإطلاق** | **4. ليست غير آمنة للغاية** | **3. محايدة** | **2. آمنة إلى حد ما** | **1. آمن جدا**	.43

دليل توجيهي لتحليل البيانات الموضوعية لجلسات النقاش المركزة ومقابلات مقدمي المعلومات الرئيسيين

يوجد سبع خطوات يجب اتباعها لتقديم تحليل موضوعي للبيانات النوعية السردية. يمكن متابعة جميع الخطوات السبع بالترتيب ، أو يمكن اختيار العودة إلى الخطوات من ١ إلى ٥ أثناء العملية لإعادة الخطوات أو مراجعتها. قم بما هو أكثر منطقية لك حتى الخطوة الأخيرة.

1. اجمع بياناتك

- ☐ لتحليل جلسات النقاش المركزة (FGDs) ، ستحتاج إلى ملاحظات جلسة النقاش المركزة والخرائط المجتمعية التي تم رسمها أثناء الجلسات.
- ☐ لتحليل مقابلات مقدمي المعلومات الرئيسيين (KIIs) ، ستحتاج إلى ملاحظات المقابلات وأي مستندات أخرى تم تقديمها خلال هذه المقابلات.

2. تعرف على بياناتك

- ☐ يجب أن تقرأ أنت وفريقك جميع ملاحظاتك بعناية ، بهدف التعمق في البيانات.
- ☐ اقرأ الملاحظات وأعد قراءتها ، بالإضافة إلى الخرائط المجتمعية إذا كانت لديك. لا تتردد في تدوين أي أفكار أو أفكار أولية حول البيانات أثناء القراءة. يمكنك إعداد ورقة اللوح القلاب والبدء في تسجيل هذه النقاط الأولية من الفريق.
- ☐ أثناء القراءة ، ابدأ في انتقاء اقتباسات قصيرة من المشاركين توضح نقطة ما بشكل جيد وستشكل إضافات قوية للتوصيات والنشر (انظر القسم ٤. المناصرة والنشر). يمكنك اختيار عدم استخدامها لاحقًا ولكن تمسك بها في الوقت الحالي.

3. إنشاء رموز لبياناتك

في هذه الخطوة التالية ، ستعمل على ترميز بياناتك بتسمية ولون:

- ☐ يعني الترميز إبراز أقسام من بياناتك (إما من جلسات النقاش المركزة أو من مقابلات مقدمي المعلومات الرئيسيين) التي تظهر على أنها مثيرة للاهتمام أو ذات مغزى من حيث صلتها بنتائج وموضوعات الباروميتر.
- ☐ غالبًا ما تكون أقسام البيانات هذه عبارات أو جمل قصيرة. بعد ذلك ، حدد التسميات ("الرموز") لوصفها ، بإضافة لون لإبرازها (استخدم قلم تحديد للتسطير أو ضع نقطة بجوار النص).
- ☐ فيما يلي مثال موجز من نموذج جلسة نقاش جماعية. في هذه الحالة ، يمكنك أن ترى كيف تم تمييز العبارات المختلفة (العمود الأيسر). تم تعيين تسميات بسيطة لهم (العمود الأيمن) ، جنبًا إلى جنب مع رموز الألوان المشتركة. تصف كل تسمية الفكرة والشعور والخبرة والرأي الذي تم التعبير عنه في ذلك الجزء من ملاحظات جلسة النقاش الجماعية:

التسمية ورمز اللون	ملاحظات جلسة النقاش الجماعية (مثال فقط)
الاستغلال الجنسي	"... عادة ما يخدع الرجال الفتيات قائلين إنهم سيقدمون لهن الهدايا والمال ولكن هذه وعود فارغة.هؤلاء الرجال متطوعون مجتمعيون من المنظمات غير الحكومية. لقد كذبوا على الفتيات قائلين إنهن سيمنحنهن الأشياء التي يحتجن إليها مثل الطعام أو رمز التوزيع. يعرفون أن الفتيات بحاجة إلى هذه الأشياء. يجعلونهم يمارسون الجنس معهم وبعد ذلك لا يعطونهم شيئًا. يحدث هذا عادة في الليل ، في الجزء الخلفي من السوق. كما تتعرض الفتيات أحيانًا للمضايقة بسبب ممارسة الجنس. يفرض الرجال أنفسهم عليهم بالقرب من المراحيض. عندما تريد الفتاة الذهاب ، فإن الأبواب لا تعمل بشكل صحيح ولا توجد أضواء ، إنها مظلمة. نخشى الإبلاغ خوفًا من إلقاء اللوم ... "
الجناة من المنظمات غير الحكومية	
عدم الثقة في الإبلاغ	
مجتمع غير آمن في الليل	
الاعتداء الجنسي	
مرافق المياه والصرف الصحي والنظافة الصحية المعطلة	
لا توجد مرافق عامة آمنة	

☐ إذا لزم الأمر ، فكر في هذه الأسئلة الإرشادية أثناء مراجعة الملاحظات لمساعدتك في استخلاص الأجزاء المهمة من المعلومات:

- ما الذي تم قوله؟
- ما الذي يمثله؟ من الذي يمثله؟
- ما هي الآراء أو الخبرات التي يتم التعبير عنها؟
- ما هو المثال على ذلك؟
- ماالذي يحدث؟ ما الأحداث أو الحوادث التي تحدث؟ ما الذي يحدث للنساء والفتيات؟
- مالذي أراه يحدث؟
- هل هناك مجالات محددة في المجال أو المجموعات الإنسانية تتم مناقشتها؟

لا تنسَ أيضًا إلقاء نظرة على الخرائط المجتمعية التي قامت النساء والفتيات المراهقات برسمها. ستمنحك هذه إثراء من المعلومات عن واقعهم.

بعد مراجعة ملاحظاتك وإضافة التسميات ("الرموز") والألوان ، انتقل إلى الخطوة التالية.

40. إنشاء سمات (تجميع رموز الألوان الخاصة بك معًا)

في هذه الخطوة ، ستضع التسميات الخاصة بك («الرموز») في مجموعات وموضوعات مختلفة.

☐ راجع جميع التسميات وابدأ في تجميعها في مواضيع متشابهة / مشتركة. سيظهر ما يسمى بهذه الموضوعات عندما تبدأ في إلقاء نظرة على التسميات. في كل موضوع يمكنك تضمين تسميات مكررة أو مشابهة.

☐ يمكنك عرض أوراق فارغة أو أوراق اللوح القلاب لتمثيل الموضوعات التي تقوم بتجميع مسميات تحتها.

☐ الهدف هو إنشاء ما لا يزيد عن ٦-٨ موضوعات لتجنب أن ينتهي بك الأمر مع الكثير من البيانات.

☐ قد ترغب في التفكير في مجالات النتائج الأربعة للبارومتر ونظرية التغيير لمساعدتك على استخلاص الموضوعات ذات الصلة من البيانات.

☐ أثناء قيامك بتطوير الموضوعات باستخدام التسميات الخاصة بك ، يمكنك أيضًا البدء في وضع الاقتباسات في الموضوعات ذات الصلة.

☐ بناءً على المثال أعلاه ، إليك ما يمكن أن يبدو عليه موضوعان أوليان:

الموضوع الناشئ	التسميات ورموز الألوان
البيئة الإنسانية	**مجتمع غير آمن في الليل** **لا توجد مرافق** **مرافق مكسورة**
العنف ضد النساء والفتيات	**الاستغلال الجنسي** **العنف الجنسي** **الجناة من المنظمات غير الحكومية**

بعد الانتهاء من جميع تسمياتك («الرموز») وتجميعها معًا ضمن موضوعات ، انتقل إلى الخطوة التالية.

5. مراجعة المواضيع الخاصة بك

في هذه الخطوة ، اتخذ خطوة فعلية إلى الوراء وراجع موضوعاتك.

- ☐ ضع في اعتبارك ما إذا كنت تريد **تغيير , دمج ,تقسيم, تحسين أو تجاهل** أي من الموضوعات.
- ☐ ارجع إلى الخرائط المجتمعية:
  - o هل تعكس موضوعاتك ما تشاركه النساء والفتيات من خلال هذه الخرائط؟
- ☐ اسألوا أنفسكم:
  - o هل نفتقد أي شيء؟
  - o هل هذه الموضوعات موجودة بالفعل في بياناتنا من جلسات النقاش المركزة / مقابلات مقدمي المعلومات الرئيسيين؟ هل هي دقيقة؟
  - o ما الذي يمكننا تغييره لجعل الموضوعات تبدو بشكل أفضل؟
  - o هل نضمن أن تكون أصوات النساء والفتيات عالية وواضحة؟

بعد مراجعة الموضوعات الخاصة بك وإجراء أي تعديلات أو تغييرات ، انتقل إلى الخطوة التالية.

6. تحديد المواضيع الخاصة بك

تتضمن هذه الخطوة تنقيح وتحديد مواضيعك.

- ☐ انظر إلى جميع الموضوعات الخاصة بك وناقش كيفية ارتباطها معًا لإنشاء قصة موحدة لنتائجك. ما القصة التي يروونها عندما تنظر إليهم جميعًا معًا؟ إذا كانت هناك فجوات أو تناقضات أو أجزاء غير مرتبطة ، فاستمر في تحسين الموضوعات الفردية (أو حتى قم بإعادة النظر في الخطوتين ٢ و ٣).
- ☐ ثم ، لكل موضوع ، ابتكر تعريف عملي بسيط وواضح يشرح معناه ومحتواه. فكر بالضبط في ما يعنيه كل موضوع وكيف يساعدك على فهم البيانات (وكيف ستكون هذه أهم الموضوعات للمناصرة).
- ☐ إذا لم يكن لديك موضوع مسبقاً ، فابحث عن اسم قصير جدًا وواضح ومفهوم لكل موضوع.

بمجرد أن تكون راضياً عن القصة الجماعية التي ترويها المواضيع؛ وكيف ترتبط المواضيع ببعضها البعض ؛ وكل موضوع على حدة ؛ والمحتوى لكل منها (التسميات وأي اقتباسات مباشرة مرتبطة بها من المشاركين) ، انتقل إلى الخطوة الأخيرة.

7. اجمع التحليل معًا

أخيرًا ، قم بإدخال كل هذا التحليل في عملية كتابة موحدة لتحليلك الموضوعي من نتائج مجموعات النقاش المركزة و مقابلات مقدمي المعلومات الرئيسيين.

- ☐ كما ستستخدم هذه النتائج لاستكمال وإضافة التفاصيل السردية والإثراء والفروقات إلى مقياس الباروميتر ، يمكنك استخدام النموذج أدناه للكتابة. يتمحور هذا النموذج حول مجالات النتائج الأربعة من نظرية التغيير التي يقوم البارومتر بحسابها. سيمكنك هذا من تخطي هذا التحليل الموضوعي السردي بسرعة أكبر مع الدرجات الكمية لمجالات النتائج الأربعة هذه ؛ يوجد أيضًا قسم منفصل للموضوعات التي تشعر أنها شاملة أو مستقلة أو فريدة.
- ☐ لكتابتك ، حدد الموضوعات المناسبة وأين وكيف. فكر في:
  - o مدى ارتباطها بمجالات النتائج أو سبب كونها فريدة / قائمة بذاتها أو شاملة ؛
  - o ماالذي تم تعلمه من خلال التحليل ومجموعات النقاش المركزة و مقابلات مقدمي المعلومات الرئيسيين ؛

- ما هي الفجوات والتحديات وأوجه القصور والفشل الذي يخبرنا به التحليل عن النظام الإنساني للنساء والفتيات
- إلى أي مدى نحن بعيدون عن هذه النتائج وما هي الحواجز التي تقف في طريق تحقيقها ؛
- ماالذي يخبره عن ما يعمل أو ما تم تحسينه بالنسبة للنساء والفتيات؟
- ما الذي يجب تغييره؟ ما الذي تقوله النساء والفتيات لنا أنه بحاجة إلى التغيير؟
- ما هو الموقف البارز وما الذي سيكون ذا قيمة بالنسبة لمناصرتنا؟

نموذج الكتابة

النتيجة 2. تتمتع النساء والفتيات من السكان المتضررين بإمكانية الوصول والتحكم على قدم المساواة في الخدمات والموارد الإنسانية.	**النتيجة 1.** تثق النساء والفتيات ويحصلن على خدمات دعم آمنة وسرية ومسؤولة عندما يتعرضن للعنف القائم على النوع الاجتماعي (GBV) ، بما في ذلك التحرش الجنسي والاستغلال والاعتداء الجنسيين.
النتيجة 4. تقوم المنظمات الإنسانية بمساءلة الموظفين في إطار التصدي للتحرش الجنسي والاعتداء والاستغلال الجنسيين.	**النتيجة 3.** يستخدم العاملون في المجال الإنساني السلطة بشكل إيجابي ويحترمون ويقدرون النساء والفتيات والمجتمعات المتضررة.

القسم 4

المناصرة والنشر

الصورة من A Oberstadt ,IRC

مراجعة: حساب الدرجات

يستخدم البارومتر (مؤشر الضغط) «نظام إشارات المرور» (أحمر، برتقالي , أصفر ,أخضر) لتسجيل حالة الاستجابة الإنسانية للعنف القائم على النوع الاجتماعي (GBV) والتحرش الجنسي والاستغلال والاعتداء الجنسيين عبر مجالات النتائج الأربعة.

ضمن كل مجال واحدة من هذه المجالات الأربعة ، هناك معايير مختلفة يتم تقييمها بشكل فردي. يحتوي كل معيار على سلسلة من الجوانب التي سيتم تسجيلها من ١ إلى ٤ (من الأحمر إلى الأخضر) ، بناءً على المعلومات التي تم جمعها من الأدوات الأربعة لجمع البيانات: **قائمة الرصد و الملاحظة ، جلسة النقاش المركزة (FGD) ، استبيان آراء الموظفين ومقابلات مقدمي المعلومات الرئيسيين (KII).**

من خلال هذه الدرجات ، سيوفر الباروميتر كلاً من: التقييمات الفردية لكل مجال من مجالات النتائج الأربعة هذه من الأحمر إلى الأخضر ؛ وإضافة الدرجات من جميع المجالات الأربعة معًا ، وتحديد درجة إجمالية للاستجابة الإنسانية التي يجري تقييمها.

- يمكن الاطلاع على أدوات حساب الدرجات في القسم *4* أدوات المناصرة.

من حساب الدرجات إلى المناصرة: 4 خطوات

هناك أربع خطوات رئيسية يجب اتخاذها مع النتيجة بمجرد تحليلها:

1) **التحقق من النتيجة**

2) **تطوير توصيات المناصرة**

3) **كتابة التقرير**

4) **إحداث تغيير**

تعمل الأقسام الأربعة التالية على توجيهك عبر هذه الخطوات بمزيد من التفاصيل ، بما في ذلك بعض مفاهيم المناصرة الأساسية ونصائح للنشر والتوصيات ورسائل المناصرة. ستشعر بأن بعض الاعتبارات والأسئلة أدناه هي تكرار لما فكرت به من قبل ؛ هذا شيء جيد ويساعد على تحسين وإضافة الخصوصية إلى التوصيات التي ستعتمد على الدرجة (الدرجات) ، للتشكيك في أي افتراضات تم وضعها ، ولإتاحة الوقت لك لمعالجة النتائج ، وفي النهاية ، إنتاج تقرير أفضل و خطة مناصرة.

الخطوة ١: التحقق من النتيجة

ستستخدم نتيجة البارومتر والتحليل / الملاحظات التي تم إنشاؤها أثناء الخطوة ٣ (تحليل نتائج البارومتر العامة) من القسم ٣. تحليل البيانات- للتحقق من الدرجات والنتائج الأولية مع الشركاء الرئيسيين (كما تمت مناقشته أيضًا في القسم ١. التخطيط والإعداد ، إشراك أصحاب المصلحة).

تساعد عملية التحقق هذه على ضبط تحليل البيانات وصقلها استعدادًا لتحويلها إلى مناصرة ذات صلة وذات مغزى. التحقق من النتيجة والتحليل / الملاحظات من القسم ٣. تعد الخطوة ٣ أمرًا بالغ الأهمية لضمان المشاركة والاتفاق على النتائج ، من جميع الشركاء المعنيين ، قبل المضي قدمًا في المناصرة المشتركة والنشر. لا تتعلق هذه العملية بتغيير النتيجة ، ولكن التأكد من أن النتيجة تتحدث إلى أولئك الذين هم أكثر دراية بالسياق - في المقام الأول ، الجهات الفاعلة ، والمجموعات والمنظمات والشبكات العاملة في مجال حقوق المرأة ، والنساء والفتيات من المجتمعات التي تم فيها تنفيذ البارومتر .

لن يكون من الممكن إشراك جميع من شاركوا في جلسات النقاش المركزة ومقابلات مقدمي المعلومات الرئيسيين في التحقق من صحة النتيجة والملاحظات من القسم ٣. الخطوة ٣. ومع ذلك ، يجب عليك إما جمع بعض أصحاب المصلحة الرئيسيين معًا لاجتماع التحقق أو اتصال أو عقد مكالمات واجتماعات مصغرة مع مجموعات مختلفة من أصحاب المصلحة ، بحسب السياق وما هو مناسب. ستشمل مجموعات أصحاب المصلحة للمشاركة في التحقق من النتيجة بشكل أساسي ما يلي:

- ☐ الجهات الفاعلة والجماعات والمنظمات والشبكات العاملة في مجال حقوق المرأة ضمن ومع مجتمعاتهم و
- ☐ قائدات وأعضاء المجتمع المحلي من النساء المستضيفات والنازحات واللاجئات.

قد ترغب أيضًا في إشراك الجهات الفاعلة والمنظمات والوكالات الإنسانية (خاصة المحلية والوطنية ، ولكن أيضًا الدولية). يمكن أيضًا التفكير في تضمين ، حيثما كان ذلك آمنًا ومناسبًا في السياق ،الجهات والممثلين الحكوميين ، مثل ممثلي وزارة شؤون المرأة / المساواة بين الجنسين أو أي إدارة حكومية رائدة مماثلة معنية بحقوق المرأة.

أثناء اجتماعات أو مكالمات **التحقق** مع أصحاب المصلحة ، تأكد من أن الحاضرين لديهم إمكانية الوصول إلى النتيجة الإجمالية (مع «إشارة المرور» بالإضافة إلى وصف ما تعنيه هذه النتيجة) ، ودرجة كل نتيجة مجال، وملاحظات من القسم ٣. الخطوة ٣ (بما في ذلك أي اقتباسات مباشرة من المشاركين في الباروميتر قمت بجمعها من تحليلك).

سيكون من المهم **تدوين ملاحظات مفصلة** طوال عملية التحقق.

خلال الاجتماعات أو المكالمات مع أصحاب المصلحة الرئيسيين ، اطرح سلسلة من الأسئلة لتعزيز النقاش.

أسئلة إرشادية لعملية التحقق:

- ☐ قم بمراجعة النتائج والتحليل وقدم التعقيبات والمدخلات الفعالة على:
  - o ما الذي يتردد ويتوافق مع الوقائع أو لا يتوافق مع النتائج والتحليل الموضوعي، أو كلاهما مجتمعين؟
  - o كيف تتحدث النتائج والتحليلات عن القضايا التي تواجه النساء والفتيات وعاملات الإغاثة؟
  - o ما الجديد؟ ما هو التعلم؟ ما الذي يدعم ما هو معروف مسبقاً؟ ما هو الاختلاف؟
  - o هل هناك نتائج أكثر إلحاحًا من غيرها ، في رأي أصحاب المصلحة الحاضرين؟
  - o هل هناك نتائج قابلة للتطبيق في السياقات خارج المجال الذي تم تقييمه بواسطة البارومتر؟
  - o هل لدى أي من أصحاب المصلحة أفكار عن طرق لتحسين الاستجابة للنساء والفتيات اللواتي يعشن ويعملن في هذا المكان؟
- ☐ راجع قابلية الفهم ووضوح النتائج والتحليل ، لا سيما فيما يتعلق باللغة والتعريفات والعروض التقديمية.

يعد التحقق من صحة النتائج وحساب الدرجات مرحلة حاسمة في العملية لأنها تأتي بأصحاب المصلحة الرئيسيين وتجاربهم الغنية ورؤيتهم وخبراتهم. قم بتدوين ملاحظات مفصلة عن إجاباتهم على الأسئلة أعلاه وحاول توضيح أي أسئلة معلقة و / أو توصيات تنشأ خلال النقاشات.

من خلال هذه العملية ، من المحتمل أن تبدأ في وضع **توصيات** وربما رسائل مناصرة. عندما تتحول المناقشة إلى توصيات ، تأكد من تدوين التوصيات المحددة التي تنشأ واستمر في طرح الأسئلة التوضيحية والتدقيق ، مثل الأسئلة الواردة أدناه:

- ☐ ما المشكلة / المخاوف التي تحلها هذه التوصية والتي طرحتها النتيجة؟ ما هي النتيجة التي سيتم تعزيزها من خلال تنفيذ هذه التوصية؟
- ☐ لمن يتم توجيه هذه التوصيات؟ من الذي نحتاج للوصول إليه من خلال مناصرتنا لتحقيق هذه التغييرات ؟
- ☐ هل ستعمل هذه التوصية في هذا السياق؟ لما و لما لا؟ من الذي يجب إشراكهم لتنفيذ هذه التوصية؟
- ☐ هل تنطبق هذه النتائج والتوصيات خارج السياقات المباشرة التي قام البارومتر بتحليلها؟

هام :ضع في اعتبارك أن هذه الأسئلة المتعلقة بالتوصيات ، خاصة لمن توجه التوصيات لهم ومن ينبغي استهدافهم من خلال المناصرة ، يمكن أن تكون حساسة للغاية. اطرح هذه الأسئلة على الشركاء الموثوق بهم وتحقق من الحلفاء الموثوق بهم وفريق الباروميتر قبل اجتماعات أو مكالمات التحقق لمناقشة ما إذا كان ينبغي أن تكون التوصيات جزءًا من كل نقاش. إذا شعرت لأي سبب من الأسباب أن طرح مثل هذه الأسئلة على بعض أصحاب المصلحة لن يكون آمنًا أو سيكون مخاطرة كبيرة جدًا ، فلا تسألهم.

الخطوة الثانية: تطوير توصيات المناصرة

في هذه الخطوة الثانية ، قم بجمع النتيجة الإجمالية , درجة النتيجة والملاحظات من جميع الأقسام السابقة لوضع و إنهاء توصيات المناصرة لتعكس نتائج البارومتر. يجب أن تتم هذه العملية ضمن مجموعة صغيرة مثل فريق الباروميتر ، أو بواسطة قائد فريق الباروميتر لتبسيط العملية قدر الإمكان.

يمكن استخدام العديد من العمليات لوضع توصيات محددة مفيدة في المناصرة.

عملية "SMART"، الموضحة أدناه ، يمكن أن تساعدك في تحديد أولويات التوصيات. توفر لك سلسلة من الأسئلة الاستقصائية وتدعمك لإنشاء خطة للمناصرة ، بهدف جعل صناع القرار والجهات الفاعلة المستهدفين الرئيسيين يتبنون توصياتك.

قد تفضل استخدام عملية مختلفة ، اعتمادًا على السياق الخاص بك أو إذا كنت تفضل مع خبراء المناصرة الذين يعملون معك في البارومتر.

الانتهاء من التوصيات

بالنظر إلى حجم العمل والتفكير الذي تم إنجازه بالفعل في حساب النتائج والتحقق ، بما في ذلك المحادثات مع أصحاب المصلحة الرئيسيين وفريق الباروميتر ، من المفترض أن يظهر بالفعل عدد من التوصيات لتحسين البيئة للنساء والفتيات والعاملات في المجال الإنساني خلال هذه المرحلة.

كم عدد التوصيات التي يجب أن تكون لديك؟ لا يوجد «عدد سحري» للتوصيات يجب السعي لتحقيقها ؛ يجب أن توفر التوصيات حلولًا للتحديات الرئيسية والأكثر إلحاحًا التي تطرحها نتائج البارومتر. يمكن أن يكون هناك ميل لإنشاء توصية لكل تحد يتم طرحه أثناء عملية البارومتر ، والذي قد يصبح صعبًا. إن الحد من عدد التوصيات مفيد حتى يمكن اعتمادها بالفعل. **قد تجعل أكثر من ٥-٧ توصيات من الصعب وضع خطة حشد التأييد (مناصرة) ، لذلك ضع في اعتبارك ترتيب الأولويات. مرة أخرى ، يمكن أن يكون التركيز على الدرجات "الأحمر" و "البرتقالي" طريقة مفيدة لتحديد أولويات التوصيات.**

إن وضع التوصيات سيجمع ويسلط الضوء على الجوانب الحاسمة لما تمت مناقشته مسبقاً. في هذه المرحلة ، يجب عليك:

☐ **إعطاء الأولوية:**

- ما هي التحديات الرئيسية التي أبرزتها الدرجات والنتائج؟
- وفقًا لمناقشات التصنيف والتحقق ، أي من هذه التحديات الرئيسية يحتاج إلى إجراء فوري؟
- تتمثل إحدى طرق تحديد أولويات التوصيات في النظر إلى تلك التي تتناول النتائج "الحمراء" أو "البرتقالية".

☐ **التساؤل أو التدقيق:**

- للتحديات / الإجراءات ذات الأولوية:
  - أي من التوصيات المقدمة أثناء عملية التحقق ، إن وجدت ، تعالج هذه التحديات؟
  - هل هناك حاجة لتوصيات إضافية لمواجهة التحديات الرئيسية؟
  - من يحتاج إلى القيام بإجراء بشأن التوصيات لإحداث فرق؟
- هل هناك تحديات / إجراءات أخرى يجب اتخاذها ، ولكنها تتطلب جهود للمناصرة طويلة المدى؟
- لأي مستوى يجب معالجة التحديات؟ (على سبيل المثال ، هل التحدي على المستوى المحلي ، حيث يمكن أن تكون إدارة المخيم هدفًا للمناصرة أو الحشد)؟ هل المشكلة مع النظام الإنساني الأشمل، حيث يجب أن يكون هدف المناصرة وكالة تابعة للأمم المتحدة أو الحكومة المضيفة)؟

☐ **تحدي:**

- للتأكد من أن لديك مجموعة التوصيات "الصحيحة" ، اقض بعض الوقت في تحدي افتراضاتك وتحليلك لكل توصية. تتضمن بعض الأسئلة الإرشادية ما يلي:
  - هل ستعمل هذه التوصية في هذا السياق؟ لما و لما لا؟
  - من الذي يجب إشراكهم لتنفيذ هذه التوصية؟ هل يمكن استهداف هذه المجموعة؟ كيف؟
- هل تنطبق هذه التوصية خارج السياقات المباشرة التي يقوم البارومتر بتحليلها؟
- كيف ترتبط هذه التوصية بالهدف والغرض العام للبارومتر؟

☐ **إعادة التأكيد:**

- قدر الإمكان ، قم بالمشاركة ونقاش المجموعة شبه النهائية من التوصيات مع فريق الباروميتر ومجموعة مصغرة من الشركاء الرئيسيين (لا سيما المنظمات المحلية المشاركة في العملية) للتأكد من أن ما قيل في اجتماعات ومكالمات التحقق ينعكس بشكل مناسب وأن التوصيات تعكس النتائج

بعد إكمال ما سبق ، يجب أن يكون لديك مجموعة من التوصيات المكتوبة التي يجب اعتمادها ، بناءً على النتائج والمناقشات ، لتحسين سياق النساء والفتيات والعاملات في المجال الإنساني.

أخيرًا ، تذكر أنه لكي يكون البارومتر مضافًا ويؤخذ على محمل الجد من قبل صانعي القرار ، يجب دعم التوصيات بالنتيجة (الدرجات) والبيانات التي تم جمعها وأي اقتباسات مباشرة من المشاركين (مع احترام السرية و عدم الإفصاح عن الهوية) أثناء تنفيذ الباروميتر.

الخطوة الثالثة: كتابة التقرير

تغطي هذه الخطوة التالية كتابة تقرير تنفيذ الباروميتر والنتائج والتوصيات.

هام: ضع في الاعتبار أن هذا التقرير سيكون متاحاً للجميع بشكل عام لذلك يمكن استخدام النتائج على نطاق واسع ؛ هذا يعني أنه يجب الاستمرار في التعامل مع السرية وحماية البيانات بشكل جدي.

بعد القسم ٣ والقسم ٤. الخطوتين ١-٢ ، تكون مسودة صياغة التقرير تمت إلى حد كبير. ستكون الخطوة المهمة التالية هي تجميع كل الأقسام معًا في ملف واحد شامل وقابل للقراءة. يجب أن يتضمن التقرير معلومات حول المكان الذي تم فيه تنفيذ البارومتر ، وشرح موجز للباروميتر نفسه ، وشرح للخطوات المتخذة للوصول إلى النتائج بما في ذلك عدد مقابلات مقدمي المعلومات و جلسات النقاش المركزة و النتائج نفسها والتوصيات التي تم التوصل إليها في الخطوات السابقة. إن شرح كيفية تطوير كل توصية سيكون مفيدًا للمساعدة في ضمان أخذها بشكل جدي (لاحظ أن استراتيجية استيعاب التوصيات تمت مناقشتها في الخطوة ٤ أدناه). يمكن أن يكون استخدام الاقتباسات من القسم ٣ مفيدًا أيضًا في تخصيص التقرير والتأكيد على أن الدرجة الإجمالية ، والنتائج الفردية ، وكذلك التوصيات تدعمها البيانات والتجارب الشخصية وأصوات النساء والفتيات والعاملات في المجال الإنساني.

طول التقرير: كما هو الحال مع عدد التوصيات في الخطوة ٢ ، **تحديد طول التقرير إلى ٢-٤ صفحات** يمكن أن يكون مفيدًا لضمان أن الأفراد الذين يحتاجون إلى المعلومات الموجودة في التقرير يقرؤونه ويستخدمونه بالفعل. هذا يعني أنك سترغب في الايجاز قدر الإمكان وأن تقوم باستخدام تصوير البيانات (مثل الرسوم البيانية أو الجداول البيانية) حيث يكون مفيدًا في توضيح النقاط ، وخاصة عند تقديم النتائج.

الانتهاء من التقرير

تتضمن الخطوة الأخيرة في إنشاء التقرير موافقة فريق الباروميتر/ المنظمات الشريكة. يجب أن يكون للمشاركين في تنفيذ الباروميتر القدرة على الاطلاع على التقرير مع فرصة واحدة على الأقل للمراجعة وتقديم التعديلات قبل أي نشر للتقرير نفسه. يجب أن يكون هناك اتفاق بين شركاء التنفيذ على استخدام الشعارات والإسناد للكاتب.

عند الضرورة ، يجب ترجمة التقرير إلى اللغات المحلية.

نموذج مخطط التقرير

I. خلفية عن السياق (ليس أكثر من نصف صفحة)

a. طول النزاع / الأزمة؛ السياق ضمن السياق (على سبيل المثال ، « قام هذا البارومتر بتحليل التجربة الحية للنساء والفتيات في بيديبيدي ، أوغندا.»)

b. أساسيات السكان (عدد أو نسبة النساء والأطفال ؛ النازحين داخليًا / اللاجئين ؛ متوسط مدة النزوح ؛ نوع التوطين)

c. تحليل موجز لوضع النساء والفتيات

i. البيانات المتوفرة عن العنف القائم على النوع الاجتماعي والتمكين الاقتصادي وعدم المساواة بين الجنسين ، على سبيل المثال

II. شرح البارومتر

a. شرح مكون من فقرة واحدة عن البارومتر والغرض منه(يمكنك تكييف المحتوى من الملف التوجيهيa٠ مقدمة عن الاستماع! الباروميتر)

III. حساب درجات البارومتر

a. لون العلامة أو الدرجة (بشكل عام ومجالات النتائج الأربعة) مع الوصف (راجع الملف التوجيهيa٠ مقدمة عن الاستماع! الباروميتر)

IV. شرح كيفية الحصول على الدرجات (ليس أكثر من ٣/١ صفحة)

a. عدد مقابلات مقدمي المعلومات الرئيسيين (KIIs)

b. عدد جلسات النقاش المركزة (FGDs)

c. عدد استبيانات آراء الموظفين المكتملة

d. عدد قوائم الرصد و الملاحظة التي تم إجراؤها وأين تم تنفيذها

V. تحليل النتيجة والتوصيات (لا يزيد عن صفحة واحدة)

a. تحليل الدرجات من خلال النتائج من ١-٤ مع التوصيات ذات الصلة التي تم تطويرها من خلال عملية التحقق والتوصيات

VI. ملحق - رابط لشرح البارومتر

الخطوة الرابعة: إحداث التغيير

الغرض من الاستماع! البارومتر أن يكون بمثابة أداة مناصرة للجماعات والمنظمات والشبكات النسائية والجهات الفاعلة الأخرى في مجال العنف القائم على النوع الاجتماعي ، وذلك لمساءلة المسؤولين عن الاستجابات الإنسانية إزاء النساء والفتيات. يدعم تنفيذ الأدوات وكتابة التقرير هذا الهدف الشامل المتمثل في تحسين النظام الإنساني والاستجابات المحددة للنساء والفتيات اللائي يعشن في سياقات إنسانية والعاملات في المجال الإنساني اللائي يعملن داخلها.

يغطي القسم التالي نشر التقرير على الأطراف المعنية وكيفية إنشاء إستراتيجية مناصرة بحيث تكون النتائج والتوصيات مفيدة للعمل الإنساني في المستقبل. ستتم مناقشة الاعتبارات الرئيسية للمناصرة - مثل من سيتم استهدافه برسائل المناصرة -.

نشر و مشاركة تقرير التنفيذ

بعد الانتهاء ، ينبغي نشر التقرير ل ومناقشته مع أولئك الذين شاركوا أثناء تنفيذ البارومتر. من المهم التأكد من أن أولئك الذين ساهموا بأصواتهم يفهمون التقرير النهائي والنتيجة النهائية ، بالإضافة إلى التوصيات ، وكيف تخطط للمضي قدمًا في التقرير والتوصيات ورسائل المناصرة. وهذا يشمل نقاش (كما تسمح السرية والتطبيق العملي) النتائج مع:

- ☐ **مقدمي المعلومات الرئيسيين**
- ☐ **المشاركون في جلسات النقاش المركزة (FGDs)**
- ☐ **المنظمات المنفذة للبارومتر (بما في ذلك القيادة العليا كما ينطبق)**
- ☐ **الأفراد / المنظمات التي شاركت في التحقق**

يجب أن يتم النشر بعد مناقشة اعتبارات المناصرة أدناه والتوصل إلى اتفاقيات لضمان سلامة وأمن المعلومات وأن أولئك الذين يتلقون النتائج على دراية بخطوات التنفيذ.

اعتبارات المناصرة

يجب البدء بوضع استراتيجية مناصرة بتحويل توصيات التقرير إلى أهداف مناصرة قابلة للتنفيذ. تتمثل إحدى طرق القيام بذلك في استخدام نهج "SMART"، وهو طريقة مفيدة لتنظيم أفكارك وإنشاء خطة بناءً على التوصيات.

"SMART"تعني هدف محدد ، قابل للقياس ، يمكن تحقيقه ، ملائم ، مقيد بزمن. ضع في اعتبارك وضع هذه الاعتبارات لكل توصية بحيث يكون لديك خطة لكيفية تحقيق التوصيات.

- ☐ أسئلة للإجابة عليها للحصول على هذه الاعتبارات "SMART"
  - o محدد - ما الذي يمكن تحقيقه إذا نجحت المناصرة؟"
  - o قابل للقياس - كيف سنعرف عندما تكون المناصرة ناجحة؟"
  - o يمكن تحقيقه - هل النتيجة المرجوة في متناول اليد بالفعل ، بما في ذلك الموارد الضرورية والإطار الزمني و هل ستكون موجودة أم لا لتحقيق النتيجة؟"
  - o ملائم - هل يحقق هذا الهدف بالفعل تقدمًا ذا مغزى نحو التوصية؟"
  - o مقيد بزمن - متى نحتاج إلى تحقيق ذلك وما هو الإطار الزمني الواقعي للشركاء؟"

ستساعد الإجابة على هذه الأسئلة وإنشاء خطة وضع الاعتبارات"SMART" لكل توصية من التوصيات التي اخترتها على وضع معايير قابلة للتحقيق حول توصياتك. على سبيل المثال ، قد تكون إحدى توصيات البارومتر تتمثل في «زيادة التمويل المخصص للتدريب على منع الاستغلال والاعتداء الجنسيين». مثال على الهدف أو الاعتبارات "SMART" التي تدعم اتخاذ إجراء بشأن تلك التوصية هو «زيادة التمويل بنسبة ٢٠٪ لمنع الاستغلال والاعتداء الجنسيين لتمويل المنظمات المحلية خلال العامين المقبلين».

هناك تقنيات أخرى قد يقترحها المناصرون للتأكد من أن التوصيات قابلة للتنفيذ. بشكل عام ، من المهم أن تضع في اعتبارك أهدافك المحددة (كما هو موضح في التوصيات) ؛ ضع في اعتبارك الموارد التي ستحتاجها ؛ وقم بوضع خطة المناصرة الخاصة بك مكتوبة مع التوقيت / المواعيد النهائية المرفقة بكل توصية. هذا سيجعل خطط المناصرة أكثر واقعية وأكثر احتمالا للتنفيذ.

الاعتبارات

يعد التقرير أحد نتاجات المناصرة الرئيسية ، لكن نشر التقرير وحده لن يضمن حدوث التغييرات الموصى بها. سيتطلب هذا على الأرجح استراتيجية مناصرة وجهود دعوة منسقة.

لمواصلة تطوير استراتيجية المناصرة ، هناك عدد من الاعتبارات التي يجب أخذها في الاعتبار. في حين أن الاعتبارات والأسئلة الواردة أدناه هي نقطة انطلاق مفيدة ، سيكون كل سياق مختلفًا.

ما هي المخاطر وكيف يمكننا التخفيف منها؟

غالبًا ما تعمل الجهات الإنسانية الفاعلة ، بما في ذلك المنظمات التي تنفذ البارومتر ، في سياقات خطيرة ، ليس فقط جسدياً ولكن أيضًا سياسيًا وماليًا. إنه أمر بالغ الأهمية لأولئك الذين يقومون بإجراء المناصرة مع توصيات البارومتر النظر في المخاطر التي قد تنطوي عليها مناصرتهم ، مع توضيح ماهية هذه المخاطر أو مالذي قد ينشأ مع الوقت ، وامتلاك خطط واستراتيجيات للتخفيف منها (انظر أيضًا القسم ٢. التنفيذ ، بشأن المخاطر الأمنية ، والفوائد والاعتبارات).

قد تخاطر المنظمات بالتمويل أو إمكانية الوصول في حال/ عند الدعوة لإجراء تغييرات من قبل المنظمات الدولية أو الهيئات الحكومية. إن توقع رد الفعل العنيف السياسي أو المالي المحتمل - وما قد يعنيه ذلك بالنسبة لقدرة المنظمات على العمل والوصول إلى التمويل - أمر بالغ الأهمية في هذه المرحلة لإمكانية التخفيف من هذه المخاطر ، إن كانت موجودة أو محتملة. يمكن أن يحدث التخفيف من المخاطر من خلال إشراك المنظمات المناسبة ، وتأطير رسائل المناصرة بشكل مناسب للسياق ، واختيار المبعوثين المناسبين (الذين سينقلون الرسائل وكيف ، ولمن) والتوقيت.

قد يكون من المفيد الحصول على موافقة صريحة من المنظمات الدولية ، مثل المفوضية السامية للأمم المتحدة لشؤون اللاجئين (UNHCR)، أو صندوق الأمم المتحدة للسكان (UNFPA)، أو مكتب منسق الأمم المتحدة للمساعدات الإنسانية (OCHA) أو الحكومات (حيث يكون آمن القيام بذلك) قبل إجراء المناصرة للمساعدة في التخفيف من المخاطر للمنظمات التي تنفذ الباروميتر. في الواقع ، يمكن أن يكون الحصول على الموافقة من الجهات الفاعلة الرئيسية إحدى الخطوات الأولى في خطة المناصرة الخاصة بك.

من يجب أن تشارك؟

سيكون للجهات الفاعلة المختلفة اعتبارات مختلفة عندما يتعلق الأمر بالسلطة والصوت والمخاطر داخل نظام العمل الإنساني. من المهم عدم ترك المنظمات المحلية تتحمل عبء الدعوة إلى التغيير في النظام الإنساني وحدها. من غير الأخلاقي مطالبة المنظمات المحلية بإصلاح الأنظمة الإنسانية التي لم تنشئها ، لا سيما أنها غالبًا ما تكون جهات فاعلة أقل قوة داخل هذه الانظمة ، ويمكن للمناصرة الصريحة أن تعرضها للخطر ، على الصعيدين السياسي وعند التمويل. من المهم أن تتذكر أنه يمكن أن تكون هناك قوة وأمان في التحالفات ، ويمكن أن يكون العمل عبر المنظمات غير الحكومية المحلية والدولية (NGOs) أحد السبل للمضي قدمًا. يعد الوصول إلى المنظمات ذات التفكير المماثل التي تشترك في قيم البارومتر أحد الخيارات لإنشاء تحالف من الراغبين في المضي قدمًا في رسائل المناصرة.

يجب على فريق البارومتر وشركائه والمنظمة (المنظمات) المرتبطة به أيضًا النظر في ما إذا كان من المناسب والآمن تضمين المنظمات الدولية والحكومات في المحادثات حول استراتيجية المناصرة ، أو الاحتفاظ بها كأهداف للمناصرة فقط.

تتضمن بعض الأسئلة التي يجب طرحها عند تحديد من سيشارك في مناقشات المناصرة ما يلي:

- من هم الشركاء الذين يمكنك العمل معهم لإيصال رسائل المناصرة؟
- من هم المبعوثون المناسبون؟ من هم أهداف المناصرة (أي صناع القرار) الذين سيستمعون إليهم وهل يمكنهم المشاركة في إستراتيجية المناصرة ؟
- من الذي قد يوفر المزيد من الأمان و / أو الشرعية لنتائج البارومتر؟
- من لديهم حق الوصول إلى صناع القرار في هذا السياق؟ هل من المحتمل أن يدعموا توصيات البارومتر؟
- من هم الحلفاء الذين يمكنهم مساعدتك في تحقيق أهداف الاعتبارات "SMART" أو دعم استيعاب التوصيات؟ يمكن أن يكون هؤلاء أفرادًا ، مثل نقاط اتصال منع الاستغلال والاعتداء الجنسيين أو النوع الاجتماعي ، والمنظمات ، والائتلافات ، وحتى الإدارات داخل الحكومات أو المنظمات الدولية.

كيف توصل الرسائل إلى صناع القرار؟

هناك طرق متعددة لجذب انتباه صانعي القرار الذين يمكنهم إجراء التغييرات التي تتطلبها التوصيات وأهداف المناصرة:

- اجتماعات شخصية أو عبر الهاتف
- استخدام مناصرين / حلفاء بارزين
- وسائل التواصل الاجتماعي
- وسائل الإعلام التقليدية

هذه هي الخيارات التي ينبغي النظر فيها بعناية وأهمية. يمكن تسلسل هذه الإجراءات ، بحيث تدعم جهود وسائل التواصل الاجتماعي الاجتماعات الشخصية ، أو قد تقرر عدم الانخراط في بعض استراتيجيات المناصرة. على سبيل المثال ، قد يؤدي استخدام مناصر بارز إلى لفت الانتباه إلى نتائج البارومتر بشكل مفيد للغاية ، ولكنه قد يسلط أيضًا الضوء على إخفاقات النظام مع جمهور عريض ، وإحراج القيادة الإنسانية ، وخلق خطر على وصول المنظمات المنفذة للبارومتر للنساء والفتيات المحتاجات ، إذا كان الانتقام محتملاً. بدلاً من ذلك ، وبعد دراسة متأنية ، قد لا تكون الاجتماعات السرية كافية لإقناع صناع القرار بأنهم في حاجة إلى تناول التوصيات ؛ بدلا من ذلك ، ربما الضغط العام فقط يمكن أن يحدث التغيير اللازم. وفي هذه الحالة ، فإن المناصر البارز سوف يكون من أدوات المناصرة القوية.

☐ **ما هو الدعم أو الموارد الأخرى المطلوبة؟**

في حين أن نتيجة البارومتر والتوصيات مدعومة بالبيانات والتقرير هو أداة مفيدة للمناصرة ، فقد يكون من المفيد النظر في المواد أو الدعم الآخر الضروري للمساعدة في إثبات أهمية تبني التوصيات. على سبيل المثال ، هل تدعم توصيات البارومتر تحقيق خطة الاستجابة الإنسانية الرسمية في بيئة معينة؟ قد يتطلب ذلك تحليلاً لخطة الاستجابة الإنسانية نفسها.

قد تعتقد أن حملة وسائل التواصل الاجتماعي أمر بالغ الأهمية ، لكنك تفتقر إلى الخبرة في وسائل التواصل الاجتماعي لإنشاء وتنفيذ واحدة ، وبالتالي تحتاج إلى إشراك شخص مختص في هذا النوع من المناصرة. في حال تَقرر أن التوصيات تتطلب دعمًا عالي المستوى من القيادة العليا للأمم المتحدة ، فقد يكون السفر إلى نيويورك أو جنيف ضروريًا (إذا كان ذلك ممكنًا). يعتبر التفكير فيما إذا كانت منظمتك تمتلك الموارد (أي الوقت ، والموارد المالية) والقدرة (أي هل يمكن للموظفين الحصول على تأشيرة؟) للقيام بمثل هذه الرحلة أمر بالغ الأهمية. إن فهم مواردك ومحدودية الموارد أمر بالغ الأهمية لإنتاج خطة عمل لمناصرة واقعية.

خطة عمل المناصرة

بعد أخذ جميع الاعتبارات المذكورة أعلاه في الحسبان ، قم بإنشاء خطة عمل للمناصرة كخطوة أخيرة. يجب إنشاء خطة العمل مع أولئك الذين من المحتمل أن يكون لديهم الوقت والموارد للمضي قدمًا بها. يوجد أدناه مثال على نموذج خطة عمل يمكن أن يساعد في تنظيم أفكارك.

مؤشر النجاح	الموارد اللازمة	الشخص المسؤول / المنظمة	الجدول الزمني	الإجراءات	الأهداف
					الهدف الأول "SMART" [أدخل هدفك لإحدى التوصيات التي تم اختيارها]
					الهدف الثاني ا"SMART" [أدخل هدفك لإحدى التوصيات التي ا تم اختيارها]

بعد الانتهاء من هذه الخطة والاتفاق عليها ، فإن الشيء الوحيد المتبقي هو تنفيذها. حظًا موفقاً في استخدام الاستماع! البارومتر لجعل النظام الإنساني مكانًا أكثر أمانًا وإنصافًا للنساء والفتيات!

ملحق

تصوير A Ohanesian ,IRC

أدوات جمع البيانات

أدلة المناقشة الجماعية المركزة للفتيات المراهقات(FGDs)

هام: تأكد من الحصول على قبول مسبق / موافقة مسبقة من جميع المشاركات قبل بدء جلسة النقاش المركزة (FGD). يُنصح **بعدم وجود أكثر من ثمانية مشاركات في مجموعة النقاش المركزة** راجع القسم ٢. ملف دليل التنفيذ لعملية الموافقة المسبقة أو المستنيرة و ملحق نشرة معلومات المشاركين في الباروميتر والموافقة المستنيرة لنموذج الموافقة المستنيرة أو المسبقة.

المواد اللازمة:

- ورق اللوح القلاب
- أقلام بألوان مختلفة [إذا لم يكن لديك ألوان مختلفة، فاستخدم رموزًا مختلفة على الخريطة]

بداية جلسة النقاش المركزة (FGD)

عندما تجتمع كل المشاركات، يجب أن تبدأ ميسرة الجلسة بهذه المقدمة [يرجى تعديل المكان المشار إليه]:

مرحبًا، اسمي _____ وأعمل لدى _____. ترافقني زميلتي _____ التي تعمل في [نفس المنظمة / أخرى] وستقوم بتدوين الملاحظات لنا. ستقوم زميلتي _____ بالترجمة الفورية لنا [إذا كانت هناك حاجة إلى ترجمة].

نحن هنا اليوم لنناقش معكن بعض جوانب المساعدة الإنسانية التي تلقيتموها. **سنقوم برسم خريطة معًا لمساعدتنا في فهم المساعدة المتوفرة في مجتمعكن وما هي المخاوف الأمنية للنساء والفتيات.** سوف نستخدم هذه المعلومات لمساعدتنا في الطلب من المنظمات بتقديم المساعدات الإنسانية بشكل أكثر أمانًا ومساواة وسهل الوصول إليها من قبل النساء والفتيات.

هذه المناقشة والخريطة ستكون سرية. كما أن الميسرة (أنا) ومدونة الملاحظات والمترجمة ملزمون أيضًا بالسرية. هذا يعني أن أي معلومات تتم مشاركتها معنا اليوم لن تتم مشاركتها مع أي شخص آخر. ليس هناك حاجة إلى تزويدنا بأسماءكن أو أي معلومات شخصية. لستن بحاجة إلى إخبارنا عن قصص محددة. ستكون الخريطة والنقاش من دون الإفصاح عن الهوية ، لذا لن يكون من الممكن تتبعها لكن شخصيًا. لن يتم ذكر هوية أي شخص في الخريطة وفي ملاحظاتنا.

المشاركة في هذا الاجتماع طوعية تمامًا. في حال شعرتي بعدم الارتياح في أي وقت، يمكنك المغادرة، وهذا لن يؤثر بأي شكل من الأشكال على الخدمات والدعم الذي تتلقيه والذي يحق لك الحصول عليه. ستستغرق الجلسة ساعة واحدة كحد أقصى.

سنقوم **بإجراء هذا التمرين مع مجموعات أخرى من النساء والفتيات المراهقات في المجتمع.**

هل هناك أي شيء تحتجنه لتشعري بالأمان والراحة في المشاركة؟ هل هناك أي شيء آخر يمكننا القيام به لدعم شعورك بالراحة؟ هل لديكن أي أسئلة تودون طرحها قبل بدء الجلسة؟

تأكد من الإجابة الكاملة على جميع الأسئلة وتحقق للتأكد من عدم ترك أي شيء دون إجابة.

جلسة النقاش المركزة: الفتيات المراهقات

1. **معلومات المجموعة الأساسية**

التاريخ:_____

الموقع:_____

الميسرة: _____

مدونة الملاحظات:_____

هل هناك حاجة إلى الترجمة؟ نعم / لا

إذا كانت الإجابة بنعم ، فإن الترجمة الفورية كانت من _____ (لغة) إلى _____(لغة)

المترجمة: _____

عدد المشاركات:_____

الفئة العمرية للمشاركات في مجموعة النقاش(حدد الفئة التي تنطبق):

☐ 0-14 سنة

☐ 15-19 سنة

2. مسح الخدمات والمناقشة

الخطوة 1. رسم المجتمع والخدمات

قم بتزويد المجموعة بالأقلام وورقة اللوح القلاب ، والتي يجب أن تحتوي على مخطط **باللون الاسود** لعدد قليل من المنازل لبدء تمثيل المجتمع. اشرح هذه التمثيلات على الخريطة حتى تفهم المجموعة.

تأكد من أن الجميع قادرات على رؤية / الوصول إلى الخريطة.

ثم قم بدعوة المشاركات لإضافة جميع العناصر الأخرى المهمة في حياتهم ومجتمعهم بالقلم الأسود ، بما في ذلك الخدمات والمرافق المتوفرة ومكان تواجدها. يجب عليهم أيضًا إضافة المزيد من المنازل والطرق والممرات والأماكن المشتركة داخل وخارج أماكن التجمع / المنطقة.

إذا لزم الأمر، اطلب منهم إضافة أشياء مثل: مراحيض؛ أماكن الاستحمام؛ نقاط المياه, نقاط التوزيع, مراكز صحية؛ مساحات للفتيات والنساء والأطفال ؛ مراكز مجتمعية؛ ملاعب؛ أسواق, مدارس؛ إلخ.

عندما تشعر المشاركات أن الخريطة تمثل مجتمعهم، انتقل إلى الخطوة التالية.

الخطوة 2. التشاور مع الفتيات

مؤشر البارومتر	النسبة المقدرة للسكان الذين تعالج لهم مرافق المياه والصرف الصحي والنظافة الصحية ((WASH والبنية التحتية المخاوف الأمنية واحتياجات النساء والفتيات من خلال التصميم والتخطيط المناسب وإمكانية الوصول العادل
	النسبة المقدرة للسكان الذين يعالج إعداد المخيم وصيانته والبنية التحتية المخاوف الأمنية واحتياجات النساء والفتيات من خلال التصميم والتخطيط المناسب وسهولة الوصول

اللون	الرمز	المهمة
أسود	●	**اقرأ السؤال أدناه. على الخريطة، ضع علامة نقطة سوداء على جميع الخدمات و / أو المرافق التي أبلغت الفتيات عن أنه تم استشارتهن بها** خلال عملية إعدادها أو بنائها في مجتمعهم.

استخدم هذه الأسئلة لمساعدتك في هذه المهمة:

- عندما جاء عمال الإغاثة إلى منطقتكن، هل تحدثوا مع الفتيات في مجتمعكن حول أي من الأماكن التالية التي قمتم برسمها على الخريطة؟
  - o اسأل (إذا لزم الأمر): هل طرحوا أسئلة حول سلامة الفتيات وما الذي تفضله الفتيات؟
    - المرافق (المياه والصرف الصحي والنظافة - المراحيض و أماكن الاستحمام ونقاط المياه)
    - تخطيط المخيم (على سبيل المثال ، الإضاءة والطرق / المسارات والدوريات)
    - الخدمات (على سبيل المثال ، الأنواع - المساحات الآمنة ، والنقاط الصحية ، وما إلى ذلك ؛ تحديد المواقع؛ إمكانية الوصول)
    - المعلومات (مثل الأساليب واللغات وإمكانية الوصول)
    - التوزيعات (حقائب الكرامة ، المواد غير الغذائية ، المواد الغذائية)

بعد ذلك ، **ضع علامة نقطة سوداء بجوار كل منشأة تم فيها استشارة الفتيات.**

الخطوة 3. مخاوف وأماكن ومناطق غير آمنة للنساء والفتيات

اللون	الرمز	المهمة
أحمر	◯	**بالنظر إلى الخريطة، ضع علامة دائرة بخط متواصل لأي منطقة أو مكان يعتبر غير** آمنًا للفتيات أثناء النهار.
أحمر	◌	**بالنظر إلى الخريطة، ضع علامة دائرة بخط منقط لأي منطقة أو مكان** يعتبر غير آمنًا للفتيات في الليل.

الاسئلة المحتملة (إذا لزم الأمر) لدعم المجموعة في التفكير في المناطق غير الآمنة في مجتمعهم:

- **ما هو أكثر ما يقلق الفتيات في مجتمعكن؟ ما هي الأشياء التي تجعل الفتيات يشعرن بالخوف أكثر؟ قم بإدراجها ووضع علامة عليها على الخريطة إذا ظهرت أي أشياء جديدة.**
- هل هذه المناطق غير آمنة أيضًا للنساء في مجتمعكن؟
- ما الذي يجعل الفتيات أو النساء يشعرن بالقلق أو الخوف في المنزل؟ في مجتمعهن؟
- هل يمكن للنساء والفتيات السير بأمان إلى المرافق الصحية / الأماكن الآمنة في أقل من ٢٠ دقيقة؟ (تأكد: إذا لم يذهبوا إلى المرافق الصحية سيرًا على الأقدام، اكتشف كيفية وصولهم إلى المرافق الصحية، وأي منها (المرافق) يمكنهم الوصول إليها ، والوقت الذي يستغرقونه للوصول إلى هناك، ومن يرافقهن، وما إلى ذلك)
- هل تشعر الفتيات بالأمان عند جلب الماء؟ إذا لم يكن كذلك ، فلماذا؟
- **عند جمع المياه، هل غالبًا ما تنتظرن فترات طويلة من الوقت؟ إذا كان الأمر كذلك، كم المدة التي تنتظرن فيها؟ (على سبيل المثال ، هل توجد في كثير من الأحيان صفوف انتظار وعبوات مياه مصفوفة ، مع النساء والفتيات في انتظار جمع المياه؟)**
- هل تجمعون المياه قبل شروق الشمس أو بعد غروبها؟ (تخطي السؤال إذا كانت المياه الجارية متوفرة في المنازل).
- هل متوسط وقت الانتظار لاستخدام المرحاض أكثر من ١٠ دقائق؟ (تخطي السؤال إذا كانت المياه الجارية متوفرة في المنازل).

الخطوة الرابعة. حقائب الكرامة (تخطي هذه الخطوة إذا لم يتم توزيع حقائب الكرامة)

النسبة التقديرية للسكان من النساء والفتيات اللائي تلقين حقائب الكرامة المناسبة بناءً على تفضيلاتهن واحتياجاتهن	**مؤشر البارومتر**

اللون	الرمز	المهمة
أزرق	+	**وضع علامة + على الخريطة** حيث تم توزيع حقائب الكرامة.
أحمر	X	**ضع علامة X على الخريطة** إذا شعرتن بأن موقع التوزيع هذا غير آمن للنساء والفتيات.

ثم اطرحي الأسئلة التالية على المجموعة:

- عندما تفكرن في النساء والفتيات اللاتي تعرفهن - أفراد الأسرة (الأمهات ، الأخوات ،بنات العم أو الخال، الخالات ، إلخ) ، الأصدقاء ، الجيران - هل حصل معظمهم على حقائب الكرامة؟
- هل يمكن إخبارنا ماذا كان بداخل حقيبة الكرامة التي تم تلقيها؟
  - تأكدي: هل كانت المواد الموجودة في المجموعة مفيدة لكن؟ لماذا ا؟ قم بتيسير النقاش داخل المجموعة للاتفاق على مستوى الرضا. إذا لم تتمكن المجموعة من الموافقة ، فقم بتدوين التباينات المختلفة المعطاة وعدد المشاركين.
- ماذا تتذكرين عن تجربة الذهاب للحصول على حقائب الكرامة الخاصة بك؟
  - دقق: من أعطى حقائب الكرامة؟
  - اسأل: هل قام رجال أو نساء بتوزيع حقائب الكرامة؟
- كيف أثر توزيع حقائب الكرامة على العلاقات بين مجتمع النازحين والمجتمع المضيف؟
  - اسأل: كيف تم إعلام المجتمع ب حقائب الكرامة ؟

الخطوة 5. توزيع المواد غير الغذائية ((NFI والأغذية (تخطي هذه الخطوة إذا لم يكن هناك توزيعات)

نسبة السكان الذين عبروا عن مخاوفهم بشأن السلامة داخل وحول مواقع التوزيع المرتبطة بالمواد غير الغذائية والأمن الغذائي والزراعة (FSA)	مؤشر البارومتر

اللون	الرمز	المهمة
أزرق	~	**ضع علامة ~ على الخريطة** حيث تم توزيع المواد غير الغذائية / المواد الغذائية.
أحمر	XX	**ضع علامة XX على الخريطة** إذا كان موقع التوزيع هذا غير آمن للنساء والفتيات.

- هل تذهب الفتيات لجمع مواد التوزيع؟ إذا كانت الإجابة بنعم ، فتابع. إذا كانت الإجابة لا ، فتخط هذه الخطوة وانتقل إلى الخطوة ٦ أدناه.
- ماذا كان التوزيع الأخير؟
  - تأكدي: هل تعرفن كيف تم إعلام المجتمع أين ومتى وكيف يتم جمع التوزيعات؟
  - اسأل: عند الذهاب إلى جمع مواد التوزيع ، هل هناك أوقات محددة مخصصة للنساء / الفتيات لجمع التوزيعات و / أو هل هناك أشياء أخرى يتم القيام بها خصيصًا للنساء عند الذهاب إلى موقع التوزيع؟
  - اسأل: هل جعلت التوزيعات مجتمعكم غير آمن للفتيات؟

الخطوة 6. المساحات الآمنة (تجاوزي هذه الخطوة إذا لم تكن هناك مساحات آمنة)

النسبة المقدرة للسكان الذي تم فيها إنشاء مساحات آمنة للنساء والفتيات – متضمنة إدارة الحالة والدعم النفسي والاجتماعي - وأمان الوصول إليها والمسافة المناسبة نسبة الموظفات في خدمات وبرامج الاستجابة للعنف القائم على النوع الاجتماعي، حيث تشغل النساء فقط جميع أدوار الدعم في الخطوط الأمامية وتقديم الخدمات	مؤشر البارومتر

انتقل إلى المساحات الآمنة التي حددتها المجموعة على الخريطة مسبقًا:

اللون	الرمز	المهمة
لون أخضر	●	**قم برسم نقطة كبيرة** في جميع الأماكن التي يمكن أن تذهب إليها الفتاة في مجتمعكن إذا كانت خائفة وتريد الدعم. (ملاحظة: قد تكون هذه هي نفسها أو مختلفة عن المساحات الآمنة التي تم تحديدها مسبقا).
أحمر	———	**ارسم خطًا على الخريطة باتجاه** أي من الأماكن التي تكون غير آمنة للفتيات للذهاب إليها.
أحمر	X	**ضع علامة X بجوار أي من تلك المساحات غير الآمنة وغير المريحة** للفتيات ليكونوا داخلها.

ثم اطرح الأسئلة التالية على المجموعة:

- لماذا تختار الفتيات الذهاب إلى تلك الأماكن؟ (راجع الأماكن التي تم وضع علامة عليها بنقاط كبيرة).
- **ما هو رأيكن في هذه الاماكن؟ هل تحب الفتيات هذه الاماكن ؟ لماذا ولماذا لا؟**
  - o تأكد (إذا لزم الأمر):
    - **هل الفريق هم رجال , نساء (بما في ذلك المتطوعين) أم مختلط؟**
    - من يتواجد في المساحات الآمنة؟
    - ما مدى شعوركن بالراحة والأمان هناك؟
    - هل هناك أي فتيات لا يستطعن الوصول إلى هذه الأماكن؟
    - **هل هو في موقع يسهل عليكن الوصول إليه وآمن؟ إذا لم يكن كذلك، فلماذا؟**
    - كم من الوقت تستغرقن للوصول إلى المساحة الآمنة؟
    - **هل تشعرن بالأمان عند الذهاب إلى المساحة الآمنة ؟**
    - **كم مرة تذهب الفتيات إلى الأماكن الآمنة ولأي سبب؟**

الخطوة 7. آليات الشكاوى المجتمعية

تم تطوير آليات شكاوى مجتمعية شاملة (CBCM) وأدوات داعمة لزيادة الوعي ، واختبارها مع المجتمعات ، واستخدامها من قبل جميع الوكالات	**مؤشر البارومتر**

هام! تذكير المجموعة هنا بعدم مشاركة أي تفاصيل شخصية عن أنفسهم أو عن الآخرين وفقط مشاركة المعلومات التي يشعرن بأمان عند مشاركتها. عدم مشاركة معلومات حول حالات أو حوادث معينة.

- **السؤال (اختر واحدًا من هذه الأسئلة الثلاثة التي تعتقد أنها مناسبة بشكل أفضل / مفهومة لمجموعتك):**
  - o هل سبق لكم أن رأيتم شخصًا يعمل في المخيم (على سبيل المثال ، طباخ ، حارس أمن ، إلخ) يعطي الماء أو الطعام أو مستلزمات لأي شخص مقابل خدمة؟ أو
  - o هل سبق لكم أن رأيتم شخصًا يعمل في المخيم (على سبيل المثال ، حارس أمن ، أو شخص يقوم بتوزيع البضائع ، وما إلى ذلك) يستغل أي شخص (قد يطلب منكن خدمة مقابل شيء يتحكم فيه ، مثل الطعام أو المستلزمات؟) أو /
  - o أين تشعر الفتيات بعدم الارتياح تجاه العاملين في المجال الإنساني في مجتمعكن؟

ثم اطلب من الفتيات إلقاء نظرة على الخريطة بأكملها:

اللون	الرمز	المهمة
أحمر	● ● ●	ضع علامة بـ ٣ نقاط على الخريطة**حيث سمعتن أنه يتم استغلال النساء والفتيات.** - **دقق إذا لزم الأمر:** في المدرسة / مراكز التعلم ، الأسواق ، المنزل ، ومراكز / مواقع توزيع المواد الغذائية ، ونقاط المياه ، أو أي مكان آخر تشعرن بالقلق حياله.

ثم اطرح الأسئلة التالية على المجموعة:

- هل يمكنكم قول المزيد عن هذه المخاوف؟ من الذي يستغل النساء والفتيات؟
- هل تحدث إليكم أحد من قبل أو أعطاكن معلومات عن الاعتداء والاستغلال الجنسيين؟
  - دقق: إذا كانت الإجابة بنعم ، فمن أين علمت عنها ومِن مَن؟
    - تدقيق: الاهل ، الأسرة ، المنظمات غير الحكومية ، أو حدث ، وما إلى ذلك (تخطي السؤال إذا لم يتلقوا معلومات حول هذا.)
- هل سمعتن من قبل عن الاستغلال والاعتداء الجنسيين؟
  - دقق: إذا كان الجواب نعم ، فماذا سمعتن؟
  - : إذا كان الجواب بالنفي ، فقم بشرح الاستغلال والاعتداء الجنسيين (على النحو المحدد ومن خلال الأمثلة بطريقة مناسبة للعمر)؛ اسأل عما إذا كان هناك مصطلح محلي مستخدم ، وإذا كان الأمر كذلك ، فاستخدم هذا المصطلح.

معيار البارومتر	أعضاء المجتمع المحلي الذين يبلغون عن ثقتهم في استخدام آلية الشكاوى ويفهمون كيفية الإبلاغ عن الشكوى وما هي العملية التي ستتم من أجل المتابعة

- ماذا يمكن أن يفعل الشخص إذا شاهد أو اشتبه في أن الاستغلال والاعتداء الجنسيين يحدث في مجتمعكم؟
  - اسأل: ما هي الطرق التي يمكن بها تقديم شكوى (على سبيل المثال ، بشكل شخصي ، عبر الهاتف)؟ إلى مَن؟
  - دقق: ما الذي يمكن أن تفعله فتاة في مجتمعكن إذا تعرضت لذلك؟ هل تعرف الفتيات أين وكيف يبلغن عن الاستغلال والانتهاك الجنسيين؟
  - دقق: أين تذهب الفتيات للحصول على الدعم؟
  - اسأل: هل تعتقد أن الفتيات سيشعرن بالراحة حيال الإبلاغ؟ هل الفتيات تثق بذلك؟ (قم بصياغة سيناريو هنا بناءً على الإجابات السابقة، مثل السائق الذي طلب خدمة والتي تقدم منظمته خدمات جيدة). هل تثق الفتيات في أن شيئًا جيدًا سيحدث إذا قمن بالإبلاغ؟

ثم اطلب من المشاركين:

اللون	الرمز	المهمة
أزرق	▲	**وضع علامة ▲ على الخريطة** حيث يمكن تقديم الشكاوى.
أزرق	■	**وضع علامة ■ على الخريطة حيث يكمن للناجية** أن تذهب وتقوم بالشكوى حول ما مرت به أو لا تزال تعاني منه وتحصل على الدعم.

الخطوة 8. نصيحة لخلق بيئة أكثر أمانًا

- **ما الذي يجعل مجتمعكن أكثر أمانًا للفتيات؟**
- **هل هناك أي شيء في هذه المواضيع لم أسأله وترغبن في مناقشته؟**

اختتم المناقشة

- اشكر المشاركات على وقتهن واهتمامهن بالنقاش.
- تعرف على مساهمات واهتمام المستجيبين ولخص المحادثات. طمأنهم وذكّرهم بأنه لا يوجد شيء على الخريطة أو أية ملاحظات يمكن التعرف عليها وأنه لن يتم ذكر أسمائهم.
- ذكِّر المشاركات بالغرض من الاجتماع. ذكرهم بضرورة الاحتفاظ بالخريطة لهذا الغرض.
- مرة أخرى ، اشرح أنك قد تجري هذا التمرين مع مجموعات أخرى في المجتمع.
- تحقق مرة أخرى من المشاركات إذا وافقن على إمكانية استخدامنا للمعلومات الناتجة عن الخريطة والمناقشة.
- ذكر المشاركات بموافقتهن على السرية وعدم مشاركة المعلومات أو أسماء المشاركين الآخرين مع أي أحد في المجتمع.
- إذا رغب أي شخص في التحدث على انفراد ، فعليك الرد بأن الميسرة ومدونة الملاحظات سيكونان متاحين بعد الاجتماع.
- أبلغ المشاركات بالمكان الذي يمكنهم العثور عليك فيه ، في حال رغب أي شخص في التحدث معك أكثر عن العمل الذي تقومين به.
- اسأل عما إذا كان هناك أي أسئلة , أفكار ختامية أو رؤية معينة أو ملاحظات أو تعليقات يرغبن في إضافتها قبل أن إغلاق الجلسة.
- اشكرهن مرة أخرى واختتم الجلسة.

أدلة المناقشة الجماعية المركزة على النساء(FGDs)

هام: تأكد من الحصول على قبول مسبق / موافقة مسبقة من جميع المشاركات قبل بدء جلسة النقاش المركزة (FGD). يُنصح **بعدم وجود أكثر من ثمانية مشاركات في مجموعة النقاش المركزة** راجع القسم ٢. ملف دليل التنفيذ لعملية الموافقة المسبقة أو المستنيرة و ملحق نشرة معلومات المشاركين في الباروميتر والموافقة المستنيرة لنموذج الموافقة المستنيرة أو المسبقة.

الموارد اللازمة:

- ورق اللوح القلاب
- أقلام بألوان مختلفة [إذا لم يكن لديك ألوان مختلفة ، فاستخدم رموزًا مختلفة على الخريطة]

بداية جلسة النقاش المركزة(FGD)

عندما تجتمع كل المشاركات ، يجب أن تبدأ ميسرة الجلسة بهذه المقدمة [يرجى تعديل المكان المشار إليه]:

مرحبًا ، اسمي _____ وأعمل لدى _____. ترافقني زميلتي _____ التي تعمل في [نفس المنظمة / أخرى] وستقوم بتدوين الملاحظات لنا. ستقوم زميلتي _____ بالترجمة الفورية لنا [إذا كانت هناك حاجة إلى ترجمة].

نحن هنا اليوم لنناقش معكن بعض جوانب المساعدة الإنسانية التي تلقيتموها. **سنقوم برسم خريطة معًا لمساعدتنا في فهم المساعدة المتوفرة في مجتمعكن وما هي المخاوف الأمنية للنساء والفتيات.** سوف نستخدم هذه المعلومات لمساعدتنا في الطلب من المنظمات بتقديم المساعدات الإنسانية بشكل أكثر أمانًا ومساواة وسهل الوصول إليها من قبل النساء والفتيات.

هذه المناقشة والخريطة ستكون سرية. كما أن الميسرة (أنا) ومدونة الملاحظات والمترجمة ملزمون أيضًا بالسرية. هذا يعني أن أي معلومات تتم مشاركتها معنا اليوم لن تتم مشاركتها مع أي شخص آخر. ليس هناك حاجة إلى تزويدنا بأسماءكن أو أي معلومات شخصية. لستن بحاجة إلى إخبارنا عن قصص محددة. ستكون الخريطة والنقاش من دون الإفصاح عن الهوية ، لذا لن يكون من الممكن تتبعها لكن شخصيًا. لن يتم ذكر هوية أي شخص في الخريطة وفي ملاحظاتنا.

المشاركة في هذا الاجتماع طوعية تمامًا. في حال شعرتي بعدم الارتياح في أي وقت ، يمكنك المغادرة ، وهذا لن يؤثر بأي شكل من الأشكال على الخدمات والدعم الذي تتلقيه والذي يحق لك الحصول عليه. ستستغرق الجلسة ساعة واحدة كحد أقصى.(إذا كنت تعتقد أنك ستحتاج ٩٠ دقيقة لإنهاء الجلسة, يجب مناقشة ذلك مع المشاركات للتأكد من أن لديهم الوقت الكافي لذلك).

سنقوم **بإجراء هذا التمرين مع مجموعات أخرى من النساء والفتيات المراهقات في المجتمع.**

هل هناك أي شيء تحتجنه لتشعري بالأمان والراحة في المشاركة؟ هل هناك أي شيء آخر يمكننا القيام به لدعم شعورك بالراحة؟ هل لديكن أي أسئلة تودون طرحها قبل بدء الجلسة؟

تأكد من الإجابة الكاملة على جميع الأسئلة وتحقق للتأكد من عدم ترك أي شيء دون إجابة.

جلسة النقاش المركزة: النساء

1. معلومات المجموعة الأساسية

التاريخ:_____

الموقع:_____

الميسرة: _____

مدونة الملاحظات:_____

هل هناك حاجة إلى الترجمة؟ نعم / لا

إذا كانت الإجابة بنعم ، فإن الترجمة الفورية كانت من _____ (لغة) إلى _____(لغة)

المترجمة: _____

عدد المشاركات:_____

الفئة العمرية للمشاركات في مجموعة النقاش(حدد الفئة التي تنطبق):

☐ 20-24 سنة

☐ 25-40 سنة

☐ فوق 40 سنة

2. مسح الخدمات والمناقشة

الخطوة 1. رسم المجتمع والخدمات

قم بتزويد المجموعة بالأقلام وورقة اللوح القلاب ، والتي يجب أن تحتوي على مخطط **باللون الاسود** لعدد قليل من المنازل لبدء تمثيل المجتمع. اشرح هذه التمثيلات على الخريطة حتى تفهم المجموعة.

تأكد من أن الجميع قادرات على رؤية / الوصول إلى الخريطة.

ثم قم بدعوة المشاركات لإضافة جميع العناصر الأخرى المهمة في حياتهم ومجتمعهم بالقلم الأسود ، بما في ذلك الخدمات والمرافق المتوفرة ومكان تواجدها. يجب عليهم أيضًا إضافة المزيد من المنازل والطرق والممرات والأماكن المشتركة داخل وخارج أماكن التجمع / المنطقة.

إذا لزم الأمر ، اطلب منهم إضافة أشياء مثل: مراحيض ؛أماكن الاستحمام؛ نقاط المياه, نقاط التوزيع, مراكز صحية؛ مساحات للفتيات والنساء والأطفال ؛ مراكز مجتمعية؛ ملاعب؛ أسواق, مدارس؛ إلخ.

عندما تشعر المشاركات أن الخريطة تمثل مجتمعهم ، انتقل إلى الخطوة التالية.

الخطوة 2. التشاور مع النساء و الفتيات

النسبة المقدرة للسكان الذين تعالج لهم مرافق المياه والصرف الصحي والنظافة الصحية ((WASH والبنية التحتية المخاوف الأمنية واحتياجات النساء والفتيات من خلال التصميم والتخطيط المناسب وإمكانية الوصول العادل	مؤشر البارومتر
النسبة المقدرة للسكان الذين يعالج إعداد المخيم وصيانته والبنية التحتية المخاوف الأمنية واحتياجات النساء والفتيات من خلال التصميم والتخطيط المناسب وسهولة الوصول	

اللون	الرمز	المهمة
أسود	●	**اقرأ السؤال أدناه. على الخريطة ، ضع علامة نقطة سوداء على جميع الخدمات و / أو المرافق التي أبلغت الفتيات عن أنه تم استشارتهن بها** خلال عملية إعدادها أو بنائها في مجتمعهم.

استخدم هذه الأسئلة لمساعدتك في هذه المهمة:

- عندما جاء عمال الإغاثة إلى منطقتكن ، هل تحدثوا مع النساء و الفتيات في مجتمعكن حول أي من الأماكن التالية التي قمتم برسمها على الخريطة؟
  - o اسأل (إذا لزم الأمر): هل طرحوا أسئلة حول سلامة النساء و الفتيات وما الذي تفضله النساء و الفتيات؟
    - المرافق (المياه والصرف الصحي والنظافة - المراحيض و أماكن الاستحمام ونقاط المياه)
    - تخطيط المخيم (على سبيل المثال ، الإضاءة والطرق / المسارات والدوريات)
    - الخدمات (على سبيل المثال ، الأنواع - المساحات الآمنة ، والنقاط الصحية ، وما إلى ذلك ؛ تحديد المواقع ؛ إمكانية الوصول)
    - المعلومات (مثل الأساليب واللغات وإمكانية الوصول)
    - التوزيعات (حقائب الكرامة ، المواد غير الغذائية ، المواد الغذائية)

بعد ذلك ، **ضع علامة نقطة سوداء بجوار كل منشأة تم فيها استشارة الفتيات.**

الخطوة 3. مخاوف وأماكن ومناطق غير آمنة للنساء والفتيات

اللون	الرمز	المهمة
أحمر	◯	بالنظر إلى الخريطة ، ضع علامة **دائرة بخط متواصل** لأي منطقة أو مكان يعتبر غير آمنًا للنساء و الفتيات أثناء النهار.
أحمر	◯	بالنظر إلى الخريطة ، ضع علامة **دائرة بخط منقط لأي** منطقة أو مكان يعتبر غير آمنًا للنساء و الفتيات في الليل.

الاسئلة المحتملة (إذا لزم الأمر) لدعم المجموعة في التفكير في المناطق غير الآمنة في مجتمعهم:

- ما هي المخاوف التي تتعلق بالمخاطر التي تواجه النساء و الفتيات في مجتمعكن ؟ ما هي الأشياء التي تجعل النساء يشعرن بالخوف أكثر؟ قم بإدراجها ووضع علامة عليها على الخريطة إذا ظهرت أي أشياء جديدة.
- ما الذي يجعل الفتيات أو النساء يشعرن بالقلق أو الخوف في المنزل؟ في مجتمعهن؟
- هل يمكن للنساء والفتيات السير بأمان إلى المرافق الصحية / الأماكن الآمنة في أقل من ٢٠ دقيقة؟ (تأكد: إذا لم يذهبوا إلى المرافق الصحية سيرًا على الأقدام ، اكتشف كيفية وصولهم إلى المرافق الصحية ، وأي منها (المرافق) يمكنهم الوصول إليها ، والوقت الذي يستغرقونه للوصول إلى هناك ، ومن يرافقهن ، وما إلى ذلك)
- هل تشعر النساء بالأمان عند جلب الماء؟ إذا لم يكن كذلك ، فلماذا؟ ماذا عن الفتيات؟
- عند جمع المياه ، هل غالبًا ما تنتظرن فترات طويلة من الوقت؟ إذا كان الأمر كذلك ، كم المدة التي تنتظرن فيها؟ (على سبيل المثال ، هل توجد في كثير من الأحيان صفوف انتظار وعبوات مياه مصفوفة ، مع النساء والفتيات في انتظار جمع المياه؟)
- هل تجمعون المياه قبل شروق الشمس أو بعد غروبها؟ (تخطي السؤال إذا كانت المياه الجارية متوفرة في المنازل).
- هل متوسط وقت الانتظار لاستخدام المرحاض أكثر من ١٠ دقائق؟ (تخطي السؤال إذا كانت المياه الجارية متوفرة في المنازل).

الخطوة الرابعة. حقائب الكرامة (تخطي هذه الخطوة إذا لم يتم توزيع حقائب الكرامة)

النسبة التقديرية للسكان من النساء والفتيات اللائي تلقين حقائب الكرامة المناسبة بناءً على تفضيلاتهن واحتياجاتهن	**مؤشر البارومتر**

اللون	الرمز	المهمة
أزرق	+	**وضع علامة + على الخريطة** حيث تم توزيع حقائب الكرامة.
أحمر	X	**ضع علامة X على الخريطة** إذا شعرتن بأن موقع التوزيع هذا غير آمن للنساء والفتيات.

ثم اطرحي الأسئلة التالية على المجموعة:

- عندما تفكرن في النساء والفتيات اللاتي تعرفهن - أفراد الأسرة (الأمهات ، الأخوات ،بنات العم أو الخال، الخالات ، إلخ) ، الأصدقاء ، الجيران - هل حصل معظمهم على حقائب الكرامة؟
- هل يمكن إخبارنا ماذا كان بداخل حقيبة الكرامة التي تم تلقيها؟
  - o تأكدي: هل كانت المواد الموجودة في المجموعة مفيدة لكن؟ لماذا ا؟ قم بتيسير النقاش داخل المجموعة للاتفاق على مستوى الرضا. إذا لم تتمكن المجموعة من الموافقة ، فقم بتدوين التباينات المختلفة المعطاة وعدد المشاركين.
- ماذا تتذكرين عن تجربة الذهاب للحصول على حقائب الكرامة الخاصة بك؟
  - o دقق: من أعطى حقائب الكرامة؟
  - o اسأل: هل قام رجال أو نساء بتوزيع حقائب الكرامة؟
- كيف أثر توزيع حقائب الكرامة على العلاقات بين مجتمع النازحين والمجتمع المضيف؟
  - o اسأل: ما نوع الرسائل المجتمعية المتعلقة بالتوزيع والتي تم إجراءها لمساعدة المجتمع على فهم ودعم توزيع حقائب الكرامة ؟

الخطوة ٥. توزيع المواد غير الغذائية ((NFI والأغذية (تخطي هذه الخطوة إذا لم يكن هناك توزيعات)

نسبة السكان الذين عبروا عن مخاوفهم بشأن السلامة داخل وحول مواقع التوزيع المرتبطة بالمواد غير الغذائية والأمن الغذائي والزراعة (FSA)	**مؤشر البارومتر**

اللون	الرمز	المهمة
أزرق	~	**ضع علامة ~ على الخريطة** حيث تم توزيع المواد غير الغذائية / المواد الغذائية.
أحمر	XX	**ضع علامة XX على الخريطة** إذا كان موقع التوزيع هذا غير آمن للنساء والفتيات.

-متى كان التوزيع ؟ ماالذي تم توزيعه خلال الشهر الماضي؟

- o إذا كان الجواب لا: اسأل المجموعة: لماذا يعتقدون أنه لم يكن هناك أي توزيعات ؟

-مالذي تم توزيعه؟ من قام بالتوزيع؟

- كيف تم إعلام المجتمع أين ومتى وكيف يتم جمع التوزيعات؟

-عند الذهاب إلى جمع مواد التوزيع ، هل هناك أوقات محددة مخصصة للنساء لجمع التوزيعات و / أو هل هناك أشياء أخرى يتم القيام بها خصيصًا للنساء عند الذهاب إلى موقع التوزيع؟

- كيف أثرت التوزيعات على سلامة النساء والفتيات في مجتمعكم ؟

الخطوة 6. المساحات الآمنة (تجاوزي هذه الخطوة إذا لم تكن هناك مساحات آمنة)

النسبة المقدرة للسكان الذي تم فيها إنشاء مساحات آمنة للنساء والفتيات – متضمنة إدارة الحالة والدعم النفسي والاجتماعي - وأمان الوصول إليها والمسافة المناسبة نسبة الموظفات في خدمات وبرامج الاستجابة للعنف القائم على النوع الاجتماعي ، حيث تشغل النساء فقط جميع أدوار الدعم في الخطوط الأمامية وتقديم الخدمات	**مؤشر البارومتر**

انتقل إلى المساحات الآمنة التي حددتها المجموعة على الخريطة مسبقًا:

اللون	الرمز	المهمة
لون أخضر	●	**قم برسم نقطة كبيرة** في جميع الأماكن التي يمكن أن تذهب إليها المرأة و الفتاة في مجتمعكن إذا كانت خائفة وتريد الدعم. (ملاحظة: قد تكون هذه هي نفسها أو مختلفة عن المساحات الآمنة التي تم تحديدها مسبقا).
أحمر	ـــــــ	**ارسم خطًا على الخريطة باتجاه** أي من الأماكن التي تكون غير آمنة للنساء و الفتيات للذهاب إليها.
أحمر	X	**ضع علامة X بجوار أي من تلك المساحات غير الآمنة وغير المريحة** للنساء ليكونوا داخلها.

ثم اطرح الأسئلة التالية على المجموعة:

- هل يمكن لجميع النساء و الفتيات الوصول إلى المساحات الآمنة ؟ هل هناك بعض النساء و/أو الفتيات اللاتي لا يستطعن أو لا يمكنهم الوصول إلى الأماكن الآمنة ؟ لماذا ؟
- مالذي تحبه النساء و الفتيات في المساحات الامنة (مثل الخدمات ، والأنشطة ، والمعلومات ، وما إلى ذلك)؟
- هل هناك أية أسباب قد تدفعك أنت أو غيرك من النساء إلى اختيار عدم الذهاب إلى المساحات الآمنة (مثل وقت الذهاب ، السلامة ، الفريق ، الموقع ، وما إلى ذلك) ؟
  - o تأكد (إذا لزم الأمر):
    - هل الفريق هم رجال , نساء (بما في ذلك المتطوعين) أم مختلطون؟
    - من يتواجد في المساحات الآمنة؟
    - ما مدى شعوركن بالراحة والأمان هناك؟
    - هل هناك أي فتيات أو نساء لا يستطعن الوصول إلى هذه الأماكن؟
    - هل هو في موقع يسهل عليكن الوصول إليه وآمن؟ إذا لم يكن كذلك ، فلماذا؟
    - كم من الوقت تستغرقن للوصول إلى المساحة الآمنة؟
    - هل تشعرن بالأمان عند المشي إلى المساحة الآمنة ؟
    - كم مرة تذهب النساء و الفتيات إلى الأماكن الآمنة ولأي سبب؟ هل هناك أنشطة معينة معتادة مفضلة؟

الخطوة 7. آليات الشكاوى المجتمعية

تم تطوير آليات شكاوى مجتمعية شاملة (CBCM) وأدوات داعمة لزيادة الوعي ، واختبارها مع المجتمعات ، واستخدامها من قبل جميع الوكالات	**مؤشر البارومتر**

هام! تذكير المجموعة هنا بعدم مشاركة أي تفاصيل شخصية عن أنفسهم أو عن الآخرين وفقط مشاركة المعلومات التي يشعرن بأمان عند مشاركتها. عدم مشاركة معلومات حول حالات أو حوادث معينة.

- **السؤال (اختر واحدًا من هذه الأسئلة الثلاثة التي تعتقد أنها مناسبة بشكل أفضل / مفهومة لمجموعتك):**
  - o هل سبق لكم أن رأيتم شخصًا يعمل في المخيم (على سبيل المثال ، طباخ ، حارس أمن ، إلخ) يعطي الماء أو الطعام أو مستلزمات لأي شخص مقابل خدمة؟ أو
  - o هل سبق لكم أن رأيتم شخصًا يعمل في المخيم (على سبيل المثال ، حارس أمن ، أو شخص يقوم بتوزيع البضائع ، وما إلى ذلك) يستغل أي شخص (قد يطلب منكن خدمة مقابل شيء يتحكم فيه ، مثل الطعام أو المستلزمات؟) أو /
  - o أين تشعر النساء و الفتيات بعدم الارتياح تجاه العاملين في المجال الإنساني في مجتمعكن؟

ثم اطلب من الفتيات إلقاء نظرة على الخريطة بأكملها:

اللون	الرمز	المهمة
أحمر	● ● ●	ضع علامة بـ ٣ نقاط على الخريطة**حيث سمعتن أنه يتم استغلال النساء والفتيات.** - **دقق إذا لزم الأمر:** في المدرسة / مراكز التعلم ، الأسواق ، المنزل ، ومراكز / مواقع توزيع المواد الغذائية ، ونقاط المياه ، أو أي مكان آخر تشعرن بالقلق حياله.

ثم اطرح الأسئلة التالية على المجموعة:

- هل يمكنكم قول المزيد عن هذه المخاوف؟ هل تعرفن ما إذا كانت تحدث في كثير من الأحيان ؟ أي مجموعة ترتكب هذه الانتهاكات (على سبيل المثال ، الناس من الجيش ، المجتمع المحلي ، الجهات الفاعلة في المجال الإنساني ، وما إلى ذلك).؟
- هل تحدث إليكم أحد من قبل أو أعطاكن معلومات عن الاعتداء والاستغلال الجنسيين؟
  - o دقق: إذا كانت الإجابة بنعم ، فمن أين علمت عنها ومِن مَن؟
- تدقيق: (الاهل ، الأسرة ، المنظمات غير الحكومية) ، أو حدث ، وما إلى ذلك (تخطي السؤال إذا لم يتلقوا معلومات حول هذا.)
- هل سمعتن من قبل عن الاستغلال والاعتداء الجنسيين؟
  - o دقق: إذا كان الجواب نعم ، فماذا سمعتن؟
  - o : إذا كان الجواب بالنفي ، فقم بشرح الاستغلال والاعتداء الجنسيين (على النحو المحدد ومن خلال الأمثلة بطريقة مناسبة للعمر) ؛ اسأل عما إذا كان هناك مصطلح محلي مستخدم ، وإذا كان الأمر كذلك ، فاستخدم هذا المصطلح.

أعضاء المجتمع المحلي الذين يبلغون عن ثقتهم في استخدام آلية الشكاوى ويفهمون كيفية الإبلاغ عن الشكوى وما هي العملية التي ستتم من أجل المتابعة	**مؤشر البارومتر**

- ماذا يمكن أن يفعل الشخص إذا شاهد أو اشتبه في أن الاستغلال والاعتداء الجنسيين يحدث في مجتمعكن؟
  - o اسأل: ما هي الطرق التي يمكن للنساء من خلالها تقديم شكوى (على سبيل المثال ، بشكل شخصي ، عبر الهاتف)؟ إلى مَن؟
  - o دقق: ما الذي يمكن أن تفعله المرأة في مجتمعكن إذا تعرضت للاستغلال والاعتداء الجنسيين ؟
  - o ما هي الطرق التي يمكن للنساء من خلالها تقديم شكوى (على سبيل المثال ، بشكل شخصي ، عبر الهاتف)؟ إلى مَن؟

ثم اطلب من المشاركين:

اللون	الرمز	المهمة
أزرق	▲	**وضع علامة ▲ على الخريطة** حيث يمكن تقديم الشكاوى.
أزرق	■	**وضع علامة ■ على الخريطة حيث يكمن للناجية** أن تذهب وتقوم بالشكوى حول ما مرت به أو لا تزال تعاني منه وتحصل على الدعم.

ثم اطرح هذه الأسئلة على المجموعة:

- هل المعلومات عن تقديم الشكاوى والإبلاغ متوفرة بلغة مفهومة بالنسبة لكن؟
- هل تشعرن بالثقة في معرفة مكان وكيفية الإبلاغ عن الاستغلال والاعتداء الجنسيين في مجتمعكن ؟
- ما مدى الأمان الذي تشعر به النساء حيال الإبلاغ بهذه الطريقة في اعتقادكن؟ هل تثق النساء بذلك؟ هل تعتقد النساء أنه سيتم القيام بشيء ما إزاء هذا الإبلاغ؟
- ماذا لو منع أي شيء النساء من الإبلاغ؟ (قم بصياغة سيناريو هنا بناءً على الإجابات السابقة ، مثل السائق الذي طلب خدمة وتقدم منظمته خدمات جيدة).

الخطوة 8. نصيحة لخلق بيئة أكثر أمانًا

- ما الذي يجعل مجتمعكن أكثر أمانًا للنساء و الفتيات؟
- هل هناك أي شيء في هذه المواضيع لم أقم بالسؤال عنه و ترغبن في مناقشته؟

اختتم المناقشة

- اشكر المشاركات على وقتهن واهتمامهن بالنقاش.
- تعرف على مساهمات واهتمام المستجيبين ولخص المحادثات. طمأنهم وذكّرهم بأنه لا يوجد شيء على الخريطة أو أية ملاحظات يمكن التعرف عليها وأنه لن يتم ذكر أسمائهم.
- ذكِّر المشاركات بالغرض من الاجتماع. ذكرهم بضرورة الاحتفاظ بالخريطة لهذا الغرض.
- مرة أخرى ، اشرح أنك قد تجري هذا التمرين مع مجموعات أخرى في المجتمع.
- تحقق مرة أخرى من المشاركات إذا وافقن على إمكانية استخدامنا للمعلومات الناتجة عن الخريطة والمناقشة.
- ذكر المشاركات بموافقتهن على السرية وعدم مشاركة المعلومات أو أسماء المشاركين الآخرين مع أي أحد في المجتمع.
- إذا رغب أي شخص في التحدث على انفراد ، فعليك الرد بأن الميسرة ومدونة الملاحظات سيكونان متاحين بعد الاجتماع.
- أبلغ المشاركات بالمكان الذي يمكنهم العثور عليك فيه ، في حال رغب أي شخص في التحدث معك أكثر عن العمل الذي تقومين به.
- اسأل عما إذا كان هناك أي أسئلة , أفكار ختامية أو رؤية معينة أو ملاحظات أو تعليقات يرغبن في إضافتها قبل أن إغلاق الجلسة.
- اشكرهن مرة أخرى واختتم الجلسة.

نموذج ملاحظات جلسات النقاش المركزة (FGD)

معلومات المجموعة الأساسية

التاريخ:_____

الموقع:_____

ميسرة الجلسة: _____

مدونة الملاحظات:_____

هل هناك حاجة إلى الترجمة؟ نعم / لا

إذا كانت الإجابة بنعم ، فإن الترجمة الفورية كانت من _____ (لغة) إلى _____(لغة)

المترجمة: _____

عدد المشاركات: _____

المشاركات:

- ☐ فتيات مراهقات
- ☐ نساء

الفئة العمرية للمشاركات في مجموعة النقاش المركزة (حدد جميع الفئات التي تنطبق):

- ☐ 10-14 سنة
- ☐ 15-19 سنة
- ☐ 20-24 سنة
- ☐ 25-40 سنة
- ☐ 40 سنة وما فوق

الخطوة رقم	اكتب الإجابات على الأسئلة (استخدم الإرشادات الخاصة بمدوني الملاحظات)	ماذا تلاحظ؟ (ردود فعل المشاركات)
1		
2		

		3
		4

5		
6		

		7

أداة مقابلات مقدمي المعلومات الرئيسيين

هذه الأداة هي دليل لإجراء مقابلات مع مقدمي المعلومات الرئيسيين (KIIs) مع الجهات الفاعلة والناشطين والمجموعات والمنظمات والشبكات العاملة في مجال حقوق المرأة و مع مجتمعاتهم، كجزء من جمع بيانات البارومتر. الغرض من هذه المقابلات هو فهم ما إذا كان هؤلاء الأفراد والجماعات قد انخرطوا في الاستجابة الإنسانية في منطقتهم وشاركوا فيها ؛ و ما إذا كانت الاستجابة الإنسانية تلبي احتياجات النساء والفتيات ؛ وما هي التغييرات التي يرغبون في رؤيتها في نظام العمل الإنساني في المستقبل. يوصى بإجراء المقابلة **مع فاعل فردي / مناصرة لحقوق المرأة أو فرد أو مجموعة صغيرة لا تزيد عن ثلاث نساء من نفس المجموعة أو المنظمة أو الشبكة**. قد يؤدي إشراك أكثر من ثلاثة إلى محادثة أقل تفصيلاً أو تركيزًا. إذا كنت تجري هذه المقابلات بلغات أخرى ، فقم بترجمة هذه الأداة قبل البدء.

قد تحتاج إلى ما يلي: مترجم فوري؛ مدون ملاحظات. ومواد مثل اللوح القلاب أو الورق أو الملاحظات اللاصقة أو أقلام التحديد ، اعتمادًا على كيفية مقابلة المشاركين. على سبيل المثال ، قد يفضل البعض إجراء محادثة ، والبعض الآخر قد يفضل الرسم أو الصور المرئية ، بينما قد يفضل البعض مزيجًا من كلا الطريقتين. من المفترض أن تكون الأسئلة دليلاً ، ومن المحتمل أن تحتاج إلى تكييفها أو إعطاء الأولوية لبعضها على البعض الآخر ، اعتمادًا على السياق الخاص بك.

البداية

البدء بالتعريف عن أنفسكم (الميسر ، مدون الملاحظات ، المترجم الفوري ، في حال الضرورة) ؛ ثم بتقديم منظمتكم أيضًا. ادعُ المشاركين لتقديم أنفسهم. ثم:

- قدم نظرة عامة موجزة عن البارومتر والغرض من مقابلات مقدمي المعلومات الرئيسيين (على سبيل المثال ، لفهم كيف تواجه الناشطات والمجموعات و المنظمات والشبكات الفاعلة في مجال المرأة الأزمة الإنسانية والاستجابة لها ؛ وما إذا كان يتم إشراكهم من قبل النظام الإنساني وصانعي السياسات وكيف يتم ذلك ؛ و ما هي الحواجز والتحديات التي يواجهونها ؛ وما الذي يجب تغييره لتلبية احتياجات وحقوق النساء والفتيات في سياقهن).
- اشرح أن المقابلة ستكون سرية ومن دون الإفصاح عن الهوية وأن جميع المعلومات التي يقدمونها ستكون غير محددة ولا يمكن تتبعها أو ربطها بالأفراد أو منظماتهم. اشرح أن جميع ملاحظات المقابلات تتم طباعتها في نهاية كل يوم ويتم إتلاف جميع النسخ الورقية ؛ و يتم الاحتفاظ بنسخة إلكترونية من الملاحظات المكتوبة في مواقع محمية بكلمة مرور.
- اشرح أنك ستقوم باستخدام معلوماتهم ومدخلاتهم كجزء من المناصرة مع مشروع البارومتر.
- اشرح لهم أنك ستتواصل معهم بعد اكتمال جمع البيانات لدعوتهم للمشاركة في التحقق من صحة البيانات وتطوير التوصيات والمناصرة، إذا كانوا مهتمين بمزيد من المشاركة.
- اشرح لهم أنك لن تحتاج إلى أكثر من ١,٥ ساعة ، وإذا احتاجوا المغادرة أسرع من ذلك ، فسننهي المقابلة عندما يكونوا جاهزين.
- اسأل المشارك (المشاركين) كيف يرغبون في التعامل مع المقابلة والأسئلة الإرشادية (أدناه). والأهم من ذلك ، اسمح للمشاركين بإرشادك في طريقة المقابلة. يمكنك اقتراح الأساليب التالية: الانفتاح والتحدث مع الميسر (أنت) من خلال طرح الأسئلة والتساؤلات الأولية الاستهلالية ؛ والتحاور مع إدخال عناصر بصرية وتحديد عناصر النقاش ؛ أو نهج الأسئلة والأجوبة الأكثر تنظيماً.

اسأل عما إذا كان هناك أي شيء يحتاجون إليه ليشعروا بالأمان والراحة في الاجتماع والمكان ، وما إذا كان لديهم أي أسئلة قبل أن البدء. تأكد من الإجابة على أي أسئلة لديهم قبل أن تبدأ.

1. الهوية, تاريخ وأساس المجموعة / المنظمة / الشبكة

- أخبرني عن مجموعتكم / منظمتكم / شبكتكم / نشاطكم. أين تعمل؟ ماهو نوع العمل الذي تقوم به؟
  - o اسأل: كيف نشأت مجموعتكم / منظمتكم / شبكتكم / نشاطكم؟ ما الذي ألهم بدايتها؟ ما هي رؤيتكم وأهدافكم؟ كيف وصلت إلى ما أنت عليه اليوم؟ كم عدد الأشخاص المشاركين و مع من تعمل؟
- ما هو برأيك أحد أكبر التحديات التي تواجهها في عملك؟ كيف تخفف من ذلك؟
- ما هي أكبر قصص النجاح التي مررت بها في رأيك؟ ما هو الأثر الذي تركته في المجتمع حتى الآن؟

2. دراسة حالة عن الأزمة الإنسانية

- هل واجهت أو شاهدت أزمة إنسانية من قبل؟ اشرح تجربتك بإيجاز.
- ما هي بعض القضايا الرئيسية التي تواجهها النساء والفتيات خلال هذه الأزمة الإنسانية؟
  - o ما نوع الدعم الذي تحتاجه النساء والفتيات خلال الأزمة الحالية؟

- كيف تقوم مجموعتكم / منظمتكم / شبكتكم / نشاطكم بالاستجابة للأزمة (أو كيف تريد الاستجابة)؟ إذا لم تكن مشاركاً ، فما الذي يمكن أن يكون دور مجموعتكم / منظمتكم / شبكتكم / نشاطكم في الاستجابة الإنسانية؟
- كيف أثرت الأزمة على مجموعتكم / منظمتكم/ شبكتكم/ نشاطكم؟
  - o اسأل: هل تواجهون تحديات جديدة؟ هل تتعرضون لرد فعل عنيف أو انتقام بسبب عملكم أو نشاطكم؟ هل قمتم بتغيير نشاطكم نتيجة الأزمة الحالية؟

3. خدمات الاستجابة وتقديم المساعدات

- ما رأيكم في الاستجابة الإنسانية؟ هل تلبي الاحتياجات والأولويات الحقيقية للنساء والفتيات؟
  - o اسأل: هل النساء والفتيات سعيدات / راضيات عن الاستجابة؟ هل يمكنهم الوصول إلى أي خدمات؟ ما مدى أمان هذه الخدمات وإمكانية الوصول إليها للنساء والفتيات؟ هل تستجيب القطاعات المختلفة (على سبيل المثال ، العنف القائم على النوع الاجتماعي*GBV*)) ؛ الصحة ؛ المياه و الصرف الصحي و النظافة (*WASH*) ؛ المواد غير الغذائية (*NFI*) ، إلخ) بشكل أكثر أو أقل فعالية؟ هل تعكس الخطط الإنسانية / المبادئ التوجيهية / إجراءات التشغيل القياسية (*SOPs*) ، وما إلى ذلك ، الاحتياجات التي تراها وتختبرها؟
  - o أسئلة أخرى: كيف تقارن هذه الأزمة / الاستجابة الحالية بالأزمة السابقة هنا؟ هل يتم أخذ دروس الماضي في الاعتبار في هذه الاستجابة الحالية من قبل المجتمع الإنساني للأفضل؟
  - o هل توجد طرق آمنة للشكوى حول البرامج الإنسانية و / أو سوء سلوك العاملين في المجال الإنساني؟ هل يتم التعامل مع الشكاوى (الحساسة) بشكل فعال وسري؟
  - o هل توجد سياسة حماية مطبقة؟

4. المشاركة والقيادة واتخاذ القرار

- هل تتم استشارة النساء والفتيات لتشكيل الاستجابة الإنسانية وتحديدها بأي شكل من الأشكال ، بما في ذلك الخدمات والدعم المخصص لهن؟
  - o اسأل: للقياس من ١ (على الإطلاق) - ١٠ (طوال الوقت) ، كم مرة تعتقد أنه تمت استشارتهم؟
- ما هو مستوى مشاركتكم وانخراطكم في الاستجابة الإنسانية؟
  - o دقق: مع الجهات الفاعلة الإنسانية الأخرى؟ آليات التنسيق الإنساني؟ الممولين؟ من يطور خطط العمل الإنساني والمبادئ التوجيهية؟ صناع السياسات والحكومة؟
  - o محفزات أخرى: هل يقوم نشطاء / مجموعات / منظمات / شبكات شعبية أخرى ، محلية أو وطنية في مجال حقوق المرأة بالوصول إلى أي من هذه العمليات والأشخاص؟ إذا كان الأمر كذلك، ما هي الطرق؟
- ما هي العوائق والتحديات التي تواجهها في الوصول إلى أي من تلك العمليات والأشخاص والفرص؟
- هل أنتم على دراية بفرص التمويل والموارد الإنسانية لمجموعتكم / منظمتكم / شبكتكم / نشاطكم؟ هل تواجهون أي تحديات أو عوائق في الوصول إلى هذه الموارد؟
  - o اسأل : هل تم تصميمها وإعدادها بطرق يمكن إدارتها؟
  - o اسأل : هل أنتم قادرين للوصول لموارد كافية لدعم عملكم؟

٥. التغيير

- بالنظر إلى ما لا يعمل لصالح النساء والفتيات في الوضع الحالي ، ما هي التغييرات التي ترغب في رؤيتها؟ ما الذي يجب فعله بشكل مختلف ؟ ضع في اعتبارك المجالات التالية (اسأل تلك المتعلقة بالسياق):
  - o الاستجابة الإنسانية الحالية للنساء والفتيات
  - o تخصيص الموارد وسهولة الوصول
  - o المشاركة وإشراك النساء والفتيات في الاستجابة الإنسانية بأكملها ، من المجتمع إلى مستوى الحكومات
  - o قيادة المرأة للعملية الإنسانية

- ما نوع المشاركة التي تريدها في هذه الاستجابة الإنسانية ، أو على نطاق أوسع في الأزمة؟ ما الذي سيساعدكم للحصول على مزيد من التأثير أو الصوت أو القوة في مستويات صنع القرار المختلفة؟
- ما هي الإجراءات الملموسة التي يجب أن تحدث للوصول إلى هناك؟ ومن تحتاجون لاتخاذ هذه الإجراءات؟
- هل هناك أي شيء آخر تودون مشاركته؟

الإغلاق:

شكرا لمشاركتكم وعلى إجاباتكم الصادقة. قم بتزويدهم بتفاصيل الاتصال بالميسر في حالة رغبة المستجيب في الاتصال بهم مرة أخرى لأي معلومات أخرى ، لمتابعة التقدم في مشروع البارومتر ، وتحديث المعلومات وإدراجها في مراحل أخرى (مثل مرحلة التحقق من صحتها).

النهاية

اسم المحاوِر .....

المنصب الوظيفي .....

التاريخ.....

التوقيع.....

ملاحظات مقابلات مقدمي المعلومات الرئيسيين

معلومات أساسية فردية أو جماعية

التاريخ:_____

الموقع:_____

الميسر: _____

مدون الملاحظات: _____

هل الترجمة الفورية مطلوبة؟ نعم / لا

إذا كانت الإجابة بنعم ، فإن الترجمة الفورية كانت من (اللغة) _____ إلى (اللغة) _____

المترجم: _____

عدد المشاركين:_____

اسم المجموعة / المنظمة / الشبكة النسائية: _____

ماذا تلاحظ؟ (ردود فعل المشاركين)	اكتب الإجابات على الأسئلة (استخدم الإرشادات الخاصة بتدوين الملاحظات)	رقم السؤال
		1

		2

		3

		4

		5

أداة الرصد و الملاحظة

الآليات والسياسات الأمنية للتحرش الجنسي والاستغلال والاعتداء الجنسيين

النتيجة	الحالة	العمل	التصدي للتحرش الجنسي والاستغلال والاعتداء الجنسيين	المقاييس (التدابير)
☐ 1 لـ "نعم" ☐ 0 لـ "لا" ☐ سيتم تخطي السؤال "لا أعرف" ☐ سيتم تخطي السؤال "لا ينطبق"	☐ نعم ☐ لا ☐ لا أعرف	مراجعة الملف	في سياقكم ، هل لدى المنسق / الوكالة ملف تعلن من خلاله أن التحرش الجنسي والاستغلال والاعتداء الجنسيين من أولويات المجتمع الإنساني؟	**السؤال 1**
☐ 1 لـ "نعم" ☐ 0 لـ "لا" ☐ سيتم تخطي السؤال "لا أعرف" ☐ سيتم تخطي السؤال "لا ينطبق"	☐ نعم ☐ لا ☐ لا أعرف ☐ لا ينطبق في حالة عدم وجود مثل هذه الملفات	مراجعة الملف	هل تم دمج منع التحرش الجنسي والاستغلال والانتهاك الجنسيين في خطة الاستجابة الإنسانية وتقييم الاحتياجات الإنسانية ، مع تخصيص ميزانية؟	**السؤال 2**
النتيجة	**الحالة**	**العمل**	**شبكات منع الاستغلال والاعتداء الجنسيين (PSEA)**	**المقياس**
☐ 1 لـ "نعم" ☐ 0 لـ "لا" ☐ سيتم تخطي السؤال "لا أعرف"	☐ نعم ☐ لا ☐ لا أعرف	مراجعة الملف / رصد وملاحظة فريق عمل أو اجتماع مجموعة الحماية من الاستغلال والاعتداء الجنسيين	في سياقكم ، هل يوجد شبكة تشغيلية للحماية من الاستغلال والاعتداء الجنسيين أو ما يعادلها؟ (يمكن أن يكون المعادل المؤسسي: مجموعة من المنظمات الإنسانية / النسائية التي تقوم بالتصدي للاستغلال والاعتداء الجنسيين عبر القطاعات)	**السؤال 3**
☐ 1 لـ "نعم" ☐ 0 لـ "لا" ☐ سيتم تخطي السؤال لـ "لا أعرف"	☐ نعم ☐ لا ☐ لا أعرف	مراجعة الملف	هل لدى مجموعة الحماية من الاستغلال والاعتداء الجنسيين مشاركين من جميع قادة القطاعات؟	**السؤال 4**
النتيجة	**الحالة**	**العمل**	**آليات وإجراءات تقديم الشكاوى المجتمعية**	**المقياس**
☐ 1 لـ "نعم" ☐ 0 لـ "لا" ☐ سيتم تخطي السؤال "لا أعرف"	☐ نعم ☐ لا ☐ لا أعرف	مراجعة الملف	في سياقكم ، هل توجد إجراءات تشغيل قياسية (SOPs) لآليات الشكاوى المجتمعية ؟	**السؤال 5**
☐ 1 لـ "نعم" ☐ 0 لـ "لا" ☐ سيتم تخطي السؤال "لا أعرف"	☐ نعم ☐ لا ☐ لا أعرف	مراجعة الملف	إذا كانت الإجابة بنعم ، فهل تم تعميم ومشاركة إجراءات التشغيل القياسية لآليات الشكاوى المجتمعية على جميع القطاعات؟	**السؤال 6**
☐ 1 لـ "نعم" ☐ 0 لـ "لا" ☐ سيتم تخطي السؤال "لا أعرف"	☐ نعم ☐ لا ☐ لا أعرف	مراجعة الملف	هل تم إنشاء إجراءات التشغيل القياسية بمشاركة فاعل واحد على الأقل في مجال حقوق المرأة أو منظمة أو شبكة تعمل في سياقكم؟	**السؤال 7**

☐ 1 "نوع واحد من نقاط الدخول أو أكثر" ☐ 0 "0 نقاط دخول" ☐ سيتم تخطي السؤال "لا أعرف"	☐ _____ ☐ لا أعرف	مراجعة الملف / رصد وملاحظة	كم عدد نقاط الدخول المتاحة لتقديم شكوى وما هي (بشكل شخصي ، رسالة نصية ، أو بريد إلكتروني)؟	**السؤال 8**
☐ 1 لـ "نعم" ☐ 0 لـ "لا" ☐ سيتم تخطي السؤال ـ"لا أعرف"	☐ نعم ☐ لا ☐ لا أعرف	مراجعة الملف/ ملاحظة توافر تلك الآليات في المجتمع	هل توجد آليات لمعالجة قضايا الإفصاح (أي الإبلاغ عن شيء يبدو أنه يمثل مشكلة)؟ (يمكن أن تشمل الآليات المناسبة للمجتمعات في سياقكم: الخطوط الساخنة أو صندوق الشكاوى / الاقتراحات أو البريد الإلكتروني أو نقاط المعلومات الشخصية).	**السؤال 9**
النتيجة	**الحالة**	**العمل**	**إمكانية الوصول إلى آليات الشكاوى المجتمعية**	**المقياس**
☐ 1 لـ "نعم" ☐ 0 لـ "لا" ☐ سيتم تخطي السؤال "لا أعرف"	☐ نعم ☐ لا ☐ لا أعرف	مراجعة الملف	في سياقكم ، هل هناك آليات شكاوى مجتمعية مشتركة يتم استخدامها من قبل جميع الوكالات الإنسانية؟	**السؤال 10**
☐ 1 لـ "نعم" ☐ 0 لـ "لا" ☐ سيتم تخطي السؤال "لا أعرف"	☐ نعم ☐ لا ☐ لا أعرف	مراجعة الملف/ رصد وملاحظة المواد الموجودة ضمن السياق	هل يمكن الوصول إلى مواد آليات الشكاوى المجتمعية للمجتمعات المستهدفة؟ ("يمكن الوصول إليها" تعني أن المادة باللغة (اللغات) المستخدمة في المجتمعات وذات صلة بمستويات معرفة القراءة والكتابة ؛ وأن هناك تغطية كافية للهاتف المحمول بحيث يمكن التواصل من خلاله ؛ وأن الصور تُستخدم في السياقات التي تكون فيها مستويات معرفة القراءة والكتابة منخفضة ، إلخ. .)	**السؤال 11**
☐ 1 لـ "نعم" ☐ 0 لـ "لا" ☐ سيتم تخطي السؤال ـ "لا أعرف"	☐ نعم ☐ لا ☐ لا أعرف	مراجعة الملف	هل جميع المعلومات المتعلقة بالموافقة (بما في ذلك نماذج الموافقة) متوفرة باللغات المحلية التي يمكن لغالبية السكان قراءتها؟	**السؤال 12**
النتيجة	**الحالة**	**العمل**	**مساحات آمنة للنساء والفتيات**	**المقياس**
☐ 1 لـ "نعم" ☐ 0 لـ "لا" ☐ سيتم تخطي السؤال لـ "لا أعرف"	☐ نعم ☐ لا ☐ لا أعلم	مراجعة الملف	في سياقكم ، هل تمتلك المساحات الآمنة للنساء والفتيات في الاستجابة الإنسانية بروتوكولات سرية للتعامل مع حالات التحرش الجنسي والاستغلال والاعتداء الجنسيين؟	**السؤال 13**
النتيجة	**الحالة**	**العمل**	**الإحالات للمجتمع**	**المقياس**
☐ 1 لـ "نعم" ☐ 0 لـ "لا" ☐ سيتم تخطي السؤال "لا أعرف"	☐ نعم ☐ لا ☐ لا أعرف	مراجعة الملف	في سياقكم ، هل يوجد نظام إحالة مجتمعي فعال للنساء والفتيات يمكنهن من خلاله الوصول إلى خدمات الوقاية من العنف القائم على النوع الاجتماعي والاستجابة له بطريقة آمنة وفي الوقت المناسب؟ (بما أن كل من السلامة والفترة الزمنية ضروريان ، اختر "لا" إذا لم يكن أي منهما موجودًا).	**السؤال 14**

النتيجة	الحالة	العمل	تدقيق الأمن و السلامة	المقياس
☐ 1 لـ "نعم" ☐ 0 لـ "لا" ☐ سيتم تخطي السؤال "لا أعرف"	☐ نعم ☐ لا ☐ لا أعرف	مراجعة الملف	في سياقكم ، هل تم إجراء تدقيق للأمن و السلامة خلال الأسبوعين الماضيين؟	**السؤال 15**
☐ 1 لـ " تدقيق السلامة الذي يتم إجراؤه كل شهر أو أكثر بشكل متكرر" ☐ 0 لـ "أقل من مرة في الشهر أو لا على الإطلاق" ☐ سيتم تخطي السؤال "لا أعرف"	☐ نعم ☐ لا ☐ لا أعرف	مراجعة الملف	هل يتم إجراء تدقيق الأمن و السلامة مرة واحدة على الأقل كل شهر أو أكثر؟	**السؤال 16**

بيئة الاستجابة الإنسانية

النتيجة	الحالة	العمل	الوقاية من العنف القائم على النوع الاجتماعي والتخفيف من آثاره	المقياس
			المياه والصرف الصحي والنظافة الصحية (WASH)	
إذا كان لديكم إمكانية الوصول ، يمكنكم مراجعة أي صور / خرائط جوية / خرائط حرارية متاحة للمواقع التي تنشرها الجهات الفاعلة لقطاع ال WASH أو غيرهم للمساعدة في الإجابة على بعض هذه الأسئلة.				
☐ 1 لـ "نعم ، الكل" ☐ 0.75 لـ "نعم ، معظم" ☐ 0.50 لـ "نعم ، البعض" ☐ 0 لـ "لا ، لا يوجد" ☐ سيتم تخطي السؤال ـ "لا ينطبق"	☐ نعم, الكل ☐ نعم, معظمهم ☐ نعم, بعضهم ☐ لا يوجد ☐ لا ينطبق	رصد وملاحظة الموقع / المرفق	هل تحتوي مرافق الاستحمام على أقفال عملية من داخل الأبواب؟	**السؤال17**
☐ 1 لـ "نعم ، الكل" ☐ 0.75 لـ "نعم ، معظم" ☐ 0.50 لـ "نعم ، البعض" ☐ 0 لـ "لا ، لا يوجد" ☐ سيتم تخطي السؤال "لا ينطبق"	☐ نعم, الكل ☐ نعم, معظمهم ☐ نعم, بعضهم ☐ لا يوجد ☐ لا ينطبق	رصد وملاحظة الموقع / المرفق	هل تحتوي مرافق المراحيض على أقفال عملية من داخل الأبواب؟	**السؤال 18**
☐ 1 لـ "نعم ، الكل" ☐ 0.75 لـ "نعم ، معظم" ☐ 0.50 لـ "نعم ، البعض" ☐ 0 لـ "لا ، يوجد" ☐ سيتم تخطي السؤال "لا ينطبق"	☐ نعم, الكل ☐ نعم, معظمهم ☐ نعم, بعضهم ☐ لا يوجد ☐ لا ينطبق	رصد وملاحظة الموقع / المرفق	هل توجد مرافق استحمام منفصلة للذكور والإناث؟	**السؤال 19**
☐ 1 لـ "نعم ، الكل" ☐ 0.75 لـ "نعم ، معظم" ☐ 0.50 لـ "نعم ، البعض" ☐ 0 لـ "لا ، لا يوجد" ☐ سيتم تخطي السؤال "لا ينطبق"	☐ نعم, الكل ☐ نعم, معظمهم ☐ نعم, بعضهم ☐ لا يوجد ☐ لا ينطبق	رصد وملاحظة الموقع / المرفق	هل توجد مراحيض منفصلة للذكور والإناث؟	**السؤال 20**

السؤال 21	هل تقع المراحيض على بعد أكثر من ٥٠ مترًا من أماكن الإيواء / المنازل؟	رصد وملاحظة الموقع / المرفق	☐ نعم, الكل ☐ نعم, معظمهم ☐ نعم, بعضهم ☐ لا يوجد ☐ لا ينطبق	☐ 1 لـ "نعم ، الكل" ☐ 0.75 لـ "نعم ، معظم" ☐ 0.50 لـ "نعم ، البعض" ☐ 0 لـ "لا ، لا يوجد" ☐ سيتم تخطي السؤال "لا ينطبق"
السؤال 22	هل تقع نقاط المياه على بعد ٥٠٠ متر من المنازل؟ (من الأهمية بمكان أن تكون نقاط المياه قريبة من المنازل. تأكد من رصد ثلاث نقاط مياه على الأقل ومسافاتها من المنازل) (تأكد من أن جامعي البيانات على دراية بالشكل الذي يبدو عليه 500 متر).	رصد وملاحظة الموقع / المرفق	☐ نعم, الكل ☐ نعم, معظمهم ☐ نعم, بعضهم ☐ لا يوجد ☐ لا ينطبق	☐ 1 لـ "نعم ، الكل" ☐ 0.75 لـ "نعم ، معظم" ☐ 0.50 لـ "نعم ، البعض" ☐ 0 لـ "لا ، لا يوجد" ☐ سيتم تخطي السؤال "لا ينطبق"
السؤال 23	هل مرافق المطبخ المشترك تقع على بعد ٥٠٠ متر من نقاط المياه؟	رصد وملاحظة الموقع / المرفق	☐ نعم, الكل ☐ نعم, معظمهم ☐ نعم, بعضهم ☐ لا يوجد ☐ لا ينطبق	☐ 1 لـ "نعم ، الكل" ☐ 0.75 لـ "نعم ، معظم" ☐ 0.50 لـ "نعم ، البعض" ☐ 0 لـ "لا ، لا يوجد" ☐ سيتم تخطي السؤال "لا ينطبق"
السؤال 24	هل المضخات اليدوية ومضخات المياه تستخدم من قبل النساء ويمكن ملاحظة سهولة استخدامها؟	رصد وملاحظة الموقع / المرفق	☐ نعم, الكل ☐ نعم, معظمهم ☐ نعم, بعضهم ☐ لا يوجد ☐ لا ينطبق	☐ 1 لـ "نعم ، الكل" ☐ 0.75 لـ "نعم ، معظم" ☐ 0.50 لـ "نعم ، البعض" ☐ 0 لـ "لا ، لا يوجد" ☐ سيتم تخطي السؤال "لا ينطبق"
السؤال 25	هل نقطة المياه موجودة داخل الموقع / المجتمع؟	رصد وملاحظة الموقع / المرفق	☐ نعم ☐ لا ☐ لا ينطبق	☐ 1 لـ "نعم" ☐ 0 لـ "لا" ☐ سيتم تخطي السؤال "لا ينطبق"
السؤال 26	هل مرافق الاستحمام مضاءة بالأضواء ويمكن ملاحظة أنها تعمل داخل وحول المرافق؟	رصد وملاحظة الموقع / المرفق	☐ نعم, الكل ☐ نعم, معظمهم ☐ نعم, بعضهم ☐ لا يوجد ☐ لا ينطبق	☐ 1 لـ "نعم ، الكل" ☐ 0.75 لـ "نعم ، معظم" ☐ 0.50 لـ "نعم ، البعض" ☐ 0 لـ "لا ، لا يوجد" ☐ سيتم تخطي السؤال - "لا ينطبق"
السؤال 27	هل تضاء المراحيض بأضواء ويمكن ملاحظة أنها تعمل داخل المرحاض وحوله؟	رصد وملاحظة الموقع / المرفق	☐ نعم, الكل ☐ نعم, معظمهم ☐ نعم, بعضهم ☐ لا يوجد ☐ لا ينطبق	☐ 1 لـ "نعم ، الكل" ☐ 0.75 لـ "نعم ، معظم" ☐ 0.50 لـ "نعم ، البعض" ☐ 0 لـ "لا ، لا يوجد" ☐ سيتم تخطي السؤال "لا ينطبق"
السؤال 28	هل مرافق الاستحمام تم بناءها بمواد صلبة (مثلا: خشب , معدن وما إلى ذلك)؟	رصد وملاحظة الموقع / المرفق	☐ نعم, الكل ☐ نعم, معظمهم ☐ نعم, بعضهم ☐ لا يوجد ☐ لا ينطبق	☐ 1 لـ "نعم ، الكل" ☐ 0.75 لـ "نعم ، معظم" ☐ 0.50 لـ "نعم ، البعض" ☐ 0 لـ "لا ، لا يوجد" ☐ سيتم تخطي السؤال - "لا ينطبق"

1 لـ "نعم ، الكل" 0.75 لـ "نعم ، معظم" 0.50 لـ "نعم ، البعض" 0 لـ "لا ، لا يوجد" سيتم تخطي السؤال "لا ينطبق"	نعم, الكل نعم, معظمهم نعم, بعضهم لا يوجد لا ينطبق	رصد وملاحظة الموقع / المرفق	هل مرافق المراحيض تم بناءها بمواد صلبة (مثلا: خشب , معدن وما إلى ذلك)؟	**السؤال 29**
1 لـ "نعم" 0 لـ "لا" سيتم تخطي السؤال "لا ينطبق"	**نعم** **لا** **لا ينطبق**	رصد وملاحظة الموقع / المرفق	هل متوسط وقت انتظار الماء ٣٠ دقيقة أم أقل؟	**السؤال 30**
0 لـ "نعم" 1 مقابل "لا" سيتم تخطي السؤال "غير معروف / لا ينطبق"	**نعم** **لا** **غير معروف / لا ينطبق**	رصد وملاحظة الموقع / المرفق	هل تقوم العائلات بغسل الملابس في مكان آخر غير منازلهم؟	**السؤال 31**
النتيجة			**إعداد المخيم**	
1 لـ "أكثر من 2/3 أو 66.66٪" 0 لـ "أقل من 2/3 أو لا شيء" تخطي "لا أعرف" أو "لا ينطبق	2/3 أو أكثر من الإناث أقل من ٣/٢ **لا ينطبق / لا أعرف**	مراجعة الملف	ما هي النسبة المئوية لفرق تنسيق وإدارة المخيمات والموظفين والقيادة من الإناث؟	**السؤال 32**
1 لـ "نعم ، الكل" 0.75 لـ "نعم ، معظم" 0.50 لـ "نعم ، البعض" 0 لـ "لا ، لا يوجد" تخطي لـ "لا ينطبق"	نعم, الكل نعم, معظمهم نعم, بعضهم لا يوجد لا ينطبق	رصد وملاحظة الموقع / المرفق	هل الموقع / المجتمع مضاء بشكل كافٍ بالإضاءة العامة / الخاصة؟	**السؤال 33**
1 لـ "نعم ، الكل" 0.75 لـ "نعم ، معظم" 0.50 لـ "نعم ، البعض" 0 لـ "لا ، لا يوجد" سيتم تخطي السؤال "لا ينطبق"	نعم, الكل نعم, معظمهم نعم, بعضهم لا يوجد لا ينطبق	رصد وملاحظة الموقع / المرفق	هل يوجد هيكل مادي للحماية (مثل سياج , جدار وما إلى ذلك) حول الموقع من أجل الخصوصية والكرامة؟	**السؤال 34**
1 لـ "نعم ، الكل" 0.75 لـ "نعم ، معظم" 0.50 لـ "نعم ، البعض" 0 لـ "لا ، لا يوجد" سيتم تخطي السؤال "لا ينطبق"	نعم, الكل نعم, معظمهم نعم, بعضهم لا يوجد لا ينطبق	رصد وملاحظة الموقع / المرفق	هل توجد مساحة / ممرات للسير بين أماكن الإيواء / المنازل وغيرها من الأبنية؟ (تهدف المساحة إلى ضمان الخصوصية والوصول الآمن إلى المواقع).	**السؤال 35**
1 لـ "نعم ، الكل" 0.75 لـ "نعم ، معظم" 0.50 لـ "نعم ، البعض" 0 لـ "لا ، لا يوجد" سيتم تخطي السؤال "لا ينطبق"	نعم, الكل نعم, معظمهم نعم, بعضهم لا يوجد لا ينطبق	رصد وملاحظة الموقع / المرفق	هل تحتوي أماكن الإيواء/ المنازل على جدران مبنية من مادة صلبة (مثل الخشب والمعدن وما إلى ذلك)؟	**السؤال 36**
1 لـ "نعم ، الكل" 0.75 لـ "نعم ، معظم" 0.50 لـ "نعم ، البعض" 0 لـ "لا ، لا يوجد" سيتم تخطي السؤال "لا ينطبق"	نعم, الكل نعم, معظمهم نعم, بعضهم لا يوجد لا ينطبق	رصد وملاحظة الموقع / المرفق	هل أماكن الإيواء / المنازل لها أبواب آمنة مع أقفال؟	**السؤال 37**

1 لـ "نعم ، الكل" 0.75 لـ "نعم ، معظم" 0.50 لـ "نعم ، البعض" 0 لـ "لا ، لا يوجد" سيتم تخطي السؤال "لا ينطبق"	نعم, الكل نعم, معظمهم نعم, بعضهم لا يوجد لا ينطبق	رصد وملاحظة الموقع / المرفق	هل تحتوي أماكن الإيواء / المنازل على مناطق نوم خاصة (على سبيل المثال ، مفصولة بجدران ، أو حواجز معلقة ، إلخ)؟	**السؤال 38**
النتيجة	**الحالة**	**العمل**	**مساحات آمنة للنساء والفتيات**	**المقياس**
1 لـ "نعم" 0 لـ "لا"	نعم لا	رصد وملاحظة الموقع / المرفق	هل توجد مساحة مخصصة حيث يمكن للنساء والفتيات التجمع للتواصل الاجتماعي وتعلم مهارات جديدة ودعم بعضهن البعض (على سبيل المثال ، مركز نسائي ، مكان آمن للنساء والفتيات ، إلخ)؟	**السؤال 39**
1 لـ "نعم" 0 لـ "لا"	نعم لا	رصد وملاحظة الموقع / المرفق	هل تقع المساحة الآمنة للنساء والفتيات بالقرب من أو بجوار مرفق شرطة أو عسكري أو ديني ، أو أي مكان آخر يتجمع فيه الرجال؟	**السؤال 40**
1 لـ "نعم" 0 لـ "لا"	نعم لا	رصد وملاحظة الموقع / المرفق	هل المساحة الآمنة للنساء والفتيات تقع على بعد ١٠ دقائق سيرًا على الأقدام بالنسبة للنساء والفتيات من المجتمعات / المنطقة المستهدفة؟	**السؤال 41**
1 لـ "نعم" 0 لـ "لا"	نعم لا	رصد وملاحظة الموقع / المرفق	هل يمكن الوصول بسهولة إلى المساحة الآمنة للنساء والفتيات (على سبيل المثال ، الطرق الواضحة والإضاءة)؟	**السؤال 42**
1 لـ "نعم" 0 لـ "لا" تخطي "لا أعرف"	نعم لا لا أعرف	رصد وملاحظة الموقع / المرفق	هل تمتلك المساحة الآمنة للنساء والفتيات اسمًا سريًا وحساسًا وغير موصم بالعار (على سبيل المثال ، لم يُسمى مركز العنف القائم على النوع الاجتماعي / العنف الجنسي القائم على النوع الاجتماعي)؟	**السؤال 43**
1 لـ "نعم ، الكل" 0.75 لـ "نعم ، معظم" 0.50 لـ "نعم ، البعض" 0 لـ "لا ، لا يوجد"	نعم, الكل نعم, معظمهم نعم, بعضهم لا يوجد	رصد وملاحظة الموقع / المرفق	هل المساحة مخصصة (على سبيل المثال ، من خلال سياج محيط بها ، جدران للخصوصية ، وما إلى ذلك)؟	**السؤال 44**
1 لـ "نعم ، الكل" 0.75 لـ "نعم ، معظم" 0.50 لـ "نعم ، البعض" 0 لـ "لا ، لا يوجد" تخطي "لا أعرف"	نعم, الكل نعم, معظمهم نعم, بعضهم لا يوجد لا أعرف	رصد وملاحظة الموقع / المرفق	هل هناك موظفات أمن (إناث) موجودات ضمن المساحة الآمنة خلال ساعات العمل ؟	**السؤال 45**
1 لـ "نعم" 0 لـ "لا" تخطي "لا أعرف"	نعم لا لا أعرف	رصد وملاحظة الموقع / المرفق	هل المساحة مخصصة للنساء والفتيات فقط؟	**السؤال 46**
1 لـ "نعم" 0 لـ "لا" تخطي "لا أعرف"	نعم لا لا أعرف	رصد وملاحظة الموقع / المرفق	هل خدمات العنف القائم على النوع الاجتماعي و الدعم متوفرة على مدار ٢٤ ساعة في اليوم ، ٧ أيام في الأسبوع؟	**السؤال 47**
1 لـ "نعم" 0 لـ "لا" تخطي "لا أعرف"	نعم لا لا أعرف	رصد وملاحظة الموقع / المرفق	إذا لم تكن مواقع الخدمة الخاصة بالعنف القائم على النوع الاجتماعي مفتوحة ل 24/7، فهل هناك جدول زمني مرئي؟	**السؤال 48**

1 لـ "نعم ، الكل" 0.75 لـ "نعم ، معظم" 0.50 لـ "نعم ، لببعض" 0 لـ "لا ، لا يوجد" تخطي لـ "لا أعرف" / "لا ينطبق"	نعم, الكل نعم, معظمهم نعم, بعضهم لا يوجد لا أعرف	رصد وملاحظة الموقع / المرفق	هل توفر المساحة الآمنة أيًا مما يلي؟ ● الدعم النفسي الاجتماعي (PSS) للمجموعات أو الأفراد ● إدارة الحالة	**السؤال 49**
1 لـ "نعم" 0 لـ "لا" تخطي "لا أعرف"	نعم لا لا أعرف	رصد وملاحظة الموقع / المرفق	هل توفر المساحة الآمنة أي أنشطة أو خدمات أخرى (على سبيل المثال ، ترفيهية ، بناء المهارات ، دعم مادي ، وما إلى ذلك)؟	**السؤال 50**
1 لـ "نعم" 0 لـ "لا" تخطي "لا أعرف"	نعم لا لا أعرف	رصد وملاحظة الموقع / المرفق	إذا كانت هناك أنشطة من المفترض أن تتم في يوم الملاحظة ، فهل تشارك النساء والفتيات في تلك الأنشطة؟	**السؤال 51**
1 لـ "نعم" 0 لـ "لا" تخطي "لا أعرف"	نعم لا لا أعرف	رصد وملاحظة الموقع / المرفق	بالنسبة للفريق الذين تلقوا تدريبًا أساسيًا ، هل تلقوا دعمًا لمتابعة بناء القدرات؟ (إذا كنت قادرًا على ذلك ، اطلب من الموظفين المتاحين لمعرفة ذلك. وإذا لم يكن الأمر كذلك ، فأجب على هذا السؤال بـ "لا أعرف.")	**السؤال 52**
النتيجة	**الحالة**	**العمل**	**الرعاية الصحية**	**المقياس**
يمكن أن يساعدك الوصول إلى نظام المعلومات الصحية بالمنطقة / نظام المعلومات الصحية المتاح للجميع في منطقتك في الإجابة على بعض الأسئلة التالية. **بالنسبة لبعض الأسئلة أدناه ، قد تحتاج إلى سؤال الموظفين المتاحين. إذا لم يكن ذلك ممكنًا ولا يمكنك العثور على الإجابة ، فحدد إجابتك ب "لا أعرف".**				
1 لـ "نعم" 0 لـ "لا"	نعم لا	رصد وملاحظة الموقع / المرفق	هل المرفق الصحي مفتوح ٧/٢٤؟	**السؤال 53**
1 لـ "نعم" 0 لـ "لا" تخطي "لا أعرف"	نعم لا لا أعرف	رصد وملاحظة الموقع / المرفق	هل يوفر المرفق الصحي أي حبوب منع حمل طارئة (بما في ذلك العلاج الوقائي بعد التعرض لفيروس نقص المناعة البشرية والأمراض المنقولة جنسياً (STIs) ؟	**السؤال 54**
1 لـ "نعم" 0 لـ "لا" تخطي "لا أعرف"	نعم لا (ليس لديهم) لا (لديهم و لكن منتهية الصلاحية) لا أعرف	رصد وملاحظة الموقع / المرفق	هل يوجد في المرفق الصحي مجموعات العلاج الوقائي البعدي الكاملة و ذات الصلاحية للرعاية السريرية للاغتصاب؟	**السؤال 55**
1 لـ "نعم" 0 لـ "لا" تخطي "لا أعرف"	نعم لا لا أعرف	رصد وملاحظة الموقع / المرفق	هل يوجد بالمرفق الصحي فريق إناث مدرب على الرعاية السريرية؟	**السؤال 56**
1 لـ "نعم" 0 لـ "لا" تخطي "لا أعرف"	نعم لا لا أعرف	رصد وملاحظة الموقع / المرفق	هل يوجد لدى المرفق الصحي بروتوكول واضح لتقديم الرعاية السريرية ومسار لإحالات العنف القائم على النوع الاجتماعي إلى الخدمات الإضافية التي قد تكون مرغوبة ، بما في ذلك الدعم النفسي والاجتماعي / الصحة النفسية ، والسلامة والأمن ، القانونية، حماية الطفل ، وما إلى ذلك؟	**السؤال 57**
1 لـ "نعم ، الكل" 0.75 لـ "نعم ، معظم" 0.50 لـ "نعم ، البعض" 0 لـ "لا ، لا يوجد" تخطي "لا أعرف" / "لا ينطبق"	نعم ، جميع الخدمات متوفرة في المرافق الصحية نعم ، معظم الخدمات متوفرة في معظم المرافق الصحية نعم, البعض لا يوجد لا ينطبق / لا أعرف	رصد وملاحظة الموقع / المرفق	هل تتوفر أي من الخدمات الأخرى التالية؟ ● رعاية الإجهاض الآمن ● الرعاية بعد الإجهاض ● رعاية الإجهاض الشاملة ● تنظيم الأسرة	**السؤال 58**

☐ 1 لـ "نعم" ☐ 0 لـ "لا" ☐ تخطي لـ "لا أعرف" / " لا ينطبق "	☐ نعم ☐ لا ☐ لا ينطبق / لا أعرف	رصد وملاحظة الموقع / المرفق	هل يضم المرفق الصحي غرفة استشارات خاصة / سرية لتقديم الرعاية والاستشارات وكذلك الإفصاح؟	**السؤال 59**
☐ 1 لـ "نعم" ☐ 0 لـ "لا"	☐ نعم ☐ لا	رصد وملاحظة الموقع / المرفق	هل المرفق الصحي على بعد ساعة واحدة سيرًا على الأقدام للنساء والفتيات في المجتمع المستهدف؟	**السؤال 60**
☐ 1 لـ "نعم" ☐ 0 لـ "لا" ☐ تخطي "لا أعرف"	☐ نعم ☐ لا ☐ لا أعرف	رصد وملاحظة الموقع / المرفق	هل الخدمات الصحية المتوفرة مجانية؟	**السؤال 61**
النتيجة	**الحالة**	**العمل**	**التوظيف**	**المقياس**
☐ 1 لـ "نعم ، الكل" ☐ 0.75 لـ "نعم ، معظم" ☐ 0.50 لـ "نعم ، البعض" ☐ 0 لـ "لا ، لا يوجد"	☐ نعم, الكل ☐ نعم, معظمهم ☐ نعم, بعضهم ☐ لا يوجد	رصد وملاحظة الموقع / المرفق	في برامج العنف القائم على النوع الاجتماعي للنساء والفتيات ، هل جميع مقدمي الخدمات المباشرين وموظفي المساحات الآمنة من الإناث؟	**السؤال 62**
النتيجة	**الحالة**	**العمل**	**خدمات التغذية**	**المقياس**
☐ 1 لـ "نعم ، الكل" ☐ 0.75 لـ "نعم ، معظم" ☐ 0.50 لـ "نعم ، البعض" ☐ 0 لـ "لا ، لايوجد"	☐ نعم, الكل ☐ نعم, معظمهم ☐ نعم, بعضهم ☐ لا يوجد	رصد وملاحظة الموقع / المرفق	هل الخدمات متوفرة للحوامل والمرضعات المصابات بسوء التغذية؟	**السؤال 63**
☐ 1 لـ "نعم ، الكل" ☐ 0.75 لـ "نعم ، معظم" ☐ 0.50 لـ "نعم ، بعض" ☐ 0 لـ "لا ، لا شيء" (حدد 0 إذا كانت خدمات التغذية ليست بالقرب من كل من المرافق الصحية ومرافق المياه والصرف الصحي والنظافة الصحية ؛ أو بالقرب من أحدهما فقط).	☐ نعم, الكل ☐ نعم, معظمهم ☐ نعم, بعضهم ☐ لا يوجد	رصد وملاحظة الموقع / المرفق	إذا كانت خدمات التغذية قائمة بذاتها ، فهل هي قريبة من الخدمات الصحية ومرافق المياه والصرف الصحي؟	**السؤال 64**
☐ 1 لـ "نعم ، الكل" ☐ 0.75 لـ "نعم ، معظم" ☐ 0.50 لـ "نعم ، البعض" ☐ 0 لـ "لا ، لا يوجد"	☐ نعم, الكل ☐ نعم, معظمهم ☐ نعم, بعضهم ☐ لا يوجد	رصد وملاحظة الموقع / المرفق / مراجعة الملف	هل خدمات التغذية جزء من مسار إحالة فعال للعنف القائم على النوع الاجتماعي؟	**السؤال 65**
☐ 1 لـ "نعم" ☐ 0 لـ "لا"	☐ نعم ☐ لا	رصد وملاحظة الموقع / المرفق	هل يوجد موظفات إناث متوفرات في خدمات التغذية؟	**السؤال 66**

استبيان آراء الموظفين

التحضير: تأكد من أن لديك نسخًا كافية من هذا الاستبيان قبل أن تبدأ يوم جمع البيانات. ستحتاج إلى نسخة واحدة من الاستبيان لكل فرد من الموظفين لإكمال الاستبيان.

هام! قبل البدء ، يجب التأكيد على هذه النقاط للشخص المشارك في الاستطلاع.

- هذا الاستطلاع سري.
- لن يتم مشاركة أي بيانات يمكن تحديدها مع صاحب العمل أو المنظمات أو الأفراد الآخرين.
- يمكن استخدام المعلومات المتعلقة بالجنس والفئة العمرية ومستوى الإدارة فقط في تحليل البيانات.
- إذا كانت بعض الأسئلة تجعلك تشعر بعدم الارتياح ، فلا تتردد في ذكرها ويمكننا إيقاف الاستبيان في أي وقت.

ضع في اعتبارك أيضًا ما يلي عند إجراء هذا الاستبيان:

- في حالة الإفصاح عن التحرش الجنسي ، قم بتوفير المعلومات ذات الصلة حول الخدمات والدعم المتاح. كن على استعداد لتوفير معلومات التواصل لنقطة الاتصال الخاصة بمنظمتهم للتعامل مع الإبلاغ ، إذا كان ذلك متاحًا. (تأكد من أن لديك معلومات التواصل هذه قبل بدء الاستبيانات).
- يجب الحفاظ على سرية جميع المعلومات المتعلقة بالإفصاحات الفردية.

معلومات اساسية

هل هناك حاجة إلى الترجمة؟نعم / لا

إذا كانت الإجابة بنعم ، فإن الترجمة من _____ (لغة) إلى _____(لغة)

انثى |ذكر:

☐ موظفات إناث

☐ موظفين ذكور

الموظفون الدوليين أو المحليين:

☐ الموظفين المحليين

☐ الموظفين الدوليين

نوع المنظمة:

☐ وكالة الأمم المتحدة أو بعثة حفظ السلام

☐ منظمة غير حكومية دولية

☐ منظمة غير حكومية وطنية / منظمة غير حكومية محلية

☐ منظمة مجتمعية

☐ مجموعة أو منظمة نسائية (وطنية ، محلية ، مجتمعية)

☐ غير ذلك (يرجى التحديد) _____

الفترة الزمنية للعمل في البلد على الاستجابة الإنسانية:

☐ أقل من ٦ شهور

☐ بين ٦ أشهر و سنة

☐ بين ١ و سنتين

☐ بين ٢ و ٥ سنوات

☐ أكثر من ٥ سنوات

القطاع:

☐ المياه والصرف الصحي والنظافة الصحية (WASH)

☐ تنسيق المخيمات وإدارة المخيمات ((CCCM

☐ التغذية

☐ الحماية

☐ العنف القائم على النوع الاجتماعي (GBV)

☐ حماية الطفل

☐ المواد غير الغذائية / التوزيع

☐ غير ذلك (إذا كان غير ذلك ، يرجى ملء أي قطاع) _____

المستوى الحالي لمنصبك الوظيفي:

☐ القيادة الإنسانية

☐ الادارة| مدير

☐ منسق

☐ مساعد

☐ متطوع

☐ غير ذلك (إذا كان غير ذلك ، يرجى التحديد) _____

العمر (اختر واحدًا):

☐ أقل من 19 سنة

☐20-24 سنة

☐ 25-30 سنة

☐ 31-35 سنة

☐ 36-45 سنة

☐ فوق 45 سنة

تعريفات التحرش الجنسي والاستغلال والاعتداء الجنسي

اشرح هذين التعريفين للمستجيب قبل بدء الاستبيان معهم لضمان فهم التعريفات واعتبارها على أنها مختلفة عن الأشكال الأخرى للعنف القائم على النوع الاجتماعي.

التحرش الجنسي (SH) **والاستغلال والاعتداء الجنسيين** (SEA) يتم شرحهم في بداية الاستبيان. سوف نستخدم هذه التعريفات والاختصارات لبقية الاستبيان.

التحرش الجنسي ((SH	لأغراض هذا الاستطلاع ، يُفهم من مصطلح التحرش الجنسي أنه يحدث داخل المنظمات من موظف إلى آخر: يشمل التحرش الجنسي أي شكل من أشكال الاعتداء الجنسي أو الاتصال الجنسي غير المرغوب به و الذي لا ينتج عنه أو يتضمن الإيلاج. تشمل الأمثلة محاولة الاغتصاب ، وكذلك التقبيل غير المرغوب فيه أو المداعبة أو لمس الأعضاء التناسلية والأرداف. لا يشمل هذا النوع من الحوادث الاغتصاب (أي حيث يحدث الإيلاج). لن يتم تغطية العنف الجنسي في هذا الاستطلاع.
الاستغلال والاعتداء الجنسيين (SEA)	لأغراض هذا الاستطلاع ، نستخدم التعاريف التالية من نشرة الأمين العام للأمم المتحدة لعام ٢٠٠٣ بشأن الحماية من الاستغلال الجنسي والاعتداء الجنسي: يُقصد بمصطلح «الاستغلال الجنسي» أي إساءة فعلية أو محاولة استغلال لموقف ضعف أو قوة متباينة أو ثقة لأغراض جنسية ، بما في ذلك ، على سبيل المثال لا الحصر ، تحقيق الربح المادي أو الاجتماعي أو السياسي من الاستغلال الجنسي لشخص آخر.[29]" "يُقصد بمصطلح" الاعتداء الجنسي "التدخل الجسدي الفعلي أو التهديد بطابع جنسي ، سواء بالقوة أو في ظل ظروف غير متكافئة أو قسرية».[30] خلال هذا الاستطلاع ، سوف نشير إلى الاستغلال والاعتداء الجنسيين كموضوع منفرد.

29 نشرة الأمين العام للأمم المتحدة بشأن الحماية من الاستغلال والانتهاك الجنسيين (PSEA) (ST / SGB / 2003/13)
30 المرجع نفسه.

بدء الاستبيان

نطلب منكم الإجابة على الأسئلة التالية المتعلقة بالمنظمة التي تعمل بها حاليًا. لن يُطلب منكم تقديم أي معلومات تحدد هويتكم أو تحدد منظمتكم. يرجى محاولة الإجابة على كل سؤال في الاستبيان ووضع علامة على الإجابات بوضوح على الورقة حتى يمكن إدخال البيانات بشكل صحيح في نظام جمع البيانات. إذا كانت هناك أي أسئلة لا تريد الإجابة عليها لأي سبب من الأسباب ، فيرجى تركها فارغة. شكرا لكم على وقتكم ومشاركة إجاباتكم.

ضع دائرة على إجابتك لكل سؤال

الالتزام والمساءلة

1. للقياس من ١ (هام جدًا) إلى ٥ (ليس هامًا على الإطلاق) ، ما مدى أهمية قضية التحرش الجنسي في منظمتكم؟

1. هام جدا	**2.هام نوعا ما**	**3. محايد**	**4. غير هام جدا**	**5. ليس هاما على الإطلاق**

2. للقياس من ١ (هام جدًا) إلى ٥ (ليس هامًا على الإطلاق) ، ما مدى أهمية قضية الاستغلال والاعتداء الجنسيين في منظمتكم ؟

1. هام جدا	**2. هام إلى حد ما**	**3. محايد**	**4. غير هام جدا**	**5. ليس هاما على الإطلاق**

3. إذا اتُهم شخص ما أو ارتكب تحرش جنسي أو استغلال واعتداء جنسي ، تتحمل منظمتي المسؤولية لضمان حماية الضحية / الناجية التي أبلغت عن الجريمة.
   a. نعم
   b. لا
   c. أفضِّل عدم الرد (لا ينطبق)

4. إذا اتُهم شخص ما أو ارتكب تحرش جنسي أو استغلال واعتداء جنسي ، فستتحمل منظمتي المسؤولية لضمان محاسبة الجاني.
   a. نعم
   b. لا
   c. أفضل عدم الرد (لا ينطبق)

آلية تقديم الشكوى: السهولة والسرية والمخاطر

5. للقياس من ١ (مشجع للغاية) إلى ٥ (غير مشجع على الإطلاق) ، فما مدى تشجيعك من قِبَل منظمتك للإبلاغ عن مزاعم التحرش الجنسي والاستغلال الجنسي والاعتداء الجنسي إذا حدث ومتى حدث ذلك ؟

1. مشجع للغاية	**2.مشجع إلى حد ما**	**3. حيادي**	**4. غير مشجع جدا**	**5. غير مشجع على الإطلاق**

6. للقياس من ١ (واثق جدًا) إلى ٥ (غير واثق على الإطلاق) ، ما مدى ثقتك في أن آليات الإبلاغ الحالية عن التحرش الجنسي داخل منظمتكم من شأنها أن تسفر عن نتائج عادلة ؟

1. واثق للغاية	**2.واثق إلى حد ما**	**3. حيادي**	**4. لست واثقا جدا**	**5. غير واثق على الإطلاق**

7. للقياس من ١ (واثق جدًا) إلى ٥ (غير واثق على الإطلاق) ، إذا قدمت شكوى تتعلق بالتحرش الجنسي والاستغلال والاعتداء الجنسيين ، ما مدى ثقتكم في أن تفاصيل الشكوى ستبقى سرية؟

1. واثق للغاية	**2.واثق إلى حد ما**	**3. حيادي**	**4. لست واثقا جدا**	**5. غير واثق على الإطلاق**

8. للقياس من ١ (مريح للغاية) إلى ٥ (غير مريح على الإطلاق / غير مريح), ما مدى ارتياحك لمشاركة اسمك إذا قدمت شكوى تتعلق بالتحرش الجنسي والاستغلال الجنسي والاعتداء الجنسي ؟

5. غير مريح على الإطلاق	**4. ليست مريحة للغاية**	**3. حيادي**	**2.مريح إلى حد ما**	**1. مريح للغاية**

9. هل سبق وأن قدمت شكوى رسمية للتحرش الجنسي والاستغلال والاعتداء الجنسيين؟
   a. نعم
   b. لا (انتقل إلى السؤال ١١)

10. إذا كانت الإجابة بنعم ل السؤال ٩ ، للقياس من ١ (راضٍ جدًا) إلى ٥ (غير راضي على الإطلاق / غير راضٍ تمامًا) ، ما مدى رضاك عن استجابة المنظمة بخصوص شكواك؟

5. غير راض على الإطلاق	**4. غير راضٍ جدًا**	**3. حيادي**	**2. راض إلى حد ما**	**1. راض للغاية**

11. هل سبق وأن كنت شاهد لشكوى رسمية عن التحرش الجنسي والاستغلال والاعتداء الجنسيين ؟
   a. نعم
   b. لا

12. هل أثَرت أنت أو أحد الزملاء على نحو غير رسمي مسألة تتعلق بالتحرش الجنسي والاستغلال والاعتداء الجنسيين ؟ (بمعنى غير رسمي ليس من خلال قنوات الشكاوى الرسمية)
   a. نعم
   b. لا (انتقل إلى السؤال ١٤)

13. إذا كانت الإجابة بنعم ل السؤال ١٢ ، للقياس من ١ (مشجع جدًا) إلى ٥ (غير مشجع على الإطلاق / غير مشجع بشدة) ، ما مدى تشجيع منظمتكم على اقتراحك بتقديم شكوى رسمية؟

5. غير مشجع على الإطلاق	**4. غير مشجع جدا**	**3. حيادي**	**2. مشجع إلى حد ما**	**1. مشجع جدا**

14. للقياس من ١ (مرجح جدًا) إلى ٥ (غير مرجح على الإطلاق / مستبعد للغاية) ، في رأيكم ، ما مدى احتمال أن يفقد شخص ما وظيفته إذا تم تقديم شكوى ضده تتعلق بالتحرش الجنسي والاستغلال والاعتداء الجنسيين ؟

5. غير مرجح على الإطلاق	**4. غير مرجح جدا**	**3. حيادي**	**2. مرجح إلى حد ما**	**1. مرجح جدا**

15. للقياس من ١ (قلق جدًا / قلق كثيرًا بشأن هذا) إلى ٥ (غير قلق على الإطلاق) ، فما مدى تأثير الوصمة المحتملة داخل المنظمة على قرارك النهائي بالإبلاغ (أو عدم الإبلاغ) عن حالة التحرش الجنسي أو الاستغلال الجنسي والاعتداء الجنسي ؟

5. غير قلق على الإطلاق	**4. غير قلق جدا**	**3. حيادي**	**2. قلق إلى حد ما**	**1. قلق جدا**

16. للقياس من ١ (قلق جدًا ولن أبلغ) إلى ٥ (غير قلق على الإطلاق وسأبلغ بالتأكيد) ، ما مدى تأثير الانتقام المحتمل داخل المنظمة على قرارك النهائي بالإبلاغ (أو عدم الإبلاغ) عن حالة التحرش الجنسي أو الاستغلال والاعتداء الجنسيين؟

5. غير قلق على الإطلاق وسأبلغ بالتأكيد	**4. لست قلق جدا ويمكن أن أقوم بالإبلاغ**	**3. حيادي**	**2. قلق إلى حد ما ولست متأكدًا إذا كنت سأقوم بالإبلاغ**	**1. قلق للغاية ولن أبلغ**

17. في تجربتكم ، للقياس من ١ (استجابة فعالة) إلى ٥ (صمت متعمد) ، كيف استجابت إدارة منظمتكم لشائعات التحرش الجنسي والاستغلال والاعتداء الجنسيين؟ إذا كنت لا تعرف الإجابة ، فانتقل إلى السؤال ١٨.

5. محاولات متعمدة لإسكات القضية	**4. عدم اتخاذ إجراء**	**3. حيادي**	**2. تم اتخاذ بعض المبادرات ، ولكن على أساس كل حالة على حدة**	**1. اتخاذ مبادرات فعالة ومنظمة**

18. هل تشعر أن لديكم إرشادات واضحة بشأن البروتوكولات والإجراءات للإبلاغ عن مزاعم التحرش الجنسي أو الإعتداء الجنسي؟

a. نعم

b. لا

c. لا أعلم

19. هل تملك منظمتكم سياسات الإبلاغ عن المخالفات التي أنت على علم بها؟ (الإبلاغ عن المخالفات: سياسة لحماية الأشخاص ، بمن فيهم الموظفون ، الذين يبلغون عن التحرش الجنسي والاستغلال والاعتداء الجنسيين من الانتقام)

a. نعم ، أنا على علم بها

b. لا ، لست على علم بها (انتقل إلى السؤال ٢١)

20. إذا كانت الإجابة بنعم ل السؤال ١٩ ، للقياس من ١ (محمي جدًا) إلى ٥ (غير محمي على الإطلاق) ، ما مدى شعورك بالحماية بموجب سياسات الإبلاغ عن المخالفات لمنظمتك في حال أبلغت عن ادعاء بالتحرش الجنسي أو الإساءة الجنسية؟

1. محمي للغاية	**2. محمي إلى حد ما**	**3. حيادي**	**4. غير محمي للغاية**	**5. غير محمي على الإطلاق**

الاستجابة التنظيمية

21. هل تعرف أي ضحية / ناجي|ة من التحرش الجنسي والاستغلال والاعتداء الجنسيين تم تقديم خدمات الاستجابة للعنف القائم على النوع الاجتماعي لهم ، مثل الاستشارة أو الرعاية السريرية؟

a. نعم ، لقد عُرض عليهم مثل هذه الخدمات

b. لا ، لم يتم تقديم مثل هذه الخدمات لهم (انتقل إلى السؤال ٢٤)

c. لا أعرف / غير متأكد (انتقل إلى السؤال ٢٤)

22. إذا كانت الإجابة بنعم ل السؤال ٢١ ، فهل تم تقديم خدمات الاستجابة للعنف القائم على النوع الاجتماعي على الفور (كجزء من محادثة الإفصاح) للضحية / الناجي|ة؟

a. نعم

b. لا

c. لا أعرف / غير متأكد

23. إذا كانت الإجابة بنعم ل السؤال ٢١ ، على حد علمك ، هل تم دعم الضحية / الناجي|ة من التحرش الجنسي أو الاستغلال والاعتداء الجنسيين لاتخاذ خيارات مستنيرة خاصة بهم بشأن الخدمات والدعم الذي أرادوا الوصول إليه؟

a. نعم

b. لا

c. لا أعرف / غير متأكد

مشاركة المرأة في صنع السياسات والممارسات

24. برأيك، للقياس من ١ (معالجة / معالجة كاملة) إلى ٥ (لم يتم تناوله على الإطلاق / لم تتم معالجته تمامًا) ، إلى أي مدى يتم التعامل مع مخاوف سلامة المرأة وأمنها بشكل كافٍ من خلال سياسات وممارسات السلامة والأمن الحالية لمنظمتكم؟ إذا كنت لا تعرف الإجابة ، فانتقل إلى السؤال ٢٥.

1. معالجة جدا	**2. تم تناولها إلى حد ما ، مع وجود مجالات للتحسين**	**3. حيادي**	**4. لم يتم تناولها بشكل جيد ، مع وجود العديد من الثغرات**	**5. لم يتم تناولها على الإطلاق**

25. برأيك، للقياس من ١ (جدًا / معالَج بالكامل) إلى ٥ (لم يتم تناوله على الإطلاق / لم تتم معالجته تمامًا) ،من حيث السلامة والأمن ، إلى أي مدى ينعكس واقع المرأة وظروفها بشكل كافٍ في سياسات وممارسات الموارد البشرية الحالية لمنظمتكم؟ إذا كنت لا تعرف الإجابة ، فانتقل إلى السؤال ٢٦.

1. معالجة جدا	**2. تم تناولها إلى حد ما ، مع وجود مجالات للتحسين**	**3. حيادي**	**4. لم يتم تناولها بشكل جيد ، مع وجود العديد من الثغرات**	**5. لم يتم تناولها على الإطلاق**

26. للقياس من ١ (دائمًا) إلى ٥ (أبدًا) ، كم مرة تمت استشارتكم من قبل الإدارة / القيادة / موظفي الأمن حول احتياجات السلامة والأمن للموظفات الإناث؟

5. أبدا	4. نادرا	3. حيادي	2. غالباً	1. دائما

27. هل طلبت منكم الإدارة إبداء رأيكم بمخاوف النساء المتعلقة بأمن السفر والتنقل عند وضع سياسات السفر والتنقل؟

a. نعم

b. لا

28. هل طلبت منكم الإدارة إبداء رأيكم في مخاوف واحتياجات المرأة الأمنية عند وضع سياسات الإقامة؟

a. نعم

b. لا

29. هل طلبت الإدارة من قبل رأيكم بشأن المخاوف الأمنية للمرأة وخصوصيتها عند وضع السياسات المتعلقة بمرافق المكاتب ؟

a. نعم

b. لا

30. إذا أجبت بنعم على أي من الأسئلة ٢٧-٢٩ ، فهل تم دمج أي من آرائكم أو اقتراحاتكم في سياسات وممارسات السلامة والأمن؟ إذا لم تجب بنعم على أي من هذه الأسئلة ، فانتقل إلى السؤال ٣١.

a. نعم

b. لا

إدراك المخاطر

31. للقياس من ١ (تتخذ دائمًا الإجراءات) إلى ٥ (لا تتخذ أي إجراءات أبدًا) ، إلى أي مدى تشعر أن منظمتكم تتخذ تدابير للاستجابة لسلامة وأمن الموظفات الإناث؟

5. لا تتخذ أي اجراء	4. نادرا ما تتخذ اجراءات	3. حيادي	2. غالباً ما يتم اتخاذ اجراءات	1. تتخذ دائماً الاجراءات

32. للقياس من ١ (معرضة دائمًا للخطر) إلى ٥ (لا تتعرض أبدًا للخطر) ، إلى أي مدى تشعر أن الموظفات الإناث هن عرضة لأي شكل من أشكال التحرش الجنسي من قبل منظمتكم؟

5. لا يتعرضن للخطر أبدًا	4. نادرا ما تتعرضن للخطر	3. حيادي	2. غالبا ما تكون في خطر	1. دائما في خطر

33. للقياس من ١ (دائمًا) إلى ٥ (أبدًا) ، إلى أي مدى تشعر أن منظمتكم تمنع أو تخفف مخاطر التحرش الجنسي أو الاعتداء أو الاستغلال الجنسيين ضد المستفيدات الإناث؟

5. أبدا	4. نادرا	3. حيادي	2. في كثير من الأحيان	1. دائما

34. هل شعرتم يومًا بالخوف أو التهديد من قبل موظفي الأمن؟

a. نعم

b. لا

35. للقياس من ١ (واثق للغاية) إلى ٥ (غير واثق على الإطلاق) ، ما مدى ثقتكم من عمليات التدقيق لخلفية موظفي الأمن التي تجريها منظمتكم؟ إذا لم تكن على دراية بأي عمليات تدقيق ، فانتقل إلى السؤال ٣٦.

5. غير واثق على الإطلاق	4. غير واثق جدا	3. حيادي	2.واثق إلى حد ما	1. واثق للغاية

36. للقياس من ١ (واثق للغاية) إلى ٥ (غير واثق على الإطلاق) ، ما مدى ثقتكم في عمليات التدقيق لخلفية السائقين وغيرهم من الموظفين التي تجريها منظمتكم ؟ إذا لم تكن على دراية بأي عمليات تدقيق ، يرجى وضع علامة على هذا السؤال على أنه «غير متوفر».

5. غير واثق على الإطلاق	4. غير واثق جدا	3. حيادي	2.واثق إلى حد ما	1. واثق للغاية

إذا أجريت مقابلة مع أحد المستجيبين الذكور ، فسوف تنهي الاستبيان هنا.

37. هل توفر منظمتكم وسائل النقل لكم كجزء من عملكن؟

a. نعم

b. لا (انتقل إلى السؤال ٣٩)

38. إذا كانت الإجابة بنعم ل السؤال ٣٧ ، للقياس من ١ (قلق للغاية) إلى ٥ (لست قلقة على الإطلاق) ، ما مدى قلقكم إزاء تعرضكن للتحرش الجنسي باستخدام وسائل النقل التي توفرها لكم منظمتكم ؟ (تخطي إلى Q٤٠)

5. لست قلقة على الإطلاق	4.لست قلقة للغاية	3. محايدة	2. قلقة إلى حد ما	1. قلقة جدا

٣٩. إذا كان الجواب بالنفي ل السؤال ٣٧ ، إذا شعرت أنك بحاجة إلى توفير وسيلة نقل من قبل منظمتك من أجل أن تكوني أكثر أمانًا ، فهل تعتقدين أنها ستوفرها لك إذا طلبت ذلك؟

a. نعم

b. لا

40. للقياس من ١ (مريح جدًا) إلى ٥ (غير مريح على الإطلاق) ، ما مدى راحتك في السفر مع زملائك الذكور في مكان عملك؟ إذا كنت لا تسافرين مع زملائك الذكور ، فانتقل إلى السؤال ٤١.

5. غير مريح على الإطلاق	4. ليست مريحة للغاية	3. محايدة	2.مريح نوعا ما	1. مريح جدا

41. للقياس من ١ (واثق جدًا) إلى ٥ (لست واثقًا على الإطلاق) ، إذا كنتي بحاجة إلى طلب إقامة معينة (على سبيل المثال ، ضيف أو فندق آخر) لتقليل مخاطر التحرش الجنسي أو الاعتداء الجنسي ، ما مدى ثقتك في أن منظمتك ستوفر مثل هذه الإقامة؟ إذا لم تكن بحاجة أو لم تكن تستخدمين الإقامة كجزء من عملك ، فانتقل إلى Q٤٢.

5. لست واثقة على الإطلاق	4. لست واثقة جدا	3. محايدة	2.واثقة إلى حد ما	1. واثقة جدا

42. للقياس من ١ (آمن جدًا) إلى ٥ (ليس آمنًا / غير آمن على الإطلاق) ، ما مدى شعورك بالأمان في بيئة عملك (مكتب ، مجمع ، مرافق مشتركة) فيما يتعلق بالتحرش الجنسي والاستغلال والاعتداء الجنسيين؟

5. ليست آمنة على الإطلاق	4. ليست غير آمنة للغاية	3. محايدة	2. آمنة إلى حد ما	1. آمن جدا

43. للقياس من ١ (آمن جدًا) إلى ٥ (ليس آمنًا / غير آمن على الإطلاق) ، ما مدى شعورك بالأمان عند التجول في موقع (مواقع) الاستجابة للطوارئ عندما يتعلق الأمر بالتحرش الجنسي؟

5. ليست آمنة على الإطلاق	4. ليست غير آمنة للغاية	3. محايدة	2. آمنة إلى حد ما	1. آمن جدا

ملاحظات و تعقيبات المستجيبين

مقدمة

شكرا لمشاركتكم في الاستماع! البارومتر.

نود أخذ أراءكم و تعقيبكم بشأن مشاركتكم لمساعدتنا على فهم ما يعمل بشكل جيد وما نحتاج إلى تحسينه في المرة القادمة. ليس هناك حاجة إلى الكشف عن هويتكم عند الإجابة على الأسئلة. ستساعدنا اقتراحاتكم في مراجعة البارومتر وتحديثه.

1. **معلومات عامة**

أنا:

- ☐ عضو مجتمعي
- ☐ مقدم خدمة
- ☐ موظف في إحدى وكالات الأمم المتحدة أو منظمة غير حكومية دولية
- ☐ موظف في منظمة غير حكومية محلية أو وطنية
- ☐ موظف في منظمة أو مجموعة أو شبكة نسائية محلية أو وطنية

بالنسبة للموظفين / مقدمي الخدمة ، في أي قطاع تعمل:

- ☐ العنف القائم على النوع الاجتماعي / العنف ضد النساء والفتيات
- ☐ حماية الطفل
- ☐ **الحماية**
- ☐ **الصحة**
- ☐ قطاع المياه والصرف الصحي و النظافة (WASH)
- ☐ المواد غير الغذائية
- ☐ الأمن الغذائي والتغذية
- ☐ المأوى
- ☐ التنسيق
- ☐ غير ذلك (يرجى التحديد):

الجنس:

- ☐ أنثى
- ☐ ذكر

شارك في نشاط:

- ☐ جلسات النقاش المركزة (FGD)
- ☐ مقابلات مقدمي المعلومات الرئيسيين (KII)
- ☐ استبيان آراء الموظفين
- ☐ قائمة الرصد و الملاحظة

٢. الفهم

1.1. هل تم شرح البارومتر والهدف منه بوضوح؟

- ☐ نعم
- ☐ لا

1.2. على مقياس من ١ (لم أفهم على الإطلاق) إلى ٥ (مفهوم بشكل جيد) ، ما مدى شعورك بفهم النشاط الذي شاركت فيه [احذف حسب الحاجة: جلسات النقاش المركزة / مقابلات مقدمي المعلومات الرئيسيين / استبيان آراء الموظفين / قائمة الرصد و الملاحظة] و لماذا تم القيام بهذا النشاط؟

5	4	3	2	1

هل لك أن تخبرنا أكثر عن ذلك؟

٣. الخبرة

2.1. **هل كانت الأسئلة ذات صلة بكم وبتجاربكم / بواقعكم / بوضعكم؟**

- ☐ نعم
- ☐ لا

هل لك أن تخبرنا أكثر عن ذلك؟

هل كان هناك أي شيء آخر تعتقد أنه كان يجب علينا طرحه عليكم؟ أو أنه لم يكن علينا طرحه؟

2.2. **هل كانت الأسئلة مهمة ومفيدة لكم؟**

- ☐ نعم
- ☐ لا

هل لك أن تخبرنا أكثر عن هذا؟

هل كان هناك أي شيء آخر تعتقد أنه كان يجب علينا طرحه عليكم؟ أو أنه لم يكن علينا طرحه؟

2.3. **ما مدى ارتياحك للمشاركة في النشاط؟**

- ☐ مريح جدا
- ☐ مريح
- ☐ غير مريح على الإطلاق

هل لك أن تخبرنا أكثر عن ذلك؟

2.4. **ما الذي سار معك بشكل جيد في هذا النشاط؟**

2.5. **ما الذي لم يعمل بشكل جيد في هذا النشاط؟**

٣. المرة القادمة

لمساعدتنا في تحسين العملية والنشاط ، نود أن نسمع آراءكم حول كيفية تحسين أدائنا في المستقبل.

3.1. **هل تعتقد أنه يمكننا القيام بنشاط [جلسات النقاش المركزة / مقابلات مقدمي المعلومات الرئيسيين / استبيان آراء الموظفين / قائمة الرصد و الملاحظة] بشكل مختلف؟**

- ☐ نعم
- ☐ لا
- ☐ غير متأكد

هل لك أن تخبرنا أكثر عن ذلك؟

3.2. كيف يمكننا الانخراط معكم [أفراد المجتمع / الموظفين / مقدمي الخدمات] في المرة القادمة؟

3.3. هل هناك أي موضوع أو قضية لم يتم تضمينها في النشاط أو البارومتر تعتقد أنه يجب تضمينها؟

3.4. هل كان هناك أي شيء تحتاجه أو تريده منا خلال مشاركتك لم تتلقاه؟

3.5. هل لديكم أي تعليقات أو أفكار أو ملاحظات إضافية لنا؟

شكراً على الوقت الذي أمضيته في مشاركة آراءك و ملاحظاتك معنا.

المجلد الفرعي : نشرة معلومات المشاركين في الباروميتر والموافقة المسبقة (المستنيرة)

الاستماع! نشرة معلومات المشاركين في الباروميتر

(تستكمل من قبل فريق الباروميتر)

الاستماع! الباروميتر (مؤشر الضغط): قياس كيفية سعي النساء والفتيات المتأثرات بالأزمات والنساء العاملات في حالات الطوارئ لتحقيق إمكاناتهن ، بمنأى عن العنف وعدم المساواة

دعوة المنظمات: (اسم منظمتك / اسم المنظمة الشريكة)

جهة الاتصال وتفاصيل الاتصال: (اسم نقطة الاتصال من منظمتكم وبيانات الاتصال بها)

التاريخ:

عزيزي المشارك المحتمل ،

نود دعوتكم للمشاركة في تقييم سريع للاستجابة الإنسانية للطوارئ الحالية في (البلد / المنطقة / الطوارئ) . ندعوكم لاستكمال استبيان آراء الموظفين الذي يهدف إلى جمع البيانات بناءً على التجارب الحية الفعلية للموظفات في الاستجابة للأزمات الإنسانية. هذا الاستطلاع السري هو عبارة عن استبيان معمق لجمع المعلومات حول مدى شعور الموظفات بالأمان والدعم ؛ مستوى التركيز المؤسساتي على قضايا مثل الاستغلال والاعتداء الجنسيين ، و التحرش الجنسي ؛ و مدى جاهزية الاستجابة الإنسانية للتعامل مع مثل هذه التحديات وإعطاء الأولوية لاحتياجات الموظفات والنساء والفتيات المستفيدات. نحن نهدف إلى إجراء هذا الاستطلاع خلال الأسبوعين المقبلين من [يجب ذكر التواريخ].

قبل أن تقرر ما إذا كنت ستشارك أم لا ، نود تقديم تفاصيل حول سبب إجرائنا لهذا التقييم السريع وما الذي سيتضمنه. يرجى قضاء بعض الوقت في قراءة المعلومات التالية بعناية ومناقشتها مع الزملاء والأصدقاء والأقارب كما يحلو لكم. يرجى الاتصال بنا (التفاصيل أعلاه) ، إذا كان هناك أي شيء غير واضح ، أو إذا كنت ترغب|ترغبين في مزيد من المعلومات.

إذا قررتم المشاركة في الاستبيان ، فيمكنكم إما إجراءه عبر الإنترنت دون الإفصاح عن هويتكم (قمنا بإرسال الرابط في البريد الإلكتروني / نهاية هذه النشرة) أو إذا كنتم لا تريدون إجراء الاستبيان عبر الإنترنت ، يمكنكم إزالة هذا الخيار من النشرة) أو تنظيم اجتماع شخصي مع إحدى عضوات فريق جمع البيانات لدينا والتي ستكمل الاستبيان معك (يرجى الاطلاع على تفاصيل الاتصال الخاصة بنا أعلاه). يتم تضمين نسخة من الاستبيان في هذه النشرة, يمكن مراجعتها وإكمالها بشكل شخصي في حال أردتم ذلك.

السرية وعدم الإفصاح عن الهوية

تعتبر السرية وإخفاء هويتكم ذات أولوية قصوى وأهمية بالنسبة لنا في هذا التقييم السريع. هذا الاستطلاع مجهول الهوية تمامًا. لن يتم جمع أي تفاصيل شخصية ، ولن يُطلب من أي شخص تقديم معلومات محددة حول منظمته. جميع المعلومات التي تم جمعها واستخدامها ستكون غير قابلة للتحديد.لن يتم مشاركة أي بيانات يمكن تحديدها مع صاحب العمل أو مصادر أخرى. إذا قررت إجراء هذا الاستطلاع شخصيًا مع أحد أعضاء فريقنا ، فنحن ملزمون بمبادئ السرية.

ولا يمكن استخدام سوى المعلومات المتعلقة بنوع الجنس والعمر و مستوى الإدارة لتحليل البيانات.

المشاركة الطوعية

المشاركة في هذا الاستطلاع تطوعية بالكامل. إنه قرارك في ما إذا كنت ستشارك أم لا. في حال قررت المشاركة ، بإمكانك الانسحاب في أي وقت دون إبداء سبب ، على الرغم من أنه لا تتردد في تقديم سبب أو (أسباب) حتى يمكننا تحسين الاستبيان في المستقبل .إذا قررت المشاركة ، فيمكنك دائمًا اختيار عدم الإجابة على أي أسئلة تجعلك تشعر بعدم الارتياح. لن تكون هناك عواقب سلبية لعدم إجراء الاستطلاع أو إيقافه مبكرًا. بنفس القدر من الأهمية ، لن يكون هناك تعويض أو فائدة إضافية للمشاركين مقابل المشاركة في الاستطلاع.

ما هي المساوئ والمخاطر المحتملة للمشاركة؟

تتطلب المشاركة في هذا البحث التزامًا زمنيًا: سيستغرق إكمال الاستبيان عبر الإنترنت من ١٠ إلى ٢٥ دقيقة ؛ أو تنظيم اجتماع لإجراء الاستبيان شخصيًا ، الأمر الذي قد يتطلب السفر للقاء أحد أعضاء فريق الاستماع الذي سيجري الاستبيان. في حين أن الاستطلاع لا يطلب من المشاركين الكشف عن أي تجارب شخصية ، فإن بعض الأسئلة الواردة في الاستطلاع تمس قضايا قد تجدها حساسة أو شخصية. ستطرح بعض الأسئلة حول وجهات نظرك حول بيئة العمل والاستجابة الإنسانية حول التحرش الجنسي والاستغلال والاعتداء الجنسيين والعنف القائم على النوع الاجتماعي. إذا قررت المشاركة وتأثرت بأي من المشكلات أو الأسئلة ، فقد قمنا بإدراج تفاصيل إمكانية وصولك إلى الدعم (تفاصيل الخطوط الساخنة للدعم ذات الصلة ؛ نقاط الخدمات و جهات الاتصال ومنظماتهم). ويمكنك أيضا الاتصال بنا مباشرة (انظر تفاصيل التواصل أعلاه) إذا كنت ترغب في التحدث معنا بدلا من ذلك.

ما هي الفوائد الممكنة من المشاركة؟

من شأن المشاركة في الاستبيان أن تقوم بتزويدنا بمعلومات قيمة و مفهوم جماعي ، من خلال عينة من الموظفين الذكور والإناث تتعلق بالالتزامات المؤسسية ؛ فعالية آليات الشكوى ؛ والمستويات المتوقعة للمخاطر والسلامة والاستجابات حول التحرش الجنسي والاستغلال والاعتداء الجنسيين. سنقوم باستخدام هذه النتائج ، إلى جانب التقييم السريع الكامل ، لمناصرة أصحاب المصلحة الرئيسيين وصناع القرار لتحسين الاستجابة الإنسانية للنساء والفتيات ، وعاملات الإغاثة.

البارومتر هو جزء من مبادرة أكبر ،مشروع الاستماع!

الاستماع! هو مشروع بدأته لجنة الإنقاذ الدولية (IRC) لإسماع أصوات وقوة النساء والفتيات اللاجئات لتحفيز الإصلاح المؤسسي ، والعمل المشترك بين الوكالات ، وزيادة الموارد للحد من الاستغلال الجنسي والتحرش والاعتداء الجنسيين والاستجابة لها في السياقات الإنسانية. يتعلق المشروع في جوهره بأكثر من مجرد التقاط أصوات النساء والفتيات ، بما في ذلك النساء العاملات في حالات الطوارئ - بل إنه يتعلق حقاً بالاستماع والاستجابة لاحتياجاتهن وخبراتهن. تهدف هذه الفكرة إلى بث كل العمل الذي نقوم به من خلال الاستماع!

الاستماع! هو مشروع مدته ثلاث سنوات (٢٠١٩-٢٠٢١) تنفذه لجنة الإنقاذ الدولية وشركاء آخرين يعملون مع مجموعة استشارية من الجهات الفاعلة في مجال حقوق المرأة ، بهدف عام هو إسماع أصوات النساء والفتيات اللاجئات وقوتهن لتحفيز الإصلاح المؤسسي والعمل المشترك بين الوكالات ، وزيادة الموارد للحد من التحرش الجنسي والاستغلال والاعتداء الجنسيين في السياقات الإنسانية. أهداف المشروع هي:

i) إنشاء الاستماع! البارومتر(مؤشر الضغط) الذي يقيس الإجراءات المتخذة للحد من العنف القائم على النوع الاجتماعي والاستغلال الجنسي والاعتداء الجنسي والاستجابة لها في السياقات الإنسانية ؛

ii) تطوير نموذج لتحويل الثقافة المؤسساتية لتعزيز المساواة بين الجنسين وعدم التسامح مطلقا مع الحد من الاستغلال و الاعتداء الجنسيين داخل الوكالات الإنسانية ؛

iii) دعم منظمات حقوق المرأة لقيادة تكييف وتحسين منع الاستغلال والاعتداء الجنسيين ، وآليات الإبلاغ والتحقيق والاستجابة ، بناءً على أصوات النساء والفتيات و تعقيبهن (التغذية الراجعة).

هذا الاستبيان هو جزء من الهدف ١. يمكن الاطلاع على مزيد من المعلومات حول مشروع الاستماع على
[/https://gbvresponders.org/womens-movement-building/listen-up]

حول الباروميتر (مؤشر الضغط)- تقييم سريع للاستجابة الإنسانية للعنف القائم على النوع الاجتماعي ومنع الاستغلال والاعتداء الجنسيين والتحرش الجنسي.

الاستماع! البارومتر ، أحد مكونات مشروع الاستماع الأوسع! و هو أداة تخطيط وتقييم تدرس التجارب الحية للنساء والفتيات لتحديد ما إذا كانت بيئة الاستجابة الإنسانية للطوارئ قادرة على منع العنف القائم على النوع الاجتماعي والتخفيف منه والاستجابة له ، بما في ذلك الاستغلال والاعتداء الجنسيين والتحرش الجنسي. يقوم البارومتر بتقييم البيئات وليس المؤسسات. وهو مصمم لإنتاج تقييم سريع لنقاط القوة والضعف في الاستجابة الإنسانية للنساء والفتيات ، بما في ذلك العاملات في حالات الطوارئ الإنسانية وأولئك في منطقة تجمعات الاستجابة لحالات الطوارئ ، لغرض وضع توصيات للمناصرة. يستخدم الباروميتر أربع أدوات وأنشطة لجمع البيانات: دليل جلسات النقاش المركزة (FGD) ؛ دليل مقابلات مقدمي المعلومات الرئيسيين (KII) ؛ قائمة الرصد و الملاحظة ؛ واستبيان أراء الموظفين. على وجه التحديد ، يمكن استخدام البارومتر كأداة للمناصرة من قبل المجموعات والمنظمات والشبكات النسائية والجهات الفاعلة الأخرى في مجال العنف القائم على النوع الاجتماعي ، لمساءلة المسؤولين عن الاستجابات الإنسانية إزاء النساء والفتيات.

تم إنشاء البارومتر وتحديثه من قبل خبراء في مجال العنف القائم على النوع الاجتماعي ، والمساواة بين الجنسين ، والاستغلال والاعتداء الجنسيين ، والتحرش الجنسي ومجال الاستجابة للطوارئ ، استنادًا إلى نظرية التغيير التي طورها نشطاء حقوق المرأة من الجنوب العالمي ولجنة الإنقاذ الدولية. قامت ثلاث منظمات لحقوق المرأة وثلاث فرق برامج قطرية لحماية وتمكين المرأة من لجنة الإنقاذ الدولية ((IRC في نيجيريا ولبنان وأوغندا ، و VOICE ، بتجربة الباروميتر وتعاونت في مراجعة وإنهاء الباروميتر.

شكرا على الوقت الذي أمضيتموه في قراءة هذه المعلومات. يرجى التواصل معنا إذا أردتم مزيد من المعلومات لمناقشة الاستبيان أو البارومتر.

(الاسم ، المنظمة ، التفاصيل)

(تفاصيل رابط الاستبيان)

(نسخة إلكترونية من الاستبيان مرفقة بهذه النشرة)

الدعم والمساعدة والإبلاغ

إذا كنت بحاجة إلى أي دعم أو مساعدة ، أو ترغب في الإبلاغ عن التحرش الجنسي أو غيره من أشكال العنف القائم على النوع الاجتماعي ، يمكنك الاتصال بما يلي:

(أضف تفاصيل الخدمات والدعم المتاحة عن التحرش الجنسي أو غيره من أشكال العنف القائم على النوع الاجتماعي في سياقك ؛ بالإضافة إلى التوجيه إلى تفاصيل الوكالات الخاصة بكم)

الاستماع! الموافقة المسبقة| المستنيرة للمشاركين في البارومتر

[نموذج: تعديل النص قبل استخدامه في جلسات النقاش المركزة]

مرحبًا ، اسمي _____ وأعمل لدى _____. يرافقني زميلي _____ الذي يعمل في [نفس المنظمة / منظمة أخرى] سيقوم بكتابة الملاحظات. سيقوم

زميلي _____ بالترجمة الفورية لنا [إذا كانت هناك حاجة إلى مترجم].

نود أن نناقش معكم بعض جوانب المساعدة الإنسانية التي تلقيتموها. يتضمن هذا النقاش ٥-٦ [نساء / فتيات مراهقات] أخريات من مجتمعكم .**سنقوم برسم خريطة معًا لمساعدتنا في فهم ما هي المساعدة المتوفرة في مجتمعكم وما هي المخاوف الأمنية** للنساء والفتيات. سنقوم باستخدام هذه المعلومات لمساعدتنا في مطالبة المنظمات بتقديم مساعدة إنسانية أكثر أمانًا ومساواة ويسهل الوصول إليها من قبل النساء والفتيات. سنقوم **بإجراء هذا التمرين مع مجموعات أخرى من النساء والفتيات المراهقات في المجتمع.**

إذا وافقتم على المشاركة ، فستشاركون في هذا النقاش الذي سيستمر لمدة ساعة كحد أقصى. إذا لم تكن لديكم الرغبة في مواصلة المشاركة لأي سبب ، يمكنكم المغادرة في أي وقت. المشاركة طوعية ولا يتعين عليكم الإجابة على أي أسئلة لا تودون الإجابة عنها. لن نسألكم عن سبب عدم رغبتكم في المشاركة. و لن تكون هناك أي عواقب سلبية في حال اخترتم عدم المشاركة أو الانسحاب في أي وقت. سنقوم باتخاذ كل الاحتياطات اللازمة للحفاظ على سرية المعلومات التي سيتم تقديمها أثناء الجلسة.

ليس هناك ضرورة لتزويدنا بأسماءكن أو أي معلومات شخصية أو إخبارنا عن قصصكن بشكل محدد. ستجري المناقشة في مكان خاص حتى لا يسمعنا أي أحد نتحدث كمجموعة. في حال اقتراب أي شخص ما أو قدومه إلى المساحة حيث تجري المناقشة ، فسنوقف المحادثة حتى نتمكن من الاستمرار على انفراد. لن نقدم أي معلومات تعريفية أخرى عن أي شيء نقدمه بناءً على هذا النقاش. سنتعامل مع كل ما تقلنه اليوم باحترام ولن نشارك إلا الإجابات التي تم تقديمها كإجابات عامة بالإضافة إلى الإجابات من جميع الأشخاص الذين يتحدثون إلينا. بدورنا نطلب منكن الحفاظ على سرية كل المعلومات أيضًا ، وتجنب استخدام أسماء بعضكن البعض أثناء المحادثة ، حتى نتمكن من الحفاظ على السرية.

هل هناك أي شيء تحتجنه لتشعروا بالأمان والارتياح للمشاركة؟ هل هناك أي شيء آخر يمكننا القيام به لجعلكن تشعرن بالراحة؟ هل يوجد أي أسئلة تودون طرحها قبل المضي قدمًا؟

تأكد من الإجابة الكاملة على جميع الأسئلة وتحقق للتأكد من عدم ترك أي شيء دون إجابة.

بعد إذنكم ، سنقوم بتدوين الملاحظات للتأكد من أننا لم نقم بتفويت ما تودون قوله ولكننا لن نحصل على أي معلومات تعريفية. هل تتفقن معنا على تدوين الملاحظات خلال هذا النقاش؟