



# Espacio Seguro para Aprender

Alfabetización Digital e Inclusión para Mujeres

y Niñas en Entornos Humanitarios



## Reconocimientos

Este plan de estudios fue desarrollado por la Unidad de Prevención y Respuesta a la Violencia del Comité Internacional de Rescate. Diciembre 2021. Se necesitan pruebas piloto para finalizar.

Escrito por Sally Beiruti y Kristy Crabtree

Con especial agradecimiento a Megan O'Brien por la edición y contribuciones.

**Algunos contenidos se han adaptado de los planes de estudio y orientaciones existentes, entre ellos:**

- [Acelerando la Alfabetización Digital: Empoderar a las mujeres para que usen Internet móvil](#), GSMA (2015)
- [Inclusión Digital](#), GSMA (2014)
- [Empoderamiento de Niñas Adolescentes en Contextos Humanitarios](#), IRC
- [Currículo de Ciudadanía Digital, Educación de Sentido Común](#), Educación de Sentido Común

**Nota de Traducción para Lectores:** Estamos buscando activamente fondos para traducir este plan de estudios. Si desea colaborar en ese esfuerzo, comuníquese con Kristy al correo [kristy.crabtree@rescue.org](mailto:kristy.crabtree@rescue.org)



Esta obra está autorizada bajo la licencia [Creative Commons Attribution-NonCommercial-ShareAlike](#) (CC BY-NC-SA)



# Tabla de Contenidos

|                                                                       |    |
|-----------------------------------------------------------------------|----|
| Terminología .....                                                    | 3  |
| Introducción.....                                                     | 6  |
| Nota para Capacitadoras: Cómo Usar este Plan de Estudios .....        | 7  |
| Nota para Capacitadoras: Inclusión Digital y Accesibilidad.....       | 9  |
| Evaluación de Conocimientos .....                                     | 12 |
| Módulo 1: Introducción al Espacio Digital .....                       | 14 |
| Módulo 2: Familiarícese con las Cuentas Digitales y Aplicaciones..... | 20 |
| Módulo 3: Encontrar Información En Línea.....                         | 30 |
| Módulo 4: Mantenerse Segura En Línea .....                            | 40 |
| Módulo 5: Redes Sociales .....                                        | 53 |
| Módulo 6: Habilidades de Empleo y Educación.....                      | 74 |
| Módulo 7: Proyecto Capstone (Proyecto Final).....                     | 88 |

# Terminología

**Alfabetización Digital:** “Incluye tanto las habilidades para usar funcionalmente Internet y las tecnologías digitales, así como el conocimiento de cómo hacerlo de manera firme, segura y con información confiable y protección de datos”.<sup>1</sup>

**Ciberacoso:** cuando las personas utilizan tecnología y/o dispositivos digitales y/o espacios en línea para intimidar, acosar, dañar o amenazar a alguien.

**Cifrado:** una forma de codificar los datos para que sólo las partes autorizadas puedan comprender la información. El cifrado es como bloquear un archivo para que sólo usted pueda abrirlo. Una herramienta sugerida que se puede utilizar para el cifrado es VeraCrypt.

**Ciudadano Digital:** “Alguien que utiliza la tecnología de manera responsable para aprender, crear y participar.”<sup>2</sup>

**Correo Electrónico:** El correo electrónico, o Email, se puede utilizar para enviar instantáneamente mensajes digitales desde su dispositivo, junto con varios tipos de archivos (documentos, fotos, etc.), a colegas, amigos y familiares en todo el mundo.

**Cuentas Digitales:** cuentas en línea que se utilizan para permitirle acceder a un sitio web o aplicación. Estas se pueden ser de uso tanto personal como profesional. Por lo general, cada plataforma, cada espacio digital, ya sea correo electrónico, Facebook o WhatsApp, etc., requiere uno.

**Datos de Internet:** lo que utiliza para conectarse a Internet usando su conexión móvil.

**Dilema Digital:** una situación en la vida digital en la que no siempre está claro qué es lo mejor que se puede hacer.

**Discurso de Odio:** un ataque que utiliza cualquier forma de comunicación dirigida a una persona o personas debido a un grupo al que pertenecen: raza, género, religión, capacidad, orientación sexual, etc. Puede ocurrir de muchas maneras, pero una forma común es en internet o en las redes sociales. A menudo, cuando es en línea, también es anónimo, lo que significa que no tiene un nombre u otra información que identifique a una persona.

**Espacios Seguros para Mujeres y Niñas:** “un lugar estructurado donde se respeta la seguridad física y emocional de las mujeres y las adolescentes y donde las mujeres y las adolescentes reciben apoyo a través de procesos de empoderamiento para buscar, compartir y obtener información, acceder a servicios, expresarse, mejorar el bienestar psicosocial y realizar más plenamente sus derechos.”<sup>3</sup>

**Google:** un motor de búsqueda en línea que puede utilizar para buscar información en Internet.

**Hashtag:** un hashtag se puede usar en varias plataformas de redes sociales y se compone de un signo “#” seguido de una palabra o palabras, por ejemplo, #DistanciamientoSocial (#SocialDistancing). Los hashtags también le permiten establecer una conexión entre su publicación y otras publicaciones que comparten el mismo hashtag, lo que aumenta el potencial de exposición de sus publicaciones,<sup>4</sup> y a menudo se incluye al final de la publicación o acompañando una imagen.

**Internet:** una red de redes informáticas en todo el mundo.<sup>5</sup> Puede conectarse a internet en su teléfono,

---

1 Introducción a la Brecha Digital de Género, USAID, p.4.

2 Alfabetización Digital y Ciudadanía, Educación de Sentido Común.

3 Espacios Seguros para Mujeres y Niñas: Un Conjunto de Herramientas para Promover el Empoderamiento de Mujeres y Niñas en Contextos Humanitarios, pág. 26.

4 <https://www.facebook.com/safety/educators/community-engagement/hashtags/player>

5 <https://www.merriam-webster.com/dictionary/Internet>

ya sea conectándose a una red Wi-Fi local o utilizando datos de internet (a menudo llamados datos). A través de Internet, las personas pueden compartir información y comunicarse desde cualquier lugar con una conexión a Internet. Las conexiones a Internet pueden provenir de una empresa de telecomunicaciones (inserte el nombre local de una), o de una conexión a Internet que se base en un espacio físico como un hogar o una oficina. Debido a que estamos hablando de cómo los teléfonos móviles se conectan a Internet, llamamos a esta conexión inalámbrica a Internet, Wi-Fi.

**La Nube:** servidores virtuales a los que se puede acceder desde cualquier dispositivo siempre y cuando esté conectado a Internet.<sup>6</sup> Los ejemplos incluyen Google Drive, Dropbox y OneDrive.

**Lectura de Pantalla:** una configuración de accesibilidad para aplicaciones digitales que lee en voz alta el texto, las imágenes y los botones de la pantalla.

**Lenguaje Sencillo:** “La definición de lenguaje sencillo es un texto que puede ser entendido por todos los lectores desde la primera lectura. Esto significa usar oraciones más cortas y palabras más comunes”.<sup>7</sup>

**Malware:** software malicioso que daña su dispositivo y puede poner sus datos en riesgo. Un virus es un ejemplo de malware que se inmiscuye en el software de su computadora.

**Navegador Web:** una aplicación que puede utilizar para acceder a sitios web de todo el mundo (que es una red de ordenadores de todo el mundo).

**Palabras Clave (Keywords):** “las palabras más importantes relacionadas con un tema, que usted escribe en un motor de búsqueda para encontrar la información que desea”.<sup>8</sup>

**Phishing:** cuando recibe correos electrónicos en los que no se ha registrado, e intentan que proporcione información sobre usted. Por ejemplo, podría recibir un correo electrónico que pretende provenir de un banco y pedirle que abra un enlace para ingresar las contraseñas y la información de su cuenta. Alternativamente, un correo electrónico de phishing puede hacer que descargue un software malicioso que pondrá en riesgo sus datos personales. Los ataques de phishing pueden ocurrir a través de mensajes de texto, llamadas o, más comúnmente, correos electrónicos.

**Punto de Acceso (Hotspot):** “Un punto de acceso es una ubicación física donde las personas pueden acceder a Internet, generalmente utilizando Wi-Fi, a través de una red inalámbrica de área local (WLAN) con un enrutador conectado a un proveedor de servicios de Internet”.<sup>9</sup>

**Redes Sociales:** sitios web y aplicaciones que permiten a los usuarios crear comunidades en línea y compartir información, contenido, ideas, mensajes o, en general, participar en redes sociales.

**Respaldos:** “La tecnología de asistencia es tecnología utilizada por personas con discapacidades para realizar funciones que de otro modo podrían ser difíciles o imposibles.... Por ejemplo, las personas con función limitada de las manos pueden usar un teclado con teclas grandes o un ratón especial para operar una computadora, las personas ciegas pueden usar software que lee texto en la pantalla con una voz generada por computadora, las personas con baja visión pueden usar software que amplía el contenido de la pantalla, las personas sordas pueden usar un TTY (teléfono de texto), o las personas con discapacidades del habla pueden usar un dispositivo que habla en voz alta mientras ingresan texto a través de un teclado”.<sup>10</sup>

---

6 Asistente del Capacitador de Seguridad Digital de SafeSister, página 27.

7 Ciudad de Nueva York, Oficina del Alcalde para Personas con Discapacidades, Guía de Documentos Accesibles, <https://www1.nyc.gov/assets/mopd/downloads/pdf/MOPD-Accessible-Documents-Guide-2020.pdf>

8 Alfabetización Digital y Ciudadanía, Educación de Sentido Común, La Clave de las Palabras Clave, p.1. <https://www.lancsd.org/cms/lib/CA01802504/Centricity/Domain/55/3-5-unit1-thekeytokeywords.pdf>

9 <https://www.intel.com/content/www/us/en/tech-tips-and-tricks/what-is-a-hotspot.html>

10 ¿Qué es la tecnología de asistencia?, Access Computing, Washington University, <https://www.washington.edu/accesscomputing/what-assistive-technology>

**Restablecimiento de Fábrica:** esto elimina todos los datos de su teléfono para que sea como era cuando salió de la fábrica.

**Sexting:** intercambio digital de imágenes íntimas o videos con otra persona.

**Sitios Web:** colecciones de páginas web bajo un nombre determinado (similar a cómo un libro de texto es una colección de capítulos relacionados).

**Spyware:** un software malicioso que recopila datos sobre usted sin su consentimiento y permite a otros monitorear sus acciones en su dispositivo.

**Tecnologías de Asistencia:** La tecnología de asistencia es tecnología utilizada por personas con discapacidades para realizar funciones que de otro modo podrían ser difíciles o imposibles.

**Tecnologías de Información y Comunicaciones (TIC):** se refiere a "todas las tecnologías de la comunicación, incluyendo Internet, redes inalámbricas, teléfonos celulares, computadoras, software, middleware, videoconferencia, redes sociales y otras aplicaciones y servicios de medios que permiten a los usuarios acceder, recuperar, almacenar, transmitir y manipular información en forma digital".<sup>11</sup>

**Teléfonos Inteligentes (Smartphones):** dispositivos que puede utilizar para hacer llamadas y enviar mensajes como lo haría en un teléfono móvil normal, pero con funciones adicionales que le permiten hacer uso de Internet y otras funciones. Son hechos por muchas compañías diferentes, incluyendo Samsung, LG, y Apple.

**Texto Alternativo (Alt-text):** breve resumen de lo que hay en una imagen, escrito por usted.

**Verificación en Dos Pasos o Autenticación de Dos Factores:** una configuración para proteger aún más sus cuentas digitales. Con esta configuración activada, cuando desee iniciar sesión en su cuenta, se le pedirá que ingrese su contraseña y luego se le pedirá una confirmación adicional, como un código enviado por mensaje de texto o una llamada telefónica o mediante la aplicación móvil.

**Violencia de Género:** las mujeres y niñas se enfrentan y experimentan aislamiento social, negación de recursos, educación y oportunidades, así como explotación y discriminación basadas en su género. Esta violencia tiene sus raíces en la desigualdad sistémica de género y el patriarcado, y se traduce en una falta de acceso significativo a la comunidad y libertad para perseguir su potencial.

**Wi-Fi:** una tecnología inalámbrica que se utiliza para conectar dispositivos a Internet.

---

11 <http://aims.fao.org/information-and-communication-technologies-ict>

# Introducción

Las mujeres y niñas como grupo son las que corren mayor riesgo de violencia, desde lo interpersonal hasta lo social, en entornos humanitarios. La violencia basada en el género, que tiene sus raíces en la desigualdad sistémica de género y el patriarcado, significa que las mujeres y niñas enfrentan y experimentan aislamiento social, negación de recursos, educación y oportunidades, así como la explotación y la discriminación basadas en su género. Esta violencia se traduce en una falta de acceso significativo a la comunidad y libertad para desarrollar su potencial.

La introducción de la alfabetización digital puede tener beneficios para mujeres y niñas e introducir una nueva vía para desarrollar su potencial. Esto incluye el empoderamiento, acceso a la información, oportunidades de empleo y, en general, la igualdad de género. Las tecnologías de información y comunicaciones (TIC) proporcionan una plataforma para que las mujeres y niñas actualicen y compartan sus talentos. Estas plataformas impactan sus opciones, poder y protección al proporcionar herramientas que pueden romper las restricciones existentes en cuanto al desplazamiento, contacto social y la agencia.

Si bien estas oportunidades existen para que las mujeres y niñas usen la tecnología en beneficio de mujeres y niñas, la evidencia sugiere un enfoque sensible al género. Investigaciones realizadas en Líbano y Uganda encontraron que la tecnología tiene un desequilibrio de género.<sup>1</sup> Para las mujeres y niñas, el acceso y la utilización se ven afectados negativamente por las barreras socioeconómicas y culturales. Esto incluye el costo prohibitivo de los dispositivos, actitudes negativas hacia su uso de la tecnología digital y la alfabetización digital disminuida. Esto se remonta a las normas sociales sobre el papel de las mujeres y comportamientos aceptables. A menudo restringidos desde los espacios públicos, esto limita su exposición a la tecnología y debilita la alfabetización digital. Por lo tanto, debilita su confianza técnica, el acceso a las oportunidades y afecta negativamente su deseo de utilizar las TIC.

A medida que el acceso a la tecnología digital e Internet se convierte en una parte cada vez más vital de nuestra existencia y en un espacio crucial para que las poblaciones vulnerables alcen la voz, la falta de exposición, experiencia y acceso de las mujeres y niñas a estas tecnologías sólo ampliará la brecha digital de género. Al centrarnos en las poblaciones más marginadas, con un enfoque que tenga en cuenta los temas de género, esté basado en los traumas y dé prioridad a la protección, podemos promover la capacidad de las mujeres y niñas para ejercer sus derechos humanos y ampliar su acceso a la información.

Ese es el propósito del plan de estudios sobre el Espacio Seguro para Aprender: Fortalecer la alfabetización digital de las mujeres y niñas adolescentes con un plan de estudios para cada población que pueda incorporarse en una de las dos intervenciones principales, el plan de estudios sobre el Espacio Seguro para Mujeres y Niñas o el plan de estudios sobre Girl Shine.

---

1 Crabtree and Geara Revista de Acción Humanitaria Internacional (2018) 3:3 <https://doi.org/10.1186/s41018-018-0031-x>

# Nota para Capacitadoras: Cómo Usar este Plan de Estudios

Espacio Seguro para Aprender es un currículo que busca mejorar la alfabetización digital de las mujeres y niñas adolescentes en entornos humanitarios. Por diseño, esta capacitación se centra especialmente en las preocupaciones de protección únicas que el acceso a los dispositivos móviles e Internet puede plantear a las mujeres y niñas en estos contextos. Es por eso que está diseñado para ser utilizado en Espacios Seguros para Mujeres y Niñas (WGSS, por sus siglas en inglés). Para usar este plan de estudios de la manera más efectiva, hable con su punto focal organizacional de WGSS, sobre cómo usar este plan de estudios en esos espacios.

El currículo consta de siete módulos con instrucciones para las instructoras sobre cómo dirigir las sesiones con mujeres o niñas, y el contenido normativo. El currículo se puede utilizar en el orden secuencial presentado o puede seguir lo que a las participantes les gustaría aprender. Sin embargo, es importante tener en cuenta que se requerirá algo de capacitación antes que pueda avanzar más. Por ejemplo, si las mujeres realmente quieren aprender sobre las redes sociales y cómo estar seguras en línea, primero necesitarán saber sobre los teléfonos inteligentes y las cuentas digitales. Tenga esto en cuenta al planificar las sesiones.

En este currículo, las participantes aprenderán:

- ¿Qué es la alfabetización digital e Internet?
- ¿Cómo usar un teléfono inteligente?
- ¿Qué son las cuentas digitales y por qué son importantes?
- ¿Cómo comunicarse con otras personas utilizando un teléfono móvil?
- ¿Cómo encontrar información en línea?
- ¿Cómo mantenerse segura en línea?
- ¿Qué son las redes sociales y cómo utilizarlas?
- ¿Qué son las habilidades digitales para el empleo/educación y por qué son importantes?

## Materiales/Preparación Necesaria

Antes de la capacitación, usted necesitará:

- Reunir/adquirir dispositivos móviles que se utilizarán en la capacitación. Estos pueden ser “donados” o “prestados” a las participantes durante la capacitación o mantenerlos en el espacio de capacitación o por la facilitadora. Usted tendrá que determinar localmente lo que resulte más apropiado.
- Asegúrese de tener una conexión Wi-Fi en el espacio de capacitación o tener datos en los teléfonos que se utilizarán en la capacitación.

## Cómo se Estructura el Plan de Estudios<sup>2</sup>

Este plan de estudios está estructurado de acuerdo con secciones que van desde la alfabetización móvil básica hasta la alfabetización móvil avanzada en Internet. En cada sección, verá las instrucciones objetivas y detalladas.



**Diga:** Esto es lo que la facilitadora debe decir en voz alta a los participantes. Por lo general, la facilitadora está presentando un nuevo tema, idea, proporcionando información o compartiendo su propia experiencia. Esto ayudará a presentar el tema y proporcionará la información necesaria para que las participantes desarrollen una comprensión del contenido de la sesión. La facilitadora



puede volver a redactar el contenido, según corresponda en cada entorno.



**Explique:** Se trata de información detallada que se espera que la facilitadora explique a las participantes. Esto se basa en la instrucción de “DIGA” para proporcionar ejemplos e información en profundidad para garantizar que el mensaje y la información sean claros y que las participantes entiendan.



**Pregunte:** Estas son preguntas orientativas que las facilitadoras harán a las participantes para ayudarlas a pensar sobre el tema de la sesión. Después de hacer una pregunta, siempre brinde tiempo para que las participantes respondan. No es necesario hacer todas y cada una de las preguntas a las participantes, por ejemplo, si se está quedando sin tiempo.



**Haga:** Estas son actividades que la facilitadora dirigirá con las participantes. Siga las instrucciones, ya que le mantendrán organizada.



**Nota:** Esto significa que hay orientación adicional para la facilitadora.

## Consejos de Facilitación

Para aprovechar al máximo esta capacitación, siga estos consejos:

- **Prepare, Prepare, Prepare.** Antes de comenzar una sesión de capacitación, lea la guía de la sesión y recorra la sesión por su cuenta para familiarizarse con el contenido.
- **Reúna los materiales necesarios con anticipación.**
- **Mantenga el Espacio Seguro.** Asegúrese que el espacio permanezca seguro para las mujeres y niñas durante las sesiones. Debido a que estas sesiones se llevan a cabo en Espacios Seguros para Mujeres y Niñas o en conjunto con Girl Shine, los hombres y niños no deben estar en la capacitación.
- **Tómese su tiempo.** Este es un material nuevo y puede haber diferentes niveles de comodidad con la tecnología de aprendizaje. Asegúrese de controlar el ritmo del grupo y ofrecer asistencia adicional o ralentizar el ritmo según sea necesario.
- **Camine y hable.** Deberá monitorear activamente si las participantes le están siguiendo o se están quedando atrás. Por esta razón, lo mejor será tener a las participantes sentadas en un círculo para que pueda caminar alrededor y mirar por encima de sus hombros le ayudará a monitorear si el ritmo es apropiado y si las participantes le están siguiendo.

# Nota para Capacitadoras: Inclusión Digital y Accesibilidad

A medida que las tecnologías de información y comunicación e Internet se hacen cada vez más presentes en la vida de las personas y comunidades, es más importante que nunca garantizar que los espacios, herramientas, productos digitales y la utilización de la tecnología en general sean inclusivos. Sin embargo, las herramientas digitales no son inherentemente inclusivas. Incluso con la capacitación en alfabetización digital, las herramientas pueden seguir siendo difíciles de usar para algunas participantes debido a las barreras que afectan a las personas con discapacidad. Entonces, ¿cómo podemos asegurarnos que las herramientas en las que estamos capacitando a las participantes sean digitalmente inclusivas?

## Identificar las Necesidades de Adaptación

En primer lugar, se recomienda que se prepare para la capacitación identificando las adaptaciones necesarias para las participantes. Para hacer una capacitación inclusiva para personas con discapacidades visibles o conocidas, así como personas con discapacidades no obvias y/o condiciones de salud crónicas, pregunte sobre la accesibilidad. Puede incluir esto en la invitación como una oportunidad para que las participantes compartan sus necesidades o puede proporcionar una lista de verificación en que las participantes puedan compartir solicitudes específicas. Tenga en cuenta que, debido a que puede faltar el uso de dispositivos móviles o experiencia con Internet, es posible que las participantes no conozcan todas las adaptaciones específicas que podrían solicitar. Será importante demostrar lo que estas podrían ser o revisar continuamente a lo largo de la capacitación y ofrecer adaptaciones.

A continuación, se presentan dos ejemplos de formas en que puede preguntar sobre las adaptaciones necesarias:

### *Texto de Ejemplo*

“Planeamos ofrecer una capacitación inclusiva y accesible que permita a todas las personas, incluidas las personas con discapacidad, participar y participar plenamente. Para solicitar una adaptación o para consultas sobre accesibilidad, comuníquese con [nombre, correo electrónico, teléfono]”.

O

Adjunte una lista de verificación a la RSVP (invitación) de la capacitación, para que las participantes respondan con solicitudes de adaptación específicas.

- “Necesitaré las siguientes adaptaciones para participar:
- Dispositivo de ayuda auditiva
- Subtítulos
- Copia anticipada de las diapositivas que se compartirán
- Copia anticipada de los documentos que se compartirán en un formato accesible”

## Preparación para la Capacitación

Con las necesidades de adaptación de las participantes identificadas, puede planificar en la capacitación utilizar las tecnologías de asistencia disponibles para su uso por personas con discapacidades (por ejemplo, lectores de pantalla para personas ciegas, aplicaciones de ampliación de pantalla, subtítulos, atajos de teclado simples para usuarios que no pueden usar un ratón, escucha/habla de audio basada en computadora y teléfono).

Aquí hay una breve lista de características de accesibilidad disponibles en diferentes plataformas que pueden cubrirse en esta capacitación:



- Apoyo de lectores de pantalla: Zoom, Google Meet, Microsoft Teams, GoToMeetings, BlueJeans
- Apoyo de intérpretes de lenguaje de señas: Zoom, Google Meet, Microsoft Teams
- Pueden ser utilizados por intérpretes de lenguaje de señas: Zoom, Google Meet, Microsoft Teams
- Aplicación de interpretación de lenguaje de señas: Google Hangouts
- Subtítulos automáticos: Microsoft Teams, Google Meet, Google Hangouts, BlueJeans
- Herramientas de Retroalimentación Hablada: Google Meet, Google Hangouts, Microsoft Teams
- Transcripción en vivo: Zoom
- Transcripción automática: BlueJeans
- Herramientas de comentarios hablados: Google Hangouts
- Tiene atajos de teclado: Zoom, Google Meet, Microsoft Teams, GoToMeetings, Google Hangouts, BlueJeans
- Proporciona un modo de alto contraste: Zoom, GoToMeetings
- Tiene lupas de pantalla y modificaciones visuales: Google Hangouts, Zoom, Google Meets, GoToMeetings

## Haciendo Accesibles la Documentación y Presentaciones de la Capacitación

### Documentos

- Utilice un lenguaje sencillo: “La definición de lenguaje sencillo es un texto que puede ser entendido por todos los lectores desde la primera lectura. Esto significa usar oraciones más cortas y palabras más comunes.”<sup>3</sup>
- Sea breve. “Evite usar bloques grandes de texto dentro de su documento”.
- Hipervínculos con exactitud. “Siempre que agregue un hipervínculo a su documento, asegúrese que la etiqueta que asigne al enlace describa con exactitud a dónde va. Buen ejemplo: Obtenga más información sobre la Oficina del Alcalde para Personas con Discapacidades”.
- Fácil de ver. Utilice fuentes accesibles (Verdana, Arial o Helvetica, en el tamaño de fuente 18) y espaciado
- Utilice alto contraste de color. Utilice un fuerte contraste de color entre el fondo y el texto. Una relación de contraste de color aceptable debe ser un mínimo de 4.5 a 1. Para probar esto, puede conectar el código HEXADECIMAL de color de 6 caracteres en el Comprobador de Contraste de Color de Webaim.
- Describa imágenes. Utilice texto alternativo (alt-text), escrito por usted, que describa lo que hay en una imagen
- Guarde como documento de Word. Los archivos de Microsoft Word son el mejor formato para la accesibilidad cuando se comparten con audiencias más amplias. Si está utilizando Microsoft Word y prefiere tener un PDF como producto final, no “exporte” a PDF. Muchas de las características de accesibilidad no se llevarán a cabo en el formato final. En su lugar, vaya a Archivo -> Guardar Como y luego en el menú desplegable Formato de Archivo seleccione “PDF”

### Diapositivas

- Proporcione todos los materiales y diapositivas de PowerPoint en formato electrónico, comparta por

3 Ciudad de Nueva York, Oficina del Alcalde para Personas con Discapacidades, Guía de Documentos Accesibles, <https://www1.nyc.gov/assets/mopd/downloads/pdf/MOPD-Accessible-Documents-Guide-2020.pdf>

correo electrónico o por la función de chat, publique en un sitio web antes del evento y cree una URL corta.

- No utilice sólo mayúsculas a menos que se trate de siglas.
- Utilice fuentes Verdana, Arial, Helvética (san serif es clave).
- Utilice una fuente mínima de tamaño 24
- Evite usar bloques grandes de texto
- Utilice un fuerte contraste de color entre el fondo y el texto. Una relación de contraste de color aceptable debe ser de un mínimo de 4.5 a 1 (Verificador de Contraste de Color)
- Para que las imágenes de su presentación sean reconocidas por un lector de pantalla, cada imagen debe ser etiquetada con una descripción de imagen escrita llamada texto alternativo (alt-text). El Texto Alternativo (Alt-text) es un breve resumen de lo que hay en una imagen, escrito por usted.
- Anuncie al comienzo del evento cómo acceder a copias de materiales y comparta el enlace en la primera página de la presentación y en la función de chat/Preguntas y Respuestas y léalo en voz alta.

\*Opcional (si crea videos para ayudar en la instrucción)

### *Cómo Agregar o Crear Subtítulos a un video de YouTube:*

1. Inicie sesión en YouTube Studio.
2. En el menú de la izquierda, seleccione Subtítulos.
3. Haga clic en el video que quiera editar.
4. Haga clic en AGREGAR IDIOMA y seleccione su idioma.
5. En subtítulos, haga clic en AGREGAR.
6. Para agregar subtítulos usted puede:
  - Cargar un archivo: esto le permite cargar un documento de texto si ya tiene la transcripción para el video
  - Sincronización automática: sólo está disponible para el idioma original de un video.
  - Escribir manualmente: escriba directamente la transcripción mientras ve el video
  - Traducción automática: después de cargar la transcripción con el idioma original del video y publicar el video, puede usar esta opción para automatizar los subtítulos en otros idiomas. Esta opción no está disponible para videos con subtítulos sincronizados automáticamente.
7. Seleccione publicar cuando haya terminado.
8. Nota: También puede agregar subtítulos durante el proceso de carga original.

# Evaluación de Conocimientos

Antes de la capacitación, deberá completar una evaluación de conocimientos con todas las participantes para comprender sus conocimientos existentes y su exposición a los dispositivos móviles e Internet. La evaluación podría tomar de 10 a 30 minutos por participante.

La evaluación de conocimientos analizará los niveles de alfabetización y aritmética y cinco áreas clave de alfabetización digital en un dispositivo móvil: 1) alfabetización tradicional, 2) alfabetización móvil básica, 3) alfabetización móvil técnica, 4) alfabetización en internet móvil y 5) alfabetización avanzada en internet móvil.<sup>4</sup>

Para completar la evaluación de conocimientos:

- Programe una hora para hablar con cada participante individualmente y pídale que respondan las preguntas a continuación.
- Registre las respuestas de las participantes a la evaluación de conocimientos. Esto se puede hacer en papel o utilizando Excel o CommCare.
- Si planea comparar sus conocimientos al comienzo de la capacitación con sus conocimientos al final de la capacitación, deberá documentar sus respuestas para una comparación posterior.
- Use sus respuestas de la evaluación de conocimientos para determinar qué sesiones pueden ser más útiles para las participantes.

## Preguntas de Evaluación de Conocimientos de Alfabetización Digital:

1. Escriba una oración sobre usted.
  - Nota para la facilitadora: Esta pregunta ayudará a determinar si la participante tiene el nivel de alfabetización apropiado o si se necesita apoyo adicional.
2. Escriba los números del 1 al 10.
  - Nota para la facilitadora: Esta pregunta ayudará a determinar si la participante tiene las habilidades aritméticas apropiadas o si se necesita apoyo adicional.
3. ¿Ha escuchado hablar sobre Internet?
  - En caso afirmativo, ¿sabe lo que hace el Internet? ¿Puede explicarlo brevemente?
4. ¿Puede usar su voz para operar su teléfono?
  - Sí/No
5. ¿Puede usar el calendario, calculadora o texto en un teléfono móvil?
  - Sí/No
6. ¿Puede configurar el acceso a Internet en un teléfono móvil (a través de un plan de datos, de pago por uso o Wi-Fi)?
  - En caso afirmativo, ¿cómo lo hace?
7. ¿Puede instalar aplicaciones en un teléfono móvil?
  - En caso afirmativo, ¿cómo lo hace?
8. ¿Sabe cómo registrarse para configurar una cuenta (como el correo electrónico) en un teléfono móvil?
  - En caso afirmativo, ¿cómo lo hace?

---

4 Adaptado de la Inclusión Digital de GSMA (2014).

9. ¿Puede buscar aplicaciones o información en un teléfono móvil?
  - En caso afirmativo, ¿cómo lo hace?
10. ¿Puede descubrir nuevos contenidos a través de internet móvil?
  - En caso afirmativo, ¿cómo lo hace?
11. ¿Puede crear contenido para internet desde un teléfono móvil? (¿Puede publicar o compartir mensajes en las redes sociales?)
  - En caso afirmativo, ¿cómo lo hace?
12. ¿Puede utilizar el internet móvil para un negocio?
  - En caso afirmativo, ¿cómo lo hace?
13. ¿Puede cambiar la configuración de un teléfono móvil?
  - Sí/No
14. ¿Puede cambiar la configuración de privacidad en un teléfono móvil o a través de una aplicación?
  - Sí/No

# Módulo 1: Introducción al Espacio Digital



## Objetivo

- Aprender sobre el Espacio Seguro para Aprender y decidir si quieren continuar con las sesiones de aprendizaje
- Aprender qué es la alfabetización digital y por qué es importante
- Aprender sobre los teléfonos inteligentes
- Aprender sobre las funciones básicas de un teléfono inteligente, incluyendo: digitación, conectividad, configuración, cámara



## Materiales

- Rotafolio o papel
- Marcadores
- Teléfonos móviles
- Cargadores de teléfonos móviles
- Internet o datos para teléfonos móviles



**Nota:** Esta sesión se puede dividir en múltiples sesiones dependiendo de las puntuaciones de la evaluación de conocimientos y el monitoreo de la facilitadora de los niveles de comodidad de las participantes. Es fundamental no ir demasiado rápido o expresar frustración con las participantes. Aprender cómo funciona el internet móvil y los teléfonos inteligentes puede ser difícil, especialmente para quienes que aprenden por primera vez.

Alternativamente, si sus participantes obtuvieron una puntuación alta en la evaluación de conocimientos, esta sesión se puede utilizar para verificar que todas estén en el mismo nivel.

Además, para la sección sobre teléfonos inteligentes, no se proporcionan instrucciones escritas paso a paso porque cada teléfono es diferente. Las instrucciones indican qué habilidades deben aprender las participantes, y se recomienda que las instructoras se familiaricen con las funciones básicas en varios tipos de teléfonos inteligentes utilizados en sus áreas locales para poder ayudar a las participantes.

Presente el proyecto Espacio Seguro para Aprender a las participantes. Debido a que esta es la primera sesión, pida a las participantes que se presenten y luego hagan un rompehielos para ayudar a las participantes a conocerse.



**Diga:** Este es un lugar de aprendizaje seguro donde podemos aprender sobre teléfonos móviles e internet, aprender nuevas habilidades y probar esas habilidades. El objetivo de nuestro tiempo juntas es realmente sólo aprender y sentirnos cómodas con los teléfonos móviles y el internet.



**Pregunte:** ¿Por qué cree que es importante que las mujeres y/o niñas aprendan sobre los teléfonos móviles e internet?



**Explique:** Aprender sobre los teléfonos móviles e internet puede tener muchos beneficios para las mujeres/niñas. Es un lugar nuevo para perseguir su potencial, puede ayudarles a acceder a información, oportunidades de trabajo/aprendizaje, y es un lugar para compartir sus talentos, tener voz en las opciones que les afectan y para comunicarse con los demás.

A medida que el acceso a teléfonos móviles u otros dispositivos móviles como tabletas e internet se convierte en una parte cada vez más vital de nuestra existencia y un espacio crucial para que las mujeres y niñas alcen su voz, la falta de exposición, experiencia y acceso a estas tecnologías sólo aumentará la brecha entre hombres y mujeres. Al tener este espacio dedicado para que las mujeres/niñas aprendan sobre dispositivos móviles e internet, podemos aprender en un espacio seguro.



**Pregunte:** Sabemos qué son los teléfonos móviles (sostener un teléfono móvil). Sólo significa que no está conectado a una pared; es inalámbrico. Pero, ¿qué es el internet?



**Explique:** Internet es una gran red que conecta computadoras en todo el mundo. A través de Internet, las personas pueden compartir información y comunicarse desde cualquier lugar con una conexión a Internet. Las conexiones a Internet pueden provenir de una empresa de telecomunicaciones (inserte el nombre local de una), o de una conexión a Internet que se base en un espacio físico como un hogar o una oficina. Debido a que estamos hablando de cómo los teléfonos móviles se conectan a Internet, llamamos a esta conexión inalámbrica a Internet, Wi-Fi.

Más adelante hablaremos más sobre eso.



**Diga:** En esta capacitación, aprenderemos sobre:

- ¿Qué es la alfabetización digital e Internet?
- ¿Cómo usar un teléfono inteligente?
- ¿Qué son las cuentas digitales y por qué son importantes?
- ¿Cómo comunicarse con otras personas utilizando un teléfono móvil?
- ¿Qué son las redes sociales y cómo utilizarlas?
- ¿Cómo encontrar información en línea?
- ¿Qué son las habilidades digitales para el empleo y por qué son importantes?



**Pregunte:** Ya hablamos un poco sobre lo que es el Internet. ¿Qué cree que es la alfabetización digital?



**Explique:** Alfabetización Digital incluye “tanto las habilidades para usar funcionalmente Internet y las tecnologías digitales, así como el conocimiento de cómo hacerlo de manera firme, segura y con información confiable y protección de datos”.<sup>5</sup>

Tener habilidades de alfabetización digital le permite acceder a servicios en línea (incluyendo servicios educativos y financieros), interactuar con otros en línea, mantenerse en contacto con familiares y amigos que también están en línea, comprar y vender productos e incluso puede aumentar sus oportunidades de encontrar trabajo. Hoy en día, mucho de esto sucede en los teléfonos móviles, o más específicamente, los teléfonos inteligentes.”

Tener habilidades de alfabetización digital le permite acceder a servicios en línea (incluyendo servicios educativos y financieros), interactuar con otros en línea, mantenerse en contacto con familiares y amigos que también están en línea, comprar y vender productos e incluso puede aumentar sus oportunidades de encontrar trabajo. Hoy en día, mucho de esto sucede en los teléfonos móviles, o más específicamente, los teléfonos inteligentes.

## Smartphones (Teléfonos Inteligentes)



**Pregunte:** ¿Qué son los teléfonos inteligentes?



**Explique:** Los Teléfonos Inteligentes (Smartphones) son dispositivos que puede utilizar para hacer llamadas y enviar mensajes como lo haría en un teléfono móvil normal, pero con funciones adicionales que le permiten hacer uso de Internet y otras funciones. Son hechos por muchas compañías diferentes, incluyendo Samsung, LG, y Apple.

Es posible que haya oído hablar de dispositivos llamados computadoras. Las computadoras son dispositivos que se utilizan para procesar, almacenar y mostrar diversos tipos de información.<sup>6</sup> Los teléfonos inteligentes son teléfonos que también funcionan como computadoras pequeñas. Para poder utilizar las funciones del teléfono, usted tiene que tener un plan de un proveedor de telefonía celular. Si este plan también incluye un paquete de datos, entonces podrá acceder a Internet sin Wi-Fi (que se discutirá más adelante en este curso).

En el pasado, los cursos que se centraban en la alfabetización digital se centraban principalmente en el uso de una computadora de escritorio. Sin embargo, a medida que los teléfonos inteligentes se utilizan más universalmente, es cada vez más importante que las personas aprendan alfabetización digital a través de la lente de los teléfonos inteligentes. Esta sesión le orientará al uso de un teléfono inteligente al centrarse en algunas características que se utilizan comúnmente en los teléfonos inteligentes. Hay muchas características que no se discuten aquí (como enviar un mensaje de texto, hacer una llamada de voz y guardar contactos) porque son similares a las características que habría encontrado en un teléfono no inteligente. Si tiene preguntas sobre estas características, podemos hablar de ellas primero.



**Haga:** Guíe a las participantes a través de encender sus dispositivos demostrando cómo se hace en sus tipos de teléfonos inteligentes. Muéstreles cómo moverse de pantalla en pantalla en su teléfono.



**Explique:** Después de encender su teléfono inteligente, verá varios cuadrados con etiquetas.

5 Introducción a la Brecha Digital de Género, USAID, p.4.

6 <https://www.britannica.com/technology/computer>



Estas son aplicaciones, también conocidas como apps, que son tipos de software que tienen funciones específicas, como decir la hora, abrir la configuración o hacer una llamada telefónica. Hay algunas aplicaciones preinstaladas en su teléfono cuando lo enciende por primera vez, y más tarde aprenderá cómo descargar nuevas aplicaciones. No sienta que tiene que usar todas las aplicaciones preinstaladas en su teléfono.



**Haga:** Demuestre cómo abrir una aplicación (tocándola con el dedo) y luego muestre a las participantes cómo salir y volver a la pantalla de inicio en sus teléfonos y cómo cerrar aplicaciones.



**Explique:** Mientras utiliza un teléfono inteligente, a menudo tendrá que escribir palabras en su teléfono. Esto se hace a través de la digitación. Cuando utilice partes del teléfono que requieran palabras, aparecerá un teclado (con botones para diferentes letras) y podrá escribir pulsando en las letras que desee incluir en su palabra, en orden. También hay un botón de barra espaciadora para dejar espacios entre palabras.



**Haga:** Actividad de Participante: Escriba una nota presentándose a usted misma

1. Busque una aplicación de notas en su teléfono. La mayoría de los teléfonos tienen una aplicación de notas precargada. La facilitadora debe rodear la sala para asegurarse de que todas sigan el paso a paso.
2. Toque en la pantalla donde escribirá y aparecerá un teclado.
3. Escriba un mensaje presentándose. Incluya su nombre y algunas otras piezas de información sobre usted que le gustaría compartir con sus compañeras en el curso.
4. Después que haya terminado, emparejese con alguien cerca de usted y comparta lo que ha escrito con la otra persona.



**Explique:** Los teléfonos inteligentes suelen tener configuraciones que hacen que su uso sea más accesible. Esto puede ser especialmente útil para las personas con discapacidades, pero también muchas de estas características pueden hacer que el uso del teléfono sea más agradable. Para acceder a estas, abra la lista de configuraciones de su teléfono.



**Haga:** Muestre a las participantes cómo abrir la configuración. Muéstreles cómo navegar a la configuración de accesibilidad.



**Explique:** Algunos ajustes de accesibilidad incluyen:

- Configuración de texto a voz (como la función TalkBack de Samsung) – estas funciones convierten el texto de la pantalla en un discurso que puede escuchar.
- Funciones de voz a texto – estas funciones convierten su voz en texto para que no tenga que escribir.
- Funciones de zoom (acercamiento) – le permiten hacer zoom (acercar) en la pantalla para que pueda ver mejor las imágenes y el texto
- Tamaño del texto – puede configurar las características de su teléfono para que tenga un texto más grande que sea más fácil de leer
- Ajustes de color – algunos teléfonos le permiten modificar los ajustes de color de su teléfono para aumentar el contraste o disminuir la intensidad del color<sup>7</sup>

## Internet Connection



**Diga:** Uno de los mayores beneficios de usar un teléfono inteligente es su capacidad para conectarse a internet, una red de redes informáticas en todo el mundo.<sup>8</sup> Puede conectarse a internet en su teléfono, ya sea conectándose a una red Wi-Fi local o utilizando datos de internet (a menudo llamados datos).

Wi-Fi es una tecnología inalámbrica que se utiliza para conectar dispositivos a internet. Los datos de internet son los que utiliza para conectarse a internet usando su conexión móvil.

Es una práctica recomendada, si está utilizando datos, verificar cuántos datos tiene en su plan de datos para saber cuánto puede usar. Los paquetes de datos generalmente se ofrecen en bytes (que es una medida del tamaño de los datos), a menudo gigabytes (GB), megabytes (MB) o kilobytes (KB).<sup>9</sup>



**Haga:** Guíe a las participantes a través de la conexión a una red Wi-Fi local. Si hay una red Wi-Fi en la que está proporcionando esta capacitación, muestre a las participantes cómo conectarse a esa red Wi-Fi. De lo contrario, simplemente muéstreles cómo se conectarían a Wi-Fi si hubiera una red local disponible.



**Explique:** Las redes Wi-Fi a menudo tienen contraseñas para evitar que las personas sin contraseña accedan a la red. Es importante que sólo se conecte a redes Wi-Fi de las que conozca la fuente para evitar poner en riesgo su teléfono y la información que contiene.

Si no dispone de una red Wi-Fi cercana a la que pueda conectarse, puede utilizar los datos para conectarse a internet.



**Haga:** Muestre a las participantes cómo pueden activar sus datos y verifique que estén conectadas a internet.



**Explique:** Si tiene datos y su amiga está intentando acceder a internet, puede compartir sus datos con ella a través de un punto de acceso. Un punto de acceso es una ubicación física donde las personas pueden acceder a internet, normalmente Wi-Fi, y generalmente desde otro dispositivo, como un teléfono. Podrán conectarse a su punto de acceso, ya que se conectarían a una red Wi-Fi y usarían sus datos para conectarse a internet. Puede conectarse a redes de puntos de acceso si la persona que las comparte le indica el nombre de la red y la contraseña, y si está lo suficientemente cerca como para estar dentro de su rango.

## Actividades



**Diga:** Una característica útil en los teléfonos inteligentes es la capacidad de tomar y almacenar fotos y videos. En esta actividad, podrá practicar tomando fotos de los objetos que le rodean. Es importante tener en cuenta que almacenar imágenes y videos en el teléfono ocupa espacio de almacenamiento. Si el almacenamiento del teléfono se llena, tendrá que eliminar algunos elementos del teléfono, como fotos o aplicaciones.

<sup>8</sup> <https://www.merriam-webster.com/dictionary/Internet>

<sup>9</sup> <https://www.merriam-webster.com/dictionary/Internet>



**Haga:** Participant Activity: Actividad de Participante: Tome una foto de un elemento.

Para esta actividad, puede llevar a las participantes a un parque o jardín cercano o a cualquier otro lugar que pueda tener objetos agradables para tomar fotos, o simplemente pueden hacer la actividad en el interior del aula si esa es la opción más segura.

Antes de comenzar la actividad, demuéstrelas cómo pueden tomar fotos y videos. En algunas cámaras, pueden mantener presionado el botón central para grabar un video, y en otras, hay una función de video separada. Muéstrelas cómo ver una foto que han tomado y decidan si quieren conservarla o eliminarla.

1. Busque la aplicación de la cámara en su teléfono y pulse sobre ella para abrirla.
2. Juegue con los diferentes ajustes de la cámara. Compruebe si sabe cómo alternar o cambiar entre las cámaras frontal y trasera.
3. Encuentre un artículo de que quiera tomar una foto.
4. Colóquelo en el centro de su vista y tome una foto. Puede repetir este paso unas cuantas veces hasta que realice la toma que le guste.
5. Ahora, encuentre algo que se mueva y del que le gustaría tomar un video, y tome un video de ello.
6. Muestre la foto y el video que ha tomado a la facilitadora.



**Diga:** Es posible que a veces desee hacer una grabación de voz en su teléfono. Esto es útil para cuando quiere hacer una nota para usted misma pero no quiere escribir o cuando quiere grabar algo en su entorno para escucharlo de nuevo más tarde. Para ello, puede usar la grabadora de voz o la aplicación de notas de voz o memoria de voz precargadas en tu teléfono.



**Haga:** Actividad de Participante: Registre una entrada de diario en la que diga lo que aprendió en esta sesión.

1. Abra la aplicación de grabación en su teléfono.
2. Toque el botón de grabación central para iniciar la grabación y luego vuelva a tocar para detener la grabación.
  - En algunos teléfonos, puede pausar una grabación y continuarla. Para finalizar una grabación, tendrá que tocar el botón "detener" (■).
3. Nombre (o renombre) el archivo para que sepa qué es más tarde.

## Módulo 2: Familiarícese con las Cuentas Digitales y Aplicaciones



### Objetivo

- Introduce digital accounts
- Descubrir por qué son importantes



### Materiales

- Rotafolio o papel
- Marcadores
- Teléfonos móviles
- Cargadores de teléfonos móviles
- Un proyector para mostrar su teléfono como facilitadora (opcional)
- Internet o datos para teléfonos móviles



**Nota:** Esta sesión se puede dividir en múltiples sesiones dependiendo de las puntuaciones de la evaluación de conocimientos y el monitoreo de la facilitadora de los niveles de comodidad de las participantes. Es fundamental no ir demasiado rápido o expresar frustración con las participantes. Para poder realizar la mayoría de las otras actividades en teléfonos inteligentes, se requerirán cuentas digitales, por lo que esta sesión es un paso importante que facilita el resto del curso.

A medida que avanza en esta sesión, documente un nuevo vocabulario en el rotafolio y recuerde revisarlo según sea necesario y agregarlo a la lista a medida que las participantes estén expuestas a nuevas palabras.

Dé la bienvenida a las participantes y haga un rompehielos para ayudar a las participantes a conocerse.

### Cuentas Digitales



**Pregunte:** ¿Alguien puede describir una cuenta digital? ¿Qué cree que podría significar “cuenta digital”?



**Explique:** Las cuentas digitales son cuentas en línea que se utilizan para permitirle acceder a un sitio web o aplicación. Estas se pueden ser de uso tanto personal como profesional. Por lo general, cada plataforma, cada espacio digital, ya sea correo electrónico, Facebook o WhatsApp, etc., requiere una. Puede pensar en las cuentas digitales como una especie de llave. En ese sentido, con ellas, se puede entrar a espacios digitales.

Puede acceder a las cuentas digitales, junto con toda la información que almacenan, desde cualquier dispositivo, como un ordenador portátil, una tableta o un teléfono móvil, siempre y cuando tenga una conexión a internet y las credenciales de inicio de sesión. En esta sección, discutiremos cómo configurar una cuenta digital y cómo mantenerse segura en línea.

Aquí tenemos buenas noticias. Muchas plataformas ahora le permiten conectarse utilizando la misma cuenta digital. Por ejemplo, puede usar una cuenta de Google para iniciar sesión en su correo electrónico, calendario y muchos otros servicios en línea.

### Crear una Cuenta de Correo Electrónico



**Explique:** Una de las cuentas digitales más importantes es una cuenta de correo electrónico. El Email, o correo electrónico, se puede utilizar para enviar mensajes digitales desde su dispositivo, junto con varios tipos de archivos (documentos, fotos, etc.), a colegas, amigas(os) y familiares de todo el mundo. Usted puede pensar en esto como enviar una carta, pero a través de la computadora, y en lugar de esperar días o semanas o meses a que llegue, llega al instante.

Los correos electrónicos son importantes porque le permiten comunicarse con otros, pero también porque a menudo se utilizan como nombre de usuario para crear otras cuentas digitales. Volveremos a este punto más adelante.

Hay varios proveedores de correo electrónico disponibles, algunos gratuitos y otros no. Para los fines de este curso, utilizaremos Gmail, que es un servicio de correo electrónico gratuito ofrecido por Google, que es un motor de búsqueda en línea que puede utilizar para buscar información en Internet. La cuenta de correo electrónico que configure con Google también servirá como su cuenta de Google, que se puede utilizar para todos los demás servicios de Google que elija usar, incluidos Google Calendar y Google Play Store, que se analizarán más adelante.



**Haga:** Actividad de Participante: Configurar una cuenta de correo electrónico<sup>10</sup>

1. Asegúrese de estar conectada a Wi-Fi.
2. Descargue la aplicación de Gmail desde Google Play Store o App Store (si ya ha iniciado sesión en su dispositivo) o abra el navegador en su teléfono.

10 <https://support.google.com/accounts/answer/27441?hl=en>

- Si está utilizando su navegador, escriba "Gmail" en la barra de búsqueda y seleccione buscar. Luego, haga clic en el enlace que dice Gmail y toque "Obtener Gmail"
  - Si planea descargar la aplicación, toque "descargar" o "instalar". Una vez completada la descarga, se le pedirá que cree una nueva cuenta.
3. Esto le llevará a una página que le permitirá iniciar su cuenta de Gmail. Conecte la información solicitada (Nombre, Apellido, etc.). Luego, se le dará la opción de crear una cuenta de correo electrónico para usted o para su negocio. Elija lo que sea apropiado
  4. En el campo "Nombre de usuario", puede elegir el nombre de su correo electrónico. Puede elegir una combinación de letras, números y símbolos. Su nombre de usuario es la primera parte de su dirección de correo electrónico. Puede probar: nombreapellido o nombre.apellido o nombre\_apellido, o puede optar por no incluir su nombre en absoluto. Su nombre de usuario debe ser único; si elige un nombre de usuario que ya está en uso, se le pedirá que elija uno diferente
  5. Utilice las pautas de contraseña presentadas en la sección "¿Cómo me mantengo segura en línea?" (p. 50-51) para crear una contraseña y confirmar la contraseña. Asegúrese de recordar esta contraseña.
  6. Toque en "Siguiente". Ahora se le mostrarán algunas preguntas de seguridad y recuperación, como las opciones para agregar un número de teléfono de recuperación, si olvida su información de inicio de sesión.
  7. ¡Ahora tiene una dirección de correo electrónico!

## Configuración de Correo Electrónico (para Gmail)<sup>11</sup>



**Explique:** Como muchas cuentas digitales, puede cambiar la forma en que se ve o funciona para que coincida con sus necesidades e intereses. Esto lo hacemos en la "configuración". La configuración es simplemente una forma de personalizar una aplicación o su dispositivo para que se adapte a sus preferencias. Juntas, revisaremos algunas de las configuraciones del correo electrónico.

1. Para abrir la configuración,
  - En un teléfono Android, toque el botón de configuración en la parte superior derecha de la pantalla.
  - En un iPhone, toque las tres líneas (☰) en la parte superior izquierda de la pantalla de su bandeja de entrada. Desplácese hasta la parte inferior del menú que aparece y toque Configuración (⚙️ Settings ).
2. Para establecer el idioma(as) de su preferencia, encontrar la configuración de accesibilidad y ajustar la configuración de seguridad,
  - En un teléfono Android,
    - Seleccione su foto de perfil en la esquina superior derecha.
    - A continuación, seleccione "Administrar sus Cuentas de Google" en la ventana emergente.
  - En un iPhone,
    - Toque su dirección de correo electrónico en esta lista.
    - A continuación, toque "Administrar su cuenta de Google".
  - Vaya a la pestaña "Datos y personalización" que se encuentra en la parte superior de la pantalla
  - Desplácese por la página hasta la sección "Preferencias generales para la web".

<sup>11</sup> Adapted from <https://applieddigitalskills.withgoogle.com/c/college-and-continuing-education/en/g-suite-certification-gmail/g-suite-certification-gmail/gmail-personalize-your-settings-set-languages-display-preferences-vacation-responders-and-desktop-notifications.html>



- Toque en "Idioma"
  - Esta sección le permite establecer su idioma preferido haciendo clic en el icono del lápiz (o editar) y seleccionando el idioma correcto. También puede agregar otros idiomas que utilice seleccionando el botón "Agregar otro idioma" y eligiendo el otro idioma
    - Para volver a "Datos y personalización", seleccione la flecha hacia atrás
  - Toque "Accesibilidad" – esta sección establece la configuración de accesibilidad para su cuenta de Google, como asegurarse de que su cuenta de Google utilice colores de alto contraste para ayudar con las discapacidades visuales.
    - Esta sección le permite activar la lectura de pantalla para documentos de Google y colores de alto contraste (para ayudar con las discapacidades visuales) para otras aplicaciones de Google.
      - La lectura de pantalla lee en voz alta el texto, las imágenes y los botones de la pantalla
3. Para cambiar la configuración de seguridad, vaya a la pestaña "Seguridad" en la parte superior de la página en la sección "Administrar su Cuenta de Google"
- Puede ver en qué dispositivos ha iniciado sesión su cuenta de Google, así como establecer una dirección de correo electrónico de recuperación y un número de teléfono.
  - Esta sección también le permite activar la verificación en dos pasos, que es una forma de proteger aún más su cuenta. Con esta configuración activada, cuando desee iniciar sesión en su cuenta, se le pedirá que ingrese su contraseña y luego se le pedirá una confirmación adicional, como un código enviado por mensaje de texto o una llamada telefónica o mediante la aplicación móvil.

## Cómo Escribir y Enviar un Correo Electrónico



**Diga:** El propósito principal del correo electrónico es enviar y recibir mensajes. Aprenderemos a hacer eso ahora.



**Haga:** PActividad de Participante: Escribir y Enviar un Correo Electrónico:

1. Usando Gmail en su navegador o la aplicación de Gmail en su dispositivo móvil, cree un correo electrónico tocando el botón que dice "Redactar". Esto a veces tiene un icono de lápiz (Compose).
2. En la línea que dice "Para", escriba la dirección de correo electrónico (o direcciones) que desea enviar. La dirección de correo electrónico debe escribirse correctamente o el correo electrónico no se enviará a la persona adecuada. Si está enviando un correo electrónico a alguien a quien ha enviado un correo electrónico antes, su dirección de correo electrónico puede aparecer como una sugerencia a medida que comienza a escribir. En ese caso, simplemente puede hacer clic en esa dirección de correo electrónico cuando aparezca.
  - Además de seleccionar el destinatario, hay algunas opciones que puede utilizar al enviar correos electrónicos. Estos incluyen "Cc", que significa copia a carbón, y "Bcc", que significa copia a carbón ciega.
    - Los correos electrónicos que agrega en la línea "Cc" se incluyen en su mensaje y, por lo tanto, se mantienen en la cadena de correo electrónico, pero el correo electrónico

El uso de "Cc" y "Bcc" proviene de cómo se solían hacer copias de cartas antes de las computadoras. Cc significa "copia de carbono", y Bcc significa "copia de carbono ciega", en referencia a las copias de carbono de cartas físicas



no está dirigido a ellos. Una persona que es "Cc" es a menudo alguien que debe saber acerca de los correos electrónicos, pero no necesariamente tiene que responder al correo electrónico. El correo electrónico aparece en su bandeja de entrada como lo haría si los hubiera puesto en el campo "Para", y podrían ver que están en Cc y, por lo tanto, no son el principal destinatario.

- "Bcc" envía una "copia" del correo electrónico al destinatario sin que nadie más sepa que ha recibido el correo electrónico. Las personas en la línea "Bcc" no son visibles para nadie más que para el remitente.
  - Para ver y usar las opciones "Cc" y "Bcc", toque la flecha a la derecha del campo "Para" para ver el menú desplegable.
3. El campo "De" muestra su dirección de correo electrónico. Usted no cambia nada en este campo.
  4. El campo "Asunto" es donde puede incluir algunas palabras para describir el tema de su correo electrónico. Esto le da al destinatario una idea de lo que se trata el correo electrónico. La línea de asunto es como un título para el correo electrónico.
  5. Comience a escribir su correo electrónico en el área debajo de la línea "Asunto".
    - Los correos electrónicos son como cartas. A menudo comienzan con un saludo, como "Estimada [Nombre]" u "Hola [Nombre]". Elija el saludo apropiado dependiendo de a quién está enviando un correo electrónico.
    - Después de escribir su saludo, puede tocar la tecla "Enter" o "Aceptar" (que a veces tiene este icono ) para crear una nueva línea, y puede luego escribir el resto de su correo electrónico. Las personas a menudo tocan la tecla "Enter" dos veces para dejar una línea en blanco antes de comenzar el cuerpo de su correo electrónico.
    - Al final de su correo electrónico, debe finalizarlo con una aprobación, como "Atentamente", "Gracias" o "Saludos", seguido de su nombre. Elija cuál es el más apropiado para el correo electrónico que está enviando.
  6. Además del texto, puede incluir imágenes y archivos en su correo electrónico. Para hacerlo, toque el icono de archivo adjunto (  ). *Nota: La primera vez que toque este icono, su teléfono solicitará acceso a sus imágenes. Debe aceptar permitir que la cuenta digital acceda a sus fotos si desea adjuntarlas en correos electrónicos.*
    - Si incluye una imagen como una imagen "en línea", aparecerá en el cuerpo del correo electrónico. Si lo incluye como un archivo adjunto, aparecerá como un archivo que se adjunta al correo electrónico.
  7. También puede incluir imágenes copiando de un sitio web u otro archivo y pegándolas en un correo electrónico. Para hacerlo, si usa un dispositivo móvil, pulse y mantenga presionada la foto, seleccione copiar y, a continuación, pulse y mantenga presionado el cuerpo del correo electrónico. Si está utilizando un equipo de escritorio o portátil, puede hacer clic con el botón derecho del ratón. Aparecerá una lista de opciones; seleccione pegar.
  8. Cuando haya terminado de escribir su correo electrónico y agregar cualquier archivo adjunto, toque el icono "enviar" (  ) en la esquina superior derecha.

## Recepción y Respuesta a Correos Electrónicos



**Diga:** Cuando recibe un correo electrónico, aparece en la parte superior de su bandeja de entrada y permanece allí como un correo electrónico no leído hasta que lo abre. Si abre un correo electrónico, el mensaje aún permanece en su bandeja de entrada, pero puede ver que ya lo ha leído. Un correo electrónico que reciba, ya sea que lo lea o no, permanecerá en su bandeja de entrada hasta que lo elimine.

- Para abrir un correo electrónico que reciba, tóquelo en su bandeja de entrada.
- Para responder a un correo electrónico, abra el correo electrónico y toque el botón de respuesta (  ). Aparecerá una ventana de borrador de correo electrónico donde puede escribir una respuesta.

- Si recibe un correo electrónico que se le ha enviado a usted y a otras personas, o un correo electrónico en el que otras personas fueron incluidas y desea mantener a las otras personas en el hilo incluido en su respuesta, puede tocar el botón de respuesta y elegir “Responder a todos”.
- Si no desea responder a todos los enumerados y sólo desea responder al remitente, elija “Responder” y la respuesta que envíe sólo se enviará al remitente del correo electrónico.
- Cuando responda a un correo electrónico y crea que alguien necesita ser incluido en el hilo de correo electrónico, puede agregar un correo electrónico a las líneas “Para” o “Cc” o “Bcc.”
- Puede compartir un correo electrónico que reciba a otra dirección de correo electrónico “reenviando” el correo electrónico.
  1. Para ello, abra el correo electrónico que quiera reenviar y toque los tres puntos horizontales junto al botón de respuesta. Luego, elija “Reenviar.”
  2. Esto abrirá un borrador de correo electrónico. Escriba la dirección de correo electrónico de la persona a la que desea reenviar el correo electrónico en la línea “Para”.
  3. También puede agregar texto al cuerpo del correo electrónico. Esto puede ser útil para proporcionar contexto porque puede agregar una explicación de por qué está reenviando este correo electrónico.
- Envíe el correo electrónico después que lo haya revisado y se haya asegurado que parece como lo desea.
- Para eliminar un correo electrónico de su bandeja de entrada, puede mantenerlo presionado en su bandeja de entrada o abrir el correo electrónico y luego tocar el icono de la papelera (🗑️) en la parte superior de la pantalla.



**Haga:** Actividad de Participante: Envíe un Correo Electrónico a su Instructora



**Nota:** Escriba su dirección de correo electrónico en un rotafolio o pizarra para que todas las participantes la vean. Escriba: “¿Cuál es su comida favorita? Por favor, escríbanme un correo electrónico con un título de asunto apropiado, en el que me digan cuál es su comida favorita y adjunten una imagen de esa comida”. Puede elegir un tema que no sea la comida en función de los intereses del grupo.



**Diga:** En esta actividad, responderán a la pregunta de la pizarra. Envíenme un correo electrónico diciéndome cuál es su comida favorita e incluyan una foto de esa comida. Incluyan una frase en asunto que sea apropiada. Tienen 15 minutos para completar esta actividad. Por favor, cualquier pregunta que tengan, háganla.



**Nota:** Revise su correo electrónico para confirmar que se han enviado correos electrónicos de todas las participantes. Discuta cualquier error común con el grupo para compartir el aprendizaje. No “revele” quién cometió el error, sino hable de ello en términos generales.

## Otras Cuentas Digitales

### Google



**Diga:** En esta sesión, creó una cuenta de Gmail y aprendió a enviar un correo electrónico. ¡Felicitaciones!

Crear un correo electrónico a través de Google es bueno porque esa cuenta sirve como su cuenta de

Google, que se puede utilizar en varias aplicaciones que se discutirán más adelante en esta capacitación, como Google Docs y Google Slides. También puede usarlo para iniciar sesión en YouTube y otros sitios web. Hablaremos más sobre eso más adelante, pero lo que es importante recordar, es que ahora tiene esa cuenta digital, que actúa como una llave y le permite entrar en otros espacios digitales.

## Apple ID



**Nota:** Si las participantes están usando iPhones, necesitarán crear un Apple ID para acceder a la App Store y usar su teléfono y sus diversas funciones.<sup>12</sup> Por lo general, se les pedirá que creen un ID de Apple cuando configuren su teléfono. Si ya tienen un ID de Apple o están usando un dispositivo Android, omita esta sección. En esta sección se explica cómo configurar un ID de Apple en el iPhone que está utilizando.

1. Abra la tienda de aplicaciones.
2. Toque el botón de inicio de sesión (👤).
3. Si aún no ha iniciado sesión en iCloud, debería poder ver la opción "Crear un nuevo ID de Apple". Toque esta opción.
4. Siga los pasos que aparecen y proporcione la información necesaria.
  - Su ID de Apple será la dirección de correo electrónico que proporcione cuando se le solicite.
5. Puede incluir su información de facturación y su tarjeta de crédito o débito, pero también puede elegir "Ninguna". Si incluye información de pago, no se le cobrará nada hasta que realice una compra o inicie una suscripción.
6. Puede confirmar su número de teléfono, que se utilizará para verificar su identidad y recuperar su cuenta si es necesario. Toque el botón "Siguiente."
7. Verifique su dirección de correo electrónico abriendo el correo electrónico de verificación que recibió en la dirección de correo electrónico que proporcionó y siguiendo las instrucciones en el correo electrónico.
8. Este ID de Apple es ahora lo que utilizará para iniciar sesión en App Store y otros servicios de Apple.

## Aplicaciones (Apps)



**Explique:** Ahora que tiene su(s) cuenta(s) digital(es) esencial(es), podemos hablar de algo realmente emocionante, las apps, que es la abreviatura de aplicaciones y también pueden conocerse como aplicaciones móviles o aplicaciones para teléfonos móviles. Estos son programas que puede usar en su teléfono u otros dispositivos, incluyendo las tabletas. Las aplicaciones tienen todo tipo de usos.



**Nota:** Detalle una lista de diferentes aplicaciones y lo que pueden hacer. Siga agregando a la lista en el rotafolio.



### Explique:

- Hay aplicaciones de calendario que le ayudan a realizar un seguimiento de las citas;
- Aplicaciones de redes sociales que se pueden usar para comunicarse con otros;;
- Aplicaciones de mapas que le ayuden a recorrer su entorno;
- Aplicaciones de biblioteca que le permiten acceder a libros;
- Aplicaciones de juegos para entretenimiento y aprendizaje;
- Aplicaciones que le ayudan a controlar la menstruación o el embarazo; y muchas, muchas otras.

## App Store o Google Play Store



**Diga:** De la misma manera que va a una tienda en el mercado para comprar bienes físicos, como alimentos, libros o ropa, usted utiliza una tienda en línea para obtener aplicaciones, incluidas aplicaciones que son gratuitas o aplicaciones por las que tiene que pagar. ¡Lo bueno de las tiendas en línea es que puede acceder a ellas a través de su teléfono! Si usa un teléfono Android, usará Google Play Store. Si usa un iPhone, usará App Store. ¡Vamos a mostrarle cómo abrir la tienda de aplicaciones e instalar una aplicación!



**Haga:** Actividad de Participante: Instalar una Aplicación



**Nota:** Si todas las participantes están usando iPhones o todas están usando Android, puede omitir las instrucciones en la tienda de aplicaciones/juegos que no son relevantes para ese tipo de teléfono inteligente.



**Diga:** La descarga de aplicaciones utiliza datos, así que asegúrense de descargarlos cuando estén conectadas a Wi-Fi o cuando estén seguras que les quedan suficientes datos.

### Google Play Store

1. Toque la aplicación Google Play Store. Esta se incluye automáticamente en los teléfonos Android y aparecerá en la pantalla de inicio.
2. Inicia sesión en su cuenta de Google.
  - ¡Busque y descargue aplicaciones!
  - Nota: Google Play Store seguirá la configuración de idioma que establezca en su cuenta de Google. Vaya a la sección de configuración de Gmail, p. 23.
3. Toque el ícono de búsqueda para buscar la aplicación que desea.
4. Examine las opciones.
  - Es importante evaluar la calidad de las aplicaciones antes de descargarlas. No todas las aplicaciones disponibles en Play Store son seguras o hacen lo que dicen que hacen. Cualquiera puede crear aplicaciones y subirlas, para que la gente pueda caer fácilmente o crear aplicaciones defectuosas. Para verificar la validez de una aplicación, hay algunas cosas que puede hacer:
    - i Lea los comentarios y reseñas en cada aplicación antes de descargar. Las personas a menudo dejan evaluaciones para compartir sus experiencias con una aplicación, por lo que estas evaluaciones a menudo serán un buen indicador de la validez de una aplicación.
    - ii Compruebe quién es el desarrollador de la aplicación y si es una fuente de confianza. Por ejemplo, si está descargando la aplicación Facebook Messenger, debe verificar que el desarrollador sea Facebook, Inc., que es el desarrollador que esperaría para Messenger. Leer sobre el desarrollador de aplicaciones en línea o preguntarle a alguien con experiencia en este campo sería una buena manera de evaluar si un desarrollador de aplicaciones es de confianza.

Algunos teléfonos usan Face IDs por seguridad. Face ID es un tipo de tecnología de reconocimiento facial que mira su rostro y lo utiliza para reconocerle. Esto se puede utilizar para desbloquear algunos teléfonos o descargar y comprar aplicaciones.

5. Toque “Instalar” o en el precio de la aplicación para descargar o comprar la aplicación.
  - La aplicación comenzará a descargarse y podrá abrirla una vez que esté lista.

## App Store (iPhone)

1. Toque la aplicación de App Store
2. Si ha seguido los pasos de la sección ID de Apple, ya debería haber iniciado sesión. De lo contrario, vuelva a la sección ID de Apple y siga los pasos para crear e iniciar sesión en su cuenta, p. 28.
  - ¡Ya está lista para buscar y descargar aplicaciones!
3. Toque el ícono de búsqueda para buscar la aplicación que desea.
4. Revise las opciones resultantes.
  - Es importante evaluar la calidad de las aplicaciones antes de descargarlas. No todas las aplicaciones disponibles en la App Store son seguras o hacen lo que dicen que hacen. Cualquiera puede crear aplicaciones y subirlas, para que la gente pueda caer fácilmente o crear aplicaciones defectuosas. Para verificar la validez de una aplicación, hay algunas cosas que puede hacer:
    - i Lea los comentarios y reseñas en cada aplicación antes de descargar. Las personas a menudo dejan evaluaciones para compartir sus experiencias con una aplicación, por lo que estas evaluaciones a menudo serán un buen indicador de la validez de una aplicación.
    - ii También puede comprobar quién es el desarrollador de la aplicación y si es una fuente de confianza. Por ejemplo, si está descargando la aplicación Messenger, debe verificar que el desarrollador sea Facebook, Inc., que es el desarrollador que esperaría para Messenger. Leer sobre el desarrollador de aplicaciones en línea o preguntarle a alguien con experiencia en este campo sería una buena manera de evaluar si un desarrollador de aplicaciones es de confianza.
5. Toque “Obtener” o en el precio de la aplicación para obtenerla o comprarla.
  - Se le pedirá que confirme que desea descargar la aplicación (utilizando su Face ID o haciendo doble clic en un botón o presionando el botón de inicio).
  - La aplicación comenzará a descargarse y podrá abrirla una vez que haya terminado de descargarse.



**Explique:** Las tiendas en línea también clasifican las aplicaciones. Por ejemplo, las tiendas en línea tienen categorías como “Educación”, “Entretenimiento” y “Productividad”. Esto le permite explorar aplicaciones en función de sus intereses. Puede tocar en la categoría que le interesa y desplazarse por las opciones resultantes.

### Actualizar Aplicaciones



**Explique:** Después de descargar las aplicaciones, debe consultarlas periódicamente para ver si es necesario actualizarlas. Las actualizaciones de aplicaciones son esenciales para garantizar que las aplicaciones se ejecuten de la manera más fluida posible y para proteger sus datos. Las actualizaciones a menudo solucionan problemas de seguridad que existían en versiones anteriores de una aplicación. Comprobar actualizaciones:



**Nota:** Si todas las participantes están usando iPhones o todas están usando Android, puede saltarse las instrucciones de la actualización que no son relevantes para ese tipo de teléfono inteligente.



### Android:<sup>13</sup>

Abra Google Play Store y toque el icono de perfil en la esquina superior derecha.

- Para administrar las actualizaciones de aplicaciones individuales, vaya a “Administrar aplicaciones y dispositivos”. Puede actualizar cualquier aplicación manualmente aquí o cambiar la configuración para que sólo las aplicaciones individuales se actualicen automáticamente.
- Para establecer la configuración de actualización automática, vaya a “Configuración”, luego a “Preferencias de Red” y luego a “Actualización Automática de Aplicaciones”. Ahora puede elegir entre dos opciones: actualizar automáticamente las aplicaciones en cualquier red, independientemente de si es Wi-Fi o datos, o sólo actualizar las aplicaciones cuando está conectada a Wi-Fi. Se recomienda que configure su teléfono para que le pregunte antes de descargar una aplicación en datos móviles para que no use accidentalmente su paquete de datos.

### iPhone:

- Para administrar las actualizaciones individuales de la aplicación, abra la App Store y toque el círculo en la esquina superior derecha de la aplicación. Esto le mostrará los detalles de su cuenta. Si se desplaza hacia abajo, verá qué aplicaciones tienen actualizaciones disponibles. Toque “Actualizar” para actualizar las aplicaciones que quieras actualizar o “Actualizar todo” para actualizar todas las aplicaciones que tengan actualizaciones disponibles.
- Si lo desea, también puede configurar el teléfono para que actualice automáticamente las aplicaciones en la configuración. Para hacerlo, vaya a la configuración del teléfono y, a continuación, toque “App Store”. A continuación, puede activar o desactivar las “Actualizaciones de aplicaciones” automáticas. Debajo de la sección de descargas automáticas, hay una sección titulada “Datos Móviles”, que le permite activar o desactivar las descargas automáticas de datos.



**Diga:** La actualización de aplicaciones también consume una cantidad sustancial de datos, así que asegúrese de actualizar las aplicaciones cuando esté conectada a Wi-Fi.



**Haga:** Actividad de Participante: ¡Descargar una aplicación de su elección!

1. Elija una funcionalidad que le gustaría que tuviera su teléfono.
2. Busque una aplicación que tenga esa funcionalidad y descárgala.
3. Dedique unos minutos a explorar qué se puede hacer en esa aplicación.
4. Descargue la aplicación.
5. Al final del tiempo asignado para la actividad, tendrá uno o dos minutos para compartir brevemente con el resto del grupo qué aplicación eligió descargar y cómo puede usarla.



**Nota:** Dependiendo de la cultura y los intereses del grupo, bríndeles ejemplos relevantes de aplicaciones que puedan considerar. Algunos ejemplos incluyen aplicaciones de mapas que le ayudan a encontrar su camino, aplicaciones de calendario que le ayudan a realizar un seguimiento de todos sus compromisos, aplicaciones que pueden recordarle los tiempos de oración, aplicaciones de brújula que le ayudan a dar direcciones, aplicaciones de temporizador que le

---

13 <https://support.google.com/googleplay/answer/113412?hl=en>

En algunos contextos, es común que las personas obtengan aplicaciones a través de medios distintos de App Store o Google Play Store, como Bluetooth. Esto a veces se hace para evitar incurrir en los altos costos del uso de datos. Si este es el caso en su contexto, comparta con las participantes cuáles son estos métodos y qué opciones tienen. También es importante destacar las consideraciones de seguridad de obtener sus aplicaciones de esta manera:

Las aplicaciones que están desactualizadas a menudo circulan a través de Bluetooth. Esto es un riesgo porque estas aplicaciones a menudo tienen amenazas de seguridad y vulnerabilidades que las versiones actualizadas no tienen.

ayudan a realizar un seguimiento de actividades sensibles al tiempo como cocinar y aplicaciones de seguimiento del período que pueden ayudarle a realizar un seguimiento de su ciclo menstrual.

Si elige hablar de Google Maps en su sección, explique que puede guardar mapas para usarlos cuando no esté conectado a Wi-Fi o no quiera consumir datos.



## Módulo 3: Encontrar Información En Línea



### Objetivo

- Entender cómo encontrar información en línea
- Aprender sobre los navegadores
- Aprender que la búsqueda de palabras clave es una manera efectiva de encontrar información en línea
- Aprender a elegir palabras clave para producir los resultados de búsqueda ideales.
- Aprender algunas señales tempranas de desinformación



### Materiales

- Rotafolio o papelr
- Marcadores
- Teléfonos móviles
- Cargadores de teléfonos móviles
- Un proyector para mostrar su teléfono como facilitadora (opcional)
- Varios objetos pequeños de uso diario (por ejemplo, dispensador de cinta, porta lápices, fruta)
- Internet o datos para teléfonos móviles



**Nota:** Esta sesión se puede dividir en múltiples sesiones dependiendo de las puntuaciones de la evaluación de conocimientos y el monitoreo de la facilitadora de los niveles de comodidad de las participantes. Es fundamental no ir demasiado rápido o expresar frustración con las participantes.

A medida que avanza en esta sesión, documente un nuevo vocabulario en el rotafolio y recuerde revisarlo según sea necesario y agregarlo a la lista a medida que las participantes estén expuestas a nuevas palabras.

Dé la bienvenida a las participantes y haga un rompehielos para ayudarlas a prepararse para la sesión.

### Navegadores



**Explique:** Un navegador web es una aplicación que puede utilizar para acceder a sitios web de todo el mundo (que es una red de ordenadores de todo el mundo). Los sitios web son colecciones de páginas web bajo un nombre determinado (similar a cómo un libro de texto es una colección de capítulos relacionados).

Usted escribe la “dirección” de un sitio web – llamado un localizador de recursos uniforme o, más comúnmente, una URL (por sus siglas en inglés) – en un navegador para acceder a él. La estructura de una URL comienza con http o https (la s indicaba la seguridad del sitio web), seguido de: //. Luego, la mayoría de los sitios web tienen una www seguida de un punto. Estas tres letras se refieren a: World Wide Web (red informática mundial). Esto es seguido por el nombre de dominio, que es el nombre del sitio web, luego otro punto. Lo que sigue a este punto puede variar e indicar el tipo de sitio web. Por ejemplo, .com indica que el sitio web pertenece a una entidad comercial, mientras que .edu indica que pertenece a una institución educativa. Esto es a menudo todo lo que necesita escribir en un navegador web para llegar a un sitio web, y luego se puede navegar a la página que desee.

Ejemplos de navegadores web de uso común son Google Chrome, Safari y Mozilla Firefox.



**Haga:** Brinde un ejemplo de un sitio web con el que puedan estar familiarizadas.

**Haga:** Actividad de Participante: Usar un navegador web para visitar el sitio web de ejemplo. Navegue a ese sitio web y busque en las diferentes páginas disponibles en él.

### Opcional: Nota sobre el Uso de Datos



**Explique:** Cuando no está conectada a Wi-Fi y accede a un navegador desde su teléfono, está utilizando datos. Puede disminuir los datos que consume su teléfono mientras usa un navegador web cambiando algunas configuraciones. Hay diferentes maneras de hacerlo en Android y iPhone, así que ahora vamos a discutir cómo limitar el consumo de datos en su navegador web para ambos tipos de sistemas.

*Android (o utilizando Google Chrome en un iPhone):*

Google Chrome tiene un “Modo Lite” (Modo Ligero) que guarda una cantidad sustancial de datos, pero no incluye ciertas características (como el Modo Incógnito). Para cambiar al Modo Lite: abra la configuración de Chrome y busca una línea llamada “Modo Lite”. Asegúrese que el botón de cambio esté encendido.

*Utilizando Safari en un iPhone:*

Navegue a la configuración de su teléfono. A continuación, toque “Safari” en la lista de configuración. En esta lista, desactive las “Sugerencias del Motor de Safari”, las “Sugerencias de Safari” y la “Precarga de los Mejores Resultados”.

## Utilizando Google para Buscar Información en Línea



**Nota:** En preparación para esta sección, cree una lista de preguntas de trivia y preguntas divertidas que se usarán en la actividad. Estas preguntas se pueden escribir en un papel o en un rotafolio o en una presentación de powerpoint. Algunos ejemplos de preguntas son:

- ¿Quién es su personaje favorito de dibujos animados? Copie y pegue una imagen en su documento (si les proporciona un documento) o "muestre a su instructora una imagen del personaje"?
- ¿Cuántos continentes hay?
- ¿Cuál es su animal favorito? Incluya una imagen a continuación.
- ¿Dónde está la Pirámide de Giza?
- ¿Cuántos huesos tiene el cuerpo humano de un adulto?
- ¿Cuál es su canción favorita? Incluya un enlace a la canción.
- ¿Qué planeta está más cerca del sol?

Si es posible, tenga algún tipo de caramelo u obsequio para que las personas lo tomen cuando terminen la actividad. Además, tenga algunas preguntas adicionales para las participantes que terminan antes que otras.



**Explique:** Google es un motor de búsqueda, o un sitio web que le ayuda a navegar y encontrar cosas en línea, que se puede utilizar para encontrar información sobre casi cualquier tema. Puede obtener información sobre recetas, salud, trabajos, escuela, diferentes países, etc. En lugar de tener que mirar varios libros en una biblioteca para encontrar información sobre un tema determinado, puede buscarla inmediatamente en su teléfono. Escriba lo que está buscando y le muestra información relacionada de todo el internet. Hay otros motores de búsqueda, como Yahoo y Bing, que funcionan de manera similar a Google.



**Haga:** Comparta con las participantes cómo la Búsqueda de Google ha sido útil en su propia vida.

**Haga:** Elija un tema que les interese a las participantes y muéstrelas cómo puede usar Google para encontrar más información al respecto. Hágalo interactivo preguntándoles qué preguntas quieren responder. Muéstrelas cómo usar la búsqueda de imágenes también.



**Explique:** Una de las formas en que encontramos cosas en línea es mediante el uso de palabras clave. Las palabras clave son "las palabras más importantes relacionadas con un tema, que usted escribe en un motor de búsqueda para encontrar la información que desea."<sup>14</sup> Antes de hacer una búsqueda por su cuenta, practiquemos con palabras clave.



**Do:**<sup>15</sup> Coloque objetos pequeños en una caja sobre una mesa en la parte delantera de la habitación, a modo que nadie más en la habitación pueda verlos. Estos pueden ser artículos cotidianos como portalápices, una planta, un dispensador de cinta, un pedazo de fruta, etc.). Pida a una voluntaria que venga al frente, mire los artículos y describa uno de ellos a la clase sin usar el nombre del artículo. Por ejemplo, si describen un porta lápiz, no podrían decir "lápiz" o "porta lápiz". Repita esta actividad varias veces con diferentes voluntarias.

14 Alfabetización Digital y Ciudadanía, Educación de Sentido Común, La Clave de las Palabras Clave, p.1. <https://www.lancsd.org/cms/lib/CA01802504/Centricity/Domain/55/3-5-unit1-thekeytokeywords.pdf>

15 Adaptado de Alfabetización Digital y Ciudadanía, Educación de Sentido Común, La Clave de las Palabras Clave. <https://www.lancsd.org/cms/lib/CA01802504/Centricity/Domain/55/3-5-unit1-thekeytokeywords.pdf>



**Explique:** La actividad que acabamos de hacer es como buscar información en Internet. “Un motor de búsqueda utiliza programas informáticos para buscar información en Internet. Sin embargo, los usuarios deben decirle al motor de búsqueda qué buscar. Para eso se usan las palabras clave.”<sup>16</sup> Las palabras clave con las que elige buscar deben ser específicas y precisas para obtener los mejores resultados.



**Pregunte:** ¿Qué le gustaría buscar a través de Google?



**Haga:** Actividad de Participante: Encontrar información en línea

1. Abra el navegador web que usa en su teléfono.
2. Escriba “google.com” en la barra de direcciones y luego “aceptar” o “enter” o “ir”.
  - En algunos navegadores web, puede escribir cualquier tema que desee buscar directamente en la barra de direcciones, y lo lleva a un motor de búsqueda (generalmente Google).
3. Cuando se cargue la página de Google, verá una barra de búsqueda en el centro de la pantalla. Puede escribir una palabra o palabras y luego tocar en “buscar”
  - Dependiendo de la configuración del teléfono, es posible que encuentre un icono de micrófono en la barra de búsqueda o en el teclado que le permita usar la voz para buscar en lugar de escribir.
4. Aparecerá una pantalla que le mostrará una lista de enlaces relacionados con el tema que está buscando. Dependiendo del tema, esta página a veces incluirá una respuesta a su pregunta extraída directamente de uno de estos enlaces. Google a menudo los ordena por relevancia y fecha. Puede tocar estos enlaces para ir a los sitios web y leer más.
5. Verá cerca de la parte superior de la pantalla que hay pestañas para “Imágenes”, “Videos”, “Mapas”, etc. Puede usarlos para navegar por imágenes, videos, etc., relacionados con su búsqueda.
6. Puede utilizar Google en cualquier idioma que desee. Si escribe el tema de búsqueda en un idioma específico, obtendrá resultados relacionados con ese idioma.
  - Para cambiar el idioma en Google, desplácese hasta la parte inferior de la página después de buscar algo y toque el idioma que quiera o “Más” para ver otras opciones de idioma.
  - Si está en la página de inicio de Google (antes de buscar nada), las opciones de idioma aparecerán debajo de la barra de búsqueda
7. Incluso puede usar Google para traducir entre diferentes idiomas. Puede buscar “traducir” y se le dirigirá a una página con cuadros de traducción en la parte superior. Puede elegir qué idioma está traduciendo (o elegir “Detectar idioma” si no está segura) y a qué idioma desea traducir (un idioma que entienda). Puede escribir o copiar y pegar en el primer cuadro, y Google lo traducirá por usted. Tenga en cuenta que estas traducciones no son perfectas y a menudo traducen mal las frases o palabras que están escritas en algunos dialectos
8. Busque algo que le interese.
9. Luego, comparta con el grupo lo que buscó y si encontró la información que estaba buscando.

## ¡Cuidado con el Buscador!



**Explicar:** Google y otros navegadores/motores de búsqueda extraen información/enlaces de todo internet. Como este sobre el maíz.

16 Alfabetización Digital y Ciudadanía, Educación de Sentido Común, La Clave de las Palabras Clave, p.2. <https://www.lancsd.org/cms/lib/CA01802504/Centricity/Domain/55/3-5-unit1-thekeytokeywords.pdf>



**Haga:** Muestre este enlace en su pantalla o pida a las participantes que vayan a este enlace: <https://en.uncyclopedia.co/wiki/Corn>: <https://en.uncyclopedia.co/wiki/Corn>



**Pregunte:** ¿Todas sabían esto sobre el maíz?



**Nota:** APermita que las participantes respondan. Confirme que esta información puede no ser cierta y pregunte: ¿Cómo podría estar en un sitio web, si no es cierto?

Después de la discusión, revele que esta información provino de un sitio de imitación y está destinado a ser una broma.



**Explique:** Hay muchas situaciones en las que la información que encuentra en internet puede parecer creíble, pero en realidad puede no serlo. Creíble significa que algo es "capaz de ser creído, es confiable". Si bien los motores de búsqueda como Google que nos ayudan a encontrar información pueden ser muy útiles, los resultados que comparten a veces incluyen enlaces inapropiados y desinformación o fuentes de noticias no creíbles. Es importante evaluar la validez de cualquier información que encuentre en línea y evaluarla críticamente.

Estos son algunos consejos para verificar la legitimidad de la información en línea:

- Cuando vea información o noticias en línea, una cosa que puede hacer para verificar su validez es buscar el nombre de la organización o persona que compartió la información. Esto le ayudará a averiguar si las personas que compartieron la información son bien conocidas y consideradas como una autoridad respetada en el tema.<sup>17</sup> CredLas fuentes creíbles a menudo incluyen agencias de noticias de confianza, universidades y gobiernos.
- Otra forma de verificar la información es comprobar si puede encontrar la misma información compartida por una fuente creíble. Trate de encontrar 2-3 fuentes que están diciendo lo mismo.
- Piense en qué sesgo podría existir en la información que está consumiendo. Una forma de hacerlo es comprobar si la información está equilibrada (presentando todas las caras de una historia). Haga esto además de buscar al menos dos fuentes validadas que estén de acuerdo con la información.<sup>18</sup>
- Aquí hay algunos consejos sobre cómo detectar noticias falsas:<sup>19</sup>

### HOW TO SPOT FAKE NEWS

|                                                                                                                                        |                                                                                                                                  |                                                                                                                  |                                                                                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br><b>CONSIDER THE SOURCE</b><br><small>Click away from the story to investigate the site, its mission, and its contact info.</small> | <br><b>READ BEYOND</b><br><small>Headlines can be outrageous in an effort to get clicks. What's the whole story?</small>         | <br><b>CHECK THE AUTHOR</b><br><small>Do a quick search on the author. Are they credible? Are they real?</small> | <br><b>SUPPORTING SOURCES?</b><br><small>Click on those links. Determine if the info given actually supports the story.</small> |
| <br><b>CHECK THE DATE</b><br><small>Reposting old news stories doesn't mean they're relevant to current events.</small>                | <br><b>IS IT A JOKE?</b><br><small>If it is too outlandish, it might be satire. Research the site and author to be sure.</small> | <br><b>CHECK YOUR BIASES</b><br><small>Consider if your own beliefs could affect your judgement.</small>         | <br><b>ASK THE EXPERTS</b><br><small>Ask a librarian, or consult a fact-checking site.</small>                                  |

<sup>17</sup> <https://itstillworks.com/verify-source-credible-internet-8139507.html>

<sup>18</sup> <https://itstillworks.com/verify-source-credible-internet-8139507.html>

<sup>19</sup> <https://wit-ie.libguides.com/c.php?g=648995&p=4551538>

- También puede hacerse estas cinco preguntas:<sup>20</sup>
  - "¿Quién creó este mensaje?"
    - ¿Están tratando de venderme algo o de obtener ganancias?
    - ¿Están tratando de crear conciencia sobre un tema determinado?
  - "¿Qué técnicas se están utilizando para captar su atención?"
    - ¿Está usando un lenguaje sensacionalista? ¿Está tratando de generar miedo?
  - "¿Cómo podrían interpretar este mensaje diferentes personas?"
    - Piense en cómo las personas con una perspectiva diferente podrían ver este mensaje. ¿El mensaje incluye diferentes perspectivas?
  - "¿Qué se deja fuera del mensaje?"
    - ¿Está equilibrado el mensaje?
  - "¿Por qué se envía este mensaje?"
    - ¿Quién se beneficia de este mensaje?



### **Haga:** Actividad de Participante: Respuestas de trivia de Google

Responda las preguntas proporcionadas por su instructora con la ayuda de Google. Dígale a su instructora cuando haya terminado.



**Nota:** Y Puede usar la lista creada anteriormente de preguntas de trivia en la actividad. Algunos ejemplos de preguntas son:

- ¿Quién es su personaje favorito de dibujos animados? Copie y pegue una imagen en su documento (si le proporciona un documento) o "muestre a su instructora una imagen del personaje"
- ¿Cuántos continentes hay?
- ¿Cuál es su animal favorito? Incluya una imagen a continuación.
- ¿Dónde está la Pirámide de Giza?
- ¿Cuántos huesos tiene el cuerpo humano de un adulto?
- ¿Cuál es su canción favorita? Incluya un enlace a la canción.
- ¿Qué planeta está más cerca del sol?

Las participantes pueden compartir sus respuestas verbalmente.

## **YouTube**



**Nota:** Si la disponibilidad de Wi-Fi es muy limitada y los datos son inaccesibles, puede ser mejor omitir la parte de YouTube del plan de estudios. Además, compruebe si YouTube Go está disponible donde está enseñando este curso y explique que es una forma de ver YouTube que consume menos datos y le permite ver videos sin conexión.



**Pregunte:** ¿Qué aplicaciones o sitios web se pueden usar para ver videos en línea?



**Explique:** YouTube es una plataforma que puede utilizar para ver videos sobre todo tipo de temas. Puede usar YouTube como aplicación o sitio web para buscar y ver videos.<sup>21</sup> Hay todo tipo de temas cubiertos en videos en YouTube – educativos (aprendizaje de idiomas y habilidades),

<sup>20</sup> <https://www.linkedin.com/learning/working-and-collaborating-online/develop-media-literacy>

<sup>21</sup> Internet móvil GSMA, p. 16



deportes y ejercicios, música y danza, recetas de comida, religión y espiritualidad, etc. – y las personas los suben en diferentes idiomas. Incluso usted puede crear videos y compartirlos en YouTube.

Cuando se usa un teléfono, utilizar la aplicación de YouTube es una experiencia más fácil que usar un navegador para abrir YouTube. YouTube no es la única plataforma de video, pero es ampliamente utilizado. Algunas otras plataformas incluyen Vimeo y Daily Motion. En esta sesión, aprenderemos cómo usar YouTube para encontrar videos sobre temas que nos interesan.



**Explique:** Ver videos de YouTube consume una gran cantidad de datos, por lo que no se recomienda su uso a menos que esté conectada a Wi-Fi o tenga un paquete de datos amplio. Si inicia sesión en YouTube, puede aliviar este problema cambiando la configuración para que los videos se reproduzcan con un ancho de banda más bajo y consuman menos datos.



**Haga:** Demuestre cómo es usar YouTube escogiendo un tema y luego encuentre un video y reproduzca frente a ellas. Guíelas a través de las características que se describen a continuación en su propia pantalla.

**Haga:** Actividad de Participante: Usar YouTube en su teléfono

- Compruebe si la aplicación de YouTube está descargada en su teléfono (a veces es una aplicación pre-descargada). Si no lo está, descárguela de la App Store o Play Store.
- Toque la aplicación para abrirla. Esto le llevará a su página de inicio, que a menudo muestra los videos de YouTube recomendados.
- Puede usar YouTube sin iniciar sesión, pero el inicio de sesión le permite personalizar la configuración y le ofrece recomendaciones personalizadas basadas en su historial de reproducciones.
  - Si quiere iniciar sesión, pulse en “Cuenta”, luego en “Iniciar sesión” y use su cuenta de Google para iniciar sesión.
- Pulse en el icono de búsqueda y escriba el tema sobre el que quiera encontrar videos. Si conoce el título exacto de un video o el nombre de una persona que sube los videos que está buscando, puede escribirlo en el cuadro de búsqueda. Toque “Buscar” cuando haya terminado de escribir.
  - El cuadro de búsqueda tiene un pequeño icono de micrófono. Este icono se puede utilizar para usar la búsqueda hablando en lugar de escribiendo. Para usar esta opción, toque el micrófono y diga lo que quiere buscar, y la aplicación transcribirá lo que está diciendo e iniciará la búsqueda cuando usted se detenga.
- Desplácese por las opciones que aparecen para encontrar el video que desea y pulse sobre él. Esto abre el video y lo inicia.
  - El video debería comenzar a reproducirse automáticamente. Si quiere pausarlo, pulse en el centro del video para que aparezca el símbolo de pausa (| |) en el centro de la pantalla. Toque el símbolo antes que se desvanezca para poder pausar el video.
    - Para volver a reproducir el video desde el lugar donde lo pausó, toque el botón de reproducción que reemplazó el botón de pausa en el centro de la pantalla.
  - Si quiere ver un video en pantalla completa, toque el icono de expansión (⌵) en la parte inferior derecha del video. Para minimizarlo, toque el icono que reemplazó el icono de expansión.
  - Debajo del título del video, hay una línea que le dice cuántas veces un video ha sido visto por las personas (lo que indica su popularidad) seguido de cuando el video fue subido.
  - Si quiere compartir un video con alguien, puede enviarle un enlace. Para hacerlo, toque “Compartir” (🔗) y elija la opción adecuada. Puede compartir videos directamente en WhatsApp, Facebook Messenger, Gmail u otras plataformas. Alternativamente, puede elegir “Copiar enlace” y pegar el enlace en la plataforma que elija.



- Dependiendo de las reglas del país en el que se encuentre y de la configuración que los creadores de videos hayan elegido para su video, es posible que pueda descargar algunos videos mientras esté conectada a Wi-Fi o datos para verlos más tarde cuando no esté conectada. Para comprobar si un video está disponible para su descarga, vea si el botón “Descargar” (entre los botones Compartir y Guardar) está disponible para su uso. En caso afirmativo, tóquelo para descargar un video.
  - *Nota: estas descargas ocupan espacio de almacenamiento en el teléfono.*
- Si quiere guardar un video para volver a verlo más tarde (tal vez porque le gustó y quiere volver a verlo o porque quiere verlo más tarde), puede tocar el botón “Guardar” en la misma fila de los botones “Descargar” y “Compartir”.
  - Cuando elige guardar un video, se le da la opción de guardarlo en una lista de reproducción. Una lista de reproducción en YouTube es una colección, o lista, de videos. Algunas listas de reproducción se crean automáticamente, pero puede crear las suyas y elegir si quiere que sean privadas, públicas o que se puedan compartir con un enlace.
    - Por ejemplo, puedo hacer una lista titulada “Recetas que quiero probar” y guardar los videos de comida a los que quiero acceder más adelante en esa lista. Si quiero poder compartirlo con amigas(os) que me pidan sugerencias de recetas, elegiré la configuración adecuada que me permita compartir un enlace de la lista de reproducción con quien yo elija.
  - *Nota: guardar un video no lo descarga en su teléfono.*
- La página que sube videos se llama “canal”. Si hay un canal específico que sube contenido que le gusta, puede suscribirse a su canal para que pueda ver cuándo suben contenido nuevo, y para que pueda encontrar fácilmente el canal en su lista de suscripciones. Suscribirse a un canal es una forma de mostrar su apoyo a los creadores de contenido
  - Para suscribirse a un canal, puede buscar el nombre del canal y tocarlo para abrirlo. Toque “Suscribirme” para suscribirse al canal.
  - Alternativamente, si tiene un video abierto y quiere suscribirse al canal que lo subió, puede buscar un botón de suscripción debajo del video, junto al nombre del canal. Junto al botón de suscripción, también hay un icono en forma de campana que le permite elegir si desea recibir notificaciones cuando este canal suba nuevos videos.
- Mientras explora YouTube, notará que los anuncios a menudo se reproducen al comienzo de los videos o durante sus videos. A menudo puede omitir estos anuncios después de unos segundos. Aunque estos anuncios pueden ser inconvenientes, son importantes para que los creadores de contenido ganen dinero con el contenido que comparten.
- Ver videos cuando no está conectada a Wi-Fi requiere una cantidad sustancial de datos, pero puede cambiar la configuración para usar menos datos. Para cambiar esta configuración, siga estos pasos:
  - Abra la aplicación de YouTube y asegúrese de haber iniciado sesión.
  - Toque el círculo en la parte superior derecha. Este círculo tendrá sus iniciales o cualquier imagen que haya elegido como imagen de perfil.
  - Pulse en la configuración de la última sección de la lista que aparece.
  - Toque “Preferencias de calidad de video”. Esto le dará la opción de cambiar su transmisión predeterminada cuando utilice redes móviles o Wi-Fi. Para conservar los datos móviles, tocaremos “En redes móviles.”
    - Verá que YouTube recomienda automáticamente “Auto” para que la aplicación elija automáticamente la mejor calidad de video posible dependiendo de su conexión. Esta opción puede ser costosa. Para preservar los datos, elegiremos “Ahorrador de datos”. También puede elegir esta opción para cuando su teléfono esté conectado a Wi-Fi. La desventaja de usar el modo de ahorro de datos es que se obtienen videos con una calidad de imagen más baja.
  - Otra forma de limitar el uso de datos es pulsar “Reproducir automáticamente” en la configuración y apagarlo, para que otros videos no se reproduzcan automáticamente después de terminar un video.

## ¡Cuidado del Espectador!



**Explique:** Al igual que con todo en Internet, es importante verificar la validez de la información que encuentra en YouTube. Como se mencionó anteriormente, cualquier persona puede subir videos a YouTube, por lo que no puede asumir que la información que está viendo/escuchando en YouTube es legítima y es creada por profesionales creíbles. Estas son algunas sugerencias sobre cómo verificar la validez del contenido que encuentra en YouTube:

- Cuando vea información o noticias en línea, una cosa que puede hacer para verificar su validez es buscar el nombre de la organización o persona que dirige el canal que compartió la información. Esto le ayudará a averiguar si las personas que compartieron la información son bien conocidas y consideradas como una autoridad respetada en el tema.<sup>22</sup> Las fuentes creíbles a menudo incluyen agencias de noticias de confianza, universidades y gobiernos.
  - Para obtener más información sobre un canal, puede ir a la pestaña “Acerca de” en ese canal y ver lo que han compartido sobre sí mismos.
- Otra forma de verificar la información es comprobar si puede encontrar la misma información compartida por una fuente creíble. Puede usar Google para encontrar esta información, si lo prefiere.<sup>23</sup>
- Piense en qué sesgo podría existir en la información que está consumiendo. Una forma de hacerlo es comprobar si la información está equilibrada. Haga esto además de buscar al menos dos fuentes validadas que estén de acuerdo con la información.<sup>24</sup>

## Reportar

Si ve un video que muestra contenido ofensivo que no cree que debería estar en YouTube, puede denunciarlo. Para hacerlo,

1. Toque los tres puntos verticales en la parte superior derecha del video.
2. Toque el botón “Reportar”.
3. Esto le lleva a una lista de posibles razones por las que desea reportar un video. Elija la adecuada y reporte el video.

Esto marca el video para que YouTube lo revise. La cuenta no está informada de quién los denunció, pero se les notificará si YouTube decide revisar el video y les dirá que su video está bajo revisión. Si una cuenta publica varios videos que sean reportados y confirmados como inapropiados, es posible que se desactive la cuenta.



**Pregunte:** ¿Qué le gustaría buscar a través de YouTube?



**Haga:** Actividad de Participante: Aprender en YouTube

1. Encuentre un video de menos de 5 minutos de alguien explicando algo sobre lo que desea obtener más información.
2. Después de elegir un video, comparta con el grupo cómo se llama el video y de qué se trata.

22 <https://itstillworks.com/verify-source-credible-internet-8139507.html>

23 <https://itstillworks.com/verify-source-credible-internet-8139507.html>

24 <https://itstillworks.com/verify-source-credible-internet-8139507.html>

## Wikipedia



**Haga:** Muestre a las participantes el logotipo de Wikipedia y pregúnteles: “¿Alguien aquí sabe lo que es Wikipedia?”



**Explique:** Wikipedia a menudo será el primer resultado que vea al buscar un tema. Es una enciclopedia en línea gratuita que cubre una amplia gama de temas en casi 300 idiomas.<sup>25</sup> No todos los artículos están disponibles en todos los idiomas porque están escritos por personas que hablan el idioma. Por ejemplo, la Wikipedia en inglés tiene más del doble de artículos que la Wikipedia en francés. También es importante saber que cualquiera puede escribir estas páginas, por lo que la información en este sitio web no se considera la más validada y es posible que encuentre información errónea. Por lo tanto, es importante verificar cualquier cosa que lea en Wikipedia. Wikipedia no se asume generalmente para ser una fuente válida de la información.

Como se mencionó anteriormente, a menudo puede acceder a la página de Wikipedia sobre un tema específico buscando ese tema en Google y siguiendo el enlace de Wikipedia que aparece. Si la página de Wikipedia no aparece inmediatamente, puede buscar “wiki” seguido del tema que está buscando. Alternativamente, puede ir a wikipedia.com en su navegador y buscar el tema en la barra de búsqueda que aparece en el centro de la página.



**Haga:** Demuestre esto buscando un tema determinado en la página de Wikipedia. Muéstreles cómo navegar por la página.



**Explique:** Las páginas de Wikipedia muestran el título del artículo en la parte superior en una fuente más grande. Debajo del título, a menudo encontrará una breve introducción al tema. Esto a veces es seguido por una imagen o imágenes y a veces una caja con hechos básicos relacionados con el tema. Debajo de esta sección, encontrará subtítulos desplegables que puede tocar para leer más. Una de las últimas de estas subsecciones suele ser “Referencias”, donde se citan las fuentes que se utilizaron para escribir este artículo

Es importante verificar siempre la información que ve en Wikipedia. Cualquier persona con conexión a Internet puede editar páginas de Wikipedia, independientemente de sus credenciales.



**Haga:** Demuestre esto mostrando a las participantes dónde está el icono de edición.



**Explique:** Una forma de verificar la información es verificar la fuente de la que se cita. Si lee algo en la Wikipedia de lo que no está segura, mire el final de esa oración y vea el número azul. Este número le vincula a la cita que muestra la fuente de la información. Si toca el número, se le muestra la cita en la parte inferior de la pantalla. Esta cita puede incluir un enlace a un sitio web que puede seguir o puede hacer referencia a un libro o artículo. Para comprobar la información que ha leído, puede volver a esa fuente.



**Haga:** Actividad de Participante: Lea en la página de Wikipedia sobre un tema que le interese.

1. Elija un tema sobre el que esté interesada y encuentre la página de Wikipedia relevante para ese tema.
2. Lea la página y escoja un hecho que le parezca interesante.

3. Revise la cita y vea si puede encontrar la fuente del hecho, y vea si la fuente coincide con el hecho que leyó en la página de Wikipedia.
4. Cuando termine el tiempo asignado para la actividad, comparta su experiencia y el hecho que encontró con el resto del grupo.

## Módulo 4: Mantenerse Segura En Línea



### Objetivo

- Aprender cómo mantenerse segura en línea es similar a mantenerse segura en el mundo real
- Identificar sitios web y aplicaciones que sean apropiados e inapropiados para ellas
- Comprender el concepto de privacidad en línea
- Comprender el término “contraseña” y su propósito.
- Comprender la “maldad en línea” y cómo puede hacer sentir a las personas
- Identificar formas de responder a la mezquindad en línea, utilizando S-T-O-P
- Aprender formas de responder al ciberacoso y al odio en línea
- Abordar el sexting y las relaciones en línea



### Materiales

- Rotafolio o papel
- Marcadores
- Teléfonos móviles
- Cargadores de teléfonos móviles
- Un proyector para mostrar su teléfono como facilitadora (opcional)
- Internet o datos para teléfonos móviles



**Nota:** Esta sesión se puede dividir en múltiples sesiones dependiendo de las puntuaciones de la evaluación de conocimientos y el monitoreo de la facilitadora de los niveles de comodidad de las participantes. Es fundamental no ir demasiado rápido o expresar frustración con las participantes.

A medida que avanza en esta sesión, documente un nuevo vocabulario en el rotafolio y recuerde revisarlo según sea necesario y agregarlo a la lista a medida que las participantes estén expuestas a nuevas palabras.

Dé la bienvenida a las participantes y haga un rompehielos para ayudarlas a prepararse para la sesión.

### Introducción a Mantenerse Segura En Línea



**Pregunte:** ¿Qué hace para mantenerse segura cuando visita nuevos lugares?



**Nota:** Pida a las participantes que respondan. Tenga en cuenta las similitudes entre esas acciones como: saber a dónde va, saber qué esperar, hablar con personas que conoce, ir a lugares con una amiga/adulta(o).



**Diga:** Al igual como aprendemos varias reglas de seguridad al aprender a conducir un automóvil o montar en bicicleta o al aprender a cocinar, hay reglas de seguridad asociadas con estar en línea y usar un teléfono inteligente que debe aprender.



**Haga:** Como grupo, proponga tres reglas que podría usar para mantenerse segura mientras está en línea.

Para las niñas adolescentes, esto podría incluir: 1) Siempre pregúntale primero a tus padres (o adulto en quien confíes), 2) Sólo habla con personas que conozcas, 3) Apégate a lugares que sean adecuados para ti (apropiados para tu edad).<sup>26</sup>

Para las mujeres adultas, esto podría incluir: 1) Limitar la información que comparte sobre usted, 2) Usar una conexión segura a internet (tenga cuidado con las redes Wi-Fi gratuitas), 3) Elegir contraseñas seguras.

Estas reglas pueden y deben ajustarse al final de la sesión después que hayan aprendido más sobre la seguridad en línea.

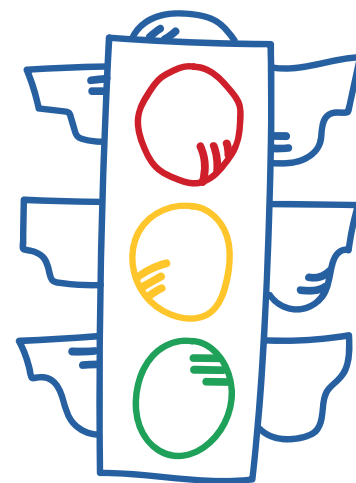
### Semáforo de Internet



**Diga:** Entonces, ¿cómo se mantiene segura en línea en relación a los sitios web/aplicaciones que elige visitar? Bueno, tenemos un sistema para eso, se llama el Semáforo de Internet.<sup>27</sup> We Podemos pensar en cada sitio web como verde, amarillo o rojo, al igual que los semáforos. De esta manera, verde significa: ir; amarillo significa: cuidado; y rojo significa: pare.

Un sitio web/aplicación verde es uno que es apropiado para usted, tiene recursos divertidos y educativos, y no tiene palabras inapropiadas.

Un sitio web/aplicación amarilla es uno que no está segura si es “correcto/apropiado” para usted. Podría pedir demasiada información sobre usted o



26 Alfabetización Digital y Ciudadanía, Educación de Sentido Común, <https://www.common sense.org/education/digital-citizenship/lesson/safety-in-my-online-neighborhood>

27 Alfabetización Digital y Ciudadanía, Educación de Sentido Común, <https://www.common sense.org/education/digital-citizenship/lesson/internet-traffic-light>



pedirle que llene un formulario que le haga sentir incómoda. En estos sitios/aplicaciones, debemos ser cautelosas.

Un sitio web/aplicación roja claramente no es adecuado para usted. Puede que haya llegado ahí por accidente. Puede tener lenguaje, imágenes o audio inapropiados, o puede permitir chatear entre extraños. Usted debe dejar de visitar este sitio web.

## Privacidad En Línea



**Diga:** Parte de estar segura en línea es proteger su privacidad. Pensemos en eso un poco más. Cuando decimos privacidad, estamos hablando de información que queremos mantener privada. Podemos pensar en “privado” como “algo que debe guardar para usted misma.”<sup>28</sup> Una forma de pensar en eso es: ¿qué tipo de cosas NO le diría a un extraño?



**Haga:** Invite a las participantes a compartir ejemplos de información que no le dirían a un extraño. Escuche sus respuestas, escríbalas en un rotafolio.



**Nota:** Esta lista debe incluir:

- Fecha de nacimiento
- Dirección
- Números de identificación, como un número en su documento de identificación
- Número de teléfono
- Contraseñas
- Número de tarjeta de crédito o cuenta bancaria



**Pregunte:** ¿Por qué es importante mantener esta información privada?



**Explique:** Refuerce que no es seguro dar información privada en sitios web/aplicaciones con las que no está familiarizada o a personas que no conoce, ya que no tenemos ningún control sobre cómo la usarán. Y podría ponerle en una situación insegura/incómoda.

Esto es particularmente importante cuando se considera su privacidad en su teléfono porque los teléfonos contienen una gran cantidad de su información personal. Por lo tanto, primero nos enfocaremos en proteger su privacidad en su teléfono.

## Seguridad Telefónica



**Explique:** Hay muchas configuraciones y funciones en su teléfono que se crean para ayudar a mantener sus datos seguros. Uno particularmente importante es configurar un bloqueo de pantalla.



**Pregunte:** ¿Por qué podría ser importante bloquear su dispositivo?

Una contraseña es un conjunto secreto de letras, números y/o símbolos que se pueden utilizar para limitar/controlar quién puede acceder a algo digital.

28 Alfabetización Digital y Ciudadanía, Educación de Sentido Común, <https://www.commonsense.org/education/digital-citizenship/lesson/thats-private>



**Explique:** Hay diferentes opciones para bloqueos de pantalla<sup>29</sup>:

- Patrón – puede establecer un patrón que se puede usar para desbloquear su teléfono. Es importante tener en cuenta que este método de bloqueo se puede adivinar fácilmente y que superar este bloqueo se vuelve cada vez más fácil con el tiempo
- PIN – un pin es una combinación de números que se pueden usar para desbloquear su teléfono. No use pines que sean fáciles de adivinar, como cumpleaños o direcciones o 1234 o 0000.
- Contraseña o frase de contraseña – una contraseña (que es una combinación de letras, números y símbolos) a menudo puede ser la opción de bloqueo más segura. Una frase de contraseña es más larga que una contraseña y puede estar compuesta por varias palabras. Para que las contraseñas y las frases de contraseña sean efectivas, debe asegurarse de no elegir frases o palabras fáciles de adivinar. No utilice contraseñas que sean fáciles de adivinar, como "contraseña" o su nombre.
- Datos Biométricos – incluyen huellas dactilares e identificaciones faciales. Estos son los más difíciles de superar, pero se puede hacer que la gente los desbloquee sin su consentimiento.

### Lineamientos para las Contraseñas



**Explique:** Hay algunas cosas que debe tener en cuenta al elegir una contraseña.

- No utilice contraseñas que sean fáciles de adivinar. Aquí hay una lista de las 10 principales contraseñas a evitar:

|   |           |    |           |
|---|-----------|----|-----------|
| 1 | 123456    | 6  | 12345678  |
| 2 | 123456789 | 7  | abc123    |
| 3 | qwerty    | 8  | 1234567   |
| 4 | 111111    | 9  | password1 |
| 5 | password  | 10 | 123123    |

Ahora, algunos consejos útiles para las contraseñas:

- Use una combinación de letras mayúsculas y minúsculas, números y símbolos
- Las contraseñas más largas son más seguras que las más cortas.
- Las contraseñas son más fuertes cuando se crean en idiomas distintos del español o mezclando idiomas, incluso si está utilizando el alfabeto inglés/latino.
- Se recomienda no usar la misma contraseña para diferentes cuentas y dispositivos.
- Puede crear contraseñas que sean largas y fáciles de recordar.



**Haga:** Presente ejemplos de cómo crear una contraseña segura

Puede elegir una línea memorable (una canción, oración, poema, etc.) y elegir la primera letra de cada

palabra y convertirla en una contraseña, al mismo tiempo que incorpora números y símbolos. Comience pensando en una canción, oración, poema, canción de cuna, etc. que sería fácil de recordar para usted. Por ejemplo, “baa, baa, black sheep, have you any wool? Yes, sir, yes, sir, three bags full.”

Esto puede convertirse en bbbshyawysys3bf. Para recordar esta contraseña, puede pensar en la línea de la canción de la que la tomó.

Para hacer su contraseña aún más fuerte, puede reemplazar las letras con símbolos, números o caracteres especiales. Por ejemplo, la contraseña anterior podría convertirse en 3Xbs#y@wysys3bf.<sup>30</sup>



**Explique:** Cuando usa espacios digitales, a menudo necesitará usar contraseñas para sus cuentas digitales. Por ejemplo, para el correo electrónico. Esto significa que tendrá que recordar estas contraseñas.

Todos rastrean y almacenan la información de diferentes maneras, pero debe asegurarse que la forma que elija sea segura. Por lo general, anotar las contraseñas en un papel es una mala práctica porque puede ser accesible para cualquiera que encuentre el papel. Esta es una razón por la que los trucos de memoria son una forma útil de recordar sus contraseñas, como muestra el ejemplo anterior

Hay aplicaciones de gestión de contraseñas para el almacenamiento seguro de contraseñas que se pueden utilizar, como Remembear, DashLane o LastPass, pero incluso con estas herramientas tendrá que recordar la contraseña maestra para esta aplicación.



**Haga:** Actividad de Participante: Bloquee la pantalla de su teléfono

*Para configurar una pantalla de bloqueo en su teléfono Android:*

1. Vaya a la Configuración en su dispositivo.
2. Busque las opciones “Seguridad” o “Bloqueo de Pantalla”.
3. Dependiendo de su dispositivo, podrá elegir entre una lista de diferentes opciones de bloqueo.

*Para establecer un código de acceso a la pantalla de bloqueo en su iPhone:*

Si su iPhone tiene capacidades de Touch ID o Face ID, a menudo las usará en lugar de un código de acceso. Sin embargo, se le pedirá que use un código de acceso en su lugar cuando realice ciertas actividades (como reiniciar su teléfono). Para establecer un código de acceso a la pantalla de bloqueo,

1. Vaya a la configuración de su teléfono y, a continuación, a “Face ID & Passcode” (código de acceso) o “Touch ID & Passcode”, según el modelo de iPhone que tenga.
2. Toque “Activar Passcode”(código de acceso)”
3. Puede ingresar un código de acceso de 6 dígitos o cambiar las opciones para que pueda tener cualquier código numérico o alfanumérico personalizado o un código numérico de 4 dígitos.
4. Confirme su contraseña ingresándola de nuevo.



**Explique: ¡Es importante mantener sus contraseñas privadas!**

- En su dispositivo, su código de acceso es lo que una persona puede usar para acceder a sus

---

30 [Asistente del Capacitador de Seguridad Digital de SafeSister, página 17.](#)

datos personales.

- En las cuentas digitales, las contraseñas se pueden utilizar para abrir su cuenta desde cualquier dispositivo.

**Explique (Recordatorio):** Otra consideración de seguridad es que debe mantener sus apps actualizadas. Las aplicaciones obsoletas pueden tener problemas de seguridad que pueden poner en riesgo sus datos. También debe asegurarse que el software de su teléfono esté actualizado. Cuando el teléfono comienza a atascarse repentinamente, generalmente se debe a que necesita actualizaciones.

Además, evite conectarse a una red Wi-Fi que no sea segura, ya que eso también pone en riesgo sus datos. Solo conéctese a redes Wi-Fi cuando conozca la fuente. Conectarse a una red Wi-Fi que no es segura podría poner su información personal en riesgo de piratería informática.

## Al Compartir un Dispositivo

Al compartir su dispositivo con otras personas, hay algunas consideraciones de seguridad adicionales que debe tomar.

- Cuando use un navegador, sepa que las personas que usen el dispositivo después de usted podrán ver qué sitios web vio. Para asegurarse que otros no puedan ver lo que vio, elimina el historial de su navegador. Para ello:
  - o Compruebe la configuración de su navegador y vea si puede “borrar” o “eliminar” su historial. También puede utilizar el modo de incógnito o privado, por lo que el historial de su navegador no se guarda. Sin embargo, su proveedor de Internet todavía sabrá qué sitios web visita.
- Si alguno de los otros usuarios ha instalado spyware, que es un software malicioso que recopila datos sobre usted sin su consentimiento, podrán monitorear sus acciones en su dispositivo. Este software podría recopilar sus contraseñas, números de tarjetas de crédito, direcciones de correo electrónico u otra información. Incluso podría usar su teléfono para rastrear su ubicación y acceder a sus imágenes y al historial de llamadas. El spyware de grabación puede grabar su voz o video y enviarlo a otros. A menudo hay signos de que su dispositivo tiene spyware, como que su batería se agota rápidamente, el uso de datos aumenta sin explicación o archivos y carpetas que no reconoce, pero es difícil asegurarse de que sea spyware mirando su teléfono.
- Si desea guardar documentos, asegúrese de guardarlos en su Google Drive (que está asociado con su cuenta personal de Google) en lugar de hacerlo en el dispositivo, si no desea que otros puedan acceder a ellos. El uso de Google Drive se analizará en una sección posterior (p.90).

## Seguridad En Línea



**Explique:** Aquí, discutiremos las cosas que debe saber para navegar por los espacios en línea de manera segura.

- Compruebe la configuración de privacidad y seguridad en todas sus cuentas en línea de forma regular. Estos ajustes a veces cambian, por lo que es importante revisarlos y verificar que esté satisfecha con ellos.
- Al ingresar su información personal en un sitio web, asegúrese que el sitio web comience con HTTPS en lugar de HTTP. Un ejemplo de cuándo necesitaría verificar la seguridad del sitio web es cuando está utilizando los servicios de banca en línea. Por ejemplo, puede decir que el siguiente ejemplo es seguro debido a <https://> antes del nombre del sitio web.

- El modo de incógnito o privado no impide que su proveedor de internet vea qué sitios web visita. Esto significa que otra persona que use el dispositivo no sabrá qué sitios web visita si cierra la ventana de incógnito o privada después de usarlo, pero el proveedor de internet tendrá un registro de ello. Los proveedores de internet deben mantener esta información privada, pero usted puede comprobarlo preguntándoles para estar segura.
- Algunas cuentas digitales le permitirán utilizar la autenticación de dos factores. La autenticación de dos factores le permite utilizar dos formas de autenticar quién es usted antes de abrir su cuenta. Por ejemplo, puede usar su contraseña y su teléfono. Esto se hace para que las personas no puedan hackear su cuenta con sólo tener su contraseña.
  - La autenticación de dos factores hace que cuando intente abrir su cuenta, se le pida que confirme su identidad utilizando un método adicional para insertar su contraseña. Esto podría ser enviándole un mensaje de texto en su teléfono con un código o pidiéndole que use su correo electrónico para confirmar su identidad. De esa manera, un hacker necesitaría acceso a su teléfono o correo electrónico además de su contraseña para poder acceder a su cuenta.
- Si alguien le acosa en cualquier medida en línea y le hace sentir incómoda o insegura, debe reportarles en cualquier plataforma que le esté molestando y bloquear sus cuentas en todas las plataformas posibles que tenga para que no puedan comunicarse con usted. Además, consulte las leyes locales relacionadas con el acoso en línea, los delitos cibernéticos y los delitos digitales para ver si las autoridades locales también pueden ayudarle.

### Recolección de Datos Personales



**Explique:** Los sitios web a menudo usan anuncios para ganar dinero, de manera similar a como ve anuncios en espacios públicos o comerciales en la televisión. Mientras navega por internet, en las redes sociales o en cualquier otro lugar, puede notar que los anuncios hacen referencia a productos, servicios o temas que le interesan. Esto se debe a que los sitios web recopilan datos sobre lo que busca y ve cuando los usa y luego usan estos datos para crear anuncios dirigidos.

### Suplantación de Identidad (Phishing)



**Explique:** Phishing es cuando recibe correos electrónicos en los que no se ha registrado, e intentan que proporcione información sobre usted. Por ejemplo, podría recibir un correo electrónico que pretende provenir de un banco y pedirle que abra un enlace para ingresar las contraseñas y la información de su cuenta. Alternativamente, un correo electrónico de phishing puede hacer que descargue un software malicioso que pondrá en riesgo sus datos personales. Los ataques de phishing pueden ocurrir a través de mensajes de texto, llamadas o, más comúnmente, correos electrónicos. Es importante entender el phishing y aprender a reconocerlo.

- Los correos electrónicos de phishing parecen provenir de fuentes confiables, como bancos o instituciones educativas. Confirme el origen de un correo electrónico antes de interactuar con él.
- Tenga cuidado al abrir enlaces y descargar archivos adjuntos de correos electrónicos si no está 100% segura de quién es el remitente.
- Para minimizar los intentos de phishing, no proporcione su correo electrónico o contraseña a

sitios web que no sean su proveedor de correo electrónico o cliente (por ejemplo, Gmail).

## Evitar el Malware (Software Malicioso)



**Explique:** Malware es un software malicioso que daña su dispositivo y puede poner sus datos en riesgo. Un virus es un ejemplo de malware que se inmiscuye en el software de su computadora. Los teléfonos inteligentes, portátiles y ordenadores de sobremesa pueden verse afectados por malware. Algunos signos de que un teléfono tiene malware incluyen aplicaciones que se bloquean cuando intenta usarlas y un consumo excesivo de datos.<sup>31</sup> Hay algunas prácticas que puede evitar para minimizar el riesgo de contraer un virus u otro malware:

- No abra enlaces ni descargue archivos adjuntos de correos electrónicos que no provengan de una fuente de confianza. (Consulte la sección sobre phishing). Estas acciones podrían provocar la descarga e instalación de un virus en su dispositivo.
- Puede instalar programas antivirus en los equipos para protegerlos de virus. Es importante asegurar que estos programas estén habilitados y actualizados. Además, es mejor no ejecutar varios programas antivirus simultáneamente para obtener la máxima eficacia.<sup>32</sup>
  - Si está utilizando una Macbook, sepa que hay virus que se dirigen a las Mac y que la idea de que las Mac no contraen virus es un mito.
  - También puede descargar software antivirus en su teléfono
- Para evitar descargar un virus en su dispositivo, no acceda a sitios web ilegítimos. Esto incluye sitios web que permiten a los usuarios transmitir películas, libros y programas ilegalmente sin costo alguno, pero que ponen a su dispositivo en riesgo de descargar malware. Algunos sitios web están infectados con malware.<sup>33</sup>
- El malware a veces se esconde en el software libre que puede descargar de internet.<sup>34</sup> Asegúrese de descargar únicamente software de fuentes acreditadas. Puede comprobar que una fuente es de buena reputación buscando en Google su nombre y leyendo sobre ella para evaluar su validez.
- Podemos descargar malware accidentalmente haciendo clic en mensajes de error falsos u otros tipos de mensajes automatizados (como mensajes que afirman que ha ganado un premio) que aparecen en la pantalla cuando se desplaza en un sitio web.
- Sólo descargue las aplicaciones creadas por desarrolladores de buena reputación y lea las reseñas antes de descargarlas.
- Mantenga actualizado el sistema operativo de su teléfono.
- Utilice una conexión Wi-Fi segura.

## Consideraciones de Seguridad Relacionadas con la Conexión a Wi-Fi



**Explique:** Sólo debe conectarse a una red Wi-Fi que sepa que es segura. No se conecte a redes aleatorias si no está segura de su origen. Hacerlo pondría sus datos en riesgo. Tenga cuidado con las redes que pueden parecer legítimas, pero no lo son.



**Haga:** Demuestre a las participantes cómo cualquier persona con datos puede cambiar su nombre de punto de acceso y atrapar a las personas al parecer ser una red pública. Para ello, abra la configuración de su teléfono y busque la configuración del punto de acceso (en "Anclaje de Red y punto de acceso portátil", que se encuentra en "Conexiones y redes" para algunos teléfonos Android y en "Punto de Acceso Personal" para iPhones). Puede activar o desactivar su punto de

31 <https://www.pandasecurity.com/en/mediacenter/mobile-security/phone-has-virus/>

32 Asistente del Capacitador de Seguridad Digital de SafeSisters

33 <https://support.google.com/google-ads/answer/2375413?hl=en>

34 <https://support.google.com/google-ads/answer/2375413?hl=en>



acceso desde esta sección. También puede cambiar el nombre del punto de acceso de su dispositivo desde esta sección en el teléfono Android y guardarlo. Para cambiar el nombre de un dispositivo en un iPhone, vaya a la configuración, luego a "General" y "Acerca de". Aquí, puede cambiar el nombre de su dispositivo. Si las participantes en clase comprueban las redes Wi-Fi cercanas a ellas, deberían poder ver el nombre que ha elegido para su punto de acceso e intentar conectarse a él.

## Respallos (Copias de Seguridad)



**Explique:** Puede crear una réplica de archivos importantes y guardarlos en otro lugar o en un formulario separado para mantenerlos seguros en caso de virus, dispositivos robados o eliminarlos accidentalmente de su dispositivo, entre otros accidentes. Estas réplicas se conocen como "copias de seguridad o respaldos", y se recomienda hacer un respaldo de sus documentos importantes.

Esto es como hacer fotocopias de sus documentos importantes y guardarlos en una parte diferente de su casa en caso de que sean tomados o destruidos accidentalmente. Usted debe determinar qué archivos deben ser respaldados y asegurarse que sus copias de seguridad estén organizadas de una manera que usted entienda, para que sepa cómo acceder a ellas cuando sea necesario. No es necesario realizar copias de seguridad de todos los archivos, sólo de los archivos importantes.

Hay algunas opciones diferentes comunes que puede considerar al hacer copias de seguridad de sus archivos en un teléfono o computadora.<sup>35</sup>

- La Nube – servidores virtuales a los que se puede acceder desde cualquier dispositivo siempre y cuando esté conectado a internet.<sup>36</sup> Los ejemplos incluyen Google Drive, Dropbox y OneDrive. Una sección posterior discutirá Google Drive con más profundidad (p.90).
  - Ventajas:
    - Conveniencia (puede acceder a sus archivos desde cualquier lugar siempre y cuando esté conectada a Internet)
  - Desventajas:
    - No puede acceder al contenido almacenado sin una conexión a internet
    - El contenido se almacena con corporaciones que ejecutan la unidad que está utilizando, lo que puede no ser confiable
    - Capacidad de almacenamiento limitada y puede requerir el pago de una mayor capacidad de almacenamiento
  - Consideración: Cifrar los archivos antes de subirlos a la nube los hará más seguros. El cifrado es como bloquear un archivo para que sólo usted pueda abrirlo. Una herramienta sugerida que se puede utilizar para el cifrado es VeraCrypt.
- Unidad flash USB – un dispositivo de almacenamiento pequeño y portátil que se puede conectar a la mayoría de computadoras y portátiles para acceder a los archivos que están en él.
  - Ventajas:
    - Se puede transportar fácilmente
  - Desventajas:
    - No es muy estable (especialmente si agrega archivos y elimina archivos de él repetidamente)
    - Se puede perder fácilmente
    - Capacidad de almacenamiento limitada
- CDs/DVDs – CDs y DVDs son discos circulares que se pueden utilizar para almacenar datos. Puede

35 [Asistente del Capacitador de Seguridad Digital de SafeSister, página 27-28.](#)

36 [Asistente del Capacitador de Seguridad Digital de SafeSister, página 27.](#)

grabar archivos y acceder a ellos desde un CD o DVD en una computadora o portátil si tienen una unidad de CD-ROM.

- Ventajas:
  - Bajo costo
  - Fácil de adquirir
- Desventajas:
  - Se puede destruir fácilmente al rayarse, por lo que no es bueno para el almacenamiento a largo plazo
  - Capacidad de almacenamiento limitada
  - Se están fabricando computadoras modernas y portátiles sin unidades de CD-ROM, lo que dificulta el acceso a los datos en ellas
- Disco Duro Externo
  - Ventajas:
    - El método de respaldo más recomendado
  - Desventajas:
    - En riesgo de corromperse o contraer virus
  - Consideración: Se recomienda que los discos duros que están destinados a ser utilizados como copias de seguridad sólo se utilicen para ese propósito y no sean compartidos por varias personas.

## Restablecer Su Teléfono



**Explique:** Si está transfiriendo la propiedad de su dispositivo a otra persona, lo más seguro es eliminar todos sus datos del dispositivo. Tomarse el tiempo para eliminar todo manualmente tomaría mucho tiempo, por lo que los teléfonos le dan la opción de restablecimiento de fábrica. El restablecimiento de fábrica de su teléfono eliminará todos sus datos para que su teléfono sea como era cuando salió de la fábrica. Esto es importante si le está dando su teléfono a otra persona de forma permanente o si lo está vendiendo.

Para asegurarse de no perder todos sus datos personales cuando restablezca un teléfono, haga una copia de seguridad de los datos de su teléfono. Para restablecer el teléfono, vaya a la configuración del teléfono y toque la opción de restablecimiento que existe. En los teléfonos Android, hay una opción de copia de seguridad y restablecimiento en la configuración. En los iPhones, hay un botón de reinicio en la configuración "General".

Si se encuentra en un contexto en el que un gobierno local u otra entidad lleva a cabo la vigilancia de la actividad de las personas en internet, discuta esto con las participantes, para que sean conscientes que los gobiernos pueden ver lo que hacen o dicen en línea. Luego discuta cómo las participantes pueden mantenerse seguras en función de lo anterior. Existen varios riesgos de seguridad asociados con la vigilancia del gobierno, por lo que las participantes deben ser conscientes que no es seguro expresar sus opiniones sobre ciertos temas en las redes sociales o en cualquier otro lugar en línea. Las participantes deben ser conscientes que sus actividades en línea pueden ser monitoreadas y actuar en consecuencia.

## Mezquindad En Línea



**Pregunte:** ¿Qué significa cuando alguien está actuando de una manera mezquina?



**Nota:** Las respuestas de las participantes variarán, pero podrían incluir: burlarse de cómo se ve alguien, difundir mentiras o rumores, o decir cosas groseras/odiosas.



**Explique:** Sabemos que el comportamiento mezquino hace que las personas se sientan mal, enojadas, molestas, asustadas, temerosas, nerviosas, ansiosas o heridas. Aunque internet tiene muchos lugares increíbles para visitar y cosas que aprender, también hay personas que pueden ser mezquinas. Pueden publicar mensajes negativos sobre las personas, fastidiarles, burlarse o ridiculizarles, o incluso amenazarlas.

A veces llamamos a esto ciberacoso, cuando las personas usan dispositivos digitales o espacios en línea para intimidar, acosar, dañar o amenazar a otra persona. A veces puede ser peor que cuando alguien es malo en persona porque las personas dicen o hacen cosas más malas en línea porque no tienen que ver la reacción de la persona cara a cara.



**Diga:** Hablemos de un escenario.

Tania visita un sitio web donde puede publicar actualizaciones sobre lo que está sucediendo en su vida. Un día, estaba usando el teléfono de un vecino y accidentalmente olvidó cerrar sesión antes de irse. Al día siguiente, Tania fue al sitio para agregar una nueva actualización, y descubrió que su perfil tenía cosas que nunca había escrito en él y que se burlaban de ella.



**Pregunte:** ¿Qué haría usted? ¿Qué debería hacer Tania?



**Nota:** Anote la respuesta de las participantes en un rotafolio.



**Explique:** Una cosa que podría hacer es S-T-O-P (por sus siglas en inglés).<sup>37</sup>

Para las niñas y niños, esto significa:

- S - Aléjate .
- T - Díselo a un adulto de confianza.
- O - Sitios OK primero.
- P - Pause y piense en línea.

Para las y los adultos, esto significa:

- S - Aléjate.
- T - Informe a las autoridades (si corresponde), informe a la persona y/o impida que interactúen más.
- O - Sitios OK primero.
- P - Pause y piense en línea.



**Explique:** El ciberacoso nunca es su culpa. Nadie debe ser tratado con dureza, atacado, discriminado, intimidado o amenazado, bajo ninguna circunstancia. Si esto le sucede, hable con un ser querido de confianza.



**Pregunte:** Si ve a alguien siendo ciberacosado, ¿qué puede hacer?



**Nota:** Las respuestas de las participantes variarán, pero podrían incluir:<sup>38</sup>

- (Para adultos) Defender o apoyar a la persona que está siendo acosada
- Decirle a un adulto de confianza
- Abordarlo directamente con la/el acosador

## Discurso de Odio En Línea<sup>39</sup>



**Diga:** Hoy vamos a comenzar la clase analizando una obra de arte. La obra de arte es de un artista llamado James Joyce. (¡No hay afiliación al novelista irlandés James Joyce!) Mientras miran la imagen que estoy a punto de mostrarles, me gustaría que tomaran nota de su reacción inicial y de lo que sienten.



**Nota:** Muestre a las participantes [esta obra de arte](#).



**Pregunte:** ¿Qué es lo que ven? ¿Qué piensan de lo que ven? ¿Qué les hace preguntarse la obra de arte?



**Nota:** Las participantes pueden compartir sus respuestas en el plenario o con sus compañeras.



**Explique:** Aunque hay muchas cosas que podrían interpretarse a partir de esta obra de arte, de lo que va a hablar hoy es de un escenario específico que involucra algo llamado discurso de odio.

El discurso de odio es un ataque que utiliza cualquier forma de comunicación dirigida a una persona o personas debido a un grupo al que pertenecen: raza, género, religión, capacidad, orientación sexual, etc. Puede ocurrir de muchas maneras, pero una forma común es en internet o en las redes sociales. A menudo, cuando es en línea, también es anónimo, lo que significa que no tiene un nombre u otra información que identifique a una persona.

Hay muchas maneras diferentes de responder, y no siempre es posible o realista confrontar directamente o decirle algo al perpetrador. Algunas acciones que podría tomar podrían ser:

- (Para adultos) Confrontar al acosador.
- (Para adultos) Defender a la persona que está siendo atacada.
- Ponerse en contacto con la persona que está siendo atacada para ver cómo se siente.
- Decirle a un adulto de confianza/autoridades sobre la situación. Denunciar a la persona. Bloquear a la persona.
- Aumentar la conciencia general sobre el problema en la escuela o en su comunidad.

38 Alfabetización Digital y Ciudadanía, Educación de Sentido Común.

39 Esta sección sobre discurso de odio en línea es del currículo de Alfabetización Digital y Ciudadanía de Educación de Sentido Común.

## Sexting<sup>40</sup>



**Nota:** Esta lección trata sobre el sexting, un tema sensible que puede ser difícil de discutir tanto para las facilitadoras como para las participantes. Es posible que tenga que hacer modificaciones dependiendo de su configuración. O puede hacer que las participantes trabajen individualmente en lugar de en grupos. O puede invitar a voluntarias a compartir en lugar de llamar a las participantes.



**Pregunte:** ¿Puede recordar un momento en el que compartió un secreto o algo realmente personal con otra persona?



**Nota:** Haga que las estudiantes piensen para sí mismas e invítelas a compartir. Enfatice que no necesitan decir qué o con quién compartieron, sino cómo fue la experiencia y cómo les hizo sentir.



**Explique:** Compartir pensamientos y sentimientos privados o personales con alguien se llama auto-revelación. La auto-revelación puede acercar a las personas, pero también puede ser arriesgada.

Un tipo común de auto-revelación es el sexting, que se define como el intercambio digital de imágenes íntimas o videos con otra persona.



(Opcional) **Haga:** [Mirar un video](#) sobre adolescentes hablando sobre sexting.



**Pregunte:** ¿Por qué alguien podría decidir “sextear” a otra persona?



**Nota:** Las respuestas de las participantes variarán, pero podrían incluir: hacer que le gustes a alguien, mostrar tu confianza o debido a la presión de tus compañeras.



**Pregunte:** ¿Cuáles son los riesgos de “sextear” a alguien?



**Nota:** Las respuestas de las participantes variarán, pero podrían incluir: Se podría compartir con personas que no quieres que lo vean, como familiares, personas que no conoces o amigas(os). O su relación con la persona podría cambiar, pero la imagen no desaparece, y podría arrepentirse de haberla enviado.



**Explique:** Si alguien le pide que envíe información personal o fotos privadas de usted misma, es posible que se sienta incómoda, preocupada, triste o ansiosa. Esta es una señal de advertencia de que algo podría estar mal. O lo que llamamos una “señal de alerta”. Una señal de alerta es cuando algo sucede en línea o con un dispositivo, y le hace sentir incómoda, preocupada, triste o ansiosa.

Cuando tiene una sensación de alerta, es importante que disminuya la velocidad, haga una pausa y piense en cómo se siente, y piense en sus opciones. Imagine opciones sobre cómo se podría manejar la situación.

40 Esta sección sobre discurso de odio en línea es del currículo de Alfabetización Digital y Ciudadanía de Educación de Sentido Común.

Tenga tantas ideas como sea posible. ¿Qué opción podría conducir al resultado más positivo, donde la mayoría de las personas se sienten bien o atendidas?

¡Recuerde! Nunca está BIEN:

- PRESIONAR A ALGUIEN para que haga algo con lo que no se sienta cómoda, como sextear.
- SENTIRSE PRESIONADA a sextear por estar siendo acosada o incluso chantajeada. Bloquee el contacto, dígaselo a un adulto de confianza o llame a las autoridades locales.
- COMPARTIR O REENVÍAR un sexteo que alguien le haya enviado. Sus acciones podrían avergonzar, humillar y devastar a alguien.

## Ciudadanos Digitales



**Pregunte:** ¿Qué podríamos hacer como comunidad?



**Haga:** Hagamos un Compromiso como grupo para ser buenos “Ciudadanos Digitales”. Podemos acordar las formas en que queremos actuar en línea. Estas serán entonces nuestras “normas”. Y de esa manera, sabremos que tenemos objetivos compartidos?

Definir – ¿qué es un ciudadano digital?



**Nota:** Permita que las participantes ofrezcan sus ideas. Una posible definición es “Alguien que utiliza la tecnología de manera responsable para aprender, crear y participar.”<sup>41</sup>

Definir – ¿cómo actuaremos en línea?



**Nota:** Permita que las participantes ofrezcan sus ideas. Documente esto en un rotafolio y manténgalo presente para las sesiones restantes.



(Opcional) **Haga:** Actividad de Participante: Haga un cartel de su ciudadano digital e incluya las normas que acordó como grupo

---

41 Alfabetización Digital y Ciudadanía, Educación de Sentido Común.



## Módulo 5: Redes sociales



### Objetivo

- Aprender sobre las redes sociales
- Comprender los efectos positivos y negativos del uso de las redes sociales
- Conocer las plataformas comunes y cómo usarlas
- Comprender la importancia y cómo actuar con empatía en las redes sociales



### Materiales

- Rotafolio o papelMarkers
- Marcadores
- Teléfonos móviles
- Cargadores de teléfonos móviles
- Un proyector para mostrar su teléfono como facilitadora (opcional)
- Internet o datos para teléfonos móviles



**Nota:** Esta sesión se puede dividir en múltiples sesiones dependiendo de las puntuaciones de la evaluación de conocimientos y el monitoreo de la facilitadora de los niveles de comodidad de las participantes. Es fundamental no ir demasiado rápido o expresar frustración con las participantes.

A medida que avanza en esta sesión, documente un nuevo vocabulario en el rotafolio y recuerde revisarlo según sea necesario y agregarlo a la lista a medida que las participantes estén expuestas a nuevas palabras.

Esta parte de la capacitación de Espacio Seguro para Aprender discutirá la seguridad en línea, pero si las participantes se sienten incómodas con cualquiera de las siguientes plataformas de redes sociales, pueden optar por no participar en estas sesiones o usted puede optar por no hacerlas participar en ellas como grupo.

## ¿Qué son las Redes Sociales?



**Explique:** : Las cuentas de redes sociales son tipos de cuentas digitales que puede usar para comunicarse con otras personas y compartir información, imágenes, ideas y otros contenidos. Las redes sociales pueden ser una excelente manera de conectarse con amigos y familiares, tanto cerca como lejos. Sin embargo, al igual que con cualquier plataforma que le permita compartir información sobre usted misma, existen riesgos. Estos riesgos incluyen la exposición al acoso cibernético, las violaciones de la información privada y el robo de identidad. Es importante que sea consciente de los riesgos de las redes sociales y de cómo mantenerse segura en línea antes de unirse a las plataformas de redes sociales, para que pueda tomar una decisión informada sobre cómo hacer una cuenta

Las cuentas de redes sociales, en la mayoría de los países, están restringidas para su uso a usuarios que tienen trece años. En algunos lugares, la edad mínima es de diecisiete o dieciocho años.



**Haga:** Muestre a las participantes algunas plataformas de redes sociales de ejemplo como Instagram, Facebook, WhatsApp, como una demostración de cómo lucen las redes sociales.

## Efectos Positivos y Negativos de las Redes Sociales



**Explique:** Hay muchos beneficios y riesgos en el uso de las redes sociales.



**Haga:** Actividad de Participante: Hable con una compañera sobre cuáles cree que podrían ser algunos de los beneficios y riesgos.



**Explique:** Hay muchos beneficios para las redes sociales. Esto puede incluir conectarse y comunicarse con amigos, familiares, colegas y personas con intereses compartidos. Puede compartir texto, imágenes y actualizaciones.

Sin embargo, también hay posibles desventajas. Algunas personas pueden sentirse presionadas a unirse, presionadas a compartir información de "contenido" sobre sus vidas, presión para estar en las redes sociales todo el tiempo. Algunas pueden tener dificultades como resultado de compararse a sí mismas con otros, lo que puede hacerles sentir tristes o deprimidas.



**Pregunte:** ¿Qué ha escuchado que la gente dice sobre las redes sociales?



**Nota:** Las respuestas de las participantes variarán. Podrían incluir que las redes sociales les hacen sentir conectadas, entretenidas, inspiradas, informadas. También podrían compartir que las redes sociales pueden hacerles sentir deprimidas, tristes, estresadas, inferiores, celosas, cansadas o indignas.



**Explique:** Depende de usted si elige usar las redes sociales, y si elige usar una plataforma, eso no significa que tenga que usar todas ellas, todo el tiempo. Tenga cuidado con lo que decide compartir, no comparta en exceso, considere cómo se recibirá lo que comparte y supervise su uso. Siempre es una buena idea hacer una pausa y reflexionar sobre lo que está sacando de ella.

Y recuerde qué hacer con las “señales de alerta” – estos son sentimientos que surgen cuando algo sucede en los medios digitales que le hacen sentir incómoda, preocupada, triste o ansiosa. Cuando tiene una sensación de alerta, es importante detenerse, reducir la velocidad, reflexionar sobre cómo se siente y considerar todas sus opciones

## Cuentas de Redes Sociales

### WhatsApp



**Haga:** Muestre a las participantes qué es el icono de WhatsApp antes de comenzar esta sección.



**Pregunte:** ¿Alguien reconoce esta imagen y para qué la usa?



**Explique:** WhatsApp es un servicio que puede usar para enviar mensajes de texto, fotos, videos y mensajes de voz a través de internet. También puede enviar mensajes a varias personas a la vez a través de grupos. Es un poco como SMS (mensajes de texto), pero con más opciones.<sup>42</sup> Puede usarlo para muchos propósitos diferentes, incluyendo el contacto con amigos y familiares, independientemente de su ubicación física. También se puede usar para conectarse con empresas, compañeros de clase, colegas e incluso clientes si está vendiendo productos.<sup>43</sup>

Dependiendo del costo de los paquetes de SMS y datos, WhatsApp puede ser una forma más asequible de enviar mensajes, especialmente porque el costo de enviar mensajes no cambia dependiendo de la ubicación de la otra persona y si están o no en el mismo país. Además, dependiendo de dónde se encuentre, puede usar WhatsApp para llamar a la gente.<sup>44</sup>



**Haga:** Comparta con las participantes ejemplos de cómo WhatsApp ha sido útil en su vida. Por ejemplo, si lo usa para mantenerse conectada con amigos, si está en un chat de grupo familiar, si lo usa para comprar o vender productos, o si pregunta sobre negocios en WhatsApp.



**Pregunta:** ¿Cómo podría ser útil WhatsApp en su propia vida y qué le gustaría aprender sobre WhatsApp?



**Nota:** La siguiente actividad pedirá a las participantes que instalen WhatsApp. Esto no es un requisito.



**Explique:** Nunca queremos presionar a las participantes para que usen las redes sociales. Hay ventajas y desventajas documentadas para cada plataforma. Nuestro trabajo es simplemente presentar tanto los aspectos positivos como negativos y dejar que las participantes decidan cómo quieren avanzar. Para algunas participantes, es posible que quieran saber sobre las plataformas, pero no quieran configurar cuentas o usar las propias plataformas. Eso está absolutamente bien. Nunca presionaremos a nadie para que use las redes sociales.

42 Internet Móvil GSMA, p. 14

43 Internet Móvil GSMA, p. 14

44 Internet Móvil GSMA, p.14-15



(Opcional) Haga: Actividad de Participante: Configurar WhatsApp en su teléfono<sup>45</sup>

1. Asegúrese de estar conectada a Wi-Fi
2. Vaya a Play Store o App Store y escriba "WhatsApp" en la sección de búsqueda
3. Descargue WhatsApp
4. Inicie WhatsApp tocando el icono de WhatsApp que aparece en la pantalla de inicio después que se haya completado la descarga
5. Lea los Términos de Servicio y, a continuación, toque "Aceptar" para continuar
6. Registro
  - Use el menú desplegable para tocar en su país para agregar el código de país apropiado
  - Ingrese su número de teléfono
  - Pulse "Listo" o "Siguiente"
  - Pulse "Aceptar" – ahora recibirá un código de registro de 6 dígitos en su teléfono, ya sea como SMS o como llamada telefónica
  - Introduzca este código de 6 dígitos en WhatsApp.
7. Ahora puede agregar su nombre y una foto de perfil.
8. Si elige "permitir el acceso a los contactos", sus contactos se pueden agregar a WhatsApp desde su lista de contactos en su teléfono. Permitir el acceso a las fotos dará a la aplicación acceso a sus fotos y videos en caso que quiera enviar alguno de ellos.
9. ¡Ha terminado de configurar WhatsApp!

## Configuración de WhatsApp



**Explique:** La configuración le permite personalizar el teléfono y las aplicaciones para que se ajusten a sus preferencias. Hay muchas configuraciones que puede cambiar en WhatsApp para que se ajusten a sus preferencias. En esta actividad, repasaremos algunos de esos ajustes. Para comenzar, toque el botón de configuración en la pantalla de WhatsApp.

- Al tocar su nombre, puede cambiar su foto de perfil, su nombre y la sección "Acerca de"
- Si pulsa en "Cuenta" y luego en "Privacidad"
  - Puede decidir si "Todos", "Mis contactos" o "Nadie" pueden ver cuándo estuvo activa por última vez en WhatsApp ("Hora de última vez"), su foto de perfil ("Foto de perfil") o su sección "Acerca de" ("Acerca de").
  - También puede decidir si "Todos", "Mis contactos" o "Mis contactos excepto..." pueden agregarle a los grupos
    - La sección "Mis contactos excepto..." le permite excluir a algunos de sus contactos de agregarle a grupos.
  - Puede decidir desactivar "Confirmación de lectura" si lo desea. La confirmación de lectura es lo que le permite ver si alguien ha leído su mensaje y permite a otros verificar si usted ha visto los mensajes que le enviaron. Si desactiva la confirmación de lectura, otros no podrán ver si vio sus mensajes, pero tampoco usted podrá ver si vieron sus mensajes. La confirmación de lectura no se puede desactivar para los chats de grupo.
  - Existe la opción de requerir un Face ID – en los teléfonos que tienen esa opción – para

WhatsApp uses end-to-end encryption, meaning that not even they as a company can read or listen to the messages that are sent between you and another user, but this does not mean that WhatsApp is not subject to surveillance by governments.

45 <https://www.whatsapp.com/coronavirus/get-started/?lang=en#:~:text=Download%20and%20launch%20the%20app,Continue%20to%20accept%20the%20terms>

desbloquear WhatsApp

- “Cuenta” también es donde va a eliminar su cuenta si es necesario. Esto a veces se encuentra en “Configuración”
- En la sección “Chats” de la configuración,
  - Puede desactivar la opción “Visibilidad de archivos multimedia” (Guardar en galería) para asegurarse que las fotos y videos que le envíen no se guarden automáticamente en la galería de su teléfono. Esto ayuda a conservar espacio en el teléfono.
  - Puede respaldar sus chats para no perderlos.
- La sección “Almacenamiento y Datos” es muy importante para preservar el costo y el espacio de almacenamiento en su dispositivo. En esta sección, puede administrar el almacenamiento (“Administrar almacenamiento”) y realizar un seguimiento de su uso de datos (“Uso de Datos”). También puede elegir “Usar menos datos para llamadas” y cambiar la configuración de descarga automática para diferentes medios.
  - Por ejemplo, puede decidir que el audio, vídeo y documentos sólo se descarguen automáticamente estando en Wi-Fi, mientras que las imágenes se descargan automáticamente, independientemente de si el teléfono utiliza datos o Wi-Fi. Si descubre que está utilizando demasiados datos, puede cambiar la opción de imágenes para que no se descarguen automáticamente en los datos.

## Enviar un Mensaje



**Diga:** Enviar un mensaje en WhatsApp inicia un chat con una persona o grupo. Primero aprenderemos sobre el envío de mensajes individuales. Para hacer esto, forme pareja con otra persona para enviar un mensaje a su pareja.



**Nota:** Indicar cómo se ve el icono de chat de WhatsApp en Android o iPhone (se puede usar un póster o una pantalla).



**Haga:** Actividad de Participante: Enviar un mensaje<sup>46</sup>

1. Agregue el número de la persona con la que está haciendo pareja a su lista de contactos en su dispositivo.
2. Pulse en los iconos de  o .
3. Busque el contacto en su lista y seleccione ese contacto para iniciar una conversación.
4. Escriba “hola” o cualquier mensaje que desee enviar en la barra de chat, luego toque el icono de envío (  ) o un icono similar en el extremo derecho de la barra de chat.
5. Espere a que su pareja responda y luego podrá continuar la conversación.
6. Puede ver los cheques de verificación junto a un mensaje para saber si el mensaje se ha entregado al teléfono y si se ha leído.
  - Un solo cheque gris significa que el mensaje ha sido enviado
  - Dos cheques grises significan que el mensaje ha sido entregado al teléfono
  - Dos cheques azules significan que el mensaje ha sido leído
7. Envíe un mensaje de voz a su compañera en el chat. Puede enviar un mensaje de voz sosteniendo el icono del micrófono (  ) y hablando con el micrófono del teléfono. Mantenga presionado el icono hasta que haya terminado de hablar y luego suéltelo para enviar el mensaje. Si desea eliminar el mensaje, deslice el dedo hacia la izquierda en lugar de soltar el icono del micrófono.
  - Si el mensaje es largo, puede mantener el icono y deslizarlo hacia arriba para bloquearlo en su lugar para que pueda grabar su mensaje de voz sin tener que mantenerlo presionado. Luego,

puede dejar de grabar y enviar cuando el mensaje esté listo.

- *Nota: Los mensajes de voz consumen más datos que los mensajes de texto.*

8. Tome una selfie con su pareja y envíala a ella.
  - Primero, toque el icono de la cámara. Esto le permite tomar una imagen o video para enviar.
  - Tome una imagen. Puede eliminar y volver a tomar imágenes hasta que esté satisfecha con la imagen.
  - Puede agregar texto para acompañar la imagen. Escriba un mensaje del tipo "aquí está nuestra imagen" y envíelo.
  - *Nota: El envío de imágenes y videos consume más datos que el envío de mensajes de texto*
9. Alternativamente, puede enviar imágenes o videos desde su galería tocando el signo + a la derecha de la barra de chat y luego eligiendo "Galería de Fotos y Videos" para elegir la imagen o video que desea enviar.
  - Los documentos se pueden enviar eligiendo "Documento" en lugar de "Galería de Fotos y Videos"

## Compartir Su Ubicación



**Explique:** Si su amiga quiere venir a visitarle y no sabe dónde encontrarle, puede enviar su ubicación para que sepa dónde está. Si se encuentra en una situación en la que se está en movimiento, como en un taxi, y desea que su amiga o familiares sepan dónde se encuentra, puede compartir una "ubicación en tiempo real" que actualice dónde se encuentra a medida que se mueve.



**Haga:** Explique a las participantes los riesgos de compartir su ubicación.



**Explique:** Si elige hacer esto, debe permitir que WhatsApp tenga acceso a la ubicación desde su configuración antes de enviar su ubicación. Una vez que permite que WhatsApp acceda a la ubicación, no tiene que hacer este paso cada vez. Esto se hace a través de la configuración de su teléfono asociada con WhatsApp y se encuentra en la sección que permite el acceso a la ubicación.



(Opcional) **Haga:** Actividad de Participante: Compartir su ubicación

1. Toque el signo + a la izquierda. Pulse "Ubicación". Esto le da la opción de "Compartir Ubicación en Tiempo Real" o "Enviar su Ubicación Actual". Si elige enviar una ubicación en tiempo real, tendrá la opción de compartir su ubicación en vivo durante 15 minutos, 1 hora u 8 horas.

## Mensajes de Grupo



**Explique:** WhatsApp le permite tener una conversación con más de una persona a la vez. Una conversación con más de dos personas en ella se llama chat grupal o mensajes grupales.



**Haga:** Presente los chats grupales hablando de algunas formas en que podría usar los mensajes grupales en su vida (un grupo para que su familia envíe actualizaciones o noticias relacionadas con la familia, un grupo para sus amigos, un grupo para colegas de trabajo, etc.)





**Pregunte:** ¿Por qué es útil la mensajería grupal o para qué usarían los chats grupales?



**Haga:** Actividad de Participante: Enviar mensajes grupales

Ponga a las participantes en grupos de 3-4. Para esta actividad, una persona creará un chat grupal. Cada participante en el grupo debe participar en el proceso y participar para que puedan ver el proceso paso a paso.

1. Asegúrese de tener los contactos de las miembros de su grupo guardados en su teléfono
2. En la aplicación WhatsApp, toque los iconos  o 
3. Toque la opción "Nuevo Grupo"
4. Seleccione los contactos que desea en el grupo
  - Puede escribir sus nombres en la barra de búsqueda para encontrarlos más rápido
5. Agregue un título de grupo, como "Actividad de Clase"; incluso puede agregar emojis al título
6. Puede agregar una imagen de grupo que todas las miembros del grupo verán
7. Toque "Crear" cuando esté lista para crear el grupo
8. ¡Ha creado un chat de grupo! Cada miembro del grupo debe enviar ahora un mensaje de texto, imagen o voz.

Hay algunas opciones relacionadas con los chats de grupo que son útiles de conocer.

- Si desea dirigir un mensaje a una persona, puede usar el símbolo @ y luego escriba su nombre.
- Si está en un chat de grupo que está enviando muchos mensajes y no quiere recibir una notificación cada vez que se envía un mensaje a menos que se dirija a usted, puede silenciar la conversación. Esto se puede hacer deslizando el dedo hacia la izquierda en el nombre de un chat antes de abrirlo y tocando en "Más" y luego en "Silenciar", o abriendo un chat, tocando en su nombre y luego tocando en "Silenciar". Después de tocar en Silenciar, tiene la opción de silenciar durante 8 Horas, 1 Semana o Siempre.
- Si está en un grupo que quiere dejar, puede seguir los mismos pasos anteriores, excepto que en lugar de tocar en "Silenciar", puede tocar en "Salir del Grupo". Ya no recibirá mensajes de este grupo a menos que alguien del grupo le vuelva a agregar

### Llamando por WhatsApp



**Explique:** WhatsApp también se puede usar para llamar por audio o video a una persona o grupo usando datos o Wi-Fi. Para ello:

1. Abra el chat de grupo o de contacto al que desea llamar
2. Pulse en el icono del teléfono para iniciar una llamada de audio o en el icono del video para iniciar una video llamada

### Seguridad en WhatsApp



**Explique:** Hay algunas consideraciones relacionadas con la seguridad que deben discutirse cuando se trata de usar WhatsApp.

- Puede bloquear a cualquiera en WhatsApp si lo desea. Esto hace que el número o la persona bloqueados ya no puedan enviarle mensajes o llamarle por WhatsApp usando el mismo número.

Si recibe mensajes de un número desconocido, a menudo es más seguro ignorar dichos mensajes y bloquear el contacto sin responder a ellos. Puede desbloquear a las personas después de bloquearlas, si así lo desea.

- Para bloquear un contacto en WhatsApp, puede tocar en el chat de ese contacto y luego tocar en su nombre. Luego puede desplazarse hacia abajo hasta que encuentre “Bloquear Contacto” en rojo.
- También existe la opción de reportar a un contacto, que se encuentra en rojo cuando se toca un nombre de contactos desde dentro de un chat.
- Es importante que guarde su información personal y privada, como su dirección o las contraseñas de su cuenta, para usted y no las comparta con otros a través de WhatsApp, especialmente si una persona desconocida o un número le envía un mensaje pidiéndole información privada.
- Si algo en WhatsApp le molesta o le hace sentir incómoda, dígaselo a alguien en quien confíe.<sup>47</sup>

### Uso de Datos en WhatsApp



**Explique:** Es importante realizar un seguimiento de su uso de datos mientras usa WhatsApp para controlar sus costos. Comprobar el uso de los datos con frecuencia le permite controlar la cantidad de datos que consume WhatsApp. Si encuentra que está usando demasiados datos, puede cambiar la configuración para asegurarse que su teléfono no utilice datos para descargar imágenes y videos.

### Facebook



**Haga:** Muestre a las participantes el logotipo de Facebook.



**Pregunte:** ¿Alguien reconoce esto? ¿Para qué se usa esto?



**Explique:** Facebook se puede utilizar para conectarse con personas de todo el mundo. Puede ver qué hacen las personas en su lista de amigos y qué noticias o imágenes comparten. También puede dar “me gusta” las páginas para seguir fuentes de noticias, equipos deportivos, celebridades, estudios de cine o incluso restaurantes, cafés y tiendas. Por supuesto, también puede compartir sus propios pensamientos, imágenes u otro contenido que le parezca interesante. Facebook se puede utilizar para crear conciencia sobre los problemas que preocupan a las personas.

Si alguien quiere ver lo que está haciendo y quiere conectarse con usted, le enviará una “Solicitud de amistad”, que puede aceptar o rechazar. También puede enviar solicitudes de amistad a otras personas. Incluso hay formas de comprar y vender productos en Facebook, así como recaudar fondos para organizaciones benéficas.



**Haga:** Comparta con las participantes ejemplos de cómo usa Facebook en su vida. Por ejemplo, si lo usa para mantenerse conectada con amigos y familiares en otros países, si sigue páginas de noticias y obtiene noticias de ellos, si lo ha usado para comprar o vender productos, si lo usa para

compartir sus opiniones o consejos sobre temas contemporáneos, o si se comunica con empresas para preguntar sobre sus servicios.



**Explique:** Nunca queremos presionar a las participantes para que usen las redes sociales. Hay ventajas y desventajas documentadas para cada plataforma. Nuestro trabajo es simplemente presentar tanto los aspectos positivos como negativos y dejar que las participantes decidan cómo quieren avanzar. Para algunos grupos, es posible que quieran saber sobre las plataformas, pero no quieran configurar cuentas o usarlas ellos mismos. Eso está absolutamente bien. Nunca presionaremos a nadie para que use las redes sociales.



**Nota:** Si las participantes quieren continuar con el siguiente paso – configurar una cuenta – pueden hacerlo. Si no es así, puede compartir en general acerca de Facebook para darles sólo una visión general.



**Pregunte:** ¿Cómo podría Facebook ser útil en su propia vida? ¿Qué le gustaría aprender sobre Facebook? ¿Qué ha escuchado sobre Facebook?



(Opcional) Haga: Actividad de Participante: Configurar una cuenta de Facebook

Puede acceder a Facebook desde su teléfono a través de una aplicación o navegador web. Si usa un teléfono inteligente, se recomienda la aplicación, y si usa un dispositivo diferente, debe usar el navegador web para acceder a Facebook. Ahora vamos a descargar la aplicación de Facebook y crear una cuenta.

Pasos:

1. Asegúrese de estar conectada a Wi-Fi.
2. Vaya a Play Store o App Store y escriba “Facebook” en la barra de búsqueda.
3. Descargue Facebook.
4. Inicie Facebook tocando el icono de Facebook que aparece en la pantalla de inicio después que se haya completado la descarga.
5. Cree una cuenta Facebook<sup>48</sup>
  - Introduzca su nombre
  - Seleccione un cumpleaños
  - Ingrese su número de teléfono móvil o correo electrónico
  - Seleccione su género
  - Elija una contraseña (recuerde las reglas para una contraseña segura en “¿Cómo puedo mantenerme segura en línea?” capítulo, p. 50-51)
  - Recibirá un código de confirmación (SMS, WhatsApp o correo electrónico)
  - Escriba el código de confirmación
  - Haga clic en “Aceptar” para iniciar sesión
  - ¡Ahora tiene una cuenta de Facebook!



**Haga:** : Muestre a las participantes el ícono de Noticias. Demuestre el siguiente paso, ya que no verán las publicaciones de sus amigas(os) porque aún no han agregado amigas(os).

1. Toque el ícono de Noticias para ver cómo aparecen las publicaciones de sus amigas(os)



**Explique:** Hay varias configuraciones en Facebook que puede modificar. Una de ellas es la decisión de hacer que su página de Facebook sea pública o privada. Pública significa que la página puede ser vista y buscada por cualquier persona. Privada significa que usted aprueba quién puede ver su página.



**Haga:** Actividad de Participante: Para hacer que su página de Facebook sea privada:

1. Ingrese a su cuenta de Facebook.
2. Vaya a la sección "Configuración y Privacidad" y, a continuación, verá "Atajos de Privacidad."
3. Haga clic en el botón para personalizar sus opciones de privacidad. Luego, haga clic en "Ver más configuraciones de privacidad". Habrá varias opciones que puede preferir: "Público", "Amigos", "Amigos Excepto" (para una o más personas) o "Sólo yo".
4. Elija la mejor opción que se adapte a sus necesidades. Puede cambiar quién podrá ver sus actividades, incluidas las publicaciones pasadas y futuras.



**Explique:** Esta es una consideración importante porque "como todos, usted tiene una vida privada. Cuando usted hace su Facebook privado, usted será capaz de elegir a sus seguidores y amigos uno por uno, y usted puede crear una vida social privada en la plataforma."<sup>49</sup> Esto puede ayudarla a protegerse de la atención no deseada, ayudar a proteger su identidad y brindarle privacidad en general.



**Explique:** En esta sección, nos centraremos en otras configuraciones de privacidad importantes que debe conocer.

1. Toque las tres líneas horizontales en la parte inferior derecha de la pantalla de Facebook.



2. Desplácese hasta que encuentre la sección "Configuración y Privacidad". Toque y luego presione la opción "Configuración."
  - En la sección "Contraseña y Seguridad", puede comprobar dónde ha iniciado sesión su cuenta para ver si alguien más aparte de usted está utilizando su cuenta.
    - Esto es importante porque le permite asegurarse que su cuenta sólo esté conectada a dispositivos en los que sabe que ha iniciado sesión. Por ejemplo, si ha ido a un cibercafé y olvidó cerrar sesión en su cuenta de Facebook antes de irse, esta sección le mostrará si aún está conectada a Facebook en ese dispositivo y le permitirá cerrar sesión. Además, si ve que un dispositivo desconocido ha iniciado sesión en su cuenta, puede cerrar sesión y cambiar su contraseña para asegurarse que los desconocidos no sigan teniendo acceso a su cuenta.
  - En la sección "Contraseña y Seguridad", también puede encontrar la opción de "cambiar la

49 <https://www.instafollowers.co/blog/how-to-make-facebook-private>

contraseña” cuando sea necesario. Cuando piense en una nueva contraseña, recuerde las reglas para una contraseña segura discutidas en la sección de seguridad en línea.

- Esta sección también le permite configurar algunos amigos a los que se puede contactar si se bloquea su cuenta y configurar alertas para “inicios de sesión no reconocidos”, que son inicios de sesión en su cuenta desde dispositivos en los que no ha iniciado sesión anteriormente desde diferentes ubicaciones.
- Regrese a la página Configuración, en “Preferencias”
  - Puede cambiar las preferencias de idioma, notificaciones y otros ajustes.
  - Puede configurar el teléfono en “Modo Oscuro” para conservar la batería. El modo oscuro vuelve oscuro el fondo de la aplicación.
- En la sección “Audiencia y Visibilidad”
  - La sección “Cómo Te encuentran y Te contactan las Personas” le permite limitar quién puede enviarle solicitudes de amistad, quién puede buscarle usando su correo electrónico o teléfono y si los motores de búsqueda pueden enlazar a su perfil.
  - En “Publicaciones” e “Historias” puede elegir quién puede ver sus publicaciones. Si hace públicas sus publicaciones, todo el mundo puede verlas. Si las hace privadas, limitas su visibilidad sólo a su lista de amigos.
    - También puede establecer ajustes de privacidad específicos para cada publicación que comparta tocando los tres puntos (...) en la parte superior derecha de su publicación y tocando en “Editar Privacidad”
  - La sección “Bloqueo” le permite agregar personas a su lista de personas bloqueadas para que no puedan comunicarse con usted y ver su contenido y para que usted no pueda ver su contenido tampoco. También puede ver a todos los que ha bloqueado y editar esa lista según lo considere necesario.
  - “Estado Activo” se refiere a si aparecerá activa o en línea o recientemente activa o en línea para otros en Facebook. Si quiere desactivar el estado activo, asegúrese de desactivarlo también en la aplicación Messenger si la tiene descargada en su teléfono. Messenger es una aplicación de mensajería y llamadas que está asociada con Facebook y se analizará más adelante en esta sección
- En la sección “Permisos”, puede editar sus preferencias de publicidad y ubicación, entre otros permisos relacionados con el acceso. Los permisos solicitan el acceso a sus datos. Se prefiere limitar el permiso cuando no es necesario.

Use su juicio para decidir si sería mejor hacer esta actividad entre las participantes de la clase o si sería mejor para ellas encontrar amigos que conocen fuera de la clase y enviarles solicitudes de amistad, para no forzar conexiones entre las participantes.

## Agregar “Amigos”



**Explique:** En Facebook, puede agregar amigos para interactuar con el contenido compartido de los demás. Las personas en su lista de amigos son las personas que pueden ver las publicaciones que no hace “públicas” en su cuenta.



**Haga:** Actividad de Participante: Agregar amigos

1. Haga pareja con la persona a su izquierda
2. Puede buscar su nombre en la barra de búsqueda
3. Toque en "Agregar amigo"
4. Espere a que su pareja acepte la solicitud de amistad
5. Ahora se pueden enviar mensajes entre sí y ver las otras publicaciones
6. Ahora, haga pareja con la persona a su derecha
7. Espere a que le agreguen y luego acepte su solicitud de amistad



**Explique:** Hay otras formas de agregar amigos en Facebook. Toque el ícono "Amigos". Facebook también sugiere amigos potenciales basados en personas y grupos con los que ya está conectada.

También puede rechazar una solicitud de amistad. Facebook no notificará a la persona si rechaza su solicitud de amistad. Sin embargo, si buscan en su perfil, verán que la solicitud de amistad ya no está allí.

Una lista restringida le permite limitar la visibilidad de sus publicaciones por parte de un amigo. Para hacerlo, agrégueles a la lista restringida tocando el botón "Amigos" en el perfil de alguien, esto se encuentra junto al botón "Enviar Mensaje". Esto le permite "editar listas de amigos" para agregar personas a una lista "restringida", para que no puedan ver lo que comparte en su perfil a menos que lo haga una publicación "pública."

## Páginas de Me gusta



**Explique:** En Facebook, puede encontrar páginas de fuentes de noticias, equipos deportivos, celebridades, estudios de cine, autores, restaurantes, cafés y tiendas, entre otros temas. Si le gusta una página, el contenido que comparten aparecerá en su fuente de noticias.



**Pregunte:** ¿Qué páginas le interesa seguir?



**Nota:** Es posible que desee recordar a las participantes que sólo porque haya páginas en Facebook, no significa que esta información sea creíble.



**Haga:** Actividad de Participante: Dar Me Gusta a una Página

1. Busque su película, programa, revista, artista o medio de noticias favorito.
2. Pulse el botón "Me gusta".
3. Ahora podrá ver cualquier actualización cargada por esa página en su fuente de noticias.
4. Desplácese por la página y vea lo que han publicado recientemente.
5. Para compartir algo que hayan publicado, toque el botón "Compartir".
6. Si cambia de opinión, puede quitar el "me gusta" de la página.

## Todo Acerca de las Publicaciones



**Explique:** Las personas a menudo usan Facebook para compartir sus pensamientos o información sobre temas que les importan o para anunciar sus negocios. Para ello, pueden publicar texto, imágenes, videos o enlaces a contenidos existentes en sitios web. También pueden compartir contenido creado por otras personas o páginas. El intercambio de información sobre injusticias en todo el mundo puede crear conciencia y ayudar a lograr un cambio social. Las personas también a



veces comparten información relacionada con el asesoramiento de salud pública durante los tiempos de crisis, como compartir recordatorios sobre cómo evitar la transmisión de COVID-19 durante la pandemia. En esta sección, aprenderá cómo crear una publicación y cómo compartir las publicaciones de otros.

Además de crear contenido, puede interactuar con publicaciones creadas por sus amigos o páginas que le gusten. En esta actividad, también aprenderá cómo “reaccionar” a las publicaciones, cómo comentar las publicaciones y cómo etiquetar a las personas en los comentarios.

**Es importante tener en cuenta que la desinformación puede y se comparte en las redes sociales, por lo que no debe creer todo lo que encuentra en las publicaciones de las personas. También es importante estar constantemente consciente de quién puede ver sus publicaciones cuando las hace.**



**Pregunte:** ¿Qué le gustaría compartir en su perfil?



**Haga:** Actividad de Participante: Crear una Publicación

1. Para hacer una publicación, toque en la sección “¿Qué estás pensando?” en la parte superior de la aplicación de Facebook (debajo del logotipo de Facebook) cuando inicie la aplicación.
2. Se le dará la opción de establecer la visibilidad de esta publicación (“Público”, “Amigos”, “Amigos excepto...”, “Amigos específicos” o “Sólo yo”)
3. Si quiere hacer una publicación de texto, toque en la sección “¿Qué estás pensando?” para comenzar a escribir
4. Puede mirar a través de las diversas opciones en la parte inferior de la pantalla (agregar imágenes y videos, etc.)
  - La opción de vender algo a través de publicaciones se discutirá con más detalle en la sección de Facebook Market
5. ¡Toque “Publicar” para que su publicación se publique una vez que esté satisfecha y haya terminado de editar!
6. Su publicación ahora puede ser vista e interactuada por la audiencia que especificó. Recibirá una notificación cuando alguien interactúe con su publicación reaccionando a ella, comentándola o compartiéndola.

Después de que cada una haya hecho una publicación, ahora puede usar Facebook para interactuar con las publicaciones de las demás.

1. Encuentre una publicación de una compañera (ya sea mirando su fuente de noticias o buscando el nombre de su compañera)
2. Lea o vea el contenido que compartieron
3. Reaccione como crea apropiado para la publicación (me gusta, me encanta, me importa, me divierte, me asombra, me entristece o me enoja) manteniendo pulsado el botón “Me gusta” y deslizando el dedo para elegir la opción que desea
4. También puede dejar un comentario pulsando en “comentario”, escribiendo tu comentario y seleccionando el icono de envío a la derecha

Si ve una publicación que le gustaría a una amiga(o), puede etiquetarla en un comentario. Esto les notifica para que vean la publicación. Para etiquetar a alguien, use el signo @, seguido de su nombre. Por ejemplo, Mariam podría querer llamar la atención de su amiga Sara, entonces debe escribir “@Sara” y tocar la cuenta de Sara cuando aparezca como una opción. Esta etiqueta es pública, por lo que los amigos mutuos y las personas que tienen acceso a la publicación pueden verla.



**Pregunte:** ¿Para qué más usan Facebook las personas?

## Facebook Messenger



**Explique:** Otra razón por la que la gente tiene una cuenta de Facebook es para enviar mensajes y llamar a la gente, similar a WhatsApp. En un teléfono, esto se hace mejor a través de la aplicación Facebook Messenger.



**Haga:** Muestre a las participantes el icono de Messenger

En esta aplicación, puede chatear con amigas(os), crear chats grupales, realizar llamadas de audio y video, y comunicarse con las empresas para preguntar sobre sus servicios. En esta actividad, aprenderá a usar la aplicación Messenger para comunicarse.

1. Asegúrese de estar conectada a Wi-Fi para no usar sus datos.
2. Abra Play Store o App Store y busque "Messenger"
3. Descargue la aplicación con el icono de Messenger 
4. Abra la aplicación Messenger
  - Cuando abra la aplicación Messenger después de descargarla, le pedirá que inicie sesión en Facebook (o, si ya ha iniciado sesión en la aplicación de Facebook en su teléfono, confirmará si desea iniciar sesión en Messenger utilizando la misma cuenta). Inicie sesión en Messenger con cualquiera de los métodos.
5. Ahora, ha iniciado sesión y puede comenzar a usar Messenger
6. Si toca el icono  en la parte inferior, verá todos sus chats de Facebook. Puede ir a la barra de búsqueda en la parte superior para buscar los nombres de los amigos de Facebook, independientemente de si ya ha chateado con ellos o no. Para chatear con alguien, toque su nombre.
  - Alternativamente, puede tocar el icono de "nuevo mensaje" () en la parte superior derecha y luego buscar el nombre de alguien para iniciar una conversación
  - Elija cualquiera de los métodos para iniciar una conversación con alguien de su clase
7. Para crear chats de grupo, toca el nuevo icono de mensaje y busque el nombre de más de una persona. Cuando esté lista para iniciar el grupo, puede comenzar a escribir en el grupo y enviar un mensaje para formar el chat del grupo.
  - También puede tocar en la parte superior derecha para cambiar la configuración del grupo, como cambiar la imagen y el título del grupo y decidir si el grupo está "abierto" o "cerrado", y para agregar más miembros o hacer que otros miembros sean "administradores". Los "administradores" son administradores con ciertos privilegios, como agregar y eliminar personas del grupo.
8. Cuando tenga un chat abierto, puede enviar una imagen tocando el icono de la cámara (para tomar una foto y enviarla) o el icono de la foto (para seleccionar y enviar una foto desde su galería)
  - La primera vez que utilice estas funciones de Messenger, la aplicación le pedirá que permita el acceso a su cámara y/o galería.
  - Para enviar una imagen desde su galería, toque el icono de la foto, desplácese hasta que encuentre la imagen que quiere enviar y, a continuación, tóquela para enviarla.
9. También puede enviar una nota de voz en Messenger; sin embargo, las notas de voz de Messenger no pueden durar más de un minuto. Para enviar una nota de voz, mantenga presionado el botón micrófono () para grabar y suelte para enviar automáticamente.
10. También puede enviar GIFs (imágenes animadas), stickers (ilustraciones detalladas de personajes) o emojis (representaciones visuales de emociones) tocando la cara sonriente () al final del cuadro de

texto.

11. Además de la mensajería, puede hacer llamadas telefónicas a personas individuales o grupos. Para realizar una llamada de audio, toque el ícono del teléfono en la parte superior derecha de un chat y, para realizar una video llamada, toque el ícono de video en la parte superior derecha del chat. Estas llamadas utilizan Wi-Fi o datos, por lo que no consumen sus minutos de llamada.



**Explique:** Puede cambiar la configuración de Messenger para que sus contactos no puedan ver cuándo está conectada. Esto también eliminará su capacidad de ver cuándo están en línea. Para ajustar esta configuración, toque su imagen en la parte superior izquierda y, a continuación, toque “Estado Activo”. Si no quiere aparecer activa cuando está conectada, asegúrese de desactivar el Estado Activo en la aplicación de Facebook.



**Explique:** Al igual que con Facebook, puede informar y/o bloquear a las personas en Messenger, para que ya no puedan comunicarse con usted a través de Messenger.

## Marketplace de Facebook<sup>50</sup>



**Nota:** En el momento en que se desarrolló este plan de estudios, Facebook Marketplace no estaba disponible en todos los países. Esta sección se puede omitir si Marketplace no está disponible donde usted está trabajando. Si se utiliza donde usted está trabajando, entonces la facilitadora debe crear un espacio para la discusión y preguntas y respuestas.



**Explique:** Una función de Facebook que puede ser útil es Marketplace.



**Haga:** Muestre a las participantes el icono de la tienda (🛒) que indica el Marketplace

Marketplace permite a los usuarios comprar y vender productos dentro de su comunidad local. Por ejemplo, si quiero vender mi sofá, puedo tomar fotos del sofá, decidir un precio y publicarlo en Facebook Marketplace para que la gente de mi área pueda enviarme un mensaje si están interesados en comprarlo o hacer preguntas al respecto. Alternativamente, digamos que me mudo a una nueva ciudad y me doy cuenta de que necesito una bicicleta para transportarme (u otro ejemplo culturalmente apropiado). Puedo ir a Facebook Marketplace para ver si alguien cerca de mí está vendiendo una bicicleta a un precio razonable. En esta sección, aprenderá a usar Facebook Marketplace.

1. Para abrir Marketplace, toque el icono de la tienda en la parte inferior de la pantalla. Esto abrirá Marketplace y comenzará a mostrarle fotos de artículos que están listados para la venta por personas que están cerca de usted.
  - También puede ver artículos en categorías específicas, como “Electrónica” u “Hogar”
  - También puede elegir ver los artículos en una ubicación diferente en lugar de los artículos que están cerca de usted. Para hacer esto, utilice la herramienta de ubicación y cambie la región que está mirando modificando el radio en el que está buscando.
2. Si encuentra un artículo que le interesa, puede tocar la imagen para ver qué otros detalles compartió el vendedor y en qué área se encuentra. Puede guardar este artículo para que pueda verlo más tarde.

50 <https://about.fb.com/news/2016/10/introducing-marketplace-buy-and-sell-with-your-local-community/>

3. Si decide que desea comprar este artículo, puede enviar un mensaje al vendedor utilizando Marketplace para hacer una oferta. Ahora puede discutir los detalles con el vendedor y decidir cómo y dónde pagar, etc.
  - *Nota: el pago y la entrega no se realizan a través de Facebook Marketplace. El comprador y el vendedor deben discutir estos detalles.*
4. También puede publicar productos y artículos que desea vender. Para ello:
  - Agregue una imagen del artículo tomando una foto y subiendo la foto desde el rollo de la cámara
  - Agregue un nombre, precio y descripción para el artículo
  - Configure su ubicación
  - Seleccione una categoría para el artículo
  - Publique el anuncio
  - Ahora otras personas que usan la función Marketplace pueden ver el artículo y comunicarse con usted para expresar su interés.

## Instagram



**Haga:** Muestre a las participantes el logotipo de Instagram.



**Pregunte:** ¿Alguien reconoce esto? ¿Para qué se usa esto?



**Explique:** Instagram es una plataforma de redes sociales cada vez más popular que se utiliza para diversos fines personales y profesionales. Los principales tipos de medios compartidos en Instagram son imágenes y videos. Usted se conecta con las personas y las páginas “siguiéndolas”, y ellos pueden “seguirla” de vuelta. Usted verá el contenido en su fuente de noticias de las personas y páginas que siga. Muchas personas crean páginas de Instagram para sus negocios, y las personas pueden comprar y vender productos llegando a dichas páginas o anunciando productos en sus páginas.

Instagram se utiliza a menudo para tomar, editar y compartir fotos y videos con sus amigas, amigos y familiares que también están en Instagram.<sup>51</sup> YouPuede compartir fotos y videos a los que las personas pueden volver y mirar cuando quieran, o puede compartir temporalmente imágenes y videos que sólo duran 24 horas (llamados “historias”) que otros no pueden volver a visitar después que terminen las 24 horas. Puede seguir a amigas(os) y familiares en Instagram, y ellos pueden seguirle para ver el contenido que comparte. Instagram también es un lugar donde puede seguir canales de noticias, activistas, educadores y celebridades. Cada vez más, Instagram también se ha convertido en una plataforma para el cambio social y la sensibilización sobre causas importantes. Instagram también utiliza Wi-Fi o datos.

Hay riesgos asociados con el uso de Instagram como los hay con otras plataformas de redes sociales, como la posible exposición a hackers, ciberacoso y depredadores. Las redes sociales, incluyendo Instagram, pueden tener impactos negativos en la salud mental y el bienestar de los usuarios. Es importante prestar atención a cómo se siente al usar estas plataformas y distanciarse de ellas como mejor le parezca.



**Nota:** Nunca queremos presionar a las participantes para que usen las redes sociales. Hay ventajas y desventajas documentadas para cada plataforma. Nuestro trabajo es simplemente presentar tanto los aspectos positivos como negativos y dejar que las participantes decidan cómo

quieren avanzar. Para algunos grupos, es posible que quieran saber sobre las plataformas, pero no quieran configurar cuentas o usarlas ellos mismos. Eso está absolutamente bien. Nunca presionaremos a nadie para que use las redes sociales.



(Opcional) **Haga:** Actividad de Participante: Configurar Instagram<sup>52</sup>

1. Asegúrese de estar conectada a Wi-Fi.
2. Abra Play Store o App Store y busque "Instagram"
3. Descargue la aplicación con el ícono de Instagram 
4. Toque el icono de Instagram para abrir Instagram después que se haya descargado
5. Si está utilizando un teléfono Android, toque "Registrarse Con Correo Electrónico o Número de Teléfono". Si está utilizando un iPhone, toque "Crear Nueva Cuenta" o puede "Iniciar Sesión con Facebook" para usar su cuenta de Facebook para configurar su cuenta de Instagram
  - Si pulsa "Registrarse Con Correo Electrónico o Número de Teléfono" o "Crear Nueva Cuenta", se le pedirá que ingrese su dirección de correo electrónico o número de teléfono y, a continuación, recibirá un código de confirmación. A continuación, cree un nombre de usuario y contraseña y complete la información de su perfil. Por último, toque "Siguiente".
  - Si pulsa "Iniciar sesión con Facebook", es posible que se le pida que inicie sesión en su cuenta de Facebook si aún no lo ha hecho.

6. ¡Ahora tiene una cuenta de Instagram!

## Cambiar la Configuración en Instagram



**Explique:** Hay muchas configuraciones diferentes que puede cambiar en Instagram, pero en esta sección, nos centraremos en cambiar la configuración de privacidad en su perfil para que sea privada. En Instagram, puede hacer pública su cuenta, lo que significa que cualquiera puede seguirle y ver sus publicaciones, independientemente de que las conozca o no. Alternativamente, puede hacerla privada, por lo que sólo las personas a las que permita seguirle podrán ver el contenido que publica. Debido a que tener una cuenta privada le permite controlar quién puede acceder a su perfil, a menudo es más seguro. Sin embargo, si está creando una página para una empresa o para compartir información, tener un perfil público le permitirá llegar a más personas.

1. Con la aplicación de Instagram abierta, toque el círculo que muestra su foto de perfil para navegar a su perfil
2. Para acceder a la configuración, toque las tres líneas horizontales en la parte superior derecha de la pantalla (≡). Presione el icono de configuración (⚙).
3. Para cambiar la privacidad de su cuenta, toque el icono de privacidad y toque el botón de cambio junto a "Cuenta Privada"
  - Un botón de cambio permite al usuario cambiar entre dos estados
4. You can change your "Activity Status" and who can see if you are currently active or have recently been active by toggling the "Show Activity Status" button.
5. Puede cambiar su "Estado de Actividad" y quién puede ver si está activa actualmente o si ha estado activa recientemente cambiando con el botón "Mostrar Estado de Actividad"
6. También puede cambiar sus cuentas bloqueadas y restringidas tocando en "Cuentas Restringidas" y "Cuentas Bloqueadas"
  - No se les dirá a las cuentas restringidas que están restringidas. No verán cuándo está activa o cuándo lee los mensajes que le han enviado. Solo usted y la persona a la que haya restringido

52 <https://help.instagram.com/155940534568753>



- podrán ver los comentarios que hagan en sus publicaciones.
- No se notifica a las cuentas bloqueadas que están bloqueadas.<sup>53</sup> Cuando bloquee una cuenta, no podrán enviarle mensajes ni usted tampoco. Tampoco podrán mencionar o etiquetar su cuenta en publicaciones o dar me gusta y comentar sus publicaciones.
- La diferencia entre los dos es que alguien que está bloqueado no puede comentar o ver sus publicaciones en absoluto, mientras que alguien que está restringido puede comentar sus publicaciones, pero sus comentarios sólo serán visibles para ellos y no para nadie más.



**Pregunte:** ¿Qué le interesa aprender a hacer en Instagram? ¿Para qué le gustaría usar Instagram?

**Haga:** Actividad de Participante: Aprender a Navegar por Instagram

- Toque el ícono de Instagram para abrir la aplicación
- Su aplicación se abrirá en su línea de tiempo (con el icono de una casa 🏠), donde verá publicaciones de páginas que ha seguido y anuncios.
- Puede hacer clic en el icono del corazón (♡) para dar me gusta a las publicaciones que vea y pulsar en el icono del comentario (💬) para hacer comentarios. Puede guardar una publicación para acceder a ella más tarde tocando el icono de marcador (🔖).
- Para buscar una página, una persona o un hashtag, toque el icono de la lupa (🔍).
  - Esto abre su página "explorar", que le muestra el contenido que la aplicación cree que le interesaría en función de su historial de visualización e interacción en Instagram.
  - Toque la barra de búsqueda en la parte superior para buscar palabras (cuentas, nombres, hashtags, etc.).
- Para compartir una imagen o video:
  - Toque el signo más en un cuadrado (+).
  - Ahora puede elegir una de las imágenes de la galería de la cámara del teléfono o tocar el icono de la cámara para tomar una foto. Luego, toque "Siguiente."
    - Para tomar una foto, toque el círculo en la parte inferior central de la pantalla. Para tomar un video, mantenga presionado el círculo para que comience a grabar y suelte el botón cuando haya terminado de grabar.
  - Ahora puede editar la imagen o agregar un filtro. Toque "Siguiente" cuando haya terminado.
  - Ahora puede agregar un pie de foto, etiquetar a las personas, agregar una ubicación y decidir si quiere compartir la imagen en otras redes sociales.
  - Cuando esté lista para compartir la imagen, toque "Compartir" y aparecerá en su perfil y puede aparecer en las líneas de tiempo de las personas que le siguen.
  - El proceso para compartir un video es el mismo, excepto que elige un video en lugar de una imagen para compartir.

Dependiendo de qué tan familiarizadas estén las participantes con el concepto de hashtags que se utilizan para los movimientos sociales, la facilitadora debe decidir si desea proporcionar a las participantes ejemplos de hashtags que se han utilizado.

### *Siguiendo una Página*



**Explique:** Hay todo tipo de páginas para seguir en Instagram. En esta actividad, seguirá a una amiga en Instagram y luego buscará una página para un negocio, una fuente de noticias de confianza o causas que le interesan y la seguirá. A continuación, enviará a una amiga de Instagram una publicación de la página que siguió.





### **Haga:** Actividad de Participante: Seguir una página

- Busque a una amiga o familiar que conozca en Instagram con quien quiera conectarse. Los amigos y familiares le seguirán si también quieren ver el contenido que comparte.
- Busque una página y sígala.



**Nota:** Por ejemplo, seguiré el Instagram del IRC. Voy a escribir “Comité Internacional de Rescate” – y la primera opción que aparece es “rescueorg”. El círculo azul con una marca de verificación significa que esta página está verificada, lo que sólo significa que Instagram ha verificado que esta cuenta realmente pertenece a esta figura pública, organización, celebridad o marca. Debo tocar en rescueorg y luego tocar en seguir.

- Ahora desplácese por las publicaciones de esa página y elija una para enviar a su amiga.
  - Para enviar una publicación, toque el icono . A continuación, elija la amiga o amigos a los que quiere enviar esta publicación y pulse “Enviar”. Esto enviará la publicación en privado a su amiga a través de un mensaje directo para que sólo ustedes dos puedan ver que la envió.
    - También puede pulsar en el icono de comentario (  ) y etiquetar a su amiga con el símbolo @ seguido del nombre de su cuenta y, a continuación, pulsar en su cuenta cuando aparezca. Esto les notificará que las ha etiquetado y su etiqueta aparecerá públicamente.
- Puede enviar un mensaje a una página accediendo a la página de su cuenta de Instagram y tocando en “Mensaje”, lo que abre un chat con la página. Si una página está vendiendo un producto que le interesa, por ejemplo, puede enviarles un mensaje para pedirles detalles.

## Comprendiendo los Hashtags



**Explique:** Algo que puede ver surgir cuando se habla de las redes sociales son los hashtags. Un hashtag se compone de un “#” seguido de una palabra o palabras, por ejemplo, #DistanciamientoSocial, que se utilizó durante la pandemia de COVID-19 para compartir contenido sobre el distanciamiento, y a menudo se incluye al final de la publicación o acompañando una imagen. Agregar hashtags puede ayudar a las personas a encontrar su publicación. Los hashtags han sido especialmente útiles en los últimos años a la hora de promover movimientos y causas sociales.<sup>54</sup> Los hashtags se pueden usar en varias plataformas de redes sociales, incluidas Facebook e Instagram.

Los hashtags también le permiten establecer una conexión entre su publicación y otras publicaciones que comparten el mismo hashtag, lo que aumenta el potencial de exposición de sus publicaciones.<sup>55</sup> Si está abogando por una causa determinada, los hashtags pueden ser especialmente útiles. Cuando las personas busquen publicaciones que tengan el hashtag de un movimiento social, podrán ver su publicación.



### **Haga:** Actividad de Participante: Hashtags<sup>56</sup>

54 <https://www.facebook.com/safety/educators/community-engagement/hashtags/player>

55 <https://www.facebook.com/safety/educators/community-engagement/hashtags/player>

56 Adaptado de la Biblioteca de Alfabetización Digital de Facebook

1. Formen grupos de 2 ó 3 personas
2. En sus grupos, elijan un hashtag que se haya utilizado para una causa social o política
3. Busquen el hashtag en línea y elaboren un resumen de la causa que representa el hashtag
4. Tienen 10 minutos para investigar y 2 minutos para presentar su resumen a las otras participantes

Tengan cuidado con las noticias o consejos de salud que escuchen en las redes sociales



**Explique:** Como hemos discutido, las redes sociales se utilizan cada vez más para compartir información importante sobre el mundo. Sin embargo, las redes sociales también han permitido compartir información falsa o severamente sesgada, especialmente cuando se trata de desinformación sobre eventos actuales y problemas de salud. Es importante aprender a reconocer esta información falsa y asegurarse de no compartirla con otros. Esto es especialmente importante cuando se discuten temas controvertidos que tienen serios impactos en el bienestar y la seguridad de las personas. Gran parte de lo que discutiremos también se aplica a la información que encuentra en línea a través de un navegador web, no sólo en los sitios de redes sociales. También es importante tener en cuenta que esto se aplica a imágenes y videos, ya que la tecnología moderna ha resultado en que las personas puedan hacer ediciones realistas y fraudulentas.

- Cuando vea información o noticias en línea, una cosa que puede hacer para verificar su validez es buscar el nombre de la organización o persona que compartió la información. Esto le ayudará a averiguar si las personas que compartieron la información son bien conocidas y consideradas como una autoridad respetada en el tema.<sup>57</sup> Las fuentes creíbles a menudo incluyen agencias de noticias de confianza y universidades.
- Una cosa a tener en cuenta es que los sitios web que terminan con “.gob” están afiliados al gobierno, los que terminan con “.edu” están afiliados a instituciones educativas, y los que terminan con “.org” están afiliados a una organización. También hay sufijos que indican países, como “.ca” es Canadá, “.mx” es México, “.in” es India y “.jo” es Jordania.
- Otra forma de verificar la información es comprobar si puede encontrar la misma información compartida por una fuente creíble. Busque al menos dos fuentes validadas que estén de acuerdo con la informaciónn <sup>58</sup>
- Piense en qué sesgo podría existir en la información que está leyendo. Una forma de hacerlo es comprobar si la información está equilibrada y si se comparten múltiples perspectivas. <sup>59</sup>
- Siga esta lista de consejos:<sup>60</sup>



57 <https://itstillworks.com/verify-source-credible-internet-8139507.html>

58 <https://itstillworks.com/verify-source-credible-internet-8139507.html>

59 <https://itstillworks.com/verify-source-credible-internet-8139507.html>

60 <https://wit-ie.libguides.com/c.php?g=648995&p=4551538>



**Pregunte:** ¿Ha tenido experiencia leyendo algo en línea que descubrió que era falso? y de lo que hemos aprendido, ¿cuáles son algunas fuentes que creen que serían confiables o no confiables?

## Ciberacoso (Cyberbullying)



**Explique:** Aunque esto se cubrió en el módulo Mantenerse Segura En Línea, recuerde que el acoso cibernético es cuando las personas usan la tecnología para intimidar a otros, y puede tener lugar en las redes sociales. Para algunas personas, estar detrás de una pantalla y no ver a los demás cara a cara les hace olvidar que sus palabras pueden causar daño real y herir a otros, incluso si no pueden ver el impacto. La siguiente es una lista compilada de consejos relacionados para evitar el ciberacoso:

- Hacer que sus cuentas sean privadas garantizará que los desconocidos tengan acceso limitado a usted en línea. Recuerde comprobar la configuración de privacidad y seguridad de sus cuentas.
- Se recomienda que sea cautelosa al dar a otros su correo electrónico, número de teléfono o nombres de cuentas de redes sociales.
- Asegúrese de mantener sus contraseñas seguras. No las comparta ni brinde información personal a personas en las que no confíe.
- Antes de compartir algo en línea, incluso en sus páginas privadas, piense si es algo que le importaría que esté disponible para el público.
- Si experimenta ciberacoso
- Para participantes más jóvenes: Cuéntele a un adulto de confianza sobre experiencias de acoso y hostigamiento en línea. Este adulto podría ser un padre, madre, hermano, hermana, tía o tío, maestro o personal de trabajo.
  - No responda a correos electrónicos amenazantes o perturbadores.<sup>61</sup>
  - Conserve como evidencia los mensajes que un ciberacosador le envió.
  - Reporte y bloquee al remitente. Denunciar una cuenta o persona podría resultar en la suspensión de la cuenta del acosador y el acceso al sitio web.
    - En algunos casos, la persona adecuada para reportar un incidente podría ser alguien que conozca, como un maestro o director en la escuela. Otras veces, se pondrá en contacto con anfitriones de sitios web u otras entidades en línea.
- Recuerde considerar el efecto potencial de lo que publica en línea antes de compartirlo y si podría lastimar a alguien que lo vea.

## Actuar con Empatía en las Redes Sociales<sup>62</sup>



**Diga:** Imagine que una buena amiga suya publica una selfie en las redes sociales, y tiene un corte de pelo o atuendo nuevo que a usted no le gusta. ¿Cómo respondería? ¿Le daría "me gusta" a la publicación de todos modos? ¿Podría ignorarla? ¿Se burlaría de ella?



**Haga:** Invite a las participantes a responder y explicar lo que harían y por qué. Para aquellas que dicen que lo ignorarían, haga un seguimiento preguntando: ¿Y si su amiga le pidiera su opinión directamente? ¿Qué tan honesta sería?

61 <https://www.nortonlifelockpartner.com/security-center/cyberbullying.html?>

62 Adapted from Digital Literacy and Citizenship, Common Sense Education, <https://www.commonsense.org/education/digital-citizenship/lesson/what-you-send-in-that-moment-when>



**Explique:** Este es un ejemplo de un dilema digital, que es una situación en la vida digital en la que no siempre está claro qué es lo mejor que se puede hacer. A veces, estas situaciones tienen el potencial de hacer que los sentimientos de alguien se lastimen. Este tipo de situación no es infrecuente en línea. Y puede ser difícil saber qué hacer. La forma en que responda puede afectar tanto los sentimientos de otra persona como lo que la gente piensa de usted.

A veces, incluso si no tiene la intención de herir los sentimientos de alguien/avergonzarlo, puede suceder porque las cosas que hace o dice en línea pueden tener consecuencias no deseadas. Los comentarios y las publicaciones pueden herir los sentimientos de las personas, y las cosas pueden escalar rápidamente.

Cuando se encuentre con un dilema digital, puede practicar los mismos pasos que si se encuentra con una “sensación de alerta”. Deténgase, haga una pausa, piense en lo que otras u otros están sintiendo. Considere que podría ser difícil o desafiante para ellas(os). Imagine cuáles podrían ser sus opciones.



**Haga:** Comparta una situación falsa para la discusión y guíe a las participantes a través de algunas preguntas de discusión. Un ejemplo de situación que se puede adaptar es el siguiente.

*Mohammed grabó un video de Gloria y lo publicó en su historia para que todos lo vieran. Gloria pensó que el video era vergonzoso. Ella le pidió a Mohammed que por favor se detuviera y retirara el video. Mohammed no escuchó. Pensó que el video era muy divertido, además, mucha gente comentaba y decía que Mohammed era gracioso por publicarlo. Al día siguiente, parecía que todos habían visto el video. Gloria trató de actuar como si no le molestara, pero estaba realmente avergonzada y se fue directamente a casa después de la escuela en lugar de salir con todos sus amigos como había planeado.*



**Pregunte:** ¿Quiénes son las diferentes personas involucradas en el escenario? ¿A qué dilema o desafío se enfrentan?

**Pregunte:** ¿Qué cree que está sintiendo cada persona en el dilema? ¿Por qué la situación podría ser difícil o desafiante para cada uno de ellos?

**Pregunte:** ¿Cuáles son las posibles opciones de cómo Gloria podría manejar la situación? Generen tantas ideas como sea posible. Piensen en “cómo” podrían manejar esa situación también. ¿Debe ser en persona, a través de un mensaje directo, a través de una llamada, correo electrónico, texto u otro modo?



**Diga:** A veces las situaciones pueden ser más complicadas de lo que parecen. Al lidiar con dilemas digitales, es importante tener en cuenta cualquier contexto adicional y cómo eso podría cambiar el curso de acción correcto.

## Módulo 6: Habilidades de Empleo y Educación



### Objetivo

- Conocer las plataformas comunes que pueden ayudar en el empleo, la educación u otros medios de vida o esfuerzos de aprendizaje que funcionan en su teléfono o computadora



### Materiales

- Rotafolio o papel
- Marcadores
- Teléfonos móviles
- Cargadores de teléfonos móviles
- Un proyector para mostrar su teléfono como facilitadora (opcional)
- Internet o datos para teléfonos móviles



**Nota:** Esta sesión se puede dividir en múltiples sesiones dependiendo de las puntuaciones de la evaluación de conocimientos y el monitoreo de la facilitadora de los niveles de comodidad de las participantes. Es fundamental no ir demasiado rápido o expresar frustración con las participantes.

A medida que avanza en esta sesión, documente un nuevo vocabulario en el rotafolio y recuerde revisarlo según sea necesario y agregarlo a la lista a medida que las participantes estén expuestas a nuevas palabras.

La siguiente sección se divide en plataformas a las que puede acceder desde un teléfono inteligente y a las que puede acceder a través de una computadora. Si las participantes tienen acceso a ambos, puede repasar ambos. Si sólo tienen acceso a teléfonos inteligentes, puede omitir la sección de la computadora o hacer una descripción general únicamente.

### Google Drive



**Explique:** Anteriormente en este curso, discutimos que un método de almacenamiento de información es la nube, en la que sus datos se almacenan en línea y se puede acceder a ellos desde cualquier dispositivo que esté conectado a internet, si inicia sesión en su cuenta. Un ejemplo de almacenamiento en línea que vamos a discutir es Google Drive, que le permite almacenar varios tipos de archivos en línea y es propiedad de Google. Puede usar su Gmail para iniciar sesión en su Google Drive.



**Haga:** Actividad de Participante: Configurar Google Drive en su teléfono,

1. Asegúrese de estar conectada a Wi-Fi
2. Vaya a la tienda de aplicaciones
3. Descargue la aplicación Google Drive. A partir de 2021, este es el icono de la aplicación Google Drive (📁).
4. Cuando termine de descargarse, abra la aplicación e inicie sesión en su cuenta de Gmail.

Mientras esté en su unidad, puede crear carpetas y archivos. Al igual que las carpetas físicas, las carpetas pueden contener varios archivos. Las carpetas incluso pueden contener subcarpetas. Para crear una carpeta,

1. Toque el signo multicolor más en un círculo (⊕) en la esquina inferior derecha.
2. Toque en "Carpeta". Esto le presentará una lista de opciones. Toque "Carpeta" para crear una nueva carpeta.
3. Nombre la carpeta y haga clic en "Crear"
4. Esta carpeta ya se ha creado en su unidad.

Puede abrir una carpeta tocándola. Después de abrir una carpeta, puede crear una subcarpeta mientras está dentro de esa carpeta siguiendo los mismos pasos anteriores. Para crear un archivo,

1. Vaya a la carpeta que desea que sea el destino de su archivo
2. Haga clic en el botón más y elija el tipo de archivo que desea crear.
3. Esto crea el archivo y puede darle un nombre.

Si desea mover un archivo,

1. Toque los tres puntos a la derecha del nombre
2. Desplácese hacia abajo hasta "Mover" y toque en el destino al que desea mover el archivo.

Es posible que desee compartir una carpeta con alguien que crea que debería tener acceso al contenido de la carpeta, por ejemplo, alguien que pueda estar colaborando con usted en los elementos de la carpeta. Para dar a alguien acceso a una carpeta,

1. Toque los tres puntos a la derecha del nombre
2. Haga clic en "Compartir" O abra la carpeta que desea compartir y toque los tres puntos en la parte superior derecha de la pantalla, luego toque en "Compartir"
3. Puede escribir la dirección de correo electrónico de alguien con quien desea compartir esta carpeta y luego elegir si serán "editores", "espectadores" o "comentaristas"
  - Los editores pueden editar archivos en la carpeta y pueden agregar o eliminar archivos y carpetas a la carpeta.



- Los espectadores pueden ver todo en la carpeta, pero no pueden editar nada en la carpeta.
  - Los comentaristas pueden hacer modificaciones sugeridas.
4. Alternativamente, puede compartir la carpeta con otras personas mediante un enlace. Puede tocar el círculo en la parte inferior izquierda de la pantalla para compartir (  ). Elija la configuración del enlace
    - Pulse en "Cualquier persona con el enlace" para elegir si quiere que el enlace sea editado, visto o comentado. Luego, puede copiar el enlace y enviarlo a las personas como desee (a través de un mensaje de texto, un correo electrónico, un mensaje en las redes sociales, etc.)
  5. Puede hacer cualquiera de los pasos anteriores para compartir con un individuo o grupo.

Es posible que desee descargar un archivo en su dispositivo desde la nube para que tenga acceso al mismo sin iniciar sesión en su unidad y sin internet. Para descargar un archivo de la unidad,

- Pulse en los tres puntos a la derecha del nombre de un archivo y, a continuación, pulse en "Hacer disponible sin conexión"

**Recordatorio: si otras personas usan su dispositivo, también podrán acceder a este archivo a través de la aplicación Drive.**



**Diga:** Ahora que ha aprendido a usar Google Drive, aprenderemos a crear documentos, hojas y diapositivas de Google que se puedan almacenar en esta unidad.

## Documentos de Google



**Diga:** Hay muchos tipos diferentes de software que puede usar para crear documentos, incluidos Microsoft Word y Pages. En esta sección, discutiremos cómo crear documentos que se almacenan en la nube utilizando Google Documents, también conocido como Google Docs, y que se pueden acceder y descargar desde cualquier dispositivo que esté conectado a internet.



**Haga:** Actividad de Participante: Descargar la aplicación Google Docs en su teléfono

1. Asegúrese de estar conectada a Wi-Fi
2. Vaya a la tienda de aplicaciones
3. Descargue la aplicación Google Docs. A partir de 2021, este es el icono de la aplicación Google Docs (  ).
4. Cuando termine de descargarse, abra la aplicación e inicie sesión en su cuenta de Gmail.

Para crear un documento de Google Docs, diríjase a la ubicación de Google Drive en la que desea almacenar este documento y pulse el botón más en la esquina y, a continuación, elija Google Docs. Esto abrirá un nuevo documento. También puede abrir la aplicación Google Docs, pulsar el botón más y crear un nuevo documento.

- Puede nombrar el documento escribiendo un nombre donde dice "Documento sin título" y luego tocar en crear
- Toque dos veces el documento para comenzar a escribir.
  - Para editar su escritura, primero debe seleccionar el texto tocando dos veces la primera palabra y arrastrando el final de la palabra resaltada hasta el final de la parte que desea

seleccionar. La escritura debe estar resaltada (debe tener un color que la sombree) para que la edite. Si desea seleccionar una sola palabra, puede hacer doble clic en ella.

- Puede cambiar la alineación de la escritura tocando este icono  en la barra superior, lo que le permitirá alinear la escritura a la izquierda, al centro o a la derecha.
- Puede cambiar el estilo y el tamaño de su texto tocando .
- Puede cambiar el tamaño de su escritura utilizando el menú desplegable de tamaño
  - Puede cambiar el estilo de la escritura cambiando la fuente. Puede hacerlo utilizando el menú desplegable Fuente
  - También puede cambiar el estilo de la escritura utilizando los botones Negrita (B), Cursiva (I) y Subrayado (U).
- Puede deshacer o rehacer acciones usando los botones Deshacer () y Rehacer () .

Es posible que desee hacer que los documentos sean accesibles en un dispositivo sin necesidad de una conexión a internet. Para hacerlo, utilice la configuración "Disponible sin conexión."



**Haga:** Actividad de Participante: Hacer un Currículum o CV



**Diga:** Los programas, como Google Docs, que le permiten crear y editar documentos son útiles por muchas razones. Un uso para tales programas es crear un curriculum vitae o CV, que es un documento que enumera información sobre usted y sus experiencias que puede utilizar para solicitar puestos de trabajo. En esta actividad, realizaremos un borrador de CV. Puede diseñar esta página como desee cambiando los tamaños y estilos de las diferentes partes del documento.

- Escriba su nombre en la parte superior de la página. Bajo su nombre, escriba su correo electrónico y número de teléfono.
- Puede dividir el documento en Experiencia laboral, Educación, Habilidades y cualquier otra sección que considere apropiada.

A continuación, se muestra un ejemplo de un CV de StandOut CV <sup>63</sup>

**Harry Styles | Finance junior**  
 Location: **London**  
 Telephone: **xxxxxxxxxxxx**  
 Email: **xxxxxxxxxxxx**

---

**Professional Profile**

*'Motivated young professional with an exemplary academic record and passion to progress within the financial industry'*

Having achieved excellent grades at GCSE level maths, English and science, along with an active involvement in a number of clubs and societies, I am keen to pursue a career in the finance industry. I have a proven aptitude for mathematics which and have made a number of notable achievements in both my studies and extra-curricular activities which would make me an excellent asset to any finance team or department. My part-time roles and volunteer work have also provided me with a range of workplace skills such as relationship building, communication and team work.

**Core skills & achievements**

|                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• 8 A-C GCSE grades</li> <li>• Mathematical aptitude</li> <li>• Customer facing experience</li> <li>• Team work</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Charity events volunteer</li> <li>• Maths club lead tutor</li> <li>• Best science student award 2015</li> <li>• Communication</li> </ul> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**Education**

|                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>GCSES – Secondary School – 2015</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Maths, science, English <b>A</b></li> <li>• Geography, Media, French <b>B</b></li> <li>• Geography, Business studies <b>C</b></li> </ul> | <b>Clubs and memberships</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lead tutor of afterschool maths club</li> <li>• Captain of boys hockey team</li> <li>• After-school charity volunteer</li> </ul> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**Work experience**

**Sep 2014 - Present**      **Joe's cafe**  
                                          **Part time dish washer**

*Outline*  
 Working in a busy café supporting the kitchen and front of house staff to ensure customers a clean and healthy environment

*Responsibilities*

- Interacting with kitchen and waiting staff to collect used dishes and cutlery without interrupting customer service
- Loading and unloading dishwasher efficiently to ensure kitchen staff are sufficiently supplied with dishes and cutlery
- Supporting events and busy periods by providing ad hoc support to colleagues when needed
- Checking cutlery, kitchen and tables in line with hygiene standards to ensure they are met
- Supporting kitchen preparations during opening and close down of café

**References available on request**



**Diga:** El siguiente programa que discutiremos es Google Sheets, que se puede usar para organizar los datos en tablas. Esto es especialmente útil cuando se trabaja con números, como cuando se lleva un inventario de artículos en un negocio o cuando se lleva un registro de las finanzas personales.



**Haga:** Actividad de Participante: Descargar la aplicación Google Sheets

1. Asegúrese de estar conectada a Wi-Fi
2. Vaya a la tienda de aplicaciones
3. Descargue la aplicación Google Sheets. A partir de 2021, este es el icono de la aplicación Google Sheets (📄).
4. Cuando termine de descargarse, abra la aplicación e inicie sesión en su cuenta de Gmail.



**Explique:** Para crear una hoja de cálculo de Google Sheets, diríjase a la ubicación de Google Drive en la que desea almacenar esta hoja de cálculo y toque el botón más en la esquina y, a continuación, en Hojas de Cálculo de Google Sheets. Esto abrirá una nueva hoja de cálculo.

En la hoja de cálculo, verá que hay letras en la parte superior y números en el lado izquierdo de la pantalla. Las letras titulan las columnas y los números titulan las filas. En la intersección de una columna y una fila hay una celda. Las celdas llevan el nombre de la letra de la columna y el número de la fila.



**Haga:** Señale diferentes celdas en la pantalla y pregunte a las participantes si pueden nombrar diferentes celdas. Por ejemplo, la celda A2 y la celda F10.

- Puede nombrar la hoja escribiendo un nombre donde dice "Hoja de cálculo sin título"
- En la parte inferior de la pantalla, verá una pestaña que dice "Hoja1". Puede agregar hojas que son como páginas en un archivo. Puede cambiar el nombre de las hojas pulsando en el nombre de la hoja y eligiendo "Cambiar nombre", luego escribiendo el nuevo nombre.
- Puede escribir palabras o números en las celdas tocando dos veces en la celda y comenzando a escribir, o tocando una vez en una celda y luego tocando en la barra "Ingresar texto o fórmula".
- Para editar el texto o el color de la celda, puede tocar en la celda y luego elegir la configuración de la barra cerca de la parte inferior de la pantalla.



**Nota:** La siguiente sección sobre las funcionalidades de cálculo de Google Sheets puede estar demasiado avanzada para algunos grupos. Determine si esto es de interés para el grupo antes de avanzar.



**Explique:** Una cosa que hace que Google Sheets sea particularmente útil es su capacidad para hacer cálculos sobre el contenido de diferentes celdas. Esto se hace usando funciones. Para indicar a Google Sheets que desea utilizar una función, pulse dos veces en una celda y comience con un signo igual (=). Exploraremos algunas funciones importantes en esta sección.

- Suma
  - Puede sumar el contenido de dos o más celdas así:
  - Escribiendo "=" seguido de los nombres de las celdas con "+" entre los nombres de

las celdas. Los nombres de las celdas se pueden incluir haciendo clic en las celdas o escribiéndolas. Toque el botón de verificación cuando haya terminado.

- O
- Escribiendo `"=SUM()"` y escribiendo los nombres de las celdas (con comas entre ellas) entre paréntesis. Si desea sumar un rango de celdas, puede escribir los nombres de la primera y última celda con dos puntos (":") entre los nombres. Toque el botón de verificación cuando haya terminado.
- Resta
  - Puede restar el contenido de una celda menos otra escribiendo `"=` seguido del nombre de la celda `"-"` el otro nombre de celda, siendo el segundo nombre de celda la cual usted está restando de la primera celda.
- Multiplicación
  - Para multiplicar el contenido de dos o más celdas, escriba `"=` seguido de los nombres de celda que desea multiplicar con asteriscos ("`*`") entre ellas.
- División
  - Para dividir el contenido de una celda entre otra, escriba `"=` seguido del nombre de la celda del numerador, luego `"/"`, luego el nombre de la celda del denominador.
- Promedio
  - Para sacar el promedio de celdas, puede usar la función PROMEDIO escribiendo `"=AVERAGE()"` e incluyendo el rango de celdas que desea incluir.

Además de usar estas funciones haciendo referencia a celdas específicas, podría usar funciones para calcular números. Por ejemplo, puede escribir `"= 2 + 2"` y obtener 4 como resultado tocando el botón de verificación.



**Haga:** Actividad de Participante: Explorar Funciones en Hojas

Usando Google o experimentando en Google Sheets, pruebe otras dos funciones matemáticas.

## Presentaciones de Google (Google Slides)



**Diga:** Google Slides le permite crear diapositivas para presentar información de manera creativa, incorporando imágenes, texto y videos. Puede crear un panel de diapositivas que le permita mostrar una diapositiva tras otra para contar una narrativa o presentar información.



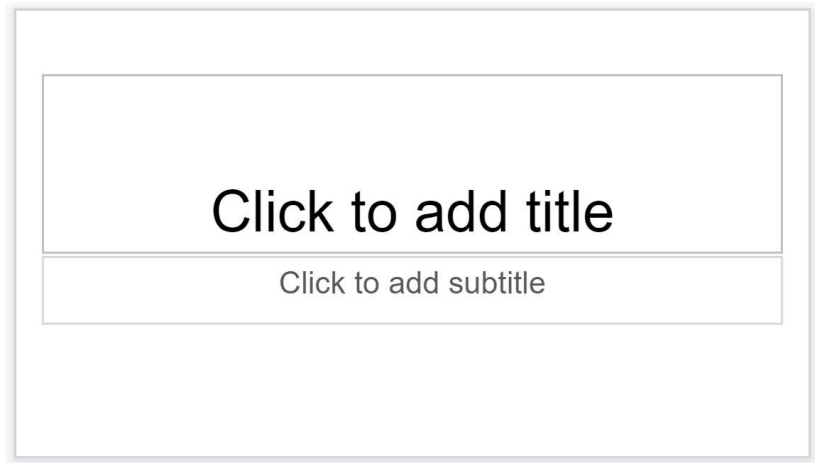
**Haga:** Actividad de Participante: Descargar la aplicación Google Slides

5. Asegúrese de estar conectada a Wi-FiGo to the app store
6. Vaya a la tienda de aplicaciones
7. Descargue la aplicación Google Slides. A partir de 2021, este es el icono de la aplicación Google Slides (.
8. Cuando termine de descargarse, abra la aplicación e inicie sesión en su cuenta de Gmail.



**Explique:** Puede crear diapositivas en Google Slides al dirigirse a la ubicación de Google Drive donde desea almacenar esta presentación y tocar el botón más en la esquina y, a continuación, en Google Slides. Esto abrirá una nueva presentación de diapositivas.

- El tablero de diapositivas está formado por diapositivas que están en el orden en que se presentarán
- Puede cambiar el nombre de la presentación de diapositivas haciendo clic en "Presentación sin título" en la parte superior de la lista que aparece cuando toca el "..." en la parte superior de la pantalla
- La nueva presentación de diapositivas a menudo tendrá una diapositiva de título vacía que se ve similar a esta:



- Para cambiar el diseño de la diapositiva,
  - En un teléfono Android, puede tocar dos veces la diapositiva que quiera cambiar, tocar "Más", tocar "Cambiar diseño" y luego elegir el diseño.
- Para comenzar a escribir, puede pulsar dos veces en uno de los cuadros de texto existentes y escribir.
  - Alternativamente, puede agregar un cuadro de texto donde quiera tocando el signo + en la barra superior y luego eligiendo "Texto"
  - El texto se puede resaltar y editar de la misma manera que en Google Docs o Sheets
- Para mover un elemento de la diapositiva, toque el elemento para seleccionarlo, luego vuelva a tocarlo y manténgalo pulsado y arrástrelo hasta donde desee que esté y suéltelo.
- Para insertar una imagen, puede tocar el signo + en la barra superior y luego elegir la imagen. Puede elegir agregar una imagen de sus fotos o usar la cámara.
  - Para cambiar el tamaño de una imagen, pulse sobre ella y arrastre los cuadros pequeños en las esquinas hasta que la imagen tenga el tamaño que desea
  - Para mover una imagen, pulse sobre la imagen para seleccionarla, luego pulse sobre ella de nuevo, arrástrela y suéltela donde quiera ubicarla
- Para insertar formas, puede tocar el signo + en la barra superior y luego elegir la forma. Elija la forma que desea incluir en la diapositiva.
  - Las formas se redimensionan y se mueven como las imágenes.
  - El doble toque en la forma le permitirá escribir en ella.
  - Puede cambiar el color de la forma tocando la forma y luego el botón "Color de relleno" (■). Puede elegir un color o un gradiente en el menú que aparece.
  - Puede cambiar el color del borde de la forma tocando la forma y luego el botón "Color del borde" (■). Puede elegir el color del borde.
  - Puede cambiar el estilo del borde tocando la forma y luego el botón "Estilo de borde" (≡). Puede elegir el grosor del borde y el tipo de línea.
- Para agregar una línea, toque el signo + en la barra superior y luego elija "Línea."
  - Esto le dará la opción de elegir una línea básica, un conector de codo o un conector curvo
- A veces quiere mover un elemento de la diapositiva delante o detrás de otro. Para ello, toque el elemento que quiera mover y, a continuación, vuelva a pulsar para ver un menú emergente y seleccione «Mover al frente» o «Enviar al fondo»
- Para agregar una nueva diapositiva, toque el botón "Agregar diapositiva" (■)

- Al diseñar sus diapositivas, puede ver los temas de diapositivas existentes para elegir entre las opciones disponibles. Para hacerlo, toque el botón con tres puntos en la pantalla y elija “Cambiar tema” y luego elija el tema apropiado.
- A veces es posible que desee mantener notas sobre sus diapositivas que no se muestran en las propias diapositivas. Para hacerlo, puede usar la sección de notas del orador en la parte inferior de cada diapositiva. Si no ve una sección que diga “Pulse para agregar notas del orador”, significa que tiene que hacer que aparezca pulsando el botón con tres puntos en la pantalla y luego activando “Notas del orador.”
- Cuando haya terminado con su presentación de diapositivas, puede presentarla a las demás de una manera tal que las diapositivas ocupen toda la pantalla y cada toque la mueva de una diapositiva a la siguiente. Para hacerlo, toque el botón de reproducción (▶)



**Haga:** Actividad de Participante: Hacer un Álbum de Recortes (Scrapbook)

En esta actividad, utilizará Google Slides para crear un álbum de recortes. Un álbum de recortes incluye imágenes, formas y algo de escritura (generalmente en forma de subtítulos o pequeñas notas). Haga una nueva presentación de diapositivas y nómbrela como “Scrapbook de [su nombre]” y llénela con imágenes de cosas que le representan y que son cosas que le encantan. Agregue texto siempre que lo considere apropiado. El número mínimo de diapositivas para esta asignación es 3 y el máximo es 10. Expondrá esta presentación de diapositivas a un pequeño grupo de sus compañeras y a su instructora después que haya terminado.

Siéntase libre de usar cualquier color, forma, imagen o fuente de texto. También debe sentirse libre de explorar otras características en Google Slides que no se discutieron aquí.

Para obtener más programas específicos de edición de imágenes, consulte Canva y Google Drawings.

## Habilidades de Empleo y Educación A Través de la Computadora

### Google Drive



**Diga:** A principios de este curso, discutimos que un método para almacenar información es la nube, en la que sus datos se almacenan en línea y se puede acceder a ellos desde cualquier dispositivo que esté conectado a internet, si inicia sesión en su cuenta. Un ejemplo de almacenamiento de archivos en línea que vamos a discutir es Google Drive, que le permite almacenar varios tipos de archivos en línea y es propiedad de Google. Puede usar su Gmail para iniciar sesión en su Google Drive.



**Haga:** Actividad de Participante: Configurar Google Drive en su computadora portátil o computadora de escritorio,

1. Asegúrese de estar conectada a Wi-Fi
2. Abra el navegador web de su elección.
3. Escriba [drive.google.com](https://drive.google.com) y pulse Aceptar
4. Haga clic en “Ir a Drive” – esto le llevará a una página de inicio de sesión. Puede iniciar sesión con su cuenta de Gmail



## 5. Esto le lleva a su Google Drive

Mientras esté en su unidad, puede crear carpetas y archivos. Al igual que las carpetas físicas, las carpetas pueden contener varios archivos. Las carpetas incluso pueden contener subcarpetas.

Para crear una carpeta,

1. Haga clic en el botón "Nuevo" en la parte superior izquierda de la pantalla. Esto le presentará una lista de opciones. Haga clic en "Carpeta" para crear una nueva carpeta.
2. Nombre la carpeta y haga clic en "Crear"
3. Esta carpeta ya se ha creado en su unidad.

Puede abrir una carpeta haciendo doble clic en ella. Después de abrir una carpeta, puede crear una subcarpeta mientras está dentro de esa carpeta siguiendo los mismos pasos anteriores.

Para crear un archivo,

1. Vaya a la carpeta que desea que sea el destino de su archivo
2. Haga clic en el botón "Nuevo" y elija el tipo de archivo que desea crear.
3. Esto crea el archivo y puede darle un nombre.

Si desea mover un archivo,

- Haga clic con el botón derecho en el archivo de su unidad y elija "Mover a", que le dará una lista de opciones de lugares donde puede mover este archivo. Haga clic en el destino que desee.

Es posible que desee compartir una carpeta con alguien que crea que debería tener acceso al contenido de la carpeta, por ejemplo, alguien que pueda estar colaborando con usted en los elementos de la carpeta.

Para dar a alguien acceso a una carpeta,

- Haga clic con el botón derecho en una carpeta y haga clic en "Compartir" O abra la carpeta que desea compartir y haga clic en el nombre de la carpeta en la parte superior de la pantalla, luego haga clic en "Compartir"
- Puede escribir la dirección de correo electrónico de alguien con quien desea compartir esta carpeta y luego elegir si serán "editores", "espectadores" o "comentaristas"
  - Los editores pueden editar archivos en la carpeta y pueden agregar o eliminar archivos y carpetas a la carpeta.
  - Los espectadores pueden ver todo en la carpeta, pero no pueden editar nada en la carpeta.
  - Los comentaristas pueden hacer modificaciones sugeridas.
- Alternativamente, puede compartir la carpeta con otras personas mediante un enlace. Haga clic en "Cualquier persona con el enlace" para elegir si desea que el enlace sea editado, visto o comentado. Luego, puede copiar el enlace y enviarlo a las personas como desee (a través de un mensaje de texto, un correo electrónico, un mensaje en las redes sociales, etc.)
- Puede hacer cualquiera de los pasos anteriores para compartir con un individuo o grupo.



**Explique:** Es posible que desee agregar una carpeta o archivo de su computadora a la unidad. Para cargar archivos o carpetas,

- Puede abrir el Explorador de Archivos en el equipo y arrastrar y soltar la carpeta o el archivo que desee a la ubicación que desee en su drive. Para ello, abra la carpeta de destino y haga que el explorador de archivos se abra para que vea el nombre del archivo o carpeta que desea cargar en la unidad. Seleccione el archivo o la carpeta que desee haciendo un solo clic, luego arrástrelo haciendo clic y manteniendo pulsado mientras mueve el archivo o la carpeta, y suéltelo en la pantalla de la

unidad en su navegador web.

- Alternativamente, puede hacer clic en “Nuevo”, luego en “Carga de archivos” o “Carpeta de carga”, que abrirá el explorador de archivos para que pueda elegir el archivo o carpeta que desea cargar.

Por otro lado, es posible que desee descargar una carpeta en su dispositivo desde la nube para que tenga acceso a ella sin iniciar sesión en su unidad y sin internet. Para descargar un archivo del drive,

1. Haga clic derecho en la carpeta o archivo y haga clic en “descargar”. Esto comenzará a descargar la carpeta o el archivo en su dispositivo.

**Recordatorio: cierre la sesión de su drive para que la persona que usa el dispositivo después de usted no tenga acceso a su drive.**

Ahora que ha aprendido a usar Google Drive, aprenderemos a crear documentos, hojas y diapositivas de Google que se puedan almacenar en esta unidad.

### Documentos de Google



**Diga:** Hay muchos tipos diferentes de software que puede utilizar para crear documentos, incluyendo Microsoft Word y Pages (Apple). En esta sección, discutiremos cómo crear documentos que se almacenan en la nube utilizando Google Documents y que se pueden acceder y descargar desde cualquier dispositivo que esté conectado a internet.



**Haga:** Actividad de Participante: Crear un Documento de Google

Para crear un documento de Google Docs, diríjase a la ubicación de Google Drive en la que desea almacenar este documento y haga clic en “Nuevo” y, a continuación, en Google Docs. Esto abrirá un nuevo documento.

1. Puede nombrar el documento escribiendo un nombre en la parte superior izquierda de la página donde dice “Documento sin título”
2. Haga clic en la parte superior de la hoja blanca para comenzar a escribir su documento.
3. Puede dar forma a su escritura de varias maneras
  - Antes de editar su escritura, debe seleccionar el texto haciendo clic al principio del texto y manteniéndolo pulsado mientras arrastra el ratón hasta el final de la parte que desea seleccionar. La escritura debe estar resaltada (debe tener un color que la sombree) para que la edite. Si desea seleccionar una sola palabra, puede hacer doble clic en ella.
  - Puede cambiar la alineación de la escritura haciendo clic en este icono  en la barra superior, lo que le permitirá alinear la escritura a la izquierda, al centro o a la derecha.
  - Puede cambiar el tamaño de su escritura haciendo clic en el signo menos (-) o más (+) en la barra superior. 
  - Puede cambiar el estilo de la escritura cambiando la fuente. Puede hacerlo haciendo clic en el menú desplegable junto a “Arial”, que es la fuente predeterminada.
  - También puede cambiar el estilo de la escritura utilizando los botones Negrita (B), Cursiva (I) y Subrayado (U) en la barra superior. Puede alternar entre estos botones.
  - Puede deshacer o rehacer acciones usando los botones Deshacer () y Rehacer () en la barra en la parte superior de la pantalla.

Es posible que desee descargar documentos para tenerlos accesibles en un dispositivo sin tener que iniciar sesión en su cuenta y sin necesidad de una conexión a internet.

Los documentos descargados también se pueden compartir con otras personas como archivos adjuntos a correos electrónicos en lugar de enlaces a Google Docs. Para descargar un documento,

- Haga clic en “Archivo” bajo el título del documento, lo que abrirá una lista de opciones.
- Mueva el cursor hacia abajo a “Descargar”, que le mostrará una lista de opciones de descarga, como la descarga como PDF (que no permite editar el texto) o un documento de Microsoft Word (que se abre en Microsoft Word, un programa que se puede utilizar para crear y editar documentos). Haga clic en la opción que desea seleccionar.
- El documento comenzará a descargarse y se puede encontrar en la carpeta de descargas cuando esté listo para ser abierto.



## **Haga:** Actividad de Participante: Hacer un Currículum o CV

Los programas como Google Docs que le permiten crear y editar documentos son útiles por muchas razones. Un uso para tales programas es crear un currículum vitae o CV, que es un documento que enumera información sobre usted y sus experiencias que puede utilizar para solicitar puestos de trabajo. En esta actividad, realizaremos un borrador de CV. Puede diseñar esta página como desee cambiando los tamaños y estilos de las diferentes partes del documento.

- Escriba su nombre en la parte superior de la página. Bajo su nombre, escriba su correo electrónico y número de teléfono.
- Puede dividir el documento en Experiencia laboral, Educación, Habilidades y cualquier otra sección que considere apropiada.

A continuacion, se muestra un ejemplo de un CV de StandOut CV <sup>64</sup>

**Harry Styles | Finance junior**  
 Location: **London**  
 Telephone: **xxxxxxxxxx**  
 Email: **xxxxxxxxxx**

---

### Professional Profile

'Motivated young professional with an exemplary academic record and passion to progress within the financial industry'

Having achieved excellent grades at GCSE level maths, English and science, along with an active involvement in a number of clubs and societies, I am keen to pursue a career in the finance industry. I have a proven aptitude for mathematics which and have made a number of notable achievements in both my studies and extra-curricular activities which would make me an excellent asset to any finance team or department. My part-time roles and volunteer work have also provided me with a range of workplace skills such as relationship building, communication and team work.

---

### Core skills & achievements

|                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• 8 A-C GCSE grades</li> <li>• Mathematical aptitude</li> <li>• Customer facing experience</li> <li>• Team work</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Charity events volunteer</li> <li>• Maths club lead tutor</li> <li>• Best science student award 2015</li> <li>• Communication</li> </ul> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

---

### Education

|                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>GCSES – Secondary School – 2015</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Maths, science, English <b>A</b></li> <li>• Geography, Media, French <b>B</b></li> <li>• Geography, Business studies <b>C</b></li> </ul> | <b>Clubs and memberships</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lead tutor of afterschool maths club</li> <li>• Captain of boys hockey team</li> <li>• After-school charity volunteer</li> </ul> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

---

### Work experience

**Sep 2014 - Present**      **Joe's cafe**  
**Part time dish washer**

*Outline*  
 Working in a busy café supporting the kitchen and front of house staff to ensure customers a clean and healthy environment

*Responsibilities*

- Interacting with kitchen and waiting staff to collect used dishes and cutlery without interrupting customer service
- Loading and unloading dishwasher efficiently to ensure kitchen staff are sufficiently supplied with dishes and cutlery
- Supporting events and busy periods by providing ad hoc support to colleagues when needed
- Checking cutlery, kitchen and tables in line with hygiene standards to ensure they are met
- Supporting kitchen preparations during opening and close down of café

---

### References available on request

<sup>64</sup> <https://standout-cv.com/pages/google-docs-cv-template>



**Diga:** El siguiente programa que discutiremos es Google Sheets, que se puede usar para organizar los datos en tablas. Esto es especialmente útil cuando se trabaja con números, como cuando se lleva un inventario de artículos en un negocio o cuando se lleva un registro de las finanzas personales.

Para crear una hoja de Google Sheets, diríjase a la ubicación de Google Drive donde desea almacenar esta hoja de cálculo y haga clic en "Nuevo" y, a continuación, en Google Sheets. Esto abrirá una nueva hoja de cálculo.

En la hoja de cálculo, verá que hay letras en la parte superior y números en el lado izquierdo de la pantalla. Las letras titulan las columnas y los números titulan las filas. En la intersección de una columna y una fila hay una celda. Las celdas llevan el nombre de la letra de la columna y el número de la fila.



**Haga:** Señale diferentes celdas en la pantalla y pregunte a las participantes si pueden nombrar diferentes celdas. Por ejemplo, la celda A2 y la celda F10.

- Puede nombrar la hoja escribiendo un nombre en la parte superior izquierda de la página donde dice "Hoja de cálculo sin título"
- En la parte inferior de la pantalla, verá una pestaña que dice "Hoja1". Puede agregar hojas que son como páginas en un archivo. Puede cambiar el nombre de las hojas haciendo doble clic en el nombre de la hoja y escribiendo un nuevo nombre.
- Puede escribir palabras o números en las celdas haciendo doble clic en la celda y comenzando a escribir. Cuando haya terminado, puede presionar "Enter" o hacer clic en otra celda.
- Para editar el texto o el color de la celda, puede hacer un solo clic en la celda y luego elegir la configuración de la barra cerca de la parte superior de la pantalla.

Una cosa que hace que Google Sheets sea particularmente útil es su capacidad para hacer cálculos sobre el contenido de diferentes celdas. Esto se hace usando funciones. Para indicar a Google Sheets que desea utilizar una función, haga doble clic en una celda y comience con un signo igual ("="). Exploraremos algunas funciones importantes en esta sección.

- Suma
  - Puede sumar el contenido de dos o más celdas así
    - Escribiendo "=" seguido de los nombres de las celdas con "+" entre los nombres de las celdas. Los nombres de las celdas se pueden incluir haciendo clic en las celdas o escribiéndolas.  
O
    - Escribiendo "=SUM()" y escribiendo los nombres de las celdas (con comas entre ellas) entre paréntesis. Si desea sumar un rango de celdas, puede hacer clic en la primera celda y arrastrar hasta llegar a la última celda que desea incluir, o puede escribir el nombre de la primera y última celda con dos puntos (":") entre los nombres.
- Resta
  - Puede restar el contenido de una celda de la otra escribiendo "=" seguido del nombre de la celda "-" el otro nombre de celda, siendo el segundo nombre de celda la cual usted está restando de la primera celda.
- Multiplicación

- Para multiplicar el contenido de dos o más celdas, escriba "=" seguido de los nombres de celda que desea multiplicar con asteriscos ("\*") entre ellas.
- División
  - Para dividir el contenido de una celda entre otra, escriba "=" seguido del nombre de la celda del numerador, luego "/", luego el nombre de la celda del denominador.
- Promedio
  - Para sacar el promedio de celdas, puede usar la función PROMEDIO escribiendo "=AVERAGE()" e incluyendo el rango de celdas que desea incluir.

Además de usar estas funciones haciendo referencia a celdas específicas, podría usar funciones para calcular números. Por ejemplo, puede escribir "=2+2" y obtener 4 como resultado presionando Enter.



### **Haga:** Actividad de Participante: Explorar Funciones en Hojas

Usando Google o experimentando en Google Sheets, pruebe otras dos funciones matemáticas.

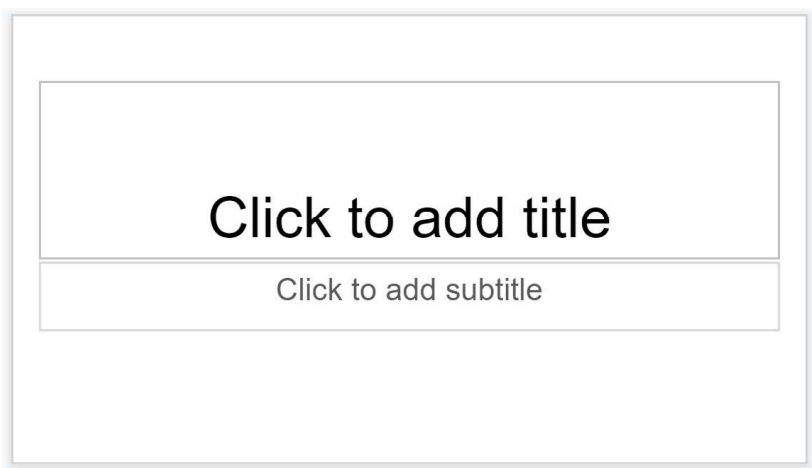
## Presentaciones de Google (Google Slides)



**Diga:** Google Slides le permite crear diapositivas para presentar información de manera creativa, incorporando imágenes, texto, videos y movimientos. Puede crear un panel de diapositivas que le permita mostrar una diapositiva tras otra para contar una narrativa o presentar información.

Para crear diapositivas de Google, diríjase a la ubicación de Google Drive en la que desea almacenar esta presentación y haga clic en "Nuevo" y, a continuación, en Google Slides. Esto abrirá una nueva presentación de diapositivas.

- El tablero de diapositivas está formado por diapositivas que están en el orden en que se presentarán
- Puede cambiar el nombre de la presentación de diapositivas haciendo clic en "Presentación sin título" en la parte superior izquierda de la pantalla y escribiendo un nuevo nombre
- La nueva presentación de diapositivas a menudo tendrá una diapositiva de título vacía que se ve similar a esta:



- Para cambiar el diseño de la diapositiva, puede ir a "Diapositiva" en la barra superior, luego a "Aplicar diseño" y elegir el diseño que desee para su diapositiva.
- Para comenzar a escribir, puede hacer clic en uno de los cuadros de texto existentes y escribir.
  - Alternativamente, puede agregar un cuadro de texto donde quiera mediante el uso de esta función en la barra superior: 
  - El texto se puede resaltar y editar de la misma manera que en Google Docs o Sheets
- Para mover un elemento en su diapositiva, haga clic en el elemento y haga clic de nuevo y arrástrelo



a donde desee que esté y suéltelo.

- Para cambiar el color de fondo, haga clic derecho en el fondo de la diapositiva y elija "Cambiar fondo"
  - Puede elegir un color en el menú desplegable de color.
  - Puede elegir una imagen como fondo haciendo clic en "Elegir imagen"
- Para insertar una imagen, haga clic en el icono "Insertar imagen" (  ), que le dará varias opciones, incluida la carga de una imagen desde su computadora o la búsqueda de una imagen en la web.
  - o Para cambiar el tamaño de una imagen, haga clic en ella y arrastre los cuadros pequeños en las esquinas hasta que la imagen tenga el tamaño que desee
  - Para mover una imagen, haga clic en la imagen, arrástrela y suéltela donde desee ubicarla
- Para insertar formas, haga clic en el icono Forma (  ) y elija una forma para incluir.
  - Las formas se redimensionan y se mueven como las imágenes.
  - Hacer doble clic en la forma le permitirá escribir en ella
  - El color de relleno, el color de la línea, el grosor de la línea y la línea del borde se pueden cambiar utilizando las siguientes características (Color de relleno, Color del borde, Grosor del borde y Línea del borde), que están disponibles en la barra superior al hacer clic en la forma:



- Para agregar una línea, haga clic en el icono Línea (  ), que le dará varias opciones para los tipos de líneas.
- A veces quiere mover un elemento de la diapositiva delante o detrás de otro. Para hacerlo, haga clic con el botón derecho en el elemento que desea mover y vaya a "Ordenar"
  - Esto le da 4 opciones: "Traer al frente", "Traer hacia adelante", "Enviar hacia atrás" y "Enviar al fondo"
  - Haga clic en la opción apropiada
- Puede agregar animaciones a diferentes objetos en la diapositiva haciendo clic derecho en cada elemento y luego haciendo clic en "Animar."
  - Vaya a la sección "Animaciones de Objetos" del menú emergente.
    - Puede elegir entre una lista de posibles animaciones: "Aparecer", "Desaparecer", "Aparecer gradualmente", "Desaparecer gradualmente", "Volar desde la izquierda", "Volar desde la derecha", "Volar desde abajo", "Volar desde arriba", "Volar fuera a la izquierda", "Volar fuera a la derecha", "Volar fuera hacia abajo", "Volar fuera hacia arriba", "Acercar", "Alejar" y "Girar"
    - También puede elegir que la animación comience "Al hacer clic", "Después de lo anterior" o "Con lo anterior"
- Para agregar una nueva diapositiva, haga clic en el signo más ( + ) en la esquina superior izquierda.
- Al diseñar sus diapositivas, puede ver los temas de diapositivas existentes para elegir entre las opciones disponibles. Para hacerlo, haga clic en "Tema" en la barra superior y haga clic en la opción que encuentre mejor.
- Puede agregar transiciones entre diapositivas haciendo clic con el botón derecho entre las dos diapositivas y haga clic en "Transición", lo que abrirá una lista de transiciones a la derecha. El menú desplegable le permite elegir entre "Ninguno", "Disolver", "Fundido", "Deslizar desde la derecha", "Deslizar desde la izquierda", "Voltear", "Cubo" y "Galería". Elija la transición que prefiera.
- A veces es posible que desee mantener notas sobre sus diapositivas que no se muestran en las propias diapositivas. Para ello, puede utilizar la sección "Notas" en la parte inferior de cada diapositiva. Si no ve una sección que diga "Haga clic para agregar notas del orador", eso significa que tiene que hacer que aparezca tirando de los tres puntos en la parte inferior para mostrar la sección de notas.
- Cuando haya terminado con su presentación de diapositivas, puede presentarla a las demás de una manera tal que las diapositivas ocupen toda la pantalla y cada clic la mueva de una diapositiva a la



siguiente. Para hacerlo, vaya a "Ver" y elija "Presentar."



**Explique:** las presentaciones de Google Slides, como los documentos y las hojas, se pueden descargar en su dispositivo siguiendo los mismos pasos. La contraparte de Microsoft Office de Google Slides es PowerPoint. Después de descargar un panel de diapositivas, debe comprobar que las diapositivas aún se vean como desea porque el formato a veces cambia.



**Haga:** Actividad de Participante: Hacer un Álbum de Recortes (Scrapbook)

En esta actividad, utilizará Google Slides para crear un álbum de recortes. Un álbum de recortes incluye imágenes, formas y algo de escritura (generalmente en forma de subtítulos o pequeñas notas). Haga una nueva presentación de diapositivas y nómbrela como "Scrapbook de [su nombre]" y llénela con imágenes de cosas que le representan y que son cosas que le encantan. Agregue texto siempre que lo considere apropiado. El número mínimo de diapositivas para esta asignación es 3 y el máximo es 10. Expondrá esta presentación de diapositivas a un pequeño grupo de sus compañeras y a su instructora después que haya terminado.

Siéntase libre de usar cualquier color, forma, imagen, fuente de texto o transiciones. También debe sentirse libre de explorar otras características en Google Slides que no se discutieron aquí.

Para obtener más programas específicos de edición de imágenes, consulte Canva y Google Drawings.

## Módulo 7: Proyecto Capstone (Proyecto Final)



### Objetivo

- Desarrollar un plan para proyectos capstone
- Celebrar todo lo que se ha aprendido en este proyecto



### Materiales

- Rotafolio o papel
- Marcadores
- Teléfonos móviles
- Cargadores de teléfonos móviles
- Lea las actividades de formación de equipos para determinar los materiales necesarios
- Otros materiales según sea necesario para su proyecto capstone
- Internet o datos para teléfonos móviles



**Nota:** Esta sesión se puede dividir en varias sesiones dependiendo del proyecto capstone elegido.

## Proyecto Capstone (Proyecto Final)



**Nota:** En estas sesiones finales, trabajará con el grupo para planificar un proyecto capstone. Este puede ser un evento que muestre sus aprendizajes y que se puede hacer en los WGSS (Espacios Seguros para Mujeres y Niñas) o públicamente. Esa es una decisión que el grupo debe discutir, basada en lo que es seguro y preferido por las participantes.



**Explique:** Durante estas sesiones, ha aprendido mucho sobre los espacios digitales y ha adquirido muchas habilidades nuevas. A lo largo de este curso, hemos aprendido cómo se utilizan diferentes habilidades y plataformas digitales, muchas de las cuales se pueden utilizar para crear conciencia y educar. Ahora es su turno de pensar en un problema que impacte a su comunidad en el que le gustaría crear conciencia o en una causa determinada en la que le gustaría abogar y usar sus nuevas habilidades digitales para hacerlo.

## ¡Prepárese para una Lluvia de Ideas!



**Nota:** Elija una actividad para que las participantes se sientan cómodas trabajando entre sí. Si conoce otras actividades de formación de equipos, no dude en usarlas.



**Diga:** Antes de decidir sobre nuestra idea para el proyecto capstone, ¡pongamos en marcha el lado creativo y de trabajo en equipo de nuestro cerebro!

## Actividad: Apilar Vasos



**Materiales:** hilo o cuerda, bandas elásticas, vasos de plástico



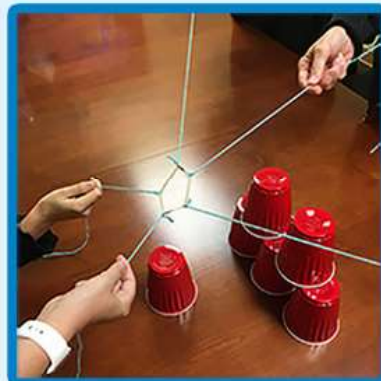
**Haga** (en preparación; se puede hacer con anticipación):

1. Ate 3 ó 4 trozos largos de hilo alrededor de una banda elástica (de modo que tirando de cada uno de ellos separe la banda elástica). Haga uno para cada grupo.
2. Coloque al menos 5 vasos de plástico boca abajo uno al lado del otro en una mesa o en el piso para cada grupo



**Diga:** Vamos a hacer una actividad llamada Apilar Vasos<sup>65</sup>. Aquí están las reglas

- El grupo tendrá 5 minutos para



Working together to pick up a cup



Completing the challenge!

apilar los vasos en una pirámide sosteniendo cada quien una cuerda y coordinando cuándo cada una de ellas debe tirar o aflojar la cuerda para recoger los vasos usando la banda elástica y luego colocarla donde quieran.



**Haga:** Brinde cinco minutos para la actividad



**Pregunte:** ¿Qué aprendió de esta actividad? ¿Qué notó sobre la importancia de la comunicación cuando trabaja con otras(os) hacia un objetivo común?



**Diga:** Esta actividad destaca lo importante que es comunicarse con los miembros de su equipo para lograr su objetivo común.

## Lluvia de Ideas



**Diga:** Vamos a empezar a pensar en nuestro proyecto capstone, haciendo una lluvia de ideas. Pero primero, hablemos de algunas reglas para la lluvia de ideas:

- Sea respetuosa con los demás miembros del grupo y sus pensamientos.
- Diga cualquier idea que le venga a la mente y que quiera explorar, independientemente de lo realizable que sea. Podría ayudar a alguien más a llegar a una idea relacionada.
- No haga comentarios negativos. Ni siquiera se debe hacer una crítica constructiva durante la lluvia de ideas. Todas las críticas deben reservarse hasta después de la fase de lluvia de ideas.
- Construya sobre las ideas que otros han expresado.
- Cuando una persona habla, todas las demás en el grupo deben escuchar.
- La cantidad es más importante que la calidad en esta fase. Trate de sacar tantas ideas diferentes como pueda, independientemente de lo bien pensadas que estén.
- Fomenten las ideas creativas de los demás.
- Asegúrense de mantenerse en el tema. Si sienten que la conversación se está saliendo del tema, podemos volver a llevarla al tema en cuestión.
- Alguien en el equipo debe estar a cargo de mantener el tiempo para asegurarse que el equipo cumpla el horario.
- Todas deben contribuir de la manera más equitativa posible. Al asignar roles, pregunte a los miembros del grupo qué parte del proyecto preferirían asumir.
- Estén abiertas a las ideas de otras personas y trabajen con ellas en sus ideas, incluso si esto significa hacer algunos acuerdos en sus ideas.
- Al dar retroalimentación, asegúrense que sea constructiva. No se limiten a decirle a la persona que su idea no va a funcionar o que no les gusta. En cambio, brinden posibles alternativas.



**Diga:** Para nuestro proyecto capstone, tenemos una pregunta principal -- ¿Cómo puede usar su conocimiento y nueva experiencia con espacios y plataformas digitales para tener un impacto positivo en su comunidad? Esencialmente, el propósito del proyecto capstone es pensar en formas en que puede mostrar lo que ha aprendido y tener un impacto positivo.

Para darle algunos puntos de partida, esto podría dividirse en tres áreas, y podría ser algo completamente

diferente. Para inspirarse, esas áreas de acción podrían ser.<sup>66</sup>

- Profundizar. Piense en un problema que le interese resolver y cómo resolverlo podría alinearse con sus propias pasiones y habilidades. Investigue sobre este tema y algunas formas en que podría resolverlo (o una parte del problema). La solución podría estar relacionada con espacios o plataformas digitales o no estar relacionada con herramientas digitales en absoluto, sólo la investigación para ello podría hacerse digitalmente.
- Conecte con Otros. Utilice las redes sociales u otra plataforma para unirse a otras personas que también estén interesadas en resolver el problema. Hacer conciencia o un llamado a la acción.
- Inicie una Campaña. Utilice una aplicación o sitio web o correo electrónico para iniciar una petición y hacer campaña para resolver el problema que ha identificado.



**Diga:** Ahora que estamos mentalmente preparadas para comenzar la lluvia de ideas, conocemos las reglas y sabemos un poco más sobre nuestro proyecto capstone, hablemos de una manera para hacer una lluvia de ideas.

### Opción de Actividad 2: Notas Adhesivas



**Materiales:** notas adhesivas o pedazos de papel más pequeños; bolígrafos, lápices y/o marcadores (preferiblemente en varios colores)



**Haga:**

- Entregue los papeles o notas adhesivas a las participantes (para que cada participante tenga al menos 5 notas adhesivas/papeles)
- Reparta los bolígrafos, lápices o marcadores, para que cada participante tenga al menos un utensilio de escritura



**Diga:** Vamos a hacer una actividad llamada Notas Adhesivas. Cada una de ustedes tiene notas adhesivas y algo con qué escribir. Tendrán al menos 5 minutos para anotar o dibujar cualquier idea que tengan relacionada con el tema de discusión. Revisen las reglas anteriores de la lluvia de ideas antes de comenzar esta actividad.

Después que termine el tiempo asignado, las participantes deben colocar sus notas adhesivas/papeles en una mesa grande o en una pared para que todas las vean.

Cada uno de los papeles debe ser discutido. Las participantes pueden comentar sus pensamientos sobre sus ideas y las ideas de las demás.



**Pregunte:** ¿Cuál fue una idea que no sea la suya que usted pensó que era realmente interesante y por qué?

### Preparación del Proyecto Capstone (Proyecto Final)



**Nota:** La preparación necesaria para el proyecto capstone elegido por el grupo variará según en qué elijan enfocarse.

Si deciden investigar un problema y posibles soluciones, aquí hay algunas actividades que podrían hacer:

- Crear un documento compartido de Google y agregar información al respecto. Asegúrense de incluir enlaces que muestren de dónde proviene cada hecho.
- Asegúrense de incluir sólo información validada.
- *Actividad Opcional:* A cada grupo se le debe dar papel para carteles y marcadores (así como cualquier otro material artístico). Después de realizar una investigación de fondo, cada grupo debe hacer un cartel explicando el tema que están abordando al resto de las participantes. Esta puede ser una actividad para llevar a casa si las participantes pueden coordinar fácilmente una hora para reunirse. De lo contrario, se debe hacer tiempo cuando las participantes estén en la ubicación del WGSS (Espacio Seguro para Mujeres y Niñas).

Si deciden crear conciencia sobre un problema/desafío, aquí hay algunas actividades que podrían hacer:

- Piensen en qué problemas están afectando a su comunidad que les interesan y les gustaría abordar. Asegúrese de escuchar a todas e intente agrupar a las personas en grupos de 2 a 4 según sus intereses compartidos.
- Ejemplos de áreas temáticas (dependiendo de la cultura local): Seguridad en las redes sociales; Prevención de la propagación de COVID-19 (u otra enfermedad); Lavado de manos; Alimentación saludable; Preservación del medio ambiente; Efectos nocivos del tabaco; Matrimonio infantil; Mutilación genital femenina (MGF)
- *Actividad opcional:* Consideren crear una campaña de redes sociales en Instagram que destaque un problema social y utilice las redes sociales para crear conciencia sobre el problema.



### **Haga: Actividad de Participante: ¡Complete su Proyecto Capstone!**

Follow the plan you and your team have set to complete your project. Siga el plan que usted y su equipo han establecido para completar su proyecto. Si tiene alguna pregunta durante todo el proceso, comuníquese con la facilitadora. Cuando haya terminado con su proyecto, se reunirá con la facilitadora para un control final.

(Opcional) **Haga: Actividad de Participante**



**Pregunte:** ¿Puede compartir con el grupo una cosa que se lleva consigo de las sesiones?



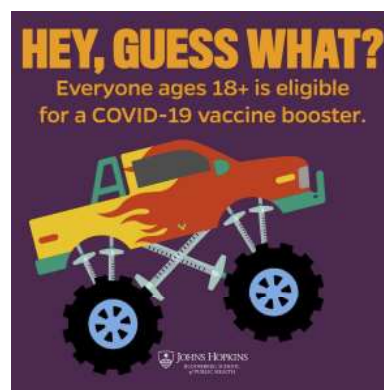
# Recursos Adicionales

Recursos Adicionales para Grupos que Eligen un Proyecto de Incidencia En Línea:

- [Lección de Activismo de Facebook Usando Hashtags](#)
- [Lección de Sensibilización de Facebook A Través de los Medios](#)
- [Lección de Facebook Construyendo Tu Red de Activistas](#)
- [Planifica Tu Clase de Proyecto de Servicio Comunitario de Google para la Educación](#) (proporciona una guía paso a paso sobre cómo usar Google Sheets para planificar tu proyecto y mantener la organización)

Ejemplos de Campañas En Línea

- La página de Instagram de la Escuela de Salud Pública Johns Hopkins (@johnshopkinssph) crea diferentes gráficos para crear conciencia sobre los problemas de salud pública. Aquí hay algunos ejemplos:



- Red Nose Day, que es una campaña que se centra en poner fin a la pobreza infantil, utiliza las redes sociales para recaudar fondos para programas que abordan las necesidades de los niños y niñas que sufren pobreza. Estas son algunas de las publicaciones en redes sociales que hicieron:



**Nota:** Independientemente de lo que elija el grupo, asegúrese de tener consentimiento para usar las fotos tomadas. Además, las imágenes de las niñas y niños no deben incluirse sin el consentimiento explícito de sus padres/tutores, a menos que las imágenes no sean identificables.